

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

privind elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractului de servicii privind realizarea documentației tehnico-economică pentru: **Reabilitare construcții, instalații și extindere la Sala Olimpia din Timișoara , Aleea F.C. Ripensia, nr.2**”, prin procedura cererii de oferte

I. A. Autoritatea contractanta

Denumire: Municipiul Timișoara prin Primar		
Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1		
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300030	Tara: România
Persoane de contact: Ec. Cristina Scutariu - Șef Serviciul Achiziții Publice Ec. Corina Bec - Consilier Serviciul Achiziții Publice	Telefon: Tel: 0256/408367	
E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro	Fax: 0256/408477	
Adresa de internet a Autorității contractante: www.primariatm.ro		

I.B. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (servicii generale ale administrațiilor publice)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Informații privind modul de obținere a documentației de atribuire:	
Documentația de atribuire se pune la dispoziția operatorilor economici interesați la adresa de internet : www.e-licitatie.ro	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări :
Data:28.05.2010
Ora limită :11:00
Locația se poate vizita in data de 27.05.2010. Persoana de contact: Dl. Staia Martin, tel: 0733037892.
Adresa : Sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Serviciul Achiziții Publice, camera 229.
Solicitarea se înregistrează la camera 12 - parter, ghișeul 9 sau 10 sau se transmite prin fax/e-mail conform datelor de sub I. A - Autoritatea contractantă
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări **01.06.2010**
Semnarea contract de achiziție publică : **6 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

I. C. Căi de atac:

Eventualele contestații se înaintează:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ atât la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cât și la sediul Autorității Contractante, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, despre un act al autorității contractante, pe care acesta îl consideră nelegal, <i>sau</i> ▪ În justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare și a OUG nr.34/2006 cu toate modificările și completările 		
Denumire: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Tel: (+4) 021 310.46.41	
Adresa internet: : www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
Decizia Consiliului privind soluționarea contestației poate fi atacată cu plângere în termen de 10 zile de la comunicare. Plângerea se înaintează instanței competente, conform prevederilor art. 283 aliniat (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este: Curtea de Apel Timișoara - secția de Contencios Administrativ și Fiscal, Piața Țepeș Vodă nr.2, Cod Poștal 300055, Tel:0256-494650, Fax: 0256-498092.		

I.D. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Bugetul local - Angajament bugetar și Propunere de angajare a unei cheltuieli nr. 101 din 31.03.2010
---	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii		
II. 1.2) Denumire contract și locația prestării: Servicii de întocmire SF +PT inclusiv Expertiza tehnică, și audit energetic + autorizare pentru: „ Reabilitare construcții, instalații și extindere la Sala Olimpia din Timișoara , Alea F.C. Ripensia, nr.2 ” în conformitate cu cerințele din Tema de proiectare Locația prestației serviciului este sediul prestatorului		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categorii serviciului: Anexa 2A (Categorii 12 - Servicii de arhitectură; servicii de inginerie și
Proiectare și execuție	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	

specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>		servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică, servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testare și analiză tehnică)
Principala locație a lucrării _____ COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de livrare : _____ COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: sediul prestatorului Cod CPV: 71322000-1 „Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice”

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: **x**
Încheierea unui acord cadru

II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică:

- Etapa I: Termenul de realizare a Expertizei tehnice, auditului energetic și a SF, este de cel mult 60 de zile de la atribuirea contractului.
- Etapa a - II-a: Termenul de finalizare a fazelor de proiectare : PT+CS+DDE+PAC este de 60 de zile după aprobarea prin HCL, a Expertizei tehnice, auditului energetic și a SF, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentațiile privind post utilizarea construcțiilor și de la transmiterea ordinului de începere de către beneficiar, cu condiția aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara a SF-ului pentru întreg proiectul complex de investiții ; Documentația ce se va întocmi în baza contractului, va cuprinde toate piesele scrise și desenate necesare pentru demararea procedurii de atribuire a contractului/contractelor de achiziție.
- Etapa a - III-a: Evaluarea ofertelor tehnice și financiare depuse în cadrul procedurii(lor) de atribuire a contractului (lor) de execuție, în calitate de experți externi ai comisiei de evaluare, pe perioada de derulare a activității comisiei de evaluare.
- Etapa a - IV-a: Asistență tehnică pentru beneficiar și constructor pe toată durata de execuție a lucrărilor,

