



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU

DIRECȚIA TEHNICĂ

str. Samuel Brukenthal, nr. 2, cod 550178, Sibiu, Romania

tel. 0040-0269-208800, fax. 0040-0269-208811

e-mail: pmarie@sibiu.ro

Nr. 113505/05.05.2010

Aprobat
Primar
Klaus Werner Iohannis



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**PENTRU ELABORAREA SI PREZENTARE A OFERTEI, IN
VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTUL DE PRESTARI
SERVICII, AVAND CA OBIECT:**

**„MODERNIZARE STRADA SMARDAN”
FAZA – PT + DDE + ASISTENTA TEHNICA**

***COD CPV:
71322000 - 1***

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

| | | |
|---|----------------------|---------------|
| Denumire: Municipiul Sibiu – Consiliul local Sibiu- Primaria municipiului Sibiu | | |
| Adresa: str. Samuel Brukenthal, nr.2 | | |
| Localitate: Sibiu | Cod postal: 550178 | Tara: Romania |
| Persoana de contact: In atenția : Cristina Bica | Telefon: 0269/208880 | |
| E-mail: cristina.bica@sibiu.ro | Fax: 0269/208813 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): | | |
| Adresa Autoritatii contractante: primaria@sibiu.ro | | |

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale X autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____ | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ |
|--|--|

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante: DA ☐ NU X

| | | |
|--|----------------------|---------------|
| Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute: La adresa mai sus menționată, între orele 7:30 -16:00 | | |
| Date limita de primire a solicitărilor de clarificari: Data: 21.05.2010 Ora limita: ora 16:00 Adresa: str. Samuel Burkenthal, nr.2 | | |
| Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari: 25.05.2010 ora 16:00 | | |
| Institutia responsabila pentru solutionare contestatie | | |
| Conform art. 255, alin. 1, din O.G. 34/2006, contestatia se poate inainta pe cale administrativ-jurisdictionala la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, sau in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare. | | |
| Adresa Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor: Str. Stavropoleș, nr. 6, Sector 3 | | |
| Localitatea: București | Cod postal: 030084 | Tara: Romania |
| E-mail: office@cncs.ro | Telefon: 021/3104641 | |
| Adresa internet: | Fax: 021/3104642 | |

I.c. SURSA DE FINANTARE:

| | |
|--|---|
| Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: Bugetul local | Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU x Daca DA, faceti referire la proiect/program |
|--|---|

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. DESCRIERE

| | | |
|---|--|--|
| II.1.1. Denumire contract: Contract de prestari servicii, avand ca obiect: „MODERNIZARE STRADA SMARDAN” - FAZA (P.T. + D.D.E. + ASISTENTA TEHNICA) | | |
| II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Contract de servicii; beneficiar Consiliul Local Sibiu - Primaria municipiului Sibiu | | |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii X |
| Execuție <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului |
| Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> | Leasing <input type="checkbox"/> | 2A X |
| Realizare prin orice mijloace | Închiriere <input type="checkbox"/> | 2B <input type="checkbox"/> |
| corespunzătoare cerințelor | Cumparare in rate <input type="checkbox"/> | (Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul |
| specificate de autoritate | | |

| | | |
|---|--|---|
| contractantă <input type="checkbox"/> | | contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B) |
| Principala locatie a lucrării | Principalul loc de livrare | Principalul loc de prestare: |
| Cod CPV <input type="checkbox"/> | Cod CPV <input type="checkbox"/> | Municipiul Sibiu; Cod CPV 71322000 – 1 |
| II.1.3. Procedura se finalizeaza prin: Contract de achiziție publică: x Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: <ul style="list-style-type: none"> • Faza PT + DDE – 45 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti; • Asistenta tehnica – pe toata durata de executie a lucrarilor (minim 25 de ore). | | |
| II.1.5. Informații privind acordul cadru - Nu este cazul | | |
| Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat | Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/> | |
| Durata acordului cadru: Nu este cazul Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.7. Divizare pe loturi – nu este cazul DA <input type="checkbox"/> NU X Dacă da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU X | | |

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

| |
|---|
| II.2.1. Total cantitati / prestatii servicii / lucrari : conform cerintelor din „Caietul de sarcini” |
| II.2.2. Optiuni (daca exista) DA <input type="checkbox"/> NU X |
| Daca exista, descrierea acestor optiuni: |

II.3. Conditii specifice contractului

| | | |
|---|-----------------------------|-------------|
| II.3.1. Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz) | DA <input type="checkbox"/> | NU X |
| II.3.2. Contract rezervat (daca DA scurta descriere) | | |
| II.3.3. Altele (daca DA, descrieti) | DA <input type="checkbox"/> | NU X |

IV. PROCEDURA

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| IV.1. Procedura selectata | | | |
| Licitatie deschisa | <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunt de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitatie restransa | <input type="checkbox"/> | Negociere fara anunt de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitatie restransa accelerata | <input type="checkbox"/> | Cerere de oferta | x |
| Dialog competitiv | <input type="checkbox"/> | | |

V. ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA DA ☐ **NU X**

| |
|--|
| Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica – Nu este cazul |
|--|

Legislatia relevanta:

- **OUG 34/2006** - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;

- **HG 925 /2006** - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006* privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;

- **OG 30/2006** - privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;

- **L 346/2004** - privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu completările și modificările ulterioare;

- **ORDINUL nr. 863/2008** - pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu completările și modificările ulterioare;

IV. CRITERII DE CALIFICARE

| IV.1. Situatia personala a candidatului / ofertantului | |
|---|---|
| <p>Declaratii privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Documente din care sa rezulte ca ofertantul nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 180 si art.181 din Ordonanta de Urgenta 34/2006.</p> <p>Se vor completa Formularele 1, 2 si 3.</p> |
| <p>Confirmarea privind indeplinirea obligatiilor de plata</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Se vor prezenta documente (<i>certificate eliberate de autoritatile competente, valabile la data deschiderii ofertelor</i>) care sa ateste plata impozitelor si taxelor la <u>bugetul de stat si bugetul local</u>. Certificatele se vor prezenta in original sau copie legalizata.</p> <p>Obs.: Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat si bugetul local vor fi respinse.</p> |
| IV.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) | |
| <p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerinta obligatorie:</p> <p>- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in original sau copie legalizata, din care rezulte ca ofertantul desfasoara activitati similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie. Certificatul prezentat nu trebuie sa fie eliberat mai devreme de 30 de zile fata de data deschiderii ofertelor, conf. prevederilor art. 9, alin 3, din Legea 359/2004.</p> <p>- Pentru persoanele fizice, autorizatie de functionare / altele echivalente pentru a dovedi apartenenta la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului</p> |
| <p>Persoane juridice /fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional. Operatorul economic are obligatia de a prezenta certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale, in masura in care astfel de documente sunt emise in tara de origine sau in tara de rezidenta si/sau documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente), prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, insotite de traducere autorizata.</p> |
| IV.3. Situatia economico-financiara | |
| <p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Se va prezenta:</p> <p>a) Bilantul contabil la 30.06.2009 (<i>precum si dovada depunerii acestuia la Oficiul Registrului Comertului</i>);</p> <p>b) Balanta de verificare pe luna martie 2010 – (semnata si stampilata);</p> <p>c) Informatii generale. Se va completa formularul nr. 4</p> |
| IV.4. Capacitatea tehnica si sau profesionala | |
| <p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerinta obligatorie:</p> <p>a) Lista cu principalele servicii prestate in ultimii 3 ani. Se va completa formularul 1B</p> <p>b) Informatii privind <u>experienta similara</u> in ultimii 3 ani. Se vor prezenta minim doua contracte finalizate integral, care au avut ca obiect prestarea unor servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.</p> |

Se va completa **Formularul 7** distinct pentru fiecare contract reprezentand experienta similara.

Se vor prezenta, inclusiv, *Procesele verbale de receptie cantitativa si calitativa*, aferente contractelor reprezentand experienta similara.

c) **Recomandari** din partea a doi beneficiari (**model propriu**).

Recomandarea **trebuie sa precizeze** urmatoarele aspecte:

- modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului;

- daca au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri parțiale / totale ale prestatiilor;

Recomandarile vor fi prezentate, pentru contractele reprezentand experienta similara.

d) **Resurse tehnice** – declaratie care contine informatii privind dotarile specifice si echipamentul tehnic, mijloacele fixe pe care candidatul / ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului.

OBS: Se vor asigura acele echipamente si dotari care sunt considerate strict necesare pentru indeplinirea contractului de servicii. Ofertantul va prezenta pe scurt, tehnica de calcul si de editare pe care o poseda, performantele acesteia, precum si programele utilizate in calcul si verificare.

e) **Resurse umane:**

e.1.) Declaratie care contine informatii privind numărul mediu, în ultimii 3 ani, ale personalului angajat, precum si a numărul si pregătirea cadrelor de conducere.

Se va prezenta **Formularul 8B**.

Declaratia va fi însoțită de C.V.-urile cadrelor de conducere.

e.2.) Declaratie care contine informatii privind persoanele direct implicate in indeplinirea contractului (numele, functia, atributiile) inclusiv personalul cheie.

Declaratia va fi însoțită de C.V.-urile acestora.

Pentru personalul cheie ofertantul va prezenta, in plus, copii dupa diplomele de absolvire, certificate de atestare, autorizatii, contractele de munca sau de colaborare, precum si copii dupa cartile de munca. (se va prezenta copie dupa prima si ultima pagina din cartea de munca cu mentiunea conform cu originalul).

Resurse umane – personal cheie

| Poziție | Număr minim |
|---|-------------|
| Inginer specialist in proiectarea de constructii de drumuri, inclusiv DDE | 1 |
| Inginer specialist in proiectarea de retele edilitare (apa-canal), inclusiv DDE | 1 |
| Inginer topograf / geodez atestat ANCPI (sau echivalent) – pentru verificarea masuratorilor topografice intocmite la faza SF | 1 |
| Persoane, desemnate de proiectant, responsabile cu asistenta tehnica, pe perioada de executie a lucrarilor: pentru drum si retele edilitare | 2 |

Capacitatea tehnica si / sau profesionala a ofertantului, poate fi sustinuta si de o alta persoana, (alta decat asociat/asociati sau subcontractant/subcontractanti). In acest caz, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui „Angajament ferm”, al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca pune la dispozitia

| | |
|--|--|
| | <i>oferantului resursele tehnice si/ sau profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si / sau profesionala trebuie sa prezinte, formularul 1.</i> |
| Obligatii contractuale in desfasurare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerinta obligatorie: Ofertantul va prezenta o lista (model propriu) cu obligatiile contractuale in desfasurare – daca este cazul. Lista <u>va contine</u> cel putin urmatoarele date referitoare la: numarul si data contractului, durata si valoarea contractului, obiectul contractului, beneficiarul. |
| Informatii privind subcontractantii Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerinta obligatorie: Se va completa formularul 5 cu subcontractantii si specializarea acestora. Subcontractantii vor prezenta urmatoarele documente: 1. Acorduri de subcontractare; 2. Informatii generale. Se va completa formularul nr. 4A ; 3. C.V.-urile persoanelor <u>direct implicate in indeplinirea contractului</u> . Se vor prezenta certificate de atestare, autorizatii, si/sau orice alte documente edificatoare din care sa reiese specializarea acestora. |
| Informatii privind asociatii Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerinta obligatorie: Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la cap. IV –CRITERII DE CALIFICARE , ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul de grupul de asociatii. Totodata, se va prezenta contractul/conventia de asociere, din care sa reiese cine este liderul asocierii precum si detalieria obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia. |
| IV.7.) Daca este aplicabil, modul de selectare/preslectare | Nu este cazul |

V. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|--|
| V.1. Limba de redactare a ofertei | limba romana |
| V.2. Perioada de valabilitate a ofertei | 60 de zile |
| V.3. Garantie de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cuantumul garantiei de participare este de 490,00 lei - se poate constitui printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări sau prin ordin de plata in contul: RO22TREZ5765006XXX000228-Trezoreria Sibiu sau direct la casieria autoritatii contractante. Pentru scrisoarea de garanție bancară, se va completa formularul nr. 6 si se va prezenta in original. - Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 60 zile. Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50 % a garantiei de participare. In acest caz, garantia de participare va fi insotita de declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria I.M.M. (conf. formularului din sectiunea III). |
| V.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice | Ofertantul va face precizarile pe care le considera necesare in vederea respectarii conditiilor minime impuse in caietul de sarcini. |
| V.7. Modul de prezentare a propunerii financiare | Propunerea financiara va contine: 1. formularul de oferta – conf. Formular 9B. 2. centralizator financiar – conf. Anexa nr. 1 la Formular 9B. 2. grafic de prestare servicii -conf. Formular 8 3. Contractul de prestari servicii, din Sectiunea a IV-a, a |

| | |
|--|--|
| | Documentatiei de atribuire – semnat si stampilat de catre ofertant. Echivalenta leu/euro se va face la cursul BNR afisat in data de 04.05.2010 respectiv 1 euro = 4,1275 lei. |
| V.9. Modul Prezentarea ofertei | Primaria municipiului Sibiu Str. Samuel Brukenthal, nr.2, cod postal 550178 Persoana de contact: Cristina Bica Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante pana la data de 27.05.2010 ora 09:00 Oferta va fi depusa la registratura institutiei. Oferta va fi structurata astfel: - Oferta se va prezenta intr-un singur exemplar, in original; - Documentele de calificare, oferta tehnica si cea financiara, vor fi prezentate in plicuri distincte, (considerate plicuri interioare); Astfel: <ul style="list-style-type: none"> • va exista un plic interior pe care se va mentiona „Documente de calificare”; • un plic interior pe care se va mentiona „Oferta tehnica”; • un plic interior pe care se va mentiona „Oferta financiara”; • Contractul de executie lucrari, va fi introdus in plicul interior, care contine „oferta financiara” Plicul exterior in care se vor introduce documentele de calificare, oferta tehnica si cea financiara nu trebuie sa contina decat : A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 27.05.2010 ORA 10:00 |
| V.10. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei | Nu se admite modificarea ofertei Sunt declarate intarziate ofertele depuse: la alta adresa si dupa data de 27.05.2010 ora 09:00 |
| V.11. Deschiderea ofertelor | 27.05.2010 ora 10:00 la sediul autoritatii contractante, sala de presa, etajul II, camera 203. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere. Imputernicire si act de identitate |

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|--|--------------------------|
| VI.1. Pretul cel mai scazut | X |
| VI.2. Cea mai avantajoasa oferta economica | <input type="checkbox"/> |

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

| | |
|--|---|
| VII.1. Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU X | Pretul contractului este ferm |
| VII.2. Garantia de buna executie a contractului DA X NU <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea contractului, fara TVA. - modul de constituire a garanției de bună execuție: prin ordin de plata, operatorul economic avand obligatia de a depune intreaga suma reprezentand garantia de buna executie. Contractantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie in termen de 3 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti. |

OBSERVATII: In cazul in care ofertantul / ofertantii, au omis sa prezinte unul / mai multe din documentele solicitate la cap. IV – Criterii de calificare, autoritatea contractanta **nu permite completarea lor ulterioara**, ne reprezentarea acestuia / acestora avand ca efect descalificarea ofertantului / ofertantilor in cauza.

Director-Directia Tehnica,
Cristina BICA



SECȚIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

- Denumirea obiectivului de investiții: „**MODERNIZARE STRADA SMARDAN**” - FAZA (P.T. + D.D.E. + ASISTENTA TEHNICA)
- La întocmirea documentației tehnice vor fi respectate prevederile ORDINULUI nr. 863/2008 și va cuprinde:

A. Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (form. F1-Ordinul nr. 863/2008);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (form. F2-Ordinul nr. 863/2008);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (form. F3-Ordinul nr. 863/2008);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (form. F4-Ordinul nr. 863/2008);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (form. F5-Ordinul nr. 863/2008);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza form. F3-Ordinul nr. 863/2008).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (form. F6-Ordinul nr. 863/2008)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. Părțile desenate

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- * planșa de încadrare în zonă;
- * planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- * planșele topografice principale;
- * planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

- * planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

- * planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

- * planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

- * planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- * planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- * planșe de ansamblu;
- * scheme ale fluxului tehnologic;
- * scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- * scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- * planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- * diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- * liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- * piese de mobilier;
- * elemente de inventar gospodăresc,
- * dotări PSI,
- * dotări necesare securității muncii,
- * alte dotări necesare în funcție de specific.

OBSERVATII:

1. Verificarea documentatiei tehnice nu face obiectul prezentei proceduri de achizitie, aceasta urmand a fi asigurata de autoritatea contractanta, prin verificatori de proiecte atestati de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în condițiile legii.

Neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestati, vor fi aduse la cunostința proiectantului, în scris, de către autoritatea contractanta.

Proiectantul are obligația de a soluționa, neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestati, în termen de 5 zile de la comunicarea acestora.

Proiectantul răspunde în mod solidar cu verificatorul de proiectanți în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.

2. Ofertantul are obligația de a lua în considerare, atunci când întocmește documentația tehnică, de prevederile „*Ordinului ministrului transporturilor, lucrărilor publice și locuințelor nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000*”.

3. Numarul minim de ore de asistență tehnică, pe care ofertantul trebuie să-l asigure pe durata execuției lucrărilor este de 25 ore.

Proiectantul are obligația de a acorda asistență tehnică, cu privire la documentația întocmită, la solicitarea scrisă, a autorității contractante, solicitare ce va fi transmisă cu 3 zile înainte de prestarea efectivă a acestor servicii.

După fiecare prestare a serviciilor de asistență tehnică, se va întocmi un Proces Verbal de Recepție (*anexa la contractul de prestări servicii*) în care vor fi detaliate: natura serviciilor prestate și durata efectivă de prestare. Procesul Verbal Recepție va fi semnat de reprezentantul autorității contractante, a constructorului și a proiectantului.

Valoarea reprezentând asistență tehnică se va deconta numai după finalizarea contractului de execuție lucrări.

4. Proiectantul are obligația de a verifica măsurătorile topografice efectuate la faza SF. Proiectantul va anunța autoritatea contractantă, în scris, cu cel puțin 1 zi înainte de data efectuării verificării pe teren a măsurătorilor topografice, întrucât aceste verificări se vor face numai în prezența unui reprezentant al autorității contractante.

5. Proiectantul are obligația, atunci când întocmește proiectul tehnic și detaliile de execuție, de a ține cont de prevederile din avizele privind utilitățile urbane și infrastructura (conf. C.U. nr. 1792/23.11.2009), anexate la prezenta documentație de atribuire.

În cazul avizelor NEFAVORABILE sau FAVORABILE dar cu mențiuni, inclusiv avizele eliberate numai pentru faza SF, operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție, are obligația de a întocmi documentațiile necesare obținerii unor noi avize. Documentațiile vor fi predate autorității contractante.

Durata contractului de achiziție publică:

- Faza PT + DDE – 45 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți ;
- Asistență tehnică – pe toată durata de execuție a lucrărilor.

OBSERVAȚIE: în proiectul privind rețeaua de apă, hidranții vor fi montați subteran și nu suprateran.

ANEXA 1 – Certificat de urbanism nr. 1792/23.11.2009;

- Avizul E.On Gaz Distribuție nr. 5986/29.12.2009;
- Avizul ROMTELECOM SA nr. A12955/06.01.2010;
- Avizul S.C RCS&R.D.S nr. 342/31.12.2009;
- Aviz Inspectoratul de Poliție al Județului Sibiu nr. 30149/11.01.2010;
- Aviz Serviciu Telecomunicații Speciale nr. 660.176/05.03.2010;
- Aviz Serviciul Public pentru administrare Parcuri și Zone Verzi nr. 540/03.03.2010;
- Avizul SC Apa-Canal SA Sibiu nr. 17099/11.02.2010;
- Avizul ANPM nr. 9227/14.01.2010;
- Avizul Electrică nr. 1819/25.01.2010.

ANEXA 2 – **STUDIU DE FEZABILITATE**

Director Direcția Tehnică,
Cristina BICACI

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU
PRIMAR
Nr. 161781 din 23/11/2009

Certificat de urbanism

Nr. 1792 din 23/11/2009

În scopul :

MODERNIZARE STRADA SMÂRDAN (CAROSABIL ȘI PIETONAL, REȚELE APĂ ȘI CANALIZARE PLUVIALĂ)

Ca urmare a Cererii adresate de **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU PRIN VICEPRIMAR VIRGIL POPA** persoana juridica cu sediul în județul SIBIU municipiul SIBIU sectorul cod poștal 550178 Strada **BRUKENTHAL SAMUEL** nr.2 bloc sc. etaj ap. înregistrată la nr.160837 din 18/11/2009,

Pentru imobilul teren si/sau constructii situat în județul SIBIU, municipiul SIBIU, cod poștal 550271, Strada **SMARDAN** nr. bloc sc. etaj ap. sau înscris în C.F. **PLAN SITUAȚIE ANEXAT LA PR. 62/2009, ÎNTOCMIT DE SC. Sca. Mo. Ter. SRL** nr. numărul topografic al parcelei sau identificat prin .

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. / faza PUG, aprobată cu hotărârea Consiliului local SIBIU nr. _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Terenul este:

- situat în **INTRAVILAN** proprietatea **DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI SIBIU**
- grevat cu servitute **NU**
- zonă protejată **NU**
- cu interdicții de construire **NU**
- zonă declarată de interes public **DA**

2. REGIMUL ECONOMIC

- folosință actuală: **CALE DE ACCES AUTO ȘI PIETONALĂ**
- destinația: **ZONĂ DE LOCUINȚE ȘI FUNCȚIUNI COMPLEMENTARE, SUBZONĂ LOCUINȚE CU GOSPODĂRII INDIVIDUALE CU SPECIFIC RURAL, UTR-Lr**

stabilită prin: **PUG SIBIU 99**

- reglementari fiscale **ZONA DE IMPOZITARE " D "**

3. REGIMUL TEHNIC

- procentul de ocupare al terenului (POT): **NESCHIMBAT** coeficientul de utilizare al terenului (CUT):
- dimensiunile și suprafețele parcelelor: **1150 MP SUPRAFAȚĂ CAROSABILĂ, 920 MP SUPRAFAȚĂ TROTUARELOR, 24 MP SUPRAFAȚĂ SPAȚII VERZI**

- echiparea cu utilități:

| | |
|-------------------|---------------|
| Apa | Canalizare |
| Energie Electrica | Gaze Naturale |
| | Telefonie |

- circulația pietonilor și autovehiculelor, acceselor și parcajelor necesare **NESCHIMBATĂ**
- alinierea terenului față de străzile adiacente: **NESCHIMBATĂ**
- distanțele construcțiilor față de trotuar **NESCHIMBATE** vecinul din stânga **NESCHIMBATE** vecinul din dreapta **NESCHIMBATE** vecinul din spate **NESCHIMBATE**
- înălțimea construcțiilor și a caracteristicilor volumetrice ale acestora
- sistemul constructiv și materiale de construcție permise **CONFORM NORMATIVELOR SPECIFICE ÎN**

VIGOARE

- înfățișarea construcției - expresivitate arhitecturală, echilibrul compozițional, finisaje etc. - dacă aceasta este prevăzută în regulamentul de urbanism **CONFORM PROIECT DE SPECIALITATE**
- modul de executare a construcțiilor **CU CONSTRUCTOR AUTORIZAT ȘI ABILITAT**
- lucrările de interes public necesar funcționării obiectivului

Prezentul certificat de urbanism **POATE** fi utilizat, în scopul declarat pentru **MODERNIZARE STRADA SMÂRDAN (CAROSABIL ȘI PIETONAL, REȚELE APĂ ȘI CANALIZARE PLUVIALĂ)**

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția pentru Protecția Mediului SIBIU, Str. Hipodromului, Nr. 2A

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T., după caz:

D.T.A.C.

D.T.O.E.

d) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

Alimentare cu apă

Canalizare

Alimentare cu energie electrica

Gaze naturale

Telefonie

Salubritate

Altele

d.2. Avize și acorduri privind:

Securitatea la incendiu

Protecția mediului

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

PLAN SITUAȚIE VIZAT OCPI

d.4) Studii de specialitate:

ALȚI DEȚINĂTORI FIBRĂ OPTICĂ, AVIZ POLIȚIA RUTIERĂ, AVIZ SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE PARCURI ȘI ZONE VERZI, AVIZ DIRECȚIA TEHNICĂ DIN CADRUL PMS SIBIU, PRIVIND SITUAȚIA STRĂZILOR (ASFALAT, BETON, BALAST, PIATRĂ CUBICĂ, ETC.), ANEXA 5 LA HCL 174/2009-FORMULAR PTR CALCULUL TAXEI DE REFACERE ÎNTOCMIT DE SC DPC, DOVADA ACHITĂRII TAXEI DE REFACERE.

e) Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) Dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Klaus Iohannis

SECRETAR,
Dorin Nistor

ARHITECT ȘEF,
arh. Ioana Urdea

Achitat taxa de **SCUTIT DE TAXĂ** lei, conform chitanței nr. din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului prin posta la data de 02.12.2009

Inițialele inspectorului / dactilografei: Rodica Rațiu / Rodica Rațiu

Observatii:

PRESEMNALIZAREA ȘI SEMNALIZAREA LUCRĂRILOR PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI SIBIU, SE VA FACE CU RESPECTAREA HCL 174/2009. AVIZUL DE SĂPĂTURĂ SE VA OBTINE DUPĂ ELIBERAREA AC.

În conformitate cu prevederile legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,
arh.

Data prelungirii valabilității

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. din

Transmis solicitantului la data de

Observații:

E.ON Gaz Distribuție, Rusciorului 40, 550112 Sibiu

Primăria Sibiu
Str. Samuel Brukenthal nr.2
Localitatea Sibiu
Județul Sibiu
Cod postal 550178

E.ON Gaz Distribuție SA
Centrul Operațional Sibiu
Documentație Tehnică
Rusciorului 40
550112 Sibiu
www.con-gaz-distributie.ro

Mirela Vasiliu
T +40-369 403 368
F +40-369 403 313
mirela.vasiliu@con-
romania.ro

Abreviere: DT

Sibiu, 29.12.2009

Aviz tehnic
29.12.2009, Nr.5986

Către, Primăria Sibiu

Ca urmare a documentației dumneavoastră înaintată către noi, având numărul de înregistrare 1385 / 11.12.2009 prin care solicitați avizul pentru obiectivul Studiu de fezabilitate pentru lucrarea "Modernizare strada Smârdan carosabil și pietonal, rețele de apă și canalizare pluvială" localitatea Sibiu, jud. Sibiu, vă comunicăm următoarele:

„E.ON Gaz Distribuție” SA – Centrul Operațional Sibiu deține în exploatare rețele de distribuție gaze naturale presiune redusă montate subteran în zona propusă pentru lucrările de mai sus, conform planului de situație anexat. Prezentul aviz se eliberează numai pentru faza Studiu de fezabilitate, urmând ca la obținerea avizului DTAC a lucrării de mai sus cât și pentru alte lucrări edilitare în această zonă să se obțină avizele corespunzătoare. Prezentul aviz este valabil 12 luni de la data emiterii.

Cu respect,

Laurențiu Dămaș
Șef Centrul Operațional Sibiu



Mirela Vasiliu
Compartiment DT

Președintele Consiliului de
Administrație
Mare-Daniel Buck

Directori Generali
Virgil Metea DG
Ramona Pergel (adj.)
Radu Petre (adj.)

Sediul Central: Târgu Mureș
CUI: 10976687
Atribut fiscal: RO
J26/326/08.06.2000

Banca BRD Târgu Mureș
IBAN:
RO11BRDE270SV27540412700
Capital Social Subscris și Vărsat:
274.125.835 RON

Sediul Regiunea Sud: Sibiu
CUI: 19170049
Atribut fiscal: RO
J32/1616/06.11.2006

AVIZ DE AMPLASAMENT

Acordat de

Subscrisa **S.C. RCS & RDS S.A.**, cu sediul in Bucuresti, str. Dr. Staicovici nr.73-75, Clădire Forum 2000, Faza I, etaj 2, sector 5, avand codul unic de inregistrare 5888716 si numarul de ordine in ORC Bucuresti J40/12278/1994, **avand deschis punct de lucru in Sibiu, str. Aurel Vlaicu 10, etaj 4.**

Pentru

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU PRIN VICEPRIMAR VIRGIL POPA persoana juridica cu sediul in judetul SIBIU municipiul SIBIU str. BRUKENTHAL SAMUEL, nr.2, bl.-, ap.-, inregistrata la nr. 160837 din 18/11/2009 in vederea construire **"MODERNIZARE STRADA SMARDAN(CAROSABIL SI PIETONAL, RETELE APA SI CANALIZARE PLUVIALA)"**.

Ca urmare a cererii nr.2322 15.12.2009 depusa in vederea obtinerii avizului de amplasament pentru obiectivul **"MODERNIZARE STRADA SMARDAN (CAROSABIL SI PIETONAL, RETELE APA SI CANALIZARE PLUVIALA)"** situat in municipiul SIBIU, Str. Smardan nr.-, bl.-,sc.-, fata de reseaua RCS & RDS.

Va comunicam ca **acordam aviz favorabil** lucrarii in cauza intrucat nu exista retele si echipamente de comunicatii care sa fie afectate de lucrarile de construire la adresa mai sus mentionata.

Daca pentru realizarea obiectivului, se va lua o decizie de modificare a proiectului ,RCS & RDS **solicita beneficiarului**, proiectul referitor la aceasta modificare pentru reanalizare situatiei.

Prezentul aviz este valabil pana la data de 21.12.2010

Intocmit la data de 21.12.2009, in doua exemplare originale, cu aceeasi valoare juridica, unul pentru fiecare parte.

S.C. RCS & RDS S.A.

Director RCS&RDS Sibiu
ing. George Piciu

Coordonator retele
ing. Dan Fogoros



INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE
INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI SIBIU
POLITIA MUNICIPIULUI SIBIU
BIROUL RUTIER SIBIU

9

2401 / 1301
7090

Luciana Baltes
16.01.2010
[Signature]

CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU
DIRECTIA TEHNICA SERVICIUL INVESTITII
SIBIU STR.S.BRUKENTHAL NR.2

Unnare a analizarii documentatiei prezentate de dumneavoastra in vederea obtinerii acordului unic si a autorizatiei de construire pentru modernizarea strazilor : Faurului, Nita Octavian, 9 Mai, Calea Poplacii, Riului, Metalurgistilor, St. Oiosif, Vasile Parvan, Malinului, **Smirdan** din mun. Sibiu va comunicam avizul nostru de principiu favorabil, urmind ca la demararea lucrarilor s-a prezentati planul de semnalizare rutiera pentru fiecare strada in parte.

SEFUL POLITIEI MUNICIPIULUI SIBIU
COMISAR SEF
MUTIU CONSTANTIN



SEFUL BIROULUI RUTIER
COMISAR SEF
VOINEA NARCIS

[Signature]



MINISTERUL MEDIULUI

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Nr. 9227/14.01.2010

Către

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU

Sibiu, str. Brukenthal Samuel, nr. 2, jud. Sibiu

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu cu nr. 9227/17.12.2009, pentru proiectul „Modernizare strada Smardan, (carosabil și pietonal, rețele apa și canalizare pluvială)”, beneficiar Primaria Mun. Sibiu, propus a fi realizat în localitatea Sibiu, str. Smardan, din județul Sibiu, identificat prin Plan de situație:

- în urma verificării documentației depuse și a localizării amplasamentului în planul de urbanism și în raport cu poziția față de arii protejate, zone-tampon, monumente ale naturii sau arheologice, zone cu restricții de construit, zona costieră;

- având în vedere că proiectul propus nu se află listat în Anexa 1 sau Anexa 2 a HG 445/2009 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;

Agencia pentru Protecția Mediului SIBIU decide:

Proiectul propus nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

Se impune luarea masurilor privind necesitatea refacerii spațiilor verzi, ca urmare a sapaturilor, iar suprafețele a caror înveliș vegetal a fost afectat, vor fi redată folosinței lor inițiale.

DIRECTOR COORDONATOR,
Ing. Bogdan Gheorghe TRIF

ȘEF SERVICIU AUTORIZARE ȘI
CONTROLUL CONFORMĂRII,
Dr. Ruxandra HAȘEGAN

Întocmit,
ing. Lucian TITONEA

Anexa 8.4

ROMTELECOM S.A.

Divizia Operatiuni Transilvania
 Centru de Telecomunicatii Sibiu
 550324 Calea Dumbavii nr.17
 Tel.: 0269/211.033, Fax: 0269/210.331
 Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J40/8926/1997
 C.I.F. RO 427320
 Operator de date cu caracter personal nr. 292

Data 06.01.2010

Nr.

Avizul Nr. A12955

Catre: **PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU, str. Samuel Brukenthal nr.2**

AVIZ CONDITIONAT

Urmare documentatiei dvs. depusa la Romtelecom - Sibiu inregistrata sub nr. /data 24.12.2009, privind lucrarea "MODERNIZARE STRADA, SIBIU, STR. SMARDAN" va comunicam urmatoarele:

În zona SIBIU, STR. SMARDAN, Romtelecom are pozate instalatii subterane si aeriene de telecomunicatii existente în zona respectiva.

Având în vedere importanța deosebită a rețelei de cabluri telefonice proprietatea Romtelecom, cât și faptul că acestea vor fi afectate de lucrările proiectate conform documentației prezentate, Romtelecom este de acord cu aceasta lucrare numai în condițiile îndeplinirii următoarelor măsuri de protejare a rețelelor telefonice subterane:

- *Executia lucrarilor, pentru care s-a solicitat avizul, efectuate în zona instalatiilor telecomunicatii se vor executa numai sub asistenta tehnica a Romtelecom. Pentru aceasta cu 48 ore înainte de începerea lucrarilor beneficiarul / constructorul va solicita acordarea de asistenta tehnica, telefonic si prin fax, la Centrul de Telecomunicatii Sibiu, telefon 0269/204.196, fax 0269/210.331 - Compartimentul Retele Municipiu Sibiu, Dl. Ing. Corneanu Cornel tel. fix: 0269/204.130, mobil 0744/963.669, care va realiza si identificarea.*
- **Predarea amplasamentului privind rețeaua tc. existenta se va concretiza prin semnarea unui Proces Verbal de predare / primire amplasament, ce va constitui anexa a unei Minute / Conventii, semnate de ambele parti, beneficiar / constructor si Romtelecom, la predarea amplasamentului.**
- *Toate lucrările proiectate prin această documentație în zona cablurilor telefonice subterane, vor fi prevăzute a se executa obligatoriu manual și în prezența delegaților Romtelecom.*
- *În cazul în care sunt produse avarii ale instalatiilor de telecomunicatii, ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului aviz, contravaloarea lucrarilor de remediere a*

instalatiilor avariate, precum si daunele solicitate de clientii Romtelecom datorita intreruperii furnizarii serviciilor, vor fi suportate de cel care a produs avaria.

- Se vor lua masuri pentru protectia mecanica a instalatiilor de telecomunicatii in zonele de interes.
- Prezentul aviz este valabil 12 luni de la data eliberării.

Pentru alte lucrari aferente acestui obiectiv, proiectate în afara perimetrului studiat, beneficiarul va obține avizul Romtelecom, în baza unei documentatii tehnice de specialitate.

Se interzice folosirea informatiilor referitoare la instalatiile telefonice din prezentul aviz, în alte scopuri decât cele pentru care au fost furnizate, cu și transmiterea lor unor terți.

Anexam prezentului aviz un exemplar al documentatiei in care au fost inserate, cu aproximatie, infrastructura de comunicatii existenta in zona SIBIU, STR. SMARDAN.

Taxa de aviz s-a achitat conform tarifelor Romtelecom cu bon fiscal nr. , data

AVIZAT,

Şef Dep. Centru Tc. Sibiu,
Director de Relatii Locale
Ing. Vasile MANIUTIU



Întocmit,
Ing. Ilie SLAVU

Copii:

□ Centru Tc. Sibiu

AVIZ AMPLASAMENT

Nr. 1819/25.01.2010

Către,

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU

Loc. Sibiu, str. S. Brukenthal, nr. 2

La solicitarea dvs. înregistrată la S.D.E.E. Sibiu cu nr. 1819/11.12.2009 privind obținerea autorizației de construcție, conform Certificatului de Urbanism nr. 1792/23.11.2009 și a prevederilor legale în vigoare privind amplasarea construcțiilor pe traseele și în apropierea instalațiilor energetice, pentru :

Modernizare strada Smardan, carosabil și pietonal, rețele apa și canalizare pluvială – Sibiu .

Pe planul de situație s-au trasat orientativ :

- LEA 0,4 KV , proprietatea S.D.E.E. Sibiu.

- LEA 20 KV , proprietatea S.D.E.E. Sibiu

Față de liniile electrice existente se vor respecta condițiile de coexistență prevăzute în PE 106 / 95 NTE , și NTE 003/04/00 .

AVIZAM FAVORABIL

Reabilitare rețele hidroedilitare și infrastructura, strada Smardan,

- FAZA S.F. -

cu următoarele condiții :

1. Înaintea începerii lucrărilor vă veți prezenta la S.D.F.E.E Sibiu – C.E. M.T. și J.T. Sibiu (ms. Sgura Dumitru, tel 205882) pentru identificarea precisă a traseului rețelelor electrice existente și întocmirea unui proces verbal de predare amplasament .
2. La execuție în zonele de coexistență cu instalațiile electrice se va săpa numai manual și numai după solicitarea asistenței de specialitate la C.E. M.T. și J.T. Sibiu care va realiza și identificarea instalațiilor.
3. Pe perioada execuției lucrărilor se vor lua, de către constructor, măsurile tehnice de asigurare a stabilității mecanice a stâlpilor LEA 20 - 0,4 kV .

A. CONDIȚII TEHNICE DE COEXISTENȚĂ ÎNTRE CONDUCTA DE APĂ/CANAL ȘI LEA 20 - 0,4 kV

1. Se va evita deteriorarea prizelor de pământ ale liniei electrice aeriene care sunt montate în lungul liniilor.
2. Distanța minimă pe orizontală între fundația celui mai apropiat stâlp sau orice element al prizei de pământ și peretele conductei trebuie să fie de 5 m, ea poate fi redusă până la 2m cu acordul beneficiarului conductei.
3. Nu se va lucra cu utilaje de ridicat la înălțimi ce depășesc 3 m.

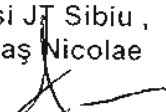
B. CONDIȚII GENERALE.

1. Prezentul aviz este valabil 12 luni de la emitere.
2. Fără respectarea tuturor condițiilor de mai sus avizul nu este valabil.
3. În cazul avarierii instalațiilor de mai sus veți suporta contravaloarea energiei nelivrate consumatorilor, precum și valoarea lucrărilor de restabilire a funcționalității lor.

INGINER SEF,
ing. Nartea Vasile



SEF CE MT și JT Sibiu ,
ing. Muntenaș Nicolae



Întocmit : Fratila Maria





S.C. APA-CANAL s.a. SIBIU

550096 Sibiu str. Eschil nr. 6
Nr. Inreg.: J 32/1023/1998
Tel.: 0269 / 22 29 16; 21 86 96
Fax : 0269 / 22 34 68
E-mail: office@apacansb.ro



Serviciul Tehnic Investitii
Nr. 17.099/11.01.2010...
Red/dact.ing.M.T.

Catre,
Primaria Municipului Sibiu
Directia Tehnica

Referitor la documentatia "**Modernizare str.Smardan**" faza SF, va comunicam avizul tehnic pentru realizarea lucrarilor in solutia proiectata si in corelare cu reabilitarile prevazute pe strazile Nita Octavian, Malinului si Podului cu respectarea urmatoarelor:

- **pentru alimentarea cu apa** – noua retea de distributie apa **PE 110 mm** se va inela cu retea de apa de pc str. Nita Octavian cu camin cu vana, iar din aceast camin se va alimenta si statia de hidrofoare existenta la intersectia strazilor Smardan cu Nita Octavian. In caminul de vana prevazut la intersectia strazilor Smardan cu Podului se va monta o vana pe retea de apa de pe str.Podului Fp 150 mm

- pe lungimea retelei de apa se va monta folie avertizoare cu fir de identificare;
- caminele de vane si hidrantii subterani de pe retea stradală, se vor marca cu placute de identificare;

- caminele de vane vor fi prevazute cu golitoare Dn 1";
- se va realiza un bransament pentru fiecare imobil care are numar administrativ;
- pe bransamentele de apa, la 1-2 m in incinta proprietatii, se va executa un camin apometru, in care se va monta instalatia de contorizare compusa dintr-un contor de apa dimensionat conform necesarului de debit al fiecarui imobil, cu clasa de precizie "C", echipat pentru citirea datelor de la distanta si 2 robineti cu sfera. Contorii de apa vor fi furnizati de catre S.C.Apa-Canal S.A.

- **pentru canalizarea pluviala** – se va realiza retea de canalizare pluviala **PVC-KGM 800 mm** in solutia proiectata si in corelare cu reabilitarile prevazute pe strazile Malinului si Podului.

Pentru preluarea apelor pluviale de pe acoperisurile imobilelor se vor realiza racorduri pluviale din **PE 110 mm**, prevazute cu piese de curatire, care se vor racorda direct in retea stradală;

- gurile de scurgere stradale se vor realiza cu depozit de nisip, cu inaltimea minima de 40 cm avand diametrul minim **Ø 400 mm** si vor fi echipate cu gratar de tip carosabil. Racordurile acestora se vor realiza din tuburi cu diametrul minim **Ø 160 mm**, pozadu-se la adancimea minima de inghet, cu panta optima, continua catre colectorul pluvial – proiectat.

Caminele de vane si de vizitare din domeniul public vor fi echipate cu capace carosabile, tip greu, prevazute cu sistem de inchidere si siguranta.

Capacele caminelor de vane ce se inlocuiesc se vor preda la S.C.Apa-Canal S.A.

Pe parcursul derularii lucrarilor se vor proteja corespunzator retelele apa-canal, inclusiv la refacerea carosabilului, evitandu-se deplasarea si compactarea cu utilaje grele pe traseul conductelor si se va solicita asistenta din partea S.C.APA-CANAL S.A.

Solicitam ca la finalizarea lucrarilor proiectate constructorul sa inainteze un plan de situatie cu lucrarile real executate.

Director general,
ing.Niculescu Mircea



Director tehnic,
ing.Maier Vasile

Sef Serviciu Tehnic Investitii,
ing.Grama Corina

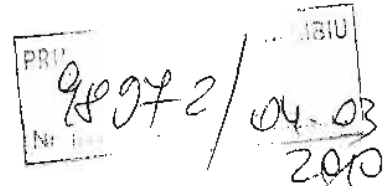


CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU
SERVICIUL PUBLIC PENTRU
ADMINISTRARE PARCURI SI ZONE VERZI

Anul 1907, nr. 14, Sibiu 550024 Romania tel. 004-0269-236791, fax. 004-0269-236791
e-mail: parcuri@sibiu.ro, <http://www.sibiu.ro>

Operator de date cu caracter pers.nr. 3940
Nr. 540 /03.03.2010

[Handwritten signature]
03.03.2010



CĂTRE,
DIRECTIA TEHNICA
SERVICIUL INVESTITII

Referitor la cererea dvs. nr. 97.516/01.03.2010, privind avizul în vederea lucrărilor de modernizare a strazilor: Pricipatele Unite, 9 Mai, Calea Poplacii, ST. O. Iosif, V. Parvan, N. Octavian, Malinului, **Smardan**, Agricultorilor, Orlat II, G. Toparceanu, Serviciul Public Administrare Parcuri și Zone Verzi, vă acordă aviz favorabil, cu condiția ca lucrările să nu afecteze zonele verzi, iar în cazul în care vor fi afectate acestea să fie refacute. Si în cazul în care organizarea de santier pentru lucrările de modernizare va fi făcută tot pe zona verde, solicitam curățarea și refacerea zonei respective.

DIRECTOR,
VLĂDUȚ VLADIMIR DAN



[Handwritten signature]

Red/Dact : Hancu Rodica
03.03.2010 *[Handwritten signature]*

CĂTRE,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU
DIRECȚIA TEHNICĂ, SERVICIUL INVESTIȚII**

La solicitarea dumneavoastră vă transmitem avizul nostru “ FAVORABIL ” în vederea obținerii Acordului Unic și a Autorizației de construire, pentru obiectivele:

- MODERNIZARE STRADA FAURULUI ;
- MODERNIZARE STRADA NIȚĂ OCTAVIAN ;
- MODERNIZARE STRADA 9 MAI ;
- MODERNIZARE REȚELE APĂ-CANAL RÂULUI ȘI METALURGIȘTILOR ;
- MODERNIZARE STRADA ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF ;
- MODERNIZARE STRADA VASILE PÂRVAN ;
- MODERNIZARE STRADA MĂLINULUI ;
- MODERNIZARE STRADA SMÂRDAN ;
- MODERNIZARE STRADA AGRICULTORILOR ;
- MODERNIZARE STRADA DOBROGEI ;
- MODERNIZARE STRADA ORLAT II ;
- MODERNIZARE STRADA PRINCIPATELE UNITE ;
- MODERNIZARE STRADA CIMITIRULUI ;
- MODERNIZARE STRADA GEORGE TOPÂRCEANU ;

Referitor la obiectivul, MODERNIZARE REȚELE APĂ CANAL CALEA POPLĂCII vă transmitem deasemenea avizul nostru “ FAVORABIL ” cu următoarea precizare:

- înainte de începerea lucrărilor de săpătură să fim contactați de executant în vederea evitării unor deteriorări accidentale a infrastructurii Serviciului de Telecomunicații Speciale (tel.0269.211260).

Cu deosebită stimă,

Șeful U.M. 0224 Sibiu
Col.ing.
BĂLAN IONEL

SECȚIUNEA III

FORMULARE

DECLARATIE privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de inregistrare

Numele si functia

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

☐ Intreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2 din L 346/2004.

☐ Intreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din L 346/2004, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

☐ Intreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din L 346/2004, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii*1)

{Exercitiul financiar de referinta*2)

| | | | |
|------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| ----- | | | |
| Numarul mediu anual de | Cifra de afaceri anuala | Active totale | |
| salariati | neta (mii lei/mii euro) | (mii lei/mii euro) | |
| ----- | ----- | ----- | |
| ----- | ----- | ----- | |

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii

Semnatura

*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____,
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) în ultimii 2 ani nu am avut situații de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie în calitate de ofertant, fapt care să fi produs sau să fi fost de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

☐ in nume propriu;

☐ ca asociat in cadrul asociatiei

☐ ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

☐ sunt membru in grupul sau reteaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare / inregistrare
.....
(numarul, data si locul de inmatriculare / inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul :
.....
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei RON) | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro) |
|----------------|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Media anuala : | | |

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa | Calitatea prestatorului*) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitatea (U.M.) | Perioada de derulare**) |
|----------|-----------------------|-----------|--|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA *)

1. Denumirea si obiectul contractului:
2. Numarul si data contractului:
3. Denumirea / numele beneficiarului / clientului:
Adresa beneficiarului / clientului:
Tara:
4. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului (se bifeaza optiunea corespunzatoare):
☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
☐ contractant asociat
☐ subcontractant
5. Valoarea contractului:

| Valoarea contractului | Exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul | Exprimata in echivalent euro |
|---|---|------------------------------|
| Initiala (la data semnarii contractului) | | |
| Finala (la data finalizarii contractului) | | |

6. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:
7. Durata de prestare a serviciilor (luni):
 a) contractata – termen PIF;
 b) efectiv realizata – PIF;
 c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul:
8. Numarul si data procesului – verbal de receptie:.....
9. Principalele remedieri si completari inscise in procesul-verbal de receptie:
10. Alte aspecte relevante prin care operatorul economic isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

*) Se vor completa fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin prezentarea contractului de antrepriza sau subantrepriza, precum si prin procesul – verbal de receptie, la terminarea lucrarilor.

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați al..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

| | Anul 1 | Anul2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|-------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

(în cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND PERSOANELE DIRECT IMPLICATE IN INDEPLINIREA
CONTRACTULUI, INCUSIV PERSONALUL CHEIE

| Persoane direct implicate in indeplinirea contractului | | Nume, Prenume |
|---|--|---------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |
| Personal cheie (conform cerintelor din Fisa de date a achizitiei) | | Nume, Prenume |
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |
| | | |
| | | |

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare / inregistrare

.....
(numarul, data si locul de inmatriculare / inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul:

.....
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

NOTA: în cazul în care ofertantul nu subcontractează o parte/parti din contract, va preciza acest lucru, fie în cadrul formularului nr. 5, fie în anexa la acesta.

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

ANEXA la Formularul 5

| Nr. Crt. | Denumire subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|----------|-------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor.

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(lei RON), reprezentand _____ euro,

(suma în litere și în cifre)

(1 euro = lei, curs B.N.R. afisat la data precizata in Fisa de date a achizitiei)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

CENTRALIZATOR FINANCIAR

| Nr. crt. | Denumirea obiectului | Valoare lei fara TVA | Valoare euro fara TVA | Valoare TVA | Din care | |
|----------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------|----------|----------------|
| | | | | | Asociat | Subcontractant |
| 1 | Proiect Tehnic | | | | | |
| 2 | Detalii de executie | | | | | |
| 3 | Asistenta tehnica | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

Pentru asistenta tehnica, valoarea totala se va stabili in functie de tariful unitar (lei / ora), astfel:

Tarif unitar (lei / ora) = lei (fara TVA), reprezentand euro (fara TVA)

Valoare totala Asistenta Tehnica (pe durata executiei lucrarilor) = lei (fara TVA), reprezentand euro (fara TVA)

NOTA: proiectantul are obligatia de a acorda asistenta tehnica, cu privire la documentatia intocmita, la solicitarea scrisa, a autoritatii contractante, in termenul prevazut la art. 7.2., lit m), din contractul de prestari servicii, fiind raspunzator de documentatia intocmita, pana la finalizarea lucrarilor. Valoarea reprezentand asistenta tehnica se va deconta numai dupa finalizarea contractului de executie lucrari.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

| Nr. crt. | Grupa de obiecte / denumirea obiectului | Luna 1 | | | | Luna n |
|-------------|--|-----------|---|---|-------|--------|
| | | Saptamana | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | | n |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| | | | | | | |

Operator economic,

(semnatura autorizată)

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr..... /.....

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

1. PARTI CONTRACTANTE

MUNICIPIUL SIBIU –CONSILIUL SIBIU- PRIMARIA SIBIU, cu sediul în Sibiu, str. Brukenthal nr.2, cod postal 550178, telefon 0269/20.88.00, fax 0269/20.88.11, cod fiscal 4270740, cont RO67TREZ57621370208XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin KLAUS WERNER IOHANNIS - Primar și VIORICA BANDESCU - Director Economic, în calitate de **achizitor**,
și

S.C., cu sediul în, str., nr., telefon, fax, având cod unic de înregistrare **RO.....**, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. **J**, având cont deschis la Trezoreria Sibiu, nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin –, în calitate de **prestator**;

2. DEFINITII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 - Obiectul prezentului contract constă în „**MODERNIZARE STRADA SMARDAN**” - **FAZA (P.T. + D.D.E. + ASISTENTA TEHNICA)**.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. - Durata de realizare a contractului este:

- **Faza PT + DDE – 45 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti ;**
- **Asistenta tehnica – pe toata durata de executie a lucrarilor.**

5.2. - Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

6. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, reprezentând euro, la care se adaugă TVA în cuantum de lei.

6.2. – Valoarea totala a contractului este de lei (exclusiv TVA), reprezentand euro (exclusiv TVA), respectiv lei (inclusiv TVA), reprezentand euro (inclusiv TVA).

7. OBLIGAȚIILE PARTILOR:

7.1. Obligațiile achizitorului:

- a) Sa furnizeze la solicitarea proiectantului toate datele și elementele necesare pentru întocmirea documentatiei.
- b) Sa asigure verificarea proiectului de catre specialiștilor verifcatori de proiecte atestați;
- c) Sa aduca la cunostinta proiectantului eventualele neconformitățile și neconcordanțele semnalate de catre verifcatorii de proiecte atestați in **maxim 2 zile** de la transmiterea acestora.

7.2. Obligațiile prestatorului:

- a) Va întocmi documentatia în conformitate cu legislația în vigoare la data semnării contractului.
 - b) Prestatorul are obligatia de a preciza prin proiect categoria de importanta a construcției;
 - c) Prestatorul are obligatia de a asigurara prin proiect și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - d) Prestatorul are obligatia de a elaborara caietelor de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
 - e) Prestatorul are obligatia de a soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de catre verifcatorii de proiecte atestați, in termen de **5 zile**, de data comunicării în scris a acestora, de catre autoritatea contractanta;
În cazul în care prestatorul nu soluționeaza neconformitățile și neconcordanțele semnalate de catre verifcatorii de proiecte atestați, în acest termen, prezentul contract se consideră încheiat, urmând a se antrena răspunderea contractuală.
 - f) Prestatorul are obligatia de a stabili, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - g) Prestatorul are obligatia de a stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
 - h) Prestatorul raspunde in mod solidar cu verifcatorul de proiecte in ceea ce priveste asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale ale proiectului.
 - i) Prestatorul are obligatia de a participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
 - j) Prestatorul va preda **un exemplar** al documentatiei, în vederea verificării, însoțit de un **Proces Verbal de Predare - Primire**.
 - k) Prestatorul va întocmi și va preda documentația în **3 (trei) exemplare** in original si **un exemplar** in format electronic (*parti scrise – format Word si/sau Excel; parti desenate – format dxf. sau dwg. Autocad 2000 / 2004*), însoțite de un **Proces Verbal de Recepție Finala Calitativa**, numai dupa verificarea documentatiei de catre verifcatorii tehnici atestați si remedierea eventualelor neconformități / neconcordanțe semnalate. Eventualele exemplare solicitate în plus de către achizitor vor fi puse la dispoziție de către prestator contra cost.
 - l) Odata cu receptionarea si plata documentatiei, prestatorul cedeaza dreptul sau de autor in favoarea autoritatii contractante fara a mai emite nici un fel de pretentii legate de acesta, fara a pretinde exclusivitate in atribuirea contractelor pentru realizarea proiectului tehnic sau a detaliilor de executie.
 - m) Prestatorul are obligatia de a acorda asistenta tehnica, cu privire la documentatia intocmita, la solicitarea scrisa, a autoritatii contractante, solicitare ce va fi transmisa cu **3 zile** inainte de prestarea efectiva a acestor servicii, fiind raspunzator de documentatia intocmita, pana la finalizarea lucrarilor.
- Dupa fiecare prestare a serviciilor de asistenta tehnica, se va intocmi un **Proces Verbal de Recepție a Serviciilor de Asistenta Tehnica** in care vor fi detaliate: natura serviciilor prestate si durata efectiva de prestare. **Procesul Verbal de Recepție a Serviciilor de Asistenta Tehnica** va fi semnat de reprezentantul autoritatii contractante, a constructorului și a proiectantului.
- n) Asistenta tehnica se va acorda pe intreaga durata a contractului de executie.
 - o) Asistenta tehnica va fi asigurata numai la solicitarea autoritatii contractante.
 - p) Valoarea reprezentand asistenta tehnica se va deconta numai dupa finalizarea contractului de executie lucrari.
 - q) Proiectantul are obligatia de a verifica masuratorile topografice efectuate la faza SF. Proiectantul va anunta autoritatea contractanta, in scris, cu cel putin **1 zi** inainte de data efectuării verificării pe teren a masuratorilor topografice, intrucat aceste verificari se vor face numai in prezenta unui reprezentant al autoritatii contractante.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1.- Documentele prezentului contract sunt:

- *propunerea financiară;*
- *propunere tehnică;*
- *caietul de sarcini ;*
- *formular de ofertă și anexele la acesta ;*
- *grafic de prestare ;*
- *angajamentul ferm de susținere a capacității tehnice și/sau profesionale (daca este cazul);*
- *garanția de bună execuție;*
- *lista cu subcontractanții desemnați și datele de recunoaștere ale acestora (daca este cazul);*
- *Proces Verbal de Predare – Primire;*
- *Proces Verbal de Recepție Finală Calitativă;*
- *Proces Verbal de Recepție a Serviciilor de Asistență Tehnică ;*
- *acorduri /contracte de subcontractare (daca este cazul);*
- *acte adiționale (daca este cazul).*

9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1.- (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. MODALITATI DE PLATA

10.1. – Prestatorul, va emite factura numai după predarea documentației tehnice, conform **art. 7.2., lit. k).**

10.2. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de **120 zile** de la primirea facturii.

10.3. – Plata facturii se va efectua cu respectarea prevederilor **art. 36, alin. (1), din OUG 34/2009 - cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.**

11. PENALITATI, DAUNE - INTERESE

11.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere de **0,5 %** până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza **10.1**, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală pentru fiecare zi de întârziere de **0,5 %** din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. – Totalul penalităților de întârziere nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

12. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1. - Garanția de bună execuție este de **5,00 %** din valoarea fără TVA, a contractului.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, prin ordin de plată, în termen de **3 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți, prin depunerea întregii valori a acesteia.

Prestatorul are obligația de a comunica conținutul garanției de bună execuție și de a face dovada depunerii întregii sume.

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare în termen de **3 zile** de la data constituirii garanției de bună execuție.

Pentru eliberarea garanției de participare, prestatorul va înainta în scris autorității contractante, o solicitare, în acest sens.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la data încheierii **Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor** executate în baza documentației tehnice care face obiectul prezentului contract.

13. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

13.1. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului, prețul în lei rămânând ferm pe toată durata derulării contractului.

14. Subcontractanți

14.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

14.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

- (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.4 - Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

15 . AMENDAMENTE

15.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1. – În caz de neîndeplinire totală sau parțială a obligațiilor de către prestator, pentru o perioadă mai mare de **10 de zile** calendaristice, contractul este considerat desființat de plin drept fără să mai fie necesară vreo cerere de chemare în judecată, somație sau altă punere în întârziere, ori de o altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV).

17. CESIUNEA

17.1. – Proiectantul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al antreprenorului.

17.2. – Cesiunea nu va exonera proiectantul de nici o responsabilitate privind alte obligații asumate prin contract.

18. FORTA MAJORA

18.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

18.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **15 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19.1. – Autoritatea contractanta și proiectantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. – În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă divergența contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

20.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICARI

21.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. CLAUZE FINALE

23.1. – În cazul în care o clauza sau o parte a prezentului contract va fi declarată nulă de ambele părți, clauzele ramase valide vor continua să-și producă efectele.

23.2. – Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de **3 exemplare**, doua exemplare pentru autoritatea contractanta si un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL SIBIU

Prestator,
S.C.

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR DE ASISTENTA TEHNICA
LA OBIECTIVUL
„MODERNIZARE STRADA SMARDAN”**

Nr..... /.....

Incheiat azi, intre:

- – in calitate de CONSTRUCTOR, reprezentata prin
- – in calitate de PROIECTANT, reprezentata prin
- – in calitate de BENEFICIAR, reprezentata prin

Obiectul prezentului Proces Verbal il reprezinta constatarea prestarii serviciilor de asistenta tehnica pentru obiectivul de investitii

Partile au constatat faptul ca Proiectantul (S.C.) a prestat urmatoarele servicii, astfel:

| Nr. crt. | Natura serviciilor prestate | Durata de prestare a serviciilor [ore] | Tarif unitar [lei / ora ¹] | TOTAL | OBSERVATII |
|----------|-----------------------------|--|--|-------|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |

Constructor,

S.C.

.....

Proiectant,

S.C.

.....

Beneficiar,

PRIMARIA MUNICIPIUL SIBIU

.....

¹ Conform tarifului propus de proiectant in oferta financiara si acceptat de autoritatea contractanta.