

**Aprobat,
Primar
IOAN SORINCĂU**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind aplicarea procedurii
„cerere oferta prin mijloace electronice”

în atribuirea unui contract pentru achiziția publică de servicii

**“ Elaborare plan urbanistic zonal dotări publice ,servicii și locuințe pentru
tineri Urseni”**

cod CPV 71410000-5 - Servicii de urbanism

*AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ, JUD.TIMIȘ*

**Responsabil achiziție
Mihai Pinte**

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA MOSNITA NOUA		
Adresa: Str. Principala nr 73		
Localitate: MOSNITA NOUA	Cod poștal:	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: -nu e cazul	Cod de înregistrare fiscală: 4548570	
Persoana de contact: Mihai Pinte	Telefon: 0256 393503	
	Fax: 0256 393529	
Cont bancar: RO 60 TREZ 6215 006X XX00 0343 deschis la Trezoreria Timisoara		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale	
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă. Solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări se transmit prin intermediul SEAP la rubrica întrebări. Persoană de contact : Mihai Pinte Telefon: 0256 393 503 Fax: 0256 393 529

Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 19.05.2010 ora 12:00 Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări: 21.05.2010 ora 12:00 Solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări se transmit prin intermediul SEAP la rubrica întrebări.
--

II. Soluționarea contestațiilor		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cncs.ro	Fax: 021.3104642	
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.		

I.c. Sursa de finanțare :

- surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare - nu
-----------------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL DOTARI PUBLICE, SERVICII SI LOCUINTE PENTRU TINERI URSENI”		
II. 1.2) Categoria serviciului - 2A <input checked="" type="checkbox"/> - 2B <input type="checkbox"/>		
Loc de prestare al serviciului/serviciilor : pe teritoriul comunei Mosnita Noua, județul Timis Cod CPV 71410000-5 - Servicii de urbanism		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Pana in data de 10.12.2010		
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Modalitate de obtinere a Documentatiei de atribuire Documentatia de atribuire se va descarca din anuntul publicat in SEAP pe site-ul www.e-licitatie.ro.		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități : Natura și cantitatea serviciilor care se vor presta sunt cele menționate în Caietul de sarcini. Valoarea estimată a contractului, fără TVA – 394 835 lei		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - data limită de finalizare : maxim pana in data de 10.12.2010 - termen de plată: conform ofertei castigatoare - modalități de plată: Ordin de plata	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată Cerere de oferte prin mijloace electronice

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

V. Legislația aplicată: 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare 2. HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare..

3. **HG nr. 1660/2006** cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin **Ordonanța Guvernului nr.27/2006**.
5. **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1). In cazul in care comisia constată că este nevoie de clarificări și/sau completări formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, ofertanții trebuie să prezinte aceste clarificări sau completări în termen de 72 de ore de la solicitare sub sancțiunea respingerii ofertei.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare. – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original sau copie legalizată*.
4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– *în original sau copie legalizată*.
5. Acord de asociere, dacă este cazul –*in original*
6. Declarație privind calitatea de participant la procedura completată în conformitate cu Formularul F din Secțiunea Formulare – *în original*

Note:

