



## MUZEUL LITERATURII ROMÂNE IAȘI

STR. V. POGOR NR. 4, ☎ 0232/410340; TEL./FAX 0232/213210

E-mail: [mlriasi@yahoo.com](mailto:mlriasi@yahoo.com)

700110 – IAȘI - ROMÂNIA

APROBAT  
DIRECTOR

C.S. dr. Dan Jumară

### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de **servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor de construcții – D.T.** (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), a **Proiectului tehnic – P.Th.**, a **Detaliilor de execuție – D.E.**, a **Caietelor de Sarcini**, **Verificare de proiect**, precum și alte **documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării** aferente **obiectivului de investiție**

– Muzeul „M. Sadoveanu”, Iași – Consolidare, restuarare –  
Etapa I –

Cod CPV

– 71000000-8 - Servicii de arhitectura, constructii, inginerie si de inspectii

Procedura aplicată: CERERE DE OFERTE  
CU PUBLICARE ÎN SISTEMUL ELECTRONIC DE ACHIZIȚII PUBLICE

Întocmit,  
Ing. Gheorghiu Gabriel  
Ec. Maria Caras  
Ec. Maricica Dascălu  
Jr. Dan Semenov

În conformitate cu prevederile :

**Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Legii nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,** cu modificarile si completarile ulterioare,

1. LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007

**Hotararii Guvernului Romaniei nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006,** cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentația de atribuire se structurează astfel :

- Fișa de date a achiziției ;
- Formulare și modele
- Caietul de Sarcini
- Clauzele contractuale obligatorii ;

# SECȚIUNEA I

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### ○ Autoritatea Contractantă

Denumire:	Muzeul Literaturii Române Iași				
Adresă:	Str. V. Pogor nr. 4				
Localitate:	Iași	Cod poștal:	700110	Țara:	ROMANIA
Persoana de contact:		Telefon:	Telefon: 0232/213210		
E-mail:	<a href="mailto:mlriasi@yahoo.com">mlriasi@yahoo.com</a>		Fax:	Fax: +(40) 0232/213210	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):	<a href="mailto:mlriasi@yahoo.com">mlriasi@yahoo.com</a>				
Adresa autorității contractante:	Iași, str. V. Pogor nr. 4 cod 700110				

#### 1.1 Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local;	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale;
<input type="checkbox"/> agenții naționale;	<input type="checkbox"/> apărare;
<input type="checkbox"/> autorități locale;	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională;
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică;	<input type="checkbox"/> mediu;
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională;	<input type="checkbox"/> economico-financiare;
<input type="checkbox"/> altele _____.	<input type="checkbox"/> sănătate;
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului;
	<input type="checkbox"/> protecție socială;
	<input checked="" type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative;
	<input type="checkbox"/> educație;
	<input type="checkbox"/> activități relevante:
	<input type="checkbox"/> energie;
	<input type="checkbox"/> apă;
	<input type="checkbox"/> poștă;
	<input type="checkbox"/> transport.
	<input type="checkbox"/> altele : administrație publică.

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:  
DA  NU

#### Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată, sau
<input type="checkbox"/> altă adresă:

- Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:  
**Data: 19.05.2010**  
**Ora limită: 12:00 , ora Romaniei**  
**Adresa: adresa Autorității contractante**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **Maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii solicitării dar cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.**
- Autoritatea contractanta va comunica in scris si simultan tuturor operatorilor economici care si-au exprimat intentia de a participa la procedura de atribuire raspunsurile la intrebarile de clarificare primite, fara a mentiona numele societatii care a adresat intrebarea, prin publicarea acestora pe site-ul [www.e\\_licitatie.ro](http://www.e_licitatie.ro) /prin e-mail/ prin fax.

Solicitarile de clarificari se vor inainta prin fax sau posta la Muzeul Literaturii Române Iasi, str. V. Pogor nr. 4, municipiul Iasi, judetul Iasi, **fax: +(40) 0232/213210, tel. 0232/213210.**

**Solicitarile de clarificari transmise de catre operatori prin fax sau posta vor fi transmise, simultan, autoritatii contractante, in mod obligatoriu si prin e-mail, la adresa: [achizitii publice@icc.ro](mailto:achizitii publice@icc.ro).**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. **Toate clarificarile transmise vor fi semnate si anexate la oferta.**

## INSTITUȚIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Denumire:	<b>Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor – CNSC</b>				
Adresă:	<b>Str. Stavropoleus, nr. 6, Sector 3</b>				
Localitate:	<b>București</b>	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	<a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon:	(+40) 21.310.46.41		
Web:	<a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax:	(+40) 21.310.46.42		
Denumire:	<b>Instanta de judecata competenta conform OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare</b>				

### 1.2 Surse de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:  Fonduri ale Muzeului Literaturii Române Iași	Proiect/program finanțat din fonduri comunitare: <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
--	---

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1 Descriere

#### 2.1.1 Denumire contract:

**Contract de achizitie publica de servicii pentru elaborarea Documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - D.T (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), a Proiectului tehnic – P.T, a Detaliilor de executie – D.E, a Caietelor de Sarcini, Verificare de proiect, precum și alte documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării aferente obiectivului de investitie: „Muzeul “M. Sadoveanu”, Iași. Consolidare, restaurare etapa I”**

**2.1.2 Locația lucrării, locul de livrare sau prestare:**

**Locația lucrării: Muzeul „M. Sadoveanu”, Iași. Aleea Sadoveanu nr. 12.**

**Locul de livrare sau prestare: Romania, Municipiul Iasi – conform cerințelor caietului de sarcini**

<input type="checkbox"/> LUCRĂRI		<input type="checkbox"/> PRODUSE		<input checked="" type="checkbox"/> SERVICII	
<input type="checkbox"/> Execuție; <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă.		<input type="checkbox"/> Cumpărare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Închiriere; <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate.		Categoria serviciului: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Anexa 2 A</b> <input type="checkbox"/> <b>Anexa 2 B</b>	
Principala locație a lucrării		Principalul loc de livrare		Principalul loc de prestare	
				<b>Municipiul Iasi</b>	
Cod CPV		Cod CPV		Cod CPV	<b>71000000-8 Servicii de arhitectura, constructii, inginerie, si de inspectii</b>
2.1.3 Procedura se finalizează prin:		<input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică		<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru	
2.1.4 Durata contractului de achiziție publică:					
<b><i><u>Durata maxima a contractului de servicii este de 60 zile calendaristice de la intrarea in vigoare a contractului.</u></i></b>					
2.1.5 Informații privind acordul cadru ( <b>Nu este cazul</b> )					
Acordul cadru cu mai mulți operatori: <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul Nr. maxim al participanților al acordului			Acordul cadru cu un singur operator: <input type="checkbox"/>		

cadru vizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în: <input type="checkbox"/> Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>	
2.1.6.Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: <b>Un singur lot</b> <input type="checkbox"/> <b>Unul sau mai multe</b> <input type="checkbox"/> <b>Toate loturile</b> <input type="checkbox"/>	
2.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2.2 Cantitatea sau scopul contractului</b>	
<b>2.2.1 Scopul contractului:</b> - realizarea în limba română a <u>Documentației tehnice</u> necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - <u>D.T</u> (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), <u>Proiectului tehnic – P.T, Detaliilor de execuție D.E., Verificare de proiect, a Documentației de Licitatie pentru executia lucrarilor, precum si alte documentatii suport care pot fi solicitate in vederea autorizarii obiectivului de investitie: „Muzeul „M. Sadoveanu”, Iași. Consolidare, restaurare etapa I”</u> .	
2.2.2 Opțiuni (dacă există)  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni	

