

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550

www.brasovcity.ro

Direcția Tehnică - Serviciul Achiziții Publice

Fax.: 0268/473001, tel: 0268/416550 int.123;232

APROBAT
PRIMAR
George Scripcaru

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

***pentru atribuirea prin licitație deschisă
a contractului de servicii având ca obiect "SF Mansardare Colegiul de Științe ale Naturii Emil
Racoviță"***

2010

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: MUNICIPIUL BRAȘOV		
Adresa: B-dul Eroilor nr. 8, Brașov		
Localitate: BRAȘOV	Cod postal: 500007	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Nechifor Mihaela – Serviciul Achizitii Publice	Telefon: 0268-416550 int.128/232, Fax: 0268-473001	
Lidia Bulgărea – Serviciul Investiții din cadrul Direcției Tehnice	Telefon: 0268-416550, int.152	
E-mail: licitdt@brasovcity.ro	Fax: 0268-473001	
Adresa Autorității contractante: www.brasovcity.ro		

I. b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii Contractante – Servicii publice locale Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante: NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	- la adresa mai sus menționată

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 28.05.2010

Ora limita : 16:00

Adresa :Centrul de Informații pentru Cetățeni, cam.1 , B-dul Eroilor nr. 8, Brașov

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 31.05.2010, ora 16:00

Documentația va fi pusă la dispoziția operatorilor economici în format electronic, pe SEAP, ca document atașat anunțului de participare, la adresa de web: www.e-licitatie.ro

Toate solicitările de clarificări la documentatia de atribuire precum si răspunsurile la acestea vor fi publicate de autoritatea contractanta in SEAP in secțiunea „Documente si clarificari”.

Prin urmare, rugăm toți operatorii interesați de procedură să verifice zilnic documentele atașate anunțului de participare, până la data limită de depunere a ofertelor.

I.c Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune:

- **fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Institutia responsabila pentru solutionare contestatie: CNSC
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Bucuresti , cod postal: 0300846
Localitatea: Bucuresti , Tara: Romania

- **fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta**

Denumirea instantei competente: Curtea de Apel, Sectia de Contencios Administrativ
Adresa: B-dul Eroilor nr. 5, cod postal 500007,
Localitatea : Brasov , Tara: Romania

a.I.d.Sursa de finanțare: **Bugetul local.**

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II. 1.1 Denumire contract: „SF Mansardare Colegiul de Științe ale Naturii Emil Racovita ”
II.1.2 Principalul loc de prestare: Municipiul Brasov, conform documentației de atribuire. Cod CPV 79314000-8 “ studiu de fezabilitate”
II.1.3 Procedura se finalizeaza prin: Contract de achizitie publică
II.1.4 Durata derulării contractului este de 45 zile calendaristice de la data semnării contractului.

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

„SF Mansardare Colegiul de Științe ale Naturii Emil Racovita”
II.2.2) Optiuni (daca exista): NU.

II.2.3) Divizare pe loturi : NU

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

Studiile de fezabilitate vor respecta in totalitate HG nr. 28/2008. Proiectul va obtine toate avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 723/29.03.2010 anexa la tema de proiectare. Taxele avizelor se vor suporta de proiectant, si se vor include in oferta. Documentatia se va prezenta in 5 (cinci) exemplare respectandu-se in totalitate continutul cadru prevazut de legislatia in vigoare si se vor respecta cerintele din Tema de Proiectare. Documentatia va fi prezentata si pe suport electronic, partea scrisa in format DOC, parte desenata in format CAD (DVG sau DXF).

IV PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată : Licitație deschisă.

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica: NU.

IV.3) Legislatia aplicată

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/ 2006, cu modificările și completările ulterioare și
- HG 925 /2006, privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG 34/2006 ;
- HG nr. 28/2008
- Legea 50 /1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

V. CRITERII DE CALIFICARE

- ❖ Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (Formularul 13). Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe- inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea - conform art.11 alin.(4) din HG 925/2006 cu modificarile și completările ulterioare.
- ❖ **ATENȚIE!-Ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, in termenul prevăzut în respectiva solicitare.**

V.1) Situația personală a ofertantului

**Formularele care trebuie prezentate de către ofertant sunt cele prevăzute in cadrul secțiunii -
Formulare:**

a).Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea din care sa rezulte neîncadrarea ofertantului în situația prevazuta la art. 180 din O.U.G nr. 34/2006- Formular 12A;

b). Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G nr. 34/2006- **Formular 12B**;

c) Declarație pe propria răspundere din care să reiasă ca ofertantul va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

NOTA: Informații privind cadrul de reglementare general referitor la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la următoarea adresă de site:

www.inspectmun.ro

NOTĂ: Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.

V.1.1Dovada privind îndeplinirea obligațiilor:

1.Certificat privind impozitele și taxele locale, **în perioada de valabilitate**, eliberat de Direcția Fiscală Brașov/sau de Direcția Fiscală pe raza careia este înregistrat ofertantul (dacă este cazul), din care să rezulte că ofertantul nu figurează cu datorii la data eliberării certificatului;

2.Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru obligațiile de plată la bugetul consolidat **în perioada de valabilitate** față de data desfășurării licitației deschise, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la bugetul de stat, fondul asigurărilor de sănătate, fondul asigurărilor sociale de stat și fondul de somaj la data eliberării certificatului.

ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

a). Persoane juridice/fizice române: Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărei rază teritorială își are sediul ofertantul (funcție de locul unde își are înregistrat sediul social ofertantul), valabil la data limită de depunere a ofertelor.

b). Persoane juridice /fizice străine: Orice document echivalent din țara de origine a ofertantului.

ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

V.3) Situația economico-financiară

❖ Ofertantul trebuie să prezinte bilanț contabil pozitiv avizat de organele abilitate pentru 30.06.2009.

❖ Balanța de verificare pentru luna martie 2010, vizată și ștampilată de reprezentantul legal.

ATENȚIE! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se iau în considerare situațiile economico-financiare ale subcontractanților.

Formularele care trebuie prezentate de către ofertant sunt cele prevăzute în cadrul Secțiunii Formulare

V.4) Capacitatea tehnică și capacitatea profesională

V.4.1 -Fișa de informații generale;

V.4.2 –Declarație privind calitatea de participant la procedură-**Formularul 12C**;

V.4.3- Lista principalelor servicii de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați). **Formular 12 E**;

V.4.4- Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere-**Formular 12I**;

- ❖ **NOTA:** Ofertanții vor menționa în **Formular 12I** persoana sau persoanele autorizate MLPAT pentru întocmirea expertizei tehnice, conform cerințelor din Caietul de sarcini și vor atașa CV-urile acestora, ale personalului de conducere și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

V.4.5 - Certificat care să ateste faptul că operatorul/ operatorii economici respectă standardele de asigurare a calității : se va prezenta Certificat SR EN ISO 9001 /2001 sau echivalent.

NOTĂ 1.: Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Se vor lua în considerare inclusiv resursele umane ale subcontractanților, dacă este cazul.

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul):

În cazul în care la realizarea contractului vor fi implicați și subcontractanți, se va completa **Formularul 12 G** și un formular model (acord de subcontractare) cu subcontractanții și specializarea acestora. Dacă părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți **subcontractanți**, în acest caz ofertantul castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

Informații privind asocierea (dacă este cazul):

Se completează și se prezintă formularul model „Acord de asociere”. În cazul câștigării, înainte de contractare, se va solicita legalizarea asocierii, formă sub care trebuie să rămână pe toată durata contractului. Se va desemna liderul asocierii printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener. Oferta trebuie să fie semnată de toți partenerii.

Se vor respecta prevederile art.186 și art.190 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Structura sau constituirea asocierii nu va fi modificată pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale.

Garantia de participare

a).Cuantumul garanției pentru participare:

VEZI NOTA 1!

CUANTUMUL GARANTIEI DE PARTICIPARE:

Valabilitate 90 de zile de la deschiderea ofertei

336 lei

Ofertanții care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de reducere de 50% pentru garanția pentru participare

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii
VI.3) Garantie de participare–<u>VEZI</u> <u>NOTA 1!</u>	Modul de constituire a garantiei pentru participare: - prin virament bancar în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire în contul RO06TREZ1315006XXX000170 , iar la momentul deschiderii ofertelor să se facă dovada existenței garanției de participare prin extrasul de cont confirmat de către banca emitentă. -se poate achita direct la casieria Municipiului Brașov cu sediul în B-dul Eroilor nr. 8. Garanția pentru participare trebuie să fie prezentată până cel mai târziu la deschiderea ofertelor.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care nu se depune propunerea tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării din punct de vedere tehnic al modului în care oferta respectă cerințele minime din Caietul de sarcini.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	În vederea evaluării ofertei, ofertantul va completa Formularul 10B , formulat indicat în Sectiunea - Formulare . Oferta va fi prezentată în lei și în euro la cursul Euro din data de 20.05.2010 respectiv 1 Euro= 4,1997 lei . Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta financiara va include în mod obligatoriu și obținerea tuturor avizelor menționate în Tema de proiectare

VI.6) Modul prezentare a ofertei:

Adresa la care se depun ofertele: Centrul de Informatii pentru Cetățeni din cadrul Primariei Municipiului Brasov, B-dul Eroilor nr. 8 cam.1.