- a. *CertIFICATELE TREBUIE SA FIE VALABILE LA DATA DESCHIDERII OFERTELOR.*
- b. *OFERTELE DEPUSE DE OPERATORII ECONOMICI CARE FIGUREAZĂ CU DATORII RESTANTE NEACHITATE CĂTRE BUGETUL DE STAT SAU CĂTRE BUGETUL LOCAL VOR FI RESPINSE.*
- c. *PENTRU PERSOANELE JURIDICE STRAINE SE SOLICITA PREZENTAREA CERTIFICATELOR ÎN ORIGINAL SAU COPIE LEGALIZATE ÎNSOTITE DE TRADUCEREA AUTORIZATĂ ÎN LIMBA ROMÂNĂ; PENTRU SITUAȚIA CÂND ÎN ȚARA DE ORIGINE NU SE EMIT ASEMENEA CERTIFICATE SAU SE EMIT DIN PARTEA ALTOR AUTORITĂȚI, SAU RESPECTIVELE DOCUMENTE NU VIZEAZĂ TOATE SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 180 ȘI 181 SE VA PREZENTA ȘI O DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ACESTE ASPECTE; DACĂ ÎN ȚARA RESPECTIVĂ NU EXISTĂ PREVEDERI LEGALE REFERITOARE LA DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE, SE VA PREZENTA O DECLARAȚIE AUTENTICĂ DATĂ ÎN FAȚA UNUI NOTAR, A UNEI AUTORITĂȚI ADMINISTRATIVE SAU JUDICIARE SAU A UNEI ASOCIAȚII PROFESIONALE CARE ARE COMPETENȚE ÎN ACEST SENS.*

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

- a. **Certificat constatator**, în original sau copie legalizată, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte

că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

b. **Certificat de înregistrare-** copie

Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

VI. 4) Situația economico-financiară

a) declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2007,2008,2009)

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

a) listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea de recomandări din partea autorității ori a clientului privat beneficiar.

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C din Secțiunea Formulare.

Prin informațiile furnizate în Formularul C, **ofertantul trebuie să facă dovada încheierii și îndeplinirii în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract de prestări de servicii similare, în valoare minima de 370.000 lei**

Se vor anexa recomandari în original sau copie legalizata, emise de beneficiarii la care se face referire în Formularul C.

b) declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciului – *în original*;

solicitat

nesolicitat

c) declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii– *în original*;

solicitat

nesolicitat

d) declarație pe propria răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii– *în original*;

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul E din Secțiunea Formulare.

e) declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora – *în original*;

Se impune ca declaratia sa fie insotita de acordurile scrise ale subcontractantilor, atunci cand este cazul.

În cazul în care nici o parte din contract nu este subcontractată formularul se semnează, se ștampilează și se completează cu mențiunea „Nu este cazul”.

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul D din Secțiunea Formulare.

<p>f) declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii– <i>în original</i>;</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat</p> <p>g) declarație pe propria răspundere privind prestarea serviciilor de proiectant atestat R.U.R. – <i>în original</i>; Se solicită copie după certificat.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat</p>
<p>VI.6) Standarde de asigurare a calității</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat</p> <p>Se vor prezenta, în copie legalizată certificate care atestă implementarea sistemului de calitate ISO 9001 sau un certificat echivalent</p>

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Atentie! Toate documentele emise in alta limba se vor prezenta insotite de traducerea autorizata si legalizata.
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia de participare in cuantum de 7.500 lei avand valabilitate cel putin pana la data de 25.08.2010. Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare, se exprimă în lei și va fi constituită prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>; Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment - un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări- <i>original</i> -ordin de plata in contul autoritatii contractante-copie dupa OP cu ștampila bancii <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi considerate inacceptabile.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garantia de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului; c) oferta sa fiind stabilită castigătoare, refuză să semneze contractul de achizitie publică în perioada de valabilitate a ofertei. <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p>

	<p>(2) Garanția de participare, constituită de ofertantii a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>2. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul). Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare și de garanția de bună execuție</u>.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un grafic de prestare a serviciilor care are ca termen de finalizare data de 10.12.2010 - perioada pentru asumarea prestării serviciilor de urbanism pe cont propriu cu plata ulterioară
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețul unitar, cantitatea, prețul total, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Oferta se va prezenta în lei.</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro potrivit art.17 din HG1660/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, documentele de calificare și selecție, propunerea tehnică, propunerea financiară și contractul de prestări servicii vor fi prezentate online în SEAP la secțiunea documente de calificare și propunere tehnică. Toate aceste documente vor fi semnate, ștampilate și scanate. 2. Ofertantul trebuie să depună oferta (inclusiv documentele solicitate) în SEAP până la data de 25.05.2010 ora 15:00.
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai prin mijloace electronice în SEAP.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja transmisă în SEAP, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SEAP până la data limită pentru transmiterea ofertelor.</p>

<p>VII.9) Modul de desfășurare al procedurii de atribuire online</p>	<p>Comisia de evaluare are obligația de a verifica și analiza documentele de calificare și propunerile tehnice depuse online de ofertanți.</p> <p>În cazul în care comisia constată că este nevoie de clarificări și/sau completări formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, ofertanții trebuie să prezinte aceste clarificări sau completări în termen de 72 de ore de la solicitarea autorității contractante sub sancțiunea respingerii ofertei.</p> <p>După finalizarea verificărilor documentelor de calificare și propunerilor tehnice, comisia de evaluare introduce în SEAP, numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme, deasemenea comisia de evaluare introduce în SEAP și punctajul obținut de fiecare ofertă admisibilă prin aplicarea factorilor de evaluare de natură tehnică prevăzuți în documentația de atribuire. Propunerile financiare transmise de către ofertanți nu sunt accesibile autorității contractante până la momentul finalizării verificărilor documentelor de calificare și propunerilor tehnice.</p> <p>După transmiterea către SEAP a rezultatelor etapei de calificare, sistemul va permite autorității contractante accesul la informațiile privind propunerile financiare ale ofertanților ale căror oferte au fost considerate admisibile și la clasamentul ofertanților ale căror oferte au fost considerate admisibile.</p> <p>Clasamentul este realizat prin ordonarea în mod descrescător a punctajelor obținute.</p> <p>După vizualizarea acestor informații responsabilitatea stabilirii ofertei câștigătoare revine autorității contractante.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a transmite către SEAP rezultatul procedurii de atribuire, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care sistemul a permis accesul la aceste informații.</p> <p>Pe baza informațiilor introduce în SEAP de către autoritatea contractantă, sistemul generează automat către toți ofertanții participanți la procedura de cerere de oferte prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a efectua și comunicările de transmitere a rezultatului procedurii.</p>
--	---

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VIII.2) Oferta cea mai avantajoasă d.p.d.v. economic	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Punctaj
1. Pretul ofertei	70 puncte
2. Asumarea prestării serviciilor de urbanism pe cont propriu cu plata ulterioară	30 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Pretul ofertei – 70 puncte, se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 70 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), se acordă punctaj astfel:

P financiar $n = (\text{preț minim/preț } n) \times 70$

2. Asumarea prestării serviciilor de urbanism pe cont propriu cu plata ulterioara -30 puncte

a) pentru cea mai lunga perioada ofertata se acordă 30 puncte;

b) pentru alta perioada decât cea prevăzuta la lit. a), se acordă punctaj astfel:

Punctaj perioada termen asumat $n = (\text{perioada termen asumat } n / \text{perioada termen asumat maxim}) \times 30$

Obs!!! Perioada minima acceptata pentru asumarea prestării serviciilor de urbanism pe cont propriu cu plata ulterioara este de 12 luni.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<i>PREȚUL CONTRACTULUI ESTE FERM SI NEMODIFICABIL</i>
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii: 5% din valoarea fara TVA a contractului Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrări: - scrisoare de garantie bancara sau un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract . Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 834/2009

X. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA
= CAIETUL DE SARCINI =

CAIET DE SARCINI

Elaborare plan urbanistic zonal dotări publice ,servicii și locuințe pentru tineri Urseni

Fazele de proiectare

- I. Plan Urbanistic Zonal si documentatiile necesare pentru obtinerea avizelor mentionate in certificatul de urbanism.
- II. Documentatii de scoatere din circuitul agricol al terenului
- III. Documentatii de dezlipire a parcelelor in conformitate cu P.U.Z.-ul aprobat.

TEMA DE PROIECTARE

OBIECTUL DE INVESTIȚIE: ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL DOTĂRI PUBLICE ,SERVICII ȘI LOCUINȚE PENTRU TINERI URSENI

AMPLASAMENT: comuna Moșnița Nouă , nr. cadastral 405423 , județul Timiș

BENEFICIAR: Comuna Moșnița Nouă, județul Timiș

PROIECTELE DE SPECIALITATE IMPLICATE:

- Arhitectură
- Topografie , cadastru
- Edilitare

1. CONDIȚIONĂRI DE TEMĂ IMPUSE DE BENEFICIAR

1.1. TIPUL LUCRĂRII

1.1.1. Elaborare Plan Urbanistic Zonal pe terenul identificat prin CF nr.405423 Urseni , nr.cad. 405423 pentru o zona rezidențială cu funcțiuni complementare , dotări și servicii publice corelat cu prevederile PUG Moșnița Nouă în curs de reactualizare , PUZ director Moșnița Nouă și alte documentații de urbanism avizate și aprobate în zonă.

2. CONDIȚIONĂRI DE TEMĂ GENERATE DE AMPLASAMENT

2.1. Suprafața terenului136 215 mp

Se va studia zona cuprinsa intre limita localității Urseni și parcelele A 544/2 ... A 544/7 la nord, intravilanul localității Urseni și De 525 la est, Hcn 541 la sud vest.Străzile propuse se vor prelua ca traseu și prospect în continuarea celor existente în intravilan , prospectul minim acceptat va fi de 12 m.

Se vor respecta zonele de protectie față de rețelele tehnico-edilitare si de imbunătățire funciארă existente în zonă.

Se vor respecta prevederile RUG aprobat cu HG 525/1996 republicat, cele ale OMS nr.536/1997 privind normele de igienă, HCJ Timiș nr.87/2004 privind unii indicatori teritoriali și HCL Moșnița Nouă nr.108/2006 și 7/2007.

2.2. Date generale

- teren arabil extravilan
- există construcțiiNU
- soluțiile vor avea în vedere realizarea unor parcele de aproximativ 500 mp pentru zona rezidențială
- parcelele pentru zone de servicii și zone complementare vor fi comasate și organizate adiacent cu zonele verzi
- zonele de servicii, dotări și funcțiuni complementare vor avea un procent de minim 7 %
- zonele verzi vor avea un procent de 7 %

2.3. Rețele edilitare care grevează amplasamentul și impun restricții de construire:

în funcție de avizele/acordurile specifice cerute în certificatul de urbanism

3. CERINȚE MINIME

După avizarea Planului Urbanistic proiectantul general:

- va întocmi și depune documentațiile necesare pentru scoaterea din circuitul agricol a terenului ;
- va întocmi și depune documentațiile necesare pentru dezlipirea parcelelor în conformitate cu PUZ-ul aprobat;
- după predarea extraselor de carte funciară individuale a parcelelor se va face înțărșura acestora.

Obținerea tuturor avizelor/acordurile necesare aprobării PUZ-ului cât și pentru dezlipirea și scoaterea din circuitul agricol intră în obligația proiectantului general, beneficiarul achitând instituțiilor abilitate costul taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor.

Proiectantul va elabora un grafic de execuție a lucrărilor.

Lucrarea va fi executată în regim de asigurarea calității, standardul de calitate aplicabil fiind ISO 9001.

Proiectantul general trebuie să fie atestat R.U.R.

Termen de finalizare – 10.12.2010

Perioada minimă acceptată pentru asumarea prestării serviciilor de urbanism pe cont propriu cu plata ulterioară este de 12 luni.

Documentația de proiectare se va preda în 6 exemplare (parte scrisă și parte desenată) pe suport de hârtie și 2 exemplare în format electronic pe suport CD .

La predarea documentației, ridicările topo și soluțiile proiectate vor fi predate beneficiarului și pe suport magnetic. Sistemul de referință pentru ridicările topografice este obligatoriu STEREO 70 pentru a respecta reglementările Legii nr. 7 a cadastrului referitor la achiziții terenuri.

Arhitect
Liviu Buzulică

COMUNA MOSNITA NOUA

CERTIFICAT DE URBANISM Nr. 227 din 06.05.2010



În scopul:

DEZVOLTARE ZONA REZIDENTIALA PENTRU TINERET CU FUNCTIUNI COMPLEMENTARE, DOTARI SI SEVICII PUBLICE

Ca urmare a cererii adresate de **COMUNA MOSNITA NOUA**, cu domiciliul/sediul în județul **TIMIȘ**, municipiul/orașul/comuna **MOSNITA NOUA**, satul **MOSNITA NOUA**, cod poștal, str. **PRINCIPALA**, nr. **73**, bl., sc., et., ap., telefon/fax **0256393503**, e-mail, înregistrată la nr. **3379** din **6.05.2010**, pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul **TIMIȘ**, municipiul /orașul/ comuna **MOSNITA NOUA**, satul **URSENI**, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin C.F. nr. **405423**, nr. Cad. **405423** cu suprafața terenului de **S=136215 mp**.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. **48004/010** P.U.Z. aprobată cu hotărârea Consiliului Județean Timiș / local AVIZ CJ Timiș nr. 70/04.08.2005 în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Teren situate în comuna **MOSNITA NOUA**, satul **URSENI** identificat prin C.F. nr. **405423**, nr. Cad. **405423** cu suprafața terenului de **S=136215 mp**, pasune, extravilan. Terenul este în proprietatea PRIMARIEI COMUNEI MOSNITA NOUA.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Situația existentă : pasune, extravilan.

Situația propusă : Dezvoltare zona rezidentiala pentru tineret cu functiuni complementare, dotari si servicii publice.

3. REGIMUL TEHNIC:

- Se va elabora un Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru o zona rezidentiala cu functiuni complementare, dotari si servicii publice corelat cu prevederile PUG Mosnita Noua in curs de reactualizare, PUZ Director Mosnita Noua si alte documentatii de urbanism avizate si aprobate in zona.

- Se va studia zona cuprinsa intre limita localitatii Urzeni si parcelele A 544/2.....A 544/7 la nord, intravilanul localitatii Urzeni si De 525 la est, HCn 541 la sud-vest. Strazile propuse se vor prelua ca traseu si prospect in continuarea celor existente in intravilan, prospectul minim acceptat va fi de 12 m.

- Se vor respecta zonele de protectie fata de retelele tehnico-edilitare si de imbunatatire funciara existente in zona. Alimentare cu apa si canalizare se vor realize in sistem centralizat.

- Se vor respecta prevederile RUG aprobat cu HG 525/1996 republicat, cele ale OMS nr. 536/1997 privind normele de igiena, HCJ Timis nr. 87/2004 privind unii indicatori teritoriali si HCL Mosnita Noua nr. 108/2006 si nr. 7/2007.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat pentru/întrucât:
Dezvoltare zona rezidentiala pentru tineret cu functiuni complementare, dotari si servicii publice.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare si nu confera dreptul de a executa lucrari de constructii.

4. OBLIGATIILE ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agentia Regionala pentru Protectia Mediului

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică - D.T., după caz:

D.T.A.C. D.T.O.E. D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

alimentare cu apă

gaze naturale

Alte avize/acorduri:

canalizare

telefonizare

.....

alimentare cu energie electrică

salubritate

.....

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu protecția civilă sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- OSPA, OCPI Timis, ANIF, Romtelecom

- AN "Apele Române - DAB"

- CN Transelectrica

- Operatorii rețelelor de gaze naturale și fibra optică din zona

- SN Transgaz Medias – Sucursala Arad

- Agentia Regionala de Protectie a Mediului

- Autoritatea de Sanatate Publica

- RA Aquatim

- Aviz Consiliul Local Mosnita Noua

- CJ Timis – Arhitect Sef

d.4) studii de specialitate:

- Planse cu propuneri și reglementări pe suport topographic cu viza OCPI Timis.

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR

Ioan Sorincău



SECRETAR

Burescu Aurelia

ARHITECT SEF

Buzulcă Liviu

Achitat taxa de: scutit de taxa conform chitanței nr. din

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

***FORMULAR
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă.

Întreprindere parteneră.

Întreprindere legată.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al,
.....,

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data
de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

_____ *(denumirea/numele)*

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

..., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția serviciului de **„ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL DOTARI PUBLICE, SERVICII SI LOCUINTE PENTRU TINERI IN URSENI”** de către **Comuna Mosnita Noua**, organizată de **BRM-Terminal Timisoara**, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
 - c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de
 - d) au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită
- DA NU
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

_____ *(Nume, prenume)*

_____ *(Funcție)*

_____ *(Semnătura autorizată și ștampila)*

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Comunei Mosnita Noua cu sediul în Mosnita Noua nr. 73, jud. Timis** (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexa Formular C

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Moșnița Nouă cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular D

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR E

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Mosnita Noua, Jud.
Timis cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular E

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câștigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Comuna Mosnita Noua

cu sediul în Mosnita Noua nr. 73, jud. Timis

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm, (denumirea serviciu) pentru suma de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul/serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

SECȚIUNEA

= CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII =

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Comuna Moșnița Nouă adresa Moșnița Nouă nr.73, judeș Timiș, telefon 0256393503 fax 0256393529, cod fiscal 4548570, cont trezorerie RO02TREZ62124700271XXXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Ioan Sorincău, funcția primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului economic**
adresătelefon
fax..... număr de înmatricularecod fiscal.....
cont(trezorerie)..... deschis la Trezoreria.....
reprezentată prin (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile „**Elaborare plan urbanistic zonal dotări publice ,servicii și locuințe pentru tineri Urseni**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii „**Elaborare plan urbanistic zonal dotări publice ,servicii și locuințe pentru tineri Urseni**” prevăzut la clauza 4.3.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei , la care se adaugă T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract se derulează de la data semnării contractului până la data de 10.12.2010 care reprezintă termenul de predare a variantei finale a Planului Urbanistic Zonal.

5.2. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) garanția de bună execuție;
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 – Prestatorul se obligă să emită o singură factură pentru valoarea contractului, prevăzută la clauza 4.3 , la data recepției serviciilor prestate.

7.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul deluni de la emiterea facturii de către acesta.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului astfel:

- a) pentru primele 15 zile de la data prevăzută la clauza 5.1. nu se percep penalități;
- b) dacă prestatorul își îndeplinește obligațiile asumate prin contract în următoarele 30 de zile , cota procentuală este de 5% din prețul contractului;
- c) după împlinirea termenului prevăzut la lit. b) cota procentuală este de 15% din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite la clauza 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată astfel:

- a) pentru primele 15 zile de la data prevăzută la clauza 9.2. nu se percep penalități;
- b) dacă achizitorul nu onorează factura în următoarele 30 de zile , cota procentuală este de 5% din plata neefectuată ;
- c) după împlinirea termenului prevăzut la lit. b) cota procentuală este de 15% din plata neefectuată;
- d) Achizitorul va plăti orice sume reprezentând penalități pe baza de facturi emise de către prestator.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară , în termen de 5 zile de la semnarea contractului , în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA , pentru o perioadă cu cel puțin 60 de zile mai lungă decât durata de finalizare a contractului.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 de la data întocmirii procesului verbal de predare-primire a Planului Urbanistic Zonal, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nici o reclamație de executare a garanției de buna execuție , prin returnarea scrisorii de garanție bancară

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maxim 2 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) Ordinul de începere a contractului se va emite în maxim 2 zile de la data constituirii de către prestator a garanției de bună execuție.

(3) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm în lei, nu se ajustează pe toată durata de valabilitate a contractului.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Cesiunea

18.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Comuna Moșnița Nouă

Prestator,
.....
(semnătură autorizată) Primar
LS

Contabil

Vizat juridic