### 3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	
3.1.1 Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2 Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

### 4. PROCEDURA

4.1 Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
<b>4.2 Etapa finală de licitație electronică:</b>			
DA <input type="checkbox"/>			
NU <input type="checkbox"/>			
NU ESTE CAZUL <input checked="" type="checkbox"/>			
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică			
4.3 Legislația aplicată	<u>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</u>		
	<u>Legea nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,</u> 1. LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007		
	<u>Hotărârea Guvernului României nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,</u>		

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU DE SELECȚIE

V.1) SITUAȚIA PERSONALĂ CANDIDATULUI	
V.1.1 Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006	<p>Incadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Declarație privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A)</u>, în original</li> <li>2. <u>Istoricul litigiilor (Anexa 02)</u>, în original.</li> </ol> <p>Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai</p>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Nesolicitat <input type="checkbox"/>	

	<p>sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Toate certificatele/documentele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <b>în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p><b><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-2 de mai sus.</p> <p><b><u>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></b></p>
<p>V.1.2. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la <b>art. 181</b> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Oferta este considerată inacceptabilă atunci când este depusă de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale.</b></li> <li><b>2. Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;</b></li> <li><b>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);</b></li> <li><b>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</b></li> <li><b>d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</b></li> </ol> </li> </ol>



- e) a fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani;
- f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - e).

**Documente doveditoare:**

1. Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 7.2.2.12B.

2.

2.1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B), în original;

2.2 Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind obligatiile de plata catre bugetul general consolidat;

2.3. Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local;

2.4. Certificat de atestare fiscala emis de Consiliul Judetean Iasi; Acest certificat se elibereaza prin Serviciul Fonduri Speciale si Executori Creante Bugetare, C.J.Iasi, et.2,cam. 60,61,62, in cel putin 3(trei) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii la registratura CJ Iasi, parter, cam.101.

– Operatorii economici care au sediul in judetul Iasi precum si operatorii economici care nu au sediul in judetul Iasi dar au puncte de lucru in judetul Iasi au obligatia de a prezenta Certificatul mentionat de pct. 2.4.

– Operatorii economici care nu au sediul si nici puncte de lucru in judetul Iasi vor prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu au datorii la bugetul Consiliului Judetean Iasi.

**Persoane fizice / juridice straine**

Prezentarea oricărui document edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, precum și a Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181, autoritatea

	<p>contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><b><u>Toate certificatele/documentele de la punctul 2 trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p><b><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-2 de mai sus.</p> <p><b><u>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></b></p>
<p>V.1.3. Calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă :</b></p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici ;</p> <p>b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună ;</p> <p>c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte ;</p> <p>d) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.</p> <p>Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept :</p> <p>1. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă ; sau</p> <p>2. care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept ; sau</p> <p>3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.</p> <p><b>Cerință obligatorie :</b></p> <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură (<b>ANEXA 7.2.2.12 C</b>) , în original.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta Declarația menționată mai sus.</i></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării</p>

	datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.
<b>V.2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE</b>	
<p>V.2.1. Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b>  <u>Ofertantul trebuie să fie autorizat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.</u></p> <p><b>Documente doveditoare:</b></p> <p>1. <b>Autorizație pentru desfășurarea activităților în domeniul protejării monumentelor istorice</b>, emisă de Ministerul Culturii și Cultelor, Oficiul National al Monumentelor Istorice</p> <p>2. Fișa entității legale (<b>Anexa 05</b>), în original  În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va completa, semna și ștampila, această fișă.</p> <p><b>3. Pentru persoane juridice/fizice române :</b></p> <p><b>3.1. Certificat de înregistrare (CUI), în copie certificată conform cu originalul.</b></p> <p><b>3.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, autorizație de funcționare / altele echivalente</b>  <u>Certificatul va fi prezentat numai în original. Acesta poate fi prezentat în copie legalizată numai dacă, acest lucru este prevăzut în cadrul certificatului.</u></p> <p><u>Ofertanții trebuie să fie autorizați să presteze activități de natura celor solicitate în caietul de sarcini.</u></p> <p><b>4. Pentru persoane juridice/fizice străine :</b>  Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.  În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><b>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</b></p> <p><u>Atenție! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sa, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</u></p>
<b>V.3) SITUAȚIA ECONOMICĂ – FINANCIARĂ</b>	
V.3.1. Informații privind situația economico-financiară	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>1. Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului (<b>Anexa 06</b>), în original.</p>

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Valorile vor fi exprimate în lei.</b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o <i>asociere</i>, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (<b>Anexa 07.1 și Anexa 07.2</b>).</p> <p><b><u>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze în mod individual, în categoria IMM.</u></b></p> <p><b><u>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</u></b></p> <p><b><u>În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.</u></b></p>
<p><b>V.3.2. Informații privind persoana care sustine ofertantul sau asocierea ( art.186 din OUG nr.34/2006)</b></p>	<p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui <b><u>angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică</u></b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului <b><u>resursele invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</u></b></p> <p>Astfel, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în</p>

funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

In cazul dat, persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de lucrari va fi obligata sa prezinte urmatoarele documente:

- **declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A.**
- **documente care sa confirme susținerea ofertantului**

Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata.

**Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.**

#### 5.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

V.4.1. Resurse umane si structura managementului

Solicitat   
Nesolicitat

##### **Cerință obligatorie:**

Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la modul de organizare si personal, astfel:

- a) **Declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani – (ANEXA 7.2.2.12 I) , în original.**
- b) **Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului, descrie pe scurt pregătirea profesionala si experienta (conform Anexa 4.4.1.B). Personalul propus trebuie sa aiba experienta in servicii similare celor care fac obiectul procedurii de achizitie.**

***Pentru persoanele prezentate la punctul b) se vor prezenta Curriculum Vitae (conform Anexa 4.4.1.D) însoțite de diplome de studii si Declarații de disponibilitate, în formatul indicat prin Anexa 4 , semnate în original.***

Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului, va da o declaratie pe proprie raspundere, potrivit careia va indeplini obligatiile asumate prin *contractul de colaborare* (prezentat in copie) pana la finalizarea lucrarilor, ce fac obiectul contractului - **Anexa 4 - Declaratie disponibilitate.**

**Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal, conform cerintelor Caietului de sarcini, pct.4 – Personal obligatoriu:**

Funcție	Nr. persoane	Atestare/Experiență
<b>Coordonator Proiect – Șef proiect complet</b> (Documentație tehnica necesara pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - D.T (Documentație	1	• experiență în elaborare de documentații de proiectare (Documentație tehnica necesara pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - D.T (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de

