

**DOCUMENTATIA PENTRU ELABORAREA SI
PREZENTAREA OFERTEI PENTRU
ACHIZITIA PUBLICA DE PROIECTARE SI
LUCRARI**

**DENUMIREA LUCRII: PROIECTARE SI EXECUTIE
PENTRU REPARATII CAPITALE LA SPITALUL
ORASENESC COVASNA**

LOCATIA LUCRARI: ORASUL COVASNA

MAI 2010
APROBAT DIRECTOR,

SECȚIUNEA I.

INFORMATII GENERALE

A. INTRODUCERE

1. Autoritatea contractantă: *Spitalul orasenesc Covasna*, județul Covasna

Sursele de finanțare pentru îndeplinirea contractului de achiziție sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

Procedura aplicată este indicată în Fișa de date a achiziției.

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice să depună ofertă în scopul atribuirii contractului pentru execuția de proiectare și lucrări descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

2. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a.) libera concurență
- b.) eficiența utilizării fondurilor publice
- c.) transparența
- d.) tratamentul egal
- e.) confidențialitate

B. CALIFICAREA OFERTANTILOR

B.1.1. Orice operator economic, persoană juridică, română sau străină are dreptul de a participa individual sau într-un grup de operatori la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Ofertantul care în conformitate cu legislația statului în care este stabilit, este abilitat să presteze o anumită activitate, nu poate fi exclus dintr-o procedură de atribuire pentru singurul motiv că, în conformitate cu legislația națională, acest tip de activitate poate fi prestat numai de către persoane juridice sau numai de către persoane fizice.

B.1.2. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant despre care are cunoștință că în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau spălare de bani.

B.1.3. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se prezintă în una dintre următoarele situații:

- a.) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii ori este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b.) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a.);
- c.) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d.) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e.) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. A. ÷ d.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul, nu se emit documente de natura celor prevăzute (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE SAU ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE EMISE DE AUTORITĂȚI COMPETENTE DIN ȚARA RESPECTIVĂ) autoritatea contractantă poate accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

B.1.4. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției publice.

B.1.5. Persoanele fizice sau juridice, care au participat la întocmirea documentației pentru atribuire, au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natura să distorsioneze concurența.

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant , ofertant asociat sau subcontractant , sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire.

B.1.6. (1) Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună , fara a fi obligati sa-și legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(2) Autoritatea contractantă solicită ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comuna este declarată castigătoare.

B.1.7. (1) Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv .

(2) Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de cunoastere ale subcontractorilor propuși.

B.1.8. (1) Filialele agenților economici , cu personalitate juridică și înregistrate in conformitate cu prevederile de la B.2.1. au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop , trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea , capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară , proprii filialei.

(2) Intreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

(3) In sensul prevederilor alin. 2 , prin intreprindere afiliata se intelege orice subiect de drept:
a) asupra caruia un alt subiect de drept poate exercita , direct , sau indirect o influenta dominanta; sau
b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau
c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

(4) Sucursalele neinregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și de a incheia contractul respectiv numai in numele societatii – mama, prin imputernicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară , trebuie sa fie cele ale societatii mama.

B.2. Înregistrarea

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertant/candidatilor ca acestia să prezinte dovada din care să rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica , precum si, daca este cazul , de atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional , in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

B.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se prezintă în Fișa de date a achiziției.

B.3. Capacitatea tehnică și economico-financiară

B.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor/candidatilor ca acestia să faca dovada capacitatii tehnice si capacitatii economico-financiare de care dispun pentru indeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.4. Cerințe minime de calificare

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare așa cum sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

B.4.2. In cazul asocierii mai multor candidati/ofertanti cerintele privind eligibilitatea, înregistrarea si daca sunt solicitate, lichiditatea generala si solvabilitatea patrimoniala trebuie indeplinite de liderul asociației.

B.5. Limba de redactare: limba română.

Documentatia tehnica (pliante, prospecte, manual de utilizare, etc) si documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti , pot fi prezentate in alta limba , cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba română.

B.6. Modul de prezentare

B.8.1. Un exemplar original - o copie a originalului

B.6.2. Originalul și copia vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul corespunzător să angajeze candidatul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;

B.6.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai vizate de persoana autorizată să semneze documentele.

B.6.4. Autorizarea reprezentantului va fi confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes.

B.7. Sigilarea și marcarea

B.7.1. Candidatul trebuie să sigileze atât originalul, cât și copia în plicuri separate, marcând corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.

B.7.2. Plicurile interioare se vor marca cu adresa și denumirea candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată.

B.7.3. Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 3 Iunie 2010, ORA 12**".

B.7.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la B.9.3., autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor de calificare.

B.8. Calificarea candidaților

B.8.1. Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de evaluare constituită de autoritatea contractantă

B.8.2. Orice candidat care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat candidat calificat

B.8.3. Orice antreprenor general sau asociat principal participant la ofertare, pentru a fi acceptat și declarat calificat trebuie să facă dovada existenței unei asocieri cu o firmă de proiectare care are angajați în structurile sale arhitecți cu drept de semnătură valabil , înscrisi în Ordinul Arhitecților din România .

B.8.4. Antreprenorul general sau asociatul principal va prezenta ca documente obligatorii de calificare următoarele :

- Certificat privind sistemul de management al calității ISO 9001-2000
- Certificat privind sistemul de management al protecției muncii
- Certificat privind sistemul de management privind protecția mediului

B.8.5. Firma de proiectare asociată va prezenta ca documente obligatorii de calificare următoarele

- Certificat privind sistemul de management al calității ISO 9001-2000
- Declarație privind personalul tehnic de specialitate (subcontractanți) al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant
- Dovada proiectării în ultimii trei ani a cel puțin unei construcții de complexitate și valoarea comparabile cu construcția supusă licitației.

C. ELABORAREA OFERTEI

C.1. Costul asociat al elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Toate costurile de elaborare, prezentare a ofertei, precum și a documentelor care o însoțesc se suportă de către ofertant, conform O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – aprobată și modificată prin Legea nr. 337/2006. Taxele de avizare , verificare și autorizare a proiectelor se suportă de către autoritatea contractantă pe baza prevederilor Devizului General.

C.1.2. (1) Autoritatea contractantă se obligă să permită agenților executantului vizitarea amplasamentului - conform fisei de date a achizitiei- pentru ca acestia sa se familiarizeze cu lucrarile si conditiile locale.

