

**MUNICIPIUL DOROHOI
JUDETUL BOTOȘANI**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PROIECTARE**

NR. din 12.05.2010

**Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, asistenta tehnica si
verificare proiect pentru:
„Reabilitare si modernizare urbana in municipiul Dorohoi ”**

**cod CPV 71322500-6 Servicii proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)
cod CPV 71322000-1 Servicii proiectare tehnică pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)**

Licitatie restransa accelerata cu etapa de selectie

**PRIMAR
ING. DORIN ALEXANDRESCU**

2010

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL DOROHOI		
Adresă: Str. A.I. CUZA, nr. 41.		
Localitate: DOROHOI	Cod poștal: 715200	Țara: România
Persoana de contact: Palimariu Dorel	Telefon: 0231.610.133	
e-mail: primaria@dorohoi.com	Fax: 0231.611.310	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	
<i>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante</i>	
da <input type="checkbox"/>	nu X
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: **Data: 25.05.2010 ; Ora limită: 16:00**

Adresa: **Primaria Municipiului Dorohoi, A. I. Cuza nr. 41**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 26.05.2010, ora 16:00

Solicitările de clarificări se vor înainta autorității contractante prin fax la nr. 0231610133 sau poștă la adresa: Primaria Municipiului Dorohoi, A. I. Cuza nr. 41.

Operatorii economici care sunt interesați să participe la procedura de achiziție publică au obligația de a transmite autorității contractante o adresă cu datele de identificare ale societății, datele persoanei de contact. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la solicitările de clarificări primite fără a menționa numele solicitantului pe site-ul SEAP (www.e-licitatie.ro) la secțiunea DOCUMENTAȚIE ȘI CLARIFICĂRI.

I.c)Căi de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de atribuire - **Formular nr. 18 A**
Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țara: România

Telefon: 021/310.46.41 Fax: 021/310.46.42

Denumire: **JUDECATORIA DOROHOI**

Adresă: str. Postei, nr.1.

Localitate: Dorohoi Județul: Botosani Cod postal:715200 Țara: România

Telefon: (+4)/231.610.131 Fax:(+4)0231.610.133

I.d.Sursa de finanțare :

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Programul Operațional Regional FEDR Bugetul de stat Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA X NU <input type="checkbox"/>
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <i>Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, asistenta tehnica si verificare proiect pentru: „Reabilitare si modernizare urbana in municipiul Dorohoi ”</i>
(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/>
Principalul loc de prestare: municipiul Dorohoi, judetul Botosani. cod CPV 71322500-6 Servicii proiectare tehnică pentru infrastructura de transport cod CPV 71322000-1 Servicii proiectare tehnică pentru constructia de lucrari publice
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : • Contract de achiziție publică
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică - 3 luni de la semnarea contractului de servicii:
II.1.7) Ofertele alternative: nu sunt acceptate.
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU X Ofertele se depun pe: Un singur lot X Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU X
II.1.7) Valoarea estimată a contractului este de 1.180.000 lei fără T.V.A.

II.2) Cantitatea și scopul contractului

II.2.1) PAC, proiect tehnic PT + caiete de sarcini CS + detalii de execuție DDE+ Asistenta tehnica + Verificare proiect. Proiectul tehnic se va întocmi în conformitate cu prevederile ordinului nr. 863 din 02 iulie 2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârrii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa servicii suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, în conformitate cu prevederile art.122 litera i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările Contractului original ce includ servicii suplimentare și care au ca rezultat creșterea valorii de contract acceptate sunt considerate drept „procedură de negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de participare” și sunt posibile din punct de vedere legal numai într-una din situațiile descrise în articolul 122 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract	Nu sunt condiții particulare la contract
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU x
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU x

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>

Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	X	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU X

IV.4) Legislația aplicată – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 26/2009 - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordinul președintelui ANRM MAP nr. 155/02.10.2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordin nr. 175 din 5 februarie 2009 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Ordinul 915/465/415/2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări.
- Hotărârea Guvernului nr.1256/2005, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.577/1997.

Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de operatorii economici. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

Nota !!!

Lipsa unui document (și/sau completarea greșită a unui document și/sau neprezentarea acestuia în forma solicitată) și/sau neindeplinirea în mod cumulativ a tuturor cerințelor obligatorii și a nivelurilor minime impuse atrage după sine descalificarea operatorului economic și neinvitarea sa la etapa a doua a procedurii, cea de ofertare. În această categorie intra și toate formularele completate greșit sau necompletate integral sau documentele solicitate în copie legalizate și care nu sunt prezentate conform precizarilor de mai jos.