	<p>tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), <u>Proiect tehnic – P.T a Detaliilor de execuție – D.E, Caiete de Sarcini, Verificare de proiect,</u> precum și alte <u>documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării</u> obiectivului de investitie)</p>		<p>construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), <u>Proiect tehnic – P.T a Detaliilor de execuție – D.E, Verificare de proiect,</u> precum și alte <u>documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării</u> obiectivului de investitie), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri guvernamentale, nerambursabile, buget local – se vor mentiona in C.V. proiectele executate.</p>
	<p><b>Inginer constructor</b> - specializarea construcții Civile, industriale și agricole si, - specializarea Instalații in construcții</p>	<p><b>2</b></p>	<p>• experiență în elaborare de documentații de proiectare (<u>Documentație tehnica</u> necesara pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - <u>D.T</u> (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), <u>Proiect tehnic – P.T a Detaliilor de execuție – D.E, Verificare de proiect,</u> precum și alte <u>documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării</u> obiectivului de investitie), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri guvernamentale, nerambursabile, buget local – se vor mentiona in C.V. proiectele executate.</p>
	<p><b>Arhitect</b> (<u>Documentație tehnica</u> necesara pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - <u>D.T</u> (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), <u>Proiect tehnic – P.T a Detaliilor de execuție – D.E, Caiete de Sarcini, Verificare de proiect,</u> precum și alte <u>documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării</u> obiectivului de investitie)</p>	<p><b>1</b></p>	<p>experiență în elaborare de documentații de proiectare (<u>Documentație tehnica</u> necesara pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - <u>D.T</u> (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), <u>Proiect tehnic – P.T a Detaliilor de execuție – D.E, Verificare de proiect,</u> precum și alte <u>documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării</u> obiectivului de investitie), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri guvernamentale, nerambursabile, buget local – se vor mentiona in C.V. proiectele executate.</p>
<p>c) <b>Declaratie</b> prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la</p>			

	<p>elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> (conform <b>Anexa 4.4.1.C</b>) <b>Pentru persoanele prezentate la punctul b) se vor prezenta Curriculum Vitae (conform Anexa 4.4.1.D).</b></p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</i></p>
<p>V.4.2. Lista principalelor livrări/prestații/lucrări în ultimii 3 ani</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Lista principalelor contracte de <b>prestări servicii derulate în ultimii 3 ani</b>, conținând numele/titlul contractelor, valoarea finală certificată a acestora, sursa de finanțare, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, precum și o descriere a serviciilor prestate în cadrul contractului respectiv ( <b>ANEXA 7.2.2.12 E</b>), în original.</p> <p><b>Valoarea finală certificată</b> reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru prestarea serviciilor respective. Aceasta va fi indicată în lei.</p> <p><b>Perioada de prestare</b> se va indica prin menționarea lunii și anului în care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.</p> <p><b>Cota de participare a ofertantului</b> reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale.</p> <p>Descrierea produselor furnizate trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze încadrarea contractului respectiv în cerința de la punctul (b) de mai sus.</p> <p>2. Lista principalelor servicii va fi susținută și probată <b>prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă ori de către clientul privat beneficiar (ex: procese verbale de recepție calitativă și cantitativă/documente constatatoare/recomandări).</b></p> <p>În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o</p>

declarație pe propria răspundere a ofertantului sau, dacă în țara de naționalitate a acestuia nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Certificatele / documentele respective trebuie să includă toate informațiile necesare pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze corespondența acestora cu informațiile furnizate în Lista contractelor prestate, precum și corectitudinea acestor informații.

**Toate certificatele/documentele menționate la punctul 2 de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul. În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.**

#### Experienta similara

**Cerinta minima obligatorie : demonstrarea capacitatii prin indeplinirea si finalizarea a cel putin 1 contract similar, incheiat si finalizat in ultimii trei ani. (Ofertantul este obligat sa depuna contractul de servicii similare, in copie).**

**In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lor, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului, precum si pagina finala cu semnaturi.**

**Prezentarea cel puțin a unei recomandari sau document constatator/proces verbal de receptie din partea beneficiarului, pentru contractul similar prezentat in copie.**

**V.4.3. Informații privind persoana care sustine ofertantul sau asocierea ( art.190 din OUG nr.34/2006)**

**In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui **angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate.** **Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.****

In acest sens, persoana juridica sustinatoare poate sustine un operator economic participant la o procedura de achizitie prin punerea la dispozitie a **resurselor tehnice si profesionale** solicitate de catre



	<p>autoritatea contractanta prin Documentatia de atribuire a contractului.</p> <p>In cazul dat, persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de servicii va fi obligata sa prezinte urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A.</b></li> <li>➤ <b>certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor.</b></li> <li>➤ <b>persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente), in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</b></li> <li>➤ <b>Anexa 20 - ANGAJAMENT privind sustinerea tehnica si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, încheiat în formă autentică.</b></li> <li>➤ <b>Anexa nr. 22 – Declarație terț susținător tehnic și profesional – LISTA privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</b></li> </ul> <p>Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p><b>Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.</b></p>
<p><b>V.4.4 Informații privind subcontractanții</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Dacă este cazul subcontractarii, <b>lista cuprinzând subcontractorii declarați (ANEXA 7.2.2.12 G)</b>, în original, însoțită și de fotocopii ale <b>acordurilor de subcontractare.</b></p> <p>Pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale și umane care vor fi implicate în contractul ce urmeaza a fi indeplinit.</p> <p><b><u>Daca ofertantul nu are subcontractanti va completa si va semna ANEXA 7.2.2.12 G, cu mentiunea " NU ESTE CAZUL "</u></b></p>

<b>V.4.5 Standarde de asigurarea calitatii</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>V.4.6 Informații privind asociații</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autorității contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Un asociat trebuie nominalizat lider al asociației.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>În alegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți Asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p> <p>Dacă este cazul asocierii, <b>se va completa Anexa 23</b>, în original.</p>
<b>V.5. Obligații privind condițiile de muncă și protecția muncii</b>	
V.5. Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse: <b>Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România</b>  <b>Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054</b>  <b>Adresa web: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></b></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>1. Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (<b>Anexa 4.4.1.C</b>), în original.</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asociere, Declarația va fi semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider.</p>
<b>V.6. Modul de selectare/preselectare (dacă este aplicabil) Nu exista etape de preselectie.</b>	

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Ofertele vor fi prezentate obligatoriu in limba romana.
-----------------------------------	---

<p>VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă de <b>60 de zile</b> de la data limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 30 de zile.</p> <p>Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, de la data comunicării rezultatului aplicării procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioadă adițională de 30 de zile, care se adaugă perioadei inițiale de valabilitate de 60 de zile, indiferent de data comunicării.</p>
<p>VI.3 Garanția de participare.</p> <p>VI.4. Modul de prezentare a garanției de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Anexa 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.</u></b></p> <p><b><u>Garanția pentru participare este de 400 lei.</u></b></p> <p>Garanția pentru participare se poate constitui astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin virament în contul Muzeului Literaturii Române IASI, nr. <b>RO25TREZ4065006XXX008386</b> sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original, <b>(ANEXA 7.2.2.11)</b></li> <li>- <b>prin depunerea la casieria autorității contractante <u>din Iași, V. Pogor nr. 4, Iași:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numerar</li> <li>• a unui ordin de plată sau a unei file de cec, cu condiția confirmării acestora de către banca până la data deschiderii ofertelor</li> </ul> </li> </ul> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge instrumentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, <b>acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare.</b> În aceste situații, ofertantul</p>

trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (**Anexa 07.1 și Anexa 07.2**).

**Atenție!** În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze, în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se încadrează în categoria IMM.

