



**Institutul Național de C&D
pentru Fizică și Inginerie Nucleară
Horia Hulubei**

Sr. Atomistilor 407, Măgurele, jud. Ilfov, C.P. MG-6, cod postal 077125,
tel : 021-4043301, fax.: 021-4574440
secretar@ifin.nipne.ro

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

PREGATIRE DEPOZIT TEMPORAR DESEURI (REABILITARE CLADIRE DEPOZIT, INCLUSIV INTOCMIREA DOCUMENTATIEI DE EXECUTIE)

Cod CPV : 45453000 - Lucrari de reparatii generale si de renovare

45233226 - Lucrari de constructie drumuri de acces

71322000 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari

Poz. PAP : 7104/2010

Procedura aplicata : CERERE DE OFERTE

Data deschiderii ofertelor : 03.06.2010 ora 13,00

APROBAT	DIRECTOR GENERAL	<i>Nicolae Victor Zamfir</i>	
VERIFICAT	RESPONSABIL CONTRACT	<i>Mitica Dragusin</i>	
VERIFICAT	OFICIUL JURIDIC	<i>Raluca Stoicea</i>	
VERIFICAT	C.A.A.P.	<i>Cristina Sima</i>	
INTOCMIT	C.A.A.P.	<i>Ioan Ionut Stefan</i>	

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. INFORMATII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH)		
Adresă: Str.Reactorului nr.30, com.Magurele, jud. Ilfov		
Localitate: MAGURELE	Cod poștal: 077125	Țara: Romania
Persoana de contact: În atenția: Ioan Ionut Stefan	Telefon: 021.4042318, 021.404.23.93	
E-mail: e-mail : ionuti@nipne.ro	Fax: 021.4042318;021.404.23.93	

1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE

X ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. Recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport X altele : Cercetare & Dezvoltare
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante **DA** ☐ **NU** **X**

1.3. INFORMATII SI CLARIFICARI

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	X obligatoriu prin Fax: 021.404.23.93; 021.4042318 între orele 8.00 și 16.00 de luni până vineri); cu verificarea transmiterii lor prin e-mail: crisbal@nipne.ro (în format word sau html, NU în PDF). Solicitarea de clarificări va avea menționat: 1) Denumirea achiziției, 2) Numarul anuntului de participare publicat pe SEAP 3) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date 4) Numele ofertantului Se recomandă ofertanților să inspecteze locația și împrejurimile
---	--

	pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pentru a pregati oferta. Vizitarea amplasamentului de catre ofertanti se va face individual. Se vor stabili, de comun acord, datele exacte de vizitare. Ofertantii vor anunta in scris Autoritatea Contractanta si vor contacta Beneficiarul cu privire la aceasta vizita.
Data limită de vizitare a amplasamentului: 28.05.2010, ora 10:00	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 28.05.2010, ora 12:00	
Data limită până la care autoritatea contractanta publica răspunsurile la clarificarile solicitate în timp util: 31.05.2010, ora 16:00	
Solicitarile de clarificari se vor inainta urmand modelul din anexa la documentatie – Solicitare de clarificări	
Toate clarificarile aferente achizitiei vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro .	

1.4. INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: Romania
E-mail:	Telefon: 021.3104641	
Adresă internet:	Fax: 021.3104642	
Denumire: Judecatoria Cornetu		
Adresă: Sos.Alexandriei nr.140, com.Cornetu, jud.Ilfov		
Localitate: Cornetu	Cod poștal: 077070	Țara: Romania
E-mail:	Telefon: 021.4689235	
Adresă internet:	Fax: 021.4689227	

1.5. SURSA DE FINANTARE

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Contractul va fi finanțat din bugetul de stat, prin contract de finanțare
---	--

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. DESCRIERE

2.1.1. Denumire contract: Pregătire depozit temporar (reabilitare cladire depozit, inclusiv intocmirea documentatiei de executie)		
2.1.2. Locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Sediul IFIN-HH, Str.Reactorului, nr.30, Magurele - Ilfov		
(a) Lucrări ☒	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☐
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☒ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☒ 2B ☐ (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)

Principală locație a lucrării Sediul IFIN-HH, Str. Reactorului, Nr.30, Magurele, Jud. Ilfov Cod CPV principal 45453000 - Lucrări de reparații generale și de renovare 45233226 - Lucrări de construcție drumuri de acces	Principalul loc de livrare Cod CPV	Principalul loc de prestare Cod CPV 71322000 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
2.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: ☐		
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică: ani luni: 7 zile - termenul de predare al lucrării este 30.11.2010		
2.1.5. Divizare pe loturi da ☐ nu X		
Oferta va fi depusă pentru întreaga cantitate de servicii și lucrări. Nu se accepta oferte parțiale.		
2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU X		

2.2. DESCRIEREA CONTRACTULUI

Reabilitare clădire depozit temporar (execuție lucrări, inclusiv întocmirea documentației de execuție)	
2.2.2. Opțiuni (dacă există)	DA ☐ NU X
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

2.3. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

2.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA ☐ NU X
2.3.2. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere)	DA ☐ NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

3. PROCEDURA

3.1. PROCEDURA SELECTATA			
Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐

3.2. LEGISLATIA APLICATA:

- O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I nr.418/15.05.2006;
- H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție

publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625/20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/29.07.1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr.28/09.01.2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- ORDINUL nr.863/02.07.2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr.28/2008

Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

4.1. Situația personală a candidatului/ofertantului

Declarație privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: prezentare Formular 1 din secțiunea Formulare.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: prezentare Formular 2 din secțiunea Formulare.

ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, aceasta va fi susținută printr-un contract de asocieră prezentat la data încheierii contractului cu nominalizarea liderului. Fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: prezentare Formular 3 din secțiunea Formulare.
--	--

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.

Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: 1. Certificat de atestare fiscală , în original sau copie legalizată, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. 2. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.
--	---

Se pot prezenta și orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente în condițiile art.182 din OUG nr.34/2006 modificată și completată. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.

NOTA: In cazul in care din documentele solicitate mai sus reiese ca operatorul/operatorii economic/i are/au obligatii de plata, acesta/acestia vor fi exclusi din procedura de atribuire a contractului in cauza.	
Acord de asociere Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: prezentare Formular 24 – Model de acord de asociere.
In cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform. În acordul de asociere va fi menționat că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații sunt obligați să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului. Autoritatea contractanta va solicita legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.	
4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: 1. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (CUI), în copie legalizata. 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original, sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care rezultă : a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice și că desfășoară aceste activități la data deschiderii ofertelor; b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecator sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.
Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.	
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata și legalizată a acestora în limba romana. Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul în care nu este prevăzută o perioada de valabilitate stabilita de lege, probarea înregistrării trebuie sa fie cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor.
ATENȚIE: Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. <u>A nu se folosi prescurtări.</u> Documentele emise de autoritățile competente <u>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u> <u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi</u>	

emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.	
4. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat x Nesolicitat ☐	Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Nationala a Romaniei.
4.3.1 Informații generale Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerința minimă: prezentare Formular 4 din secțiunea Formulare.
În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.	
4.3.2 Bilanț contabil Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerința obligatorie: - pentru persoane juridice/fizice romane Bilanturile contabile aferente exercitiilor financiare la 31.12.2007, 31.12.2008 și 31.12.2009 vizate și înregistrate de organele competente în condițiile art.185 din OUG nr.34/2006 modificată și completată sau echivalent pentru persoanele nerezidente. <u>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</u> - pentru persoane juridice/fizice străine Bilanturile contabile sau extrase de bilanțuri , în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul/candidatul pentru exercițiile financiare ale ultimilor trei ani (31.12.2007, 31.12.2008 și 31.12.2009), vizate și înregistrate de organele competente, traduse în limba română de traducător autorizat; Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.
În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat va prezenta aceste documente.	
4.3.3. Informații privind cifra de afaceri Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerința minimă: completare Formular 4 din secțiunea Formulare cu Informații privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009). Cifra medie de afaceri medie anuală în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie de minim 800.000 lei pentru ofertantul individual sau pentru ofertantul „asocierie”.
ATENȚIE! O asocierie formată din două sau mai multe IMM-uri beneficiază de reducerile de 50% privind garanția de	