Procedura de achiziție publică fiind cea de „licitație restrânsă accelerată” cu etapa de selecție a operatorilor economici, autoritatea contractantă își va exercita dreptul prevăzut de HGR 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, la art. 12, alin. (1), (2), (3) și (4).

Procedura de licitație restransă se derulează în două etape distincte, respectiv etapa de depunere a documentelor de calificare și selecție a candidaților, în care operatorii economici interesați își depun candidatura în vederea participării la procedura de atribuire în etapa de depunere a ofertelor și selecție.

Etapa I: de depunere a Documentelor de calificare și de selecție a operatorilor economici

- a) Depunerea documentelor de calificare - La această etapă pot participa toți operatorii economici interesați.
- b) Selecția candidaților calificați- Vor fi selectați pentru etapa a doua 20 (douăzeci) operatori economici care îndeplinesc condițiile de calificare pentru realizarea proiectului (**V.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională**). Autoritatea contractantă va selecta pentru etapa a II a procedurii (de depunere a ofertelor):
 - o minim 5 operatori economici
 - o maxim 20 operatori economici.

2. Etapa II: de depunere a ofertelor - în această etapă vor fi invitați doar operatorii economici selectați în cadrul primei etape maxim 20 operatori economici

NOTA !!!: Conduc la descalificarea ofertantului neîndeplinirea în mod cumulativ a tuturor cerințelor obligatorii și a tuturor nivelurilor minime impuse de către autoritatea contractantă.

NOTA !!!: Se solicită în mod obligatoriu ca prezentarea documentelor să fie făcută în ordinea stabilită de către beneficiar pentru facilitarea evaluării acestora.

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Nota:

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
 - b) să depună oferta individuală/comune și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este asociat;
- Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:
- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
 - c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
 - d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
 - e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).

5.1.1A) Declarații privind eligibilitatea

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

Ofertantul trebuie să completeze **Formularul 12A – Declarație privind eligibilitatea**. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

5.1.1B) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

Ofertantul trebuie să completeze **Formularul 12B-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006**. **Oferta este considerată inacceptabilă atunci când este depusă de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din**

	<p> motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de Autoritatea Contractantă. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p>5.1.2) Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție Solicitat • Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie Ofertantul va completa Formularul 12 C - Declarație privind calitatea de participant la procedură. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p>5.1.3) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat • Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie : Persoane juridice române trebuie să prezinte:</p> <p>a. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local;</p> <p>b. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat – Agenția de Administrare Fiscală – Direcția generală a Finanțelor Publice.</p> <p>Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Certificatele constatatoare se vor prezenta în original sau copie legalizată și vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul va fi în măsură să prezinte certificatele constatatoare în original.</p> <p>(În cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular)</p> <p>Nota: În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eşalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare la zi a acestor eşalonari, în original sau copii legalizate.</p> <p>2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alatura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alatura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>

<p>5.1.4 Cazier judiciar/certificat echivalent pentru persoane juridice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită prezentarea cazierului judiciar sau a certificatelor echivalente emise de autoritățile judecătorești din țara din care provine ofertantul, pentru administratorul/administratorii legali ai firmei ofertante. In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte cazierul judiciar. De asemenea, subcontractorii trebuie să prezinte acest cazier.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>5.2.1) Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată; - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului depe lângă Tribunalul Teritorial– în copie; <p>Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că :</p> <ul style="list-style-type: none"> - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii, - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea <i>Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței</i> sau că societatea se află în incapacitate de plată ; <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, de asemenea subcontractanții vor prezenta aceste documente.</p> <p>Atentie! Ofertantul este obligat sa informeze Autoritatea Contractanta despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenție sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</p>
<p>5.2.2) Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică conform prevederilor legale din țara rezidentă a ofertantului precum și un Certificat de rezidență Fiscală (evidența dublei impuneri) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții vor trebui să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul in care oferta este declarată câștigatoare, își asumă responsabilitatea pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. - că în termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania. b. – înaintea incheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare. <p>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</p> <p>Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora</p>