Data limita pentru depunerea ofertei: 7.06.2010, ora 10:00

Oferta se va depune într-un plic exterior în care se vor introduce următoarele:

-**garanția pentru participare și împuternicirea** de participare la licitație, în original și copie (în plicul mare, exterior):

1. un plic sigilat cuprinzând **criteriile de calificare în original sau copie legalizată**, notându-se pe plic: "**criterii de calificare -original**";
2. un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare *în copie*, notându-se pe plic: "**criterii de calificare -copie**";
3. un plic sigilat cuprinzând **Propunerea tehnica și financiară, în original sau copie legalizată** notându-se pe plic: "**Propunere tehnica și financiară -original**".
4. un plic sigilat cuprinzând **Propunerea tehnica și financiară în copie** notându-se pe plic: "**Propunere tehnica și financiară -copie**".

Pe plicul exterior se va scrie:

- **numele și adresa organizatorului:** "SF Mansardare Colegiul de Științe ale Naturii Emil Racovita"

A nu se deschide înainte de data 7.06.2010 ora 12:00

Datele de identificare ale ofertantului: nume, adresa, precum și datele de identificare ale asociaților, dacă este cazul.

Nu se acceptă oferte alternative.

Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertei.

Ofertele pot fi transmise prin orice mijloace (prin poștă, prin intermediul unui curier rapid sau depuse direct) de către ofertant, indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, pe cheltuiuala acestuia, până la data și ora limită de depunere stabilită în anuntul de participare.

Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

În cazul în care se solicită completarea unui document care lipsește, iar ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.

În cadrul ședinței de deschidere, nicio ofertă nu poate fi respinsă, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:

-au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite;

-nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant. **Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.**

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și

	modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.
VI.8) Deschiderea ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 7.06.2010 ora 12:00 ,la sediul Primăriei Municipiului Braşov, Sala de Consiliu. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere Ofertantul va trebui sa faca dovada: -constituirii garanției pentru participare; -împuternicirii de participare la procedura . Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor. Reprezentantii ofertantilor vor avea asupra lor împuternicire. .

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Adjudecarea se va face in favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scazut.

VIII.I ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea pretului contractului	<i>Prețul contractului nu se actualizează și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a acestuia, fiind ferm în lei.</i>
VIII.2. Garantia de buna executie a contractului –VEZI NOTA 1!	în cuantum de 7% din prețul contractului, fără T.V.A sub forma de: - O.P in contul Trezoreriei Municipiului Brasov, cont nr. RO 06TREZ 1315006XXX000170, pe care se va specifica „contravaloare garantie de buna executie la contractul nr....” - Scrisoare de garantie bancara de buna executie in favoarea autoritatii contractante, cu valabilitatea pana la 31.12.2010 . Dacă se constituie sub forma de scrisoare de garanție bancara de buna executie, continutul ei va fi conform Formularului nr. 19 - Sectiunea Formulare
VIII.3. Modalitati de Comunicare	Modalitatile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii vor fi: a) prin posta; b) prin fax. Orice document, care a fost transmis prin fax, va fi transmis in cel mult 48 de ore si prin scrisoare transmisa prin posta. Toate clarificările la documentația de atribuire și

răspunsurile vor fi publicate pe www.e-licitatie.ro , anexate anunțului de participare.

NOTA 1

Dovada că întreprinderea se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, privind întreprinderile mici și mijlocii cu completările și modificările ulterioare nu este obligatorie. Ofertantii care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare beneficiază de reduceri de 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție.

NOTA 2

Neindeplinirea criteriilor de calificare atrage după sine descalificarea ofertei.

Sub sancțiunea descalificării, ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

Nu se admit modificări, ștersături, adăugiri decât în cazul în care acestea sunt semnate de persoana împuternicită să prezinte oferta.

NOTA 3

Toate documentele vor fi depuse în original și în copie, iar cele redactate într-o limbă străină vor avea anexată traducerea legalizată în limba română, sub sancțiunea descalificării ofertanților.

Documentația de atribuire se completează cu prevederile OUG 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea 337/2006, cu modificările și completările ulterioare și HGR 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG 34/2006 .

NOTA: *STUDIUL DE PREFEZABILITATE SE VA RIDICA DE LA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV - SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, cam 123*

INTENȚIA DE ACHIZIȚIE A PLANULUI MAI SUS PRECIZAT SE VA FACE LA TELEFON 0268/416550 int.128 CU MINIM 24 DE ORE ÎNAINTE.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Vizat Director Executiv Direcția Tehnică	Attila Radnoti		
2.	Vizat Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică	Liliana Horga		
3.	Verificat Șef Serviciu Achiziții Publice	Isabella Mărășescu		
4	Întocmit Consilier	Nechifor Mihaela	Nr.pag.	1