(2) Potentialii ofertanti trebuie sa comunice in scris, la adresa autoritatii contractante , intentia de a participa la vizita pe teren. La vizita pe teren nu se vor furniza informatii sau clarificari suplimentare asupra lucrarilor ce urmeaza a fi executate. Orice clarificari cu privire la lucrarile ce urmeaza a fi executate vor fi comunicate in scris simultan catre toti ofertantii, in termenul prevazut la pct. C10 din instructiunile general

C.1.3. Executantul isi asuma riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau ranirea fizica a unei persoane si/sau pierderea sau deteriorarea proprietatii . Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitarii amplasamentului lucrarii.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertei

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată durata de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției .

Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare .

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei , prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație , autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, cu mai mult de 30 zile.

C.3.3 Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră ca și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

C.4. Documentele ofertei

Oferta elaborată trebuie să cuprindă:

a.) Propunerea financiară și propunerea tehnică privind următoarele faze de proiectare solicitate :

Documentațiile (proiectele) vor avea conținutul prevăzut în HG 28/2008 , respectiv în Ord. MDLPL nr.863/2008 precum și a altor legi , standarde și normative din domeniu.

1. Documentație Tehnică (inclusiv DTAC + DTOE) + Documentații verificatori proiect + Caiete de sarcini

2. Detalii de execuție

3. Urmărirea execuției (în afara fazelor determinante);

Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor se încheie la recepția preliminară a obiectivului de investiții (nu se acordă pentru omisiuni din proiect și pentru obligația participării la fazele determinante).

Oferta se va prezenta ca tarif orar/specialist x nr. ore estimate iar decontarea se va realiza pe baza de documente.

4. Întocmirea raportului proiectantului la terminarea execuției;

5. Programul de urmărire a comportării lucrării în timp, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

b.) Propunerea tehnică de execuție

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini de proiectare – FIȘA OBIECTIVULUI

c.) Propunerea financiară de execuție

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, la condiții de cost ale creditului, dacă este cazul, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de execuția obiectului contractului de achiziție publică.

C.5. Documentele care însoțesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de înaintare – conform modelului prevăzut în secțiunea IV (**Formularul 2A**)

C.5.2. Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. (se va completa **Formularul 12 C** din secțiunea IV)

C.5.3. Ofertantul trebuie să prezinte garanția de participare (așa cum este precizată în Fișa de date a achiziției).

C.5.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele prevăzute la cap. CALIFICAREA OFERTANȚILOR și care dovedesc :

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- c) situația economică și financiară ;
 - d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
 - e) standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului și protecția muncii

C.6. Propunerea tehnică de execuție

C.6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini de proiectare.

În acest scop, propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, următoarele:

a) programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și conducere a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens. Programul calității trebuie să cuprindă :

- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;

- laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor;

b) graficul de execuție a lucrării, conform precizărilor din Fișa de date a achiziției;

c) listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole aferente categoriilor de lucrări.

Ofertantii au deplină libertate de a-și prevedea în oferta propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor, conform fișelor prevăzute la secțiunea IV Formulare.

d) fișele tehnice aferente listelor cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările aferente lucrării a cărei execuție face obiectul contractului de achiziție publică, conform cerințelor din Fișa de date a achiziției.

C.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției completarea unor formulare speciale, care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau de tipul de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice

C.7. Propunerea financiară de execuție

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Fișa de date a achiziției, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

C.7.2. Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, din secțiunea IV următoarele:

a) valoarea totală a lucrării ce urmează a fi executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;

b) valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;

c) valoarea consumurilor totale de resurse materiale;

d) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții;

f) valoarea consumurilor totale privind transporturile;

g) valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice cu montaj și independente, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice

C.7.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul oferit în euro. (Data pentru care se determină echivalența leu/euro: conform Fișei de date a achiziției)

C.8. Garanția de participare

C.8.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

C.8.2. Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, în sensul prevederilor de la C.8.5, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție.

C.8.3. Garanția de participare trebuie prezentată în original și anexată /atasată la coletul cu oferta.

Garantia de participare se exprima in lei si poate fi constituita numai prin scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante; in acest caz se va utiliza modelul indicat in Fisa de date a achizitiei.

C.8.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractanta are dreptul de a vira garantia de participare in bugetul propriu , ofertantul pierzand suma constituita atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a ofertei ;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei , in care urmeaza sa se semneze contractul;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garantia de participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare , se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

C.8.7. Garantia de participare constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate prevazută in scrisoarea de garantie bancara.

C.9. Dreptul de a solicita clarificări

C.9.1. Orice executant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta, dar nu mai tarziu de 28 mai 2010.

C.9.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari (prin SEAP), dar numai acelor solicitari primite cu cel puțin 6 zile inainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

D. PREZENTAREA OFERTELOR

D.1. Data limită pentru depunerea ofertelor : 3 iunie 2010 ora 11:00 la secretariatul Spitalului orasenesc Covasna, str. Gabor Aron nr.6/A, Covasna, Judetul Covasna

D.2. Oferte alternative

Nu se accepta oferte alternative

E. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor.

E.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere , cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise , conform prevederilor de la D.5 , precum si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare in forma ceruta.

E.1.3. Comisia de evaluare va intocmi un proces - verbal de deschidere care urmeaza asa fie semnat atat de catre toti membrii comisiei, cat si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor.

Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul – verbal de deschidere a ofertelor are dreptul de a primi un exemplar din acesta.

E.2. Confidențialitatea

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală, sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

E.3. Fraudă și corupție

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluarea ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

E.3.3. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și /sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.4. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la situația personală a candidatului, capacitatea de exercitare a activității profesionale și de înregistrare, situația economico-financiară, capacitatea tehnică și profesională, standardele de asigurare a calității, protecția muncii și și protecția mediului, conform cerințelor din Fișa de date a achiziției.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(1) Comisia de evaluare nu va permite și nu va solicita, nici unui ofertant, completarea unui document care lipsește, în următoarele situații:

a) ofertantul a omis să prezinte mai mult de 3 dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire;

b) prin acceptarea completării documentului respectiv, se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți/candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal;

E.5.3. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

E.5.4. (1) În cazul în care ofertantul nu transmite, în perioada precizată de către comisia de evaluare, clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

(3) În cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la pct. E .6. alin (2).