	în limba română..
V. 3) Situația economico-financiară	
V.3.1) Informații privind cifra de afaceri	Cerinte obligatorii:
Solicitat ● Nesolicitat □	<p>Informatii generale, cu declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani pentru care există exercitiul financiar contabil încheiat.</p> <p>Ofertantul trebuie să completeze Formularul B1– declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani pentru care există exercițiul financiar contabil încheiat (2007, 2008, 2009). Valorile vor fi exprimate în lei.</p> <p>Se solicită: realizarea unei cifre medii anuale de afaceri pe ultimii 3 ani egală sau mai mare decât valoarea minimă impusă, după cum urmează: 2.000.000 lei</p> <p>(In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular)</p>
V.3.2) Bilanțul contabil	Cerința minimă:
Solicitat ● Nesolicitat □	<p>Ofertantul va prezenta bilanțul contabil 2007, 2008, 2009 vizate și înregistrate de organele competente (în copie).</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane fizice și juridice române și străine – prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte aceste documente.</p>
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
V.4.1) Informații privind resurse umane și structura managementului	Cerință minimă:
Solicitat ● Nesolicitat □	<p>Ofertantul va prezenta personalul de conducere si va face dovada ca detine personal tehnic specializat, pentru toate categoriile de studii tehnice si economice ce le va cuprinde proiectul tehnic.</p> <p>Componenta minima a echipei de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sef de proiect – studii superioare de specialitate de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil (drumuri si poduri, cai ferate, constructii hidrotehnice, arhitectura, constructii civile) cu o vechime in specialitate de minim 9 ani. - 2 persoane specializate in proiectarea infrastructurii de transport – studii superioare de specialitate de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil (drumuri, poduri, cai ferate) din care cel putin unul cu vechimea in specialitate de minim 5 ani. - 2 persoane specializate in proiectarea retelelor de canalizare, a statiilor de epurare si a sistemelor de alimentare cu apa – studii superioare de specialitate de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil (constructii hidrotehnice) din care cel putin unul cu vechimea in specialitate de minim 5 ani. - 2 persoane specializate in proiectarea instalatiilor – studii superioare de specialitate de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil.

	<p>acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din asociatie/ Consortiu pe intreaga durata a contractului.</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea (in procente) la prestarea serviciilor si tipul de servicii care urmeaza a fi executate de fiecare dintre parteneri in cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la executarea contractului.</p> <p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada contractului fara aprobarea scrisa a achizitorului.</p> <p>Liderul partenerului va desemna Șeful de proiect, care va fi selectat din randul personalului său.</p> <p>Liderul partenerului va fi autorizat sa isi asume angajamente si va primi instructiuni pentru si din partea oricaruia si a tuturor partenerilor in cadrul parteneriatului si intreaga executare a contractului, inclusiv plata, se va face exclusiv cu partenerul responsabil.</p>
<p>V.4.5) Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat ● <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani Formularul nr. 12 E și anexa 1 la Formular 12E.</p>
<p>V.4.6) Fișa experiența similară</p> <p>Solicitat ● <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă: Se va prezenta Fișa de informații privind experiența similară anexa 2 la Formular 12E pentru contracte similare.</p> <p>Ofertanții vor face dovada finalizării în ultimii 3 ani:</p> <p>- a cel puțin trei contracte de servicii similare (PAC+PT+CS+DDE) ca natura si complexitate cu cel supus licitației, a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin 1.000.000 lei RON fără TVA, insotite de recomandarile aferente (original sau copie legalizata)</p> <p>Totodată se vor anexa copii după contractele de servicii și procesele verbale de predare – primire/recepție a documentațiilor.</p> <p>2. Pe lângă recomandarile aferente contractelor</p>