Valabilitatea scrisorii de garanție pentru participare va fi de minimum **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

**Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.**

**Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.**

Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- (a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți;
- (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

1. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după **semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.**

	<p>3.În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din Ordonanța de Urgență 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, <b><u>garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</u></b></p> <p>4.După primirea comunicării prevăzute la art. 206 Ordonanța de Urgență 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare <b><u>au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2 sau, după caz, 3, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</u></b></p>
<p><b>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p><b>Condițiile tehnice din CAIETUL DE SARCINI sunt minime și eliminatorii.</b></p> <p>Propunerea tehnică trebuie să conțină: toate documentele solicitate pentru această parte a ofertei.</p> <p><b><u>Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din CAIETUL DE SARCINI.</u></b></p> <p>Ofertantul va prezenta următoarele documente, ca parte a propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b><u>o programare a fazelor necesare pentru elaborarea documentației - GRAFICUL FIZIC ȘI VALORIC DE PROIECTARE - Planificarea în timp a activităților pe perioada contractului.</u></b></li> </ul> <p><b><u>Graficul de execuție a lucrărilor proiectate trebuie să fie coerent, realist constituit din: programare, esalonare, durata activităților, resurse umane utilizate și gradul lor de utilizare).</u></b></p> <p>Acestea trebuie completate în așa fel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p>
<p><b>VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin <b>(ANEXA 7.2.2.10 B)</b></p> <p><b>Formularul de oferta va fi însoțit de Bugetul defalcat al contractului – Anexa 14 - ce va cuprinde o detaliere a costurilor pe fiecare fază de proiectare, conform cerințelor Caietului de sarcini.</b></p>

Ofertanților le este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de **19.800 lei fără TVA, echivalent a 4.742,40 euro fără TVA**, la cursul BNR din data de **12.05.2009**, adică 1 eur = **4,1751** lei

**Dacă oferta financiară transmisă depășește bugetul maxim alocat, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.**

Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.

Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant, în formatul prezentat în **(Anexa 15) – Identificare bancară**, (ofertantul este obligat să identifice în **Anexa 15**, contul deschis la Trezorerie/banca).

**Formularul va fi semnat și stampilat atât de către titularul contului cât și de către Trezorerie/banca.**

**Nota:**

**Autoritatea contractantă va aplica în mod corespunzător prevederile art. 202 și 203 din OUG 34/2006, implicit prevederile art. 36<sup>1</sup> din HGR 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.**

VI.6 Modul de prezentare a ofertei

**1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente :**

- **Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisă în original**
- **Garanția de participare, în cuantum și forma solicitată prin prezenta documentație;**
- **Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;**
- **Imputernicire + copie Carte de Identitate.**

**Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de**

**participare, Formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).**

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă **înainte de termenul limită de depunere** specificat în Anunțul de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Muzeului Literaturii Române Iași din str. V. Pogor nr. 4, Iași, -, cod poștal 700110, :România , **astfel : LUNI – VINERI – 8 :00 – 16 :00**
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante: Muzeul Literaturii Române Iași din str. V. Pogor nr. 4, Iași, -, cod poștal 700110, :România , **astfel : LUNI – VINERI – 8 :00 – 16 :00**

**Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în anunțul de participare.**

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1(una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie/copii, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, inclusiv documentele doveditoare ale studiilor și experienței profesionale a experților principali și declarațiile de disponibilitate și exclusivitate ale acestora.

■ Plicul C va conține propunerea financiară.

**Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la**

	<p><b><u>respingerea ofertei ca inacceptabilă.</u></b></p> <p><b><u>De asemenea, în cazul în care comisia de evaluare solicită clarificări, iar ofertantul căruia i-a fost transmisă solicitarea nu răspunde în termenul indicat de comisie sau explicațiile prezentate de acesta nu sunt concludente, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă.</u></b></p> <p>Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;</li> <li>■ Obiectul procedurii de achiziție publică”;</li> <li>■ Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;</li> <li>■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.</li> </ul> <p><b><u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.</u></b></p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.</p>
	<p>Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p><b><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></b></p>
<p>VI.7 Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p><b><u>25.05.2009 ora 10 :00,</u></b> ora României. Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca întârziate și returnate nedeschise.</p>



<p>VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul VI.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
<p>VI.9 Deschiderea ofertelor</p>	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor .Deschiderea ofertelor se va face în data de 25.05.2010, ora 12 :00</b> , ora locală, la sediul <b>Muzeului Literaturii Române Iasi, str. V. Pogor nr.4.</b></p> <p>În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare;</li> <li>■ nu este însoțită de garanția de participare, în <b>cuantumul, forma și având perioada de valabilitate</b> astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire.</li> </ul> <p><b>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.</b></p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, <b>în cel mult o zi lucrătoare</b> de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.</p> <p><b>Orice decizie cu privire la calificarea / selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de</b></p>

	<p>către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare celei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</p> <p>Reprezentanți ai ofertanților, pe baza prezentării unei împuterniciri scrise (Anexa 18 – Împuternicire) și a unui act de identitate, cu fotografie, al persoanei împuternicite.</p>
--	--

#### VI.10 Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat / rambursat de către autoritatea contractantă.

### VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

#### VII.1 Prețul cel mai scăzut

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara a fi cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire. Oferta declarata castigatoare trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice minime considerate obligatorii asa cum au fost stabilite in caietul de sarcini.

Nota: În cazul imposibilității aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut", deoarece două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### VIII. Atribuirea contractului

<p><b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>A se vedea clauzele contractuale.</p>
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA. Astfel :</u></b></p> <p>- <b><u>printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări ;</u></b></p>

	<p>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</p>
<p>VIII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare</p>	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de <b>6 zile</b> de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.</p>
<p>VIII.4. Anularea licitației</p>	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;</li> <li>▪ nu a fost depusa nicio oferta sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</li> <li>▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.</li> </ul> <p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii.</li> <li>■ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la</li> </ul>

	rândul lor, la încălcarea principiilor respective.
VIII.5. Informarea ofertanților	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p>

## IX. ALTE INFORMATII

IX.1. Informații privind impozitarea	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: <b>Agenția Națională de Administrare Fiscală</b>  <b>Adresa:</b> str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România <b>Telefon:</b> +4031/403.9160 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:asistenta@mfinante.ro">asistenta@mfinante.ro</a></p>
VIII.2. Informații privind protecția mediului	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: <b>Agenția Națională pentru Protecția Mediului</b>  <b>Adresa:</b> Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România <b>Telefon:</b> +4021/493.4235; +4021/493.4239 <b>Fax:</b> +4021/493.4237 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:office@anpm.ro">office@anpm.ro</a></p>

## **SECȚIUNEA II**

# **FORMULARE ȘI MODELE**

## **Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

## **Anexa 02 – Istoricul litigiilor**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **ISTORICUL LITIGIILOR<sup>2</sup>**

Anul	Sentița ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea în litigiu (LEI)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

**In situatia in care nu exista litigii, Ofertantul va completa Formularul 02 cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.**

- 2 Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

## **Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE<sup>3</sup>**

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de servicii ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar și/sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și/sau nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și/sau nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- 
- (b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. (a);
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte solicitate de către autoritatea contractantă, în legătura cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).
- 

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

<sup>3</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie  
Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)



## **Anexa 7.2.2.12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ<sup>4</sup>**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la pentru achiziția de servicii -..... particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de .....
- ca subcontractor al .....; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețea de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>4</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.