E.5.5. Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme, precum și orice ofertă care se află în oricare dintre următoarele cazuri:

- Oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- Ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;
- Ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția corecturilor aritmetice;

- Oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- Explicațiile solicitate nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

E.5.6. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, comisia de evaluare va solicita în scris, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

E.6. Corectarea si erori

E.6.1. Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total se va corecta corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător;

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări

E.7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul de evaluare a ofertelor este : **cel menționat în fișa de date a achiziției.**

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor, și în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare se realizează de către comisia de evaluare, avându-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.8.2. Atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2., evaluarea constând în acordarea fiecărei oferte a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta castigatoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.9. Stabilirea ofertei câștigătoare

E.9.1. Oferta castigatoare stabilită de către comisia de evaluare va fi :

- a) oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult **3 zile** de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

F.1.2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată castigatoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă, și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului castigator, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei castigatoare față de oferta respectivului ofertant necastigator.

F.1.4. În cazul ofertantului castigator, comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată castigatoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

F.2.1. (1) Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică , daca ia aceasta decizie, de regula , inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum , inainte de data incheierii contractului , numai in urmatoarele aczuri:

- a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei , respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel minim prevazut , pentru fiecare procedura , de Ordonanta de Urgenta nr.34/2006, cu toate modificarile si completarile acesteia;
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare.
- c) au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare , nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

(2) in sensul prevederilor lit. d), procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire, se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) lit a) –f) din Ordonanta de Urgenta nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata cu toate modificarile si completarile acesteia.
- b) autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective , fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 2 alin (2) lit a) –f) din Ordonanta de Urgenta nr.34/2006.
- c) Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris, tuturor participantilor la procedura de atribuire , in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii , atat incetarea obligatiilor pe care acestia le-au creat prin depunerea de oferte , cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

F.2.2. Decizia de anulare nu creaza vreo obligatie a autoritatii contractante fata de ofertanti , cu exceptia returnarii garantiei de participare.

F.3. Ajustarea pretului contractului de achiziție publică

Nu se permite ajustarea preturilor pe durata propusa de derulare a contractului.

F.4. Încheierea contractului de achiziție publică

F.4.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a carei oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

Prețurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită ca fiind câștigătoare sunt ferme, contractul neavând posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui ca parte integrantă a contractului de achiziție publică.

F.4.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achiziție publică in perioada de valabilitate a ofertelor

F.4.3. (1) In cazul in care oferta care a fost stabilita ca fiind castigatoare este oferta depusa in comun de mai multi ofertanti , autoritatea contractanta are dreptul de a impune , inainte de incheierea contractului , legalizarea asocierii ofertantilor respectivi.

(2) In cazul in care, parti din contractul de achiziție publică urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti , atunci autoritatea contractanta are obligatia de a solicita , la incheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta.

Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

(3) Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante , iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

F.4.4. (1) In cazul in care autoritatea contractanta nu ajunge sa incheie contractul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, acesta are dreptul :

- de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

F.4.5. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și cuantumul precizat în Fișa de date a achiziției publice .

F.4.6. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție se întocmește conform modelului indicat în Fișa de date a achiziției publice și prezentat în secțiunea IV.

G. Solutionarea contestatiilor

(1) Persoana care se considera vatamata într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante , cu încălcarea dispozițiilor legale privind legislația achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ – juridictionala, sau în justiție.

(2) Despăgubirile se solicita numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

(3) În sensul prevederilor de la alin. (1) , prin persoană care se considera vatamata , se înțelege orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ , următoarele condiții :

a) are un interes legitim în legătura cu un anumit contract de achiziție publică pentru a cărei atribuire se aplică prevederile Ordonanței de Urgență nr.34/2006, actualizată cu toate modificările și completările acesteia.

b) a suferit , suferă sau risca să sufere un prejudiciu , ca o consecință a unui act al autorității contractante , de natură să producă efecte juridice

(4) Este considerat act al autorității contractante :

a) orice act administrativ;

b) lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricărui alt act al autorității contractante, ori refuzul de a-l emite;

c) orice alt act al autorității contractante, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b) , care produc sau pot produce efecte juridice;

(5) Obiectul contestației poate fi , după caz, anularea actului , obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se considera vatamata are dreptul de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(6) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului, sau pentru persoanele juridice denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare . În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate

b) denumirea și sediul autorității contractante ;

c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată ;

d) obiectul contestației ;

e) motivarea în fapt și în drept a cererii ;

f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil ;

g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice ;

(7) În cazul în care Consiliul apreciază că în contestație nu sunt cuprinse toate informațiile prevăzute la alin. (6) , va cere contestatorului , ca în termen de 5 zile de la înștiințarea prin care i se aduce la cunoștință această situație acesta să completeze contestația . În cazul în care contestatorul nu se conformează obligației impuse de Consiliu , contestația va fi respinsă.

(8) Contestația se transmite Consiliului, iar contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat , în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.34/2006, dacă acestea sunt disponibile.

(9) După înaintarea contestației către Consiliu, contestatorul va înainta de îndată autorității contractante , o copie a contestației și a înscrisurilor prevăzute la alineatul precedent, dacă acestea sunt disponibile.

(10) În termen de 5 zile de la primirea notificării privind contestația, autoritatea contractantă are obligația să îi înștiințeze despre aceasta și pe ceilalți participanți la procedura de atribuire.

(11) Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire . Dispozițiile art. 60 alin (1) din Ordonanța de Urgență nr.34/2006 se aplică corespunzător.

(12) Contestația poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante definit la pct. G alin (4), pe care acesta îl consideră nelegal.

(13) În cazul în care valoarea estimată a contractului care urmează a fi atribuit , este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 124 din Ordonanța de Urgență nr.34/2006, modificată și

completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 94/26.09.2007, contestatia poate fi depusa in cel mult 10 zile de la data luarii la cunostinta de catre contestator , despre un act al autoritatii contractante pe care acesta il considera enlegal.

(14) In cazul in care valoarea estimata a contractului care urmeaza a fi atribuit este egala sau mai mica decat pragurile valorice prevazute la art. 124 din Ordonanta de Urgenta nr.34/2006, modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 94/26.09.2007, contestatia poate fi depusa in cel mult 5 zile de la data luarii la cunostinta de catre contestator , despre un act al autoritatii contractante pe care acesta il considera enlegal.

**Sectiunea a II-a
FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Spitalul orasenesc Covasna		
Adresa: str. Gabor Aron, nr. 6/A		
Localitate: Covasna	Cod postal: 525200	Tara: Romania
Persoana de contact: Primar: Tronar Erzsebet	Telefon: 0267-340180	
E-mail: spital@spitcv.ro	Fax: 0267-341667	
Adresa de internet a Autoritatii contractante: -		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input type="checkbox"/> autoritati locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input checked="" type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> cultura, religie si activitati recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> altele: servicii generale ale administratiei publice locale
--	--

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei autoritati contractante

DA **NU**

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari Data: 28.05.2010 Ora limita : 10.00 Adresa: Primaria Oras Covasna, judet Covasna Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 31.05.2010 (prin SEAP)	

I.c.) Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune:

- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta.

