

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Nr. 1526/ 2010**

**APROBAT**  
Borboly Csaba  
președinte

**VIZAT**  
dr.ing. Szabó Barna  
director

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**„PROIECTARE EXTINDERE LA SPITALUL JUDEȚEAN  
MIERCUREA-CIUC PENTRU AMENAJAREA SECȚIILOR DE  
PNEUMOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE”**

**COD CPV: 71242000-6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor**

## CAP.I. FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Consiliul Județean Harghita		
Adresa: Piața Libertății nr. 5		
Localitate: Miercurea-Ciuc	Cod poștal: 530140	Țara: România
Contact: Compartimentul achiziții publice	Telefon: 0266-207.720 Interior: 1507	
E-mail: <a href="mailto:achizitiipublice@judetulharghita.ro">achizitiipublice@judetulharghita.ro</a>	Fax: 0266-207.725	
Adresa de internet: <a href="http://www.judetulharghita.ro">www.judetulharghita.ro</a>		
Adresa Autorității contractante: Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita		

### I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <b>X autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<b>X servicii publice centrale sau locale</b> <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și act. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante**

DA  **NU X**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<b>X la adresa mai sus menționată</b> <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: <b>minimum 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</b>	
Adresa: <b>Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr. 5, camera 335.</b>	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>minimum 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</b>	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>	
Adresa: Str. Stavropoleos nr.6 Sector 3	
Localitatea: București	Cod poștal: 030084      Țara: România
E-mail: <a href="mailto:office@cncs.ro">office@cncs.ro</a>	Telefon: (+40)213104641
Adresa internet: <a href="http://www.cncs.ro">www.cncs.ro</a>	Fax: (+40)213104642

### I.c. Sursa de finanțare:

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

– Bugetul Consiliului Județean Harghita	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II. 1) Descriere

II.1.1) Denumire contract „Proiectare extindere la Spitalul Județean Miercurea-Ciuc pentru amenajarea secțiilor de pneumologie și boli infecțioase”		
II. 1.2) Locul prestării serviciului: <b>Miercurea-Ciuc, județul Harghita, România</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/>  Anexa 2A da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare
—	—	<b>Miercurea-Ciuc, județul Harghita, România</b> <b>Cod CPV: 71242000-6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: <b>Contract de achiziție publică: X</b> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) <b>Durata totală de proiectare reprezintă durata execuției tuturor fazelor de proiectare conform Graficului de prestare a serviciilor.</b>		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) <b>NU ESTE CAZUL</b>		
II.1.6) Divizare pe loturi Da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b> Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>		

### II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestații de servicii: <b>Prestațiile de servicii sunt descrise în Caietul de sarcini ( TEMA DE PROIECTARE) anexat la prezenta.</b>
II.2.2) Opțiuni (daca exista) DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>

Daca exista, descrierea acestor opțiuni:

### II. 3) Condiții / clauze specifice contractului

II.3.1). Clauze contractuale obligatorii: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Contractul de servicii se va încheia cu Consiliul Județean Harghita. Proiectul se va preda la sediul autorității contractante pe faze de proiectare, în câte 4 exemplare, pe bază de proces verbal de predare-primire. Toată documentația va fi depusă și în format electronic.
II.3.2) Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.3). Contract rezervat	
II.3.4). Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

### II. 4) Condiții specifice contractului

II.4.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.4.2) Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.4.3) Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

### III. PROCEDURA

III.1) Procedura selectata			
Licitație deschisa	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsa	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsa accelerata	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III. 2) Etapa finala de licitație electronica DA  NU

### III.3) Legislația aplicată

- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006* privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- *Hotărârea Guvernului nr. 925/2006* pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;

- *Ordine ANRMAP* – [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)
- *Hotărârea Guvernului nr. 28/2008* privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții publicată în Monitorul Oficial Nr. 48 din 22 ianuarie 2008.
- *Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995* privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- *Ordinul MSP Nr. 914 din 26 iulie 2006* pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, publicat în Monitorul Oficial Nr. 695 din 15 august 2006.

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

<b>IV.1) Situația personala a candidatului / ofertantului</b>	
Declarații privind eligibilitatea <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• se solicită completarea Formularului Nr.1, <b>Declarație privind eligibilitatea</b></li> </ul>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanță. <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• se solicită completarea Formularului Nr.2, <b>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</b></li> </ul>
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice romane <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: Se solicită <b>Certificat constatator</b> emis de oficiul registrului comerțului /Autorizație de funcționare / altele echivalente
Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• se solicită <b>Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare</b> ori apartenența din punct de vedere profesional</li> </ul>
<b>IV. 3.) Situația economico-financiara</b>	
Informații privind situația economico-financiara <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se solicită completarea Formularului Nr.3 <b>Informații generale</b> - cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (2007, 2008, 2009).</li> </ul>
<b>IV.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala</b>	

<p>Informații privind capacitatea tehnica Experiență similară: <b>Solicitat X</b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se solicită completarea Formularului Nr.4, Declarație privind <b>lista principalelor prestări de servicii efectuate</b> în ultimii 3 ani.</li> <li>• se solicită prezentarea al unui document constatator primar și al unui document constatator final din partea unor beneficiari/clienti pentru care s-au executat proiecte asemănătoare;</li> <li>• se solicită prezentarea <b>copiei poliței de asigurare</b> de răspundere pentru culpă profesională</li> </ul>
<p>Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.  <b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se solicită completarea Formularului Nr.5 Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</li> </ul> <p><u>Cerință minimă de calificare:</u> Ofertantul să dispună, cel puțin, de: 1 arhitect cu drept de semnătură, 1 inginer constructor, 1 inginer instalații electrice și 1 inginer instalații, fiecare având o vechime de cel puțin 3 ani.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV-urile personalului de conducere, ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, însoțite de copii după diplome de studii, certificate de atestare profesională pentru proiectare.</li> </ul>
<p>IV.5. Informații privind subcontractanții  <b>Solicitat X</b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- se solicita completarea Formularului Nr.6, Declarație privind <b>partea din contract care este îndeplinită de subcontractanți și specializarea acestora</b>, însoțită de copii după diplome de studii, certificate de atestare profesională pentru domenii de strictă specialitate.</p>

