



NR. /

APROB
DIRECTOR GENERAL,
MIRCEA MARINESCU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
CE ARE CA OBIECT ELABORAREA PROIECTULUI PE
SPECIALITĂȚI PENTRU MODERNIZAREA (REABILITATEA
ȘI SCHIMBAREA DESTINAȚIEI) HALEI
DIN STR. PARCULUI NR. 67-71, SECTOR 1, BUCUREȘTI,
OBTINEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM ȘI A
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE, ELABORAREA
DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE A LUCRĂRILOR ETC.**

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII

Prezentul document conține 77 pagini și cuprinde fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formulare și modelul contractului de servicii.

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: Regia Autonoma Monitorul Oficial		
Adresa: Str. Parcului, nr. 65, sector 1, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 012329	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/3862/1991	Cod unic de înregistrare: RO427282	
Persoana de contact: Florin Macrea	Telefon: +4 021 / 318.51.28 (161/162)	
E-mail: florinmacrea@ramo.ro	Fax: +4 021 / 318.51.09	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input type="checkbox"/> sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - apă
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - energie
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - transporturi
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări se pot obtine:
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata
<input type="checkbox"/> altele: (adresa/fax/interval orar)

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:		
- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;		
- fie la Autoritatea contractantă și apoi la Instanța competentă		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: -	Telefon: +4 021 / 310.46.41	

Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: +4 021 / 310.46.42
La Regia Autonomă Monitorul Oficial, la adresa menționată mai sus.	
La instanța competentă	
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.	

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Fonduri proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziție publică de servicii „ Elaborarea proiectului pe specialități pentru modernizarea (reabilitatea și schimbarea destinației) halei din str. Parcului 67-71 sector 1, București, obținerea Certificatului de Urbanism și a autorizației de construire, elaborarea documentației de atribuire a lucrărilor etc. ”	
II.1.2) Categoria serviciului 2 A <input checked="" type="checkbox"/> X 2 B <input type="checkbox"/>	
Principalul loc de prestare a serviciilor: la sediul prestatorului Cod CPV 71220000-6 „Servicii de proiectare arhitecturală”	
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: ani luni 4 zile (de la atribuirea contractului)	
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Valoarea totală maximă estimată este de 34.000 EUR echivalentul a 141.579,40 lei, la un curs de schimb de 4,1641 lei/EUR (cursul BNR din data de 10.05.2010).	
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale specifice	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Obiectul contractului Prestatorul se obligă să execute și să finalizeze, elaborarea proiectului pe specialități pentru „ Modernizarea (reabilitatea și schimbarea

destinației) halei din str. Parcului 67-71, sector 1, București, obținerea Certificatului de urbanism și a Autorizației de construire, elaborarea documentației de atribuire a lucrărilor etc.” în conformitate cu caietul de sarcini, care cuprinde:

a) Elaborarea documentației tehnico-economice fazele:

- CS (caiet de sarcini)
- PAC (proiect autorizație de construcții)
- PT (proiect tehnic)
- DDE (detalii de execuție)
- proiect autorizație de desființare (demolare)

b) Elaborarea proiectului pentru urmărirea comportării în timp;

c) Efectuarea demersurilor și obținerea certificatului de urbanism (în numele autorității contractante);

d) Întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea demersurilor în vederea obținerii avizelor (solicitate prin certificatul de urbanism);

e) Obținerea tuturor expertizelor necesare (inclusiv a celor solicitate prin certificatul de urbanism);

f) Verificarea proiectelor la toate specialitățile implicate;

g) Întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea demersurilor în vederea obținerii autorizației de construire și autorizației de desființare (în numele autorității contractante);

h) Elaborarea documentației de atribuire în vederea organizării procedurii de achiziție publică a lucrărilor prevăzute prin proiect; aceasta se va întocmi conform legislației în domeniul achizițiilor publice;

i) Urmărirea execuției lucrărilor;

j) Urmărirea comportării construcției în perioada de garanție.

Prestatorul va derula și va îndeplini activitățile de proiectare ce fac obiectul achizitiei, în concordanță cu Caietul de sarcini.

Condiții de plată

Valoarea contractului de proiectare este de

.....EUR la care se adaugă TVA.

Valoarea contractului cuprinde toate cheltuielile aferente realizării obiectului contractului (conform celor menționate explicit în caietul de sarcini și tema de proiectare).

Valoarea contractului se defalcă pe faze de proiectare, conform graficului de proiectare anexă la contract.

Plata se efectuează în lei, la cursul BNR din data emiterii facturii, pe baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție cantitativa și calitativa a documentațiilor prevăzute în caietul de sarcini, semnat fără obiecțiuni de ambele părți, în termen de 30 zile de la data semnării de primire a facturii, pentru fiecare fază de proiectare în parte, conform graficului de plăți anexat la contract.

Garantie

- Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea totală a ofertei (contractului) fără TVA, până la intrarea în efectivitate a contractului.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- Garanția de bună execuție va fi deblocată în condițiile legii în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

Obligațiile Prestatorului

- să presteze integral și la termen serviciile prevăzute în caietul de sarcini și în obiectul contractului (conform modelului de contract

	<p>anexat);</p> <ul style="list-style-type: none"> - să respecte prevederile caietului de sarcini; - să presteze serviciile de proiectare, convenite prin prezentul contract, respectând normativele tehnice și legislația în domeniu; - să analizeze împreună cu achizitorul și să supună aprobării acestuia, înainte de introducerea în proiect, propunerile tehnice proprii, a altor specialiști sau variante de rezolvare a cerințelor menționate în Caietul de sarcini, pentru toate specialitățile și pentru toate proiectele (PAC, PT, DDE); - să completeze sau să corecteze pe cheltuiala sa omisiunile sau inadvertențele din documentație, sesizate pe parcursul activității de proiectare și execuție; - să informeze pe achizitor asupra tuturor împrejurărilor neconforme cu situația avută în vedere la contractare și să participe la soluționarea problemelor ivite pe parcursul derulării contractului; - să întocmească, conform prevederilor legale, documentațiile tehnice de obținere a avizelor și acordurilor legale; - să asiste pe achizitor și să-l susțină tehnic la obținerea avizelor și acordurilor legale; - să analizeze și să introducă în proiect recomandările forurilor de avizare legale, fără plăți suplimentare; - să elaboreze detaliile de execuție necesare conform graficului de eșalonare prezentat în ofertă; - să urmărească modul de execuție a lucrărilor în șantier, informând achizitorul asupra eventualelor greșeli de execuție sau neconcordanțe față de proiect; - să elaboreze documentația de atribuire în vederea organizării procedurii de achiziție publică a lucrărilor prevăzute prin proiect, conform specificațiilor din caietul de sarcini; - să completeze sau să corecteze, pe cheltuiala sa, omisiunile sau inadvertențele din documentația de atribuire pe baza căreia se va organiza procedura de achiziție publică a
--	---

	<p>lucrărilor prevăzute prin proiect;</p> <ul style="list-style-type: none"> - să dea soluții tehnice, pe cheltuiala sa, pentru toate problemele ivite pe parcursul execuției lucrărilor prevăzute prin proiect dacă se datorează unor omisiuni sau neclarități ale proiectului; dacă pe parcursul execuției lucrărilor proiectate se constată necesitatea unor lucrări suplimentare cauzate de omisiuni sau neclarități ale proiectului, Prestatorul este obligat să elaboreze documentația aferentă lucrărilor suplimentare pe cheltuiala sa, în același timp fiind obligat la plata contravalorii prejudiciului cauzat; - dacă pe parcursul execuției lucrărilor proiectate se constată incorectitudinea soluțiilor, Prestatorul se obligă să refacă proiectul sau părțile de proiect ce îi revin potrivit contractului, pe cheltuiala sa, în termenul stabilit de comun acord cu achizitorul, în același timp fiind obligat la plata contravalorii prejudiciului cauzat; - Proiectantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul considera că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. - Proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale privind: <ul style="list-style-type: none"> - reglementări tehnice privind cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții; - reglementările tehnice în construcții privind proiectarea și executarea lucrărilor de construcții și instalații - reglementările tehnice privind verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații. - reglementările tehnice privind lucrările
--	---

de reparatii, intretinere si postutilizare a constructiilor

- reglementari privind protectia mediului
- reglementari privind sanatatea și securitatea muncii
- legislația în domeniul achizițiilor publice

Obligațiile achizitorului

- să asigure Prestatorului accesul la toate informațiile aflate în posesia sa sau disponibile de la terți, legate de obiectul contractului;
- să obțină pentru Prestator permisiunea de acces în zona lucrărilor pentru a culege datele tehnice necesare executării obligațiilor contractuale;
- să comunice cu Prestatorul numai prin șeful de proiect complex și șefii de proiect de specialitate sau, după caz, prin alte persoane autorizate prin semnătura de către aceștia, persoane care vor fi comunicate în scris de către Prestator în termen de 3 zile de la semnarea contractului;
- să obțină din partea forurilor în drept aprobările, avizele tehnice și financiare ce cad în sarcina sa, conform legislației în vigoare;
- să comande și să plătească verificarea documentațiilor proiectate, conform cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- să intervină prompt, la sesizarea Prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa, legate de situațiile neprevăzute ce pot apare în derularea contractului.

Penalități

- Partea care, din culpa sa, nu-și execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa;
- Se penalizează, în sensul alineatului precedent, întârzierile în îndeplinirea obligațiilor contractuale. Penalitatea se calculează la 0,10 % pentru fiecare zi de întârziere, referitor la contravaloarea documentației nepredate la timp

sau a valorii tranșei de plată neonorate la termenul prevăzut în contract;

- Nerespectarea termenelor de refacere a proiectului sau a părților de proiect, prevăzute la art. 13, pct. 13.10, se penalizează cu 0,10 % pe zi de întârziere din valoarea etapei de proiectare prevăzută la art. 7.

Recepție și verificări

Ansamblul serviciilor de proiectare sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de proiectare, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data încheierii contractului.

Recepția *cantitativă* a documentelor și documentațiilor se efectuează în baza borderoului documentației predate, prin încheierea unui proces verbal de predare – primire.

Recepția *calitativă* a documentațiilor care se depun pentru obținerea:

- certificatului de urbanism;
- autorizației de construire și autorizației de demolare;

se efectuează pe baza unui proces-verbal de recepție calitativă semnat fără obiecțiuni de ambele părți după predarea către autoritatea contractantă a certificatului de urbanism, respectiv a autorizației de construire și autorizației de demolare.

Recepția cantitativă și calitativă a proiectului complet (care cuprinde realizarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini, tema de proiectare și legislația din toate domeniile implicate) se efectuează pe baza unui proces-verbal de recepție calitativă, semnat fără obiecțiuni de ambele părți, în termen de maxim 10 zile de la predarea integrală a proiectului către autoritatea contractantă.

Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului, la sediul acestuia, conform termenelor angajate, în 3 exemplare originale (inclusiv pe suport electronic

	<p>format Microsoft Word pentru părțile scrise, respectiv format vectorial, pentru părțile desenate - de preferat AutoCAD).</p> <p><i>La încheierea contractului acesta poate cuprinde specificații suplimentare, în spiritul celor prezentate mai sus.</i></p>
--	---

IV. PROCEDURA

<p>IV.1) Procedura selectată Cerere de oferte</p>
<p>IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p><u>Informații adiționale despre licitația electronică</u> Pentru a putea participa la faza finală de licitație electronică, oferanții trebuie să fie înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.), având certificat digital valid pentru acces în sistem și o adresă de e-mail funcțională, precizată în datele de contact din Formularul B1 (Informații generale) atașat la documentație. <u>Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la:</u> http://www.e-licitatie.ro. <u>Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare:</u> - valoarea totală a ofertei (EUR). <u>Informațiile care urmează a fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice</u> și momentul când aceste informații vor fi disponibile: Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la noua valoare totală a ofertelor prezentate în cadrul licitației electronice, precum și la numărul participanților la licitația electronică. <u>Informații relevante privind procesul licitației electronice.</u> Licitația electronică: - va începe la două zile lucrătoare de la transmiterea invitației; - va avea două runde, fiecare rundă având durata de o zi; - între cele două runde va fi pauză de o zi. Invitația de participare la faza finală de licitație electronică se va transmite de către autoritatea contractantă, pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanților ce au depus oferte admisibile și va conține data și momentul de start al licitației electronice, precum și orice informație necesară pentru realizarea conectării individuale la echipamentul electronic utilizat. După rundele de reofertare, se solicită operatorilor economici să transmită autorității contractante, prin fax la nr. +4021.318.51.09, în termen de maxim 24 ore, formularul de ofertă (inclusiv anexa) cu noile valori rezultate în urma procesului de reofertare electronică. <u>Condițiile în care oferanții vor avea dreptul să liciteze:</u> ofertele depuse în cadrul licitației electronice de către oferanții participanți nu pot decât să îmbunătățească</p>

oferțele depuse anterior organizării acestei faze. În cazul în care ofertantul declarat admis și înregistrat în SEAP nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfășurării acestei faze, introdusă în prealabil în SEAP de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006.