participare, garanția de buna execuție și cifra de afaceri, conform art.16 alin.(2) din Legea nr.346/2004.	
4.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
4.4.1. Informații privind capacitatea tehnică Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: prezentare Formular 6 - Declarație privind lista principalelor servicii și lucrări în ultimii 3 ani. însoțită de Lista principalelor servicii și lucrări realizate în ultimii 3 ani
Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta acest formular.	
4.4.2 Experiența similară Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerința minimă : Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) a finalizat în ultimii 3 ani cel puțin 1 contract de lucrări în domeniul construcțiilor (proiectare și execuție), în valoare de cel puțin 300.000 lei sau 2 (două) contracte a caror valoare cumulată să fie de cel puțin 400.000 lei. Se vor prezenta în susținerea acestei cerințe următoarele : - Fisa de informații privind experiența similară (Formularul 13) pentru contracte similare, îndeplinite și finalizate în decursul ultimilor 3 ani; - Copii ale contractelor propuse ca experiență similară; - Recomandări de la beneficiarii contractelor propuse ca experiență similară.
În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Nota: Se recomandă ofertanților să depună doar acele documente (fisa de experiență similară, copii ale contractelor propuse ca experiență similară, recomandări) care dovedesc îndeplinirea valorii minime privind experiența similară.	
4.4.3 Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerințe obligatorii: prezentare Formular 7 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere însoțită de Lista cu personalul de conducere precum și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului Formular 8 - Informații referitoare la personalul de conducere. 1. Se solicită de asemenea ca ofertantul să dovedească că are la dispoziție să personal cu experiența din următoarele specialități: - arhitect cu drept de semnătură; - inginer structurilor; - ingineri proiectanți (instalații electrice, termice și climatizare, sanitare, drumuri). 2. Se va prezenta lista verificatorilor de proiect atestați pe specialități – persoane independente. Ofertanții vor anexa autorizațiile specialiștilor verificatori de proiect – persoane fizice (altele decât personalul implicat în elaborarea proiectului), atestate pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției. 3. Operatorul economic, pentru îndeplinirea lucrărilor de execuție trebuie să dispună de responsabili tehnici de execuție cu experiență.

	Tot personalul implicat trebuie sa-si declare disponibilitatea cu privire la realizarea contractului. Pentru personalul responsabil cu realizarea contractului se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente: - curriculum vitae - Formular 9 - declarație privind disponibilitatea pentru proiect în original, semnată si datată; - acte calificari; - diplome studii de profil (copie). Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca persoanele mentionate sunt angajati cu contract de munca prezentand in acest sens certificat cu lista angajati vizat de ITM. Se accepta, pentru demonstrarea indeplinirii cerintei, prezentarea si a altor documente, cum ar fi declaratii semnate de personalul in cauza, prin care se obliga sa incheie contract (de munca, de prestari servicii etc., in conditiile legii) si sa desfasoare activitatile care ii revin din caietul de sarcini pentru ofertant, in cazul in care este declarat castigator.
Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minima privind Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului	
4.4.4 Informatii privind conditiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății ocupaționale Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerința obligatorie: prezentare Formular 10 - Declarație prin care ofertantul sa dovedească faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii stipulate prin legislatia muncii in Romania. Daca din tehnologia de executie proprie a ofertantului rezulta necesitatea unor avize, autorizari, agremente necesare pentru realizarea lucrarilor care fac obiectului achizitiei, acestea vor fi in sarcina ofertantului de a le obtine de la autoritatile abilitate si de a le respecta. Amenajarea si organizarea santierului, delimitarea si amenajarea zonei de depozitare a diverselor materiale, amplasarea echipamentelor de munca prevazute de executant si de subcontractanti pentru realizarea lucrarilor proprii sunt in responsabilitatea executantului. Executantul va asigura pentru personalul executant din santier echipamentul de protectie de baza (casca, ochelari de protectie, etc). Organizarea de santier a ofertantului va fi corespunzator documentata in oferta din punct de vedere al terenului ocupat, traficului/accesului, utilitatilor, autorizatiilor, pretului. Executantul va aproviziona si depozita in santier numai materialele strict necesare realizarii lucrarilor conform etapei din graficul de esalonare lucrari. Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății in munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html

În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către liderul asociației.	
4.4.5 Informații privind dotările specifice Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerința obligatorii: prezentare Formular 11 - Informații referitoare la echipamentele specifice serviciilor de proiectare și lucrărilor de construcții montaj Ofertantul trebuie să prezinte un document care ateste dotarea cu laboratoare de încercări în construcții, valabil pe perioada derulării contractului ce urmează a fi atribuit sau să prezinte în copie conforma cu originalul contractul de prestări servicii încheiat cu o societate detinatoare de laboratoare - această condiție va fi implinită până la semnarea contractului de către ofertantul castigator.
În cazul asociațiilor, Formularul 11 trebuie să fie completat de către liderul asociației și să cuprindă echipamentele de la toți partenerii asociației serviciilor de proiectare și lucrărilor de construcții montaj.	
4.4.6 Informații privind subcontractanți Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerința obligatorie: prezentare Formular 12 - lista cu subcontractanții și specializarea acestora sau după caz „nu este cazul”. Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de prestări servicii care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.
Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.	
4.5 Condiții specifice	
4.5.1 Standarde de asigurarea calitatii Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerința obligatorie: prezentare Formular 15 1. Dosar de prezentare a sistemului de management și de asigurare a calității lucrărilor și materialelor utilizate și livrate, propus pentru realizarea contractului. 2. Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv: ISO 9001 – sistem de management al calitatii pentru proiectare, construcții și fabricare ISO 14001 - sistem de management de mediu OHSAS 18001 - sistem de management al sănătății și securității în muncă
Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.	
4.5.2 Istoricul litigiilor Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerința obligatorie: prezentare Formular 14 - Declarație pe proprie răspundere, referitoare la istoricul litigiilor din ultimii 3 ani.
Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.	

4.5.3 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie: prezentare Formular 16 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.
În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.	
4.5.4 Declarație privind asigurarea standardelor de protecție a mediului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie: prezentare Formular 25 – Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări. Ofertantul are obligația să gestioneze materialele de lucru și să elimine deșeurile de orice natură rezultate din realizarea lucrărilor conform procedurilor achizitorului și legilor în vigoare în domeniul gestionării și transportului deșeurilor.
Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.	
NOTA: Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, completând Formularul 17. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, valori, cantități, sau altele asemenea. În cazul în care utilizează de acest drept ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul de 3 zile lucrătoare de la primire.	

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	
Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română . Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română . Traducerea în limba română trebuie să fie autorizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție de la punctele 4.1, 4.2, 4.3 și 4.4	
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	
90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu își extinde perioada de valabilitate a ofertei acesta poate fi exclus din procedura.	
5.3. Garanția de participare Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	
5.4. Conținutul ofertei	
5.4.1. Plic A - Documente de calificare și alte documente	Trebuie să conțină documentele solicitate la pct.4 „Criterii de calificare și/sau selecție” din prezenta fișă de date a achizitiei.
5.4.2. Plic B - Propunerea tehnică	Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini și Temei de Proiectare.

	Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în Caietul de sarcini si Tema de Proiectare. Propunerea tehnică trebuie să includă următoarele: - grafic a programului de lucrări efective și valorice, cu descrierea activităților principale si eșalonarea lor in timp. Permanente si temporare. Ofertantul va lua in considerare condițiile climatice si termenele necesare pregătirii detaliilor de execuție si obținerea tuturor avizelor necesare demarării lucrării. - procedurile de lucru, însoțite daca este cazul de desene, prin care propune realizarea lucrărilor. In particular, ofertantul trebuie sa prezinte numărul, tipul si capacitățile echipamentelor si forței de munca pe care își propune sa le folosească pentru execuția lucrărilor. - un grafic de execuție însoțit de eșalonarea resurselor alocate realizării lucrărilor. In cazul unei asocieri, sa va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii
5.4.3. Plic C - Propunerea financiară	Documente obligatorii: - Formular 19 - Formularul de ofertă - Anexa la Formularul de ofertă, un centralizator de preturi din care sa rezulte pretul proiectarii si constructiei conform caiet de sarcini si studiu de fezabilitate Propunerea financiara va fi exprimata in lei si euro la cursul de schimb calculat de BNR pentru data de 31.05.2010.
5.5. Modul de prezentare a ofertei	
5.5.1 Condiții generale	Ofertele se vor depune: <i>la Registratura generală a instituției în plic închis și sigilat la adresa: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” Str.Reactorului nr.30, Magurele, jud.Ilfov</i> Ofertele se pot depune - prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) <i>sau</i> - livrate personal la sediul INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH), Str.Reactorului nr. 30, Magurele, jud.Ilfov Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o alta adresa nu vor fi luate în considerare. Oferta va fi insotita de urmatoarele documente: 1. Scrisoarea de inaintare - Formular 20; 2. Împuternicire de participare la sedința de deschidere împreuna cu o copie dupa cartea de identitate a persoanei/persoanelor care reprezintă ofertantul.