**ATENȚIE:**

- Documentele de calificare ( enumerate la pct. IV.1, IV.2, IV.3, IV.4 și IV.5) se vor depune într-un plic separat, în ordinea enumerării și vor fi însoțite de **opisul documentelor**. Plicul va fi sigilat, și se va înscrie numele ofertantului și mențiunea: **„Documente de calificare”**.
- Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație** pe propria răspundere, semnată de reprezentantul

său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe.

#### V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba <b>română</b>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei este de <b>90 de zile</b> de la termenul limită de primire a ofertelor.
V.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b>	
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<b>Soluțiile propuse în Studiu de fezabilitate sunt obligatorii în cursul elaborării fazelor de Proiect tehnic, Detalii de execuție și Documentația de licitație.</b> Soluțiile tehnice și funcționale propuse pentru îmbunătățirea Studiului de fezabilitate considerate de către ofertant ca fiind realizabile pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia vor fi prezentate atât prin formă de piese desenate scara 1:1000 cât și prin descrieri detaliate. Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini și tema de proiectare.
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Pentru propunerea financiară se vor completa : - <b>Formularul Nr. 8</b> - <b>Anexa la Formularul de ofertă (Centralizatorul de prețuri)</b> care va cuprinde toate fazele de proiectare. Curs de referință 1 euro = _____ lei la data de <b>21.05.2010</b> .
V.6) Modul de prezentare a ofertei a) adresa la care se depune oferta  b) numărul de exemplare  c) mod de prezentare	Sediul Consiliului Județean Harghita, P-ța Libertății nr. 5, camera 23 (Registratura)  2 (două) exemplare din care: 1 (unu) exemplar original și 1(unu) exemplar copie.  Oferta se prezintă în 3 plicuri separate (plicul cu documentele de calificare, plicul cu oferta tehnică și plicul cu oferta financiară), sigilate, purtând denumirea și adresa ofertantului, care se vor introduce într-un plic exterior (pachet) închis

<p>d) modificarea și retragerea ofertei</p>	<p>corespunzător și netransparent, pe plicul exterior se trece denumirea ofertantului, adresa autorității contractante, titlul contractului de achiziție publică, cod CPV, cu inscripția: <i>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 01.06.2010, orele 13:00.</i></p> <p><b>Pachetul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare Formular nr. 9, care se înregistrează la registratura autorității contractante în momentul depunerii ofertei, însoțită de împuternicirea pentru participarea la ședința de deschidere a ofertelor.</b></p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p>
<p>e) oferte întârziate</p>	<p>Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare.</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare.</p> <p>Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere se consideră ofertă întârziată și se</p>



	<p>returnează nedeschisă.</p> <p><b>Dacă plicul exterior nu va fi marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o răspundere în cazul rătăcirii ofertei.</b></p> <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr.346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</p>
V.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>01.06.2010, ora 9:00</b>
V.8) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: <b>01.06.2010, ora 13:00</b> la sediul autorității contractante, P-ța Libertății nr. 5, camera 326.</p> <p>Ofertanții au dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.</p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<b>X</b>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>	Nu este cazul
VII.2) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <b>X</b> NU <input type="checkbox"/>	<p><b>Cuquantumul garanției de bună execuție</b> este de <b>10%</b> din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform art. 90 din HG 925/2006 <i>printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.</i></p> <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</p> <p>Garanția de bună execuție se va elibera Prestatorului în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la</p>
a) Eliberarea garanției de bună execuție	

b) Reținerea garanției de bună execuție	<p>terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p>
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**NOTĂ:** ÎN PERIOADA CUPRINSĂ ÎNTRE DATA PUBLICĂRII INVITAȚIEI DE PARTICIPARE ȘI DATA DESCHIDERII OFERTELOR, AGENȚII ECONOMICE INTERESAȚI VOR URMĂRI PERIODIC ÎN SEAP ANUNȚUL PENTRU A SE INFORMA ÎN EVENTUALITATEA TRANSMITERII DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ A UNOR COMPLETĂRI SAU CLARIFICĂRI LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.

**Întocmit: Mihály Imre**

## CAIETUL DE SARCINI

### **Proiectarea obiectivului de investiții privind „EXTINDERE LA SPITALUL JUDEȚEAN MIERCUREA-CIUC, PENTRU AMENAJAREA SECȚIILOR DE PNEUMOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE”,**

**fazele Proiect tehnic, Detalii de execuție și Documentația de licitație.**

**COD CPV: 71242000-6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor**

În proiectarea și amplasarea secțiilor spitalicești se iau în vedere cerințele Ordinului MSP nr.914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare .

#### **Obiect**

Prezenta temă de proiectare definește cerințele tehnice pentru realizarea **obiectivului de investiții privind „EXTINDERE LA SPITALUL JUDEȚEAN MIERCUREA-CIUC, PENTRU AMENAJAREA SECȚIILOR DE PNEUMOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE”, fazele PT,DE,DL.**

În anul 2009 a fost elaborată Studiul de fezabilitate privind realizarea obiectivului de investiții. **Soluțiile propuse în studiu de fezabilitate sunt obligatorii în cursul elaborării fazelor de Proiect tehnic, Detalii de execuție și Documentația de licitație.**

Proiectarea lucrărilor de construcții se va executa cu respectarea și parcurgerea prevederilor Hotărârii nr. 28/2008 *privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*

#### **Principii Generale :**

Noul corp de clădire , se propune a se amplasa în incinta existentă a Spitalului Județean de Urgență Miercurea-Ciuc , pe un teren liber , aflat în domeniul public al Județului Harghita și în administrația Spitalului.