II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)

Nu este cazul -

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da nu **x**

II.1.6) Divizare pe loturi: da nu **x**

Ofertele se depun pe:
un singur lot unul sau mai multe toate loturile

II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate da nu **x**

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Oferta va fi formulată în conformitate cu cerințele prezentate în Tema de proiectare.

II.2.2) Opțiuni da nu **x**

Daca exista, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) da nu **x**

III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere) da nu **x**

III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finala de licitație electronica

da nu

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronica:

IV.3.) Legislația aplicata – OUG 34/2006 modificată și completată; HG 925 /2006 modificată și completată.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personala a ofertantului:

Declarații privind eligibilitatea :

Cerința obligatorie:

1).Declarație pe propria răspundere, în temeiul art.180 din OUG 34/2006 completată în conformitate cu **Formularul 12A**;
Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art 180 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura

2).Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.181 din OUG 34/2006, completată în conformitate cu **Formularul 12 B**;
Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.

3).**Certificat** de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului (document original /copie legalizată);

4).**Certificat** privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul local (document original /copie legalizată).

CertIFICATELE menționate la punctele 3) și 4) trebuie să oglindească situația obligațiilor ofertantului la data deschiderii ofertei

Ofertele depuse de către operatorii economici care figurează cu restante către bugetul local sau bugetul general consolidat al statului, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din prezenta procedură.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute de art.180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006, ofertantul va prezenta:

5) Declarația pe propria răspundere sau o declarație autenticată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

6) Informații generale, *Formular B1*

Notă: *Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice /fizice române Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: - Persoane juridice /fizice române: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (doc.în original sau copii legalizate, nu mai vechi de 30 de zile), în baza <u>Legii nr.26/1990</u> din care să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată; 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (doc. în original sau copie legalizată.), în temeiul art.17¹ alin (1) din L359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, din care să rezulte explicit activitățile autorizate pe care operatorul economic poate să le desfășoare. <ul style="list-style-type: none"> ▪ obiectul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul procedurii - Persoane juridice/fizice străine: 2) Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (dacă este cazul) <u>Notă:</u> Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.
V. 3.) Situația economico-financiara	
Informații privind situația economico-financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani – realizarea unei cifre medii anuale de afaceri: 320.000 lei <u>Notă:</u> Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română
V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala	
Informații privind capacitatea tehnica Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1).Experiența similară : a). Ofertantul va prezenta declarația și o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați - Formular 12 E b) Pentru unul din cazurile cuprinse în listă se va prezenta un contract care are ca obiect prestarea de <u>servicii similare</u> cu cele care fac obiectul prezentei achiziții a cărei valoare să fie de minim 160.000 lei fără T.V.A. Se vor anexa: - <i>contractul</i> – în copie - <i>recomandare/certificare</i> de bună execuție din partea beneficiarului/clientului respectiv. Recomandarea se va prezenta în original sau copie legalizată. c). Ofertantul va prezenta încă o recomandare pentru prestare servicii similare din partea unui alt beneficiar/client care trebuie să precizeze cel puțin modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări/recomandări din partea acestuia, demonstrarea prestării serviciilor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.