5.5.2 Mod efectiv de prezentare a ofertei	Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un ORIGINAL și 1 COPIE. Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină: 1. Documente de calificare (punctul 5.4.1) 2. Propunerea tehnică (punctul 5.4.2) 3. Propunerea financiară (punctul 5.4.3) Întreaga oferta va fi: - semnată și ștampilată pe fiecare pagină și - numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Orice ștersătură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
5.5.3 Sigilarea și marcarea ofertei	Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia inclusă în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele “ORIGINAL” și “COPIE”. Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații: - adresa unde trebuie depuse ofertele: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH), Str.Reactorului nr. 30, Magurele, jud.Ifov ; - Denumirea achiziției pentru care se depune oferta și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (conform SEAP) - Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date - mențiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 03.06.2010, ora 13:00”; - numele ofertantului.
<u>Autoritatea contractantă nu își asuma nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</u>	
5.5.4 Modificarea și retragerea ofertei	Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-

	HH) a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă. Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie "Modificare"/"Retragere".
5.5.5 Costurile de pregătire a ofertelor	Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant
5.5.6 Proprietatea ofertei	Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor se returnează nedeschise. Cu excepția cazurilor menționate, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire.
5.5.7 Termenul limită de primire și deschidere a ofertelor	Termen limita de depunere 03.06.2010 ora 12⁰⁰. Deschiderea ofertelor 03.06.2010 ora 13⁰⁰, sala de sedinte IFIN-HH

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1. Criterii de atribuire	Pretul cel mai scazut.
6.2. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție	Se va face conform cerințelor prezentei documentații de atribuire.
6.3. Evaluarea propunerii tehnice	Se va face conform cerințelor minime din Caietul de sarcini, Temei de Proiectare și a prezentei documentații de atribuire.
6.4. Evaluarea propunerii financiare	Orice erori aritmetice vor fi corectate potrivit legislației în vigoare.
6.5. Informare ofertanți	Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii)

7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

7.1. Atribuirea contractului
Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire.
7.2. Ajustarea prețului contractului
Nu este aplicabilă.
7.3. Garantia de buna executie Solicitat ☒ Nesolicitat ☐
Cuquantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea contractului de achizitie publica, in Lei exclusiv TVA .

Modul de constituire a garanției de buna executie

- Garanția de bună execuție se constituie în termen de 3 zile de la încheierea contractului, prin depunerea unui avans de 0,5% din prețul contractului și rețineri succesive din situațiile de plată, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului.

8. CĂI DE MEDIERE ȘI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune la:

- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
 - Curtea de Apel București - Secția Contencios Administrativ și Fiscal,
- conform legislației în vigoare.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică, conform termenului prevăzut la art.205, alin.(1), lit.b) din OUG 34/2006 modificată și completată.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

CAIET DE SARCINI

pentru

Pregatire depozit temporar deseuri (executie depozit inclusiv intocmirea documentatiei de executie)

- 1. DENUMIREA ACHIZITIEI:** Pregatire depozit temporar deseuri eliberate nerestrictiv (cladire si platforma de depozitare temporara a deseurilor, alee acces) - executie lucrare.
- 2. COD CPV:**
 - 45453000-7 lucrari de reparatii generale si de renovare;
 - 45233226-9 lucrari de constructie drumuri de acces;
 - 71322000-1 servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;

3. SPECIFICATII TEHNICE - CONDITII:

Pregatirea depozitului temporar pentru deseuri eliberate nerestrictiv are in vedere (vezi Anexa 1):

- a) Caldirea 18 care a fost initial construita pentru a adaposti componentele statiei de transformare 35/6 kV;
- b) Platforma exterioara aferenta statiei de transformare 35/6 kV.

In anul 1977 statia de transformare a fost desfiintata si cladirea a fost reamenajata astfel:

- Aprox. 1/3 din suprafata acesteia a devenit spatiu de lucru si depozitare pentru Statia de Tratare Deseuri Radioactive;
- Aprox. 2/3 din suprafata a fost reamenajata pentru adapostirea instalatiei de sudare cu fascicule de electroni.

Suprafata totala construita a cladirii este de aproximativ 231,5 m².

Suprastructura este realizata in cadre cu grinzi preturnate, din beton armat care reazima pe stalpi monoliti, din beton armat.

Peretii sunt din caramida

Fundatiile sunt continue, din beton, sub peretii din zidarie de caramida ai halei si se armeaza local in zona stalpilor.

Cladirea a fost prevazuta cu ferestre din sticla de NEVADA sau sticla obisnuita.

Nu exista documentatia de arhitectura si documentatia de executie a cladirii.

3.1. CONDITII PRIVIND REABILITARE SI AMENAJARE A CLADIRII :

3.1.1. Reabilitare acoperis

Reabilitarea acoperisului trebuie sa aiba in vedere asigurarea accesului catre acoperis in situatii de urgenta, reabilitare termica, reabilitare hidroizolatie, reabilitare-inlocuire componente pentru colectare si asigurare scurgeri pluviale, aticuri. Garantia solutiei si a executiei trebuie asigurata pentru min. 5 ani.

Pentru reabilitarea hidroizolatiei si reabilitarea termica a acoperisului se propune solutia urmatoare:

- planseu beton armat cu panta
- beton de panta min. 3 cm cu rosturi de dilatare 1-2 cm pe contur, umplute cu vata minerala sau polistiren

- sapa de corectare-egalizare 1,5-2 cm
- suspensie de bituum 2 straturi
- bariera de vapori (carton asfaltat+2 straturi bituum)
- termoizolatie (BCA 30 cm sau polistiren extrudat 10 cm)
- strat de protectie a termoizolatiei (1 strat carton asfaltat simplu asezat cu petrecere 10 cm lipita)
- sapa armata (mortar armat cu retea □ 4-6 mm cu ochiuri de 250 mm)
- suspensie de bituum 2 straturi
- hidroizolatie 2 straturi panza asfaltata.

3.1.2. Compartimentarea actuala se pastreaza cu schimbarea destinatiilor incaperilor:
(vezi Anexa 1)

Cladirea va fi reabilitata termic integral, utilizandu-se materiale a caror grosime asigura un coeficient de transfer termic echivalent cu 100 mm grosime de polistiren expandat.

3.1.2.1. Spatiul DMDR-STDR va fi utilizat pentru depozitare material si materii prime, piese de schimb neradioactive.

Se vor demola celulele fostelor echipamente electrice (structuri subtiri din beton armat).

Interiorul se va amenaja cu nise (lungime x latime x adancime) aproximativ 1400 x 1200 x 1000 incastrate pe peretele frontal (sudic).

3.1.2.2 Spatiul DDR va fi utilizat pentru amenajarea laboratorului de masuratori radiologice pe materialele ce se propun a fie eliberate nerestrictiv astfel:

3.1.2.3 Hala principala (fosta hala instalatie de sudare cu fascicule de electroni) va fi amenajata pentru a permite buna functionare a echipamentelor si aparaturii de laborator ca de exemplu:

Sistem de masura, cu detectori scintilatori plastici de suprafata mare, pentru deseuri radioactive model FHT 3040 CCM, avand dimensiunile interioare ale camerei de masurare 1130 x 700 x 1300 mm

Sistem spectrometric gamma cu detector HPGe cu eficienta relativa garantata mai mare de 40 % ; rezolutie energetica (FWHM) la 1,33 MeV mai buna de 1,80 keV si raport P/C (peak/Compton) garantata mai bun de 64 :1, analizor multicanal cu 16.384 canale, incinta ecranata de plumb, cu grosimea incintei max. 8 cm si volum incinta care sa permita sa incapa un vas Marinelli de 1 litru capacitate, criostat cu pozitionarea verticala a detectorului si vas dewar 30 litri

Alte instalatii de laborator

Nota: Instalatiile mentionate nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini, ele fiind actualmente in dotarea IFIN-HH, DDR, amplasate in spatii neadecvate.

3.1.2.3.1 birou 1 – spatiu pentru achizitie si prelucrare date (incaperea fosta laborator);

3.1.2.3.2 birou 2 - spatiu pentru achizitie si prelucrare date (fosta incapere a transformatorului de 6kV/380V)

3.1.2.3.3 spatiu sanitar (WC si spalator maini - incaperile WC si hol stanga)

3.1.2.3.4. holul principal

3.1.3 Ferestrele

Ferestrele existente se inlocuiesc cu sisteme termopan ce asigura si o mai buna iluminare naturala si izolare termica.

