

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

privind elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică pentru realizarea obiectivului de investiții *Reamenajarea și modernizarea Parcului Copiilor „Ion Creangă” - Timișoara*, prin procedura cererii de oferte

I. A. Autoritatea contractanta

Denumire: Municipiul Timișoara prin Primar		
Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1		
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300030	Tara: România
Persoane de contact: Ec. Cristina Scutariu - Șef Serviciul Achiziții Publice Ec. Maria Mezei - Consilier Serv. Achiziții Publice	Telefon: 0256- 408.367 0256- 408.478	
E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro	Fax: 0256- 408.477 sau 204.177	
Adresa de internet a Autorității contractante: www.primariatm.ro		

I.B. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (servicii generale ale administrațiilor publice)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Informații privind modul de obținere a documentației de atribuire :

Documentația de atribuire se pune la dispoziția operatorilor economici interesați, la adresa de internet: www.e-licitatie.ro
 Invitația de participare publicată în SEAP va fi afișată și pe adresa: www.primariatm.ro (Activități în derulare - Achiziții Publice • In desfășurare

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări :	
<p>Data: 25.05.2010 Ora limita : 12:00</p> <p>Adresa : Sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Serviciul Achiziții Publice, camera 229.Solicitarea se înregistrează la camera 12 - parter, ghișeul 9 sau 10 sau se transmite prin fax/e-mail conform datelor de sub <u>I. A - Autoritatea contractanta</u></p> <p>Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: conform prevederilor art.78,79 din OUG 34/2006, de regulă, în trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic</p> <p>Calendarul estimativ al procedurii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicare invitație de participare: 20.05.2010 • Obținere documentații de atribuire: se descărca de pe site-ul www.e-licitatie.ro ; • Deschidere oferte : 01.06.2010 ora: 10:00 <p>Semnare contract de achiziție publică: după 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii</p>	

I. C) Căi de atac:

Eventualele contestații se pot depune:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ atât la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cât și la sediul Autorității Contractante, în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, despre un act al autorității contractante, pe care acesta îl consideră nelegal; 		
<i>Sau,</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ În justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu toate modificările ulterioare și a OUG nr.34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare 		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestații		
Denumire: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Tel: (+4) 021 310.46.41	
Adresa internet: : www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Decizia Consiliului privind soluționarea contestației poate fi atacată cu plângere în termen de 10 zile de la comunicare. ▪ Plângerea se înaintează instanței competente, conform prevederilor art. 283 alineat (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. ▪ Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este: Curtea de Apel Timișoara - secția de Contencios Administrativ și Fiscal, Piața Țepeș Vodă nr.2, Cod Poștal 300055, Tel:0256-494650, Fax: 0256-498092. 		

I.D. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit :	Bugetul local: Angajament bugetar și Propunere de angajare a unei cheltuieli nr. 93/25.03.2010
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II. 1.1) Denumire contract: Contract de servicii		
II. 1.2) Denumire contract și locația prestării: Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru realizarea obiectivului de investiții Reamenajarea și modernizarea Parcului Copiilor „Ion Creangă” - Timișoara , în conformitate cu cerințele din Tema de proiectare SC2010-11123/10.05.2010 Locația prestației serviciului este sediul prestatorului și la locația amplasamentului: Municipiul Timișoara, Parcul Copiilor „Ion Creangă”		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: Categoria 12 –”Servicii de arhitectură; servicii de inginerie și servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică; servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testare și analiză tehnică” Anexa 2A
Principala locație a lucrării COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de livrare : COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: sediul prestatorului Cod CPV : 71000000-8 – ”Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție” 79421200-3 – ”Servicii de elaborare de proiecte, altele decât pentru lucrările de construcție”
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: - 60 de zile calendaristice de la data atribuirii contractului de prestare de servicii pentru: Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAELC) ; - 90 zile calendaristice de la data atribuirii contractului de prestare de servicii pentru: Documentația completă (din care s-a extras DTAELC) ; Documentația se va elabora și preda pe etape, conform termenelor de elaborare. Proiectantul va acorda Asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând: verificarea calității lucrărilor pe parcursul execuției, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția lucrărilor, soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate, reproiectarea unor elemente – ansambluri nerealizabile din cauze obiective, etc.– pe toată perioada derulării contractului de execuție a lucrărilor și intră în tarifarea proiectării.		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Nu este cazul		-
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Divizare pe loturi: Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Oferta va fi formulată în conformitate cu cerințele prezentate în Tema de proiectare. Ofertanții vor depune ofertă pentru elaborarea următoarelor faze:

1. Proiect tehnic complet;

- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAELC) - 3 exemplare
- Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări - 1 exemplar scris și 10 CD-uri, deviz martor
- Proiectul pentru urmărirea comportării în timp – 3 exemplare
- Deviz martor - 1 exemplar

2. Detalii de execuție – 3 exemplare

Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu standardele și normativele aflate în vigoare la data elaborării acestora.