V. LEGISLAȚIA APLICATĂ

- **O.U.G. nr. 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 337** din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **H.G. nr. 925** din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **HG nr. 1660/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 978/07.12.2006.
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Ordinul** ministrului economiei și finanțelor, al ministrului transporturilor și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor **nr. 915/465/415/2008** pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări;
- **O.G. nr. 25/2001** privind înființare a C.N.I.S.A., aprobată prin Legea nr. 117/2002;

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții;
- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții;
- **Legea nr. 319/2006** – Legea securitatii si sanataii in munca
- **H.G. nr. 971/2006** – Privind cerinte minime pentru pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatare la locul de munca
- **H.G. nr. 1146/2006** – Privind cerintele minime de SSM pentru utilizarea in munca de catre lucratorii a echipamentelor de munca.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

În conformitate cu prevederile HG. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare – art. 11 (4), pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

VI.1) Situația personală a ofertantului

1. **Declarație privind eligibilitatea**, Formularul 12A din SECȚIUNEA III – FORMULARE, completat în original (încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică).
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181** din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, Formularul 12B din SECȚIUNEA III – FORMULARE, completat în original.
3. **Certificat de atestare fiscală** eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ - teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, valabil la data deschiderii ofertelor, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în copie legalizată.
4. **Certificat de atestare fiscală** eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, valabil la data deschiderii ofertelor, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în copie legalizată.

VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice/fizice române:

- **Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** – copie legalizată.
- **Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare sau că societatea nu se află în faliment (document emis cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor)

Pentru persoane juridice/fizice străine:

- **Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională**, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident și din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea procedurii insolvenței sau că societatea nu se află în faliment (document emis cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor) (*documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*).

VI.3) Situația economico-financiară

a) **Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008)**, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (Formularul B1 din SECTIUNEA III – FORMULARE):

solicitat

nesolicitat

Notă: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, cifra de afaceri se va calcula corespunzător perioadei efective de activitate.

b) **Bilanțurile contabile pe anii 2006, 2007, 2008**, vizate și înregistrate de organul competent.

solicitat

nesolicitat

VI.4) Capacitatea tehnică și sau profesională

1. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii de proiectare similare în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) (Formularul 12E din SECTIUNEA III - FORMULARE), prestate de ofertant.

solicitat

nesolicitat

Prin servicii de proiectare similare se înțeleg servicii de proiectare de hale industriale prestate de ofertant.

2. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii de proiectare similare în ultimii 3 ani prestate de ofertant în calitate de *proiectant general* (2007, 2008, 2009) (Formularul E din SECTIUNEA III - FORMULARE).

solicitat

nesolicitat

Prin servicii de proiectare similare se înțeleg servicii de proiectare de hale industriale prestate de ofertant în calitate de proiectant general.

- 3. Prezentarea a câte cel puțin 3 recomandări** emise de beneficiari, în original sau copie pe hârtie cu antet, referitoare la contractele la care se face referire în Formularul 12E și în Formularul E, privind modul în care proiectantul, respectiv proiectantul general, și-au îndeplinit obiectul contractului (cel puțin 3 recomandări referitoare la contractele prezentate în Formularul 12E și cel puțin 3 recomandări referitoare la contractele prezentate în Formularul E).

solicitat

nesolicitat

Recomandările vor fi însoțite de **copia contractului** (prima și ultima pagină). **Recomandarea** trebuie să precizeze obligatoriu cel puțin următoarele aspecte:

- beneficiarul (autoritate contractantă sau client privat);
- obiectul contractului de proiectare;
- calitatea în care a participat la contract (proiectant general, proiectant de specialitate, subcontractant, asociat);
- valoarea și perioada de derulare a contractului de proiectare;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- certificări de bună execuție, prin care să se specifice dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:
 - i. neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale ale proiectului, din cauza incorectitudinii soluțiilor propuse de proiectant;
 - ii. problemele ivite pe parcursul execuției lucrărilor proiectate dacă se datorează unor omisiuni sau neclarități ale proiectului.

solicitat

nesolicitat

- 4. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere** (Formularul 12I din SECTIUNEA III – FORMULARE) cu prezentarea pe specialități a **personalului de specialitate ce va fi utilizat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică** (se vor anexa CV-urile), conform atribuțiilor și responsabilităților (manager de proiect, proiectanți pe specialități care concursa la realizarea proiectului, responsabil cu calitatea, coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă etc).

solicitat

nesolicitat

- 5. Declarație privind mijloacele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de proiectare** (Formularul H din SECTIUNEA III – FORMULARE), respectiv echipamente (calculatoare, plottere, imprimante etc.) și software specializat. În cazul echipamentelor închiriate se va prezenta copie după contractul de închiriere (prima și ultima pagină), valabil la data deschiderii ofertei.

solicitat

nesolicitat

VI.5) Informații privind subcontractanții

1. **Lista cu subcontractanții și specializarea acestora** (Formularul nr. 18 din SECȚIUNEA III – FORMULARE). După stabilirea câștigătorului, acesta va trebui să prezinte în copie legalizată contractele încheiate cu subcontractanții.

solicitat

nesolicitat

VI.6) Standarde de asigurare a calității

1. **Certificat de atestare ISO 9001** privind **domeniul proiectării**, valabil la data deschiderii ofertelor. Se va prezenta dosarul privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității pentru proiectare.

solicitat

nesolicitat

2. **Programul calității propus pentru proiectarea lucrării care face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică**, care va cuprinde:

I. Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

II. Listele cuprinzând procedurile tehnice de realizare a proiectării, planul de control al calității.

solicitat

nesolicitat

PRECIZĂRI

1. În situația în care oferta este depusă de către un **oferant proiectant general** care va subcontracta părți din lucrare, atunci acest ofertant trebuie să prezinte îndeplinirea, în numele său, a tuturor criteriilor de calificare și/sau selecție. În plus, în cazul *cap. VI.2. „Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)”* și *cap. VI.6. „Standarde de asigurare a calității”*, acestea se vor prezenta și pentru toți subcontractanții.
2. În situația în care oferta este depusă de o **asociație formată din mai multe firme de proiectare**, aceasta trebuie să prezinte *Acordul de asociere*, din care să rezulte:
- **Liderul asociației;**
 - Activitățile pe care le va realiza fiecare membru al asociației;
 - Cota procentuală care va reveni fiecărui membru al asociației din totalul contractului.

De asemenea, **fiecare membru al asociației va trebui să prezinte:**

- Documentele solicitate la cap. VI.1;
- Documentele solicitate la cap. VI.2;
- Documentele solicitate la cap. VI.3;
- Documentele solicitate la cap. VI.4, cu mențiunea că:
 - „Declarația privind lista principalelor prestări de servicii de proiectare similare în ultimii 3 ani prestate de ofertant în calitate de proiectant general” (solicitată la cap. VI.4, pct. 2) se va prezenta numai de către liderul asociației;
 - Recomandările solicitate la cap. VI.4.3. referitoare la cel puțin 3 dintre contractele menționate în Formularul E se vor prezenta numai de

- către liderul asociației; liderul asociației va prezenta și recomandări pentru cel puțin 3 dintre contractele menționate în Formularul 12E;
- Declarația referitoare la asigurarea personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de proiectare (rezultată din cele specificate la cap. VI.4., pct. 4) poate fi cea rezultată din cumularea personalului înscris în Formularul 12I al fiecărui asociat;
 - Declarația privind mijloacele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de proiectare (solicitată la cap. VI.4, pct. 5) poate fi cea rezultată din cumularea personalului înscris în Formularul H al fiecărui asociat;
 - Documentele solicitate la cap. VI.5;
 - Documentele solicitate la cap. VI.6.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Adresa de înaintare (cerere tip – Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. Împuternicirea (Formular 3 din SECȚIUNEA III - FORMULARE). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Garanția pentru participare</p>
VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare <u>se constituie în LEI.</u></p> <p><u>Modul de constituire</u> a garanției de participare: Garanția de participare se va constitui de către operatorul economic printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul de 2% din valoarea totală estimată a contractului pentru care se ofertează.</p> <p><u>Cuantumul garanției de participare</u> este de 2% din valoarea estimată a contractului (adică 2.831,59 lei).</p> <p><u>Perioada de valabilitate</u> a garanției de participare va fi de 90 zile de la data deschiderii ofertei.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a presta serviciile de proiectare, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat acestea sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.</p> <p><u>Propunerea tehnica va contine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoriu general cu descrierea soluțiilor preconizate pe specialități, materiale și echipamente propuse, indicarea tehnologiilor speciale – unde este cazul - Memoriu tehnic care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile din Caietul de sarcini.
<p>VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară se va întocmi în EUR.</p> <p><u>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea totala a lucrării ce urmează să fie executată (exprimată în EUR), inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi diferentiata distinct; - valoarea defalcată conform graficului de eşalonare a activităților prevăzute în caietul de sarcini <p><u>Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:</u></p> <p>a) Ofertantul poate vizita amplasamentul lucrării în cadrul programului normal de lucru al autorității contractante (luni – joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00). Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.</p> <p>Ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.</p> <p>b) Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de proiectare (Documentatii de avizare, PT, DDE, CS, PAC, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare, precum si Cartea tehnica a constructiei, documentația de atribuire în vederea organizării procedurii de achiziție publică a lucrărilor prevăzute prin proiect.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru: 10.05.2010 in valoare de 1 EUR = 4,1641 lei (curs BNR).</p>

	<p>Propunerea financiară va conține Formularul 10 C (întocmit în EUR) cu anexa sa și Formularul K din SECȚIUNEA III - FORMULARE.</p>
<p>VII.7) Prezentarea ofertei</p>	<p>Depunerea ofertei Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, str. Parcului, nr 65, sector 1, București, Serviciul achiziții, direct sau prin poștă, solicitându-se număr de înregistrare. Depunerea se va efectua pe perioada programului normal de lucru, luni - joi (08.00 - 16.30) și vineri (08.00 - 14.00). Data limită pentru depunerea ofertei: 27 mai 2010, ora 09.00.</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:</p> <p><u>Documentele de calificare</u>, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p><u>Propunerea tehnică</u>, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p>

	<p><u>Propunerea financiară</u>, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Regia Autonomă Monitorul Oficial, Str. Parcului, nr. 65, sector 1, București și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27 mai 2010, ora 10.00”.</p> <p>Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.</p>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractanta nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare.</p> <p>Oferta care este primită de către autoritatea contractanta, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 27 mai 2010, orele 10.00 la sediul Regiei Autonome Monitorul Oficial, Str. Parcului, nr. 65, București, sector 1.</p> <p><u>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</u></p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de una sau mai multe persoane, care vor avea împuternicire și copie după buletinul sau cartea de identitate. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

XI.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
XI.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere tehnico-economic	<input type="checkbox"/>

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm pe toată perioada de desfășurare a contractului.
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție se va constitui în lei și va fi în cuantum de 10 % din valoarea totală a contractului, adică din valoarea totală a ofertei. Garanția de bună execuție se va constitui prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție. Garanția de bună execuție va fi deblocată în condițiile legii în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea tuturor contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă (copie legalizată). Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de o asociație (definită în sensul OUG 34/2006), autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea acordului de asociere între asociații nominalizați în ofertă (copie legalizată).

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă.