Ferestrele mari (latura vestica si sudica vor fi impartite in 3 ochiuri in T. Partea de sus va fi fixa, partile de jos vor fi executate in 2 canate asigurandu-se deschiderea pentru aerisire.

3.1.4 Usile de acces:

3.1.4.1 din interiorul cladirii pentru acces la camerele: birou 1, birou 2, spatiu sanitar, sunt usi cu dimensiuni standard pentru personal si se inlocuiesc cu usi fara geam, sistem termopan;

3.1.4.2 usile de acces din afara cladirii catre holul principal si din holul principal catre hala principala au dimensiunea de 1480 x 2100 se inlocuiesc pastrandu-se actuale dimensiuni, cu usi metalice industriale cu doua canate, cu asigurarea etansarii perimetrale, fara prag in relief.

3.1.4.3 Pe peretele estic al halei se va practica o deschidere catre exterior pentru acces mijloace auto, avand dimensiunile golului de 3 m latime si 4,5 m inaltime, cu deschiderea catre exterior.

Deschiderea va fi dotata cu usi metalice industriale cu doua canate, cu asigurarea etansarii perimetrale, fara prag in relief.

Deasupra usii se va monta o copertina pentru protectia impotriva intemperiilor (ploaie, ninsoare, etc).

3.1.4.4 Usa de acces din afara cladirii catre spatiul DMDR-STDR se inlocuieste pastrandu-se actuale dimensiuni, cu usa metalica industrial, cu doua canate, cu asigurarea etansarii perimetrale fara prag in relief, avand aceleasi caracteristici tehnice.

In fata usii de acces din afara catre spatiul de depozitare al STDR se va amenaja o rampa inclinata de acces pentru carucioare cu latime de circa 1,5 m si lungimea de circa 5 m, restul treptelor de acces trebuie reabilitate

3.1.4.5 Toate usile de acces din exterior catre interiorul cladirii vor asigura:

- izolare termica cu exteriorul cladirii;
- protectie fizica a interiorului impotriva incercarii de patrundere fortata din exterior;
- rezistenta la vant si la penetratia apei in clasa 2 a normelor Comunitatii Europene ;
- rezistenta la foc 30 min;
- toc din tabla de otel, profilata, rezistent la coroziune, pe 3 laturi, prag de platband din otel gros circa 6 mm;
- garnitura de etansare perimetrala pe 3 laturi a foii de usa;
- sistem de etansare (fara prag) pe latura inferioara a foii de usa
- broasca yala, manere si silduri;
- protectie anticoroziva;
- actionare manuala;
- inchidere automata cu amortizor

3.1.5. Utilitatile

3.1.5.1 Iluminatul se reabiliteaza atat din punct de vedere al cablajului cat si al corpurilor de iluminat pentru a asigura iluminat corespunzator destinatiilor camerelor respective.

Iluminatul tuturor intrarilor dinspre exterior in cladirea 18 se va realiza corespunzator pentru asigurarea bunei vizibilitati pe timpul noptii..

3.1.5.2 Curentul electric forta/prize:

a) In hala principala se vor prevedea:

8 prize trifazice cu impamantare 400V/50Hz /25 A, cate 2 pe fiecare perete,

16 prize monofazice cu impamantare 220v/50Hz/25 A, cate 4 pe fiecare perete

panoul electric de forta si distributie pentru intreaga cladire.

b) Pentru traseele de cablu se reutilizeaza canalele tehnice din pardoseala.

c) In birou 1, se vor prevedea 8 prize monofazice cu impamantare 220v/50Hz/20 A.

d) In birou 2, se vor prevedea 4 prize monofazice cu impamantare 220v/50Hz/20 A.

e) Toate incaperile vor fi prevazute cu centura de impamantare adecvata curentului electric forta/prize.

f) Se va pastra sistemul de canale in pardoseala existent.

3.1.5.3 Apa curenta/canalizare/instalatii sanitare

Hala principala va fi prevazuta cu distribuitor si colector apa rece, curenta (potabila) pentru 4 conectari prevazute cu racorduri cu robinet $\frac{1}{2}$ ", amplasate in pozitia existent actualmente (peretele nordic al halei..

Spalatorul grupului sanitar va fi prevazut cu 2 lavoare aprox.70x65cm cu baterii apa rece/apa calda si incalzitor electric instant pentru apa calda.

WC-ul grupului sanitar se va dota cu instalatii si componente noi.

3.1.5.4 Sistem ventilatie climatizare va asigura in toata cladirea temperatura de lucru specificata de normele aplicabile pentru spatiile cu destinatia de depozit, birouri sau laboratoare dupa caz.

Pentru Hala se va utiliza o unitate/centrala de introducerea-evacuare a aerului astfel realizata incat sa se realizeze o ventilare uniforma (flux de aer vertical descendent) pentru fluxuri de aer conventionale.

Introducerea de aer se realizeaza prin sistemul 'in linie' cu amplasarea filtrelor in tubulatura , utilizandu-se anemostate.

Aerul se prefiltreaza cu ajutorul unui prefiltru casa F9 conform DIN EN 779 (sau echivalent) si se filtreaza final la introducerea in Hala cu filtre HEPA , clasa H 12 conform DIN EN 1822 (sau echivalent).

Introducerile vor asigura un amestec intre aerul curat pe de o parte, si aerul din camera pe de alta parte . Datorita dilutiei cu aerul din Hala, concentratia de particule va fi redusa la nivelul recomandat .

Volumul de aer de evacuare este transportat prin intermediul unor grile si a sistemului de tubulatura si exhaustat in exterior. Constructia acesteia permite realizarea unor valori de depresiune in Hala de circa 5 mm coloana apa fata de restul incaperilor sau de mediul ambiant.

Aerul care se introduce si aerul care este evacuate trece in contra current printr-un schimbator/recuperator de caldura.

3.1.5.4.1 Incalzirea:

Pentru incalzire se va utiliza agentul termic din reseaua de termoficare a IFIN-HH, grup 1.

Conductele de bransare /racordare a cladirii la reseaua de termoficare a IFIN-HH, inclusiv robinetii (de separare) cad in sarcina executantului. Bransarea la reseaua de termoficare cade in sarcina IFIN-HH.

Pentru depozit, birouri, hol si grupul sanitar se vor utiliza calorifere din fonta.

Reteaua interioara de conducte de agent termic va fi de preferat din Cu sau alte materiale care sa garanteze o buna functionare de min. 15 ani fara coroziuni, spurgeri sau depuneri interioare.

3.5.4.2 Racirea

Pe timpul verii asigurarea temperaturii normale de lucru in hala se va realiza cu instalatie de climatizare mentionata.

Incaperile cu destinatia de birou vor fi dotate cu instalatii de climatizare de tip split sau multisplit pentru asigurarea conditiilor normale de lucru pe timpul verii.

3.1.6. Finisaje

3.1.6.1 La exterior se reabiliteaza dupa caz pastrandu-se modelul finisajului actual (caramida aparenta in principal)

3.1.6.2 La interior peretii spatiilor cu destinatie de hala, hol si depozit se finiseaza cu vopsea alchidica (similar ulei) de culoare deschisa, luminoasa.

3.1.6.3 La interior tavanul spatiilor cu destinatie de hala sau depozit se finiseaza cu vopsea alchidica (similar ulei) de culoare deschisa, luminoasa sau se va utiliza sistemul de tavan fals.

3.1.6.4 La interior peretii si tavanele birourilor, holului se finiseaza cu vopsea lavabila alba.

3.1.6.5 Spalatorul si WC-ul grupului sanitar se finiseaza cu faianta-peretii, gresie – pardoseala, vopsea lavabila-tavanul.

3.1.6.6 Pardoselele pentru incaperea “hala”, hol” si spatiul STDR se vor finisa cu rasina model “alorex” pentru asigurarea igienizarii/decontaminarii, iar in incaperile tip birou, pardoseala va fi acoperita cu linoleum.

3.2. CONDITII PRIVIND REABILITAREA PLATFORMEI:

Platforma exterioara aferenta statiei de transformare 35/6 kV desfiintate se va reabilita astfel incat sa se realizeze o suprafata totala reabilitata de circa 680 m² sub forma de platforma si alei pentru acces.