	<p>prezentate la experienta similara, ofertantii vor mai prezenta 3 recomandări cu viza I.S.C. din partea altor beneficiari/clienti privind prestarea de servicii similare finalizate.</p>
<p>V.4.7) Standarde de asigurarea calității</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Documente care sa ateste detinerea si implementarea unui sistem de asigurare a calitatii serviciilor (managementul calitatii) pentru servicii de proiectare, care sa confirme posibilitatea unui nivel corespunzator al calitatii – certificare ISO 9001 sau echivalent.</p> <p>In situatia in care un grup de operatori economici depune oferta comuna (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune oferta comuna trebuie sa prezinte documente care sa confirme posibilitatea asigurarii unui nivel corespunzator al calitatii.</p>
<p>V.4.8) Standarde de protectia muncii</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Declarație prin care Ofertantul să dovedească că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoratul de Muncă sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro/Legislatie(conformFormularulD2</p> <p>In situatia in care un grup de operatori economici depune oferta comuna (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune oferta comuna trebuie sa prezinte declaratia privitoare la respectare obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.</p>
<p>V.5. Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Lipsa unui document (si/sau completarea gresita a unui document si/sau neprezentarea acestuia in forma solicitata) si/sau neindeplinirea in mod cumulativ a tuturor cerintelor obligatorii si a nivelurilor minime impuse atrage dupa sine descalficarea operatorului economic si neinvitarea sa la etapa a doua a procedurii, cea de ofertare. În aceasta categorie intra si toate formularele completate gresit sau necompletate integral sau documentele solicitate în copie legalizata si care nu sunt prezentate conform precizarilor de mai sus.</p> <p>Procedura de achizitie publica fiind cea de „licitatie restransa accelerata”cu etapa de selectie a operatorilor economici, autoritatea contractanta își va exercita dreptul prevazut de HGR 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, la art. 12, alin. (1), (2), (3) si (4).</p> <p><u>Vor fi verificate si evaluate numai documentele de calificare prezentate de operatorii economici in termenul stabilit si depuse la adresa specificata pana la data limita de depunere a documentelor de calificare care sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare si care indeplinesc in mod cumulativ:</u></p> <p>Vor fi selectati pentru etapa a doua primii 20 (douazeci) operatori economici care indeplinesc conditiile capacitatea economica financiara (Cifra medie de afaceri pe ultimi 3 ani mai mare de 2.000.000) Autoritatea contractanta va selecta pentru etapa a II a a procedurii (de depunere a ofertelor):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ minim 5 operatori economici ○ maxim 20 operatori economici.

NOTA !

In HG 925/2006 modificat de HG 843/27.07.2009 se mentioneaza in mod explicit la art. 12 alin (4) ca :

„Prevederile art. 11 alin. (4), (5) si (6) nu sunt aplicabile in cazul etapei de selectie/preselectie a candidatilor participanti la procedura de licitatie restransa, dialog competitiv sau negociere”.

Vor fi selectati, ofertanti care indeplinesc conditiile de calificare pentru realizarea proiectului.

Autoritatea contractanta va selecta pentru etapa a IIa procedurii (de depunere a ofertelor):

- o minim 5 operatori economici
- o maxim 20 operatori economici.

VI. PREZENTAREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

VI.1) Primire documente de calificare	Pot participa la procedura toti operatorii economici care doresc. Operatorii economici vor depune Documentele de calificare numai prin posta cu confirmare de primire sau direct la sediul autoritatii contractante cu confirmare de primire.
VI.2) Limba de redactare a documentelor de calificare	Toate documentele de calificare, certificatele si formularele solicitate, precum si corespondenta dintre ofertant si Autoritatea contractanta vor fi redactate in mod obligatoriu in limba romana.
VI.3) Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertele raman valabile timp de 90 zile , dupa data de depunere a acestora. In cazuri exceptionale si inainte de expirarea perioadei initiale de valabilitate prevazuta mai sus, autoritatea contractanta poate cere ofertantilor o prelungire determinata a acestei perioade. Astfel de solicitari si raspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a oferte) se vor face in scris. Un ofertant poate refuza o astfel de cerere, caz in care nu-si va pierde garantia de participare. Ofertantii care accepta aceasta cerere nu sunt autorizati sa-si modifice oferta. De asemenea, ofertantii care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor au acceptat in mod automat si prelungirea valabilitatii garantiei de participare.
VI.4) Garantie de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	Garantia pentru participare se va constitui: - prin scrisoare de garanție bancară, care va fi prezentată în original, având perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei - formular 11 - ordin de plată în contul nr. RO37 TREZ 1175 006X XX00 0092, deschis la Trezoreria Dorohoi. Cuantumul garanția de participare este în sumă de 20.000 lei. - lichiditati depuse la casieria autoritatii contractante. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a respinge Scrisoarea de Garantie Bancara in urma verificarilor efectuate de autoritatile bancare romanesti. In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garantie bancara va fi emisa de Liderul Asociatiei. <i>Garantia de participare la procedura de achizitie si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, va anexa la garantia de participare, documentul ce atesta statutul de IMM.</i> Valabilitatea garantiei pentru participare va fi de minimum 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.