Recomandarea se va prezenta în original sau copie legalizată.

d). Se vor prezenta cel puțin :

- un contract care a avut ca obiect servicii proiectare sisteme de climatizare și ventilație spațiu cu o capacitate de minim 1.500 locuri
- un contract care a avut ca obiect servicii proiectare iluminat spațiu cu o capacitate de minim 1.500 locuri
- un contract care a avut ca obiect servicii proiectare sistem de sonorizare
- un contract care a avut ca obiect servicii proiectare pt. extindere rețea date-voce
- un contract care a avut ca obiect servicii proiectare sistem de acces și supraveghere video conform Legii 4/2008

Contractele se vor prezenta în copie și se vor anexa *recomandarea/certificarea* de bună execuție din partea beneficiarului/clientului respectiv, **în original sau copie legalizată.**

În cazul în care din conținutul contractelor nu rezultă că ofertantul a prestat serviciile menționate mai sus, ofertantul are obligația de a depune anexe la contracte alte documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței.

2). **Resurse umane:**

a). Ofertantul va prezenta declarația privind efectivul mediu angajat și al cadrelor de conducere conform **Formularului 121** ;

b). Ofertantul va prezenta o listă nominală cu persoanele responsabile de proiect pt.: sonorizare, iluminat, climatizare, ventilație, extindere rețea date-voce, sistem de acces și supraveghere video

Se vor anexa listei documente din care să rezulte că persoanele nominalizate au experiența necesară îndeplinirii contractului (copii după contracte de proiectare sonorizare, iluminat, climatizare, ventilație, extindere rețea date-voce, sistem de acces și supraveghere video).

c). Ofertantul are obligația să asigure personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului, astfel:

- 1 (un) arhitect cu diplomă recunoscută de statul român cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România și înscris în Tabloul Național al Arhitecților
- 1 (un) expert tehnic, atestat M.D.R.L. (M.D.L.P.L.) în specialitatea "rezistență mecanică și stabilitate
- 1(un) inginer apă - canal

	<ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin un verificator proiecte, minim pe următoarele specialități: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezistență și stabilitate: A1;A2 ▪ Siguranța în exploatare:B1;B9 ▪ Instalație termică: E ▪ Instalații sanitare : Is ▪ Instalații termice : It ▪ Instalații electrice: Ie ▪ Siguranța la incendiu - 1 (un) auditor energetic pentru clădiri, atestat M.D.R.L. (M.D.L.P.L.), grad I în specialitatea construcții și/sau construcții și instalații; - 1 inginer geodez cu drept de semnătură <p>Pentru personalul menționat mai sus se va prezenta o lista nominală</p> <p>d). Pentru personalul menționat la literele: b) și c), se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente justificative din care să rezulte raportul juridic dintre ofertant și personalul nominalizat – documentele se vor prezenta în copie - CV-urile, - Scurt memoriu de activitate - acte doveditoare ale competențelor în domeniu : diplome, autorizații, certificate de atestare, legitimații (care confirmă domeniu sau subdomeniul respectiv, specialitatea în care au fost atestați, precum și termenul de valabilitate a acestora pe toată durata de derulare a contractului) – documentele se vor prezenta în copie. <p>e). Operatorul economic va prezenta atestatul pe societate pt. . proiectare instalații electrice tip B – documentul se va prezenta în copie</p> <p>3.O declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile <i>referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</i>, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.</p> <p><i>Notă: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Informații privind subcontractații/ asociații.</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <p>1) Declarația și lista cuprinzând subcontractanții (dacă este cazul), conform Formularului 12G precum și acordurile de subcontractare –Formularul 15.</p> <p>Ofertanții sunt obligați să precizeze:</p>

	<p>- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze, și</p> <p>- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși.</p> <p>Toți subcontractanții trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - <i>Formular B1</i>.</p> <p>2). Acordul de asociere (în cazul ofertei depuse în comun), încheiat în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de servicii – Formular 14.</p>
V. 5) Standarde de asigurare a calității	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Ofertantul va prezenta documente/certIFICATE emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a standardelor de asigurare a calității pentru prestare servicii <u>similare</u> cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, conform ISO 9001 (se va prezenta copia documentului) (se va prezenta copie după certificat sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene)</p> <p><i>Notă: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>A. În cazul unei <i>oferte comune</i> depusă de mai mulți operatori economici:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Situația personală (pct. V.1); Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) (pct. V. 2), Standarde de asigurare a calității (pct. V.5), se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere. Cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare semnat al acordului de asociere; ○ Capacitatea tehnică și sau profesională (pct. V.4) , Situația economico – financiară (pct.V.3), se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatari ai acordului de asociere). <p>În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare <i>nu se solicită legalizarea asocierii.</i></p> <p>B. În cazul în care ofertantul prezintă <i>declarația și lista cuprinzând subcontractanții</i> , experiența similară, resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă la V.4) Capacitatea tehnica si sau profesionala, punctul 1), 2) și 3).</p>	
<p>NOTĂ:</p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii „Criteriilor de calificare si/sau selecție (punctul V)” , ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația trebuie să fie însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate , diverse valori, cantități sau altele asemenea.</p> <p>În cazul în care ofertantul uzează de acest drept, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens.</p>	
V.6). Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul
Informații referitoare la documentele care însoțesc oferta:	<ul style="list-style-type: none"> ●Opisul documentelor prezentate <p>Ofertantul va prezenta un opis în care se va specifica conținutul</p>

	<p>plicului exterior</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Declarație de participant la procedură <p>Ofertantul trebuie să prezinte declarația privind calitatea de participant la procedură în conformitate cu Formularul 12C</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Împuternicirea <p>Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare <p>Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate la capitolul V din prezentul document</p>
--	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu este cazul
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice :	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Tema de proiectare.</p> <p>Ofertantul va elabora documentațiile în conformitate cu standardele și normativele aflate în vigoare la data elaborării acestora.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Tema de proiectare și va conține fără a se limita la acestea următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Soluție tehnică propusă <ul style="list-style-type: none"> ○ Propuneri planșe arhitectură ○ Propuneri de soluție climatizare, ventilație ○ Propuneri de soluție de sonorizare ○ Propuneri de iluminat ○ Propunere acces ○ Soluția tehnică pentru reabilitare clădiri și extindere ○ Propunere amenajare incinta cu evidențiere locuri de parcare și zone verzi ● Grafic de prestare detaliat pe activități, conform cerinței din tema de proiectare <p>Durata contractului de achiziție publică:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Termenul de realizare a Expertizei tehnice, auditului energetic și a SF, este de cel mult 60 de zile de la atribuirea contractului. ● Termenul de finalizare a fazelor de proiectare : PT+CS+DDE+PAC este de 60 de zile după aprobarea prin HCL, a Expertizei tehnice, auditului energetic și a SF, a

	<p>instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentațiile privind post utilizarea construcțiilor și de la transmiterea ordinului de începere de către beneficiar, cu condiția aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara a Studiului de Fezabilitate pentru întreg proiectul complex de investiții</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare :</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform Formular 10 B care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;</p> <p>Propunerea financiară va conține :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Un exemplar de contract care va fi completat de către ofertant, semnat și ștampilat,</u> ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale; • <u>Formularul de ofertă – Formular 10 B.</u> • centralizator de prețuri în care se va evidenția prețul total pentru prestarea serviciilor, defalcat pe activități și/sau faze, <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei și euro.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro este: 27.05.2010</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:</p>	<p>Adresa autorității contractante: Bv. C.D Loga nr.1,cod 300030, Timișoara</p> <p>Oferta va fi înregistrată la Serviciul Centrul de Consiliere pentru Cetățeni , camera 12 – parter , ghișeul 9 sau 10.</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei: 07.06.2010, ora:09:00</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original, unul în copie, însoțite de un exemplar al documentelor de calificare, în original.</p> <p>Toate documentele depuse, respectiv <u>documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara,</u> trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi <u>numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină</u> de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română .</i></p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p>

	<p>Ofertantul va depune originalul și copia ofertei (propunerea tehnică și propunerea financiară) marcate cu „original” și respectiv „copie”, se introduc într-un plic interior care se marchează cu denumirea și adresa ofertantului. <u>Acest plic împreună cu documentele care însoțesc oferta se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent marcat după cum urmează:</u></p> <p style="text-align: center;">MUNICIPIUL TIMISOARA Bv. C. D. Loga nr.1</p> <p style="text-align: center;">Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii privind realizarea documentației tehnico-economică pentru: „Reabilitare construcții, instalații și extindere la Sala Olimpia din Timișoara , Aleea F.C. Ripensia, nr.2”, prin procedura cerere de ofertă</p> <p style="text-align: center;">A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE</p> <p style="text-align: center;">DATA 07.06.2010 ORA : 10:00</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	Ziua:07/ luna: iunie/an 2010 /ora: 09:00
Operatorul economic <u>are obligația</u> de a depune oferta la adresa și până <u>la data și ora limită</u> pentru depunere stabilite în invitația de participare; <u>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic</u>	
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- Retragerea sau modificarea ofertei se acceptă până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Oferte întârziate: Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data: 07.06.2010, ora 10:00, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, camera 229</p> <p>Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membrii comisiei de evaluare și - reprezentanții împuterniciți ai ofertantului

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
VII.3) Evaluarea ofertelor	Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare și a algoritmului de calcul.

Factorii de evaluare ce urmează a fi utilizați:

<u>Factori de evaluare</u>	<u>Punctajul maxim alocat</u>
1. Prețul ofertei	60
2. Soluția tehnică propusă	30
• arhitectura	10
• utilități	10
• performante de mediu	10
3. Durata de realizare a documentației	10
Total:	100

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” – punctaj maxim 60

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se acordă astfel:

$$P(\text{financiar})(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times \text{punctaj maxim}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor, exclusiv TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Soluția tehnică propusă” se acordă după cum urmează:

- **arhitectura - 10 puncte**

- funcționalitate 5 puncte
- aspect arhitectural al clădirii 5 puncte

- **utilități - 10 puncte**

- de sonorizare 3 puncte
- iluminat 3 puncte
- acces 4 puncte

- **performante de mediu – 10 puncte**

- climatizare, ventilație 7 puncte
- locuri de parcare și zone verzi 3 puncte

Punctajul tehnic se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care trebuie să se raporteze în totalitate la prevederile din Tema de proiectare. În acest scop, se punctează criteriile, de natură tehnică care se încadrează în grila de punctaj precizată în tabelul cu Factorii de evaluare.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de realizare a documentației” se acordă astfel:

a) pentru cea mai redusă durată de realizare a documentației dar nu mai mare de 120 zile, se acordă **punctajul maxim: 10 puncte;**

Durata propusă de realizare a documentației este de 120 de zile, astfel:

- Studiul de Fezabilitate: **maxim 60 zile** de la atribuirea contractului;
- Proiect Tehnic, Caiet de Sarcini și Detalii de Execuție: **maxim 60 zile** de la transmiterea de către beneficiar a comenzii ;

b) pentru o altă durată decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{termen minim} / \text{termen}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului	Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și <u>nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.</u>
<p>VIII.2) Garanția de buna execuție a contractului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului, fără T.V.A. ▪ Modul de constituire a garanției de bună execuție este sub forma: <ul style="list-style-type: none"> - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexă la contract. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 834/2009 - prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare); sau - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. <p>În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire Autoritatea contractantă va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum si despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalitatea de restituire a garanției de bună execuție: <p>Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 92, alin(3) din HG.925/2006, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) valoarea garanției de bună execuție aferentă SF în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-

	economice , dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei; b) valoarea garanției de bună execuție aferentă PT,CE,DE, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
--	---

PRECIZĂRI FINALE:

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**Viceprimar,
Ing. ADRIAN ORZA**

**Director,
Ec. Nicușor C-tin Miuț**

**Șef Serviciu
Ec. Cristina Scutariu**

**Întocmit,
Ec. Corina Coroian**