SECTIUNEA II
= CAIET DE SARCINI =

CAIET DE SARCINI

I. PREZENTARE GENERALĂ

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 358/1991, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 135/1994 și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 40/3862/1991.

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” își desfășoară activitatea sub autoritatea Camerei Deputaților din Parlamentului României și are ca obiect de activitate editarea și tipărirea publicațiilor legislative oficiale ale statului.

Printre obiectivele principale ale regiei se afla asigurarea spațiilor necesare și a condițiilor optime de depozitare a hârtiei, a materialelor specifice procesului de tipărire și a deșeurilor.

În acest scop, s-a preluat o hală de tip industrial, cu anexe, în str. Parcului nr. 67-71, sector 1, București.

Specificațiile tehnice necesare formulării propunerii tehnice a ofertanților sunt stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, document cu caracter obligatoriu pentru ofertanți. Nu se admit oferte alternative.

Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor Caietului de sarcini atrage declararea ofertei acestora ca neconformă.

În elaborarea propunerii tehnice, ofertanții vor respecta în totalitate cerințele menționate în Caietul de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate minimale. Orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care, această propunere, presupune asigurarea unui nivel calitativ superior sau cel puțin egal cu cerințele minimale din Caietul de sarcini; neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a cerințelor minimale imperative, va determina respingerea ofertei formulate de acesta ca neconformă.

Obligațiile și sarcinile din prezentul Caiet de sarcini, nu limitează răspunderile și obligațiile proiectantului privind respectarea în totalitate a prevederilor normelor tehnice de proiectare și a legislației în vigoare din domeniul construcțiilor.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de servicii de proiectare pentru **„Elaborarea proiectului pe specialități pentru modernizarea (reabilitarea și schimbarea destinației) halei din str. Parcului nr. 67-71, sector 1, București, obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire,**

elaborarea documentației de atribuire a lucrărilor etc”, cod CPV 71220000-6
(Servicii de proiectare).

Tipul contractului: servicii de proiectare, la cheie.

Obiectul contractului cuprinde:

- a) Elaborarea documentației tehnico-economice fazele:
 - CS (caiet de sarcini)
 - PAC (proiect autorizație de construcții)
 - PT (proiect tehnic)
 - DDE (detalii de execuție)
 - proiect autorizație de desființare (demolare)
- b) Elaborarea proiectului pentru urmărirea comportării în timp;
- c) Efectuarea demersurilor și obținerea certificatului de urbanism (în numele autorității contractante);
- d) Întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea demersurilor în vederea obținerii avizelor (solicitate prin certificatul de urbanism);
- e) Obținerea tuturor expertizelor necesare (inclusiv a celor solicitate prin certificatul de urbanism);
- f) Verificarea proiectelor la toate specialitățile implicate
- g) Întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea demersurilor în vederea obținerii autorizației de construire și autorizației de desființare (în numele autorității contractante);
- h) Elaborarea documentației de atribuire în vederea organizării procedurii de achiziție publică a lucrărilor prevăzute prin proiect; aceasta se va întocmi conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- i) Urmărirea execuției lucrărilor;
- j) Urmărirea comportării construcției în perioada de garanție.

Executantul va derula și îndeplini activitățile de proiectare a lucrărilor ce fac obiectul achiziției, în concordanță cu Caietul de sarcini .

Proiectul care face obiectul contractului, vizează o folosire armonioasă și echilibrată a halei, conservarea și păstrarea integrității structurii de rezistență și funcționalitatea conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale și obligatorii și devin clauze ale contractului de servicii. Neacceptarea acestora conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

III. SPECIFICAȚII TEHNICE

Hala este amplasată pe terenul în suprafața de 5.353 mp din str. Parcului nr. 67-71, sector 1, București, din care 3.106 mp hala și 315 mp anexe.

Soluțiile tehnice propuse trebuie să respecte normele legale și reglementările specifice în vigoare.

Forma finală a proiectelor (PAC, PT, DDE) pentru toate specialitățile de reabilitare a halei ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, va fi avizată în mod obligatoriu de către specialiștii autorității contractante.

a) Construcția ce face obiectul contractului de reabilitare este amenajată conform planului parter existent (prezentat în Anexă) și are următoarele caracteristici:

- Suprafața clădiri și construcții speciale = 3.421 mp, din care:
 - Hala întreținere și spălare, 3.106,00 mp.
 - Rezervor ulei: 55,00 mp.
 - Modul pentru atelier: 192,00 mp.
 - Magazie: 22,00 mp.
 - Magazie: 16,00 mp.
 - Remiza PSI, 18,00 mp.
 - Put foraj, 12 mp.
- Structura de rezistență: stâlpi și grinzi din beton armat
- Acoperiș: chesoane precomprimate
- Luminatoare de acoperiș metalice cu geam armat
- Hidroizolație din carton și panza bitumată + termoizolație din bca de 10 cm grosime.
- Tamplărie exterioară metalică, ambutisată (ferestre și uși).
- Pereti exteriori din zidărie de cărămidă
- Pereti interiori neportanți din cărămidă și compartimentări din confecții metalice, vitrate.
- Clădirea și anexele nu au documentație tehnică.

Destinația inițială a halei a fost de atelier de reparații și spălare auto și a fost realizată în anii 1970 - 1971.

Pentru schimbarea destinației în depozite de hârtie și alte materiale sunt necesare dezafectări, transformări interioare, reabilitarea finisajelor, hidroizolațiilor și a instalațiilor, racordarea la utilități.

b) Propunerea pentru noile funcțiuni este următoarea:

- Depozit hârtie, cca. 1600 mp (90 x 17,2 m)
- Depozit deseuri de hârtie cca., 20 mp
- Incarcare / staționare electrostivuitoare, cca. 80 mp (7,1 x 11,5 m)
- Vestiar pentru electrostivuatori, cca. 20 mp (2,6 x 7,1 m)
- Birou gestionari, cca. 8 mp (4,9 x 1,5m)
- Birou gestionari, cca. 14 mp (5,4 x 2,6 m)
- Spațiu depozit tampon și livrare, cca. 300 mp (17,2 x 17,2 m)
- Atelier electromecanic și depozit piese, cca. 150 mp (8,5 x 17,2 m)
- Depozit plăci și chimicale aferente, cca. 150 mp (8,5 x 17,2 m)
- Depozit cerneală și solvenți, cca. 150 mp (8,5 x 17,2 m)
- Depozit expediție, cca. 400 mp (22,9 x 17,2)
- Grupuri sanitare F + B, cca 50 mp
- Vestiare, cca 24 mp (6 x 4 m)
- Vestiare, cca. 35 mp (8,4 x 4 m)

- Culoar acces in depozit
- Rampă spălare auto
- Cabina paza

c) Cerintele de ordin functional sunt urmatoarele:

- termo/hidroizolații de foarte buna calitate la terase si atice, care sa asigure impermeabilizarea totala si eficienta pe timp indelungat a halei si sa permita accesul pentru interventii fara a se afecta integritatea acestora.

In acest scop se vor prevedea materiale rezistente, de foarte buna calitate, cu caracteristici fizico-tehnice superioare si tehnologii de executie care să asigure o garantie maxima in exploatare.

Termoizolatia trebuie să permită pierderi minime de căldură, pentru scaderea costurilor necesare incalzirii spatiilor.

- Inchiderile perimetrare trebuie să sigure minimum de uși de acces, o buna izolare termica si hidro si sa nu permita patrunderea directa a razelor solare, in special pe hartia depozitata.

In acest scop se va analiza oportunitatea pastrarii luminatoarelor existente și modificarea fatadei vitrate dinspre sud.

- Pardoseala depozitului de hartie trebuie să asigure o încărcare efectiva de cel puțin 7 tone /mp pentru depozitarea balotilor/paletilor de hartie și o bună rezistenta la sarcini dinamice legate de circulatia electrostivuitoarelor incarcate cu baloti de hartie; se va studia posibilitatea reabilitarii pardoselii existente.

In celelalte depozite sarcina de calcul a pardoselilor este de 4 tone/mp.

- Nu trebuie sa se permita patrunderea in dreptul usilor, in interiorul spatiilor, a apelor din precipitatii.
- Instalatiile interioare de incalzire, apă și canalizare trebuie positionate astfel incat sa produca pagube minime in caz de deteriorare accidentala. Materialele echipamentele si armaturile folosite vor fi de foarta buna calitate.
- Zonele de acces in depozite vor fi prevazute cu usi rezistente, pentru trafic intens, si vor avea sisteme de inchidere de mare siguranta.
- Se vor avea in vedere prin proiecte, masuri de prevenire si stingere a incendiilor cat si de asigurare a securitatii si sanatatii muncii, specifice noilor destinatii;
- Se vor avea in vedere masuri de prevenire a exploziilor; principalele materiale care prezinta pericol la explozie sunt: cerneala pentru tipar in coli, butoaie de cerneala, alcool izopropilic, solutii pentru curatarea utilajelor, printoplast si uniwash, diverse solutii chimicale pentru adaosuri la imprimare.
- Dimensionarea si materialele folosite pentru compartimentari, cât și ușile de acces, vor respecta prevederile normativelor in vigoare privind rezistenta la foc;
- La trecerile intre spatii se vor monta usi antifoc.

d) Anexele cladirii trebuie evaluate în vederea stabilirii necesitatii si posibilitatilor de reabilitare sau renuntarii la acestea, dupa caz.

Se propune renuntarea și dezafectarea urmatoarelor anexe:

- Rezervor ulei: 55,00 mp.
- Modul pentru atelier: 192,00 mp.

- Magazie: 22,00 mp.
- Remiza PSI: 18,00 mp.
- Put foraj: 12 mp.

Pentru obiectele care se dezafectează se va obține Autorizația de desființare; modalitatea de dezafectare se va stabili prin proiect.

Pentru obiectele care se pastrează se va stabili posibilitatea reabilitării sau a conservării (se va preciza prin proiect modul de conservare).

Datorită schimbării destinației construcției, pentru executarea lucrărilor de reabilitare este necesară derularea și efectuarea de către Proiectantul General, a tuturor activităților necesare pentru obținerea autorizației de construire și a autorizației de demolare.

De asemenea, proiectantul va prezenta pe specialități personalul de specialitate:

- a) care va fi utilizat de proiectant pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conform atribuțiilor și responsabilităților (manager de proiect, proiectanți pe specialități care concurează la realizarea proiectului, responsabil cu calitatea, coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă etc);
- b) care va fi necesar pe parcursul realizării lucrărilor de construcții - instalații

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE

Prin prezentul caiet de sarcini, se solicită executarea următoarelor activități legate de activitatea de proiectare:

1. Deplasări pentru vizitarea amplasamentului și culegerea de informații, de câte ori este necesar;
2. Întocmirea releveului clădirilor, anexelor și împrejurimii;
3. Asistarea și consilierea achizitorului pentru completarea și/sau modificarea temei de proiectare, cu avizul său;
4. Consultarea și consilierea achizitorului asupra soluțiilor tehnice propuse prin proiect;
5. Interpretarea și ilustrarea temei de proiectare;
6. Întocmirea proiectului de execuție pentru fazele PT, PAC, DDE, pentru toate lucrările necesare reabilitării halei, anexelor și împrejurimii, conform noilor funcțiuni, inclusiv a instalațiilor interioare și exterioare;
7. Intocmirea memoriului tehnic general, memoriilor tehnice și caietelor de sarcini pentru execuția lucrărilor, pe specialități;
8. Verificarea de către verificatori tehnici atestați MLPTL a proiectelor, pentru toate specialitățile inclusiv PSI etc;
9. Stabilirea prin proiect a noilor măsuri și dotări PSI, conform noii destinații, inclusiv scenariul de securitate la incendiu și evaluarea riscului de incendiu;
10. Stabilirea noilor măsuri și dotări privind securitatea și sănătatea în muncă, în colaborare cu coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă;
11. Intocmirea listei de lucrări necesare pentru reabilitarea clădirii și anexelor, cu modificările impuse de noua destinație, pentru toate specialitățile implicate;