Scopul : elaborarea unei documentații de execuție complete pentru realizarea unui parc public la standarde europene, în conformitate cu normativele în vigoare, menit să asigure atât reabilitarea zonei de intervenție cât și o atmosferă deosebită, în vederea creșterii calității serviciilor oferite de municipalitate în domeniul recreativ și de petrecere a timpului liber al locuitorilor (copii și adulți).

II.2.2) Opțiuni

da nu

Daca exista, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

da nu
da nu

III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)

III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

da nu

IV.3) Legislația aplicată – OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare; HG 925 /2006 cu toate modificările și completările ulterioare

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personala a ofertantului:

Declarații privind eligibilitatea

Cerințe obligatorii:

1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu **Formularul 12 A**, întocmit în baza art.180 din OUG 34/2006. *Încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.*
2. Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu **Formularul 12 B**, întocmit în baza art.181 din OUG 34/2006; *Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.*

	<p>3. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului (document original /copie legalizată);</p> <p>4. Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul local (document original /copie legalizată).</p> <p><i>CertIFICATELE menționate la punctele 3) și 4) trebuie să oglindească situația obligațiilor ofertantului la data deschiderii ofertei</i> <i>Ofertele depuse de către operatorii economici care figurează cu restanțe către bugetul local sau bugetul general consolidat al statului, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din prezenta procedură.</i></p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute de art.180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006, ofertantul va prezenta:</p> <p>5. Declarația pe propria răspundere sau o declarație autenticată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens</p> <p>6. Informații generale, <i>Formular B1</i></p> <p><i>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):	
<p>Persoane juridice /fizice române</p> <p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoane juridice/fizice române: <u>Certificate constatatoare</u> emise de Oficiul Registrului Comerțului, astfel : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Certificat</u> în baza <u>Legii nr.26/1990</u> din care să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată (doc. în <i>original</i> sau <i>copie legalizată</i>, nu mai vechi de 30 de zile); ▪ <u>Certificat</u> pe baza <u>Legii 359/2004</u> privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice din care să rezulte activitățile autorizate (doc. în <i>original</i> sau <i>copie legalizată</i>); • Persoane juridice /fizice străine : Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Notă: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.
V. 3) Situația economico-financiară:	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>-</p>

V.4) Capacitatea tehnică și/ sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1). <u>Experiența similară</u> :</p> <p>a. Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii și finalizării în ultimii 3 ani, a <u>cel puțin unui contract de prestări servicii de proiectare similare</u> și a cărui valoare să fie de minim: 150.000 lei , fără TVA</p> <p>Se va anexa <i>copia</i> contractului</p> <p>b. Cel puțin o recomandare/certificare de bună execuție, privind prestarea de servicii similare, <i>în copie</i></p> <p>2). <u>Resurse umane:</u></p> <p>a. Ofertantul va prezenta informații referitoare la pregătirea profesională (studii și calificare) a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii (proiectare)</p> <p>b. Ofertantul va prezenta o <u>listă nominală</u> cu echipa de proiect pentru îndeplinirea contractului, și trebuie să dispună de minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1(un) arhitect cu diploma recunoscută de Statul Român , cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România și înscris în Tabloul Național al Arhitecților conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect; - 1 (un) inginer rezistență; - 1 (un) ing. instalații (sanitare,termice,ventilare, tehnologice); - 1 (un) inginer instalații electrice; - Verificatori de proiecte atestați, în condițiile legii în funcție de exigențele esențiale și specificul lucrărilor. pentru domeniile: A1, B1. <p>c. Pentru întreg personalul menționat mai sus se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ documente justificative din care să rezulte <u>raportul juridic</u> dintre ofertant și personalul nominalizat, <i>în copie</i> ▪ <u>CV-urile</u> ▪ <u>Acte doveditoare ale competențelor în domeniu:</u> diplome, autorizații, certificate de atestare, legitimații (care confirmă domeniul sau subdomeniul respectiv, specialitatea în care au fost atestați), <i>în copie</i> <p>3.) <u>Declarație pe propria răspundere</u> prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile <i>referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</i>, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.</p> <p><u>Nota:</u><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>Informații privind subcontractații/asociații</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <p>1). <u>Declarația și lista</u> cuprinzând subcontractanții (dacă este cazul), conform Formular 12G precum și acordurile de subcontractare Formular 15;</p> <p>Ofertanții sunt obligați să precizeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze;