**Incinta spitalului** trebuie să fie:

- a. delimitată de zonele din jur, astfel încât accesul în incintă să fie controlat;
- b. zonată astfel încât sectoarele în care se desfășoară activitățile medicale să fie separate de cele tehnice și gospodărești;
- c. prevăzute cu căi de acces pietonal și pentru autovehicule
- d. prevăzută cu zonă verde cu o suprafață de min.20 mp/pat.

Distanțele minime față de alte clădiri sau surse de nocivități din mediu vor asigura un perimetru de protecție sanitară care să evite depășirea valorilor normale privind calitatea aerului și nivelului de zgomot exterior.

**Iluminatul :** toate încăperile din spital în care au acces bolnavii vor beneficia, în măsura posibilităților , de lumină naturală.

Iluminatul artificial este obligatoriu în toate încăperile din spital unde au acces utilizatorii.

Spitalul va fi dotat cu un **grup electrogen propriu** pentru a se asigura continuarea activității în cazul întreruperii distribuției energiei electrice.

**Ventilația** : în cazul în care în toate încăperile spitalului în care au acces utilizatorii nu există sisteme mecanice autorizate de ventilație , se vor asigura condiții pentru ventilația prin aerisire. Pentru aerisirea permanentă pe timpul verii, ferestrele vor fi astfel construite încât să permită deschiderea parțială a treimii sau jumătății superioare a acestora.

**Asigurarea apei potabile :**

Spitalul trebuie să aibă asigurat accesul la apă potabilă prin cel puțin una dintre variantele următoare :

- racord la sistemul public;
- sistem individual de sursă proprie.

Indiferent de sursă , calitatea apei va trebui să corespundă normelor în vigoare. Indiferent de scop , se interzice racordarea spitalului la rețele de ape industriale. Pentru asigurarea continuă a necesarului de apă, spitalele vor fi dotate cu rezervoare de acumulare dimensionate astfel încât să asigure o rezervă de consum de 1-3 zile, rezervoarele vor fi amplasate în circuitul general al apei încât asta să fie în permanență proaspătă .În afara rezervei de consum se va asigura o rezervă de apă de incendiu, care să permită funcționarea hidranților interior timp de 10 minute și a celor exteriori timp de 3 ore .

Pentru a asigura în permanență debitele și presiunile necesare funcționării optime a instalațiilor de alimentare cu apă și de combatere a incendiilor se vor prevedea stații de ridicare a presiunii ( de pompare), racordare la rezervoarele de acumulare.

Instalațiile vor fi astfel alcătuite încât să nu permită stagnarea apei și impurificarea ei cu rugină sau microorganisme.

Fiecare salon și rezervă de bolnavi, cabinet de consultație , sală de tratamente va fi prevăzut cu lavoar amplasat cât mai aproape de intrarea în încăperea, lavoarul va fi suficient de mare pentru a preveni stropirea și va fi prevăzut cu următoarele : baterie de amestecare a apei calde cu rece, revăzută cu robinet manevrabil cu cotul ; dispenser de săpun lichid; suport de hârtie prosop; dispenser de loțiune pentru îngrijirea mâinilor personalului.

Materiale folosite pentru construcția instalațiilor interioare de apă potabilă rece și caldă, construcția rezervoarelor de stocare sau de transport , a recipientelor de stocare sau de transport trebuie să corespundă cerințelor legale privind utilizarea în contact cu apă potabilă.

Alimentarea cu apă caldă menajeră a spitalului se face centralizat , de la centrala termică sau punctul termic propriu.

Pentru menținerea unei temperaturi constante a apei calde menajere, precum și pentru evitarea risipei de apă punctul termic va fi prevăzut cu pompe pentru recircularea apei calde menajere.

Apele uzate evacuate din spital sunt: menajere obișnuite (de la grupurile sanitare), menajerea cu nisip, pământ și grăsimi (de la bucătărie și spălătorie), acide (de la laboratoare) radioactive , contaminate cu agenți patogeni, pluviale.

Apele uzate din spital se colectează prin rețele interioare separate și se evacuează în rețeaua de canalizare a incintei, după tratarea celor care nu corespund normativelor în vigoare, după cum urmează : apele uzate cu nisip, pământ grăsimi vor fi trecute mai întâi prin separatoare; apele uzate de la secțiile de ghipsare vor fi decantate în decantoare locale; apele uzate radioactive vor fi decontaminate în instalații de tratare și rezervoare de stocare

alcătuite conform prescripțiilor din norme ; **apele uzate suspect radioactive vor fi dirijate spre rezervoare de retenție și după un control al radioactivității, vor fi evacuate la canalizarea publică sau tratate.; apele uzate de la secțiile de boli infecțioase și /sau laboratoarele care lucrează cu produse patologice sau care prin specificul lor contaminatează apele reziduale cu agenți patogeni se vor dirija spre o stație de dezinfecție locală, în care se vor neutraliza agenții nocivi, conform normelor Ministrului Sănătății Publice.**

Atât la proiectare, cât și la amenajarea spitalului se recomandă aplicarea simultană a criteriilor de organizare spațial – funcțională, ceea ce conduce la un model general de zonare, după cum urmează :

- zona „curată” din punct de vedere al condițiilor igienico-sanitare : cu compartimente adresate numai pacienților spitalizați , cu cerințe severe privind igiena și asepsia, recomandabil a fi amplasate departe de circulația principală a spitalului, include : secțiile medicale cu paturi.