## Anexa 06 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### INFORMATII GENERALE<sup>5</sup>

- 1 **Denumirea/numele:**
- 2 **Codul fiscal:**
- 3 **Adresa sediului central: Telefon: Fax: E-mail:**

5. **Certificatul de înmatriculare/înregistrare** \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. **Obiectul de activitate, pe domenii:** \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

- 1 **Birourile filialelor/sucursalelor locale**, dacă este cazul: \_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 2 **Principala piață a afacerilor:**
- 3 **Situația economico-financiară** pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2006 lei	2007 lei	2008 lei	Media lei
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>5</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. <sup>6</sup> Valorile vor fi exprimate în LEI. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate.

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

## Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### 07.01 DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>8</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>9</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004 <sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**NU**  **DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**07.02 ANEXĂ**  
**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
1. Datele <sup>10</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11			
2. Datele cumulate <sup>12</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>13</sup> (dacă			

Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere <sup>11</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație. <sup>12</sup> Idem Nota 16 <sup>13</sup> Idem Nota 16

<input type="checkbox"/> există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
<b>TOTAL</b>			

## **Anexa 7.2.2.12 I – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE<sup>20</sup> privind efectivele medii anuale ale personalului angajat**

1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

<b>Efective medii</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
	<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>Total</b>
<b>Personal angajat permanent</b>			
<b>Alte categorii de personal</b>			
<b>TOTAL</b>			

Ofertant

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

<sup>20</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**4.4.1.B. PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in companie)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)



### **Anexa 7.2.2.12 E – Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

#### **DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....,  
(denumirea și adresa autorității contractante)  
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....,  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Sursa de finanțare	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7	
1									
2									
.....									

Operator economic,  
.....  
*(semnatura autorizată)*

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

## **Anexa 7.2.2.12 G – Lista subcontractorilor**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	<b>Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea serviciilor</b>	<b>Nume și adresă subcontractor</b>	<b>Acord subcontractor / specimen de semnătură</b>
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
<b>TOTAL</b>					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

**In situatia in care nu exista subcontractanti , Ofertantul va completa Anexa 7.2.2.12 G cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.**

## **Anexa 4.4.1.C – Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

## Anexa 7.2.2.11– Garanția pentru participare

BANCA

.....  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la ..... (adresa bancii), ne obligam fata de ..... (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de ..... (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa, autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de .....

Parafata de Banca ..... (semnatura autorizata) in ziua ... luna ... anul ....

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la formularul prezentat. In cazul utilizarii altor formulare, acestea trebuie sa contina cel putin informatiile mentionate in prezenta anexa.

<sup>21</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

## Anexa 7.2.2.10 B – Formular de oferta

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Operator economic**

.....

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre), total ..... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## CURRICULUM VITAE (Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

**Postul propus in contract:**

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:  
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi straine  
(Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

Tara	Data: de la (luna/an) la (luna/an)	Numele si descrierea pe scurt a proiectului

14. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:
- 15a. Lucrari publicate si seminarii:
- 15b. Recomandari

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**Declarația de disponibilitate****TITLU CONTRACT:** \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul < *numele ofertantului* > în procedura de atribuire a contractului mai sus menționat. De asemenea, declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada menționată, pentru poziția pentru care a fost inclus CV-ul meu, în cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, și anume:

**De la Până la**< *perioada de începere 1* > < *sfârșitul perioadei 1* >< *perioada de începere 2* > < *sfârșitul perioadei 2* >< *etc* >

De asemenea, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, sunt conștient de faptul că, dacă nu voi fi disponibil la data de începere a serviciilor mele din alte cauze decât forța majoră sau motive de sănătate dovedite cu certificat medical, pot fi exclus de la alte proceduri de atribuire și contracte finanțate din fonduri locale, iar contractul încheiat poate fi declarat nul.

**Nume****Semnătura****Data**

Va fi semnată și datată de către fiecare dintre persoanele nominalizate în *Lista personalului "cheie"*. Se transmite în original



**ANEXA NR. 14 - BUGETUL DEFALCAT AL CONTRACTULUI**

<b>OBIECTUL CONTRACTULUI</b>	<b>VALOARE LEI FARA TVA</b>	<b>VALOARE TVA</b>	<b>TOTAL LEI CU TVA</b>



## Anexa 17

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
(denumirea/numele)

nr...../.....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare transmisa in (ziua/luna/anul)/ in S.E.A.P., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

## **Anexa 18 – Împuternicire**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### **ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

### Anexa 7.2.2.19 – Garanția de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

#### SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) - .....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus-meționat, încheiat între (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractanta: **Muzeul Literaturii Române Iasi**, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând ..... din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este (legea statului a cărui naționalitate o are instituția financiară). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_ Semnătura <sup>24</sup> :

\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ <sup>24</sup> Numele și funcția

persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

**Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la formularul prezentat. În cazul utilizării altor formulare, acestea trebuie să conțină cel puțin informațiile menționate în prezenta anexa.**

## Anexa nr. 19 - Angajament Terț susținător financiar

### Terț susținător financiar

.....

(denumirea)        **ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

## **Anexa nr. 20 – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici**

.....  
(denumirea)

### **ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

## Anexa nr. 22– Declarație terț susținător tehnic și profesional

### Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

#### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

#### LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)



# Anexa nr. 23– Model ACORD DE ASOCIERE

## ACORD DE ASOCIERE

### în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)  
și  
\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

#### 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

**Notă!:** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

# ***SECTIUNEA III***

## **CAIET DE SARCINI**

pentru elaborarea:

**Documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - D.T (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), Proiectului tehnic – P.T a Detaliilor de execuție – D.E, Caiete de sarcini, Verificare de proiect, precum și alte documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării aferente obiectivului de investiție: „Muzeul “M. Sadoveanu”, Iași. Consolidare, restaurare etapa I”**

**Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea de către ofertanți.**

Documentația de proiectare se întocmește în conformitate cu normativele și standardele românești în vigoare și va cuprinde:

- 1. Documentație tehnică necesară pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - D.T (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E);**
- 2. Proiect tehnic – P.T;**
- 3. Detalii de execuție;**
- 4. Caiete de sarcini**
- 5. Verificare de proiect;**
- 6. precum și alte documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării obiectivului de investiție.**

În oferta financiară se vor detalia costurile pe fiecare fază de proiectare.

Conținutul cadru al documentațiilor este conform **Hotărârii Guvernului României nr.: 28 din 09.01.2008**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 48 din 22.01.2008, a **Ordinului nr.: 863/2008** al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr.: 28/2008, prin care se stabilește conținutul cadru al documentațiilor aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții respectiv conform **prevederilor Legii nr. 50/1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, **republicată și actualizată**, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea Documentației Tehnice de verificatori atestați se va face prin grija ofertantului conform **Hotărârii Guvernului României nr.: 925/1995** din 20/11/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și va fi detaliată în oferta financiară.

Domeniile la care este necesară verificarea tehnica se vor stabili de catre ofertant pe baza categoriei de importanta a cladirilor.

Proiectantul are obligatia, in conceperea si executia obiectivului, a satisfacerii urmatoarelor cerințelor esentiale stipulate in Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare :

1. Rezistenta mecanica si stabilitate
2. Securitate la incendiu
3. Igiena, sanatate si mediu inconjurator
4. Siguranta in exploatare
5. Protectie impotriva zgomotului
6. Economie de energie si izolare termica

## 1. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Casa ce adăpostește muzeul permanent „M. Sadoveanu“, amplasată în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 12, a fost construită în anul 1842, ca proprietate a lui M. Kogălniceanu, fiind monument înregistrat sub codul IS-II-m-B-04018, în lista monumentelor istorice 2004.

În decursul timpului, imobilul își schimbă de câteva ori proprietarii, între anii 1915 și 1918, aici locuind și George Enescu, iar în perioada 1918-1936, devine locuința lui M. Sadoveanu.

După al II-lea Război Mondial, în clădire funcționează o serie de birouri, iar începând cu 1980, aici se amenajează Muzeul „M. Sadoveanu“.

Nu se cunoaște dacă execuția clădirii a avut la bază un proiect.

Regimul de înălțime este demisol și parter cu turn foisor iar sistemul structural este din pereți din zidărie de cărămidă cu deschideri mari.

Pe parcursul existenței sale, construcția a suportat acțiunea mai multor cutremure puternice, precum și acțiunea apelor pluviale, în zidurile de la demisol.

Calitatea materialelor construcției s-a depreciat în timp, factor decisiv, alături de aspectele cumulative ale degradărilor datorate seismelor.

Construcția fiind alcătuită din zidărie de cărămidă, fără sîmburi și centuri din beton armat și avînd planșee din lemn, prezintă unele avarii la structura de rezistență, alarmante în zona turnului cu scară, precum și deteriorarea unor elemente de arhitectură.

Avînd în vedere rezultatele expertizei se propun realizarea in etapa I a următoarelor măsuri de intervenție, necesare pentru asigurarea rezistenței și stabilității și a capacității portante necesare:

### **La turn:**

- se va executa un radier de beton armat, ancorat în fundațiile cămășuite,
- se va executa consolidarea structurii de rezistență, prin cămășuieli din microbeton armat cu bare din oțel OB37,
- se vor determina degradările la pereții de zidărie și se vor repara acestea prin rețeseri, consolidări locale cu plase, cusături, injectări, funcție de constatările efectuate,

- peste cota +4.80m se vor executa atît cămășuieli cît și și sîmburi și centuri,
- se va executa bordarea golurilor la toate golurile de uși și ferestre,
- se va dezafecta și reface scara și stîlpul de lemn,
- se va executa un planșeu din beton armat la acoperișul turnului, pe care se va executa o șarpantă nouă din lemn, cu învelitoare nouă din tablă,
- se va executa izolație termică din saltele de vată minerală peste planșeul nou,
- se vor executa lucrările de tencuieli și finisaje în interiorul turnului,
- se va înlocui tîmplăria de lemn și se vor executa pardoseli noi,
- se va reface șarpanta din lemn și învelitoarea din tablă,
- se vor executa lucrări de instalații pentru iluminatul turnului și paratrăsnet.

**La restul clădirii:**

- se vor executa lucrări de tencuieli și finisaje la terasa de pe fatada posterioară,
- se vor executa paratrăsnet pentru și pentru restul clădirii și se va repara coșul de fum la centrala existentă.

Lucrarile se realizează conform conform D.A.L.I. anexate.

## 1.2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

**Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea în limba română a, Documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - D.T (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), Proiectului tehnic – P.T, Detaliilor de executie D.E., Verificare de proiect, a Documentației de Licitatie pentru executia lucrarilor, precum si alte documentatii suport care pot fi solicitate in vederea autorizarii obiectivului de investitie: „Muzeul „M. Sadoveanu”, Iași. Consolidare, restaurare etapa I”;**

Se va da o atenție deosebită celor tehnico-economice pentru realizarea procedurii de atribuire a contractului de execuție precum și pentru realizarea efectivă a lucrărilor.

## DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE – D.T.A.C

Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții **se elaborează de proiectanți autorizați**, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din **LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții **și, după vizarea spre neschimbare**, se dezvoltă în proiectul tehnic întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor, acordurilor, punctului de vedere al autorității pentru protecția mediului competente, precum și, după caz, al actului administrativ al acesteia, cerute prin certificatul de urbanism.

## CONȚINUTUL CADRU

**a Documentației tehnice D.T pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C este următorul:**

### I. Piese scrise

#### 1. Lista si semnăturile proiectantilor

Se completează cu numele în clar si calitatea proiectantilor, precum si cu partea din proiect pentru care răspund.

#### 2. Memoriu

##### 2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul **Documentației tehnice D.T pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C**, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima si fenomenele naturale specifice;
- geologia si seismicitatea;
- categoria de importantă a obiectivului.

##### 2.2. Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalatii;
- dotări si instalatii tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare si sistematizare verticală.

**2.3. Date si indici care caracterizează investitia proiectată**, cuprinsi în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafetele - construită desfășurată, construită la sol si utilă;
- înălțimile clădirilor si numărul de niveluri;
- volumul constructiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

**2.4. Devizul general al lucrărilor**, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

##### 2.5. Anexe la memoriu

###### 2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a Documentației tehnice D.T, în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, întocmite de verificatori de proiecte atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, aleși de investitor.

2.5.3. Avizele și acordurile privind asigurarea, branșarea și racordarea la infrastructura edilitară, după caz, precum și avizele, acordurile și actele administrative specifice ale organismelor administrației publice centrale sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz - Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, Ministerului Internelor și Reformei Administrative, Ministerului Sănătății Publice, precum și ale Ministerului Culturii și Cultelor, Ministerului Apărării, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Ministerului Transporturilor, Serviciului Român de Informații ori ale altor organisme interesate, stabilite prin certificatul de urbanism conform reglementărilor legale în vigoare și ca urmare a condițiilor speciale de amplasament și/sau a funcționalității investiției, după caz, obținute în prealabil de solicitant.

2.5.4. Acordul vecinilor, conform prevederilor legale în vigoare, exprimat în formă autentică, pentru construcțiile noi, amplasate adiacent construcțiilor existente sau în imediata lor vecinătate - și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție pentru protejarea acestora -, pentru lucrări de construcții necesare în vederea schimbării destinației în clădiri existente, precum și în cazul amplasării de construcții cu altă destinație decât cea a clădirilor învecinate.

## **II. Piese desenate**

### **1. Planuri generale**

#### **1.1. Plan de încadrare în teritoriu**

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

#### **1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției**

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de Proiecție Stereografică 1970, la scările 1:2.000, 1:1000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

\* imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;

\* amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi;

\* cotele construcțiilor proiectate și menținute, pe cele trei dimensiuni (cotele  $\pm 0,00$ ; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);

\* denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;

\* sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;

\* accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;

\* planul parcellar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

### **1.3. Planul privind constructiile subterane**

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac -, și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

## **2. Planse pe specialități**

### **2.1. Arhitectură**

Piesele desenate de arhitectură vor cuprinde plansele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;

- planurile acoperisurilor - terasă sau sarpantă -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;

- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul, care să cuprindă cota  $\pm 0,00$ , cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperisului - cotele la coamă și la cornisă -, fundațiile clădirilor învecinate la care se alătură construcțiile proiectate;

- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;

- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

### **2.2. Structura**

#### **2.2.1. Planul fundațiilor**

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;

- măsurile de protejare a fundațiilor clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

#### **2.2.2. Detalii de fundații**

#### **2.2.3. Proiect de structură complet**

Se prezintă pentru construcții cu mai multe subsoluri și cel puțin 10 niveluri.

### **2.3. Instalații**

#### **2.3.1. Schemele instalațiilor**

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

### **2.4. Dotări și instalații tehnologice**

În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

#### **2.4.1. Desene de ansamblu**

#### **2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic**

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul



proiectului si al plansei, data elaborării, numele, calitatea si semnătura elaboratorilor si ale sefului de proiect.