12. Intocmirea antemasuratorilor si devizelor estimative pe articole de lucrari pentru toate specialitatile;
13. Intocmirea completa a tuturor documentatiilor necesare obtinerii certificatului de urbanism, depunerea acestora si urmarirea lor pentru obtinerea certificatului de urbanism pentru construire și pentru demolare.
14. Obtinerea certificatului de urbanism pentru construire și pentru demolare.
15. Intocmirea completa a documentatiilor, depunerea și urmarirea dosarelor, în vederea obținerii tuturor avizelor, expertizelor tehnice și a altor documente solicitate prin certificatul de urbanism.
16. Obtinerea avizelor si documentelor solicitate prin certificatul de urbanism, inclusiv a expertizelor tehnice pentru structura de rezistență, izolare termica si hidro etc.
17. Intocmirea completa si depunerea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de construire si pentru obținerea autorizației de desființare (demolare).
18. Urmarirea documentatiilor depuse si obtinerea autorizatiei de construire si a autorizației de demolare.
19. Elaborarea documentatiei de execuție cuprinzând toate detaliile necesare, pentru toate specialitatile, conform legislației în vigoare și a reglementărilor tehnice privind proiectarea.
20. Elaborarea documentatiei pentru urmarirea în timp a comportarii constructiei.
21. Proiectantul va îndeplini toate cerințele și solicitările de completare sau de modificare a documentatiilor, cerute de autoritatile care eliberează avizele solicitate prin certificatul de urbanism. De asemenea, proiectantul va ține cont de recomandările și observațiile din aceste avize.
22. Proiectantul va introduce în proiectele si documentatiile elaborate, toate recomandarile specialistilor, expertilor, verficatorilor de proiect, sau a altor specialisti care concura la realizarea acestora.
23. Intocmirea graficului de proiectare si predare a documentatiilor, avizelor, certificatelor, autorizatiei de construire etc.
24. Efectuarea activitatilor prevazute la punctele precedente, pentru obtinerea autorizatiei de demolare a gardului din prefabricate existent inainte de preluarea imobilului ce face obiectul contractului de proiectare și eventual a unor anexe.
25. Rezolvarea operativa a completărilor si neconcordanțelor de proiectare, constatate pe parcursul executiei lucrărilor, privind detaliile de executie.
26. Verificarea concordantei executiei lucrărilor cu prevederile proiectului, pe parcursul derularii lucrarilor. In perioada de garantie, proiectantul va efectua inspectii trimestriale iar constatarile se vor consemna intr-un proces verbal.
27. Elaborarea solutiilor tehnice pentru neconformitatile constatate pe parcursul proiectarii, executiei si în perioada de garantie a lucrarilor si urmarirea aplicării lor.
28. Asistarea autorității contractante la efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor si la intocmirea listei cu deficientele de executie.
29. Asistarea autorității contractante la efectuarea receptiei finale.
30. Intocmirea referatului de prezentare privind calitatea executiei, la terminarea

lucrărilor.

31. Elaborarea și introducerea în proiect a planului de securitate și sănătate, conform HG 300/2006
32. Taxele legale pentru obtinerea avizelor, certificatului de urbanism si autorizatiei de construire si functionare se suporta de achizitor.
33. De asemenea este necesara prevederea activitatilor pentru autorizare si a urmatoarelor:
 - gard prefabricat amplasat la limita dintre terenul RAMO din str. Parcului 67-71 si terenul vecin aflat in folosinta M.A.I.
 - prevederea a doua cabine modulare cu destinatia post de paza pentru jandarmi amplasate la intrarea B si langa hala Depozit.
 - Demolarea anexelor propuse;
 - Conservarea anexelor care se păstrează sau reabilitarea lor.
34. Elaborarea documentației de atribuire în vederea organizării procedurii de achiziție publică a lucrărilor prevăzute prin proiect; aceasta se va întocmi conform legislației în domeniul achizițiilor publice.
 - A. În cadrul documentației de elaborare, la elaborarea caietului de sarcini se va ține cont de următoarele aspecte:
 - caietul de sarcini va conține detalierea explicită a tuturor soluțiilor tehnice și lucrărilor care trebuie executate conform proiectului;
 - la caietul de sarcini se vor anexa toate devizele de lucrări întocmite conform „Indicatoarelor de norme de deviz ediția 1981, revizuite și completate la nivelul anului 1999”, elaborate de INCERC, avizate și aprobate MLPAT cu avizul nr. 98/28.09.1998, referitoare la execuția tuturor lucrărilor proiectate, pentru toate specialitățile (devizele vor conține codificarea articolului de deviz, denumirea în clar a articolului de deviz și cantitatea aferentă articolului de deviz), pe baza cărora ofertanții vor putea întocmi propunerea financiară;
 - în cazul echipamentelor prevăzute prin proiect, caietul de sarcini va preciza caracteristicile tehnice ale acestora;
 - B. Documentația de atribuire va cuprinde toate secțiunile prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice:
 - fișa de date a achiziției
 - caietul de sarcini
 - formulare
 - model de contract

V. TEMA DE PROIECTARE

1. Lucrări la terasă:

- Inlocuirea integrală a hidroizolației, păstrarea termoizolației existente și îmbunătățirea acesteia prin montarea unui strat suplimentar de polistiren

extrudat, dacă aceasta rezultă din calculele de specialitate.

- Inlocuirea sifoanelor;
- Refacerea aticelor si sorturilor;
- Reabilitarea, inlocuirea sau renuntarea la luminatoare;

2. Inchideri perimetrare:

- a. Modificarea fatadei sud prin desfiintarea totala a suprafetelor vitrate sau cu pastrarea unor zone vitrate la partea superioara (supralumini);
- b. Inchiderea golurilor se va face intr-una din variantele:
 - zidarie de caramida + fatada izolata
 - panouri tip ROMPAN pe structura metalica
- c. Repararea si finisarea celorlalte fațade cu materiale simple rezistente la intemperii și în culori placute (vinarom); se va avea in vedere pastrarea și restaurarea zonelor cu caramida aparenta, in culorile existente.
- d. Se vor pastra doar golurile de usi necesare activitatilor, iar celelalte se vor inzidi, eventual, cu pastrarea unei supralumini.
- e. Tamplaria exterioara:
 - uși metalice în doua canate la dimensiunea golurilor existente, prin re folosirea celor ce pot fi reparate, sau prin înlocuire.
 - ferestre din PVC cu geam termopan: se vor avea in vedere normele PSI pentru evacuarea fumului.

3. Zona exterioară:

- a. Platforma betonata se va reabilita local, in zonele deteriorate, si se va asfalta integral.

4. Lucrari interioare:

- a. Toate suprafetele interioare (pereti si tavane) se vor igieniza prin spalare, curatare etc, inainte de aplicarea finisajelor.
- b. La pereti si tavane, se vor executa reparatii locale la glet si tencuieli, in zonele deteriorate si se vor aplica finisaje simple (vinarom), rezistente, care să nu retina praful.
- c. Pardoselile vor fi perfect plane, rezistente la traficul electrocurelor si la depozitarea materialelor; in special pentru depozitul de hartie se va evalua gradul de uzura si rezistenta a pardoselii existente; se va executa un strat de uzura rezistent, aderent la suport, usor de intretinut.
In atelierul mecanic, pardoseala va fi antiderapantă și rezistentă la impregnare cu uleiuri.
Datorita impregnarii masive cu ulei a pardoselilor existente, in special in deschiderile transversale, se vor lua masuri de curatare si de asigurare a aderenței stratului de uzura.
- d. Compartimentarile existente se vor reface cu materiale rezistente la foc, conform normativelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- e. Se vor reabilita complet grupurile sanitare, de dus si vestiarele existente,

- prevăzându-se finisaje și instalațiile specifice;
- f. Se dezafecteaza constructiile aferente instalației de spalare auto si se reface pardoseala in zona.
 - g. Se dezafecteaza cabinele interioare existente;
 - h. Toate canalele tehnologice existente se aduc la cota pardoselii finite prin umplere cu materiale stabile, bine compactate;
 - i. Cabinele pentru birouri existente in deschiderile transversale se vor dezafecta.

5. Instalatii electrice interioare:

- a. se vor inlocui in totalitate cele vechi;
- b. Inst. de iluminat interior si exterior, vor fi antiex in spatiile cu pericol de incendiu si explozie; se vor folosi conductori de cupru;
- c. Nivelul de iluminare va fi corespunzator fiecărei destinatii si se vor folosi tuburi si becuri economice.
- d. Iluminat de siguranta si semnalare a hidrantilor, va respecta normele specifice.
- e. Inst. de prize 220 V, antiex in spatiile cu pericol de incendiu si explozie;
- f. Inst. forta 380 V, in ateliere si la rampa de spalare;
- g. Instalatii de alimentare echipamente;
- h. Instalatii de alimentare/incarcare electrostivuitoare;
- i. Se prevad tablouri de racord.
- j. Se prevede instalatie de impamantare pentru toate instalatiile electrice și echipamente.

6. Instalatii de racord electric exterior:

- a. Racordul tabloului general al halei se va realiza in PT existent pe terenul regiei. Traseul pana la tabloul general al halei se va stabili astfel incat, să afecteze cât mai puțin amenajările exterioare.
- b. Proiectul va prevedea:
 - echiparea celulei existente
 - cablul de la PT până la tabloul general al halei reabilitate
 - tabloul general al halei reabilitate

Celula, cablul și tabloul general al halei reabilitate se vor dimensiona pentru o putere electrică instalată de 400 kVA.

7. Date electroenergice de consum:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Putere electrică instalată: | $P_i = 284 \text{ kW}$ |
| 2. Putere electrica simultan absorbita: | $P_a = 142 \text{ kW}$ |
| 3. Coeficient de simultaneitate: | $C_s = 0,50$ |
| 4. Tensiunea nominala: | 0,4 KV |

8. Instalația de incalzire:

- a. Se prevede o centrala termica proprie, pe gaze, racordata la bransamentul existent pe terenul regiei; se va studia si posibilitatea tehnica de racordare la centrala termica din corpul C3; in acest caz va prima solutia cea

mai ieftina.

- b. Incalzirea se realizeaza cu corpuri statice noi; dupa caz, in functie de starea tehnica, se vor putea folosi registrele de incalzire existente.
- c. Instalatia va asigura temperaturile necesare in functie de destinatia incaperilor si o temperatura de garda constanta in depozitele de hartie pe toata durata anului, conform prescriptiilor legale;

9. Instalația de apă:

- a. Alimentarea cu apa rece se realizează din instalatiile existente.
- b. Apa caldă se asigură de la un boiler electric independent;
- c. Instalatia de stins incendiu interioara si exterioara se va dimensiona si dota conform normelor PSI. Alimentarea se va face din rețeaua existenta ce este deservita de rezervorul de apa de 300 mc, existent. Inelul de incendiu existent se va extinde pentru alimentarea hidrantilor exteriori nou proiectati.

10. Instalații de canalizare:

- a. Apele pluviale si menajere vor fi preluate de rețeaua exterioara existenta;
- b. Instalațiile de canalizare interioare vor asigura preluarea separata a apelor menajere si pluviale;
- c. Instalatiile interioare existente se vor inlocui in totalitate;

11. Instalatiile de răcire: se vor realiza cu turnuri de racire

12. Instalatii de curenti slabi:

- a. alarmare la efracție și incendiu – panoul de avertizare al instalației se va amplasa la postul de pază jandarmi, aflat în clădirea E;
- b. protectie antifurt – panoul de avertizare al instalației se va amplasa la postul de pază jandarmi, aflat în clădirea E;
- c. supraveghere si inregistrare video – instalația se va conecta la înregistratorul video aflat în clădirea E, la postul de pază jandarmi;
- d. telefonie – instalația se va conecta la centrala telefonică care deservește sediul regiei;
- e. IT – rețeaua se va conecta la serverele regiei.

13. PSI

- a. Compartimentarile existente se vor reface cu materiale rezistente la foc, conform normativelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- b. Instalatiile vor fi proiectate si executate in acord cu normele PSI
- c. Instalatia de stins incendiu interioara si exterioara se va dimensiona si dota conform normelor PSI. Alimentarea se va face din rețeaua existenta ce este deservita de rezervorul de apa de 300 mc, existent. Inelul de incendiu existent se va extinde pentru alimentarea hidrantilor exteriori Dn 65 nou proiectati.