	<p>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.</p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare; c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. <p>a) Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta in cel mult 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie, conform OUG 34/ 2006.</p>
<p>VI.5) Garantia de buna executie a contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>* Garantia de buna executie este in cuantum de 10% din valoarea contractului exclusiv TVA.</p> <p>- modul de constituire a garantiei de buna executie va fi specificat de catre ofertant in oferta sa alegandu-se din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoare de garantie bancara de buna executie • Retineri succesive din sume datorate pentru facturi partiale si finale <p>In cazul in care nu se va specifica in oferta metoda aleasa va fi „retineri succesive din sume datorate pentru facturi partiale si finale”. În acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie în documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa înstiinteze contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda în favoarea contractantului.</p> <p><i>In cazul ofertantilor care se gasesc in categoria IMM – urilor (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentatiei prevazute in Legea nr. 346/ 2004) garantia de buna executie se constituie in procent de 50 % din cuantumul precizat in documentatia de atribuire</i></p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Nu este cazul in aceasta etapa.</p>
<p>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Nu este cazul in aceasta etapa.</p>
<p>VI.8) Modul de prezentare a documentelor de calificare</p>	<p>a) CONSILIUL LOCAL DOROHOI, str. AI Cuza, nr.41, Jud. Botosani Data limita de depunere a documentelor de calificare: 28.05.2010, ora 10⁰⁰ c) <i>1 exemplar in limba romana.</i> d) <i>Documentele de calificare se vor introduce intr-un plic, marcat corespunzator. Acest plic se va introduce intr-un singur plic exterior, netransparent si inchis/sigilat corespunzator. Plicul exterior va fi marcat cu : CONSILIUL LOCAL DOROHOI- A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 28.05.2010, ora 11⁰⁰.</i></p> <p><u>1. Documente care însotesc documentatia de calificare:</u></p> <p>a. Scrisoarea de inaintare - ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul anexat prevazut in sectiunea Formulare care face parte integanta din Documentatia de atribuire.</p> <p>b. Imputernicirea – documentele de calificare trebuie sa fie insotite de imputernicirea scrisa – conform formularului anexat, înregistrata si stampilata de catre ofertant prin care semnatarul este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>

	<p>c. Garantia pentru participare in cuantum de 20.000 lei.</p> <p>d. Documente care dovedesc incadrarea in categoria IMM</p> <p>Candidatii care se prezinta la procedura de achizitie în calitate de IMM vor prezenta alaturat garantiei de participare, documentele care dovedesc ca se încadreaza în categoria IMM, în conformitate cu Legea nr. 346/2004 – anexa 1, 2, dupa caz, din O.G. nr. 27/2006, completate, semnate si stampilate.</p> <p>Împuternicirea si garantia pentru participare, în original, inclusiv actele care fac dovada calitatii IMM se prezinta în plic separat de documentele de calificare la comisia de evaluare.</p> <p><u>2. Prezentarea documentelor de calificare</u></p> <p>Documentele de calificare se vor depune la sediul achizitorului, din municipiul Dorohoi, <i>str. AI Cuza, nr. 41, Jud. Botosani</i>, termenul limita de depunere fiind 28.05.2010, ora 10⁰⁰.</p> <p>Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat documentatia de calificare sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunere.</p> <p>Documentele de calificare pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre candidati la adresa indicata in anuntul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere operatorul economic isi asuma riscurile transmiterii documentelor de calificare, inclusiv forta majora.</p> <p>Daca pachetul cu Documentele de calificare nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea lui.</p>
<p>VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificarii documentelor de calificare</p>	<p>- <i>Documentele de calificare pot fi retrase numai pana la ora deschiderii Documentelor de calificare ;</i></p> <p>- <i>Documentele de calificare sunt declarate întarziate daca au fost depuse la alta adresa sau dupa data/ora limita inscrisa la pct.VI.7</i></p> <p>*Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica Documentele de calificare dupa expirarea datei limita pentru depunerea Documentelor de calificare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p> <p>* Documentele de calificare întarziate: Documentele de calificare care sunt depuse/transmise la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
<p>VI.11) Deschiderea Documentelor de calificare</p>	<p><i>Ora, data si locul deschiderii documentelor de calificare: 28.05.2010, ora 11⁰⁰ : CONSILIUL LOCAL DORHOI, str.AI CUZA, nr. 41, Jud. Botosani</i></p> <p>*Orice operator economic care si-a depus candidatura are dreptul de a participa la deschiderea Documentelor de calificare.</p> <p>*In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei Documentatii de calificare, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare;</p> <p>b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.</p> <p>*Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii operatorilor economici, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea Documentele de calificare.</p> <p>*Comisia de evaluare are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanti la procedura de deschidere a Documentelor de calificare, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de</p>

deschidere.

*Orice decizie cu privire la selectia si calificarea operatorilor economici se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a documentelor de calificare
*Deschiderea Documentelor de calificare se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul de participare. Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschidere.

