

**Aprobat,
Director General,
Marian Iftimie-Nicorici**

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

**LOCUIȚE PENTRU TINERI
DESTINATE ÎNCHIRIERII**

**Amplasamentul : județul Teleorman
Municipiul Alexandria,Zona Han-Pepinieră,etapa la**

**Verificat,
Șef serviciu
Ioana Simion**

**Întocmit,
Șef birou
Adrian Draica**

08.06.2010

SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

A. Introducere

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. În urma publicării anunțului de participare în SEAP persoanele juridice interesate depun oferte în scopul atribuirii contractului pentru execuția lucrărilor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție se aplică procedura indicată în Fișa de date a achiziției.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

A.3.1.

- a) nediscriminare;
- b) tratamentul egal;
- c) transparența;
- d) recunoașterea reciprocă
- e) proporționalitatea
- f) eficiența utilizării fondurilor publice
- g) asumarea răspunderii

A.4. Legislație aplicabilă

A.4.1. Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

B. Calificarea candidaților/ofertanților

B.1. Eligibilitate

B.1.1. Orice persoană juridică, română sau străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție publică, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Observație: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.1.4. Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;

b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

B.1.5. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

- Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

- Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

- În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

- Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;

- b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună;

- c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

- Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.

- Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:

- a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau

- b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau

- c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

B.1.6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

B.1.7. La procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziție publică nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

B.2. Înregistrare

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, precum și, dacă este cazul, de atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.3. Capacitate tehnică și economico - financiară

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și capacității economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.4. Cerințe minime de calificare

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

B.4.2. În cazul asocierii mai multor candidați/ofertanți cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

B.5. Modul de prezentare

B.5.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original, și o copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.

B.5.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

B.5.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

B.5.4. Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de înaintare.

Observație: În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.

B.6. Sigilarea și marcarea

B.6.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.

B.6.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare și ofertele alternative se vor introduce, după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

B.6.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **08.06.2010, ORA 11:00**".

B.6.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la B.6.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.

C. Elaborarea ofertei

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

C.2. Vizitarea amplasamentului

C.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților executantului să viziteze amplasamentul lucrării.

C.2.2. Executantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Executantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

C.3. Limba de redactare a ofertei

C.3.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

C.4. Perioada de valabilitate a ofertei

C.4.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 60 zile.

C.4.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.4.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.4.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.5. Documentele ofertei

C.5.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

C.6. Documentele care însoțesc oferta

C.6.1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul nr.1

C.6.2. Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție(formularul2).

C.6.3. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare sub formă de scrisoare de garanție bancară în original , în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în formularul nr.3

C.6.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la B.1.3, B.2.2 și B.3.2.

C.7. Propunerea tehnică

C.7.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, următoarele:

a) programul calității, obligatoriu vizat de persoană atestată MLPAT/MTCT/MDLPL, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei: descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

b) graficul de execuție a lucrării;

c) listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări. Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor. Indicatoarele de norme de deviz, seria 1981, pot fi folosite, în mod orientativ, de către ofertant, în descrierea lucrărilor, a condițiilor de măsurare a lucrărilor, a evaluării resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manoperă și utilaje;

d) fișele tehnice aferente listelor cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările aferente lucrării a cărei execuție face obiectul contractului de achiziție.

C.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare specifice, care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau de tipul de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.8. Propunerea financiară

C.8.1. Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:

a) valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct-formular nr.23

b) valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct-formular nr.C2

c) valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări-formular nr.C3

d) valoarea consumurilor totale de resurse materiale-formular nr.C6

e) valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru-formular nr.C7

f) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții-formular nr.C8

g) valoarea consumurilor totale privind transporturile-formular nr.C9

h) valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice-formular nr.C11

C.8.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat atât în lei, cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua precizată în Fișa de date a achiziției (această zi indică implicit reperul în timp, la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului)-**nu este cazul.**

C.9. Garanția pentru participare

C.9.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

C.9.2. Garanția pentru participare este necesară pentru proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, în sensul prevederilor de la C.9.5., pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție.

C.9.3. Garanția pentru participare se exprimă în lei sau euro și poate fi constituită sub formă de scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante; în acest caz se va utiliza modelul indicat în Formularul nr.2 .