Lucrarile specifice de tipul reparatie capitala a platformei vor consta din:

- a) indepartare resturi rezultate din amenajarea drumurilor sau platformei fostei statii de transformare, pamant inierbat;
- b) ridicare nivel, in panta, pentru a se permite aducerea la nivel cu cota pardoselei cladirii 18, compactare pamant (98% Proctor);
- c) strat de balast de 20 cm grosime dupa cilindrare;
- d) strat piatra sparta de 20 cm dupa cilindrare,;
- e) strat de nisip de 3 cm grosime dupa pilonare;
- f) hartie KRAFT sau membrane polimerice;
- g) borduri prefabricate 25x20 cm pe o fundatie de beton C 6 / 7,5 de 30x15 cm;
- h) strat de beton C 25/30 in grosime de 20 cm;
- i) imbracaminte asfaltica 4.....6 cm..

Nota: Stratul final trebuie sa aibe nivelul in panta pornind de la nivelul actualei alei pana la nivelul pardoselei cladirii 18.

3.3. CONDITII PRIVIND DOCUMENTATIA DE EXECUTIE:

Serviciile de proiectare a reamenajarii,constau in:

3.3.1. Inspectie si expertiza stare cladire si platforma;

3.3.2. Proiect de reabilitare cladire, instalatii cladire si platforma;

3.3.3. Proiect tehnic (cartea tehnica a constructiei);

La intocmirea documentatiilor se vor avea in vedere standardele, normele si normativele aplicabile.

3.4. ALTE CONDITII

3.4.1 Executia lucrarilor va fi precedata **obligatoriu** de elaborarea documentatiei de la pct. 3.3.1 “Inspectie si expertiza stare cladire, si platforma” si 3.3.2 “Proiect de reabilitare cladire, instalatii cladire si platforma” care trebuie aprobata/avizata de achizitor. Dupa aprobarea/avizarea acestuia de catre achizitor se poate trece la executia propriu-zisa.

Inainte de finalizarea documentatiei, aceasta se va prezenta cumparatorului pentru o avizare pe parcurs (pentru avizare preliminară a solutiilor tehnice propuse).

3.4.2 Toate materialele rezultate din scarificare sau alte deseuri se vor transporta de catre executant la o rampa de gunoi amenajata si autorizata. Persoana juridică achizitoare (IFIN-HH) va ține o evidență a materialului , transportat și depozitat.

3.4.3 Executantul prezinta angajamentul ca va semnaliza corespunzator lucrările. În caz de producere a unui eveniment ca urmare a semnalizării necorespunzătoare a obstacolelor sau a lucrărilor care se execută, executantul lucrărilor răspunde contravențional, civil sau penal, după caz.

3.4.4 Executantul trebuie să prezinte copie după autorizația Responsabilului Tehnic cu Execuția, iar în cazul în care nu are responsabil tehnic propriu, trebuie să prezinte copie după contractul R.T.E. din afara societății.

3.4.5 Executantul trebuie sa prezinte graficului general de realizare a lucrărilor cu precizarea momentelor de finalizare partiala si totala.

3.4.6 Executantul trebuie sa se angajeze ca materialele ce se vor întrebuința vor fi numai materiale conform standardelor în vigoare (prin prezentarea atestatelor de agremente tehnice), fiind în conformitate normele românești în vigoare armonizate cu legislația Uniunii Europene – H.G. 766/97 cu privire la reglementarea calității în construcții și a Legii 10/95 cu privire la calitatea în construcții. Subfurnizorii trebuie să prezinte certificarea de conformitate a calității produselor livrate

4. CONDITII PRIVIND CALITATEA:

Executantul trebuie sa aibe un sistem de management al calitatii autorizat, in conformitate cu SREN ISO 9001: 2009.

Executantul (inclusiv proiectantul) trebuie sa aibe autorizatiile prevazute de legislatia aplicabila in domeniul constuctiilor.

Conform prevederilor Normativului P 100/1992 si STAS 10100/0-75 lucrarile de constructii, necesare reabilitarii platformelor si drumurilor, se incadreaza in “clasa de importanta IV”. Totodata, conform Legii nr. 10/1995, lucrarile aferente reabilitarii platformelor si drumurilor se incadreaza in categoria de importanta redusa (D).

Calitatea lucrarilor, (executie si exploatare) va fi in conformitate cu legea nr. 10/1995, iar verificarea si expertizarea tehnica a constructiilor se va face respectandu-se prevederile legii nr. 10/1995 si HGR nr. 925/20.11.1995.

Controlul calitatii lucrarilor si stabilirea fazelor determinante se face conform Ordinelor MLPAT-ISCLPUAT nr. 1/1S/12.03.1992 si nr. 31/N/2.10.1995.

Controalele de calitate, incercarile, verificarile si receptiile lucrarilor se vor face cu respectarea prevederilor tuturor standardelor si normativelor in vigoare si in principal cu respectarea prevederilor normativului C 56-2002 si a mentiunilor enumerate in acest capitol.

Verificarea calitatii lucrarilor se face in scopul confirmarii corespondentei acestora cu prescriptiile tehnice specifice, in limitele indicatorilor de calitate si a abaterilor admisibile, prevazute de acestea.

Astfel se efectueaza verificari :

- a) inainte de inceperea lucrarilor pentru materialele ce se pun in opera;
- b) pe parcursul executarii, pentru toate categoriile de lucrari ce compun obiectele de investitii, inainte ca ele sa devina ascunse prin acoperirea cu (sau inglobate in) alte categorii de lucrari sau elemente de constructii;
- c) la terminarea unei faze de lucru;

Este cu desavarsire interzis a se proceda la executarea de lucrari, care sa inglobeze sau sa ascunda defecte ale structurilor de rezistenta sau care sa impiedice accesul, repararea corecta sau consolidarea acestora.

Pentru beton simplu, beton armat

Verificarea calitatii materialelor componente si a betonului se va face in conformitate cu prevederile din normativul NE 012-99.

Inainte de inceperea betonarii se va verifica daca sunt pregatite corespunzator suprafetele de beton turnate anterior si cu care urmeaza sa vina in contact betonul nou.

Nu se admite trecerea la o noua faza de executie inainte de inchiderea procesului verbal referitor la faza precedenta daca aceasta urmeaza sa devina o lucrare ascunsa.

I Pe parcursul turnarii betonului se vor verifica:

- datele inscrise in bonurile de transport;
- lucrabilitatea betonului;
- conditiile de turnare si compactare;
- frecventa de efectuare a incercarilor si prelevarilor de probe;
- masurile adoptate de mentinere a pozitiei armaturilor, dimensiunilor si formei cofrajelor;
- masurile de protectie a suprafetelor libere ale betonului proaspat.

De asemenea se vor verifica:

- existenta si continutul proceselor verbale de receptie calitativa;
- existenta si continutul certificatelor de calitate;
- constatările consemnate in cursul executiei;
- confirmarea prin procese verbale a executarii corecte a masurilor de remedieri;
- consemnarile din condica de betoane;
- dimensiunile de ansamblu si cotele de nivel;

Receptia partiala va consta din efectuarea tuturor verificarilor aratate mai sus cu exceptia examinarii rezistentelor betonului la varsta de 28 de zile care se va face la receptia definitiva a structurii de rezistenta.

Materialele si semifabricatele vor fi introduse in opera daca s-au verificat :

- certificatele de calitate;
- conditiile de manipulare si depozitare;
- masurarea dimensiunilor geometrice.

Controalele de calitate, verificarile si receptiile lucrarilor se vor face in conformitate cu prevederile normativelor C 56-2002.

Metode de verificare a calitatii pentru suprafata platformei:

Verificarea denivelărilor suprafeței se efectuează cu ajutorul latei de 3,0 m lungime;

Denivelările în profil longitudinal si în profil transversal, in min. 30 puncte alese aleatoriu, nu pot depăși ± 9 mm.

În cazul apariției denivelărilor mai mari decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini se face corectarea suprafeței fundației sau a îmbrăcăminții.

5. CONDITII PRIVIND PUNEREA IN FUNCTIUNE, DEMONSTRAREA PERFORMANTELOR IN FUNCTIONARE, INSTRUIREA PERSONALULUI SI ALTE EVENTUALE SERVICII CONEXE PRODUSELOR:

Executantul va face dovada functionarii tuturor echipamentelor in prezenta comisiei de receptie a achizitorului. Cu aceasta ocazie executantul va inmana cu proces verbal de predare primire

achizitorului documentatia de conformitate pentru utilaje/componente, documentatia tehnica si instructiunile de utilizare/exploatare a instalatiilor aferente depozitului (electrice-forta- iluminat-prize-impamantare, apa, termoficare-climatizare)

Personalul achizitorului va fi instruit pentru buna exploatare a instalatiilor aferente depozitului.