Confidentialitatea

*Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului Documentelor de calificare, precum si asupra oricarei informatii privind candidatul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptul acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

*Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui candidatii sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

Examinarea Documentele de calificare

*Fiecare candidat trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, precum si cerintele solicitate privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara.

Lipsa unui document (si/sau completarea gresita a unui document si/sau neprezentarea acestuia in forma solicitata) si/sau neindeplinirea in mod cumulativ a tuturor cerintelor obligatorii si a nivelurilor minime impuse atrage dupa sine descalificarea operatorului economic si neinvitarea sa la etapa a doua a procedurii, cea de ofertare. În aceasta categorie intra si toate formularele completate gresit sau necompletate integral sau documentele solicitate în copie legalizata si care nu sunt prezentate conform precizarilor de mai sus.

Procedura de achizitie publica fiind cea de „licitatie restransa accelerata”cu etapa de selectie a operatorilor economici, autoritatea contractanta își va exercita dreptul prevazut de HGR 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, la art. 12, alin. (1), (2), (3) si (4).

*In cazul in care, in cadrul documentatiei de atribuire, a fost prevazuta obligatia indeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 176 din O.U.G. 34/2006, comisia de evaluare are obligatia verificarii modului de indeplinire a acestor criterii de catre fiecare candidat in parte.

Numarul minim de candidati selectati: 5 (cinci);

Numarul maxim de candidati selectati: 20 (douazeci).

In atentia tuturor operatorilor economici care isi depun candidatura !!!

Lipsa unui document (si/sau completarea gresita a unui document si/sau neprezentarea acestuia in forma solicitata) si/sau neindeplinirea in mod cumulativ a tuturor cerintelor obligatorii si a nivelurilor minime impuse atrage dupa sine descalificarea operatorului economic si neinvitarea sa la etapa a doua a procedurii, cea de ofertare. În aceasta categorie intra si toate formularele completate gresit sau necompletate integral sau documentele solicitate în copie legalizata si care nu sunt prezentate conform precizarilor de mai sus.

Procedura de achizitie publica fiind cea de „licitatie restransa accelerata”cu etapa de selectie a operatorilor economici, autoritatea contractanta își va exercita dreptul prevazut de HGR 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, la art. 12, alin. (1), (2), (3) si (4).

Vor fi verificate si evaluate numai documentele de calificare prezentate de operatorii economici in termenul stabilit si depuse la adresa specificata pana la data limita de depunere a documentelor de calificare care sunt insotite care sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare si care indeplinesc in mod cumulativ toate conditiile obligatorii si toate nivelurile minime impuse;

Dintre acestia vor fi selectati 20 de operatori economici care indeplinesc conditiile de calificare din fisa de date a achizitiei

La etapa a doua a procedurii vor fi invitati sa oferteze numai acesti candidati selectati (minim 5 si maxim 20 operatori economici).

Dupa evaluarea documentelor de calificare si stabilirea operatorilor economici selectati, autoritatea contractanta va lansa o invitatie de participare catre acestia prin care sunt invitati sa se prezinte la etapa a II-a.

Caietul de Sarcini, Proiectul tehnic si listele de cantitati vor fi puse gratuit la dispozitia tuturor operatorilor economici selectati in prima etapa, pe suport digital (CD), fiind anexate la Invitatie de Participare la etapa de ofertare.

Data previzionata pentru comunicarea candidatilor selectati/neselectati pentru etapa a II a (cea de ofertare) si transmiterea Invitatiilor de Participare pentru depunerea ofertelor este 02.06.2010.

ETAPA a II a

Etapa de depunere a propunerilor financiare:

Toti candidatii declarati calificati si selectati (minim 5 si maxim 20 operatori economici) in etapa de selectare a candidaturilor vor fi invitati sa participe la etapa a 2-a, respectiv depunerea propunerilor financiare. Acestia vor prezenta:

- scrisoare de inaintare
- imputernicire de participare
- propunerea financiara (formular de oferta inclusiv Anexa)
- propunerea tehnica (care sa permita evaluarea conform factorilor de evaluare)