	<p>și</p> <p>- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși;</p> <p>Toți subcontractanții trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - Formular B1.</p> <p>2). <u>Acordul de asociere</u> (în cazul ofertei depuse în comun), încheiat în vederea participării la procedura de achiziție publică - Formular 14.</p> <p>În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare nu se solicită legalizarea asocierii.</p> <p><u>Nota:</u> Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</p>
V. 5) Standarde de asigurare a calității	
Solicitat <input type="checkbox"/>	-
Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V. 6) Standarde de protecție a mediului și al sănătății și securității ocupaționale	
Solicitat <input type="checkbox"/>	-
Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>A. În cazul unei <u>oferte comune</u> depusă de mai mulți operatori economici:</p> <p>- Situația personală (pct. V.1) și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), (pct. V.2), se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere. Cerințele trebuie să fie îndeplinite de către fiecare semnatar al acordului de asociere.</p> <p>- Capacitatea tehnică și sau profesională (pct. V.4), se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatar ai acordului de asociere).</p> <p>B. În cazul în care ofertantul prezintă <u>declarația și lista cuprinzând subcontractanții</u>, resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă la V.4) Capacitatea tehnică și sau profesională, (resurse umane, declarația cu protecția muncii).</p>	
NOTĂ:	
<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii „Criteriilor de calificare și/sau selecție (punctul V)”, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar <u>o DECLARAȚIE</u> pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația trebuie să fie <u>însoțită de o ANEXĂ</u> în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea, conform art. 11 alineat 4 din HG 925/2006.</p> <p>În cazul în care ofertantul uzează de acest drept, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de <u>3 zile lucrătoare</u> de la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens.</p>	
V.6) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul
Informații referitoare la documentele care însoțesc oferta:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Opis</u> documente • <u>Împuternicirea</u> <p>Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Declarația</u> privind calitatea de participant la procedură – Formular 12 C.

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare</u> Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate la capitolul V din prezentul document
--	---

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
VI.3. Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu este cazul
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><u>Propunerea tehnică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Tema de proiectare - Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Tema de proiectare - Ofertantul va mai prezenta: <u>Graficul de prestare a serviciilor;</u> <p>Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu standardele și normativele aflate în vigoare la data elaborării acestora</p> <p><i>Nota: Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><u>Propunerea financiară:</u></p> <p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <u>formularul de ofertă</u> conform <i>Formular 10B</i>, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare; b) <u>un centralizator de preturi</u> defalcat pe toate etapele/fazele procesului de elaborare a documentației; c) <u>un exemplar de contract</u>, semnat și ștampilat ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale; <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei și euro.</p> <p>Data pentru care se calculează echivalența leu/euro este data de: . 26.05.2010</p> <p><i>Nota: Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
VI.6. Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:	Adresa autorității contractante: Bv. C.D Loga nr.1,cod 300030, Timișoara

	<p>Oferta va fi înregistrată la Serviciul Centrul de Consiliere pentru Cetățeni , camera 12 – parter , ghișeul 9 sau 10</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei: 01.06.2010 , ora 09:00</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere stabilită în invitația de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în “original” și un exemplar “copie” și un exemplar al documentelor de calificare, în “original”.</p> <p><i>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p> <p>Originalul și copia ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate, ștampilate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Originalul și copia ofertei (propunerea tehnică și propunerea financiară) marcate cu „original” și respectiv „copie”, se introduc într-un plic interior care se marchează cu denumirea și adresa ofertantului. <u>Acest plic împreună cu documentele care însoțesc oferta</u> se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent marcat după cum urmează:</p> <p style="text-align: center;">MUNICIPIUL TIMISOARA Bv. C. D. Loga nr.1</p> <p style="text-align: center;">Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică pentru realizarea obiectivului de investiții <i>Reamenajarea și modernizarea Parcului Copiilor „Ion Creangă” - Timișoara</i></p> <p style="text-align: center;">A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE</p> <p style="text-align: center;">DATA: 01.06.2010 ORA: 10:00</p>
<p>VI.7. Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>Ziua: 01 / luna iunie /an 2010 / ora 09:00</p>
<p>VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Retragerea sau modificarea ofertei se acceptă până la data limită de deschidere a ofertelor. ● Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, <i>se returnează nedeschisă.</i>

Operatorul economic <u>are obligația</u> de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în invitația de participare; <u>Riscurile transmiterii ofertei</u> , inclusiv forța majoră, <u>cad în sarcina operatorului economic.</u>	
VI.9. Deschiderea ofertelor	Data: 01.06.2010 , ora 10:00 la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, camera 229 <i>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</i> Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt: - membrii comisiei de evaluare și - reprezentanții împuterniciți ai ofertanților

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut x	Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv „ <i>prețul cel mai scăzut</i> ” și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/>	-
VII.3) Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare	Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor, fără TVA, a fiecărei oferte admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai mic preț dintre ofertele admisibile și care trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele stabilite prin Tema de proiectare
Factori de evaluare ce urmează a fi utilizați: Nu este cazul	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu x	Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și <u>nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.</u>
VIII.2) Garanția de buna execuție a contractului Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. ▪ <u>Cuantumul garanției de bună execuție</u> a contractului de servicii de proiectare reprezintă 5% din valoarea contractului, fără T.V.A. ▪ <u>Modul de constituire a garanției de bună execuție</u> este sub forma: - unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă

	<p>dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 834/2009</p> <p>- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare);</p> <p><i>sau</i></p> <p>- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale.</p> <p>În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Modalitatea de restituire</u> a garanției de bună execuție: Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 92 aliniat (3) din HG.925/2006.
<p>PRECIZĂRI FINALE</p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:</p> <p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>	

Viceprimar,
Ing. Adrian Orza

Director ,
Ec. Nicușor C-tin Miuț

Șef Serviciu ,
Ec. Cristina Scutariu

Întocmit,
Ec. Maria Mezei