6. CONDITII PRIVIND MĂSURI DE TEHNICA SECURITĂȚII MUNCII ȘI STINGEREA INCENDIILOR

Acte normative ce se vor respecta

Pe toata perioada executării lucrărilor de reabilitare cladire, drumuri si platformele de acces se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- Hotărâre nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006;
- H. G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporare sau mobile;
- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- H.G. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

7. CONDITII PRIVIND LIVRAREA SI RECEPTIA:

La receptie se va verifica :

- Existenta proceselor verbale de receptie pentru lucrarile care pe parcursul executiei devin ascunse ;
- Respectarea tuturor cerintelor din prezentul caiet de sarcini.
- Starea finisajelor
- Rezistenta de legare la pamant a centurii de impamantare.
- Rezistenta nulului de protectie si nulului de lucru la prizele din cladire;
- Etanseitatea instalatiilor;
- Etanseitate usi/ferestre;
- Hidroizolatie acoperis;
- Livrarea documentatiei se va face in configuratia specificata la pct.3.3 la sediul cumparatorului.

Documentatiile elaborate vor respecta normele legale aplicabile in domeniul constructiilor si vor contine ca un minim:

- a) raport expertiza tehnica cladire;
 - b) proiect reabilitare cladire si platforma cu toate detaliile de executie pentru cele specificate la pct. 3.1 si 3.2;
 - c) proiect tehnic (cartea tehnica a constructiei);
- Predarea documentatiei de conformitate pentru utilaje/componente, a documentatiei tehnice si instructiunile de utilizare/exploatare a instalatiilor aferente depozitului (electrice-forta- iluminat-prize-impamantare, apa, termoficare-climatizare)

A. Recepția pe fază

Se face la terminarea lucrărilor prevăzute în contract și terminate, iar toate verificările sunt complet efectuate.

Comisia de recepție examinează lucrările și verifică îndeplinirea condițiilor de execuție și calitative impuse de proiect.

În urma acestei recepții se încheie "Proces verbal" de recepție la terminarea lucrărilor.

B. Recepția finală

Va avea loc după expirarea perioadei de garanție și se va face în condițiile respectării prevederilor legale ale prezentului caiet de sarcini

Recepția finală se va face la sediul cumparatorului, la solicitarea executantului.

Documentațiile elaborate vor respecta normele legale aplicabile în domeniul construcțiilor și vor conține ca un minim:

- a) raport expertiză tehnică clădire;
- b) proiect reabilitare clădire și platforma cu toate detaliile de execuție pentru cele specificate la pct. 3.1 și 3.2;

8. CONDITII PRIVIND ASIGURAREA SERVICE-ULUI IN GARANTIE SI POST-GARANTIE:

Proiectantul va asigura asistența tehnică și dirigenția de șantier pe durata execuției, asigurând și revizuirea documentației întocmite dacă este cazul.

Pentru lucrările de reabilitare clădire și platforma garanția lucrărilor este de min. 5 ani;

Pentru lucrările de reabilitare hidroizolație acoperiș și reabilitare termică pereți clădire garanția lucrărilor este de min. 6 ani;

Pentru echipamente și instalații aferente clădirii garanția este de min. 3 ani.

Executantul se obligă să asigure pe baza de contract lucrările de service post garanție.

Termen de execuție 30 11 2010.

9. Mod de evaluare ofertă

Vor fi considerate oferte admisibile acele oferte care îndeplinesc în totalitate cerințele minime de calificare, specificațiile tehnice din caietul de sarcini și clauzele contractuale obligatorii.

Oferta declarată câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă care are prețul cel mai scăzut.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea
contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului,
serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de.....(zi/luna/an), organizata de
.....

(denumirea autoritatii contractante),

declar pe propria raspundere ca:

- a). nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare reglementata prin lege;
- b). nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la litera a);
- c). mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;
- d). nu am fost condamnat in ultimii 3 ani prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritate a contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Institutului National de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica si Inginerie Nucleara – Horia Hulubei, particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ☐ ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asociere) Confirmam, ca membru în consorțiu/asociere ca toți membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni în numele si pe seama fiecarii membru, este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramina în asociere pe întreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificata si completata, si adăugam, în mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Institutului National de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica si Inginerie Nucleara – Horia HULubei, adresa str. Atomistilor nr. 407, Magurele, Ilfov, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULARUL 4

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al „denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Tara
6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Inregistrarii:
9. Data Inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani**:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (moneda)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Profitul net la 31 decembrie (moneda)	Profitul net la 31 decembrie (echivalent euro)
2007				
2008				
2009				
Media anuala:				

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

* - puteti verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm
pentru firmele din cadrul UE.

** - va rugam sa atasati copii ale bilantului inregistrat la administratia financiara pe anii 2006, 2007 si 2008

FORMULARUL 6

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA – SUMAR

Lista contractelor de natura similara si acelasi domeniu, prestate in ultimii 3 ani.

Numele proiectului/ tipul de lucrari/ localizarea lucrarilor	Valoarea totala a lucrarilor pentru care Contractantul a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procentul de lucrari finalizat	Autoritatea contractanta si locatia	Contractant Principal (P) sau Subcontractor (S)	Receptia finala emisa - Da - Inca nu (contracte in derulare) - Nu

In cazul Asociatiei datele de mai sus trebuie sa identifice fiecare partener care a participat in fiecare proiect.

Data completarii

Ofertant,

.....
 (semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1 (2006)	Anul 2 (2007)	Anul 3 (2008)
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____”
voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A.	PERSONAL DE CONDUCERE			
1	DIRECTOR GENERAL			_____
2	DIRECTOR ECONOMIC			
3	DIRECTOR TEHNIC			_____
B.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

.....

FORMULARUL 9

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Pozitia propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregatire profesionala:

Institutia:	
Data: <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
Licenta:	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba materna</i>			

Membru in asociatii profesionale:

9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
10. Pozitia ocupata in prezent:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in proiecte similare:

Tara	Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizatie	
Pozitie	
Descrierea activitatii intreprinse	

15. Altele:
Data completarii

Ofertant,
..... (semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SANATATE SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA
CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

LISTA

cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

	DESCRIERE (tip, marca, model)	Putere /Capacitate	Bucati	Vechi me (ani)	Proprietate (P) sau inchiriat (I)	Origine (tara)	Valoarea actuala aproximativa in Euro
A)	STATII SI ECHIPAMENTE DE CONSTRUCTII						
B)	VEHICULE SI CAMIOANE						
C)	ALTE ECHIPAMENTE						
					/		
					/		
					/		

Data completarii

Ofertant,.....
(semnatura autorizata)

Formularul nr.12

Operator economic

(denumirea/numele)**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numărul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractor

4. Valoarea contractului

exprimata in moneda
in care s-a încheiat contractul

exprimata in
echivalent euro

a) inițială (la data semnării contractului):

....

b) finala (la data finalizării contractului):

....

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

6. Natura si cantitatea de lucrări furnizate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similara:

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

ISTORICUL LITIGIILOR

Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii de societăți, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare (vezi datele de calificare). Se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii de societăți.

Anul	Sentința IN FAVOAREA sau IMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în discuție	Valoarea în litigiu (în echivalent Euro)

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII

Ofertantul va ataşa:

- Dosar de prezentare a sistemului de conducere si de asigurare a calităţii lucrărilor propus pentru realizarea contractului.
- Documente emise de organisme naţionale sau internaţionale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calităţii firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Data completării

Ofertant,
.....
(semnătura autorizata)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor Contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnatura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
_____.
(denumire/nume operator economic)

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____(denumirea lucrarii)_____pentru suma de _____(suma in litere si in cifre)_____(Lei/Euro), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____(suma in litere si in cifre)_Lei/Euro.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____(perioada în litere și în cifre)_____ luni calendaristice.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile, respectiv pana la data de ____ (ziua/luna/anul)_____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. De asemenea ne angajăm să extindem valabilitatea ofertei în urma solicitării exprese a autorității contractante cu păstrarea obligațiilor de mai sus.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☒ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 20

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

1. SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Ca urmare a anuntului de participare aparut in pe www.e-licitatie.ro, nr. din
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului aferent realizarii
obiectivului „.....”

**Noi va transmitem
alaturat urmatoarele:**

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si 3 copii in limba romana, continand:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 22**SOLICITARE DE CLARIFICARI**

Contract :

Nr. anunț de participare SEAP

NR.	Lot Nr.... (Daca e cazul)	Întrebare	Întrebarea face referire la prevederile Anunțului de participare / Fișa de date / Formulare / Caiet de sarcini / Clauze contractuale / altele
1.			
2.			