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana. Prezentarea oricarui document netradus si legalizat în limba romana se considera lipsa document, avand ca efect descalificarea ofertantului/ candidatului.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
VI.3) Obținerea Documentatiei de Atribuire Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Caietul de Sarcini, studiul geo, analiza cost beneficiu, vor fi puse gratuit la dispozitia tuturor operatorilor economici selectati in prima etapa, pe suport digital (CD), fiind anexate la Invitatie de Participare la etapa de ofertare.
VI.4) Se accepta oferte alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se accepta oferte alternative.
VI.5) Garantie de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	- Nu este cazul, dovada constituirii garantiei de participare a fost depusa la prima etapa.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<input checked="" type="checkbox"/> se va detalia in invitatie de participare
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	- se va detalia in invitatie de participare
VI.8) Modul de prezentare a ofertei	OFERTANTUL VA SUPORTA PE PROPRIA RASPUNDERE TOATE COSTURILE ASOCIATE PREGATIRII SI DEPUNERII OFERTEI SALE, IAR AUTORITATEA CONTRACTANTA NU VA FI IN NICIUN CAZ RASPUNZATOARE DE ACESTE COSTURI. 1. Oferta se transmite impreuna cu o scrisoare de inaintare, in formatul prevazut in Formularul 1 , transmis in original. Scrisoarea de inaintare, precum si garantia de participare la licitatie si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, in

afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, (Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM).

2. Oferta se va depune in asa fel incat sa fie primita de catre autoritatea contractanta inainte de termenul limita de depunere specificat in Anuntul de participare. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si se vor depune:

- Fie prin servicii postale / de curierat la: Primaria Dorohoi, Str. AI Cuza, nr.41, Dorohoi, Judetul Botosani.

- Fie prin livrare directa la sediul autoritatii contractante, in schimbul unei confirmari de primire, la: Primaria Dorohoi, Str. AI Cuza, nr.41, Dorohoi, Judetul Botosani.

Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Ofertele depuse la alta adresa decat cea indicata vor fi respinse ca inacceptabile si returnate nedeschise.

3. Oferta se depune in 2 exemplare, din care 1 (un) original si 1 (una) copie. Plicurile continand exemplarele respective trebuie marcate corस्पunzator la ORIGINAL sau COPIE. In cazul unei discrepante intre original si copie/copii, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, in interior, trei plicuri separate, sigilate si stampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de-al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnica”, iar cel de-al treilea marcat „Plic C – propunere financiara”.

- **Plicul A** va contine toate documentele si formularele relevante pentru dovada indeplinirii criteriilor de calificare/selectie mentionate in documentatia de atribuire.

- **Plicul B** va contine propunerea tehnica, impreuna cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul C va contine propunerea financiara: Formularul de oferta (10B), **Anexa la Formularul de Oferta si Identificarea bancara**

Ofertantul are obligatia de a îndosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copia acestuia;

Lipsa propunerii tehnice si/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Plicul/coletul exterior, in care sunt incluse cele 3

	<p>plicuri conform cerintelor de mai sus, va purta urmatoarele informatii obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numerele/denumirea si adresa completa a ofertantului: ▪ Obiectul procedurii de achizitie publica: <i>“Reabilitare si modernizare urbana in municipiul Dorohoi”</i> ▪ Adresa autoritatii contractante indicata, si la care este depusa oferta: Primaria Dorohoi, Str. A.I. CUZA, nr.41, Dorohoi, Judetul Botosani. ▪ Mentiuinea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 09.06.2010, ora 11⁰⁰” <p><u>Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.</u></p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p>Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.</p> <p>Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.</p> <p><u>Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.</u></p> <p>Nu se accepta oferte alternative.</p>
VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.
VI.10) Deschiderea ofertelor	Ofertantul trebuie sa sigileze origialul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile „ORIGINAL” si „COPIE”. <p>Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea</p>

	<p>ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Coletul exterior care contine originalul si copia trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia: „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 09.06.2010, ora 11”</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de ma sus, Autoritatea Contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p>Documentele insotitoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoarea de inaintare (formularul 1); • Imputernicire și copie Carte de Identitate a imputernicitului; <p>- Garantie pentru participare</p>
	<p>Oferta care este depusa / transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare, ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei de limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
<p>Data limita de modificare a ofertei</p>	<p>09.06.2010 ,ora 10</p>
	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Autoritatea Contractanta pana la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Fara a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la VI.6), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia „MODIFICARI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare.</p>
	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în Data: 09.06.2010 Ora: 11⁰⁰ ora Romaniei</p> <p>Locul deschiderii ofertelor: Primaria Dorohoi, Str. A.I. CUZA, nr.41, Dorohoi, Judetul Botosani. (sala consilieri)</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare; b) nu sunt insotite de garantia de participare

	<p>astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.</p> <p>Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati si de reprezentantii operatorilor economici. In care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.</p> <p>Comisia de evaluare are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertantilor participanti la procedura de atribuire, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertantilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul sau in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.</p> <p>Orice ofertant sau împuternicit al acestuia are dreptul de a participa la sedința de deschidere a ofertelor.</p>
--	---