## **DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII ORGANIZĂRII LUCRĂRILOR – D.T.O.E (LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991**

**(\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții):

### **CONȚINUTUL CADRU**

**al Documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor - D.T.O.E.  
este urmatorul:**

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor D.T.O.E. este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, după cum urmează:

#### **I. Piese scrise**

##### **1. Lista si semnaturile proiectantilor**

Se completeaza cu numele in clar si calitatea proiectantilor, precum si cu partea din proiect pentru care raspund.

##### **2. Memoriu**

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;
- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
- precizări cu privire la accese și împrejmuiri;
- precizări privind protecția muncii.

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitatile urbane din zona, necesare in vederea obtinerii acordului unic, se vor prezenta in cadrul fiselor tehnice intocmite in Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - D.T.A.C.

#### **II. Piese desenate**

Plan general

a) la lucrarile de mai mare amploare se redacteaza o plansa realizata conform planului de situatie privind amplasarea obiectivelor investitiei, cuprinzand amplasamentul investitiei si toate amenajarile si constructiile provizorii necesare realizarii acesteia;

b) la lucrarile de mai mica amploare elementele de organizare a executiei lucrarilor vor putea fi prezentate si in planul de situatie privind amplasarea obiectivelor investitiei al Documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

Fiecare plansa prezentata in cadrul sectiunii II "Piese desenate" va avea in partea dreapta jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numarul de inmatriculare sau numarul autorizatiei, dupa caz, titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect.

## **PROIECTUL TEHNIC ( DE EXECUȚIE) SI DETALII DE EXECUTIE:**

Proiectul tehnic reprezinta documentatia (piese scrise si desenate) care cuprinde solutiile tehnice si economice de realizare a obiectivului de investitii si in baza caruia se executa constructia (arhitectura, rezistenta, instalatii, detalii, etc.).

In proiectul tehnic trebuie sa se regaseasca propunerile proiectantului privind „Programul de control in faze determinante pentru stabilirea si siguranta constructiei” , program care in etapa de anuntare a inceperii lucrarilor este supus avizarii organelor teritoriale ale Inspectoratului de Stat in Constructii.

Proiectul Tehnic de executie trebuie sa fie verificat si stampilat de catre verificatorii de proiecte atestati pe domeniile respective, conform prevederilor legale. Verificatorii de proiecte sunt alesi de investitor.

### **CONȚINUTUL CADRU**

al **Proiectului Tehnic ( de Execuție) si Detaliilor de Executie** (conform **ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții") este urmatorul:

#### ***A. Părțile scrise***

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar ca **proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.**

## 1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

## 2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.;
- căile de acces provizorii;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
- căile de acces, căile de comunicații etc.;
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție;
- trasarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (oferantului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- serviciile sanitare;
- relațiile dintre contractant (oferant), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);

2.2. memoriile tehnice, pe specialități.

## 3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

### 3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;

d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;

f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;

g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;

h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;

i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### **3.2. Tipuri de caiete de sarcini**

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

### **3.3. Conținutul caietelor de sarcini**

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

#### **4. Listele cu cantitățile de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) **centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;**
- b) **centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte**
- c) **listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări**
- d) **listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări**
- e) **fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice**
- f) **listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).**

NOTĂ:

**Formularele completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.**

#### **5. Graficul general de realizare a investiției publice**

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

#### **B. Părțile desenate**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

##### **1. Planșe generale:**

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- \* planșa de încadrare în zonă;
- \* planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- \* planșele topografice principale;
- \* planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- \* planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- \* planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- \* planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- \* planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

## **2. Planșele principale ale obiectelor:**

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

### **2.1. Planșe de arhitectură**

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

### **2.2. Planșe de structură**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- \* planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- \* planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- \* descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

### **2.3. Planșe de instalații**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

### **2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice**

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- \* planșe de ansamblu;
- \* scheme ale fluxului tehnologic;
- \* scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- \* scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- \* planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- \* diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- \* liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

### **2.5. Planșe de dotări**

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- \* piese de mobilier;
- \* elemente de inventar gospodăresc,

- \* dotări PSI,
- \* dotări necesare securității muncii,
- \* alte dotări necesare în funcție de specific.

**NOTĂ:**

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimeri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

### **1.3 CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI:**

**Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de servicii solicitate. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.**

**Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale.**

Elaborarea documentiei solicitate prin prezentul caiet de sarcini se va face **în conformitate cu prevederile legislației românești** din domeniu.

În acest sens, **dar fără a se limita la acestea**, ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative și prescripții tehnice:

- **Legea 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea lucrărilor de construcții, (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*), cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 28 din 09.01.2008**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.48 din 22.01.2008 prin care se stabilește conținutul cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Legea nr. 10/1995** din 18/01/1995, prin care se stabilește calitatea în construcții;
- **P 100/92** - Normativ pentru proiectarea antiseismică a construcțiilor de locuințe, social – culturale, agrozootehnice și agricole, cu modificările și completările ulterioare – completarea și modificarea capitolelor 11 și 12, în vigoare de la data de 01.01.1997;
- **Ordonanța Guvernului nr. 20/1994** privind punerea în siguranță a fondului construit existent;

- **Ordonanta Guvernului nr. 67/1997** pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 20/1994 privind punerea in siguranta a fondului construit existent;
- **Ordonanta Guvernului nr. 68/1994** privind protejarea patrimoniului cultural national;
- **Legea nr. 41/1995** privind protejarea patrimoniului cultural national;
- **Ordonanta Guvernului nr. 24/1997** pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural national;
- **Legea nr. 72/1998** privind aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 67/1997 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 20/1994 privind punerea in siguranta a fondului construit existent;
- **Legea 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și al Comisiilor Regionale ale Monumentelor Istorice, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor Nr. 2043/2002 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 360/2002.
- **STAS 10100/0-75** – Principii generale de verificare a sigurantei constructiilor.
- **Ordin MLPAT – ISDLPUAT nr. 31/N – 2.101995** – Regulament privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor. Metodologie pentru stabilirea categoriei de importanta a constructiilor;
- **DISPOZIȚIE Nr. 4300/VN/03.11.2005** privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării.

## 2. LOCAȚIA

Ofertantul își va desfășura activitatea la sediul/sediile pe care îl (le) va notifica Autorității Contractante în maxim 10 zile calendaristice de la data semnării contractului de prestări servicii, de ambele părți si la adresele mentionate in documentatie.

## 3. DURATA CONTRACTULUI

### 3.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Ofertant va începe de la data instiintarii autoritatii contractante a constituirii garanției de bună execuție.



**Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o programare a fazelor necesare pentru elaborarea documentației - GRAFICUL FIZIC SI VALORIC DE PROIECTARE - Planificarea in timp a activitatilor pe perioada contractului**, Graficul de executie a lucrarilor proiectate trebuie sa fie coerent, realist constituit din: programare, esalonare, durata activitatilor, resurse umane utilizate si gradul lor de utilizare).