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

PLANUL DE LUCRU SI PROGRAMARE

4.3.3.1 Indicati locatia propusa pentru organizarea de santier, amplasamentul statiilor (de betoane, asfalt, constructii metalice), depozite, laboratoare, cazare personal, etc (se va atasa o schita).

4.3.3.2 Prezentați o descriere a programului propus (fizic și valoric) pentru executie in conformitate cu tehnologia de executie si durata de executie.

4.3.3.3 Atasati un grafic Gantt (programul de executie a lucrarilor) cu detalierea activitatilor, date, alocarea resurselor materiale, de personal si echipamente, etc.

Data completarii

Ofertant,
.....

(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.44, alin.1 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
 _____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
*(obiectul contractului/acordului-cadru)*
 b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
 2. _____
 ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA STANDARDELOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de privind masurile de protectie a mediului, care sunt in vigoare in Romania. De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind masurile de protectie a mediului si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

CONDITII CONTRACTUALE

CONTRACT DE LUCRARI nr.....data.....

1. Preambul

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de proiectare, execuție de lucrări și furnizare **între**

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” București, (IFIN-HH), cu sediul în **str. Atomiștilor, nr. 407, comuna Măgurele, Județul Ilfov**, telefon/fax **404 23 00 / 457 44 40**, număr de înmatriculare **J 23/1945/2002**, cod fiscal **R 3321234**, cont **IBAN RO30 BPOS 7090 3296 299R OL01**, deschis la Banc Post Măgurele, reprezentată prin Director General Dr. Nicolae Victor Zamfir și Director Economic Ec. Alexandru Popescu în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

.....	.....	.....	.....	<i>denumire</i>	<i>operatorul</i>	<i>economic</i>
.....	.....	adresa	.....	sediul	.....	.....
.....	.....	telefon/fax	.....	număr de	.....	.....
înmatriculare	.....	cod fiscal	.....	cont (trezorerie, banca)	.....	.....
.....	.....	.....	.....	reprezentat	prin	.....
.....	.....	.....	.....	(denumirea	conducătorului)	.....

funcția.....
în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- lucrări** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care executantul are obligația de a le furniza aferent lucrărilor prestate conform contractului;
- grafic de execuție al lucrărilor** – eșalonarea lucrărilor în ordine tehnologică pe obiecte, categorii și faze de lucrări în limita termenului de execuție propus prin formularul de ofertă;
- grafic de plăți** – eșalonarea plăților, situațiilor parțiale, conform grafic valoric propus prin ofertă până la nivelul contractului;

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1- Executantul se obligă să realizeze, in temeiul prezentului contract, **Proiectarea si executarea lucrarilor de constructie - montaj privind consolidarea si reabilitarea Cladirii nr 37 – Centrul de Conferinte»** (CPV 71322000-1; CPV 45453000-7) în perioada/perioadele convenite, conform specificațiilor din documentatia de atribuire și în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusă □i prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de, la care se adaugă TVA si include : proiectare, obtinere avize si autorizatii de construire.

5.2 – Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la, respectiv:

a) durata servicii proiectare si obtinere certificate, avize si autorizatii luni de la data semnarii contractului la sediul Achizitorului

b) durata lucrări construc□ii-montaj luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.

6.2. Prezentul Contract continuă să producă efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Părți.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea avansului garantiei de buna executie si se va derula conform graficului de realizare a contractului (cu precizarea termenelor pe etape) si a caietului de sarcini anexe la contract.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) tema de proiectare;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) graficul de îndeplinire a contractului;
- e) graficul de plăți;
- f) garanția de bună execuție;
- g) acordul de asociere, dacă este cazul;
- h) contractele încheiate de executant cu subcontractanții, dacă este cazul
- i) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- 1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- 2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - Executantul are obligația de a proiecta, executa, finaliza lucrările și furniza produsele ce fac obiectul contractului, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

10.2- Executantul are obligația de a întocmi documentația tehnică și de a obține certificatele, avizele și autorizațiile solicitate prin caietul de sarcini.

10.3 – Proiectul în forma finală, și anume, proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție și cantitățile de lucrări, va fi verificat și stampilat de verificatorii atestați pentru toate specialitățile. Forma finală a proiectului va fi aprobată de Comitetul Tehnico-Economic al Achizitorului.

10.4 - Executantul are obligația de a organiza realizarea lucrărilor pentru a se încadra în durata de execuție contractuală, în condițiile de calitate stabilite de Legea nr. 10/1995 și conform cu obligațiile ce rezultă din prevederile Caietului de sarcini cu privire la calitatea lucrărilor. Pentru aceasta, Executantul se obligă de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile și echipamentele necesare executării lucrărilor în corelare cu Graficul de execuție.

10.5- Executantul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului tehnic cu detaliile de execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul

va fi responsabil pentru incalcarea, la elaborarea proiectelor, a oricarui brevet sau drept de autor.

10.6 - Pe toata durata executiei lucrarilor executantul asigura si raspunde de respectarea normelor de sanatate si securitate in munca, P.S.I., normele sanitare, si orice alte reglementari aplicabile lucrarilor executate in cadrul prezentului contract, in conformitate cu legislatia romana.

10.7 - Pe toata durata executiei lucrarilor executantul ia toate masurile necesare pentru a asigura curatenia si protectia mediului.

10.8 - Executantul are obligatia de a respecta intocmai regulile interne si de acces ale achizitorului, care ii vor fi aduse la cunostinta inainte de inceperea contractului.

10.9 - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

10.10 - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricareia dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despăgubi achizitorul impotriva tuturor reclamațiilor privind avariarea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu exceptia unor clauze contrare prevăzute in contract, executantul este responsabil si va plăti consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

10.11 - In cazul in care, pe parcursul executiei lucrărilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrărilor, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa. Executantul are obligatia de a proteja si pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.12- (1) Pe parcursul executiei lucrării, executantul are obligatia:

i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;

ii) de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

iii) de a aduna si indeparta de pe santier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe santier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare in scopul îndeplinirii obligațiilor sale in perioada de garanție.

10.13 – Executantul se obliga ca in termen de maxim 48 de ore de la data terminarii lucrarilor si/sau fazelor de executie sa notifice acest lucru Achizitorului si sa participe la efectuarea receptiei pe faze de lucrari, la terminarea lucrarilor si la receptia finala;

10.14 - Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de *(se precizează numărul de ani)* de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile

structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării

10.15 - Executantul se obliga sa asigure garantia lucrarilor in conditile prezentului contract;

10.16. (1) Executantul se obligă să elaboreze proiectul si sa acorde asistenta tehnica pe durata executarii constructiei.

(2) Realizarea serviciilor de proiectare va avea in vedere obligatoriu următoarele capitole: a) proiect tehnic, b) detalii de execuție, c) liste de cantitati, d) asistenta tehnica pentru executie, e) caiete de sarcini.

(3) Fazele la care se refera proiectarea sunt: a) faza proiectare documentatiei pentru Proiect Tehnic; b) faza proiectare documentație pentru Detaliile de Execuție (D.E.).

(4) Obiectivele la care se referă aceste faze constau in:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;

b) documentația propriu-zisă, de detaliu necesară pe parcursul execuției, conform legislației în vigoare pentru faza Proiect Tehnic și Detaliile de Execuție avându-se în vedere asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor (rezistență și stabilitate, siguranță în exploatare, siguranța la foc, igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului, izolație termică, hidrofugă, economia de energie, protecție împotriva zgomotului);

c) elaborarea instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiei.

d) prezentarea proiectelor elaborate în fata specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de beneficiar, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;

e) asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor, precum si aplicarea pe santier a solutiilor adoptate, dupa însușirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea beneficiarului;

f) stabilirea prin proiect a fazelor de executie determinate pentru lucrarile aferente cerintelor, a Programului de control a calității lucrărilor, conform legislației în vigoare, susținerea acestuia la Inspekția de Stat în Construcții în vederea avizării, precum și participarea pe șantier la verificările de calitate prevăzute și avizate.

g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea beneficiarului;

h) actualizarea documentația de execuție, după finalizarea lucrărilor, cu toate modificările/schimbările de soluții care au apărut pe timpul execuției

i) predarea pe bază de proces-verbal a unui exemplar din documentația aprobată;

j) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

10.17 (1) Documentațiile privind proiectarea intocmite de executant și predate beneficiarului in original devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului. Acesta va putea exercita cu privire la documentații toate prerogativele dreptului de proprietate.

(2) În situația încălcării sau îngrădirii în orice mod de către proiectant a dreptului de proprietate al beneficiarului asupra proiectului, executantul va fi obligat la plata de daune-interese. Documentațiile tehnice de proiectare se predau beneficiarului în 5 exemplare, atât piesele scrise cât și cele desenate + CDRom.

(3) La predarea documentațiilor, beneficiarul, va verifica corectitudinea și conformitatea lor cu tema de proiectare.

(4) Recepția documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate, prin proces verbal de predare – primire a lucrărilor, semnat de beneficiar la predarea documentațiilor.

(5) În caz de constatare a unor lipsuri și/sau inadvertențe în documentația predată, beneficiarul va face obiecțiunile cuvenite și va solicita în scris executantului completarea și /sau remedierea lucrărilor, în termen de 7 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de predare-primire.

(6) Executantul este obligat să respecte solicitarea beneficiarului conform alineatului precedent și să predea fără plată piesele scrise, desenate sau datele constatate lipsuri și /sau piesele remediate sau refăcute, în termen de 2 zile calendaristice de la data solicitării scrise a beneficiarului.

10.18 - Executantul va efectua studiile și va obține toate avizele și autorizațiile solicitate de lege, în numele beneficiarului și cu aprobarea lui expresă.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului, eșalonat pe stadii fizice de lucrări, conform graficului de plăți anexat la prezentul contract, în termen de 30 de zile de la semnarea proceselor-verbale de recepție parțială, în baza facturii fiscale.

11.2 - Achizitorul va numi o persoană juridică sau fizică, denumită inginer/diriginte de șantier, pentru asigurarea verificării execuției corecte a Lucrărilor. Deosebit de aceasta, Achizitorul poate numi persoane juridice sau fizice pentru a îndeplini anumite îndatoriri. Achizitorul va comunica Executantului nominalizarea persoanelor desemnate precum și autoritatea și îndatoririle delegate.

11.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc), conform Documentației de Atribuire și a Studiului de Fezabilitate.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care din vina sa exclusivă Executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile în termenele asumate prin Contract, atunci Achizitorul este îndreptățit să solicite și să primească de la Executant, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,05% din prețul Contractului pentru fiecare zi de întârziere față de termenul contractual, până la îndeplinirea în totalitate a obligației asumate.

12.2. În cazul în care Achizitorul din vina sa exclusivă nu onorează facturile emise de către Executant, în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi întârziere din plata neefectuată.

12.3 - În împrejurarea în care Achizitorul face dovada că nu a primit sumele necesare executării Contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de lege, ori

au intervenit împrejurări în legătură cu Contractul care determină întârzierea plăților care nu se datorează Achizitorului și face dovada cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile articolului 12.2 nu se aplica.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 10% din valoarea prevăzută la articolul 5.1, pentru perioada de execuție și pentru perioada de garanție. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 3 zile de la încheierea contractului prin depunerea unui avans de cel puțin 0,5% din pretul contractului și rețineri succesive din situațiile de plată, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului. Valabilitatea Scrisorii de garanție de bună execuție pentru perioadele de execuție care depășesc durata inițială se va prelungi corespunzător.

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atât pe parcursul derulării lucrărilor, cât și în perioada de garanție, constatate inclusiv cu ocazia recepțiilor pe faze determinate, a recepției preliminare la terminarea lucrărilor și a recepției finale, ce are loc lazile de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției de bună execuție în cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă se emite un Proces Verbal de Recepție Parțială la Terminarea Lucrărilor pentru un sector sau o parte din lucrări, partea corespunzătoare din suma reținută ca și garanție, va fi plătită către executant înaintea semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Aceasta sumă va reprezenta 50% din valoarea garanției proporțional cotei de lucrări finalizate și predate.

b) 30% în cel mult 14 zile de la data aprobării de către achizitor a Procesului Verbal de Recepție Finală, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 24 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13.6 - Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau consorțiu va specifica numele asocierii sau consorțiului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 5 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice, cu 3 zile înainte, Achizitorul și Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului asupra datei de începere efectivă a lucrărilor și a fiecărei faze de execuție,

(3) Asigurarea frontului de lucru va fi consemnata în scris de către părți, prin reprezentanții lor desemnați, înainte de începerea fiecărei faze a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, cu încadrarea în termenele asumate prin oferta sa. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(2) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmand a fi supuse periodic, la cererea achizitorului, la diverse probe si incercari.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

(4) Materialele puse în opera trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate și de agremente tehnice în concordanță cu legile statului român.

(5) Verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției preliminare și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(6) Nici unul din materialele prevăzute în documentația contractului nu poate fi înlocuit cu altul, chiar similar, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului.

14.5 - (1) Executantul se obligă să nu acopere lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului. Executantul are obligația de a notifica în scris beneficiarul în termen de 48 de ore ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(2) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(3) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

- 15.1- Executantul are obligația de a începe lucrările de execuție în maxim 15 zile de la obținerea autorizației de construire.
- 15.2- Executantul trebuie să notifice Achizitorului și Inspectoratului de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.
- 15.3- Lucrările de execuție trebuie să se deruleze conform Graficului de execuție și să fie finalizate la data stabilită, conform caietului de sarcini. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.
- 15.4- Executantul va prezenta Achizitorului, odată cu Proiectul tehnic și Graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Achizitorului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin Contract.
- 15.5 - Executantul trebuie să asigure pentru materialele și echipamentele utilizate agrementele tehnice conform standardelor și normelor în vigoare.
- 15.6 - Executantul se obligă a nu folosi în realizarea lucrărilor materiale, echipamente sau tehnologii fără agremente tehnice sau după caz certificate de calitate emise în conformitate cu prevederile legale. Neîndeplinirea acestei condiții dă dreptul Achizitorului, după caz, de a sista plata lucrărilor până la îndeplinirea acestora.

16. Finalizarea lucrărilor

- 16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.
- 16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.
(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.
(3) La terminarea lucrărilor executantul va îndepărta din santier toate utilajele de construcții și lucrările provizorii, precum și orice materiale aprovizionate și nefolosite.
- 16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.
- 16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.
- 16.5 - În termen de 3 ani de la data semnării procesului verbal de încheiere a lucrărilor se va realiza recepția finală, cu respectarea legislației în vigoare.
- 16.6 Cu ocazia recepțiilor executantul va asigura manopera, instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea materialelor și a lucrărilor. Costul probelor și al încercărilor efectuate pentru a verifica încadrarea calității în specificații și în normele legale va fi suportat de executant, din resurse proprii.

17 Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, conform graficului de plăți, parte integrantă din contract.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

18.2 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțiale, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări parțiale achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale. Acestea vor respecta graficul de plăți, întocmit pe baza fazelor tehnologice de execuție lucrări.

(2) Situațiile de plată parțiale se confirmă în termenul stabilit.

(se precizează termenul)

(3) Plățile parțiale care se efectuează, de regulă, la intervale lunare, nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.3 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi achitată.

18.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Prețul Contractului este ferm pe toata durata contractului.

20. Rezilierea contractului

20.1 - Beneficiarul va putea sa rezilieze prezentul contract din urmatoarele motive:

- a) pentru neindeplinirea uneia sau unor stipulari stabilite in prezentul contract.
- b) pentru dizolvarea sau falimentul executantului.
- c) pentru neinceperea sau oprirea lucrarilor pentru mai mult de 2 saptamani din motive imputabile executantului.
- d) pentru intarzieri in executarea lucrarilor de mai mult de 2 saptamani in raport cu termenele stabilite in planificarea ritmului de executare a lucrarii.
- e) pentru nerepararea sau necorectarea defectelor de constructie semnalate de catre beneficiar in termenul stipulat in contract;
- f) pentru abandonarea lucrarilor de catre executant.
- g) pentru neindeplinirea obligatiilor in materie de sanatate si securitate in munca.

20.2 - Executantul va putea sa rezilieze prezentul contract din urmatoarele motive:

- a) pentru neindeplinirea repetata a obligatiilor beneficiarului, desi a fost notificat asupra acestora;
- c) pentru neinceperea sau oprirea lucrarilor pentru mai mult de 4 saptamani din motive imputabile beneficiarului.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 - Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Asigurări

22.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei

persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

23. Subcontractanți

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați și acceptați în prealabil de Achizitor, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, DAR NUMAI CU ACORDUL BENEFICIARULUI. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24. Cesiunea

24.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

26. Forța majoră

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

IFIN-HH

SC

DIRECTOR GENERAL

DR. NICOLAE VICTOR ZAMFIR

DIRECTOR ECONOMIC

EC. ALEXANDRU POPESCU

OFICIUL JURIDIC

JR. RALUCA STOICEA

RESPONSABIL CONTRACT