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Strada Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/3104641	
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/3104642	

Denumirea instanței competente pentru procedurile de recurs: Tribunalul Covasna – sectia Contencios Administrativ

Adresa: [Str. Kriza János nr.2, Sf. Gheorghe, cod 520023](#), Romania; Tel: [0267-311606](tel:0267-311606); Fax: [0267-316053](tel:0267-316053)

Localitatea : Sfântu Gheorghe
E-mail :
Adresa internet :

I.d. Sursa de finantare:

Proiectul este finantat din: Bugetul de venituri proprii	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Legea bugetului de stat nr. 11/2010.
--	--

II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Reparatii capitale la spitalul orasenesc Covasna, jud. Covasna – Lucrari de proiectare si constructie ”		
II. 1.2) Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrari <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Principala locatie a lucrarii: Oras Covasna, jud.Covasna Cod CPV 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	Principalul loc de livrare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achizitie publica: <input checked="" type="checkbox"/> Incheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica: Contractantul declarat castigator va fi obligat sa finalizeze executia lucrarilor in termen de minim 2 luni si maxim 4 luni de la semnarea contractului de executie (2 luni proiectare si 2 luni executie). Toti ofertantii sunt obligati ca la elaborarea ofertei sa tina seama de acest termen, in caz contrar oferta urmand a fi respinsa.		
II.1.5.Informatii privind acordul cadru (daca este cazul): Nu este cazul		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) **Cantitatea sau scopul contractului**

II.2.1) Total prestatii lucrari:

conform caietului de sarcini	
II.2.2) Optiuni (daca exista)	da <input type="checkbox"/> nu x
Daca exista, descrierea acestor optiuni:	

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU x
III.1.2. Altele: Autoritatea contractana solicita ca in cazul unei asocieri, acordul/contractul de asociere sa fie legalizat inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta depusa este declarata castigatoare.	DA x NU <input type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta X
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

IV.2) Etapa finala de Licitatie electronica	DA <input type="checkbox"/> NU X
---	----------------------------------

IV.3) Costul documentatiei: 0 lei . Modalitati de obtinere: download de pe siteul www.e-licitatie.ro
--

IV.4.) Legislatia aplicata <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare; ➤ Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; ➤ Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare; ➤ Ordinul Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achizitie publica; ➤ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare; ➤ Hotararea Guvernului nr. 942/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica; ➤ Hotararea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea "Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor"; ➤ Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de investitii;
--

- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situatia personala a ofertantului si a subcontractatilor	
<p>V.1.1 Declaratie privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima: Completarea Formularului nr. 12 A din Sectiunea a IV-a – Declaratie privind eligibilitatea;</p>
<p>V.1.2 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din O.U.G. 34/2006</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima: Completarea Formularului nr. 12 B din Sectiunea a IV-a – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din O.U.G. 34/2006;</p>
<p>V.1.3 Declaratie privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima: Completarea Formularului nr. 12 C din Sectiunea a IV-a – Declaratie privind calitatea de participant la procedura;</p>
<p>V.1.4 Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima: prezentare formulare tip emise de organismele competente cu valabilitate la data deschiderii licitatiei.</p> <p>Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor fata de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bugetul de stat (bugetul consolidat, original sau copie legalizata) 2. Bugetul local (original sau copie legalizata) 3. Cazierul financiar, eliberat de Ministerul Finantelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru ofertanti rezidenti. Pentru ofertanti nerezidenti document similar eliberat de autoritatile statului de rezidenta. <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu este eligibil sau se încadrează într-una din situațiile prevăzute la art. nr. 181 din OUG nr. 34/2006 sau are datorii, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de prestări de servicii</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Pentru persoanele straine : document similar emis de organele fiscale abilitate din tarile respective (in original si in traducere legalizata)
<p><u>IMPORTANT !</u> Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal si autentificata,</p>	

prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte, inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea. In cazul in care ofertantul uzeaza de dreptul sau mai sus prezentat, are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci când primește din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

Nota privind modalitatile de participare la procedura de achizitie publica de lucrari:

Un ofertant poate participa la procedura de achizitie publica cu o singura oferta, fie in mod individual, fie ca subcontractant sau ca partener al unui consortiu/asociere/societate mixta. In caz contrar, ofertele respective vor fi respinse.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa-si legalizeze asocierea decat daca oferta comuna este declarata castigatoare. Oferta comuna trebuie sa contina toate informatiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii, precum si lucrarile pe care le va executa. Oferta trebuie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii. Unul dintre membrii trebuie numit ca lider responsabil de contract, iar aceasta numire trebuie sa fie prezentata printr-o imputernicire scrisa semnata de catre fiecare partener in parte. **Oferta trebuie sa includa un acord de asociere** prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual pentru realizarea contractului si ca liderul asociatiei va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele tuturor partenerilor. In caz contrar, oferta va fi respinsa.

Toti partenerii trebuie sa ramana in forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului. Orice modificare a asocierii se va putea face numai cu aprobarea prealabila a Autoritatii contractante si numai in situatii exceptionale, noul consortiu/asociere/societate mixta trebuind sa indeplineasca aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca si cel initial.

V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)

V.2.1) Persoane juridice/fizice romane	<p>Cerinta obligatorie: prezentarea urmatoarelor documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat constatator emis de oficiul registrului comertului de pe Langa Tribunalul teritorial(prin care se va dovedi ca are ca activitate domeniul ce face obiectul contractului de lucrari din prezenta documentatie). (original sau copie legalizata) 2. Copie dupa Certificatul de inregistrare (copie legalizata) 3. Documente edificatoare care sa dovedeasca ca sunt intreprinderi mici si mijlocii, emise de autoritatile competente din tara, sau declaratii pe propria raspundere, dupa caz (numai societatile care doresc sa beneficieze de facilitatile prevazute de Legea nr.346/2004 privind stimularea infintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii).
V.2.2) Persoane juridice/fizice straine	<p>Cerinta obligatorie: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri),</p>

	<p>valabil pentru anul calendaristic in curs.</p> <p>Note:</p> <p>1. Documentele vor fi traduse in limba romana de catre persoane autorizate si legalizate.</p>
--	---