C.9.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

C.9.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

C.9.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

C.9.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C.10. Dreptul de a solicita clarificări

C.10.1. Orice executant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

C.10.2. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări legate de documentele de calificare. În cazul solicitărilor de calificări legate de oferta tehnică, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns numai pentru cele permise cu cel puțin 8 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

C.10.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări legate de oferta tehnică, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

C.10.4. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la **C.10.3**, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor executorilor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

D.1.2. Ofertele vor fi depuse de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

D.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor executorilor care au obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

D.2. Modificarea și retragerea ofertei

D.2.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

D.2.2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la D.1 - D.3, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

D.2.3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

D.3. Oferte întârziate

D.3.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.4. Oferta comună

D.4.1. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată.

Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

D.4.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

D.4.3. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

D.5. Interdicția de a depune mai multe oferte

D.5.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

D.5.2. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere.

D.5.3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la D.7.1 sau D.7.2 va fi respinsă.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor.

E.1.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor de la D.3, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

E.1.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

Toți membrii comisiei de evaluare și toți ofertanții participanți la procedura de atribuire, (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere) vor primi o copie a procesului-verbal de deschidere.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

E.3. Fraudă și corupție

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

Ofertele se vor deschide la data și în locul stabilit în Fișa de date a achiziției, în prezența membrilor comisiei de evaluare și ai reprezentanților împuterniciți ai operatorilor economici.

E.5.2 Comisia de evaluare are obligația de a analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

E.5.3. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din O.U.G. 34/2006 sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor, maxim 72 ore.

E.5.4. Oferta este considerată **inacceptabilă în următoarele situații:**

- a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;
- b) nu este însoțită de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire;
- c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- d) a fost depusă de un ofertant care în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în raport cu autoritatea contractantă sau cu o terță autoritate, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- f) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- g) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- h) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din O.U.G. 34/2006 se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente.

E.5.5. Oferta este considerată **neconformă în următoarele situații:**

- a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;
 - b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
 - c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.
 - d) conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant
- Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute mai sus (inacceptabilă sau neconformă) sunt singurele oferte care pot fi considerate **admisibile**.

E.5.6. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

E.5.7. Comisia de evaluare are obligația de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată neconformă și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări

E.7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul menționat la E.7.1 poate fi numai oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, într-o perioadă maximă de 20 de zile de la data deschiderii ofertelor. În cazuri temeinic motivate autoritatea contractantă poate prelungi perioada de evaluare cu cel mult 20 de zile.

E.8.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2, evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.8.3. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrării, exclusiv T.V.A.

E.9. Stabilirea ofertei câștigătoare

E.9.1. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției - în cazul în care pentru atribuirea contractului de lucrări se aplică criteriul "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic".

F. Atribuirea contractului de achiziție

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă va comunica în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora, înăuntrul termenului stabilit la punctul E8.1, rezultatul procedurii de atribuire, anularea sau eventuala inițiere a unei noi proceduri.

F.1.2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

F.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile de la F.1.2, și anume în situația în care această furnizare:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau

b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau

c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

F.1.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

F.2. Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție

F.2.1 Prin excepție de la prevederile art. 204, alin.1 din O.U.G. nr.34/2006, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență; Dacă la procedura de licitație deschisă se depune o singură ofertă corespunzătoare, autoritatea contractantă este îndreptățită să atribuie contractul ofertantului respectiv, numai dacă prețul reprezintă răspunsul pieței.

b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

c) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr.34/2006;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr.34/2006.

F.2.2. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

F.2.3. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării.

F.3. Ajustarea prețului contractului de achiziție publică

F.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta ajustarea prețului contractului, caz în care în cadrul condițiilor de contractare va fi prevăzută o clauză în acest sens.

F.3.2. Modalitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție publică este precizată în Fișa de date a achiziției.

F.4. Încheierea contractului de achiziție

F.4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

Prețurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită ca fiind câștigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui ca parte integrantă a contractului de achiziție.

F.4.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de :

- 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii în cazul contractelor de lucrări a căror valoare este egală sau mai mică decât 5.000.000 euro fara TVA

- 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii în cazul contractelor de lucrări a căror valoare este mai mare decât 5.000.000 euro fara TVA

F.4.3. În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune, înainte de încheierea contractului, legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

F.4.4. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul:

a) fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi;

b) fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

A. Introducere

A.1. Denumirea autorității contractante: **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE**

Cod fiscal: 11795581

Adresa: Municipiul București, B-dul Unirii nr. 61, bl. F3, sector 3

Persoană de contact **Adrian Draica**

Numărul de telefon, telex, fax, e-mail: 021/307.67.11, 021/326.04.98, **adrian.draica@anl.ro**

Sursele de finanțare a contractului de lucrări care urmează să fie atribuit: **credit de angajament**

A.2. Obiectul contractului de lucrări:

**Locuințe pentru tineri destinate închirierii
Amplasamentul din jud.Teleorman,Municipiul Alexandria,Zona Han-Pepinieră,etapa IA**

A.3. Procedura aplicată: **LICITAȚIE DESCHISĂ**

A.4. Legislație aplicabilă:

1. Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 625 / 20 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 418, Partea I, din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. O.U.G. nr. 94/2007, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 676/04 octombrie 2007, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

3. O.U.G. nr. 143/2008, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 805/02 decembrie 2008, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

4.O.U.G nr. 19/2009,publicată în Monitorul Oficial al României nr.156/12.03.2009 , privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.

5. O.U.G nr. 72/2009,publicată în Monitorul Oficial al României nr.426/23.06.2009 , privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice

6. Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006.

7. Hotărârea Guvernului nr. 834 din 27 iulie 2009 privind modificarea și completarea Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

B.Calificarea candidaților/ofertanților

B.1. Documente care dovedesc eligibilitatea:

1. Declarație pe propria răspundere - Formularul nr.5 ;

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 -Formularul nr.6

3. Declarațiile privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr.7

4. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident) aferente cel puțin lunii **martie 2010**.

În cazul eșalonărilor la plată, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care să rezulte în mod distinct plata la zi a eșalonărilor conform graficului aprobat, precum și plata la zi a obligațiilor curente.

În conformitate cu prevederile art.181,litera c din O.U.G nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare,ofertantul care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor,taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau către bugetele locale va fi exclus de la procedura de achiziție publică.

B.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

Pentru persoane juridice române

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Județean sau al municipiului București, cu cel mult 14 zile înainte de depunerea documentelor de calificare, în copie legalizată. Domeniul principal sau secundar de activitate trebuie să fie:

- 4521 – Construcția de clădiri și lucrări de geniu
- sau
- 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale sau nerezidențiale.

Pentru persoane juridice străine

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

B.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară :

1. Fișă de informații generale -Formularul nr.8

2. Lista cuprinzând subcontractanții. Se va prezenta lista subcontractanților (Formular nr.9) și acordul de subcontractare (Formular nr.10).

Pentru subcontractanții ce vor executa mai mult de 10% din valoarea contractului, se va prezenta și formularul de informații generale (Formular nr.8).

Se acceptă numai subcontractanți de specialitate (instalații sanitare, electrice, gaze, după caz, lucrări speciale ex. foraje, piloți,etc),neacceptându-se subcontractarea lucrărilor de rezistență, în caz contrar ofertantul urmând a fi descalificat.

Pe parcursul derulării contractului,contractantul nu are dreptul de a subcontracta lucrări sau de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante,iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

3. Informații privind experiența similară

Se va prezenta declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani - Formularul nr.11

Se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor (Formular nr.13) care vor preciza modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractelor cuprinse în lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani.

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;

b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:

- neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;
- cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;
- recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

4. Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe (Formular nr.14) pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului. În cazul dotărilor tehnice ce se asigură de la alți agenți economici se va prezenta și acceptul acestora.

Se vor prezenta toate mijloacele tehnice necesare care rezultă din tehnologia impusă conform caietului de sarcini, având caracteristici tehnico-funcționale adecvate.

5. Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului-Formular nr.15

Autoritatea contractantă solicită ca declarația/formularul să fie însoțită/însoțit de CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului.

Autoritatea contractantă solicită cel puțin asigurarea de către ofertant a unui responsabil tehnic cu execuția, care să fie atestat în domeniul lucrării ce urmează să fie executată-Formular nr.16

Se va prezenta copie după atestatul R.T.E precum și copie după legitimație cu viza la zi.

Ofertantul va prezenta nomenclatorul personalului muncitor pe meserii și categorii (declarație pe proprie răspundere)-Formular nr.17

Declarație privind confirmarea câștigului mediu pe societate(declarație pe propria răspundere) și ultima plată a C.A.S-lui.

6. Bilanțurile contabile pentru anii 2006,2007, 2008, 2009(dacă este cazul), vizate și înregistrate de organele competente, precum și orice alte documente edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

7. Informații privind situația financiară-Formular nr.18

8. Declarație privind vizitarea amplasamentului (Formular nr.19), vizată de reprezentantul legal împuternicit al autorității publice locale.

Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării,inclusiv împrejurimile,și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei.

Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli,pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

B.4. Cerințe minime referitoare la capacitatea tehnică și la capacitatea economico-financiară, pe care candidatul/ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat:

Capacitatea tehnică

1. Experiență similară

Cerința minimă pentru experiența similară: îndeplinirea (data procesului verbal la terminarea lucrărilor) în ultimii 5 ani, calculați față de data depunerii ofertei, a cel puțin unui contract cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea minimă de **7.888.916 lei** (exclusiv TVA) și a cărui obiect a fost execuția unor lucrări similare.

Lucrarea similară prezentată în cadrul respectivului contract trebuie să se încadreze în :

- **cod CPV 45211000- 9** -construcții imobile colective și case individuale
- **cod CPV 45214000- 0** -construcții instituții de învățământ și centre de cercetare
- **cod CPV 45212410-3** - construcții de clădiri pentru cazare (hoteluri sau pensiuni)
- **cod CPV 45213120-0** - construcții de bănci
- **cod CPV 45213150-9** - construcții de complexe de birouri
- **cod CPV 45216110-8** - construcții de instituții de ordine publică
- **cod CPV 45215130-7** - construcții de clinici medicale
- **cod CPV 45215140-0** - construcții de unități spitalicești

Pentru contractul propus la cerința minimă privind experiența similară se vor prezenta anexat următoarele documente :

-fișa privind experiența similară-Formular nr.12

-copie contract execuție

-copie proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

-recomandare din partea beneficiarului

-documente doveditoare din care să reiasă valoarea lucrărilor executate, valoarea finală în LEI și principalele tipuri de lucrări.

În cazul în care contractul propus la cerința minimă privind experiența similară este încheiat exclusiv în euro , valoarea finală în lei al acestuia, în absența documentelor doveditoare din care să reiasă valoarea finală în lei a lucrărilor executate , se va calcula la cursul leu/euro din data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul asocierii (Formular nr.20) cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ, luându-se în calcul câte un singur contract de la fiecare asociat.

În cazul în care respectivul ofertant prezintă mai multe contracte ca și experiență similară , în calculul cerinței minime privind “experiența similară” se va lua contractul cu cea mai mare valoare care respectă cumulativ condițiile prezentate mai sus .

Nu se acceptă lucrări de reparații sau acelea a căror structură de rezistență este metalică,cu excepția blocurilor realizate pe structură metalică.

2. **Certificat ISO 9001** sau echivalent privind sistemul de management al asigurării calității lucrărilor în domeniul construcțiilor, valabil la data deschiderii ofertelor, sau dosar de prezentare a sistemului propriu de conducere și de asigurare a calității lucrărilor vizat de persoană atestată MLPAT/MTCT/MDLPL.

3. **Certificat ISO 14001** sau echivalent privind sistemul de management al mediului, valabil la data deschiderii ofertelor.

4. **Certificat OHSAS 18001** sau echivalent privind sistemele de management a securității și sănătății ocupaționale, valabil la data deschiderii ofertelor.

Nu se acceptă adevărinite din care rezultă că respectivul executant este în curs de certificare.

În cazul asocierii cerințele minime de calificare referitoare la asigurarea standardelor de calitate a lucrărilor ,mediului și managementul securității și sănătății ocupaționale se vor considera îndeplinite în mod individual .

5. **Planul calității propus pentru execuția lucrării** care va conține descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității , planul de control al calității, verificării și încercării, precum și laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor ,**vizat de persoană atestată MLPAT/MTCT/MDLPL.**

6. Cash-flow

Cerința minimă privind cash-flow(formularul 21):

Se solicită prezentarea unui angajament din partea unei bănci, propriu lucrării supusă licitației, din care să rezulte că respectivul ofertant are posibilitatea, în cazul în care este declarat câștigător, de a accesa, pentru o perioadă de maxim 3 luni, oricând în perioada derulării contractului de execuție, lichidități, credite, linii de credit sau alte mijloace financiare a căror valoare este egală sau mai mare decât valoarea de **1.600.000 lei**, independent de angajamentele pentru alte contracte.

În cazul asocierii această cerință minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

Capacitatea economico-financiară

1. Cerințe minime pentru următorii indicatori:

a) **Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani** trebuie să fie de min. **22.539.760 lei**.

În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004)-Formular nr.4, acest indicator se va reduce la jumătate.

În cazul asocierii cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare mai sus menționate, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere ,semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prevăzute în Documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care

oferantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv valorile aferente acestora. În cazul în care uzează de acest drept, oferantul are obligația de a prezenta certificatele și /sau documentele edificatoare care probează sau confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

În conformitate cu prevederile art.186, alin2 coroborate cu prevederile art.190, alin2 din O.U.G nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare oferantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară și capacitatea tehnico-profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, pe baza unui angajament ferm încheiat în formă autentică.

În cazul asocierii, fiecare dintre membrii acesteia va prezenta toate documentele mai sus menționate, privind calificarea ofertanților.

C. Elaborarea ofertei

C.1. Limba de redactare a ofertei: română

C.2. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile de la data depunerii lor.

C.3. Cuantumul garanției pentru participare = **220.000 lei**. În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004)-Formular nr.4, acest indicator se va reduce la jumătate.

În cazul asocierii, pentru a beneficia de prevederile art. 16, alin (2) din Legea nr. 346/2004, aprobată cu completările și modificările ulterioare, se va face dovada că fiecare asociat se încadrează în categoria IMM, adică:

- a) cifra de afaceri anuală netă să fie mai mică de 50 milioane euro
- b) numărul mediu de salariați să fie mai mic de 250

Perioada de valabilitate scrisorii de garanție bancară pentru participare: **90 zile de la data depunerii ofertelor.**

Modul de constituire a garanției pentru participare: virament bancar, scrisoare de garanție bancară (Formular nr.3) eliberată de o bancă din România sau de o bancă din oricare altă țară sau instrument de garantare emis de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanție bancară provine din altă țară, aceasta va fi tradusă în limba română și legalizată, iar moneda în care va fi constituită va fi euro sau lei.

Scrisoarea de garanție bancară sau instrumentul de garantare emis de o societate de asigurări, în original se va prezenta anexat scrisoarei de înaintare, la depunerea ofertei.

În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar, oferantul va prezenta o copie după ordinul de plată cu viza băncii, asigurându-se că până la data și ora limită de depunere a ofertelor suma virată să fi intrat în contul ANL.

În cazul viramentului bancar se vor folosi următoarele date :

-Beneficiar : Agenția Națională Pentru Locuințe
-Cont : RO 32 EGNA 1010000000190705
-Banca : MARFIN-Sucursala Luterana
-RO 11795581

În cazul în care oferantul sau ofertanții, membrii într-o asociație, se încadrează în categoria IMM, declarațiile întocmite conform anexei nr. 1 la Legea nr. 346/2004, se vor prezenta, de asemenea, în original, anexate scrisorii de înaintare și scrisorii de garanție bancară, la depunerea ofertei, neprezentarea acestora conducând la respingerea ofertei în cadrul ședinței de deschidere.

C.4. Modul de prezentare a propunerii: conform cu cerințele din Caietul de sarcini.

C.5. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în condițiile în care acestea sunt solicitate, astfel încât autoritatea contractantă să aibă la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la aceste clarificări.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de calificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta acest termen, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la

solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea/publicarea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

D. Prezentarea ofertei

D.1. Adresa la care se depune oferta: B-dul Unirii 61, bl. F3, sector3, mezanin, Serviciul Pregătire-Contractare

D.2. Data limită pentru depunerea ofertei: **08.06.2010, ora 10.00**

D.3. Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: **08.06.2010, ora 11:00**

E.2. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

E.3. Se precizează toți factorii care vor fi luați în considerare pentru evaluarea ofertelor; algoritmul de calcul trebuie să fie clar definit și, o dată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În funcție de algoritmul de calcul stabilit pentru calcularea punctajului ofertelor autoritatea contractantă are obligația de a preciza toate informațiile necesare pentru a asigura deplina transparență privind modul de aplicare a algoritmului de calcul, inclusiv mărimile constante care intervin în calculul punctajelor.

Algoritmul de calcul în cazul utilizării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic":

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Prețul ofertei	70
2. Durata de execuție a lucrării	15
3. Durata garanției de bună execuție (lucrări și echipamente)	15
TOTAL:	100 puncte

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

a. pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 70 de puncte;

b. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a, se acordă punctajul astfel :

$P_n = (\text{prețul cel mai scăzut} / \text{preț nominal}) \times 70$ puncte

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt **prețurile totale ofertate în lei pentru execuția lucrării, exclusiv T.V.A.**

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "durata de execuție" se va acorda astfel:

Durata de execuție este cuprinsă între **15-20 luni calendaristice** de la data intrării în vigoare a contractului și **include eventualele sistări cauzate de timpul friguros** .

a.pentru o durată de execuție a lucrării de **15 luni** calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului se vor acorda 15 puncte

b. pentru o durată de execuție cuprinsă între **15-20 luni** calendaristice punctajul se va acorda proporțional

c.pentru o durată de execuție mai mică de **15 luni** calendaristice sau mai mare **20 luni** calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului se acordă 0(zero) puncte.

Durata de execuție va fi confirmată prin prezentarea graficului fizic și valoric aferent activităților, defalcat pe luni și categorii de lucrări(formularul C1).

3. Punctajul pentru factorul de evaluare "durata garanției de bună execuție" se va acorda astfel:

Durata garanție de bună execuție acordată pentru întreaga investiție (lucrări și echipamente) va fi cuprinsă între 24 și 36 de luni calendaristice, calculate de la data recepției la terminarea lucrărilor

a.pentru o durată a garanției de bună execuție de 36 de luni calendaristice se vor acorda 15 puncte

b.pentru o durată a garanției de bună execuție cuprinsă între 24-36 de luni calendaristice, punctajul se va acorda proporțional

c.pentru o durată a garanției de bună execuție mai mică de 24 luni calendaristice sau mai mare de 36 luni calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului, se acordă 0(zero) puncte.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Cantitățile cuprinse în Caietul de sarcini precum și încadrările acestora nu pot fi modificate, înlocuite sau trecute cu valoarea 0(zero).

În vederea analizei ofertei, ofertanții vor prezenta:

- pentru principalele materiale și echipamente – confirmarea prețurilor unitare prin oferte scrise de la producători sau furnizori, aferente perioadei de elaborare a ofertelor,

- pentru utilaje și transport – confirmare tarife cu documentele justificative

Tariful mediu brut / oră de manoperă (formularul C7) trebuie să fie cel puțin egal cu media brută de manoperă pe ramura de construcții calculată în luna **martie 2010** de către Institutul Național de Statistică - **cerință minimă de calificare.**

Tariful mediu brut / oră de manoperă (formularul C7) se va calcula raportând salariul mediu brut pe ramura de construcții din luna martie 2010 la 170 de ore (nr. mediu de ore lunare). Valoarea va fi prezentată în format cu două zecimale.

Suma între cheltuielile indirecte și profit trebuie să fie cuprinsă între 10%-16% - **cerință minimă de calificare.**

Cota de organizare de șantier va fi de max. 1,5%. Nu se acceptă cota de organizare de șantier = 0% decât în cazuri excepționale cu prezentarea justificărilor respective.

4. Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei dacă s-a ținut cont de prevederile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii-Formular nr.22

Instituțiile competente de la care puteți obține informații detaliate referitoare la **condițiile de munca și de protecție a muncii** sunt următoarele:

- Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei – **Inspekția Muncii** - adresa: str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2, București; tel. 021/302.70.30, 021/302.70.54; site web: www.inspectiamuncii.ro

- **Inspectoratul de Stat în Construcții** - adresa: str. Apolodor, nr. 17, sector 5, București; tel. 021/318.17.00; fax. 021/318.17.01; site web: www.isc-web.ro

5. Căi de atac

Organisme competente pentru caile de atac:

Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitatea: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Tel. 021-310.46.41, Fax: 021-310.46.42

Email: office@cnsr.ro

Curtea de Apel București

Adresa: str. Splaiul Independenței nr. 5, sector 4, Localitatea: București

Cod poștal: 050091

Tel. 021.319.51.80 (81,83), Fax: 021.319.51.76

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
Agencia Națională pentru Locuințe, Directia Juridic, Organizare si Resurse Umane
Adresa: B-dul Unirii nr. 61, bl. F3, sector 3, Bucuresti
Cod postal: 030828
Tel. 021-320.52.72, Fax: 021-320.52.74

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.1. Pentru ajustarea prețului contractului se aplică prevederile art. 97 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiuni de servicii , după cum urmează:

1. În cazul contractelor de achiziție publică, a căror durată este mai mică de 12 luni, **prețul acestora nu poate fi ajustat.**

2. În cazul contractelor de achiziție publică, a căror durată este mai mare de 12 luni, restul rămas de îndeplinit la sfârșitul acestei perioade, determinată începând cu momentul intrării în vigoare a contractului, **poate fi ajustat, în situații temeinic justificate**, prin aplicarea la valoarea rămasă a unui coeficient care este egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică. Evoluția indicelui prețurilor de consum (total) se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință și luna pentru care se realizează decontarea.

F.2. Quantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări:

Garanția de bună execuție se exprimă procentual într-un quantum de 10% din valoarea contractului de lucrări, fără TVA, și se va constitui prin rețineri succesive din situațiile de lucrări.

În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004), acest indicator se va reduce la jumătate.

F.3. În situația în care este necesară contractarea unor lucrări suplimentare , care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului, și numai dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții :

-atribuirea să fie făcută contractantului inițial

-lucrările adiționale nu pot fi separate din punct de vedere tehnic și economic de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore sau deși separabile de contractul inițial sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia

-valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări suplimentare/adiționale nu depășește 10% din valoarea contractului inițial

se vor aplica prevederile Art.122, litera i, din O.U.G nr.34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006 respectiv negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, rezultând unul sau mai multe contracte suplimentare la cel inițial .

Orice altă modificare care nu implică suplimentarea valorii contractului inițial se va reglementa printr-un act adițional la acesta.

SECȚIUNEA III CAIET DE SARCINI

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea autorității contractante: **Agenția Națională pentru Locuințe, B-dul Unirii 61, bl. F3, București, Tel. 021/307.67.11 Fax 021/326.04.98**

1.2. **Obiectul contractului de lucrări:**

**Locuințe pentru tineri destinate închirierii
Amplasamentul din județul Teleorman, Municipiul Alexandria, Zona Han-Pepinieră, etapa IA**

1.3. **Amplas. lucrării: Municipiul Alexandria**

1.4. **Proiectant: S.C.ALCIS SRL-Alexandria**

1.5. **Beneficiar: Agenția Națională pentru Locuințe**

1.6. Se solicită ofertă completă pentru realizarea a **4 tronsoane** cu un total de **70 u.l., D+P+3E+M**, conform P.T. întocmit de **S.C. ALCIS SRL-Alexandria**

1.7. Ofertantul va face dovada deținerii autorizațiilor, atestatelor și/sau certificatelor conform reglementărilor tehnice în vigoare pentru execuția lucrărilor supuse prezentei licitații.

1.8. **Oferta financiara va contine si contravaloarea obtinerii Certificatului energetic pentru cladire, aceasta urmand a fi evidentiat in formularul C2 (conform Legii nr. 372/2005)**

Documentația tehnică aferentă acestei proceduri (proiect tehnic și liste de cantități) se va ridica gratuit de la sediul ANL –București , aceasta fiind prezentată exclusiv în format electronic.Orice operator economic interesat trebuie să transmită la nr.de fax-021/326.04.98 o scrisoare de interes aferentă acestei proceduri de achiziție.