VI. PRECIZĂRI TEHNICE SPECIFICE

a) Depozit hârtie

- Suprafata estimata: 1.548 mp
- Pardoseli rezistente pentru o sarcina utila de 7,0 tone/mp; strat de uzura rezistent, usor de intretinut, antistatic;
- fatada sud: se desfiinteaza zona vitrata existenta si se executa o inchidere cu parapet plin pe 3/4 h si supralumina pe 1/4h.
- tamplaria din PVC, alba, cu geam termopan, fumuriu, reflectorizant, transfer termic scazut.
- Usi acces pentru acces electrocare: se pastreaza usa din mijloc la fatada est; aceasta va fi metalica, plina si avea dimensiunile golului existent, sistem de prindere cu balamale, dispozitive de inchidere si asigurare si siguranta; usile din fatada vest, in functie de prescriptiile privind normele PSI, se pot desfiinta partial sau total, situatie in care fatada se va executa similar cu cea dinspre sud.
- Luminatoarele se vor desfiinta si golurile se vor obtura cu materiale ce asigura o foarte buna etansare; daca se impune, se pot prevedea goluri de aerisire/ventilare, pe cat posibil in pozitie verticala.
- grupul sanitar din capatul de est al depozitului de hartie, se reabiliteaza integral: tamplarie PVC(usi si ferestre), gresie, faianta, cabina WC complet echipata, lavoar, apa calda, apa rece, iluminat, ventilatie.
- Finisaje pereti si tavane: reparatii locale, igienizare, refaceri de glet si tencuieli, vopsitorii vinarom culoare alba.
- constructiile interioare, magazie metalica si instalatie de spalare auto se demoleaza cu refacerea pardoselilor si finisajelor aferente.
- iluminat cu corpuri de iluminat fluorescente, antiex, montate aparent intre grinzi.
- minimum de prize 220 V, antiex, împământare;
- semnalizare iesiri de urgență
- în depozit se vor asigura condițiile de microclimat (temperatură ambientală și umiditatea relativă a aerului) necesare depozitării hârtiei și cartonului în condiții optime

b) Incarcare stivuitoare

- suprafata estimată: 81,6 mp
- pardoseli rezistente la statica/dinamica a electrostivuitoarelor (cca. 4 tone /mp)
- acoperisul se reabiliteaza, inclusiv termo/hidroizolatia; se păstrează structura sa metalică.
- zona de fatada se reabiliteaza prin pastrarea si repararea structurii metalice, inlocuirea geamurilor si refacerea termoizolatiei sau, in functie de rezultatele expertizei tehnice, inlocuirea totala acesteia si refacerea ei in solutia propusa pentru fatada sud;
- se modifica si se inlocuieste usa de acces din exterior la dimensiunile 3,0 x 3,0 m pentru a permite circulatia electrocarilor;
- refacerea inchiderilor interioare cu materiale corespunzatoare gradului de rezistenta

la foc recomandat conform prescriptiilor in vigoare;

- finisajele la pereti si tavane vor fi simple: reparatii la glet si tencuieli, igienizare, vinarom alb, vopsitorii la confectiile metalice.
- canalele tehnologice interioare se desfiinteaza si se reface pardoseala;
- iluminat cu corpuri de iluminat fluorescente, antiex, montate la inaltimea necesara asigurarii unui flux luminos corespunzator activitatilor.
- se prevad prize 220V si 380 V, antiex pentru 6 electrostivuitoare, împământare;
- se prevede instalatie de ventilare in vederea evacuarii vaporilor toxici, conform normelor in vigoare.
- instalatie de apa pentru spalare in caz de contaminare cu agenti chimici
- semnalizare iesiri de urgenta

c) vestiar stivuitoristi

- suprafata estimata: 18,5 mp
- se executa lucrari de reabilitare si refacere a, pardoselilor, peretilor si tavanului.
- pardoseala din PVC pe suport din sapa;
- se executa un plafon fals din rigips pentru limitarea inaltimei camerei
- finisaje: zugraveli vinarom,igienizare, vopsitorii confectii metalice
- se executa un acces spre grupul sanitar;
- iluminat cu corpuri de iluminat fluorescente;
- prize 220V, împământare;
- încălzire cu corpuri statice
- instalație de ventilatie/aerisire

d) Birouri gestionari 2 buc.

- suprafata estimata: 7,4 mp + 14 mp;
- tamplarie PVC cu geam clar duplex la usi si ferestre;
- pardoseli PVC pe strat suport din sapa;
- reparatii la glet si tencuieli, igienizare;
- finisje: vopsitorii cu vinarom la pereti si tavane;
- iluminat cu corpuri de iluminat fluorescente;
- Incalzire cu corpuri statice
- prize 220 v pentru calculatoare, împământare
- instalatie curenti slabi: telefonie, retea pentru calculatoare
- instalatie de ventilatie

e) Zona grupuri sanitare si vestiare P+1

- suprafata estimata: 57,6 mp pe nivel
- la parter se amenajeaza vestiare femei si barbati, dimensionate pentru un nr. de persoane calculat in functie de suprafetele utile existente;
- la etaj se amenajeaza grupuri saniate pe sexe dimensionate pentru nr. de persoane permis de prescriptiile in vigoare si suprafata utila existenta;
- pardoseala din PVC pe suport din sapa in vestiare si gresie in grupurile sanitare;
- tamplarie (usi si ferestre) din PVC, culoare alba, cu geam termopan la exterior si

duplex la interior(1/3 din suprafata);

- Finisaje: reparatii la glet si tencuieli, igienizare, vopsitorii vinarom la pereti si tavane, faianta la grupurile sanitare.
- obiecte sanitare si armaturi de calitate in grupurile sanitare;
- iluminat cu corpuri de iluminat fluorescente;
- Incalzire cu corpuri statice
- prize 220 V in vestiare, împământare;
- instalatie de ventilatie

f) Depozit deșeuri (două camere)

- suprafata estimata: 18,8 mp
- reparatii fisuri pereti exterioari
- reparare tamplarie exterioarea
- reparatii glet si tencuieli, igienizare
- vopsitorii vinarom la pereti si tavane
- pardoseli beton sclivisit
- semnalizare iesiri de urgenta
- iluminat cu corpuri de iluminat fluorescente antiex

g) Depozit expeditie

- suprafata estimata: 295,80 mp
- pardoseli rezistente la o sarcina utilă de 7 tone/mp cu strat de uzura antiderapant, antipraf;
- se prevede a singura usa de acces la dimensiunile golului existent, prin inlocuire cu o alta usa metalica plina 2/3 din h, pe balamale, sau prin reconditionarea uneia din cele dezafectate; celelalte trei usi se desfiinteaza si se reface fatada in solutia propusa la fatada sud;
- luminatoarele se vor desfiinta si golurile se vor obtura cu materiale ce asigura o foarte buna etansare; daca se impune, se pot prevede goluri de aerisire/ventilare, pe cat posibil in pozitie verticala.
- reparatii glet si tencuieli, igienizare;
- vopsitorii vinarom la pereti si tavane, igienizare
- iluminat cu corpuri de iluminat fluorescente montate la o inaltime adecvata asigurarii fluxului luminos necesar activitatilor, antiex, montate aparent intre grinzi.
- incalzire cu corpuri statice, eventual cu refolosirea registrelor existente;
- semnalizare iesiri de urgenta

h) Atelier electro-mecanic + depozit piese schimb

- suprafata estimata: 146,2 mp
- pardoseli rezistente la o sarcina utila de 4 tone/mp cu strat de uzura antiderapant si rezistent la impregnari cu uleiuri si alte substante.
- se prevede a singura usa de acces la dimensiunile golului existent, prin inlocuire cu o alta usa metalica plina 2/3 din h, pe balamale, sau prin reconditionarea uneia din cele dezafectate; cea de a doua asa se desfiinteaza si se reface fatada in solutia propusa la

fatada sud;

- luminatoarele se vor desfiinta si golurile se vor obtura cu materiale ce asigura o foarte buna etansare; daca se impune, se pot prevedea goluri de aerisire/ventilare, pe cat posibil in pozitie verticala.
- reparatii glet si tencuieli, igienizare;
- vopsitorii vinarom la pereti si tavane, igienizare
- iluminat cu corpuri de iluminat fluorescente montate la o inaltime adecvata asigurarii fluxului luminos necesar activitatilor, antiex, montate aparent intre grinzi.
- prize 220 V si 380 V, impamantare
- dezafectarea partii de cabina etajata existenta;
- incalzire cu corpuri statice, eventual cu refolosirea registrelor existente;
- instalatie de ventilare
- semnalizare iesiri de urgenta

i) Depozit placi și chimicale aferente

- suprafata estimata: 146,2 mp
- pardoseli rezistente la o sarcina utila de 4 tone/mp cu strat de uzura antiderapant;
- se prevede a singura usa de acces la dimensiunile golului existent, prin inlocuire cu o alta usa metalica plina 2/3 din h, pe balamale, sau prin reconditionarea uneia din cele dezafectate; cea de a doua asa se desfiinteaza si se reface fatada in solutia propusa la fatada sud;
- luminatoarele se vor desfiinta si golurile se vor obtura cu materiale ce asigura o foarte buna etansare; daca se impune, se pot prevedea goluri de aerisire/ventilare, pe cat posibil in pozitie verticala.
- reparatii glet si tencuieli
- vopsitorii vinarom la pereti si tavane, igienizare
- iluminat cu corpuri de iluminat fluorescente, montate la o inaltime adecvata asigurarii fluxului luminos necesar activitatilor, antiex, montate aparent intre grinzi.
- incalzire cu corpuri statice, eventual cu refolosirea registrelor existente;
- dezafectarea partii de cabina etajata existenta;
- instalatie de ventilare/aerisire
- semnalizare iesiri de urgenta

j) Depozit de cerneluri si solventi

- suprafata estimata: 146,2 mp
- pardoseli rezistente la o sarcina utila de 4 tone/mp cu strat de uzura antiderapant si rezistent la impregnari cu uleiuri si alte substante.
- se prevede a singura usa de acces la dimensiunile golului existent, prin inlocuire cu o alta usa metalica plina 2/3 din h, pe balamale, sau prin reconditionarea uneia din cele dezafectate; cea de a doua asa se desfiinteaza si se reface fatada in solutia propusa la fatada sud;
- luminatoarele se vor desfiinta si golurile se vor obtura cu materiale ce asigura o foarte buna etansare; daca se impune, se pot prevedea goluri de aerisire/ventilare, pe cat posibil in pozitie verticala.

- reparatii glet si tencuieli
- vopsitorii vinarom la pereti si tavane, igienizare
- iluminat cu corpuri de iluminat fluorescente, montate la o inaltime adecvata asigurarii fluxului luminos necesar activitatilor, antiex, montate aparent intre grinzi.
- incalzire cu corpuri statice, eventual cu re folosirea registrelor existente;
- inlocuirea peretelui despartitor din sticla, cu perete plin, din materiale rezistente la foc, conform normelor PSI in vigoare;
- instalatie de deschidere automata a geamurilor in caz de incendiu
- instalatie de apa pentru spalare in caz de contaminare cu agenti chimici
- semnalizare iesiri de urgenta

k) Depozit tampon + culoar acces

- suprafata estimata: 393,8 mp
- pardoseli rezistente la o sarcina utila de 7 tone/mp cu strat de uzura antiderapant, antipraf;
- se prevede a singura usa de acces la dimensiunile golului existent, prin inlocuire cu o alta usa metalica plina 2/3 din h, pe balamale, sau prin reconditionarea uneia din cele dezafectate; celelalte patru usi se desfiinteaza si se reface fatada in solutia propusa la fatada sud;
- luminatoarele se vor desfiinta si golurile se vor obtura cu materiale ce asigura o foarte buna etansare; daca se impune, se pot prevedea goluri de aerisire/ventilare, pe cat posibil in pozitie verticala.
- reparatii glet si tencuieli, igienizare;
- vopsitorii vinarom la pereti si tavane, igienizare
- iluminat cu corpuri de iluminat fluorescente montate la o inaltime adecvata asigurarii fluxului luminos necesar activitatilor, antiex, montate aparent intre grinzi.
- incalzire cu corpuri statice, eventual cu re folosirea registrelor existente;
- se prevede o usa dubla, metalica, cu dimensiunile 3,0 x 3,0 m, de acces in depozitul de hartie;
- semnalizare iesiri de urgenta

l) Cabine paza

- a) se va amplasa o cabina modulara de dimensiuni corespunzatoare astfel incat, sa se asigure o buna vizibilitate pe laturile halei dinspre imprejurimi.
- b) se va amplasa o cabina modulara de dimensiuni corespunzatoare la poarta B inclusiv amenajari pentru intrarea personalului si protectie la intemperii.