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	X
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

- Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/ sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa o noua invitatie de participare.
- Autoritatea Contractanta **are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica**, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:
- nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel minim prevazut, pentru fiecare procedura, de OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare;
- au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/ sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului. Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc, in

mod cumulative urmatoarele conditii:

- in cadrul documentatiei de atribuire si/ sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea si eficienta utilizarii fondurilor publice;
- autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fra ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor respective.
- **In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul ca carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.**
- **In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anulara procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in aces sens.**
- Autoritatea Contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in Documentatia de atribuire, cu toate anexele specificate.
- Autoritatea Contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.**

VIII.1) Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea contractului.
VIII.2) Constituirea garanției de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție: - scrisoare de garanție bancară de bună execuție. (În acest caz ofertantul are obligatia de a constitui în maxim 2 zile de la semnarea contractului garanția de bună execuție, care devine anexă la contract.) formularul 19 - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. (În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială care se depune fiind de cel puțin 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului). Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
VIII.3) Restituirea garanției de bună execuție	Garanția de buna executie se restituie după cum urmează: • valoarea garantiei de buna executie aferenta

	proiectului tehnic și detaliilor de execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.
VIII.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată Autorității Contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, Autorității Contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității Ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. <u>Transmiterea oricărui modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată în FISA DE DATE cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.</u> Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
VIII.5) MODEL DE CONTRACT INSUSIT: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul de contract însoțit va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract” – semnatura și stampila.

IX. ALTE INFORMATII

IX.1. Valoarea estimată a contractului:	Valoarea estimată a contractului este de 1.180.000 lei fără TVA .
IX.2. Informații privind impozitarea	Instituația competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr. 17, sector 5, cod postal 050741, București, România Telefon: +4031/ 403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro
IX.3 Informații privind protecția mediului	Instituația competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România Telefon: +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anrmap.ro

Primar,

Ing. Dorin ALEXANDRESCU

Documente care dovedesc situația personală

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/20096, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
menționează procedura] pentru achiziția de [se
inserează, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de
..... [denumirea autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în ultimii 2 ani și nu am produs, sau nu este de natură să produc, grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 ca asociat in cadrul asociatiei;
 ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Documente care dovedesc situația economico – financiară și capacitatea tehnică și profesională

OPERATOR ECONOMIC(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/înregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent EURO)
1.	2006		
2.	2007		
3.	2008		
Media anulă			

Operator economic,.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa 1 la Formular nr. 12 E

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni/zile) contractată - termen PIF: efectiv realizată - PIF: motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului-verbal de predare a documentației:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de predare:		
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară cu referire, în mod special, la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea si adresa autoritații contractante)*
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând echipamentele tehnice

Nr.crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
...					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autoritații contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

INFORMAȚII

privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi disponibilizat pentru

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta	Studii	Ani de experiență	Proiecte elaborate
1)	Șef de proiect :				
2)	Proiectant de specialitate :				
3)	Proiectant de specialitate :				
4)	Alt personal....				

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE*

Poziția propusă în contract:.....

1.

Nume de familie:

Prenume:

Data nasterii:

Nationalitate:

Stare civila:

Studii:

Institutie [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociatii profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Funcția actuala:

Experiența în firma (ani):

Calificari cheie: (Relevante pentru proiect)

Experiența specifică în regiune:

Tara	Data: de la – pana la

Experiența profesionala (se vor mentiona și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana “Descriere”)

Data de la – pana la	Loc	Compania	Funcția	Denumirea și descrierea activității

Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii și referinte)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Alte documente

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către ,

.....
.....

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. ... din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publică) noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat următoarele:

1 Documentul...../(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura autorizata)

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Către,

.....
.....

Cu privire la contractul de achiziție publică/(denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca în ziua luna anul

(semnatura autorizată)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisă, cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în,

contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR D2

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru execuția: (obiectivul de
investiție).....

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,
ca pe toată durata de execuție a obiectivului de investiție, conform graficului fizic și valoric, se va
respecta legislația de securitate și sănătate în muncă ,în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția
lucrărilor.

Data completării

Operator economic

.....
(Semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ¹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura
și ștampila

Data întocmirii

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
 S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publica “ _____
 _____”
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primește instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți pana la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publica preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată)