

APROB
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02444 SIBIU
Colonel inginer
Ionel GHERMAN

**CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA DE PROIECT TEHNIC ȘI LUCRĂRI
la poziția de plan 2006.4.3064 Someșeni - "Lucrări de transformare a căminului de
garnizoană în locuințe de intervenție în cazarma 3064 Someșeni".**

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările la zi;

- Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.587/2003 privind aplicarea procedurii de conciliere pentru soluționarea divergențelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- Hotărârea Guvernului României nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuirea contractelor de achiziție publică;

- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Ministerul Apărării Naționale prin Unitatea Militară 02444 Sibiu, cu sediul în Piața Armelor, nr. 10, tel. 210972, int. 213 și fax 0269/ 210098.

Beneficiarul lucrărilor: - Unitatea Militară 02216 Someșeni cu sediul în Str. Aiudului, nr. 110 cartier Someșeni - Cluj Napoca jud. Cluj.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1 Achiziția în cadru concurențial, transparent, de către Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02444 Sibiu – denumită în continuare Autoritate

contractantă, a lucrărilor pentru următoarea investiție:

Nr. crt.	DENUMIRE LUCRARE PE OBIECTIV	COD CPV
1.	Proiect tehnic si lucrari la poziția de plan 2006.4.3064 Someșeni - "Lucrări de transformare a căminului de garnizoană în locuințe de intervenție în cazarma 3064 Someșeni"	45300000 – 0 71300000 - 1

2.2 Procedura aplicată pentru achiziția serviciului: **CERERE DE OFERTĂ**

2.3 Achiziția lucrărilor de reparații capitale presupune:

- Elaborare proiect tehnic la nivel de detalii execuție, precum și proiectul organizării de șantier respectând cerințele prevăzute în specificațiile tehnice anexa la prezentul caiet de sarcini;
- Verificare proiect tehnic de către verificator atestat MLPAT / MTCT pe specialități;
- Întocmirea documentației pentru obținerea avizelor necesare și a Autorizației de Construire;
- Execuție lucrare.

Termen de finalizare a lucrărilor: **30 noiembrie 2010.**

2.4 VALOAREA ACHIZIȚIEI FINALE este determinată de oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

2.5 Operatorii economici pot solicita, în scris, la nr. de fax 0269/ 210098 , accesul în incinta unității militare în care vor fi realizate lucrările, pentru vizionarea și culegerea datelor necesare prezentării ofertelor. În cuprinsul solicitării transmise este necesar să specifice datele de identificare ale reprezentanților societăților comerciale desemnați să participe la vizionarea amplasamentelor (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, perioada în care se va desfășura activitatea – care trebuie să fie cu minim 3 zile de la data solicitării).

Concluziile desprinse în urma culegerii datelor de pe teren și eventualele neconcordanțe cu datele din documentația de atribuire vor fi prezentate autorității contractante, care va completa cu clarificări documentația de atribuire.

2.6. Execuția lucrărilor are următoarele etape:

- predarea amplasamentului de către beneficiar;
- executarea lucrărilor de organizare de șantier;
- executarea lucrărilor pe faze determinante;
- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală.

3. PARTICULARITĂȚI ALE OFERTELOR

3.1 Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

3.2 Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din fișa de date a achiziției, caietul de sarcini și formularele anexate.

3.3 Oferta financiară a lucrărilor trebuie să fie detaliată conform **anexei 3b.**

4. CERINȚE GENERALE

4.1. ETAPE DE PREZENTARE ȘI AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE EXECUȚIE

Pe parcursul elaborării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, proiectantul va prezenta autorității contractante soluțiile tehnice adoptate, în etape succesive, astfel:

Etapa I

Concluzii trase în urma culegerii datelor de pe teren și eventualele neconcordanțe cu datele din specificațiile tehnice;

Detalierea și confirmarea constrângerilor și nevoilor beneficiarului și utilizatorului;

Prezentarea conceptului de proiectare a obiectivului;

Proiectul tehnic va fi prezentat autorității contractante pentru recepție, verificat și stampilat de către verificali atestați MLPAT / MTCT, pe specialități, respectând cerințele esențiale de calitate conform Legii nr. 10 / 1995.

Proiectul tehnic va fi însoțit și de referatul verificali atestat MLPAT / MTCT.

Etapa II

După recepționarea documentației, proiectantul are obligația de a urmări fazele determinante și etapele execuției descrise în programul de control pe șantier a calității lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a acorda consultanță și asistență tehnică pe șantier, de a întocmi detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, de a verifica și aviza notele de renunțare și notele de comandă suplimentare emise de executant și aprobate de investitor, de a rezolva prin soluții tehnico-economice eventualele accidente tehnice, modificări de soluții, corectări ale greșelilor din proiect care sunt descoperite pe întreaga perioadă de execuție *fara ca prin aceasta sa afecteze valoarea de realizare a lucrării*.

Etapa III

Proiectantul are obligația de a întocmi „referatul proiectantului” și de a participa, în calitate de invitat, la solicitarea investitorului, la „recepția la terminarea lucrărilor” obiectivului, conform H.G. 273 / 14 iunie 1994.

4.2. CONȚINUTUL CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC

Documentația care constituie proiectul tehnic (părți scrise și desenate) va avea conținutul specificat în Ordinul nr. 784/34/N din 13 aprilie 1998, pentru aprobarea „Normelor metodologice privind conținutul-cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor, adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor” publicat în Monitorul Oficial nr. 230 bis din 24 iunie 1998, capitolul 11, art. 11.3.

Proiectul tehnic va cuprinde:

- *părți scrise*: memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini pentru executarea lucrărilor, programe de control pe șantier al calității lucrărilor, centralizatorul obiectelor pe obiectiv, centralizatorul categoriilor de lucrări pe obiecte, liste cu cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, liste cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, specificații tehnice, instrucțiuni de exploatare, documentația tehnico-economică privind organizarea de șantier.

Listele cu cantități de lucrări (antemăsurători), devizele analitice, se vor întocmi pentru fiecare obiect al investiției, pe capitole de lucrări (rezistență, arhitectură, instalații) și pe fiecare nivel în parte (parter, etaj).

5. *părți desenate*: planuri, detalii de execuție, scheme tehnologice pentru toate categoriile de lucrări necesare execuției lucrărilor.

Nominalizarea obiectelor investiției conform extrasului din devizul general, trebuie respectată în elaborarea documentației în faza „proiect tehnic”.

4.3. PREZENTAREA PROIECTULUI TEHNIC

Termenul de predare pentru proiect tehnic este de 30 de zile de la data semnării contractului. Proiectul tehnic va fi prezentat în mape separate pentru fiecare obiect, în 6

exemplare și suport electronic, care vor cuprinde piesele scrise și desenate pentru toate categoriile de lucrări din cadrul investiției. Oferta trebuie să cuprindă obligatoriu verificarea proiectului tehnic pe specialități, prezentarea proiectului organizării de șantier și execuția lucrărilor.

4.4. Perioada de garanție a lucrărilor este de 2 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor. Quantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea totală a contractului, fără T.V.A.

Termenul de finalizare a lucrărilor: **30 noiembrie 2010.**

Cantitățile cuprinse în caietul de sarcini precum și încadrările acestora **nu pot fi modificate, înlocuite sau trecute cu valoarea 0(zero).**

În vederea analizei ofertei, ofertanții vor prezenta:

- pentru principalele materiale și echipamente – confirmarea prețurilor unitare prin oferte scrise de la producători sau furnizori, aferente perioadei de elaborare a ofertelor,
- pentru utilaje și transport – confirmare tarife cu documentele justificative.

Cota de organizare de șantier din valoarea lucrărilor va fi de **max. 3,5%**. **Nu se acceptă cota de organizare de șantier = 0%**. Se va prezenta proiectul organizării de șantier care va include justificări ale valorii cuprinse la obiectul organizare de șantier.

Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei dacă s-a ținut cont de prevederile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Ofertantul va face dovada deținerii autorizațiilor, atestatelor și/sau certificatelor conform reglementărilor tehnice în vigoare pentru proiectarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune și servicii de utilajelor și echipamentelor funcționale necesare investiției supuse prezentei licitații. Ofertantul va respecta prevederile prescripțiilor tehnice **PT A1-2002 și PT C9-2003.**

Oferta financiară va cuprinde valoarea de achiziție a utilajelor și echipamentelor funcționale necesare investiției, precum și valoarea montării și a punerii în funcțiune a acestora.

5. PRECIZĂRI GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de lucrări și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de lucrări în funcție de alocațiile bugetare anuale și își rezervă dreptul de a renunța la investiție dacă aceasta depășește capacitățile de plată sau dacă intervin modificări ca urmare a unor alte priorități ale Ministerului Apărării Naționale.

Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și în euro.

Prezentarea propunerii tehnice și financiare se face conform fișei de date a achiziției.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Se poate acorda avans numai la execuția lucrărilor, conform Hotărârii Guvernului nr. **264 din 13 martie 2003**, republicată.

6. CERINȚE FINANCIARE - MODALITĂȚI DE PLATĂ

Finanțarea se realizează integral din surse bugetare, iar plata lucrărilor contractate se realizează pe etape conform punctului **VI.5 din Fișa de date a achiziției.**

Decontarea se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factura în original;
- proces verbal de recepție pentru documentație;
- proces-verbal de verificare a stadiului fizic, pentru capitole de lucrări realizate complet calitativ și cantitativ conform graficului fizic și valoric de eșalonare anuală avizat și aprobat de către persoanele responsabile ale autorității

contractante și ale beneficiarului, borderou valoric detalii lucrări și situații lucrări defalcate pe antreprenor și subcontractanți;

- certificate de calitate, procese verbale de lucrări ascunse, buletine de probe și încercări pentru lucrările consemnate în procesul verbal de verificare a stadiului fizic;

- ultima situație de lucrări va fi însoțită de situația de lucrări definitivă pentru stabilirea valorii totale de decontare;

- proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Decontarea se va efectua cu ordin de plată pe care persoana juridică achizitoare îl va emite după primirea documentelor sus menționate.

7. CERINȚE JURIDICE – CONTRACTUALE SPECIFICE

Legea aplicabilă derulării procedurii de achiziție publică este legea română.

Contractele sunt supuse dispozițiilor legale prevăzute de legea română.

I N T O C M I T

Șef Compartiment Achiziții

Cpt.ing.

Gabriel PETRACHE