#### 4. PERSONALUL OBLIGATORIU

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Funcție	Nr. persoane	Atestare/Experiență
<p><b>Coordonator Proiect – Șef proiect complet</b> (<u>Documentație tehnică</u> necesara pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - <u>D.T</u> (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), <u>Proiect tehnic – P.T a Detaliilor de execuție – D.E, Caiete de Sarcini, Verificare de proiect</u>, precum și alte <u>documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării obiectivului de investitie</u>)</p>	<b>1</b>	<p>• experiență în elaborare de documentații de proiectare (<u>Documentație tehnică</u> necesara pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - <u>D.T</u> (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), <u>Proiect tehnic – P.T a Detaliilor de execuție – D.E, Caiete de Sarcini, Verificare de proiect</u>, precum și alte <u>documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării obiectivului de investitie</u>), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri guvernamentale, nerambursabile, buget local – se vor mentiona in C.V. proiectele executate.</p>
<p><b>Inginer constructor</b> - specializarea construcții Civile, industriale și agricole și - specializarea Instalații in construcții</p>	<b>2</b>	<p>• experiență în elaborare de documentații de proiectare (<u>Documentație tehnică</u> necesara pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - <u>D.T</u> (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru</p>

		<p>autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), <u>Proiect tehnic – P.T a Detaliilor de execuție – D.E, Caiete de Sarcini, Verificare de proiect</u>, precum și alte <u>documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării</u> obiectivului de investitie), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri guvernamentale, nerambursabile, buget local – se vor mentiona in C.V. proiectele executate.</p>
<p><b>Arhitect</b>  (Documentație tehnică necesara pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - <u>D.T</u> (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), <u>Proiect tehnic – P.T a Detaliilor de execuție – D.E, Verificare de proiect</u>, precum și alte <u>documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării</u> obiectivului de investitie)</p>	<p><b>1</b></p>	<p>experiență în elaborare de documentații de proiectare (Documentație tehnică necesara pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - <u>D.T</u> (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), <u>Proiect tehnic – P.T a Detaliilor de execuție – D.E, Verificare de proiect</u>, precum și alte <u>documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării</u> obiectivului de investitie), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri guvernamentale, nerambursabile, buget local – se vor mentiona in C.V. proiectele executate.</p>

#### 4. ELABORAREA OFERTEI

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este  
**„PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”**

**Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA, TVA explicat separat si TOTAL;**

**Pretul contractului este ferm, nu se actualizeaza;**

Durata de valabilitate a ofertei este 60 zile de la data deschiderii acestora;

## **5. RAPOARTE ȘI TERMENE**

Prestatorul va prezenta la solicitarea beneficiarului stadiul derularii contractului.

**Termenul de realizare a documentației va fi conform ofertei depuse de agentul economic și în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire a contractului de prestări servicii.**

Documentația se va preda la sediul Muzeului Literaturii Române Iași în cate 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și 1(unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „.doc”).

## **6. ANEXE**

**Autoritatea Contractanta va furniza Ofertantului urmatoarele documente:**

1. Certificat de Urbanism;
2. Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii;

## CONTRACT DE SERVICII

nr. .... data .....

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**între**

Muzeul Literaturii Române Iași, str. V. Pogor nr. 4, Iași 700110, telefon/fax 0232/213210, cod fiscal 4541670, cont trezorerie RO29TREZ40624670251XXXXX reprezentată prin prof. dr. Dan Jumară – director și ec. Maria Caras – contabil șef în calitate de **achizitor**, pe de o parte

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

**SC** ..... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., Nr. de înmatriculare ....., cont (Trezorerie, Banca) ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... (funcția), în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificatii tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### **Clauze obligatorii**

## 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare D.T.** (Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C și Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E), a **Proiectului tehnic – P.Th**, a **Detaliilor de execuție – D.E**, a **Caietelor de Sarcini**, **Verificare de proiect**, precum și alte **documentații suport care pot fi solicitate în vederea autorizării** aferente **obiectivului de investiție** – Muzeul „M. Sadoveanu”, Iași – Consolidare, resturare – Etapa I, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3. - Prestatorul va elabora documentația ce face obiectul prezentului contract și o va preda achizitorului în forma prevăzută în caietul de sarcini respectiv cu specificațiile tehnice și în numărul de exemplare precizat în cadrul acestuia.

## 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de .....**lei fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de .....**lei**, total .....**lei**, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data emiterii facturii de către prestator. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinesște termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinesște anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

5.3. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor.

5.4. – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

## 6. Durata contractului

6.1. (1)– Durata prezentului contract este de ..... **zile**, începând de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv data semnării de către ambele părți contractante.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

## 7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 10 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 10 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii;
- Caietul de sarcini;
- oferta tehnică a operatorului economic;
- oferta financiară a operatorului economic;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări pentru constituirea garanției de bună execuție;
- angajament ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

**9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.**

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

□ (1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

□ (2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

□ (3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

□ (4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească,



și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratitudine, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

□ (5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

□ (6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

□ (7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

□ (8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

□ (9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

□ (10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de

opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

□ (11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.10. - Conflictul de interese:

□ (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

□ (2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

□ (3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

□ (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 11.

## **11. Modalități de plată**

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data emiterii facturii de către prestator. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinește termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinește anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

11.2. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere.**

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

## **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult **10 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea**

## **lucrarilor executate in baza proiectului tehnic si detaliilor de executie ce fac obiectul prezentului contract.**

- (2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile **de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data incheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului tehnic si detaliilor de executie ce fac obiectul prezentului contract, daca autoritatea contractanta nu a emis nicio pretenție pana la acea dată.**

13.5. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.6. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere în întârziere.**

## **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**(3) Prestatorul se obligă să participe, la cererea beneficiarului, la susținerea documentațiilor la toate organele de avizare.**

(4) Prestatorul se obligă să introducă îmbunătățirile ce decurg din avize dacă acestea nu constituie modificări ale temei de proiectare.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**14.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentației elaborate și garantează cu privire la conformitatea documentației, raportata la legislația în domeniu.**

## **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **16. Recepție și verificări**

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea serviciilor, conform prevederilor contractuale.

16.4. – (1) Documentația se va preda în 3 (trei) exemplare la sediul achizitorului. La predare achizitorul și prestatorul vor verifica executarea lucrărilor prevăzute în contract, și vor face constatarea într-un proces verbal care va cuprinde și un borderou cu piese scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

(2) Achizitorul, după verificarea lucrărilor primite, în termen de 10 zile va face cunoscute proiectantului eventualele observații.

Prestatorul, în termen de 10 zile de la primirea înștiințării, va face corecțiile necesare

16.5. - Eventualele modificări ale Caietului de sarcini vor face obiectul unui contract adițional.

## **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

## **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

(1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) –prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

c) - prestatorul a cesionat obligatiile asumate prin contract fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea executa lucrarea;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul (9) si punctul (10) se va notifica in scris partii contractante.

(12) Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata lucrarilor prestate si receptionate pana in acel moment.

(13) In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

(14) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

**(15) – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:**

**a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;**

**b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determina imposibilitatea indeplinirii obligatiilor contractuale;**

**c) – în situația sistării alocării resurselor financiare**

(16) In cazul prevazut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(17) In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara nicio alta formalitate prealabila.

(18) Punctul (17) are drept efect desfiintarea neconditionata a contractului, de indata ce a expirat termenul de executare, fara ca obligatiile contractuale sa fi fost duse la indeplinire.

(19) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;



-(3) cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

## **20. Amendamente**

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care achizitorul nu accepta acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

## **21. Subcontractarea**

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

## **22. Cesiunea**

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

### **26. Comunicări**

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în termen maximum de 10 zile de la comunicare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare de valoare juridica egala, din care doua exemplare revin autoritatii contractante si un exemplar revine prestatorului.

Achizitor,  
(semnătura autorizată)

Prestator,  
(semnătura autorizată)