Tema de proiectare se va completa și/sau modifica de către proiectantul general și de specialitate, cu avizul autorității contractante.

VII. CARACTERISTICI REFERITOARE LA NIVELUL CALITATIV

Serviciile de proiectare furnizate de ofertanti trebuie să îndeplinească și să respecte reglementările tehnice în vigoare în domeniul construcțiilor privind autorizarea, proiectarea, executia și receptia lucrărilor de construcții și instalații.

Toate echipamentele prevăzute vor fi agrementate din punct de vedere al asigurării protecției mediului, protecției la incendiu, securității și sănătății în muncă și siguranței în exploatare.

VIII. REGLEMENTARI TEHNICE CE TREBUIE RESPECTATE

- Reglementari tehnice privind cerintele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Reglementările tehnice în construcții privind proiectarea și executarea lucrărilor de construcții și instalații;
- Reglementările tehnice privind verificarea calității și receptia lucrărilor de construcții și instalații;
- Reglementările tehnice privind lucrările de reparații, întreținere și postutilizare a construcțiilor;
- Reglementari tehnico – economice și metodologice;
- Reglementari privind protecția mediului;
- Reglementari privind securitatea și sănătatea în muncă și condițiile de muncă ;
- Legislația în domeniul achizițiilor publice.

IX. CONDITII SI TERMEN DE LIVRARE

Ofertantul are obligația de a încheia activitățile, de a livra esalonat documentațiile, de a preda autorizațiile de construire și de desființare, precum și celelalte prevăzute în prezentul caiet de sarcini, la termenele prevăzute în graficul de proiectare și predare întocmit de acesta.

Ofertantul este răspunzător pentru întârzierile aparute exclusiv din vina sa.

Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului, la sediul acestuia, conform termenelor angajate, în 3 exemplare originale. Proiectul de execuție integral (părți scrise și desenate) se va livra și în format electronic (format Microsoft Word pentru părțile scrise, respectiv format vectorial, pentru părțile desenate - de preferat AutoCAD). Documentația de atribuire va fi predată și în format electronic (Microsoft Word).

Termenul de finalizare al contractului este de 4 luni calendaristice de la data încheierii contractului.

X. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut” (în condițiile respectării tuturor datelor tehnice obligatorii din caietul de sarcini). Pentru evaluare se va lua în considerare „valoarea totală a ofertei”.

XI. RECEPTIE

Ansamblul lucrărilor de proiectare sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de proiectare, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data încheierii contractului.

Receptia *cantitativă* a documentelor și documentațiilor se efectuează în baza borderoului documentației predate, prin încheierea unui proces verbal de predare – primire.

Receptia *calitativă* a documentațiilor care se depun pentru obținerea:

- certificatului de urbanism;
 - autorizației de construire și autorizației de demolare;
- se efectuează pe baza unui proces-verbal de recepție calitativă semnat fără obiecțiuni de ambele părți după predarea către autoritatea contractantă a certificatului de urbanism, respectiv a autorizației de construire și autorizației de demolare.

Receptia cantitativă și calitativă a proiectului complet (care cuprinde realizarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini, tema de proiectare și legislația din toate domeniile implicate) se efectuează pe baza unui proces-verbal de recepție calitativă, semnat fără obiecțiuni de ambele părți, în termen de maxim 10 zile de la predarea integrală a proiectului către autoritatea contractantă.

Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului, la sediul acestuia, conform termenelor angajate, în 3 exemplare originale (inclusiv pe suport electronic format Microsoft Word pentru părțile scrise, respectiv format vectorial, pentru părțile desenate - de preferat AutoCAD).

XII. CONDITIILE DE GARANTIE

Garanția de buna execuție este de 10 % din valoarea contractului.

Garanția de bună execuție va fi deblocată în condițiile legii în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

Proiectantul are obligația de a reface imediat, pe cheltuiala sa, neconcordanțele de proiectare constatate pe parcursul derulării activităților de obținere a avizelor și a autorizațiilor. De asemenea, în 3 zile de la sesizare, proiectantul are obligația de a reface imediat, pe cheltuiala sa, neconcordanțele de proiectare constatate atât pe

parcursul executiei lucrărilor, privind detaliile de execuție sau omisiuni de proiectare, cât și în perioada de garanție a lucrărilor executate.

XIII. LOCUL DE UNDE OFERTANTII POT OBTINE INFORMATIILE PRIVIND REGLEMENTARILE OBLIGATORII CU INCIDENTA ASUPRA EXECUTARII CONTRACTULUI ATRIBUIT

Institutiile competente in a informa pe orice ofertant cu privire la reglementarile obligatorii referitoare la securitatea și sanatatea in munca, respectiv situatiile de urgență, impreuna cu actele legislative aferente, sunt urmatoarele :

1. Pentru sănătate și securitate în muncă:
 - Inspectoratul teritorial de Munca al Municipiului Bucuresti (de unde se poate obtine intreaga bibliografie legislativa)
 - Legislatie de bază: legea 319/2006, H.G 1425/2006, H.G. 1091/2006, HG 300/2006
2. Pentru situații de urgență:
 - Inspectoratul General pentru Situatii de Urgența (de unde se poate obține intreaga bibliografie legislativă)
 - Legislatie de bază: legea 307/2006, ordinul MAI 163/2007, legea 481/2004, H.G. 1739/2006, Ordinul M.A.I. 130/2007, Ordinul M.A.I. 80/2009, Ordinul M.A.I. 210/2007, Ordinul M.A.I. 663/2008, Ordinul M.A.I. 1583/2008;
3. Pentru reglementari tehnice privind proiectarea, executia, receptia si urmarirea comportarii in timp a constructiilor:
 - Ministerul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor
 - INCERC
 - Inspectoratul de Stat pentru Calitatea în Construcții al Municipiului București

XIV. PREȚURI

Valoarea totală a ofertei va fi exprimată în EUR și va cuprinde contravaloarea tuturor proiectelor, documentațiilor și serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Contravaloarea contractului de proiectare se va plăti, astfel:

1. După obținerea **certificatului de urbanism** se va achita 5 % din valoarea contractului;
2. După obținerea **autorizației de construire** și a **autorizației de demolare** se va achita 30 % din valoarea contractului.
3. După **predarea proiectului complet** (care cuprinde realizarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini, din tema de proiectare și din legislația din toate domeniile implicate) se va achita 65 % din valoarea contractului

Plata se va efectua pe baza semnării de către ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă facturilor fiscale, întocmite în lei la cursul

de schimb al BNR din ziua facturării. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul autorității contractante.

XV. ALTE INFORMATII

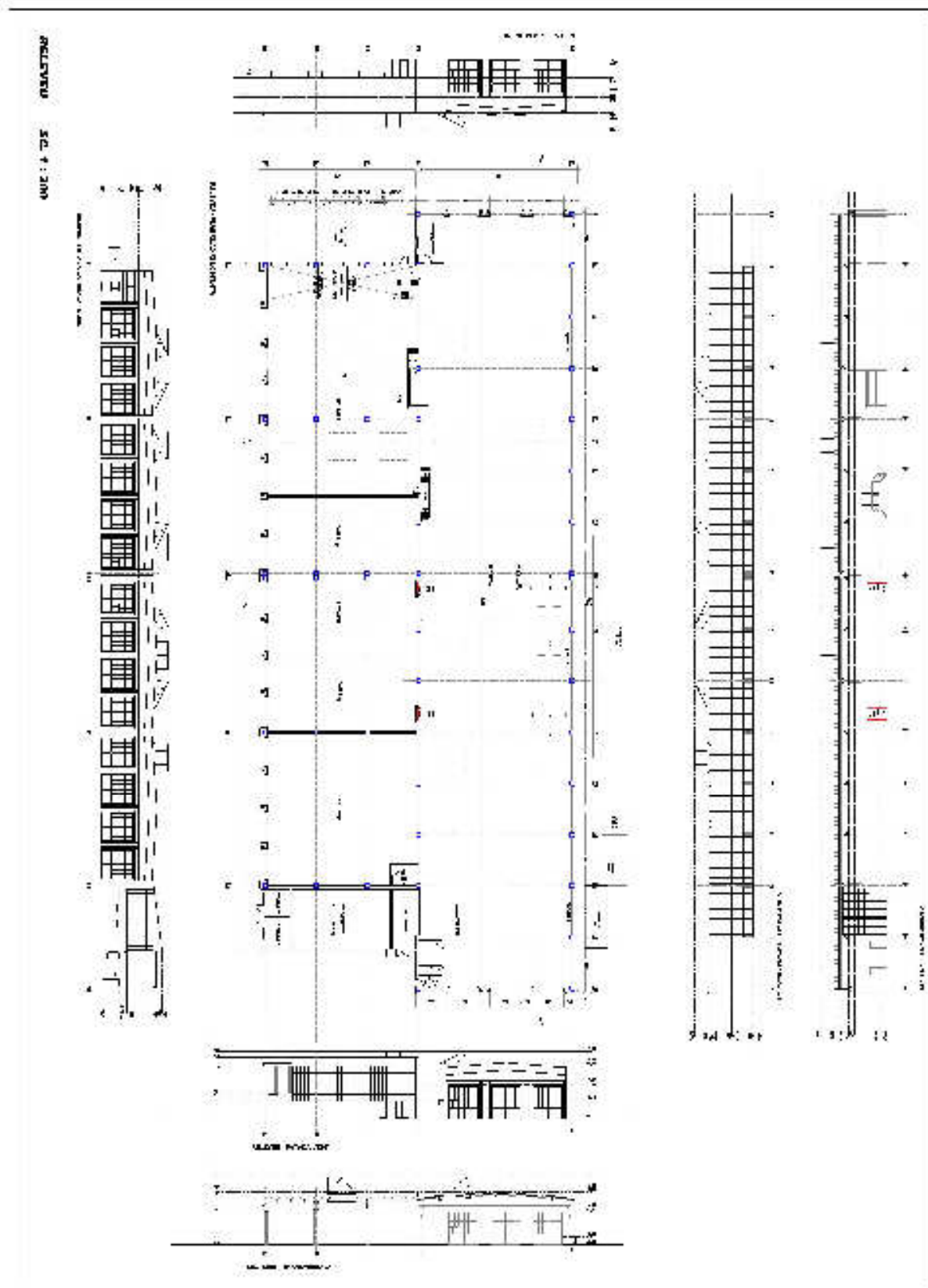
Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini și care vor sta la baza declarării castigatoare a unei oferte devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de furnizare ce se va încheia.

Autoritatea contractanta are dreptul de a completa Caietul de sarcini cu orice alte date, informații și solicitări pe care le considera necesare pentru ca potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

În vederea întocmirii unei oferte cât mai complete și în concordanță cu starea actuală a halei ce face obiectul reabilitării, considerăm obligatoriu ca ofertanții să vizioneze obiectivul anterior elaborării și depunerii ofertei.

Se va asigura accesul specialiștilor ofertanților în baza solicitărilor telefonice pe toată perioada până la depunerea ofertelor.

PLAN PARTER EXISTENT



SECTIUNEA III
= FORMULARE =

SECȚIUNEA FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

Formular 1	Adresa de înaintare
Formular 3	Împuternicire
Formular 12A	Declaratie privind eligibilitatea
Formular 12B	Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006
Formular B1	Informatii generale
Formular 12E	Declaratie privind lista principalelor prestări de servicii similare de proiectare în ultimii 3 ani
Formular E	Declarație privind lista principalelor prestări de servicii de proiectare similare în ultimii 3 ani prestate de ofertant în calitate de proiectant general
Formular 18	Listă cu subcontractanții și specializarea acestora
Formular H	Declaratie privind mijloacele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de proiectare
Formular 12 I	Declaratie privind efectivul mediu anual de personal angajat si al cadrelor de conducere, cu prezentarea pe specialități a personalului de specialitate ce va fi utilizat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (se vor anexa CV-urile), conform atribuțiilor și responsabilităților
Formular 10 C	Formular de oferta
Formular J	Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
Formular K	Grafic de eșalonare a activităților prevăzute în caietul de sarcini
Formular L	Scrisoare de garanție de bună execuție

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

ADRESA DE INAINTARE

Nr./.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autorității contractante, în data de, astfel:

Ordin de plata

sau

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă

de.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 15 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei, și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele stipulate la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal.....reprezentată legal prin în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă a procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/sediul)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a
Guvernului României nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumire/nume și sediul/adresa ofertantului)

în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică de, prin cererea de oferte organizată de, declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îmi sunt conduse de un administrator judiciar, activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nici nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și nu sunt în nicio situație similară cu cele anterioare;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) până în prezent, mi-am îndeplinit integral obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România/în țara în care sunt stabilit;

d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit integral și nedefectuos obligațiile contractuale și nu am comis, din motive imputabile, fapte care au produs sau sunt de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;

e) în ultimii trei ani, nu am fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) nu prezint informații false, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data/...../2010

Reprezentant ofertant

.....

(nume și prenume, semnătură, ștampilă)

în calitate de

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

(denumirea/numele operatorului economic)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII DE PROIECTARE SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)
L.S.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII DE PROIECTARE SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI
PRESTATE DE OFERTANT ÎN CALITATE DE PROIECTANT GENERAL**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)
L.S.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
1	2	3	4	5	6	8	
1				Proiectant general			
2				Proiectant general			
.....							

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)
L.S.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului – proiectant general.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular 18

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR H

DECLARATIE
PRIVIND MIJLOACELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC
PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE
A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PROIECTARE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complet si corect in fiecare detaliu si inteleg
ca autoritatea contractanta are dreptul de a soloicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii
datelor din prezenta decalaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentatilor autorizati ai
(denumire si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu
activitatea noastra.

Operator economic
.....
(semnatura autorizata)

LISTA
cuprinzând mijloacele tehnice
(calculatoare, plottere, imprimante, software specializat etc) *

Nr. crt.	Denumire mijloc tehnice	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				În proprietate	În chirie
1					
2					

Operator economic

.....
(semnatura autorizata)

* Lista aceasta se va referi la mijloacele tehnice care vor fi utilizate în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular 12 I

**DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
SI AL CADRELOR DE CONDUCERE
CU PREZENTAREA PE SPECIALITĂȚI A PERSONALULUI DE SPECIALITATE
CE VA FI UTILIZAT PENTRU ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ (SE VOR ANEXA CV-URILE),
CONFORM ATRIBUȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicatei faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complet si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii decalratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentatiilor autorizati ai(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal Angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Se anexează CV-urile, semnate de persoana respectivă.

Data completarii.....

Operator economic
.....
(semnatura autorizata)

*) Asigurarea cu personal de specialitate se va menționa după modelul anexat în Anexa 1 la formularul 12I

**) Pentru personalul de conducere care va fi utilizat în realizarea Contractului se va atașa CV după modelul anexat în Anexa 2.

***) In cazul in care se pregătește o oferta in asociere (Executant/Proiectant) se vor preciza distinct pentru fiecare membru al asocierii personalul alocat acestui obiectiv.

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

ASIGURAREA ÎN PREZENT CU PERSONAL DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în poziții similare
0	1	2	3	4	5
1.	Manager de proiect				
2.	Proiectanți pe specialitati care concură la realizarea proiectului				
3.	Responsabil cu calitatea				
4.	Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă				
5.				
6.				
7.				

Data _____

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civila:
6. Pregătire profesionala:

<i>Instituția:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi străine
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru in asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupata in prezent:
11. Ani de experiența profesionala:
12. Calificări cheie:
13. Experiența profesionala:

<i>Tara</i>	<i>Data:</i> <i>de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	<i>Denumirea si o descriere sumara a proiectului</i>

14. Experiența profesionala:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
<i>Locul (tara si localitatea)</i>	
<i>Companie/organizație</i>	
<i>Poziție</i>	
<i>Descrierea activității întreprinse</i>	

15. Altele:

Data _____

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)

PROPUNERE FINANCIARĂ

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam _____ (denumirea lucrarii) pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro, (suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei. (suma în litere si în cifre)
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în _____ luni calendaristice. (perioada în litere si în cifre)
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)
- si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate
4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alaturi de oferta de baza:
- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";
 - nu depunem oferta alternativa. (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru (semnatura)

si in numele _____.

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Valoarea totală a ofertei este EUR (preț fără TVA), din care:

- a) obținerea **certificatului de urbanism** - EUR, reprezentând 5 % din valoarea totală a ofertei;
- b) obținerea **autorizației de construire** și a **autorizației de demolare** - EUR, reprezentând 30 % din valoarea totală a ofertei;
- c) **predarea proiectului complet** (care cuprinde realizarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini, din tema de proiectare și din legislația din toate domeniile implicate) - EUR, reprezentând 65 % din valoarea totală a ofertei.

La prețurile de mai sus se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de 19 %.

Plata se va efectua conform prevederilor caietului de sarcini.

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

ALTE DOCUMENTE

(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ
LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ - _____, având sediul înregistrat la _____,

(denumirea băncii) (adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____

(denumirea autorității contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă

(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea/numele)

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafata de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

GRAFIC DE EȘALONARE
A ACTIVITĂȚILOR PREVĂZUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI

Nr. crt.	Activitatea	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4
1	Obținerea certificatului de urbanism				
2	Obținerea autorizației de construire și a autorizației de demolare				
3	Predarea proiectului complet (care cuprinde realizarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini, tema de proiectare și legislația din toate domeniile implicate)				

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)
L.S.

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică
(denumirea contractului) încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA

= MODEL CONTRACT DE SERVICII =

**Acest contract reprezintă un model orientativ
care va fi adaptat specificului achiziției, obiectului acesteia,
termenelor de realizare și plată ș.a.**

**Acest model se completează și cu „Condițiile specifice contractului”
prezentate în Fișa de date a achiziției, capitolul III
și cu prevederile caietului de sarcini**

CONTRACT DE SERVICII DE PROIECTARE

Nr. din

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

REGIA AUTONOMĂ MONITORUL OFICIAL, adresa sediu Str. Parcului nr.65, sector 1 București, telefon/fax 0213185109, număr de înmatriculare J40/3862/1991, cod fiscal RO427282, cont RO55RNCB0082006711100001 deschis la BCR Sucursala Unirea, reprezentată prin domnul Mircea Marinescu, director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operator economic** adresa sediu
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
reprezentat prin (denumirea conducătorului)
funcția, în calitate de **prestator de servicii de proiectare**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Proiectantul se obligă să execute și să coordoneze activitățile și elaborarea proiectului conform caietului de sarcini, propunerii tehnice și temei de proiectare, la toate specialitățile, pentru

„Elaborarea proiectului pe specialități pentru modernizarea (reabilitatea și schimbarea destinației) halei din str. parcului nr. 67-71, sector 1, bucurești, obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, elaborarea documentației de atribuire a lucrărilor etc”, denumit în continuare PROIECT.

4.2. Toate prevederile din caietul de sarcini anexat la prezentul contract sunt obligatorii pentru PRESTATOR.

4.3. În executarea obligațiilor asumate, PRESTATORUL va executa, organiza și coordona întreaga activitate de proiectare necesară realizării PROIECTULUI la toate specialitățile implicate. În cazul în care pentru unele părți ale proiectului, prin legislația în vigoare sau în interesul lucrării se impune elaborarea documentațiilor de către firme de proiectare specializate sau persoane autorizate expres, prestatorul va coordona termenele și clauzele prezentului contract cu cele referitoare la acestea.

4.4. PRESTATORUL va asigura coordonarea tehnică a subproiectanților și va integra în proiect documentațiile elaborate de aceștia.

5. Volumul serviciilor și termenele de predare

5.1. Volumul și celelalte elemente caracteristice ale documentațiilor sunt cele definite prin tema de proiectare, care devine parte a contractului după avizarea sa de către ACHIZITOR.

5.2. ACHIZITORUL își ia obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate documentele și documentațiile tehnice existente, referitoare la obiectiv, solicitate de acesta, pe care le consideră a fi necesare în cursul elaborării PROIECTULUI sau proiectelor de specialitate din cadrul PROIECTULUI.

5.3. Etapele de execuție și termenele de predare a PROIECTULUI sunt în conformitate cu Graficul de eșalonare a activităților prevăzute în caietul de sarcini.

6. Valoarea contractului și modalitatea de plată

6.1. Valoarea contractului de proiectare este deEUR, la care se adaugă TVA.

6.2. Valoarea contractului înscrisă mai sus, cuprinde toate cheltuielile aferente lucrărilor de proiectare, consultanță și asistență tehnică menționate explicit în caietul de sarcini, parte integrantă a contractului.

6.3. Valoarea contractului se defalcă pe faze, după cum urmează:

a) EUR - după obținerea certificatului de urbanism;

b) EUR - după obținerea autorizației de construire și a autorizației de demolare;

c) EUR - după predarea proiectului complet (care cuprinde realizarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini, tema de proiectare și legislația din toate domeniile implicate)

6.4. Plata se efectuează pe baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a documentațiilor, semnat fără obiecțiuni de ambele părți, conform graficului de eșalonare a activităților prevăzute în caietul de sarcini, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la achizitor. Plata se va efectua în lei la cursul BNR din data facturării.

7. Durata contractului

7.1. Durata prezentului contract este de 4 luni calendaristice, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți.

7.2. Contractul se consideră încheiat la data semnării de ambele părți și își încheie valabilitatea la data expirării perioadei de garanție a lucrărilor de construcții-instalații efectuate pe baza PROIECTULUI ce face obiectul prezentului contract. Contractul nu se poate termina înainte de executarea obligațiilor asumate de părți, decât în cazul apariției unei situații de forță majoră.

8. Executarea contractului

8.1 – Executarea contractului începe imediat după semnarea acestuia.

9. Documentele contractului

9.1 - Documentele contractului sunt:

- fișa de date a achiziției
- caietul de sarcini
- scrisoarea de garanție bancară pentru garanția de bună execuție
- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- graficul de eșalonare a activităților prevăzute în caietul de sarcini
- lista subcontractanților

10. Obligațiile părților

10.1. Contractul de proiectare se adaptează prin acte adiționale, cu acordul ambelor părți, în cazul în care pe durata executării lui apar modificări ale condițiilor sau datelor inițiale avute în vedere la întocmirea lui. Ambele părți semnatare, se obligă să încunoștințeze partenerul în timp util, asupra oricăror dificultăți survenite în executarea contractului, precum și asupra oricăror modificări ale acestuia, ce pot apărea ca necesare.

10.2. Obligațiile PRESTATORULUI sunt următoarele:

- a) să respecte prevederile caietului de sarcini;
- b) să execute serviciile de proiectare, convenite prin prezentul contract, respectând normativele tehnice și legislația în domeniu;
- c) să analizeze împreună cu ACHIZITORUL și să supună aprobării acestuia, înainte de introducerea în proiect, propunerile tehnice proprii, a altor specialiști, pentru toate specialitățile și pentru toate proiectele (PAC, PT, DDE);
- d) să completeze sau să corecteze, pe cheltuiala sa omisiunile sau inadvertențele din documentație pe parcursul activității de proiectare și execuție;
- e) să informeze pe ACHIZITOR asupra tuturor împrejurărilor neconforme cu situația avută în vedere la contractare și să participe la soluționarea problemelor ivite pe parcursul derulării contractului;
- f) să întocmească, conform prevederilor legale, documentațiile tehnice de obținere a avizelor și acordurilor legale;
- g) să comande și să plătească verificarea documentațiilor de execuție, conform cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
- h) să asiste pe ACHIZITOR și să-l susțină tehnic la obținerea avizelor și acordurilor legale;
- i) să analizeze și să introducă în proiect recomandările forurilor de avizare legale, fără plăți suplimentare;
- j) să elaboreze detaliile de execuție necesare conform graficului de eșalonare a activităților prevăzute în caietul de sarcini
- k) să urmărească modul de execuție a lucrărilor în șantier, informând ACHIZITORUL asupra eventualelor greșeli de execuție sau neconcordanțe față de proiect;
- l) să dea soluții tehnice, pe cheltuiala sa, pentru toate problemele ivite pe parcursul execuției dacă se datorează unor omisiuni sau neclarități ale proiectului.
- m) dacă în cursul execuției se constată incorectitudinea soluțiilor, PRESTATORUL se obligă să refacă, pe cheltuiala sa, proiectul sau părțile de proiect ce îi revin potrivit prezentului contract, în termenul stabilit de comun acord cu ACHIZITORUL, în același timp fiind obligat la plata contravalorii prejudiciului cauzat.
- n) să elaboreze documentația de atribuire a contractului de achiziții publice de lucrări care vor fi executate pe baza PROIECTULUI.

10.3. Obligațiile ACHIZITORULUI sunt următoarele :

- a) să asigure PRESTATORULUI accesul la toate informațiile aflate în posesia sa sau disponibile de la terți, legate de obiectul contractului;
- b) să obțină pentru PRESTATOR permisiunea de acces în zona lucrărilor pentru a culege datele tehnice necesare executării obligațiilor contractuale;
- c) să comunice cu PRESTATORUL numai prin șeful de proiect complex și șefii de proiect de

specialitate sau, după caz, prin alte persoane autorizate prin semnătura de către aceștia, persoane care vor fi comunicate în scris de către PRESTATOR în termen de 3 zile de la semnarea contractului;

d) să intervină prompt, la sesizarea PRESTATORULUI, pentru rezolvarea problemelor de competența sa, legate de situațiile neprevăzute ce pot apare în derularea contractului.

11. Recepția documentațiilor

11.1. Ansamblul lucrărilor de proiectare sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de proiectare, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data încheierii contractului.

11.2. Recepția *cantitativă* a documentelor și documentațiilor se efectuează în baza borderoului documentației predate, prin încheierea unui proces verbal de predare – primire.

11.3. Recepția *calitativă* a documentațiilor care se depun pentru obținerea certificatului de urbanism și autorizației de construire și autorizației de demolare se efectuează pe baza unui proces-verbal de recepție calitativă semnat fără obiecțiuni de ambele părți după predarea către autoritatea contractantă a certificatului de urbanism, respectiv a autorizației de construire și autorizației de demolare.

11.4. *Recepția cantitativă și calitativă* a proiectului complet (care cuprinde realizarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini, tema de proiectare și legislația din toate domeniile implicate) se efectuează pe baza unui proces-verbal de recepție calitativă, semnat fără obiecțiuni de ambele părți, în termen de maxim 10 zile de la predarea integrală a proiectului către autoritatea contractantă.

11.5. Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului, la sediul acestuia, conform termenelor angajate, în 3 exemplare originale (inclusiv pe suport electronic în format vectorial, în cazul pieselor desenate – de preferat AutoCAD), atât piesele scrise cât și cele desenate.

12. Răspunderea contractuală

12.1. PRESTATORUL este răspunzător și garantează pentru:

- a) respectarea legislației tehnice și juridice în vigoare în domeniile implicate prin solicitările caietului de sarcini;
- b) respectarea Temei de proiectare, a caietului de sarcini și a propunerii tehnice.
- c) calitatea și fezabilitatea soluțiilor tehnico-constructive propuse în proiect;
- d) realizarea etapelor de proiectare în termenele convenite

12.2 PRESTATORUL răspunde pentru orice prejudiciu creat ACHIZITORULUI și care rezidă din deficiente sau lipsuri ale PROIECTULUI care este pus în practica de antreprenorul general.

12.3. PRESTATORUL este obligat să dea soluții tehnice, pe cheltuiala sa, pentru toate problemele ivite pe parcursul execuției lucrărilor prevăzute prin PROIECT dacă se datorează unor omisiuni sau neclarități ale PROIECTULUI. Dacă pe parcursul execuției lucrărilor proiectate se constată necesitatea unor lucrări suplimentare cauzate de omisiuni sau neclarități ale PROIECTULUI, PRESTATORUL este obligat să elaboreze documentația aferentă lucrărilor suplimentare pe cheltuiala sa, în același timp fiind obligat la plata contravalorii prejudiciului cauzat.

12.4. Dacă pe parcursul execuției lucrărilor proiectate se constată incorectitudinea soluțiilor, PRESTATORUL se obligă să refacă PROIECTUL sau părțile de PROIECT ce îi revin potrivit contractului, pe cheltuiala sa, în termenul stabilit de comun acord cu achizitorul, în același timp fiind obligat la plata contravalorii prejudiciului cauzat.

12.5. PRESTATORUL are obligația de a respecta și executa dispozițiile ACHIZITORULUI în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care PRESTATORUL considera că dispozițiile ACHIZITORULUI sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

12.6. ACHIZITORUL este răspunzător pentru:

- a) corectitudinea și exactitatea informațiilor tehnice și datelor tehnologice transmise PRESTATORULUI, precum și pentru conținutul temei de proiectare însușite;

- b) însușirea, în condițiile contractului, a documentației de proiectare elaborată de PRESTATOR;
- c) decontarea contravalorii prestației conform prevederilor prezentului contract;
- d) relațiile administrative și juridice cu autoritățile publice, care cad în sarcina sa, în legătură cu executarea contractului.

12.7. Partea care, din culpa sa, nu-și execută obligațiile din CONTRACT sau le execută necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa.

12.8. Se penalizează, în sensul articolului precedent, întârzierile în îndeplinirea obligațiilor contractuale. Penalitatea se calculează la 0,10 % pentru fiecare zi de întârziere, referitor la contravaloarea documentației nepredate la timp sau a valorii tranșei de plată neonorate la termenul prevăzut în contract.

12.9. Nerespectarea termenelor de refacere a PROIECTULUI sau a părților de PROIECT se penalizează cu 0,10 % pe zi de întârziere din valoarea etapei de proiectare prevăzute în graficul de eșalonare a activităților de proiectare.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. PRESTATORUL se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului in cuantum de 10% din valoarea totala a contractului, în termen de maxim 15 zile de la semnarea contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care va deveni anexă la contract.

13.2. ACHIZITORUL se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce executantul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. ACHIZITORUL are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, daca PRESTATORUL nu își execută, execută cu întârziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.4. Garanția de bună execuție va fi deblocată în condițiile legii, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către ambele părți la terminarea lucrărilor executate în baza PROIECTULUI.

14. Dreptul de proprietate

14.1. Documentațiile întocmite de PRESTATOR și predate ACHIZITORULUI în original devin, numai după plata lor, proprietatea ACHIZITORULUI. Acesta le va putea utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

14.2. PROIECTUL în întregul său, sau părți ale acestuia, nu pot fi copiate în scopul de a fi vândute terților, fără autorizația PRESTATORULUI.

14.3. Nerespectarea de către ACHIZITOR a dreptului de proprietate se rezolvă potrivit legii.

14.4. PRESTATORUL este singurul în drept să opereze sau să autorizeze modificări ale PROIECTULUI întocmit, precum și ale lucrărilor de construcții - instalații executate după acesta, până la data recepției finale a obiectivului.

14.5. Ambele părți convin sa păstreze deplina confidențialitate asupra conținutului lucrării și a modului de derulare a contractului față de persoane fizice sau juridice care nu au legătură cu obiectul contractului.

15. Sistarea sau rezilierea contractului

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul celeilalte părți lezate de a cere rezilierea contractului de servicii, după notificarea acestei intenții cu 15 zile înainte de data rezilierii, având dreptul și la daune interese.

15.2. Rezilierea contractului din inițiativa ACHIZITORULUI, în afara culpei PRESTATORULUI, atrage

după sine suportarea de către acesta a tuturor cheltuielilor efectuate de PRESTATOR până la data primirii înștiințării scrise de reziliere. Aceste cheltuieli vor fi decontate de către ACHIZITOR în termen de maxim 15 zile de la data comunicării rezilierii, pe baza procesului verbal de predare a lucrărilor efectuate până la data rezilierii. Valoarea cheltuielilor decontate se va stabili de comun acord, în funcție de ponderea lucrărilor executate în cadrul fazei de proiectare specificată în graficul de eșalonare a activităților de proiectare, la data rezilierii.

15.3. Presentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești și fără orice altă formalitate, în cazul în care:

- a) există acordul scris al ambelor părți pentru încetarea contractului;
- b) la solicitarea ACHIZITORULUI, în caz de nerespectare sistematică a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către PRESTATORULUI;
- c) la solicitarea scrisă a uneia din părți, printr-o notificare cu cel puțin 15 zile înaintea termenului;
- d) expirarea duratei contractului.

15.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15.5. Sistarea proiectării, solicitată de una din părți, nu poate depăși o perioadă de 6 luni, depășirea acesteia duce implicit la rezilierea contractului, situație în care partea în culpă suportă prevederile contractului.

15.6. Rezilierea contractului va putea fi cerută de către una din părți atunci când cealaltă parte nu și-a executat obligațiile contractuale ce îi revin, din cauze ce îi sunt imputabile.

16. Forta majoră

16.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2. Exceptând cazurile în care nu au prevăzut în mod expres altfel, nici una din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumbă în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprezibil la data încheierii contractului și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

16.3. Partea care invocă evenimentul mai sus menționat este obligată să aducă la cunoștința celeilalte, imediat și în mod complet, producerea acestuia și să ia orice măsuri care-i stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor respectivului eveniment.

16.4. Dacă în termen de 15 zile de la data producerii lui, respectivul eveniment nu încetează, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a acestui contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.5. Partea care invocă evenimentul de forță majoră trebuie să facă dovada imposibilității executării obligațiilor prin înscrisuri eliberate de Camera de Comerț și Industrie sau alte instituții abilitate în acest sens, în termen de 15 zile de la data producerii evenimentului.

16.6 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.7. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, iar termenul de execuție a dispozițiilor contractuale se prelungește cu durata împrejurărilor de forță majoră.

16.8. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.9 - indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16.10. Termenele și valoarea contractului se decalază – respectiv se recalculează corespunzător – la reluarea activității, după încetarea împrejurărilor de forță majoră. Dacă aceste împrejurări vor dura mai mult de 6 luni, fiecare din părțile contractante are dreptul de a renunța la executarea contractului,

notificând despre aceasta celeilalte părți.

16.11. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.12. Activitățile prestate, documentațiile întocmite și toate cheltuielile efectuate de PRESTATOR pentru și în legătură cu prevederile contractului, până la apariția împrejurărilor de forță majoră, vor fi decontate de către ACHIZITOR potrivit prevederilor prezentului contract.

17. Litigii

17.1. Orice litigii decurgând din executarea sau neexecutarea în totalitate sau în parte a contractului se vor rezolva pe cale amiabilă. În caz că aceasta nu este posibil, toate litigiile ce rezultă din contract sau în legătură cu acesta și nu pot fi soluționate pe cale amiabilă vor fi trimise spre rezolvare instanței judecătorești de la sediul părâtului.

18. Alte clauze și precizări

18.1. Termenele din cuprinsul prezentului contract se referă, în toate cazurile, la zile calendaristice.

18.2. Clauzele și prevederile prezentului contract nu pot fi modificate sau denunțate (parțial sau total) de una din părți și nu pot face obiectul unor noi negocieri pe parcursul derulării contractului, decât dacă ambele părți își dau explicit acordul. Nu poate fi invocată într-o asemenea situație voința unor terțe persoane fizice sau juridice, care au sau nu au legătură cu contractul. Sunt exceptate de la rigorile aliniatului precedent, acele prevederi ale contractului care contravin actelor normative sau legilor aflate în vigoare la data semnării contractului.

19. Intrarea în vigoare

19.1. Prezentul CONTRACT, semnat de către BENEFICIAR și transmis PRESTATORULUI intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Încheiat în 2 exemplare, din care un exemplar pentru ACHIZITOR și un exemplar pentru PRESTATOR.

Achizitor

.....
(semnatura autorizată)
LS

Contractant

.....
(semnatura autorizată)
LS