- zona „murdară”, din punct de vedere al condițiilor igienico-sanitare : este încadrată astfel încât constituie zona de interfață a spitalului în relația cu serviciile tehnice și prestații ale localității , cu unitățile furnizoare de materiale și produse cu diverse rețele edilitare. Această zonă cuprinde compartimentele strict separate de zonele cu cerințe de asepsie , închise accesul pacienților și altor categorii de personal în afara celui propriu, amplasate uzual la demisolul clădirilor spitalicești , precum și în construcții propriu, anexe izolate și include : unele servicii tehnico-medicale (prosectura, farmacia), zona gospodărească , servicii tehnice.

- zona „neutră” punct de vedere al condițiilor igienico-sanitare : este astfel încadrată întrucât reprezintă interfața spitalului , pe componența medicală, în relația cu pacienții aparținătorii și vizitatorii și are deschidere directă spre căile de circulație auto și pietonale din zona publică a incintei spitalicești. Compartimentele încadrate în această zonă se recomandă a fi amplasată la parter sau mezanin și includ: secția de spitalizare de o zi; ambulatoriul spitalului; serviciul de primire –internări –externări.

- zona „intermediară” din punct de vedere al condițiilor igienico-sanitare: compartimentele grupate în această zonă ocupă poziții intermediare în ierarhia bazată pe condiții igienico-sanitare, cu precizarea ca zona laboratoarelor și zona administrației sunt segregate accesului pacienților sau aparținătorilor , cu excepția spațiilor de relații (punct de recoltare și respectiv, secretariatul), și se vor amplasa periferic față de zonele de circulație principale ale acestor utilizatori. Zona neutră include următoarele compartimente și servicii: laboratoarele , serviciul centralizat și unitățile de exploatare funcționale , serviciul centralizat și unitățile de roentgendiagnostic, administrația și serviciile anexe pentru personal.

**Finisajele încăperilor de spital :** în care staționează sau se deplasează bolnavii ori în care se desfășoară activități medicale vor fi :

- lavabile ;
- rezistente la dezinfectare;
- rezistente la decontaminări radioactive;
- fără asperități care să rețină praful ;
- bactericide (în spațiile aseptice);
- rezistente la acțiunea acizilor (laboratoare și săli de tratamente);

Se interzice folosirea materialelor de finisaj care prin alcătuirea lor prin modul de punere în operă pot favoriza dezvoltarea de organisme parazite (artropode, acarieni, mucegaiuri) sau

substanțelor nocive ce pot periclita sănătatea omului. Este interzisă amenajarea tavane false în spațiile frecventate de bolnavi . Se interzice mochetarea pardoselilor.

### **3. Cerințe tehnice**

#### **3.1 Arhitectura**

Noua dotare este compusă din două unități sine stătătoare, aproape simetrice. Clădirea în formă de H este formată din două aripi lungi și două corpuri de legătură între ele. În cadrul clădirii se realizează separat pe secții, dar și între ele, intrări și ieșiri pentru personal, materiale curate, deșeuri, pacienți.

La parter în cele două bare sunt amplasate funcțiunile pentru personal(vestiare, grupuri sanitare) administrarea clădirii, depozitele și ambulatoriile. În corurile de legătură sunt : unitatea de diagnostică și laboratorul TBC. La etaj sunt amplasate unitățile de spitalizare pentru cele două secții.

<b>Aria utilă :</b>	<b>5.776,71 mp</b>
<b>Aria construită</b>	<b>2.937,61 mp</b>
<b>Aria desfășurată</b>	<b>2.839,1 mp</b>

**La parter** : pentru personal se realizează, în apropierea intrării respective, un grup de vestiare, formate din două unități pentru femei, una pentru bărbați și una pentru personalul administrativ și de întreținere , separat pentru fiecare secție în parte. Vestiarele sunt pentru cca.10-15 persoane, cu configurare tip filtru, parte murdară și curată, cu circulație între ele numai prin blocul de băi. Fiecare vestiar va avea grupul sanitar propriu. Intrarea pentru materialele curate se deschide într-un hol folosit cu preponderență de personal. Pe aici ajunge în clădire mâncarea, materialele textile , medicale și consumabile, desigur fiecare în container închis. Din coridor se deschid depozitele pentru materiale textile, consumabile și medicamente, cât și lifturile pentru acestea. Din această s-au amplasat câte două pe fiecare aripă. Din lifturile pentru deșeuri, s-au amplasat câte una pe secție, acestea se deschid din holul propriu amenajat. La ambele nivele depozitele pentru deșeuri menajere și periculoase, textile murdare, cât și pentru materiale de curățenie, s-au amplasat în apropierea liftului respectiv. În locul depozitului de deșeuri pentru întregul spital, care se va demola, se va construi unul nou, cu toate dotările necesare. În toate depozitele de deșeuri se va amplasa loc pentru spălat mâini. Restul aripilor longitudinale vor fi ocupate de ambulatoriile amplasate aproape simetrice. Pentru fiecare secție se realizează câte doi ambulatorii, iar la boli infecțioase și o unitate anti-rabică.

Fiecare ambulatoriu este compus din sală de așteptare, grup sanitar, sală de consultații și de tratamente. La acestea se adaugă câte o unitate de internare, compusă din loc de dezbrăcare, baie, loc de îmbrăcare. De aici bolnavul va fi amplasat la unitatea spitalicească unde a fost internat , prin intermediul unui lift adecvat și pentru persoane cu handicap locomotor, sau targă. Hainele proprii se vor depozita în depozitul creat pentru acestea, în condiții de igienă maximă, în saci corespunzători. Îmbrăcămintea spitalicească se depozitează într-un alt depozit adecvat.

Ambulatoriul TBC se mai completează cu săli pentru recoltare de probe, administrație și camera statisticianului. Sălile de consultații se realizează fiecare cu vestiare pentru bolnavi

. În corpul de legătură dintre cele două aripi, cu acces din toate ambulatoriile se va amplasa blocul diagnostică. Acesta se va deservii și secțiile de spitalizare. Pentru a evita întâlnirea diferitelor tipuri de pacienți, se va lucra cu un orar separat pe secții și unități. Diagnostica pentru pneumologie și boli infecțioase se va dota cu spații conform normelor în vigoare.

În celălalt corp de legătură se va amplasa laboratorul de bacterologie, dotat cu toate spațiile necesare unei asemenea funcțiuni. De asemenea la parter se va amplasa o încăpere separată unde se va desfășura vizitarea pacienților. Vizitatorii nu vor avea acces la secții.

### **Etaj**

Etajul clădirii va fi ocupată numai de secțiile spitalicești, pe o latură pneumologia iar la cealaltă cel pentru boli infecțioase. La unitățile infecțioase, se vor între prin spațiu filtru. Din cele 24 paturi la unitatea TBC se vor deosebi două saloane cu câte un pat, separat prin filtru și 11 camere cu câte două paturi fiecare cu grup sanitar propriu. La unitatea neinfecțioasă cu 12 paturi vor fi camere cu câte două paturi și grup sanitar propriu. La boli infecțioase, unitatea SIDA se va amplasa o cameră de un pat, separată prin filtru și trei camere cu câte două paturi obișnuite. La unitatea enterală se vor crea două camere de câte un pat, separate prin filtru cât și 8 camere obișnuite, fiecare cu un grup sanitar propriu. La boli respiratorii vor fi două camere cu câte un pat separate cu filtru și 5 camere obișnuite cu câte două paturi și grupuri sanitare.

Fiecare secție are o con figurație aproape identică:

- cu câte o încăpere pentru medic șef, asistență șefă și ală pentru medici;
- fiecare unitate va avea sală de consultații și tratament propriu;
- în apropierea punctelor de circulație se vor amplasa camerele asistentelor, cât și depozitele de consumabile și alte spații auxiliare;
- depozitele s-au amplasat în apropierea circulațiilor verticale aferente;
- mâncarea se va aduce de la bucătăria centrală, se va servi în chincinatele de la secții, spălarea tacâmurilor se va face în spații amenajate pentru acesta. Aceste dotările fi prezentate la toate subunitățile din secții, excepție face unitatea de SIDA. În afară de unitate infecțios de la pneumologie unde se va crea un salon (cameră de zi), peste tot mâncarea se va servi la pat.

**Dotări minime obligatorii** în salon : priza de oxigen la două paturi; corp de iluminat, priza și sonerie la fiecare pat; noptieră cu dulap la fiecare pat ; o masă cu scaune la fiecare salon. Orientare ferestrelor salonului ventilat natural va fi după cum urmează :

- favorabil : sud-est, sud, nord-vest;

- se va evita orientarea spre nord și nord – est.

**La amenajarea salonului** se vor avea în vedere și următoarele criterii :

- paturile vor fi așezate paralel cu frontul ferestrei și vor fi accesibile pe ambele laturi lungi;

- distanța dintre două paturi nu va fi mai mică de 0,70 m ;

- distanța dintre pat și peretele exterior va fi cel puțin 0,80 m ;

- distanța dintre pat și peretele paralele pe care se află lavoarul va fi de minimum 1,30 m ;

Pentru cel puțin un pat dintr-un salon , circulația liberă aferentă va permite staționarea și deplasarea în cărucior pentru persoanele cu handicap.

În mod curent pentru **activități medicale din secție** se vor prevedea următoarele spații :

- săli pentru tratamente-pansamente, fiecare cu suprafața de 16-18 mp;
- cabinete de consultații, fiecare cabinet cu suprafața de 12-14 mp, amplasate numai la intrarea în secție ;
- spații de lucru pentru asistenții medicali , cu posturi de supraveghere a bolnavilor (monitorizare) cu anexele pentru depozitarea instrumentarului și medicamentelor;
- încăperea pentru conducerea medicală a secției : medic-șef, asistent șef, raport de gardă , secretariat;
- grupuri sanitare și vestiare pentru personal;
- pentru unele dintre profilurile medicale , în cadrul secției se mai pot prevedea și alte spații pentru activități medicale : camere

**Încăperile necesare pentru deservirea pacienților** din componența secției :

- oficiul alimentar cu anexele sale și sala de mese;
- camera pentru activități de zi și primirea vizitatorilor, în funcție de spațiile disponibile ;
- camera de baie

Obligatoriu, în componența secției vor intra următoarele spații pentru activitățile gospodărești :

- camera de spălare –sterilizare a ploștilor și a altor recipiente: un ploscar la 25-30 paturi ;
- spațiu de colectare a rufelor murdare și boxa de curățenie;
- depozit de lenjerie curată, depozit pentru deșeuri periculoase.

În fiecare secție de spitalizare se desemnează o subzonă septică care la nevoie să permită izolarea și cohortarea pacienților contagioși și dependenți de echipamentele secției sau imunodeficienții , cu respectarea precauțiilor de izolare.

### **SECTIA BOLI INFECTIOASE –**

**Total paturi 43 paturi :**

- |                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| • Compartiment cu boli infecții respiratorii | 12 paturi |
| • Compartiment cu boli enteral               | 18 paturi |
| • Compartiment HIV/SIDA                      | 7 paturi  |
| • Compartiment parazitologie                 | 5 paturi  |
| • Cabinet boli infecțioase                   |           |

Serviciul de primire –internare a bolnavilor - circuit separat

### **SECTIA PNEUMOFTIZIOLOGIE –**

**Total 36 paturi:**

- |                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| • Compartiment de ftiziologie     | 12 paturi |
| • Compartiment de pneumologie TBC | 24 paturi |
| • Compartiment bronhologie        |           |



- Ambulatoriu de specialitate fiziologie
- Ambulatoriu de specialitate pneumologie
- Dispensar TBC cu
- Compartiment BK

**a. Compartimentul pneumoftiziologie (infecțios) –circuit separat.**

**Componentele funcționale ale serviciului de primire-internare sunt :**

- unitatea de întocmire a documentelor medicale de internare cuprinde în structura sa : spațiul de așteptare prevăzut cu grupuri sanitare separate pe sexe unul pentru persoane cu handicap locomotor; cabinet de consultație cu grup sanitar propriu; sală de tratamente.

**Unitatea de igienizare sanitară cuprinde :** filtre de prelucrare sanitară cu grupuri sanitare aferente ( prevăzute cu baie, dus ) . În filtre de igienizare se prevăd boxe pentru lenjerie și efecte curate de spital. Păstrarea hainelor bolnavilor pe perioada internării se face într-un depozit de efecte compartimentat , bine ventilat, legat direct de spațiile de igienizare , dar și de unitatea de externare.

**b. Compartimentul pneumologie (neinfecțios) –circuit separat.**

Serviciul de primire – internare a bolnavilor –circuit separat.

Serviciul de externare a bolnavilor –circuit separat. Unitatea se compune dintr-un spațiu prevăzut cu boxe de îmbrăcare, separate pe sexe și distincte de copii.

**Ambulatoriu de spital –circuit separat :**

Sectorul ambulatoriu al secției acordă servicii medicale, în specialitate pe care este profilat, pentru pacienți a căror condiție nu impune sau nu mai impune internarea.

Sectorul ambulatoriu poate fi accesibil direct din exterior. În structura funcțională a ambulatoriului de spital se amenajează :

- cabinete de consultație cu grup sanitar propriu;
- camere pentru pansamente și tratamente curente;
- spații de așteptare aferente cabinetelor;
- birou de programare și evidența a pacienților;
- anexe pentru personalul medical ;
- grupuri sanitare pentru pacienți separate pe sexe, boxa pentru curățenie, deșeuri periculoase;

Pentru dimensionarea spațiilor de așteptare se ia în calcul încadrarea la orele de vârf considerând o arie utilă de 1,00-1,50 mp/pacient adult și respectiv 1,50-2 mp/pacient copil cu un însoțitor. Spațiile de așteptare și grupurile sanitare pentru copii se izolează de cele ale adulților.

**Compartimentul de spitalizare de o zi**

Se amplasează în legătură directă cu serviciul ambulatoriu. În compartimentul de spitalizare de o zi: cazarea pacienților în compartiment se face în saloane de 2-3 paturi și rezerve; aferent acestor saloane se prevăd: cabinete de consultații și tratamente ; post de lucru pentru asistenți medicali; mic oficiu alimentar; grupuri sanitare, boxe de lenjerie curată , murdară de materiale de curățenie, deșeuri periculoase.

**Cabinet de fiziologie –circuit separat cu acces exterior :** sala de aşteptare cu grup sanitar separat pe sexe; cabinet medical; sală de tratamente; sală pentru recoltarea sputei; camera statisticianului judeţean ; vestiar pentru personal , cu grup sanitar proprie ; laborator de probe funcţionale respiratorii; fişier ; depozite pentru medicamente, inventar moale, spaţiu de colectare a rufelor murdare boxa pentru materiale de curăţenie, depozit pentru deşeuri periculoase.

**Laborator bacteriologic - circuit separat :** cameră pentru recepţia probelor şi pentru eliberarea buletinelor de analize, camere de lucru; cameră pentru spălare sticlărie; cameră pentru autoclav; cameră pentru termostat ; cameră pentru microscopie; cameră de colorat lame; cameră curată pentru activităţi de statistică ; vestiar pentru personal, cu grup sanitar propriu; biroul şefului de laborator; depozite separate pentru materiale sanitare , consumabilelor, reactivilor, substanţelor toxice , pentru materiale sterile , depozitul pentru deşeuri infecţioase .

Podelele , pereţii tavanele şi mesele de lucru trebuie să aibă suprafaţă netedă, lavabilă,neabsorbantă , rezistentă la acţiunea agenţilor dezinfectanţi, uşor de curăţat şi dezinfectat. Îmbinările între pereţi şi podea trebuie să fie concave rotunjite, , instalaţiile alimentare de energie electrică să fie dimensionate corespunzător sarcinii impuse funcţionării concomitente a aparatului din laborator şi a celorlalţi consumatori din clădire. Existenţa instalaţiilor de alimentare cu apă rece şi caldă , iar fiecare încăpere de lucru va fi prevăzută cu chiuvetă. Asigurarea iluminării corespunzătoare a posturilor de lucru prin iluminat natural şi sau artificial. Asigurarea instalaţiilor de alimentare cu gaz,asigurarea ventilaţiei corespunzătoare , natural artificial.

**Laborator radiologic –cu circuit separat şi cu acces pentru bolnavii din secţia de boli infecţioase.**

La proiectare sau reamenajare, dimensionarea şi structurarea serviciului sunt dependente de numărul şi tipul de aparate radiologice ce urmează a se instala, de cerinţele fluxului medical specific, de considerente de optimizare a măsurilor radioprotecţie. Pentru fiecare aparat sunt precis determinate necesarul de încăperi şi condiţiile tehnologice de montaj. În structura serviciului de roentgendiagnostic intră următoarele categorii de spaţii :

- unităţile funcţionale de examinare(compuse din camera de investigaţie, posturile de comanda şi control, boxele de dezbrăcare pentru pacienţi, spaţiile sanitare şi tehnice aferente);

- spaţii de aşteptare pentru pacienţi, cu grupuri sanitare aferente ;

- spaţii medicale pentru relaţia cu pacientul (secretariat, cabinetele de consultaţii);

- spaţii pentru personal în afara relaţiei cu pacientul (cabinetele de lucru ala medicilor , camere de odihnă pentru personal, vestiare, dus şi grupuri sanitare);

- spaţii pentru prelucrarea şi stocarea filmelor radiologice (developare, trierare, uscare, citire, depozitare );

- spaţii pentru întreţinere şi activităţi gospodăreşti (cameră pentru tehnician de întreţinere,depozit pentru piese de schimb, boxe pentru întreţinere şi curăţenie);

Unitatea de Rx-scopie şi Rx-grafie clasică, întâlnită la toate spitalele, este constituită din următoarele încăperi:

- cele două camere de investigație, fiecare de minimum 20 mp (raportul laturilor de minimum 2/3), ecranele corespunzător la radiații conform cu puterea aparatului;
- camere de comandă (comuna pentru cele două aparate ) cu suprafața de minimum 8mp prevăzută cu vizoare de sticlă plumbat spre camerele de investigație, sau vizionare directă pe monitor TV;
- boxe de îmbrăcare –dezbrăcare pentru pacienți, pe fluxul de intrare în camerele de investigare;
- spațiul de lucru pentru asistenți medicali (prepararea bariului, prepararea seringilor și substanțelor de control injectabile ) cu suprafață de minimum 6 mp, în relație directă cu camerele de investigație;
- grup sanitar pentru pacient, în relație cu camera de Rx-scopie.

Amplasarea serviciului de roentgen-diagnostic se face preferențial la nivelurile inferioare ale clădirii (demisol, parter, etaj) datorită încărcării structurale mari date de greutatea aparaturii și a elementelor constructive de ecranare (plumb, tencuieli baritate). Nu există contraindicații de amplasare a altor servicii sau compartimente ale spitalului în vecinătatea unităților radiologice (lateral, la nivelul superior sau nivelul inferior), dacă se aplică măsurile normate de radioprotecție la elementele constructive separate față de alte spații, conform Normelor fundamentale de securitate radiologică, aprobată prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr.14/2000, Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerii medicale la radiații ionizate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și a familiei și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr.285/79/2002, și a Normelor sanitare de baza pentru desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr.381/2004.

Vestiar pentru personal , cu grup sanitar propriu-circuit separat.

Camere vizitatorilor, cu grup sanitar propriu, separate pentru cele 2 compartimente.

Lifturi: separat pentru personal, bolnavi, alimente.

### **Compartimentul pneumoftiziologie (infecțios) –circuit separat.**

- saloane cu 2 paturi cu grup sanitar propriu cu caracteristicile descrise în partea generală;
- saloane cu 4 paturi cu grup sanitar comun;
- sală de tratamente ;
- cabinete de consultații;
- camere pentru probe funcționale respiratorii
- cameră pentru recoltarea sputei
- spații de lucru pentru asistenții medicală(oficiu medicali), cu posturi de supraveghere a bolnavilor (monitorizare, dacă este cazul ), cu anexe pentru depozitarea instrumentarului și medicamentelor;
- încăperi pentru conducerea medicală a secției: medic –șef, asistent –șef, raport de gardă
- grupuri sanitare pentru personal;
- încăperile necesare pentru deservirea pacienților din componența secției ;
- oficiul alimentar cu anexele sale și sala de mese ;
- camera pentru activități de zi și primirea vizitatorilor, în funcție de spațiile disponibile;

- grup sanitar pentru bolnavi separat de sexe;

Spații pentru activități gospodărești : camere de spălare-sterilizare a ploștilor și a altor recipiente ; depozit de lenjerie curată, spațiu de colectare a rufelor murdare , boxa de curățenie; depozit pentru deșeuri periculoase.

**b. Compartimentul pneumologie (neinfecțios) –circuit separat.**

- saloane cu 2 paturi cu grup sanitar propriu cu caracteristicile descrise în partea generală;

- saloane cu 4 paturi cu grup sanitar comun;

- sală de tratamente ;

- cabinete de consultații;

- camere pentru probe funcționale respiratorii

- cameră pentru recoltarea sputei

- spații de lucru pentru asistenții medicală(oficiu medicali), cu posturi de supraveghere a bolnavilor (monitorizare, dacă este cazul ), cu anexe pentru depozitarea instrumentarului și medicamentelor;

- încăperi pentru conducerea medicală a secției: medic –șef, asistent –șef, raport de gardă

- grupuri sanitare pentru personal;

- încăperile necesare pentru deservirea pacienților din componența secției ;

- oficiul alimentar cu anexele sale și sala de mese ;

- camera pentru activități de zi și primirea vizitatorilor, în funcție de spațiile disponibile;

- grup sanitar pentru bolnavi separat de sexe;

Spații pentru activități gospodărești : camere de spălare-sterilizare a loștilor și a altor recipiente ; depozit de lenjerie curată, spațiu de colectare a rufelor murdare , boxa de curățenie; depozit pentru deșeuri periculoase.

**Circuit alimentar** –de la Blocul alimentar al spitalului

**Circuit lenjeriei** –spălătoria spitalului

**Circuitul medicamentelor** –farmacia spitalului

**Curtea** separată de ambele secții:

**3.2.1. Standarde, normative și prescripții care trebuie respectate:**

O.M.S.P 914/2006;

O.M.S.P 1714/2006;

Normativul NP 015-97 privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor , aprobat de MLPAT prin Ordinul nr.1/N/din 22 ianuarie 1997

**3.2.2. Termen de predare: 1,5 (o lună și jumătate) luni de la încheierea contractului**

**Generalități:**

Soluțiile tehnice propuse vor fi prezentate atât prin formă de piese desenate scara 1:1000 cât și prin descrieri detaliate . Propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în tema de proiectare , prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

**Mențiune:**

Studiul de fezabilitate elaborată va fi pusă la dispoziția proiectantului după încheierea contractului de achiziție publică, în faza de achiziție se poate studia la sediul instituției.

## **CAP.III. FORMULARE ȘI MODELE**

### **FORMULARE**

Capitolul III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte , să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse .

Fiecare ofertant care participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol , completate în mod corespunzător, semnate și ștampilate de persoane autorizate .

- Formularul 1 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea
- Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. nr. 34/2006
- Formularul 3 – Informații generale
- Formularul 4 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii
- Formularul 5 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani
- Formularul 6 – Declarație privind subcontractanții
- Formularul 8 – Formular de oferta
- Formularul 9 – Scrisoare de înaintare
- Formularul 11 – Declarație privind calitatea de participant

Formular nr. 1

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 180](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

OFERTANT

.....  
(semnătură autorizată)

L.S.

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la [art. 181](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....  
(semnătură autorizată)

L.S.



\_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:.....

2. Codul fiscal:.....

3. Adresa sediului central:.....

4. Telefon:.....

Fax:.....

E-mail:.....

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

\_\_\_\_\_  
 (numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)

6.                   Obiectul                   de                   activitate,                   pe                   domenii:

\_\_\_\_\_  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7.                   Birourile                   filialelor/sucursalelor                   locale,                   dacă                   este                   cazul:

\_\_\_\_\_  
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.2007	_____	_____
2.2008	_____	_____
3.2009	_____	_____
Media anuală:	_____	_____

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizata)

L.S.

Formular nr. 4  
OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea beneficiarului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator(%)	Cant. U.M.	Perioada de derulare a contractului**
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

\*) se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de : contractant unic sau contractant conducător(lider de asociație), contractant asociat, subcontractant.

\*\*) se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Formular nr. 5

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI  
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la  
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, ale personalului responsabil pentru  
îndeplinirea contractului de achiziție publică, diplome de studii, certificate de atestare profesională,  
etc.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

L.S.

Formular 6

OFERTANT

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE  
SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA  
ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la  
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

OFERTANT

.....  
(semnătură autorizată)  
L.S.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Ofertant,

.....  
(semnătură autorizată)L.S.

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTA**

Către .....,  
*(denumirea autorității contractante si adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

*(denumirea/numele ofertantului)*

cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, să prestăm

\_\_\_\_\_ pentru suma de *(denumirea serviciului)*

*(se elimină opțiunile neaplicabile)* \_\_\_\_\_ lei, reprezentând

*(suma in litere și in cifre)*

\_\_\_\_\_ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in valoare de

*(suma in litere și in cifre)*

\_\_\_\_\_ lei.

*(suma in litere și in cifre)*

2. Ne angajăm ca, in cazul in care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, si

*(durata in litere si cifre)*

*(ziua/luna/anul)*

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat in mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna executie in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să

*(semnatura)*

semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

### CENTRALIZATOR PREȚURI

<i><b>Nr. crt.</b></i>	<i><b>FAZA DE PROIECTARE</b></i>	<i><b>TERMEN DE PREDARE</b></i>	<i><b>VALOARE FĂRĂ T.V.A.</b></i>	<i><b>T.V.A.</b></i>	<i><b>TOTAL</b></i>
1.	Documentația necesară pentru obținerea Certificatului de Urbanism				
2.	Studiu de fezabilitate				
3.	Proiect tehnic + Detalii de execuție				
4.	Documentație de licitație				
5.	Proiect pentru obținerea autorizației de construire (P.A.C.), din care separat pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare stabilite prin certificatul de urbanism.				
6.	Asigurarea verificării proiectului de către verificatori de proiecte atestați				
7.	Asistență tehnică la execuție + recepție				
	<b>TOTAL GENERAL</b>				

Ofertant,  
 .....(semnătură autorizată)  
 L.S.

Formular nr.9

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

Noi, \_\_\_\_\_, vă transmitem alăturat  
(denumirea/numele ofertantului)

următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor.
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, oferta și documentele care însoțesc oferta, în original, precum și un exemplar din propunerea tehnică și financiară pe suport electronic.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data, \_\_\_\_\_

Cu stimă,

OFERTANT,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)  
L.S.

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.



## CAP.IV CONTRACT DE SERVICII (MODEL)

### CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

**Consiliul Județean Harghita** adresa Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, strada Piața Libertății nr. 5, telefon/fax 0266-207700, cod fiscal 4245763, cont trezorerie RO27TREZ3515039XXX00313 deschis la Tezoreria Miercurea Ciuc, reprezentată prin **Domnul Borboly Csaba, președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze ..... (denumirea serviciilor), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, sau, după caz, ..... euro, la care se adaugă ..... TVA.

#### 6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....  
(Se înscrie perioada și data.)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....  
(Se înscrie data la care încetează contractul.)

#### 7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....  
(Se precizează data la care intră în efectivitate contractul.)

#### 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

#### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(Se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Clauze specifice

### 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ....., pentru perioada de ..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(Se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție.)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(Se precizează modul de restituire și termenul.)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### 13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(Se precizează anexa care conține graficul de prestare.)

### 14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### 15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(Se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor.)

### 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(Se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului.)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizându-se formula convenită.

(Se precizează formula de ajustare.)

#### 18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### 19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Sub contractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### 20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### 21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

## 23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,

Prestator,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

LS

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

LS

