

# **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

Servicii de elaborare studiu

*Analiza functionala a zonei aferente „Piata Universitatii-Teatrul National”*

**Cod CPV: 71410000-5**



**PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ****Secțiunea A.1. Instrucțiuni pentru operatorii economici interesați****1. Informații generale**

Denumire: <b>MUNICIPIUL BUCUREȘTI</b>		
Adresă: <b>Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6, București, et. 10</b> Direcția Achiziții Concesionări și Contracte		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 060042	Țara: Romania
Persoana de contact: Florina Chivu	Serviciul de Achizitii Publice	
E-mail: <a href="mailto:serviciuldeachizitiipublice@bucuresti-primaria.ro">serviciuldeachizitiipublice@bucuresti-primaria.ro</a>	Telefon: +40 (0) 21 305 55 30, +40 (0) 21 305.55.00/1050 Fax: +40 (0) 21 305 55 87	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: <a href="http://www.pmb.ro-rubrica">www.pmb.ro-rubrica</a> achiziții-anunțuri de participare-servicii		

**I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ <input type="checkbox"/> utilități	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : **NU**

<b>Căi de atac:</b> Eventualele contestații se pot depune:		
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)</b>		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+4) 021 310 46 41	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: (+4) 021 310 46 42	
Denumirea instanței competente: <b>Curtea de Apel București - Secția Contencios-Administrativ și fiscal</b>		
Adresa:	Splaiul Independenței nr. 5	
Localitatea: București	Cod poștal: 050091	Țara: România

E-mail: -	Telefon: 021 319.51.80; 021 319.51.81
Adresa internet: -	Fax: 021 319.51.76

### I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget local
---	-------------

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1 Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare: Servicii de elaborare studiu - <i>Analiza funcționala a zonei aferente „Piața Universității - Teatrul Național”</i>		
Locația/locul de prestare: <b>Municipiul București</b>		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii <b>Da</b> <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciului <b>2A Da</b> <input checked="" type="checkbox"/> 2B Nu <input type="checkbox"/>
		<b>Cod CPV: 71410000-5</b> Principalul loc de prestare: Municipiul București
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <b>Da</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> Nu		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică <b>50 zile</b>		
II.1.5.Informații privind acordul cadru: nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi : <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile Nu <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

<p>II.2.1) Informații privind cantitățile și scopul contractului sunt prezentate în caietul de sarcini.                  Total prestații servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): Conform caietului de sarcini  <b>Valoarea estimată: 134.453 lei exclusiv TVA.</b></p>	
<p>II.2.2) <b>Opțiuni (dacă există)</b></p>	Da <input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

### II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Clauzele contractului anexat în documentație sunt obligatorii.
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Nu

### III. PROCEDURA

<b>III.1) Procedura selectată</b>	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

**III.2) Etapa finală de licitație electronică** **Nu**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică _____ _____
---

### III.3.) Legislația aplicată

- a) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată prin **Legea nr. 337/17.07.2006**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- b) **Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- c) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/26.04.2006.
- d) **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/01.08.2006.
- e) **Hotărârea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;
- f) **Hotărârea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli,

criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificată.

g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

#### IV. Termeni utilizați în cadrul acestei Documentații:

- a) termenul "**în scris**" înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- b) cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- c) "**zile**" înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- d) noțiunea de "**conflict de interese**" se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie excluse de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității contractante Municipiul București că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nici o persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea aplicațiilor / ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

#### V. Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare	18.05.2010	-
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la Municipiul București	02.06.2010	16.00
Ședința de clarificări / vizitarea amplasamentului (dacă este cazul) **	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>
Ultima dată la care Municipiul București va emite clarificări	03.06.2010	-
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	09.06.2010	10.00
Ședința de deschidere a Ofertelor	09.06.2010	12.00
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător***	29.06.2010	-

**Notă 1:** \* Toate orele sunt specificate la ora României

\*\*Numai în cazul serviciilor de supraveghere de șantier, unde se solicită informații asupra șantierelor unde se vor presta serviciile

\*\*\* Dată provizorie

#### VI. Secțiuni ale Documentației de Atribuire

Această Documentație de Atribuire constă din următoarele părți și secțiuni, și trebuie să fie citită în coroborare cu orice modificare emisă în conformitate cu Art. 7 - "Modificări ale Documentației de Atribuire".

#### **PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ**

<b>Secțiunea A.1</b>	<b>INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI</b>
<b>Secțiunea A.2</b>	<b>Procesul de Selecție și Evaluare – Cerințe</b>
<b>Secțiunea A.3</b>	<b>Formulare pentru Depunerea Ofertei</b>
<b>PARTEA B</b>	<b>DATE CONTRACTUALE</b>
<b>PARTEA C</b>	<b>SPECIFICAȚII TEHNICE</b>

**Nota 2:**

1. Operatorul economic va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire are ca efect respingerea ofertei.
2. Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile prezentei documentatii de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de vânzare, la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în ofertă duc la respingerea ofertei
3. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel suma sau natura ofertei sau execuția contractului.

În plus, prin trimiterea ofertelor, se consideră că ofertanții au luat la cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestei proceduri de atribuire și a contractului ce rezulta din aceasta.

## VII. Informatii pentru elaborarea ofertei

<b>1. Participare</b>	
<b>1.1 Ofertanți eligibili</b>	<p>1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și /sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.</p> <p>2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asocierie.</p> <p>3. Operatorii economici trebuie să transmită o ofertă pentru întreg contractul ce face obiectul acestei Documentații de Atribuire. Nu vor fi acceptate oferte pentru activități/cantități/volume incomplete.</p> <p>4. Asocierile formate din persoane fizice și / sau persoane juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider.</p> <p>5. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asociere, atunci o astfel de asociere este obligatoriu să fie legalizată înainte de semnarea contractului.</p> <p>6. Operatorul economic poate apela la sub-contractanți. În cazul în care</p>

<p><b>1.2 Situații ce determină excluderea ofertantului din procedura de atribuire</b></p>	<p>partea alocată unui sub-contractant depășește 10% din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, atunci operatorul economic are obligația să îl numească în ofertă menționând de asemenea, partea din scopul contractului pe care acesta o va executa.</p> <p><b>Nota 1.6</b> Se înțelege că același sub-contractant nu îi este permis să participe la mai mult de o Ofertă decat în situația în care acesta prezintă aceeași ofertă pentru toate ofertele în care participă.</p> <p>7. Un operator economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. În acest caz, operatorul economic trebuie să dovedească Municipiului București că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului prin prezentarea, unui angajament ferm din partea entităților de a pune la dispoziție aceste resurse.</p> <p>8. În cazul în care operatorul economic este încadrat în categoria IMM atunci acesta trebuie să prezinte documentele privind încadrarea în categoria IMM (dacă este cazul), conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Nota 1.8</b> În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă împreună asociații intră în categoria IMM-urilor.</p>
	<p>9. În elaborarea ofertei se va ține cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului. Aceste informații suplimentare ce vor fi obținute de la Instituții Publice:</p> <p><b>Ministerul Finanțelor Publice</b>                  Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, București, România                  E-mail: <a href="mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro">publicinfo@mfinante.gov.ro</a>                  Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50                  Fax: 00 40 21 312 25 09</p> <p><b>Ministerul Mediului și Pădurilor</b>                  Blvd Libertății nr. 12. Sector 5, București, România                  E-mail: <a href="mailto:relatiicupublicul@mmediu.ro">relatiicupublicul@mmediu.ro</a>                  Tel: 00 40 21 316 02 15</p> <p><b>Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale</b>                  Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, București, România                  E-mail: <a href="mailto:relatiicupublicul@mssf.ro">relatiicupublicul@mssf.ro</a>                  Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56</p> <p>10. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, în special, cele legate de <b>Formularele 3 și 4</b>.</p> <p>Un operator economic este exclus din prezenta procedură dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. a fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>i. participare la activități ale unei organizații criminale;</li> <li>ii. corupție;</li> <li>iii. fraudă;</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>iv. spălare de bani;</li> <li>b. este în stare de faliment ori lichidare; afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale îi sunt suspendate și fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</li> <li>c. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit la data depunerii ofertei;</li> <li>d. a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</li> <li>e. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de autoritatea contractantă, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.</li> <li>f. prezintă informații false sau nu prezintă informații solicitate de Municipiul București.</li> </ul>
<p><b>1.3 Clarificări la documentația de atribuire</b></p>	<p>1.3.1. Municipiul București consideră că prezenta Documentație de atribuire oferă suficiente informații în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. descrierea obiectului contractului</li> <li>ii. durata de realizare a contractului</li> </ul> <p>pentru a putea oferi fiecărui operator economic posibilitatea de a decide în raport cu participarea la aceasta procedură de atribuire a acestui contract.</p> <p>1.3.2. În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă în scris (prin posta, fax sau email), cu specificarea referinței de la publicarea anunțului în cadrul SEAP (<a href="http://www.e-licitatie.ro">http://www.e-licitatie.ro</a>) și a titlului contractului către persoana de contact numită în prezenta documentație.</p> <p>1.3.3. Dacă solicitarea de clarificare este primită în timp util, Municipiul București va răspunde pe SEAP, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.4. Municipiul București este pus în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, dacă solicitarea de clarificare nu este transmisă în timp util. Totuși, Municipiul București va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.5. Municipiul București încurajează operatorii economici interesați să transmită solicitările de clarificări cu cel puțin <b>6 zile</b> înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p>



	<p>1.3.6. Dacă Municipiul București consideră necesară modificarea Documentației de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificare, o va face urmând procedura descrisă la paragraful „Amendamente la Documentația de atribuire”.</p> <p><b>2. Cerinte minime referitoare la situația personală a ofertantului</b></p>
<p><b>2.1 Declarația privind calitatea de participant la procedură</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu <b>Formularul 1 - calitatea de participant.</b></p> <p><i>Nota 2.1:</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici atunci oferta comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere în conformitate cu <b>Formularul 2.</b></p>
<p><b>2.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu <b>Formular 3.</b></p> <p><i>Nota 2.2:</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p>
<p><b>2.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><b>2.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu <b>Formularul 4.</b></p> <p><i>Nota 2.3:</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p> <p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea următoarelor certificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Certificat de atestare fiscală</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent -din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante pana la data de 31 decembrie . Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</li> <li>b) <b>Certificat</b> privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</li> <li>c) <b>Certificat</b> pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS) valabil la data deschiderii ofertelor.</li> </ul> <p>Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat /bugetele locale de la Agenda Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile sectoarelor de care aparțin. <b>Certificatele constatatoare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie</b></p>

<p><b>3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p> <p><b>3.1</b> Pentru persoane juridice române/străine (oferant unic sau în asociere)</p>	<p><b>legalizată.</b>  <b>Nota 2.4:</b>                  În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.                  În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).</p> <p><b>Cerința obligatorie:</b>                  Prezentare în original a <b>Certificatului Constatator</b> emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, din care să rezulte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu cel în al carui domeniu este obiectul contractului;</li> <li>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006, privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.</li> </ul> <p>Copii ale documentelor originale ce definesc constituirea Ofertantului (de ex. actul constitutiv, statutul etc.), locul de înregistrare și locul principal de desfășurare a activității.</p> <p><b>Nota 3.1:</b>                  În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte certificatul de înregistrare.</p> <p><b>Oferanții - persoane juridice străine</b> vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajază ferm ca înaintea încheierii contractului, să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înregistrarea la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare;</li> <li>- în cazul asocierii va asigura legalizarea asociației;</li> </ul> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament.</p>
<p><b>4. Situația economico-financiară</b></p>	
<p><b>4.1 Informații generale</b>                  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>                  Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minima obligatorie:</b>                  Prezentarea <b>Formularului 5 completat</b> cu informații referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datele de identificare ale operatorului economic;</li> <li>• rezultatul exercițiilor financiare (profit net/pierdere) pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009)</li> <li>• Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009) rezultată din activitatea desfășurată.</li> </ul> <p><b>Nota 4.1:</b>                  În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte Formularul 5 completat.                  Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:</p>

	<p>Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei                  Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei                  Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depuse.</p>
<p><b>4.2 Informații privind situația economică pentru ultimii 3 ani</b>                  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>                  Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe minime pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Media cifrei de afaceri</b> pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009) rezultată din activitatea desfășurată: <b>cel puțin 150.000 lei.</b></li> <li><b>Suma rezultatului</b> (profit și/sau pierdere) a ultimilor 3 exerciții financiare (2007,2008,2009) trebuie să fie pozitivă (<b>Formular 5</b>).</li> </ol> <p>Dovada se va face prin prezentarea <b>Formularului 5</b>, precum și a extraselor <b>bilanțurilor contabile</b> aferente anilor 2007, 2008, 2009 sau a <b>conturilor de profit și pierdere</b> aferente anilor 2007, 2008, 2009.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:</p> <p>Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei                  Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei                  Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depuse.</p> <p><b>Nota 4.2:</b>                  Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a <b>resurselor</b> tuturor membrilor asocierii. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>Municipiul București își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate mai sus nu sunt relevante.</p>
<p><b>4.3 Terți susținători</b></p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, <b>încheiat în formă autentică</b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens <b>Formularele 3 și 4</b> completate.</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform <b>Formularului 6</b>.</p>

	<p><b>Nota 4.2:</b></p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm in forma autentica susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Municipiului București ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p>
<p><b>5.Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>5.1 Experiența generală</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b> Prezentarea <i>listei cu principalele contracte de servicii</i> prestate in ultimii trei ani (<b>formularul 8.1</b>), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p><b>Nota 5.1:</b> Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci acesta cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p><b>5.2 Experiența similară</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b> Prezentarea a unuia sau a maxim 3 contracte finalizate in ultimii 3 ani, împliniți pana la data depunerii ofertelor, avand ca obiect prestarea de servicii privind proiecte de regenerare/revitalizare urbana si/sau proiecte de planificare spatiala. Lista cu experienta similara va fi insotita de copii ale contractelor considerate a demonstra experienta similara. Se va prezenta <b>formularul 8.2 completat</b>.</p> <p><b>Nota 5.2:</b> - Ultimii 3 ani reprezinta perioada 01.06.2007 – data depunerii ofertei - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci aceasta cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Valorile vor fi exprimate în lei. Conversia valorilor se va face la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei</p>
<p><b>5.3 Resurse umane</b></p>	<p>Demonstrarea faptului ca dispune de personalul operațional necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Se consideră calificat, operatorul economic care prezintă, în echipa propusă, cel puțin :</p> <p><b>1. un coordonator proiect-arhitect/ urbanist:</b></p> <p>a) sa aibă peste 5 ani de experiența în proiectarea strategiilor de dezvoltare si proiectarea spatiilor publice si ariilor urbane centrale pe plan local si/sau internațional. b) participare in proiecte de regenerare/revitalizare urbana si/sau proiecte de planificare spatiala</p> <p><b>2. un sociolog:</b></p> <p>a) sa aiba o experiența profesionala de peste 10 ani in consultarea publica b) participare la studiile preliminare sau asociate unor proiecte de regenerare urbana din București, prin derularea unor proiecte</p>

	<p>complexe de cercetare, elaborarea instrumentelor (chestionare, ghiduri de interviu etc.). coordonarea echipelor de culegere si interpretare a datelor.</p> <p>c) participare in proiecte de analiza socio – demografica.</p> <p><b>3. cel puțin un expert dezvoltare urbana – arhitect/economist cu studii superioare de lunga durata:</b></p> <p>a) sa aibă peste 5 ani de experiența în proiectarea strategiilor de dezvoltare si regenerare urbana</p> <p>b) participare în proiecte de regenerare/revitalizare urbana.</p> <p>Se va prezenta <b>formularul 9 completat.</b></p> <p>Pentru demonstrarea calificarii si experientei profesionale a echipei propuse, operatorul economic va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii ale diplomelor de licenta/ atestate/certificari</li> <li>- CV-uri semnate de fiecare persoana propusa in echipa, insotite de declaratii de disponibilitate pentru indeplinirea contractului-in original.</li> </ul>
<p><b>5.4 Terți susținători</b></p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG nr.34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, <b>încheiat în formă autentică</b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice invocate. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens <b>Formularele 3 si 4</b> completate.</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform <b>Formularului 7.</b></p>
<p><b>5.5 Informații privind subcontractanții</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care ofertantul decide să subcontracteze mai mult de 10% din valoarea contractului, atunci are obligația de a prezenta Lista cuprinzand subcontractanții (<b>Formularul 10</b>), cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora. Se va prezenta un acord preliminar de subcontractare.</p>
<p><b>6.Standarde</b></p>	
<p><b>6.1 Informații privind protecția muncii</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare. Se va completa <b>Formular 11.</b></p>
<p><b>6.2 Alte autorizatii</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prestatorul sa faca dovada faptului ca are implementat un sistem propriu al calitatii si sa prezinte copii dupa Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Organizare si Functionare (in masura in care acesta exista).</p>
<p><b>Alte Informatii despre procedura</b></p>	
<p><b>7. Clarificări/ modificari/ completari ale Documentației de</b></p>	<p>7.1. Municipiul Bucuresti isi rezerva dreptul de a clarifica/modifica/completa prezenta documentatie de atribuire din propria initiativa sau ca urmare a unor solicitari din partea operatorilor</p>

<p><b>Atribuire, Vizite pe șantier</b> (dacă este aplicabil)</p>	<p>economici. Respectivele clarificari/ modificari/ completari devin parte integranta a documentatiei de atribuire.</p> <p>7.2 Municipiul Bucuresti consideră că Documentația de Atribuire furnizează suficiente detalii și informații pentru ofertanți, prin descrierea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) scopului contractului în detalii suficiente pentru a permite identificarea locației, a naturii, precum și complexității acestuia</li> <li>b) cel puțin a activităților estimate din contract;</li> <li>c) durata estimată pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului.</li> </ul> <p>7.3. În funcție de aspectele de mai sus, Municipiul Bucuresti consideră că ofertanții au posibilitatea de a decide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dacă vor intra în competiție sau nu pentru acest contract;</li> <li>b) dacă vor avea nevoie de subcontractori pentru anumite părți din contract;</li> </ul> <p>dacă va participa ca Ofertat singur sau ca membru într-o asociere</p>
<p><b>8. Costul Ofertării</b></p>	<p>8.1 Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale, și Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>8.2 În cazul în care Ofertantul decide să viziteze amplasamentul pe care contractul va fi executat, Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil pentru, și nici nu va acoperi, cheltuielile sau pierderile suportate de către Ofertant pentru vizitele la șantier și inspecțiile sau orice alt aspect legat de oferta sa</p> <p>8.3 Municipiul Bucuresti va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în prezenta procedură de licitație deschisă iar ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele de către Municipiul Bucuresti, cu exceptia ofertelor intarziate sau depuse la o alta adresa.</p>
<p><b>9.Limba de redactare a ofertei</b></p>	<p>Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la ofertă, dintre Ofertant și Municipiul Bucuresti, vor fi redactate în limba romana. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba romana, caz în care, în scopul interpretării ofertei, va governa traducerea.</p>
<p><b>10. Documente ce trebuie incluse în ofertă</b></p>	<p>Oferta va include urmatoarele Documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularul de oferta</li> <li>2. Propunerea Tehnică</li> <li>3. Propunerea Financiară</li> <li>4. Garanția de participare la licitație</li> <li>5. Procura autorizând pe semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul</li> <li>6. Toate formularele solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare si selectie</li> <li>7. Contractul de asociere între operatorii economici ce depun o ofertă comună, al cărui conținut este descris la paragraful „Oferta depusa</li> </ol>

	<p>de o asociere de operatori economici”</p> <p>8. O copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin</p> <p>9. Scrisoare de transmitere (înaintare) a ofertei.</p> <p><b>NOTA 10.8:</b>  <b>Scrisoarea de transmitere (înaintare) a ofertei și garanția de participare la licitație se vor prezenta separat de plicul continând oferta.</b>                  Scrisoarea de transmitere (înaintare) a ofertei va purta număr de înregistrare de la operatorul economic care depune oferta.                  Toate documentele trebuie să fie pregătite folosind Formularele relevante furnizate în Secțiunea A.3- Formulare pentru ofertanți. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului, și nu vor fi acceptate substituiri ale documentelor solicitate.                  O traducere legalizată în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.                  În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta trebuie împuternicită în scris de toți asociații.                  Toate aceste documente vor fi însoțite de un <b>OPIS al documentelor</b> care se depun conform informațiilor furnizate în Secțiunea A.3 a prezentei Documentații de atribuire</p>
<p><b>11. Prețurile din ofertă</b></p>	<p>11.1 Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire.</li> <li>b) ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele / activitățile. Elementele pentru care nu se introduce un tarif sau un preț de către ofertanți se consideră a fi acoperite de tarife și prețuri pentru alte elemente / activități și nu trebuie să fie plătite de Municipiul București în timpul execuției contractului.</li> <li>c) prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei, inclusiv reducerile – dacă este cazul.</li> <li>d) tarifele și prețurile cotate de Ofertant <i>nu sunt supuse</i> ajustării în timpul executării contractului, în conformitate cu dispozițiile din Condițiile de Contract.</li> </ul> <p>11.2 Toate taxele, impozitele, și alte rețineri plătibile de către furnizor în legătură cu acest contract, sau pentru orice altă cauză, la data calendaristică cu 28 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, trebuie să fie incluse în tarifele și prețurile și prețul total al ofertei prezentată de către Ofertant.</p>
<p><b>12. Moneda ofertei</b></p>	<p>12.1 Moneda ofertei este <i>Lei</i>.</p> <p>12.2 Toate sumele din defalcarea prețului global (al ofertei) și alte documente trebuie să fie exprimate în moneda <i>Lei</i>.</p>

<p><b>13. Documente ce trebuie incluse în Propunerea tehnică</b></p>	<p>13.1 Propunere tehnică va include o prezentare detaliată și concretă a modului de punere în aplicare a prevederilor din caietul de sarcini, precizându-se inclusiv duratele de timp necesare pentru fiecare activitate propusă și orice alte informații, după cum este indicat în Secțiunea A3 - Formulare pentru ofertanți, cu detalii suficiente pentru a demonstra caracterul adecvat și graficul de prestare al serviciilor. În special, Propunerea tehnică va include informații referitoare la metodologia de abordare, activități, termene, etc., prin completarea de către Ofertant a propunerii tehnice.</p> <p><b>Propunerea tehnică va fi prezentată atât pe suport hartie cât și în format electronic (CD-ROM).</b></p> <p>13.2 Orice alte informații solicitate prin intermediul specificațiilor tehnice detaliate.</p>
<p><b>14. Documente ce trebuie incluse în propunerea financiară</b></p>	<p>14.1 Propunerea financiară va include <b>Formularul 13</b> completat corespunzător.</p> <p>14.2 În fiecare caz în care prețul pentru un produs a fost omis a se introduce în propunerea financiară, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din Formular și furnizorul nu are dreptul de a solicita o remunerație pentru aceste produse / servicii.</p> <p>14.3 În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala</p> <p>14.4 Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în art. 12. - "Moneda ofertei ". <b>Tarifele vor fi cotate fără TVA.</b></p> <p>14.5 În completarea formularului de propunere financiară, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său</p> <p>14.6 Prețurile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru produsele importate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.</p> <p>14.7 Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă                      (i) propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat aici, sau                      (ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.</p>
<p><b>15. Confidențialitate</b></p>	<p>Ofertanții pot specifica în propunerile lor tehnice informațiile pe care le consideră a fi confidențiale și care nu pot fi divulgate unei terțe părți, și, dacă acesta este cazul, vor preciza motivele.</p>
<p><b>16. Perioada de valabilitate a ofertelor</b></p>	<p>16.1 Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de <b>90 zile</b> de la termenul limită de depunere a ofertei. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către Municipiul București</p> <p>16.2 În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Municipiul București poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris. Ofertantul care va fi de acord cu</p>



	<p>solicitarea va extinde de asemenea și durata de valabilitate a scrisorii de garanție bancară pentru participarea la licitație (în cazul în care se solicită transmiterea unei garanții de participare la licitație) pentru întreaga durată de prelungire a valabilității ofertei, așa cum a fost solicitat de către Municipiul București , plus 14 zile. Un ofertant poate refuza cererea fără ca scrisoarea sa de garanție pentru participarea la licitație să-i fie reținută. Unui ofertant care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite să modifice oferta.</p>
<p><b>17. Modul de prezentare al ofertei</b></p>	<p>17.1 Ofertantul va pregăti un original al documentelor care formează oferta, așa cum este descris - "Documente ce trebuie incluse în ofertă" redactate în limba specificată în Art. 9 - "Limba de redactare a ofertei" și marcată în mod clar "<b>ORIGINAL</b>".                  În plus, ofertantul trebuie să prezinte <b>o copie a ofertei</b> pe care o va marca în mod clar "<b>COPIE</b>".  <b>În caz de neconcordanță între original și copii, originalul va prevala.</b></p> <p>17.2 Ofertele trebuie să fie prezentate în dosare cu arc, sau alte sisteme de legare pentru a evita ca documentele să fie pierdute sau amestecate, cu toate paginile numerotate</p> <p>17.3 Ofertele sunt organizate pe secțiuni diferite ce adresează fiecare grup de cerințe din Documentația de Atribuire, și trebuie să includă o pagină de conținut (OPIS), indicând aceste secțiuni și numărul respectiv de pagini, pentru a permite identificarea lor rapidă</p> <p>17.4 <b>Originalul și copiile ofertei vor fi dactilografiate sau scrise în cerneală neradiabilă și se numerotează, se semnează pe fiecare pagină de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului și se ștampilează.</b>                  Autorizația de a reprezenta ofertantul trebuie să fie dovedită prin prezentarea unei <b>împuternicirii în original</b> emise în favoarea semnatarului ofertei și, dacă este cazul, trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății.                  Municipiul București își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, după cum consideră potrivit și cu deplină libertate. Numele și poziția deținute de fiecare persoană ce semnează autorizația de semnare a ofertei trebuie redactate sau imprimare sub Semnătura. Toate paginile ofertei, în cazul în care s-au făcut adăugiri sau modificări, trebuie să fie semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p> <p>17.5 Dacă sunt utilizate orice abrevieri oriunde în ofertă pentru a desemna concepte tehnice sau de altă natură, ofertantul va furniza explicații într-un tabel însoțitor</p> <p>17.6 O ofertă ce va folosi orice alte formate nu se consideră admisibilă și o astfel de ofertă trebuie să fie respinsă ca inadmisibilă.</p> <p>17.7 Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p> <p>17.8 În cazul în care ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, acesta poate prezenta un singur dosar cu Documente pentru Selecție și</p>

	<p>Calificări (care sa cuprinda informatii pentru toate loturile conform prezentei documentatii) dar va prezenta obligatoriu propuneri tehnice si financiare pentru fiecare lot in parte.</p>
<p><b>18. Sigilarea și marcarea ofertei</b></p>	<p>18.1 Ofertele trebuie trimise, la adresa mentionata prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau livrate personal cu primirea unei confirmări (numar de inregistrare) de la autoritatea contractanta. Ele trebuie sa fie insotite de „Scrisoare de transmitere (inaintare)” - <b>Formularul 13.</b></p>
	<p>18.2 Ofertantul va depune originalul și toate copiile ofertei, inclusiv ofertele alternative, dacă sunt permise, în plicuri sigilate separate, pe care le va marca în mod corespunzător "ORIGINAL" și "COPIE". Aceste plicuri conținând originalul și copiile trebuie apoi să fie închise într-un singur pachet/plic exterior.</p>
	<p>18.3 Plicul marcat ORIGINAL trebuie să conțină 3 plicuri interioare. Fiecare plic trebuie sigilat și etichetat după cum urmează :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 plic interior – Propunere Tehnică</li> <li>• 1 plic interior – Propunere Financiară</li> <li>• 1 plic interior – Documente pentru Selecție și Calificări</li> </ul>
	<p>18.4 Plicul exterior trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) să conțină numele și adresa ofertantului;</li> <li>b) să fie adresat Municipiul Bucuresti, așa cum a fost indicat în această Documentație de Atribuire</li> <li>c) să conțină identificarea precisă a acestei proceduri și</li> <li>d) să conțină o avertizare: "<b><i>A nu se deschide inainte de Ședința de deschidere a ofertelor</i></b>"</li> </ol>
	<p>18.5 Municipiul Bucuresti nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea sau deschiderea ofertei înainte de termenul de deschidere, în cazul în care pachetele nu sunt sigilate și marcate după cum este solicitat.</p>
<p><b>19. Termenul limită pentru depunerea ofertelor</b></p>	<p>19.1 Ofertele trebuie să fie primite de către Municipiul Bucuresti la adresa:</p> <p style="text-align: center;"><b>Splaiul Independentei nr.291-293, sector 6, Bucuresti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>nu mai târziu de: <i>Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</i></b></p>
	<p><b>Nota 19.2:</b> Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora cad in sarcina ofertantului. Ofertanții <b>nu au opțiunea</b> de a-și prezenta ofertele electronic. Municipiul Bucuresti poate, la latitudinea sa, să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor prin modificarea Documentației de Atribuire în conformitate cu art. 7 "Modificări la Documentația de Atribuire", caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul Bucuresti și ofertanți vor fi subiect al noului termen extins.</p>
<p><b>20. Oferte depuse la o altă adresă sau întârziate</b></p>	<p>20.1 Municipiul Bucuresti nu va lua în considerare nici o ofertă ce a sosit după termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu pct.19 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor". Orice ofertă pe</p>

	<p>care către Municipiul Bucuresti a primit-o după termenul limită de depunere a ofertelor se declară ofertă întârziată, oferta care va fi respinsă la ședința de deschidere și va fi returnată nedeschisă ofertantului. Municipiul Bucuresti nu va fi ținut răspunzător pentru livrarea cu întârziere a ofertelor.</p>
<p><b>21. Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor</b></p>	<p>21.1 Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage oferta sa prin notificare scrisă numai înainte de termenul limită de depunere a ofertelor</p>
	<p>21.2 Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce aceasta a fost prezentată, prin trimiterea unei comunicări scrise, semnată de către un reprezentant autorizat, inclusiv o copie a autorizației, în conformitate cu "Prezentarea ofertelor", (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii). Notificarea scrisă trebuie însoțită de oferta ce înlocuiește sau modifică oferta depusă</p>
	<p>21.3 Toate notificările scrise trebuie: să fie pregătite și prezentate în conformitate cu Art. 17 - " Modul de prezentare al ofertei " și articolul 18 - "Sigilarea și marcarea ofertei" (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii), și, în plus, pachetele respective trebuie să fie clar marcate "RETRAGERE", "SUBSTITUIRE", "MODIFICARE;" și să fie primite de către Municipiul Bucuresti înainte de termenul limită prevăzut pentru depunerea ofertelor, în conformitate cu Art. 20 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor".</p>
	<p>21.4 Ofertele solicitate a fi retrase vor fi returnate nedeschise ofertanților.</p>
	<p>21.5 Nicio ofertă nu poate fi substituită sau modificată după termenul limită de depunere a ofertelor.</p>
<p><b>22. Oferte alternative</b></p>	<p>Ofertele alternative <b>nu sunt acceptate.</b></p>
<p><b>23. O singură ofertă pentru toate cerințele din caietul de sarcini</b></p>	<p>Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual fie ca asociat într-o asociere de operatori economici. <b>Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat.</b> Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri. În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului.</p>
<p><b>24. Deschiderea ofertelor</b></p>	<p>24.1. Municipiul Bucuresti va deschide ofertele, în prezența reprezentanților ofertanților. Deschiderea publică a ofertelor va avea loc la: <b>Adresa: Splaiul Independentei nr. 291-293, sector 6, Bucuresti, ROMÂNIA, la Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</b></p>
	<p>24.2 Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare numite în scopul evaluării ofertelor.</p>
	<p>24.3 Plicurile marcate "RETRAGERE" sunt deschise și citite iar plicul cu oferta corespunzătoare nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă retragerea nici unei oferte decât dacă plicul conține o</p>

	<p>autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de retragere și este citită la deschiderea ofertelor</p> <p>24.4 Plicurile marcate "ÎNLOCUIRE" sunt deschise și citite și schimbate cu oferta corespunzătoare de înlocuire, iar oferta înlocuită nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă înlocuirea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de înlocuire și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>24.5 Plicurile marcate "MODIFICARE" sunt deschise și citite împreună cu oferta corespondentă. Nu va fi permisă modificarea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare valabilă pentru cererea de modificare și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>24.6 Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt luate în considerare pentru evaluare.</p> <p>24.7 Toate plicurile se vor deschide la același moment, citindu-se: numele ofertantului și dacă există o modificare; prețul (prețurile), inclusiv orice reduceri și oferte alternative, dacă s-a permis acest lucru; prezența sau absența unei garanții pentru participarea la licitație, dacă este solicitată, lista documentelor prezentate, precum și orice alte detalii, pe care Municipiul Bucuresti le poate considera adecvate. Numai reducerile și ofertele alternative citite la deschidere vor fi luate în considerare pentru evaluare.</p> <p>24.8 Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare la licitație.</p> <p>24.9 Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal al deschiderii ofertelor, care va include, cel puțin informațiile specificate mai sus. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe acest proces verbal nu invalidează conținutul și efectul minutei de deschidere a ofertei. O copie a procesului-verbal se distribuie tuturor ofertanților.</p>
<p><b>25. Evaluarea și compararea ofertelor</b></p>	<p><b>25.1 Clarificări la oferte</b> Municipiul Bucuresti poate solicita oricărui ofertant clarificări la oferta sa (proponerea tehnica si cea financiara), pentru a ajuta în procesul de examinare, de evaluare, și comparare a ofertelor. Orice clarificare prezentată de către un ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Municipiul Bucuresti nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de Municipiul Bucuresti și răspunsurile aferente se vor face în scris. Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor. În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la ofertă la data și ora stabilită de Municipiul Bucuresti în cererea de clarificare, oferta sa va fi respinsă.</p> <p><b>25.2 Abateri, Neconformități și Omisiuni</b> În evaluarea ofertelor, se aplică următoarele definiții: a) „Abateră” este o abatere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire</p>

	<p>b) “neconformitatea” este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire; și</p> <p>c) “Omiterea” este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.</p>
	<p><b>25.3 Determinarea admisibilității ofertelor</b></p> <p>Determinarea de către Municipiul Bucuresti a gradului în care o ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul ofertei în sine, așa cum este definit în - "Documente care trebuie incluse în ofertă".</p> <p><b>O ofertă admisibilă</b> este aceea care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 36 din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile și care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri materiale, neconformități, sau omisiuni. O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care dacă este acceptată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea, sau execuția contractului, sau</li> <li>- ar limita drepturile Municipiul Bucuresti sau ar diminua obligațiile ofertanților prevăzute de contractul propus, într-un mod substanțial, inconsistent cu Documentația de Atribuire;</li> <li>- dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor ofertanți care au prezentat oferte substanțial corespunzătoare.</li> </ul>
	<p><b>25.4</b> În cazul în care o ofertă nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea abaterii materiale, a neconformității, sau a omisiunii.</p>
	<p><b>25.5</b> Municipiul Bucuresti examinează aspectele tehnice ale ofertei prezentate în baza "Propunerii tehnice", în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din secțiunea C. "Caiet de sarcini" au fost îndeplinite, fără nici o abatere materială, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p><b>25.6</b> În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti poate neglija orice rezervă făcută în ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p><b>25.7</b> În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti poate cere ofertantului să prezinte informațiile sau documentele necesare, într-un termen rezonabil de timp, de regula 3 zile, pentru a clarifica diversele aspecte din ofertă. Nerespectarea de către ofertant a cerințelor solicitate poate duce la respingerea ofertei sale.</p>
	<p><b>25.8</b> În scopul evaluării financiare, după încheierea evaluării tehnice, conținutul propunerii financiare ale ofertelor ce nu au fost eliminate la evaluarea tehnica, va fi examinat pentru a determina gradul în care aceasta îndeplinește cerințele din Documentația de Atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse.</p>
	<p><b>25.9 Corecția erorilor aritmetice</b></p> <p>În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti va corecta erorile aritmetice cu acordul ofertantului, în baza</p>

	<p>următoarelor:</p> <p>a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu durata în zile/durata pe persoană, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia Municipiului București, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotelat va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;</p> <p>b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și</p> <p>c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma scrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.</p> <p>25.10 În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, Municipiul Bucuresti va solicita în scris ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, “inclusiv documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru”. După examinarea clarificărilor primite și a verificărilor efectuate, Municipiul Bucuresti va decide dacă oferta este declarată inacceptabilă.</p> <p>O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.</p> <p>25.11 Dacă respectivul ofertant nu furnizează în termenul solicitat informațiile relevante solicitate, oferta sa va fi declarată inacceptabilă de către Municipiul Bucuresti.</p>										
<p><b>26. Criteriul de atribuire</b></p>	<p>Municipiul București va atribui contractul pe baza aplicării criteriului „<b>oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic</b>”.</p> <table border="1" data-bbox="517 1536 1402 1760"> <thead> <tr> <th>Factor de evaluare</th> <th>pondere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1. Pret oferta</b></td> <td><b>60</b></td> </tr> <tr> <td><b>2. Tehnic (2.1)</b></td> <td><b>40</b></td> </tr> <tr> <td>2.1 Numar de paliere de analiza propuse (relevante in contextul caietului de sarcini)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td><b>Total (1+2)</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</p> <p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare "<b>Prețul ofertei</b>" se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor (<math>P_{\text{minim}}</math>) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv:</p>	Factor de evaluare	pondere	<b>1. Pret oferta</b>	<b>60</b>	<b>2. Tehnic (2.1)</b>	<b>40</b>	2.1 Numar de paliere de analiza propuse (relevante in contextul caietului de sarcini)	40	<b>Total (1+2)</b>	<b>100</b>
Factor de evaluare	pondere										
<b>1. Pret oferta</b>	<b>60</b>										
<b>2. Tehnic (2.1)</b>	<b>40</b>										
2.1 Numar de paliere de analiza propuse (relevante in contextul caietului de sarcini)	40										
<b>Total (1+2)</b>	<b>100</b>										

	<p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) (<math>Pret_n</math>), punctajul se acorda astfel:  <math>PF_n = (Pret_{minim} / Pret_n) \times 60</math>.</p> <p>în care:  <math>PF_n</math> – reprezintă punctajul financiar obținut de oferta n  <math>Pret_n</math> – reprezintă prețul ofertei n.  <math>Pret_{minim}</math> și <math>Pret_n</math> sunt preturi ofertate in lei (exclusiv TVA).</p> <p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare "<b>Numar de paliere de analiza propuse (relevante in contextul caietului de sarcini)</b>" se acordă astfel:</p> <p>a) pentru oferta care prezinta cel mai mare numar de paliere de analiza propuse (relevante in contextul caietului de sarcini), se acordă punctajul maxim factorului de evaluare (<math>NP_{max}</math>), respectiv:  <math>Punctaj\ NP_{max} = 40</math> puncte;</p> <p>b) pentru alt numar de paliere de analiza propuse decât cel prevăzut la lit. a) (<math>NP_n</math>), punctajul se acorda astfel:  <math>PT_n = (NP_n / NP_{max}) \times 40</math>.</p> <p>în care:  <math>PT_n</math> – reprezintă punctajul tehnic obținut de oferta n  <math>NP_n</math> – reprezintă numarul de paliere de analiza propuse al ofertei n.</p> <p>Municipiul București va atribui contractul Ofertantului a cărei ofertă a fost declarata admisibila si a obtinut punctajul cel mai mare in urma aplicarii criteriului de atribuire stabilit in Documentația de Atribuire.</p>
<p><b>27. Confidentialitate</b></p>	<p>27.1 Informațiile referitoare la evaluarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau oricărei alte persoane care nu este oficial implicată în proces până în momentul în care informația cu privire la atribuirea contractului este comunicată tuturor ofertanților.</p> <p>27.2 Orice încercare din partea ofertanților de a aborda direct orice membru din comisia de evaluare sau alt angajat al Municipiului Bucuresti în timpul evaluării ofertelor va fi considerată drept motiv legitim pentru descalificarea ofertei.</p>
<p><b>28. Dreptul Municipiul Bucuresti de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele</b></p>	<p>28.1 Se consideră că prin depunerea de oferte, ofertanții accepta în mod explicit limitarea răspunderii Municipiul Bucuresti, în cea mai largă măsură permisă de lege</p> <p>28.2 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În nici un caz Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor (în special de daune pentru pierderea profitului) în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Municipiul Bucuresti a fost informat cu privire la posibilitatea daunelor.</p> <p>28.3 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a încheia contractul cu Ofertantul câștigător, în limita valorii estimate mentionate in anuntul de participare si in Documentatia de Atribuire.</p>

	28.4 În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi anunțați de către Municipiul Bucuresti imediat și garanțiile de participare la licitație (dacă au fost solicitate), vor fi returnate imediat ofertanților
<b>29. Bune practici</b>	29.1 Municipiul Bucuresti dorește să își facă clare intențiile sale și anume că relațiile contractuale sunt caracterizate de onestitate și lipsa înșelăciunilor și a intenției de fraudă și consideră orice comportament lipsit de etică drept inacceptabil.
	29.2 Ofertanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu aduce atingeri procedurii de atribuire și pentru a o menține liberă de orice formă de practici ilegale sau corupte
	29.3 Dacă ofertanților le sunt oferite sau intră în posesia unor informații ce sugerează că procedura de atribuire ar putea fi coruptă, nu vor face uz de astfel de informații și vor informa imediat Autoritatea Contractanta în acest sens. În cazul unor astfel de circumstanțe, Municipiul Bucuresti va trata aceste informații cu confidentialitate, dar își rezervă dreptul de a folosi aceste informații pentru a reduce pericolul traficului de informații
<b>30. Notificarea atribuirii contractului</b>	30.1 Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Municipiul Bucuresti va notifica Ofertantul câștigător, în scris, că oferta sa a fost acceptată. În același timp, Municipiul Bucuresti va notifica, de asemenea, toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele licitației
	30.2 Până la pregătirea și semnarea contractului, notificarea atribuirii contractului, împreună cu scrisoarea de prezentare a ofertei și garanția pentru participarea la licitație, constituie un contract cu caracter obligatoriu pentru Ofertant.
	30.3 Notificarea ofertantului câștigător poate fi însoțită de o invitație la clarificarea anumitor aspecte contractuale, iar ofertantul trebuie să se pregătească pentru a răspunde. Această clarificare se va limita la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătură directă cu stabilirea ofertei câștigătoare. Rezultatul unor astfel de clarificări va fi stabilit într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de ambele părți și încorporate în contract drept clauze specifice ale contractului.
<b>31. Semnarea Contractului</b>	31.1 <b>În termen de 6 zile</b> de la primirea notificării de atribuire de la Municipiul Bucuresti, ofertantul câștigător va furniza garanția pentru buna execuție a contractului.
	31.2 Imposibilitatea ofertantului câștigător de a prezenta sus-menționata garanție pentru bună execuție a contractului sau de a semna contractul, constituie un motiv suficient pentru anularea deciziei de atribuire și reținerea garanției pentru participarea la licitație.
	31.3 Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Municipiul Bucuresti, și activitățile contractuale nu pot începe până când nu a fost semnat contractul de către Municipiul Bucuresti și ofertantul câștigător.
	31.4 În funcție de nevoile Municipiul Bucuresti și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Municipiul Bucuresti și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor



	contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.
<b>32. Garanție de buna executie</b>	<p>32.1 Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 5% <b>din valoarea contractului exclusiv TVA</b>, sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din valoarea facturilor.</p> <p><b>Nota 32.1 :</b>                  În situația în care garanția de buna execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară, aceasta va fi eliberată de către o bancă din România sau de către o bancă străină cu corespondent în România.</p> <p>32.2 Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p>
<b>33. Drepturile Municipiului Bucuresti referitoare la scopul contractului</b>	<p>Municipiul Bucuresti, cu respectarea prevederilor art.122 din OUG nr.34/2006, își rezervă dreptul de:</p> <p>a) a achiziționa servicii noi, similare cu serviciile prevăzute în contractul ce face parte din această Documentație de Atribuire (repetarea unor servicii descrise în acest caiet de sarcini), de la operatorul economic care va deveni Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții.</p> <p>b) a achiziționa servicii adiționale sau suplimentare - de la operatorul economic care va deveni Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții - chiar dacă nu sunt incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute, vor fi necesare pentru îndeplinirea și completarea contractului care urmează să fie atribuit și nu pot fi separate din punct de vedere tehnic și economic din acest contract sau ar putea crea inconveniențe majore pentru Municipiul Bucuresti, în cazul separării lor.</p>
<b>34. Sănătate, siguranță și mediu</b>	<p>Municipiul Bucuresti solicită în mod expres ca operatorul economic să opereze într-o manieră responsabilă și profesionistă, în cadrul unui plan stabilit pentru sistemul de sănătate, siguranță și mediu. Se cere ca operatorul economic să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a obține Serviciile/produsele în condiții de siguranță în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general.</p>

**Secțiunea A.2 Procesul de selecție și evaluare: cerințe și examinarea îndeplinirii lor**

Această Secțiune prezintă criteriile și cerințele pe care Municipiul București le va utiliza pentru evaluarea ofertelor, în scopul asigurării transparenței procesului de evaluare.

**A.I.1. Informații minime pentru sesiunea de deschidere a ofertelor:**

<b>Informații la sesiunea de deschidere a ofertelor</b>		
<b>Nr</b>	<b>Descriere</b>	<b>Cerință minimă</b>
1	Depunere la timp	Ofertă depusă înainte de termenul limită
2	Modificări/retragere primite.- daca este cazul	Modificări/retragere primite înainte de termenul limită.
3	Pachet intact, marcat	Pachet închis și intact, marcat cu numele și adresa ofertantului
4	Original și copii	Un original și o copie ale ofertei.
6	Scrisoare de împuternicire	Scrisoare de împuternicire pentru semnarea ofertei, în original.
7	Formular de ofertă	Formular de ofertă semnat, stampilat și completat corespunzător
9	Valabilitatea ofertei	Ofertă valabilă pentru <b>90 zile</b>
10	Dovada IMM	Daca este cazul se vor prezenta documente in sustinere
11	Propunerea financiară	Propunerea financiară în <b>Lei</b>
12	Opis	Lista cu documentele prezentate in oferta

**A.I.2. Calificările și selecția ofertanților – Cerințe****A.2.2.1 Calificările și selecția ofertanților: situația personală a ofertantului – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor**

Statusul ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1	Informații despre ofertant	Transmiterea informațiilor despre ofertant indică faptul că ofertantul este un Operator economic înregistrat legal	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formular 6</b> “Informații generale despre ofertanți”, inclusiv atașarea la formular a documentelor menționate la punctul 3.1 respectiv 3.2
2	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarația privind eligibilitatea”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formular 3</b> – Declarație privind eligibilitatea
3	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formular 4</b> – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 si documentele menționate la punctul 2.4
4	Conflicte de interese	Operator economic implicat doar într-o capacitate în procedura de atribuire	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formular 1</b> – Declarație cu privire la participarea în procedura de atribuire si <b>Formularul 2</b> (daca e cazul)
<p>i. Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, care fac referire la situația sau capacitatea de execuție în calitate de Operator economic</p> <p>ii. Aceleași cerințe sunt aplicabile entităților pe ale căror capacități se bazează ofertantul- terti sustinatori</p>							

**A.I.3 Calificările și selecția ofertanților: Capacitățile financiare și economice**

Situația Financiară și Economică			Cerințe			Documentație suport	
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1.	Performanța financiară	<b>Prezentarea rezultatelor exercitiilor financiare</b> pentru ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), în scopul de a demonstra soliditatea poziției financiare actuale a Ofertantului și profitabilitatea în perspectivă pe termen lung.	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formularul 5</b> si bilanturile contabile aferente anilor 2007, 2008, 2009 sau conturile de profit si pierdere aferente anilor 2007, 2008, 2009. Se va prezenta si <b>formularul 6</b> daca este cazul.
2.		<b>Media rezultatului</b> (profit/pierdere) a ultimelor 3 exercitii financiare (2007, 2008, 2009) trebuie sa fie pozitiva	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	
3.		<b>Media cifrei de afaceri</b> pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009) rezultată din activitatea desfasurata sa fie de cel puțin <b>150.000 lei</b> .	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	
<p>i. Un ofertant se poate baza pe capacitățile altor entități, după cum este specificat în Art. 4.3 - Instrucțiuni către ofertanți. În acest caz, aceste entități trebuie să fie apte să demonstreze Municipiul Bucuresti ca vor avea la dispoziție resursele necesare. Aceste entități vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care acestea garantează Municipiul Bucuresti că în eventualitatea în care ofertantului i se va atribui contractul, vor pune la dispoziția acestuia resursele necesare (conform pct. 4.3).</p>							

**A.I. 4 Calificările și selecția ofertanților: Capacitățile tehnice și profesionale – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor**

Capacități tehnice și profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Asocieri de operatori economici	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1.	Experiență generală	<b>Cerințe minime obligatorii:</b> Prezentarea <i>listei cu principalele contracte de servicii</i> prestate in ultimii trei ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	<b>Formular 8.1</b> – Experiență generală Se va prezenta si <b>formularul 7</b> daca este cazul
2.	Experiență specifică	Prezentarea a unuia sau a maxim 3 contracte finalizate in ultimii 3 ani, împliniți pana la data depunerii ofertelor, avand ca obiect prestarea de servicii privind proiecte de regenerare/revitalizare urbana si/sau proiecte de planificare spatiaala. Lista cu experienta similara va fi insotita de copii ale: contractelor considerate a demonstra experienta similara.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	<b>Formular 8.2</b> – Experiență similară Se va prezenta si <b>formularul 7</b> daca este cazul Copii contracte.
3.	Resurse umane	Ofertantul trebuie sa demonstreze cel puțin accesul permanent la personalul propus pentru îndeplinirea contractului descris în cadrul „Listei cu personalul cheie ce va fi utilizat pentru contract”	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	<b>Formular 9</b>
4.	Informații privind protecția muncii	Prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare.	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formular 11</b>
Notă: i. Contracte finalizate înseamnă contracte în care Serviciile au fost livrate integral, indiferent dacă perioada de garanție a expirat sau nu ii. Un Operator economic își poate baza capacitățile pe cele ale altei entități, așa cum e specificat la Art. 5.4– Instrucțiuni către ofertanți							

### A.2.3. Evaluarea ofertelor tehnice și financiare

#### A.2.3.1 Evaluarea propunerii tehnice

O Propunere Tehnică va fi eliminată la această etapă dacă nu răspunde (nu abordează) tuturor aspectelor din Caietul de sarcini.

#### A.2.3.2 Evaluarea propunerii financiare

Examinare financiară						
Referință la Clauză	Examinare:	Ofertant 1	Ofertant 2	...	...	Ofertant nr
Formularul de oferta (formularul 13)	Prețul ofertei din formularul de oferta sa corespundă cu informațiile din propunerea financiară					
Instrucțiuni către Ofertanți, Clauza 25.9	Prețul corectat al ofertei					
<b>Prețul corectat</b>						

O Propunere financiară va fi eliminată la această etapă dacă nu corespunde cu valoarea din formularul de oferta.

## Secțiunea A.3 Formulare

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

### FORMULAR 1

#### Declarație cu privire la participarea la procedura de atribuire

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

- 1 Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar, sub sancțiunea de a fi exclus de la această procedură de atribuire pentru fals de declarații în acte publice, că, în scopul de procedurii de licitație pentru atribuirea de contractului de furnizare privind .... *[introduceți titlu / obiect de contract]*, organizată de către Municipiul Bucuresti , particip și prezint oferta în calitate de:
  - ofertant singur;
  - asociat în Asocierea ..... *[introduceți numele Asocierii]* .....  
*[Bifați opțiunea corespunzătoare.]*
- 2 Subsemnatul, declar în continuare că:
  - Nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
  - Sunt membru al grupului / rețelei de operatori economici a cărei listă, inclusiv toate datele de identificare, o prezint atașat în anexă la această declarație.  
*[Bifați opțiunea corespunzătoare.]*
- 3 Eu, subsemnatul, declar în continuare că voi informa Municipiul Bucuresti dacă intervin orice modificări în prezenta declarație, în orice moment pe durata de atribuire a contractului sau pe durata execuției lui.
- 4 De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în toate detaliile și înțelegem că Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării, declarațiile mele, a punctelor și a documentelor ce însoțesc oferta.
- 5 Subsemnatul, prin prezenta autorizez orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații oricărui reprezentant autorizat Municipiul Bucuresti , cu privire la orice aspect tehnic și financiar legat de activitatea noastră.

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## **FORMULAR 2 ACORD DE ASOCIERE**

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform \_\_\_\_\_  
(*încadrarea legala*)

Noi, părți semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ \_\_\_\_\_”.

(*denumire obiect contract*)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante

\_\_\_\_\_.

Daca este necesar, Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică în comun: \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care candidatura comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.



Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorică și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar pute ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:  
S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Data completării:  
\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT,  
\_\_\_\_\_

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

### **FORMULAR 3**

#### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți întregul nume]*

#### FORMULAR 4

### DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de candidat la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ..... (*zi/ lună/ an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Nota: De atașat certificatele doveditoare care să demonstreze îndeplinirea obligațiilor de plată privind impozitele, taxele și datoriile către stat, inclusiv cele locale, precum și plata contribuției la asigurările sociale (formulare standard emise de către autoritățile competente ale țării de rezidență a ofertantului). Toate certificatele și declarațiile trebuie să fie valabile la termenul limită de depunere al ofertelor menționat în anunțul de participare și să acopere cel puțin perioada ultimului an financiar.**

*[Orice alineat care nu se aplică trebuie eliminat, iar spațiul de mai jos trebuie folosit pentru a oferi clarificări.]*

.....  
Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 5

### Informații generale despre ofertant

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Numele legal al ofertantului : <i>[introduceți numele legal întreg]</i>
În cazul unei Asocieri, introduceți numele legal al fiecărui partener în Asociere: <i>[introduceți numele legal întreg al fiecărui partener în Asociere]</i>
Anul constituirii ofertantului: <i>[indicați anul constituirii]</i>
Adresa la care este înregistrat legal ofertantul: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Telefon, fax, email:.....
Descrierea generală a ofertantului, inclusiv experiența sa în calitate de furnizor în țara de origine sau internațional
Informații cu privire la numele reprezentantului autorizat al ofertantului Name: <i>[introduceți numele legal întreg]</i> Adresa: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Numărul de telefon/fax : <i>[introduceți numărul de telefon/fax , inclusiv codul de țara și oraș]</i> Adresa E-mail: <i>[indicați Adresa E-mail]</i>
Dacă ofertantul este o subsidiară, ce implicare, dacă va exista, va avea compania-mamă în execuția proiectului?
Ofertanții de altă naționalitate decât română, trebuie să declare dacă sunt stabiliți în România, în conformitate cu reglementările aplicabile (doar pentru informare)
Atașat vă prezentăm copii ale documentelor originale cu privire la: <input type="checkbox"/> Articole ale încorporării sau documente de constituire ale entității legale numite mai sus <input type="checkbox"/> În cazul unei Asocieri, scrisoarea de intenție de formare a Asocierii sau Contractul de Asociere <input type="checkbox"/> Documentele de înmatriculare ale operatorilor economici numiți mai sus <input type="checkbox"/> Autorizația pentru persoana nominalizată a semna această ofertă în numele ofertantului
Rezultatul exercitiilor financiare pe ultimii 3 ani:

Anul		Rezultatul exercitiului financiar (profitul se va evidenta cu + iar pierderea cu -) la 31 decembrie (LEI)	Rezultatul exercitiului financiar la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2007		
2	2008		
3	2009		
SUMA:			

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul		Cifra de afaceri la 31 decembrie (LEI)	Cifra de afaceri la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2007		
2	2008		
3	2009		
SUMA:			

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

**Terț susținător financiar**

.....

(denumirea)

**FORMULAR 6**

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către, .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
*(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... *(denumire ofertant/grup de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
*(semnătură autorizată)*

**Terț susținător tehnic și profesional**

.....

(denumirea)

**FORMULARUL 7**

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A  
OFERTANTULUI/ GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi .....  
..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la .....  
..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm,  
necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția.....  
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale  
necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia  
conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între  
ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu  
excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția  
..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)  
resursele tehnice și /sau profesionale de .....  
..... necesară pentru îndeplinirea integrală și la  
termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și  
profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea  
contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .....  
(denumirea ofertant/grup de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru  
care ..... (denumirea operatorului/grupul de operatori economici) a primit  
susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv  
și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional),  
declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de  
neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de .....  
..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea,  
parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate  
de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 8.1

### Experiență generală

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

*[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant și fiecare partener în Asociere]*

*[Identificați contractele care demonstrează activități continui în ultimii *[introduceți numărul]* ani conform cu Secțiunea A.2 - “Procesul de Selecție și Evaluare , Cerințelor și Examinarea îndeplinirii lor”. Listați contractele în ordine cronologică, după data de început.]*

Noi, subsemnații, reprezentanți autorizați ai..... *[introduceți numele întreg al Ofertantului]* declarăm, sub rezerva sancțiunilor aplicate pentru declarațiile false în acte publice, că:

1. datele prezentate în tabelul de mai jos reflectă realitatea.
2. informațiile furnizate sunt corecte și complete în fiecare detaliu
3. am înțeles că Municipiul Bucuresti are dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor anexate .
4. autorizăm orice entitate să furnizeze, reprezentanților autorizați ai Municipiul Bucuresti , date cu privire la oricare din informațiile prezentate în legătură cu experiența noastră.

Luna de început /An	Luna de sfârșit /An	Informații despre Contract
<i>[indicați luna/anul]</i>	<i>[indicați luna/anul]</i>	Nr. si data contract: <i>[indicați /numărul si data]</i> Beneficiar: <i>[introduceți numele întreg]</i> Nume Contract: <i>[introduceți numele întreg]</i> Adresa: <i>[indicați /numărul/orașul/țara]</i> Rolul Ofertantului: <i>[introduceți "Prestator" or "SubPrestator" sau "Manager Contract"]</i> Descriere scurtă a activităților executate de către Ofertant <i>[descrieți pe scurt lucrările executate, Serviciile livrate, serviciile prestate]</i> Valoarea Contractului: <i>[introduceți suma echivalentă în lei si EUR]</i>

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*



Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 8.2

### Experiență similară

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

*[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant, fiecare partener în Asociere și sub-contractorii specializați]*

Nr. Contract Similar <i>[introduceți numărul contractului similar]</i>	Informație		
Identificare Contract	<i>[introduceți numele și numărul contractului, dacă este aplicabil]</i>		
Dată de atribuire	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 15 mai, 2008]</i>		
Dată încheiere	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 05 Noiembrie, 2009]</i>		
Rolul în contract <i>[bifați căsuța potrivită]</i>	Contractant unic <input type="checkbox"/>	Contractant asociat <input type="checkbox"/>	Sub-Contractant <input type="checkbox"/>
Suma totală contractuală	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>		EUR <i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Dacă în poziția de partener într-o Asociere, introduceți valoarea din suma totală	<i>[introduceți procentul din suma totală]</i>	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>	<i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Numele Beneficiarului:	<i>[introduceți numele întreg]</i>		
Adresa: Numere telefon/fax E-mail:	<i>[indicați strada/numărul/orașul/țara]</i> <i>[introduceți numerele de telefon/fax, inclusiv codul de țară, urban]</i> <i>[introduceți adresa e-mail, dacă este disponibilă]</i>		

<b>Descrierea condițiilor similare</b>	
1. Sumă	<i>[introduceți suma în EUR, în cifre și litere ]</i>
2. Dimensiune fizica	<i>[introduceți cantitatea fizică de activități]</i>
3. Complexitate	<i>[introduceți o descriere a complexității]</i>
4. Metode/Tehnologii	<i>[introduceți aspecte specifice de metode/tehnologii implicate în contract]</i>
5. Alte caracteristici	<i>[introduceți alte caracteristici, așa cum sunt ele descrise în Secțiunea C.,Specificații Tehnice]</i>

Atașat:

Certificate de la următorii beneficiari:

1. ....
2. ....
3. ....

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 9

### LISTA CU PERSONALUL CHEIE CE VA UTILIZAT PENTRU CONTRACT

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*  
 Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

#### 9.1. COMPONENTA ECHIPEI ȘI ATRIBUIREA SARCINILOR

Personal profesionist					
Numele personalului	Compania	Domeniul de expertiză	Poziția atribuită	Sarcina atribuită	Experienta *

**\*(se va specifica experienta in corelatie cu cerintele pentru fiecare expert mentionate mai jos)**

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

#### 9.2 DETALIAREA COMPONENTEI ECHIPEI – se va detalia conform cerintelor din Documentatia de atribuire

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

### ANEXA la Formularul 9 - EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CHEIE

#### CURRICULUM VITAE

<b>Informații personale</b>	
Nume de familie / Prenume	Nume de familie / Prenume
Adresă(se)	Adresa personală de acasă: număr, stradă, cod poștal, oraș, țară
Telefon(telefoane)	Mobil
Fax(uri)	
E-mail	

Naționalitate	
---------------	--

Data nașterii	
---------------	--

<b>Experiență de muncă</b>	
----------------------------	--

Date	<i>Adăugați intrări separate pentru fiecare poziție relevantă ocupată, pornind de la cea mai recentă (eliminați dacă nu este relevant)</i>
------	--

Aria ocupațională sau poziția deținută

Activitățile și responsabilitățile orincipale	
---	--

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul	
--------------------------------	--

<b>Educație și pregătire</b>	
------------------------------	--

Date	<i>Adăugați intrări separate pentru fiecare curs relevant, pornind de la cel mai recent (eliminați dacă nu este relevant)</i>
------	---

Titlu de calificare acordat

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	<i>(eliminați dacă nu este relevant, vedeți instrucțiunile)</i>
--	---

<b>Abilități personale și competențe</b>	
--	--

Limba maternă	Specificați limba maternă (dacă este relevantă, precum și alte limbi materne)
---------------	---

Alte limbi	
------------	--

Evaluare proprie

**Înțelegere**

**Vorbire**

**Scriere**

<i>Nivel european (*)</i>	Ascultat	Citit	Interacțiune vorbită	Producție vorbită	
---------------------------	----------	-------	----------------------	-------------------	--

**Limba**

<b>Limba</b>									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(\*)Cadrul european comun de referință pentru limbi*

--	--

Aptitudini și competențe organizatorice

*Înlocuiți acest text cu o descriere a acestor competențe*

--	--

Aptitudini și competențe Tehnice

*Înlocuiți acest text cu o descriere a acestor competențe*

--	--

Aptitudini și competențe de operare calculatoare

*Înlocuiți acest text cu o descriere a acestor competențe*

--	--

Permis de conducere

*Declarați aici dacă dețineți permis de conducere, și dacă da, categoria de vehicule*

--	--

**Informații suplimentare**

*Includeți aici alte informații care pot fi relevante, de exemplu persoane de contact, referințe, etc (eliminați linia dacă nu este relevantă, vedeți instrucțiunile)*

--	--

**Anexe**

Listați aici documentele atașate

Semnătura

*[titularul curriculum-ului vitae]*

Data.....

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

**Eu, ....., prin prezenta, declar că informațiile din prezentul curriculum vitae sunt reale și îmi declar disponibilitatea și dorința de a îndeplini activitatea din contract pentru care sunt propus.**

Semnătura și data

*[titularul curriculum-ului vitae]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

**FORMULAR 10**

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT  
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA  
ACESTORA**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

Serviciul ce se intenționează a fi subcontractat	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

**De atașat acordurile preliminare de subcontractare.**

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente care să demonstreze eligibilitatea în conformitate cu paragrafele 2.2 și 2.3 din Secțiunea A1-VII. Informații pentru elaborarea ofertei. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Semnătura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## **FORMULAR 11**

### **Declarația cu privire la Respectarea condițiilor de muncă și sănătate și a procedurilor privind siguranța**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar solemn sub sancțiunea excluderii de la această procedură pentru fals de declarații în acte publice, că:

1. Am luat la cunoștință, în decursul pregătirii ofertei noastre, prevederile legale privind condițiile de muncă și sănătate și securitate, la nivel național.
2. Noi, în calitate de Contractor, ne angajăm să respectăm prevederile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național, în decursul executării contractului.
3. Noi, în calitate de Contractor, vom respecta toate practicile referitoare la condițiile de muncă și sănătate și securitate utilizate în prezent în cadrul Municipiului București, în decursul executării contractului.
4. Noi, în calitate de Contractor, ne vom asigura că toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți sub-contractorii.

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

**FORMULAR 12**  
**Formular de ofertă**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

**Către: MUNICIPIUL BUCURESTI**

După examinarea Documentației de Atribuire și după ce avem o înțelegere completă a cerințelor contractului, noi, subsemnații, ne angăm să începem, să executăm și să finalizăm contractul în conformitate cu Documentația de Atribuire și propunerea noastră tehnică atașată, pentru prețul specificat mai jos, așa cum a rezultat din propunerea noastră financiară.

Noi, subsemnații, declarăm că:

Am examinat conținutul Documentației de Atribuire pentru licitația *[introduceți numele procedurii de atribuire]* și le acceptăm în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim pentru a presta, în conformitate cu termenii Documentației de Atribuire, precum și condițiile și termenele prevăzute, fără rezervă sau restricție, următoarele:

*[introduceți contractului titlu]*

*[Oferta nr]*

Prețul din propunerea noastră este de .....*[introduceți prețul total și moneda]*.

TVA-ul aferent prețului oferit este de ... .. și

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada egală cu – 90 zile - perioada declarată în Art 16.1 din Secțiunea A.1 a Documentației de Atribuire, de la data depunerii ofertelor, că ne va ține răspunzători, și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne angajăm să oferim garanția pentru buna execuție în sumă de *[introduceți suma și moneda]*, în conformitate cu prevederile Documentatiei de Atribuire.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne obligăm să începem executarea contractului în condițiile prevăzute în Contract.

Înțelegem că Municipiul Bucuresti nu este obligat să continue acest proces de licitație și că își rezervă dreptul de a anula procedura, sau de a acorda numai o parte a contractului. Municipiul Bucuresti nu va suporta nici o răspundere față de noi în acest caz.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului .....  
său

Numele semnatarului .....

Capacitatea semnatarului .....



Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

### FORMULAR 13

#### Scrisoare de transmitere a ofertei

CATRE: .....

Oferta noastră este depusă pentru ..... (DENUMIREA ACHIZITIEI) ....., în numele următorilor\*:

	Nume(le) Ofertantului(Ofertașilor)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

\* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Rețineți că subcontractanții nu sunt considerați parteneri, în sensul prezentei proceduri de licitație. Dacă această ofertă este depusă de către un singur Ofertant, numele Ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie șterse)

Persoana de contact în scopul acestei proceduri de atribuire este:

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului său .....

Numele semnatarului .....

Capacitatea semnatarului .....

\* **Notă:** Toate spațiile goale trebuie completate de către Ofertant sau de către reprezentantul acestuia.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Banca/societate de asigurari

.....

(denumirea)

## **FORMULAR 14 (orientativ)**

### **SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către

#### **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Splaiul Independentei nr. 291-293, sector 6, București, cod poștal 060042,  
Romania

Cu privire la Contractul de achizitie publica nr..... incheiat pe data de ..... intre ..... in calitate de prestator (contractant) si MUNICIPIUL BUCUREȘTI in calitate de achizitor, pentru prestarea serviciilor:

“.....” ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de ..... , reprezentand 5% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neandepinirea obligatiilor ce revin prestatorului (contractantului), astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a prestatorului (contractantului).

Prezenta Scrisoare de Garantie este valabila incepand cu data emiterii ei pana la data de .....

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii/ societatii de asigurari , se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

(numele bancii / societatii de asigurari )

Data

.....

(semnatura autorizata)

## PARTEA B. DATE CONTRACTUALE

### Secțiunea B.1 Formular de Contract

#### *CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII*

nr. .... din .....

#### 1. Părți contractante

Între

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Bd. Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București, telefon/fax 021.305.55.30/021.305.55.87, codul fiscal 4267117, cont ....., deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin dl. **Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General, în calitate de **Achizitor**,

Și

....., cu sediul în ....., tel....., fax ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. de ordine ....., având codul unic de înregistrare: ....., cont IBAN ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de **Prestator**, a intervenit prezentul contract.

#### 2. Obiectul și prețul contractului

**2.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de ....., în perioada convenită și în conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**2.2.** Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii conform propunerii financiare a ofertantului și a raportului de atribuire.

**2.3.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... **lei exclusiv TVA**, reprezentând ..... **lei inclusiv TVA**, din care TVA ..... lei.

#### 3. Durata contractului

**3.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de ..... într-un termen de ..... de la semnarea și înregistrarea contractului.

#### 4. Definiții

**4.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de *achizitor*, și un prestator de servicii, în calitate de *prestator*;

b) *achizitor* și *prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *produse* – echipamentele, mașinile, utilajele, piese de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) *destinație finală* - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- h) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- i) *zi* – zi calendaristică; *an* – 365 de zile.

## **5. Aplicabilitate**

**5.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte din cadrul Municipiului București.

## **6. Documentele contractului**

**6.1.** Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de prestare a serviciilor;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de buna executie;
- f) angajament ferm de susținere din partea unui tert (daca e cazul).

## **7. Standarde**

**7.1.** Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

## **8. Transparența**

**8.1.** În situația în care achizitorul hotărăște publicarea prezentului contract pe site-ul propriu, părțile convin ca acesta să fie afișat, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuală și a principiului concurenței loiale.

**8.2.** Nu fac obiectul art. 8.1 documentele contractului prevăzute la art. 6.

## **9. Drepturi de proprietate**

**9.1.** Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui :

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației descriptive, Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**9.2.** Achizitorul se obliga sa respecte drepturile de proprietate intelectuala ale prestatorului cu privire la proiectul si viziunea arhitecturala a prestatorului asupra proiectului, orice nerespectare a prezentului contract si a documentatiei depuse de catre prestator in executarea prezentului contract reprezentand o incalcare a drepturilor de proprietate intelectuala ale prestatorului.

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

**10.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

**10.2.(1)** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

**(2)** Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari/rețineri succesive din valoarea facturilor, înainte de semnarea și înregistrarea contractului. În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive se va depune 0,5 % din valoare, într-un cont deschis la dispoziția Municipiului București.

**(3)** În cazul în care garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor, prestatorul are obligația de a prezenta lunar, Direcției Financiar Contabilitate, în copie, extrasul de cont al contului de garanție de bună execuție prin care se dovedește constituirea garanției conform contractului încheiat.

**10.3.** Garanția de bună execuție reprezintă garanția de aplicabilitate a proiectului și se va returna la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție și a întregii activități efectuată de prestator conform caietului de sarcini și ofertei tehnice, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea achizitorului.

**10.4.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### **11. Responsabilitățile prestatorului**

**11.1.** Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

**11.2.** Prestatorul se obliga sa raspunda material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neindeplinirea, indeplinirea defectuoasa sau indeplinirea partiala a obligatiilor sale fata de achizitor, privind sarcinile prevazute in caietul de sarcini si oferta tehnica, in limita garantiei de buna executie.

**11.3.** Prestatorul are obligatia de a respecta termenele de executie prevazute la art.3.

**11.4.** Prestatorul are obligatia sa prezinte spre aprobare documentatia elaborata si sa introduca toate completarile necesare ce decurg din datele concrete din teren, din avize si acorduri, cu conditia ca acestea sa constituie cerinte care concura la realizarea obiectivelor prezentului contract.

**11.5.** Prestatorul se obliga sa predea achizitorului documentatia completa in 5 exemplare, cuprinzand piese scrise si desenate, cu semnatura autorului proiectului .

**11.6.** Prestatorul raspunde fata de achizitor pentru indeplinirea prevederilor si obligatiilor ce rezulta din prezentul contract.

### **12. Responsabilitățile achizitorului**

**12.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea

contractului.

**12.2.** Achizitorul are obligația de a analiza și aproba toate activitățile necesare, astfel încât proiectul să corespundă criteriilor de eligibilitate.

**12.3.** Achizitorul are obligația de a aproba toate documentele proiectului (parțiale și finale), realizate cu respectarea clauzelor contractuale și puse la dispoziție de prestator.

### **13. Recepție și verificări**

**13.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor în scopul stabilirii conformității lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară, anexa la contract. Recepția serviciilor va avea loc în termen de cel mult 7 zile de la notificarea adresată de prestator cu privire la finalizarea acestora.

**13.2.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Comisia împuternicită a achizitorului pentru efectuarea recepției este formată din reprezentanți ai Municipiului București, comisie numită de către achizitor după semnarea și înregistrarea contractului.

**13.3.** Documentațiile întocmite vor fi predate la Municipiul București, ....., pe baza unui proces-verbal de predare-primire. Ele vor fi verificate de către un colectiv și în termen de 7 zile de la predarea acestora, se va semna procesul verbal de recepție a acestora. În cazul în care vor exista observații, ele vor fi comunicate în scris prestatorului, termenul de 7 zile prelungindu-se în mod corespunzător. Dacă nu vor exista observații, se va comunica prestatorului acest lucru. Prestatorul va fi invitat să se semneze procesul verbal de recepție a documentațiilor și să prezinte documentele contabile necesare pentru decontarea serviciilor.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**14.1.** (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzii din partea achizitorului, conform termenelor prevăzute în oferta și contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

**14.2.** (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau  
b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora; părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**14.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**14.4.** Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita majorări de întârziere prestatorului.

**14.5.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

**14.6.** (1) Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.5., o întârziere în îndeplinirea

contractului dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

### **15. Modalități de plată**

**15.1.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului (confirmate în prealabil de către Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Municipiului București) la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Municipiului București.

**15.2** În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor. În cazul în care vor fi formulate observații cu privire la documentele predate și facturile fiscale emise în termenele precizate la art.15.1, plățile se vor face conform aceluiași articol.

### **16. Actualizarea prețului contractului**

**16.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**16.2.** Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

### **17. Amendamente**

**17.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

### **18. Subcontractanți**

**18.1.** Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**18.2.** (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**18.3.** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Sub contractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**18.4.** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **19. Majorări de întârziere**

**19.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor care nu au fost prestate, pe zi de întârziere.

**19.2.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturilor neachitate pentru

fiecare zi de întârziere.

**19.3.** În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu alocarea bugetară și /sau contul bancar, Municipiul București nu datorează majorări sau daune interese prestatorului.

## **20. Încetarea contractului**

**20.1.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

- Una din părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract ;
- Prestatorul primește două notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin.

**20.2** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

**20.3.** Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, în următoarele cazuri:

- Prestatorul abandonează contractul sau demonstrează clar în altă manieră intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor pe care le are potrivit prezentului contract;
- Prestatorul subcontractează sau transferă obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul achizitorului;
- Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

**20.4.** În cazul prevăzut la clauza 20.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de drept a contractului.

**20.5.** În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**20.6.** În cazul rezilierii contractului, părțile contractante vor întocmi în termen de 15 zile situația serviciilor efectiv prestate, pe baza căroră se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

## **21. Cesiunea**

**21.1.** Prestatorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

**21.2.** Cesiunea obligațiilor nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **22. Forța majoră**

**22.1.** Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



**22.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără că vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. Soluționarea litigiilor**

**23.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**23.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **24. Limba care guvernează contractul**

**24.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **25. Comunicări**

**25.1.** (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea acestui contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**25.2.** Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **26. Legea aplicabilă contractului**

**26.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **27. Dispoziții finale**

**27.1.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

**27.2.** Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

**27.3.** Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare.

**ACHIZITOR,**  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
PRIMAR GENERAL  
**Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**

**PRESTATOR,**  
.....  
.....  
.....

## PARTEA C SPECIFICAȚII TEHNICE

### CAIET DE SARCINI

#### Analiza funcționala a zonei aferente „Piața Universității - Teatrul Național”

#### I. OBIECTUL ACHIZITIEI

**Obiectul prezentei achiziții este realizarea unui studiu ce va avea ca principal rezultat stabilirea unei soluții coerente de amenajare și utilizare a spațiilor publice din zona Pieței Universității. De asemenea, studiul de analiza funcționala va sta la baza elaborării TEMEI CONCURSULUI DE SOLUTII DE URBANISM ce va fi organizat, în anul 2010, de către P.M.B. – D.U.A.T., în calitate de Promotor, pentru zona Teatrul Național – Piața Universității.**

#### II. OPORTUNITATEA SI OBIECTIVUL LUCRARI

Este necesară reamenajarea spațiului public atât în zona TNB, cât și în întreaga Piața a Universității. Astfel, se oferă șansa de a reda acestei zone, ca spațiu și reper între celelalte spații publice ale orașului, **o noua platforma de interacțiune pentru cetățeni, un spațiu de spectacol urban dinamic și valoros atât la nivel social cât și din punct de vedere economic.**

**Prin amplasarea sa, acest spațiu public are capacitatea de a alătura (atât fizic cât și funcțional) mai multe tipuri de activități și de public.**

1. În primul rând, acest spațiu are un rol reprezentativ atât pentru localnici cât și pentru vizitatori.
2. De asemenea, deservește publicul atras de funcțiunile adiacente: TNB, opereta și celelalte funcțiuni culturale, de spectacol și de loisir ce vor fi localizate în clădirea teatrului, odată cu remodelarea acestuia.
3. În același timp, piața joacă un rol important ca spațiu de întâlnire în relație cu Universitatea București și cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” și cu activitățile comerciale și de loisir specifice centrului orașului.
4. Acestor tipuri de activități li se adaugă fluxurile de trafic pietonal puternic influențate de prezența nodurilor de transport din vecinătate.

Se poate spune deci că acest spațiu servește atât ca destinație dar și ca zonă de traversare, și, mai mult decât un spațiu de reprezentare, acesta are oportunitatea de a face să interacționeze mai multe tipuri de public. **Aceasta mixitate va avea puterea de a face spațiul un loc cu adevărat activ și atractiv pentru București.**

Pentru a atinge aceste obiective este esențial să înțelegem câteva aspecte legate de localizarea acestui spațiu în relație cu zona centrală, de configurația lui și de nevoile funcționale ale zonei.

**În acest scop se propune acest studiu prin care se dorește crearea unei imagini bine fundamentate a zonei de intervenție pentru a asigura valoarea economică, durabilitatea**

## si interacțiunea sociala.

### III. DATE DE TEMA. GENERALITATI

- ▶ **Teritoriul de studiu/analiza, in suprafata de cca. 8,6 ha, este delimitat după cum urmează:**
  - **Nord:** front clădiri situat de-a lungul străzii Batistei;
  - **Est :** Strada Tudor Arghezi, fațada posterioara a Teatrului de Opereta "Ion Dacian" si a T.N.B., traversare b-dul Carol, limita vestica de proprietate a Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale, limita nordica a Spitalului Coltea si trotuarul adiacent Bd. I.C. Brătianu, pana la intersecția cu Strada Colței;
  - **Sud** - traversare b-dul I.C. Brătianu, limita sudica de proprietate a Muzeului de Istorie al Municipiului București, str. Ion Nistor;
  - **Vest** – frontul sudic al Piatetei (zona statuilor) pana la str. Academiei, fațada Universității – pe Bulevardul Elisabeta, frontul de vest al B-dului Nicolae Balcescu (fațada UAUIM, fântâna, pana la Bloc Dunărea).

Conform prevederilor „P.U.Z. Zone construite protejate in municipiul București”, documentație de fundamentare a Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat prin HCGMB nr. 269/2000, arealul descris mai sus, este cuprins in:

#### **Zona protejată nr. 04a - bulevardul “modernist” Magheru sub-zona Cp1b**

- **grad de protecție:** maxim - se protejează valorile arhitectural - urbanistice, istorice și de mediu natural în ansamblul lor: trama stradală, fondul construit, caracterul și valoarea urbanistică; sunt permise intervenții care conservă și potențiază valorile existente.
- **intervenții:**
  - măsuri de consolidare corespunzătoare a tuturor imobilelor, cât și menținerea sau restaurarea fațadelor, a interioarelor și a detaliilor acestor imobile.
  - menținerea regimului de înălțime maximă actuală, tratarea fațadelor în concordanță cu plastica arhitecturală modernă interbelică ca și utilizarea aceleiași game de materiale.
  - refacerea parterelor comerciale și înlăturarea adausurilor survenite în timp.

#### **Spații publice**

**a. traseu** - se păstrează traseul actual, conform planșă anexă.

**b. profil transversal** - se păstrează profilul actual, cu excepțiile specificate în planșă anexă.

**c. echipare și amenajare** - nu există condiționări stilistice, dar se va avea în vedere subordonarea oricăror elemente de mobilier urban caracterului clădirilor și condiționarea realizării lor de aceleași avize de specialitate ca și construcțiile.

#### **d. plantație**

- intervențiile asupra scuarilor existente vor fi subordonate caracterului zonei și vor fi supuse aceluiași avize de specialitate ca și construcțiile.
- se păstrează și se reface plantația de aliniament
- intervențiile vor conserva caracterul actual al vegetației (esențe, densitate, înălțime etc.)
- curțile interioare accesibile publicului vor fi tratate cu plantații decorative inclusiv pe fațade;

#### **Zona protejată nr. 04b - bulevardul “modernist” - Brătianu – sub-zona - Cp1b**

- **grad de protecție:** ridicat (se protejează valorile arhitectural - urbanistice, istorice și de mediu natural care au o pondere ridicată: trama stradală și caracterul. Sunt permise intervenții care conservă trama stradală și întăresc caracterul existent prin ameliorarea fondului construit și a valorii urbanistice).

- **intervenții:**

- completarea zonelor destructurate sau neterminate (Ministerul Agriculturii - Spitalul Colțea, zona Sf. Gheorghe, zona Bărăției, zona magazinului Cocor);
- măsuri de consolidare corespunzătoare a tuturor imobilelor, cât și menținerea sau restaurarea fațadelor, a interioarelor și a detaliilor acestor imobile;
- menținerea regimului de înălțime maximă actuală, tratarea fațadelor în concordanță cu plastica arhitecturală modernă interbelică ca și utilizarea aceleiași game de materiale;
- refacerea parterelor comerciale și înlăturarea adausurilor survenite în timp.

**Spații publice**

**a. traseu** - se păstrează traseul actual, conform planșă anexă.

**b. profil transversal** - se păstrează profilul actual, cu excepțiile specificate în planșa anexă.

**c. echipare și amenajare** - nu există condiționări stilistice, dar se va avea în vedere subordonarea oricăror elemente de mobilier urban caracterului clădirilor și condiționarea realizării lor de aceleași avize de specialitate ca și construcțiile.

**d. plantație**

- intervențiile asupra scurelor existente vor fi subordonate caracterului zonei și vor fi supuse aceluiași avize de specialitate ca și construcțiile;
- se păstrează și se reface plantația de aliniament;
- intervențiile vor conserva caracterul actual al vegetației (esențe, densitate, înălțime etc.);
- curțile interioare accesibile publicului vor fi tratate cu plantații decorative inclusiv pe fațade.

**Zona protejată nr. 06 - bulevardul haussmannian - Elisabeta - Kogălniceanu – sub-zona - Cp1b**

---

- **grad de protecție:** maxim - se protejează valorile arhitectural - urbanistice, istorice și de mediu natural în ansamblul lor: trama stradală, fondul construit, caracterul și valoarea urbanistică; sunt permise intervenții care conservă și potențiază valorile existente

- **intervenții:**

- conservarea fronturilor și spațiilor constituite existente
- interzicerea rupturii de scară / gabarit
- recuperarea calității spațiului public prin eliminarea construcțiilor și amenajărilor abuzive
- reabilitarea spațiilor publice majore (scuare) și punerea în valoare a clădirilor monument sau a celor susceptibile a fi declarate monument (consolidare, restaurare, întreținere);
- protecția vegetației, refacerea spațiilor verzi agresate

**Spații publice:**

**a. traseu** - se păstrează traseul actual, conform planșă anexă.

**b. profil transversal** - se păstrează profilul actual, cu excepțiile specificate în planșa anexă.

**c. echipare și amenajare** - nu există condiționări stilistice, dar se va avea în vedere subordonarea oricăror elemente de mobilier urban caracterului clădirilor și condiționarea realizării lor de aceleași avize de specialitate ca și construcțiile.

**d. plantație**

- intervențiile asupra spațiilor plantate existente vor fi subordonate caracterului zonei și vor fi supuse aceluiași avize de specialitate ca și construcțiile.
- se păstrează și se reface plantația de aliniament
- intervențiile vor conserva caracterul actual al vegetației (esențe, densitate, înălțime etc.)
- curțile interioare accesibile publicului vor fi tratate cu plantații decorative inclusiv pe fațade.

#### **IV. CONTINUTUL LUCRĂRII CONTRACTATE**

*In cadrul analizei contextului urban se va tine cont de modul de funcționare al spațiului public in momentul actual.*

Studiul va avea in vedere realizarea de analize aprofundate ale structurii spațiale, analize ce vor releva modul de funcționare a zonei studiate precum si a zonelor din vecinătatea Pieței Universității.

**Analiza va include in mod obligatoriu următoarele aspecte:**

- Accesibilitatea spațiului atât la nivel local precum si in contextul larg al rețelei de spatii publice ale orașului.
- Accesibilitatea in relație cu transportul public si infrastructura existenta.
- Condițiile de funcționare impuse de activitățile existente in vecinătate.
- Fluxurile de pietoni prezente in zona ce vor fi esențiale in a modela un spațiu funcțional si vibrant.
- Identificarea nevoilor utilizatorilor in funcție de modelele de activitate stabilite.

Stabilirea metodelor de analiză se va face luând în considerare atât dimensiunea spațiala, social-economica, cât și cea funcționala si juridică a spațiului public, în baza metodelor de analiză urmând a fi identificate tipologii de probleme posibile și metode de intervenție asupra spațiului.

**Se va elabora un chestionar**, ce va avea ca obiectiv stabilirea tipurilor de utilizatori, motivația in parcurgerea traseelor evidențiate, originea si destinația traseelor parcurse de utilizatori, identificarea nevoilor specifice ale acestora.

**Materialul predat va conține piese scrise si desenate, după cum urmează:**

- 1. Hărți ale zonei de studiu reprezentând:** accesibilitatea, permeabilitatea, analiza câmpurilor vizuale si modelele de activitate ale pietonilor (fluxurile pietonale, traseele si activitatea statica). Formatul de prezentare a harților va fi A3, însoțite de comentarii explicative ale rezultatelor.
- 2. Raport vizual** cuprinzând fotografiile din zona studiata urmărind deplasarea in spațiu si modul de utilizare al acestuia atât in zona studiata cat si in vecinătatea zonei.
- 3. Raport scris** ce va cuprinde un diagnostic al zonei de studiu evidențiind atât factorii de risc cat si potențialul zonei.

#### **V. COORDONAREA, PREDAREA / RECEPȚIA LUCRĂRII:**

In calitate de coordonator, Centrul de Planificare Urbana și Metropolitană București (C.P.U.M.B.) al Consiliului General al Municipiului București va fi consultat pe tot parcursul elaborării documentației. De asemenea, CPUMB va pune la dispoziția proiectantului date si documente necesare elaborării lucrării, la solicitarea acestuia

Proiectantul va asigura prezentarea și susținerea lucrării în toate etapele de avizare și va urmări obținerea tuturor avizelor, până la finalizarea procedurii legale, introducând cu promptitudine eventualele completări și observații intervenite pe parcursul avizării.

Predarea documentației se va face într-o singura faza.

Pe parcursul elaborării lucrării proiectantul are obligația de a se prezenta pentru consultări cu beneficiarul – DUAT – Arhitect Sef, in vederea asigurării îndeplinirii de către proiectant a cerințelor prezentului caiet de sarcini, cat si la minim 1 consultare in cadrul CTUAT a DUAT-PMB.

Predarea **documentației „Analiza funcționala a zonei aferente Piața Universității - Teatrul Național”** se va face pe suport tradițional si pe suport informatic, după cum urmează:

- ▶ 1 (un) exemplar pe suport tradițional (piese scrise si desenate) si 1 (un) exemplar pe suport informatic, la Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană București, pentru verificarea formală și

eliberarea Avizului Comisiei Tehnice Interne a C.P.U.M.B., în vederea semnării Procesului Verbal de Predare - Recepție de către beneficiarul P.M.B. - D.U.A.T.;

- ▶ 2 (doua) exemplare pe suport tradițional (piese scrise și desenate) și 1 (un) exemplar pe suport informatic la Registratura P.M.B. – pentru Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

## **VI. TERMEN DE PREDARE**

**Predarea documentatiei se va face, într-o singura faza, in termen de 50 de zile de la semnarea contractului între Proiectant și Beneficiar – Primaria Municipiului Bucuresti.**

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin Contractul de proiectare care se va încheia între Proiectant și Beneficiar – Primăria Municipiului București.

*Întocmit,  
Ing. Rodica GHEORGHE,  
p. Director CPUMB*

*DIRECTIA URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI  
ARHITECT SEF AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
Arh. Gheorghe PATRASCU*