V. 3.) Situatia economico-financiara	
<p>V.3.1) Informatii generale privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completarea Formularului „Informatii generale” din Sectiunea a IV-a; 2. Document din care sa rezulte o capacitate de sustinere financiara a lucrarilor de catre constructor pentru 30 % din valoarea ofertei fara TVA. (extras de cont*, scrisoare de garantie bancara, contract linie de credit.) <p>*in cazul prezentari unui extras de cont data extrasului de cont nu va fi mai veche decat data publicari documentatiei in SEAP. În cazul prezentari de contracte de credit se va avea in vedere probarea disponibilului existent pe creditul respectiv.</p>
<p>V.3.2) Bilanturile contabile pe ultimii trei ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea bilanturilor contabile intocmite pentru exercitiile financiare pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), , vizate si inregistrate de organele competente. Ofertantul va prezenta bilanturile contabile, anexele la acestea si balantele de verificare contabila; 2. Profitul net conform ultimului bilant contabil anual trebuie sa fie pozitiv. 3. Lichiditatea generala a ofertantului trebuie sa fie de minim 100% calculat in baza datelor din ultima situatie financiara (2009). Lichiditatea generala se va determina in baza formulei (active circulante/datorii curente x 100) unde: <ul style="list-style-type: none"> - active circulante = randul 09 coloana 2 din formularul 10 al situatiilor financiare aferente anului 2008; - datorii curente = randul 11 coloana 2 din formularul 10 al situatiilor financiare aferente anului 2008; 4. Solvabilitatea patrimoniala a ofertantului trebuie sa fie de minim 30% calculat in baza datelor din ultima situatie financiara (2009) Solvabilitatea patrimoniala se va determina in baza formulei (capital propriu/total pasiv x 100) unde: <ul style="list-style-type: none"> - capital propriu = randul 36 coloana 2 din formularul 10 al situatiilor financiare aferente anului 2008; - total pasiv = randul

	<p>11+14+15+16+20+23+24+25+26+27+28+29-30+31-32) coloana 2 din formularul 10 al situatiilor financiare aferente anului 2008;</p> <p>5. Scrisoare de bonitate bancara din care să rezulte :</p> <p>a) asigurarea bancii ca ofertantul are capacitate financiara solida</p> <p>b) demonstrarea ca operatorul are acces la, sau ca are disponibile surse reale negrevate de datorii, sau linii de credit confirmate de banca sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza executia lucrarilor.</p> <p>Cerinta minima: sustinere financiara din fonduri proprii a 30% din lucrari (se accepta o declaratie pe proprie raspundere)</p> <p>In cazul cerintelor minime , acestea pot fi indeplinite de catre unul dintre asociati.</p> <p>Note:</p> <p>Ofertatii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.</p>
<p>V.3.3) Informatii privind cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima:</p> <p>Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani va fi de cel putin 1.000.000 RON. (formular „Informatii generale”)</p>
<p>Nota: Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm in forma autentica, a persoanei respective, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.</p>	

<p>V.4.) Capacitatea tehnica si / sau profesionala</p>	
<p>V.4.1) Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte următoarele documente, care reprezinta cerințe :</p> <p>1) Lista principalelor lucrari executate in ultimii 3 ani. Se completeaza formularul 12 F (din sectiunea IV) si a anexei acestuia, insotit de certificari de buna executie (recomandari) care va contine: valori, perioada si locul executiei lucrarii, modul de indeplinire a obligatiilor, beneficiari (indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. cel putin la 2 lucrari executate in aceasta perioada</p> <p>Cerință minima: in ultimii 3 ani , lucrari similare de constructie, in valoare totala de minim 3 mil. Euro, din care cel putin 2 lucrari cu valoare minima de 150 mii euro .</p> <p>2). Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul</p>

	<p>tehnic, mijloacele de transport, calculatoare, și alte mijloace fixe pe care candidatul /ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului (Formularul 12 H din secțiunea IV);</p> <p>cerinte minime : sa aiba in dotarea proprie capacitate tehnice care să asigure realizarea în bune condiții a lucrărilor licitate : bază proprie de producție cu stație de betoane funcțională și atestată, ateliere, depozite, parc de utilaje funcțional</p> <p>3). Informații referitoare la personalul /organismul tehnic de specialitate de care dispune, sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității; Se va prezenta lista personalului de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului, inclusiv CV-uri, diplome și certificate de calificare, sau alte documente prin care se atestă ca cerințele sunt îndeplinite , cerinte minime : 2 RTE , 1 CQ , 1 șef șantier cu experiența minimă 20 ani .</p> <p>4) Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere , precum și a persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor. Se va prezenta lista personalului de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului, inclusiv CV-uri, atestate/autorizatii/ certificate profesionale, diplome de studii-după caz, (Formularul 12 I din secțiunea IV);</p> <p>5) Declarație cu privire la efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – formular 12I” din secțiunea IV ;</p> <p>6)Se va prezenta programul calitatii propus pentru executarea lucrării supusa licitației</p>
<p>V.4.2) Standarde de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta minima:</u> Ofertantul trebuie sa prezinte documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma:</p> <ul style="list-style-type: none"> o certificarea implementarii Sistemului de management al calitatii de catre firmele ofertante, respectiv ISO 9001:2001 sau echivalentul acestuia din seriile de standarde europene relevante, in copie legalizata; o certificarea implementarii Sistemului de management al mediului de catre firmele ofertante, respectiv ISO 14001:2005 sau echivalentul acestuia din seriile de standarde europene relevante, in copie legalizata; o certificarea implementarii Sistemului de management conditiilor de munca respectiv OSHAS 18001 copie legalizata.

	<p>Pentru ofertanti nerezidenti se accepta documente similare, ofertantul avind obligatia dovediri similaritati documentului inclus in oferta.</p> <p>Nota: In cazul unei asociatii, aceasta conditie trebuie indeplinita cel putin de liderul asociatiei. In cazul subcontractorilor conditia poate fi indeplinita fie de antreprenorul general fie de subcontractori.</p>
<p>V.4.6) Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime: Cerință obligatorie: Declaratie privind partea/partile din contract indeplinite de subcontractanti. Se completeaza formularul 12G -sectiunea IV, cu subcontractanții și specializarea acestora. Daca nu exista subcontractanti se da o declaratie in acest sens.</p>
<p>Nota: Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Este permisa sustinerea capacitatii tehnice a ofertantului de catre o alta persoana juridica prin inchirierea de utilaje, masini, echipamente pentru executarea lucrarilor pe baza de contracte de inchiriere ce se vor include in oferta. De asemenea, capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, conform standardelor si cerintelor impuse de prezenta documentatie de atribuire. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm in forma autentica a persoanei respective, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.</p>	
<p>V.4.7) Dacă este aplicabil, modul de selectare/ reselectare</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Vor fi evaluate si punctate numai ofertele prezentate de operatorii economici care indeplinesc in mod cumulativ nivelurile specifice cerintelor, profit net pozitiv, lichiditate generala, solvabilitate patrimoniala, si cifrei de afaceri minime impuse respectiv dotarea tehnica, experienta si certificarile ISO 9001:2000, ISO 14001:2004 si OHSAS 18001:2007)</p>
<p>VI. PREZENTAREA OFERTEI</p>	
<p>VI.1 Primire oferte</p>	<p>Pot participa la procedura toti operatorii economici care doresc. Operatorii economici vor depune ofertele numai prin posta cu confirmare de primire sau direct la sediul autoritatii contractante cu confirmare de primire.</p>
<p>VI.2 Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si Autoritatea contractanta vor fi redactate in limba romana. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba de origine, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p>
<p>VI.3 Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Ofertele raman valabile timp de 90 de zile dupa data de depunere a acestora.</p>

	<p>Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat aceasta va fi respinsa de catre comisia de evaluare, ca fiind inadmisibila.</p> <p>In cazuri exceptionale si inainte de expirarea perioadei initiale de valabilitate prevazuta mai sus, autoritatea contractanta poate cere ofertantilor o prelungire determinata a acestei perioade. Astfel de solicitari si raspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei) se vor face in scris. Un ofertant poate refuza o astfel de cerere, caz in care nu-si va pierde garantia de participare la procedura de achizitie. Ofertantii care accepta aceasta cerere nu sunt autorizati sa-si modifice oferta. De asemenea, ofertantii care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor au acceptat in mod automat si prelungirea valabilitatii garantiei de participare.</p>
<p>VI.5 Garantie de participare</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garantiei de participare este de 10.000 lei. In cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr. 346/2004) garantia de participare se constituie in proportie de 50% din cuantumul precizat.</p> <p>Forma de constituire a garantiei de participare care va fi acceptata : <i>Scrisoare de garantie bancara, in original,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare, va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei – minim 90 zile. - <i>Dovada constituirii garantiei de participare se depune, impreuna cu documentele ofertei</i> <p>- <i>Restituirea garantiei de participare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>operatorului economic castigator, in cel mult 3 zile de la constituirea garantiei de buna executie,</i> b) <i>operatorilor economici necastigatori: dupa semnarea contractului cu ofertantul castigator, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</i> <p>- <i>Pierderea garantiei de participare se produce in urmatoarele situatii :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> . <i>ofertantul isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia,</i> . <i>oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului,</i> c) <i>oferta sa fiind stabilita castigatoare ,refuza semnarea contractului in perioada de valabilitate a ofertei.</i> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de documentele de constituire a garanției de participare, vor fi respinse ca inacceptabile și returnate la deschidere.</p>
VI.6 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Se solicita completarea următoarelor

	<p>formulare, din secțiunea IV:</p> <p>Formular C1: Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării;</p> <p>Formular C2 : Centralizator financiar al obiectelor;</p> <p>Formular C3: Centralizator financiar al categoriilor de lucrări</p> <p>Formular C5: Lista cuprinzând cantitățile de lucrări</p> <p>Formular C6: Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale</p> <p>Formular C7: Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru</p> <p>Formular C8: Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții</p> <p>Formular C9 : Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.</p> <p>2) Se va prezenta " Programul Calității " adoptat la particularitățile specifice lucrărilor licitate.Se va face dovada respectării reglementărilor obligatorii referitoare la standardele de protecție a mediului (ISO 14001) și a standardelor de securitate ocupațională (OHSAS 18001) adoptate la specificul lucrărilor care fac obiectul licitației în cauză.</p>
VI.7 Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Oferta financiara trebuie sa se prezinte ca o suma exprimata in RON/Euro, fara TVA si trebuie depusa utilizând Formularul 10 C , cu anexa, din secțiunea IV.</p> <p>In sustinerea ofertei financiare vor fi analizate si formularele: C1, C2, C3, C5, C6, C7, C8, C9, din propunerea tehnica</p> <p>Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: Curs BNR valabil pentru , 21.05.2010</p>
VI.8 Modul de prezentare a documentelor de eligibilitate	<p>Toate documentele de eligibilitate solicitate prin fisa de date a achizitiei se vor introduce intr-un plic distinct inscripționat "Documente de eligibilitate"</p>
VI.9 Modul de prezentare a ofertei	
V.9.1) Adresa la care se depune oferta	<p>Oferta se depune la Secretariatul Autoritatii Contractante, insotita de o scrisoare de inaintare si dovada garantiei de participare.</p> <p>Adresa Autoritatii Contractante: Covasna, str.gabor Aron, nr. 6/A, judetul Covasna</p>
V.9.2) Data limita pentru depunerea ofertelor	03.06.2010 ora 11.00
V.9.3) Numarul de exemplare	1 original si 1 copie
V.9.4) Modul efectiv de prezentare a ofertei	<p>1. Fiecare oferta completa va fi elaborata intr-un original si o copie redactate in limba romana, marcate in mod clar „ORIGINAL” sau „COPIE CONFORMA CU ORIGINALUL”. In caz de divergenta, originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mentiunea „CONFORM CU ORIGINALUL”. In</p>

	<p>cazul in care pe un document, in sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: „modificat de (<i>numele si prenumele, in clar</i>), la data de (<i>zi, luna, an</i>)”, dupa care cel care a operat modificarea va semna.</p> <p>2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza imputernicirii scrise, depuse de ofertant in oferta sa.</p> <p>3. Fiecare oferta va ajunge la Secretariatul Spitalului orasenesc Covasna inaintea datei de 03.06.2010, ora 11.00, prin scrisoare recomandata cu aviz de primire sau predata de comisionar contra recipisa de primire semnata.</p> <p>4. Fiecare oferta, anexele sale, precum si actele justificative aferente vor fi prezentate in plic/pachet sigilat (<i>pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului semnatura persoanei imputernicita pentru aceasta oferta, peste care se aplica banda adeziva transparenta</i>) pe care se vor mentiona numai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ adresa autoritatii contractante; ▪ mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE SEDINTA DE DESCHIDERE A OFERTELOR” redactata in limba romana; ▪ numele ofertantului. <p>Oferta financara, oferta tehnica si documentele de eligibilitate vor fi introduse fiecare intr-un plic separat. Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet.</p> <p>La depunerea ofertelor autoritatea contractanta inscrie numarul de inregistrare pe plicul/pachetul exterior, in scrisoarea recomandata cu aviz de primire sau in recipisa de primire predata comisionarului.</p> <p>5. Autoritatea contractanta poate, din proprie initiativa, sa prelungeasca termenul limita de depunere a ofertelor, prin emiterea unui adendum. Intr-un astfel de caz toate drepturile si obligatiile autoritatii contractante si ofertantilor privind data initiala specificata in anuntul de participare la licitatie vor fi aplicabile conform noii date.</p> <p>6. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise. Garantia de participare la licitatie</p>
--	--

	<p>aferenta acestora va fi returnata ofertantilor la cerere.</p> <p>7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.</p>
VI.10 Documente care insotesc oferta	<p>Pe langa documentele de eligibilitate, cele cuprinse in propunerea tehnica si cea financiara se vor prezenta si urmatoarele documente care insotesc oferta:</p> <p>a) Scrisoare de inaintare – conform Formularului din Sectiunea a V-a;</p> <p>b) Dovada constituirii garantiei de participare;</p> <p>c) Imputernicire scrisa din partea ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor.</p>
VI.11 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>1. Autoritatea contractanta ofera posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei, dar numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.</p> <p>2. Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi intocmita, sigilata, parafata si depusa in conformitate cu prevederile de mai sus, iar plicul respectiv va fi inscriptionat, suplimentar, cu cuvintele "modificare" sau "retragere"</p> <p>3. Retragerea ofertei in perioada dintre termenul limita de depunere a ofertelor si data de expirare a valabilitatii acestora va conduce la pierderea garantiei de participare la procedura de achizitie publica.</p>
VI.12 Oferte intarziate	<p>1. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa data si ora limita prevazuta la punctul VI.9.2 va fi declarata intarziate si respinsa ca inacceptabila.</p> <p>2. Ofertele intarziate se returneaza nedeschise si nu vor fi acceptate la evaluare.</p>
VI.13 Deschiderea ofertelor	<p>1. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 03.06.2010, ora 12.00 la sediul Spitalului orasenesc Covasna.</p> <p>2. Deschiderea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 33 din Hotararea Guvernului nr. 925/2006;</p> <p>3. Participantii din partea ofertantilor la sedinta de deschidere a ofertelor trebuie sa prezinte o imputernicire semnata de persoana autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie;</p>

	<p>4. La sesiunea de deschidere a ofertelor vor fi anuntate denumirea/ numele ofertantilor, valoarea ofertei financiare, notificarile scrise de modificare sau retragere a ofertelor, existenta garantiei de participare la procedura de achizitie si orice alte informatii pe care Autoritatea contractanta le considera necesare;</p> <p>5. Nicio oferta nu poate fi respinsa in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor cu exceptia ofertelor intarziate si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare.</p>
--	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica <input checked="" type="checkbox"/>

Algoritmul de calcul utilizat este:

	Factori de evaluare,	Punctaj maxim alocat
1.	Pretul ofertei	55
2.	Durata de executie in zile	15
3.	Perioada de garantie in luni	5
4.	Pret proiectare	5
5.	Termen de elaborare proiect	5
6.	Termen de mobilizare in perioada de garantie	15
	TOTAL	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Pretul ofertei: Oferta admisibila cu pretul cel mai mic obtine 55 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculeaza folosind relatia: Punctaj = pretul cel mai mic/pretul ofertei luate in calcul X 55 pct.

2. Durata de executie :

Pentru cea mai mica durata de executie (se vor respecta conditiile din caietul de sarcini) se acorda 15 puncte

Pentru alta durata decat cel prevazut la aliniatul precedent se acorda punctajul astfel:

$$Pt\ tehnic = (durata\ minima / durata\ n) \times 15$$

Obs. Ofertantul trebuie sa descrie detaliat si sa demonstreze cu documente capacitatea de realizare a termenului de executie ofertat.

3. Perioada de garantie:

Perioada de garantie cea mai mare : 5 pct

Celelalte oferte admisibile: termenul de garantie luat in calcul/termenul de garantie maxim x 5 pct.

Obs. Ofertantul va prezenta termenul de garantie unitar pentru intreaga lucrare. Nu se accepta termene de garantie diferite pentru sectiuni ale lucrari.

4. Pretul ofertei: Oferta admisibila cu pretul cel mai mic obtine 5 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculeaza folosind relatia: $\text{Punctaj} = \frac{\text{pretul cel mai mic}}{\text{pretul ofertei}} \times 5$ pct.

5. Termen de elaborare proiect :

Pentru cel mai mic termen de elaborare (se vor respecta conditiile din caietul de sarcini) se acorda 5 puncte

Pentru alta durata decat cel prevazut la aliniatul precedent se acorda punctajul astfel:

$$\text{Pt tehnic} = \left(\frac{\text{durata minima}}{\text{durata } n} \right) \times 5$$

Obs. Ofertantul trebuie sa descrie detailat si sa demonstreze cu documente capacitatea de realizare a termenului de elaborare oferat.

6. Termen de mobilizare:

Termenul de mobilizare cel mai mic : 15 pct

Celelalte oferte admisibile: termenul de mobilizare cel mai redus/termenul ofertei luate in calcul x 15 pct.

Obs. Prin „Termen de mobilizare in perioada de garantie” se va intelege perioada de timp in care la solicitarea autoritati contractante ofertantul castigator poate incepe remedierea defectelor in teren, pe perioada garantiei acordate. Ofertantul trebuie sa descrie detailat si sa demonstreze cu documente capacitatea de realizare a termenului de mobilizare oferat.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului. In cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr. 346/2004) garantia de buna executie se constituie in proportie de 50% din cuantumul precizat.</p> <p>2. Garantia de buna executie a contractului se constituie prin scrisoare de garantie bancara, aceasta constituindu-se in anexa la contract sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie</p> <p>3. Scrisoarea de garantie de buna executie trebuie prezentata in ORIGINAL, trebuie sa contina in clar denumirea autoritatii</p>

	<p>contractante in favoarea careia s-a constituit, sa aiba inscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea inscrisa in documentatia de atribuire si sa contina parafa vizibila a bancii emitente si/sau semnatura autorizata.</p> <p>4. Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie a contractului trebuie sa fie cel putin egala cu durata contractului.</p>
VIII.3 Intrarea in efectivitate a contractului	<p>1. Contractul intra in efectivitate dupa semnarea acestuia de catre ambele parti si constituirea garantiei de buna executie.</p> <p>2. Daca pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini se solicita rezilierea contractului si angajarea raspunderii contractuale.</p> <p>3. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante. Eventuala inlocuire a acestora se face numai cu aprobarea autoritatii contractante, prin act aditional si nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>

Autoritatea contractanta precizeaza obligativitatea respectarii de catre ofertanti a reglementarilor din legislatia romana in vigoare privind taxele si impozitele, protectia mediului, conditiile de munca si de protectie a muncii. In acest sens autoritatea contractanta mentioneaza ca:

- a) institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la taxe si impozitare sunt Directiile Generale Judetene de Finante Publice;
- b) institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la protectia mediului sunt Agentiile Judetene de Protectie a Mediului;
- c) regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului se pot obtine de la Inspectoratele Teritoriale de Munca.

Ofertantii au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, precum si de cele referitoare la protectia mediului.

SECTIUNEA III.

CAIET DE SARCINI

1. DEVIZ GENERAL OBIECT „RK LA SPITALUL ORASENESC COVASNA „ Anexa 1
2. LISTA PRETURI UNITARE MATERIALE LUCRARI CONSTRUCTII conform Anexa 2
3. LISTA PRETURI UNITARE MATERIALE LUCRARI INSTALATII conform Anexa 3
4. DESCRIEREA LUCRARILOR

SPITALUL EXISTENT este o cladire pe structura din zidarie portanta cu din beton armat, parter , subsol si 2 etaje, acoperis sarpanta de lemn si invelitoare din tigla , cu o suprafata construita de 360mp.

DESCRIEREA LUCRARILOR - Tema de proiectare

Se propune executarea lucrarilor de reparatii capitale si modernizari la cladirea existenta constand din
 -recompartimentari functionale , reparatii compartimentari interioare
 -refacerea si modernizarea partiala a instalatiilor interioare
 -refacerea finisajelor interioare si exterioare
 -reabilitarea termica partiala a cladirilor prin inlocuirea tamplariei exterioare existente cu tamplarie ferestre cu transmisivitate termica <1.4W/mpK

- detalierea lucrarilor propuse :**1. RK SUPRAFETE EXISTENTE PARTER** S= 100mp, h=3,5m

- spargeri ziduri existente
- recompartimentari cu ziduri noi rigips
- refaceri pardoseli cu PVC sanitar
- refaceri finisaje interioare
- refaceri instalatii interioare

2. REFUNCTIONALIZARE-AMENAJARE PARTIALA PARTER ZONA LABORATOARE**PTR. PUBLIC** S= 40mp. , h=3,5m

- zidarie suplimentara exterioara Porotherm 38 cm + polistiren 15cm = cca. 50mp.
- planseu b.a. suplimentar la cota +0.00 S= 40mp.
- planseu b.a. suplimentar peste parter S= 40mp.
- invelitoare suplimentara tigla pe sarpanta lemn S=60mp.
- finisare interioara suplimentara la spatiile refunctionalizate 40 mp.
- instalatii interioare de completare apa-canal,termice , electrice , la spatiile refunctionalizate

3. RK SCHIMBARE FERESTRE LEMN CU FERESTRE PVC CU GEAM TERMOPAN

- suprafata existenta ferestre care se vor inlocui = cca. 200mp.
(dimensiune ferestre = 200x180 cm)
- refaceri - rectificari locale finisaje exterioare si interioare
- montare glafuri interioare si exterioare noi

4. RK INLOCUIRE TOTALA TIGLA EXISTENTA

- demontare invelitoare existenta
- RK sistem suport invelitoare in zonele care necesita acest lucru
- montare tigla noua S= 600mp. (eventual tigla metalica)
- inlocuire totala jgheaburi si burlane existente

5. RK AMENAJARE SI REFUNCTIONALIZARE POD EXISTENT PTR. FUNCTIUNEA DE BIROURI ADMINISTRATIVE S= 100mp.

- desfacere-indepartare umplutura termoizolanta existenta (zgura)
- montare termoizolatie polistiren dur 15 cm + plasa sarma + sapa
- montare pardoseala parchet laminat
- montare ziduri noi de compartimentare din panouri ignifuge rigips S= cca. 60mp.
- ignifugare elemente de lemn ale sarpantei ,in zona podului refunctionalizat
- montare sistem complet izolatie sarpanta in zona refunctionalizata S= 150 mp.
- completare instalatii interioare termice si electrice in spatiile refunctionalizate
- montare lumnatoare tip Velux in zonele refunctionalizate S= cca. 10mp.

6. RK REFACERE IZOLATIE TERASA PESTE INTRAREA PRINCIPALA S=50mp.

- desfacere izolatie tabla existenta
- reabilitare-completare sistem termoizolant S= 50 mp.
- realizare hidroizolatie noua (tabla sau membrana)
- refacere-reabilitare finisaje exterioare in zona intrarii principale

7. RK REFACEREA FINISAJULUI EXTERIOR FATADE (vopsitorii) S=700mp.

- curatare-rectificare strat suport la fatade existente S=700mp.
- re-finisarea fatadelor cu vopsitorii rezistente (culoare alba) S= 700 mp.

Secțiunea IV**LISTA FORMULARE****conform Anexa 4 MODELE FORMULARE**

- Formular 2 A - Scrisoare de inaintare
- Formular 2 B - Fisa de informatii generale
- Formular 6 - Grafic de prestare a serviciilor de proiectare
- Formular 9 - Centralizator oferta de proiectare
- Formular 10 C - Oferta financiara si Anexa la oferta financiara
- Formular 12 A - Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea
- Formular 12 B - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute art.181
- Formular 12 C - Declaratie privind calitatea de participant
- Formular 12 F - Lista principalelor lucrari
- Formular 12 G - Declaratie privind subcontractanti
- Formular 12 H - Informatii privind dotarile specifice
- Formular 12 I - Informatii privind personalul de conducere si persoanelor responsabile ptr. executie
- Formular C1 - Grafic fizic si valoric de executie a lucrarii
- Formular C2 - Centralizator financiar al obiectelor
- Formular C3 - Centralizator financiar al categoriilor de lucrari - conform Anexa 2 si Anexa 3
- Formular C5 - Lista cuprinzand cantitatile de lucrari
- Formular C6 - Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale
- Formular C7 - Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru
- Formular C8 - lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii
- Formular C9 - lista cuprinzand consumurile privind transporturile