

Aprobat,

**COMUNA BUNESTI
JUDEȚUL SUCEAVA**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Pentru

„CERERE DE OFERTA”

în vederea atribuirii contractului de servicii pentru:

Nr. 1122 din 30.03.2010

**„Actualizare Plan Urbanistic General si R.L.U. al comunei
Bunești, Județul Suceava”**

Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev2)

PRIMAR

Gheorghe BERARU

2010

SECTIUNEA I
.....

FIȘA DE DATE

SECTIUNEA II
.....

CAIETUL DE SARCINI

SECTIUNEA III
.....

FORMULARE

SECTIUNEA IV
.....

**CONTRACTUL DE
SERVICII**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Comuna Bunești		
Adresă: <i>Str. Principala, nr.93, Bunesti.</i>		
Localitate: <i>Bunești</i>	Cod poștal: 727090	Țara: România
Persoana de contact: Primar – Gheorghe BERARU	Telefon: 0230.549.001	
e-mail:	Fax: 0230.549.001	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

X autorități locale	
<i>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante</i>	
da <input type="checkbox"/> nu X	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	X la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 08.04.2010 ; Ora limită: 10:00

Adresa: **PRIMARIA COMUNEI BUNEȘTI**, localitatea Bunesti,

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări 08.04.2010 ora 16:00

Solicitările de clarificări se vor înainta autorității contractante prin fax la nr. 0230.549.001 sau poștă la adresa: Primaria comunei Bunești, Județul Suceava.

Operatorii economici care sunt interesați să participe la procedura de achiziție publică au obligația de a transmite autorității contractante o adresa cu datele de identificare ale societății, datele persoanei de contact.

Autoritatea contractanta va publica răspunsurile la solicitarile de clarificari primite fara a mentiona numele solicitantului pe site -ul SEAP (www.e-licitatie.ro) la secțiunea DOCUMENTAȚIE ȘI CLARIFICĂRI.

I.c)Căi de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de atribuire - **Formular nr.**

18 A

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țara: România

Telefon: 021/310.46.41 Fax: 021/310.46.42

Denumire: TRIBUNALUL SUCEAVA

Adresă: str. Ștefan cel Mare, nr.62,

Localitate: Suceava	Județul: Suceava	Cod postal:720062	Țara: România
Telefon: (+4)/230-216321	Fax:(+4)0230/524022		

I.d.Sursa de finanțare :

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “Actualizare Plan Urbanistic General si R.L.U. al comunei Bunești, județul Suceava”
(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/>
Principalul loc de prestare: Comuna Bunești, judetul Suceava Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev. 2)
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : • Contract de achiziție publică
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Maxim 24 luni de la semnarea contractului de servicii
II.1.7) Ofertele alternative: nu sunt acceptate.
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea și scopul contractului

II.2.1)

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract	Nu sunt condiții particulare la contract
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

DA **NU**

IV.4) Legislația aplicată – Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul 26/2009 - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziții publice.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordin nr. 175 din 5 februarie 2009 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărâre de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Hotărâre de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Ordinul 915/465/415/2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări.
- Hotărârea Guvernului nr.1256/2005, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.577/1997.

Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Nota:

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comune și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este asociat;

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).

5.1.1A) Declarații privind eligibilitatea

Cerință obligatorie:

<p>Solicitat ● Nesolicitat ☐</p>	<p>Ofertantul trebuie să completeze Formularul 12A –Declarație privind eligibilitatea . În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p>5.1.1B) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat ☐</p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să completeze Formularul 12B-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p>5.1.2) Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat ☐</p>	<p>Cerință obligatorie Ofertantul va completa Formularul 12 C - Declarație privind calitatea de participant la procedură. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p>5.1.3) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat ☐</p>	<p>Cerință obligatorie : Persoane juridice române trebuie să prezinte: a. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local; b. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat – Agenția de Administrare Fiscală – Direcția generală a Finanțelor Publice. Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data deschiderii ofertelor. Certificatele constatatoare se vor prezenta în original sau copie legalizată și vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul va fi în măsură să prezinte certificatele constatatoare în original. (În cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii trebuie să prezinte acest formular.) 2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alatura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica</p>

	<p>prevederile art. 182 din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
<p>5.1.4 Cazier judiciar/certificat echivalent pentru persoane juridice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită prezentarea cazierului judiciar sau a certificatelor echivalente emise de autoritățile competente din țara din care provine ofertantul, pentru administratorul/administratorii legali ai firmei ofertante. In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte cazierul judiciar.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>5.2.1) Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată; - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial – în copie; <p>Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că :</p> <ul style="list-style-type: none"> - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii, - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea <i>Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței</i> sau că societatea se află în incapacitate de plată ; <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, de asemenea subcontractanții vor prezenta aceste documente.</p> <p>Atentie! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenție sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</p>
<p>5.2.2) Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică conform prevederilor legale din țara rezidentă a ofertantului precum și un Certificat de rezidență Fiscală (evidența dublei impuneri) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții vor trebui să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. - că în termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România. b. – înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor

	<p>împuțernici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
<p>V. 3) Situația economico-financiară</p>	
<p>V.3.1) Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <p>Informații generale, cu declararea cifrei medii de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului în ultimii 3 ani.</p> <p>Ofertantul trebuie să completeze Formularul B1</p> <p>Se solicită: realizarea unei cifre medii anuale de afaceri pe ultimii 3 ani egală sau mai mare decât valoarea minimă impusă, după cum urmează: 340.000 lei.</p> <p>(În cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular)</p>
<p>V.3.2) Bilanțul contabil</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă:</p> <p>Ofertantul va prezenta bilanțul contabil la 31.12.2007, 31.12.2008 vizate și înregistrate de organele competente (copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnatura și stampila) și balanța de verificare la 31.12.2009.</p> <p>Firma trebuie să fi realizat profit operațional în ultimul an încheiat (2009).</p> <p><u>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</u></p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane fizice și juridice române și străine – prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința privind profitul operațional la 31.12.2009 trebuie îndeplinită de fiecare operator economic.</p>
<p>V3.3) Informații privind principalii indicatori economico-financiarți (riscul de firma)</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă:</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte o scrisoare de bonitate din partea principalei banci, eliberată cu cel puțin 30 de zile înainte de data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în original și va cuprinde indicatorii de mai jos.</p> <p><u>1. Lichiditatea efectivă (imediată) trebuie să fie mai mare sau egală cu 100% - pentru anul</u></p>

	<p><u>financiar 2009.</u> Rata rapidă reflectă posibilitatea activelor circulante concretizate în creanțe și trezorerie de a acoperi datoriile curente (ele reprezintă activele la care apar cel mai probabil pierderi în cazul lichidării).</p> <p>Formula de calcul: (Active circulante-Stocuri)/Datorii curente x 100 ≥ 100%</p> <p><u>2. Solvabilitatea patrimonială - pentru anul financiar 2009.</u> Reprezintă gradul în care unitățile patrimoniale pot face față obligațiilor de plată. (In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular)</p>
<p>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>V.4.1) Informații privind resurse umane și structura managementului</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, astfel:</p> <p>a) Declarație care conține Informații privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. (Formularul 12.I și anexa)</p> <p>Se cere asigurarea cu minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 arhitect urbanism cu drept de semnatura cf. Legii 184/2001 si R.U.R. - 1 arhitect cu drept de semnatura O.A.R. - 3 ing. topografie si cadastru – studii superioare de lunga durata absolventi ai unei facultati tehnice de profil (inginerie geodezica) din care cel putin unul sa fie autorizat O.N.C.G.C. categoria D. - 1 inginer geotehnician – studii superioare de specialitate de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil. - 1 ing. C.F.D.P. – studii superioare de specialitate de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil (drumuri, poduri, cai ferate) - 1 inginer hidro – studii superioare de specialitate de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil (constructii hidrotehnice), cu vechimea in specialitate <p>Formularul va fi însoțit de CV- uri, copii după diplome/atestare/certificari, contracte de munca/carti de munca ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricărui alți specialiști cu sarcini "cheie" în îndeplinirea contractului (Formular nr. 12 K)</p> <p>Declarație prin care Ofertantul să dovedească că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția</p>

	<p>muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoratul de Muncă sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro/Legislatie(conformFormularuld2</p> <p>Certificari specifice obligatorii pentru firma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de atestare eliberat de Ministerul Mediului conform ordin 1671/2007
<p>V.4.2 Informatii privind sustinerea capacitatii economice si financiare ori capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului.</p>	<p>Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Capacitatea economica si financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata in conformitate cu prevederile art. 186 alin. 1 si 190, alin. 1 din OUG nr. 34 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui <u>angajament ferm</u> al persoanei respective, <u>incheiat in forma autentica</u>, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care sigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (Prezentare Formular nr. 12 A – Declaratie pe propria raspundere, completata, semnata si stampilata de sustinator) din OUG nr. 34 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevada care sunt resursele puse efectiv la dispozitia ofertantului si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realize neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului; - garanteze faptul ca, in cazul in care contractual intampina dificultati pe parcursul derularii acestuia, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea complete si reglementara a obligatiilor contractual prin implicarea sa directa. <p>In situatiile prevazute mai sus, sustinatorul</p>

	<p>raspunde pentru prejudiciile cauzate Autoritatii Contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, aceasta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva sustinatorului.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integranta din contractul de achizitie publica.</p>
<p>V.4.3) Informații privind dotările specifice</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se va prezenta o declarație care conține Informații privind dotările specifice: echipament ridicări topo, soft prelucrare topo, calculator, software pentru proiectare cu licență, copiator, echipament pentru editare (imprimante, plotere etc.), mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care operatorul economic se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului (Formularul nr. 12 H și anexa).</p> <p>Se solicită dotare minima cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calculator – 3 buc - echipament topografic – 3 buc - soft prelucrare – topo - soft arhitectura. - imprimanta - plotter - mijloc de transport <p>Dovada se va face prin prezentarea de copii ale facturilor de achizitie sau contractelor de inchiriere.</p> <p>În cazul asocierii Formularul 12H și anexa trebuie completată de către liderul asociației și să cuprindă echipamentele tuturor partenerilor asociați.</p>
<p>V.4.4) Informații privind subcontractanții / asociații</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta datele de contact ale subcontractantilor, specializarea acestora, certificatul de inregistrare, precum si partea/partile de lucrare ce urmeaza a fi subcontractate în exprimare valorică - formularul 12 G și anexa la formularul 12G. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere (formularul D3) în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>În cazul asocierii mai multor executanți cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea, trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe</p>

	<p>privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din asociatie/ Consortiu pe intreaga durata a contractului.</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea (in procente) la prestarea serviciilor si tipul de servicii care urmeaza a fi executate de fiecare dintre parteneri in cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la executarea contractului.</p> <p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada contractului fara aprobarea scrisa a achizitorului.</p> <p>Liderul partenerului va fi autorizat sa isi asume angajamente si va primi instructiuni pentru si din partea oricaruia si a tuturor partenerilor in cadrul parteneriatului si intreaga executare a contractului, inclusiv plata, se va face exclusiv cu partenerul responsabil.</p>
<p>V.4.5) Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani Formularul nr. 12 E și anexa 1 la Formular 12E.</p>
<p>V.4.6) Fișa experiența similară</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Se vor prezenta urmatoarele documente; Ofertanții vor face dovada că au realizat proiecte similare ca natură și complexitate cu proiectul care face obiectul achiziției, prezentând copii după contracte de prestări-servicii, procese verbale de predare-primire a documentațiilor și/sau proces verbal de finalizare a serviciilor și recomandare de la beneficiar.</p> <p>Cerință minimă obligatorie: Finalizarea în ultimii 3 (trei) ani a 3 (trei) contracte de prestări de servicii care au avut ca obiect întocmirea de Plan Urbanistic General si R.L.U,</p>

	<p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un 1 contract cu valoarea de minim 170.000 lei fara TVA. - din minimul de trei recomandari solicitate pentru proiectele prezentate la experienta similara cel putin <u>una va fi din partea Consiliului Judetean</u> de pe raza caruia a executat lucrarea similara avind anexat copie dupa contract si proces verbal de receptie a lucrarii.
<p>V.4.7) Standarde de asigurarea calitatii</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerință minimă:</p> <p>Documente care să ateste deținerea și implementarea unui sistem de asigurare a calității serviciilor (managementul calității) pentru servicii de proiectare, care să confirme posibilitatea asigurării unui nivel corespunzător al calității – certificare ISO 9001 sau echivalent.</p> <p>În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documente care să confirme posibilitatea asigurării unui nivel corespunzător al calității.</p>
<p>V.4.8) Standarde de protectia mediului</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Documente care să ateste deținerea și implementarea unui sistem de asigurare a unui nivel corespunzător al protecției mediului pentru activitățile desfășurate de către ofertant – certificare ISO 14001 sau echivalent.</p> <p>În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documente care să confirme deținerea și implementarea unui sistem de asigurare a unui nivel corespunzător al protecției mediului.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>a) Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.</p> <p>b) Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care operatorii străini sunt rezidenți, pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data depunerii ofertei.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica</p>

	<p>decat aceasta va fi respinsa de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibila.</p> <p>In circumstante exceptionale si inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor extinderea acestei perioade cu pana la maxim 90 de zile. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia, de la data comunicarii rezultatului aplicarii procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioada aditionala de 90 de zile, care se adauga perioadei initiale de valabilitate de 90 zile, indiferent de data comunicarii.</p>
<p>VI.3) Garanție de participare Solicitat ● Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Garantia pentru participare se va constitui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin scrisoare de garanție bancară, care va fi prezentată în original, având perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei - formular 11 - ordin de plată în contul RO17 TREZ 5935 006X XX00 0719 deschis la Trezoreria Falticeni. - cash la casieria autorității contractante până cel târziu la data și ora depunerii ofertelor. <p>Cuantumul garanția de participare este în sumă de 3.400 lei.</p> <p>Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a respinge Scrisoarea de Garantie Bancara in urma verificarilor efectuate de autoritatile bancare romanesti.</p> <p><i>Garantia de participare la procedura de achizitie si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, va anexa la garantia de participare, documentul ce atesta statutul de IMM.</i></p> <p>Valabilitatea garantiei pentru participare va fi de minimum 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator.</p> <p><i>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.</i></p> <p><i>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.</i></p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine</p>

	<p>garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> Iși retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; Oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare; Oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta in cel mult 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie, conform OUG 34/ 2006.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică trebuie să conțină :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu al specificațiilor tehnice astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondentei cu specificațiile prevăzute in Caietul de sarcini.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA.</p> <p><u>Daca oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila.</u></p> <p>Propunerea financiară va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de ofertă (<i>Formularul nr. 10 B</i>) <p>Platile se vor face in LEI. Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante in limba Romana.</p>
Data pentru care se determină echivalența leu/euro	<p>Curs de referință BNR licitat in data de 29.03.2010 si valabil pentru data de 30.03.2010 respectiv 1 euro = 4,0704 lei.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	
a) adresa la care se depune oferta	<p>Registratura Primariei Comunei Bunești, comuna Bunești, judetul Suceava, persoana de contact Gheorghe BERAR telefon 0230.549.001</p>
b) data limită pentru depunerea ofertei	<p>09.04.2010 ora 10⁰⁰</p>
c) numărul de exemplare	<p>1 Original și 1 Copie</p>
d) mod de prezentare	<p>OFERTANTUL VA SUPORTA PE PROPRIA RASPUNDERE TOATE COSTURILE ASOCIATE PREGATIRII SI DEPUNERII OFERTEI SALE, IAR AUTORITATEA CONTRACTANTA NU VA FI IN NICIUN</p>

CAZ RASPUNZATOARE DE ACESTE COSTURI.

1. Oferta se transmite impreuna cu o scrisoare de inaintare, in formatul prevazut in **Formularul 1**, transmis in original. Scrisoarea de inaintare, precum si garantia de participare la licitatie si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, (Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM).

2. Oferta se va depune in asa fel incat sa fie primita de catre autoritatea contractanta inainte de termenul limita de depunere specificat in Anuntul de participare. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si se vor depune:

- Fie prin servicii postale / de curierat la: Primaria Bunești, comuna Bunești, Judetul Suceava
- Fie prin livrare directa la sediul autoritatii contractante, in schimbul unei confirmari de primire, la: Primaria Comunei Bunești, Judetul Suceava

Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Ofertele depuse la alta adresa decat cea indicata vor fi respinse ca inacceptabile si returnate nedeschise.

3. Oferta se depune in 2 exemplare, din care 1 (un) original si 1 (una) copie. Plicurile continand exemplarele respective trebuie marcate corespunzator la ORIGINAL sau COPIE. In cazul unei discrepante intre original si copie/copii, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, in interior, trei plicuri separate, sigilate si stampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de-al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnica”, iar cel de-al treilea marcat „Plic C – propunere financiara”.

▪ **Plicul A** va contine toate documentele si formularele relevante pentru dovada indeplinirii criteriilor de calificare/selectie mentionate in documentatia de atribuire.

▪ **Plicul B** va contine propunerea tehnica, impreuna cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul C va contine propunerea financiara: Formularul de oferta (10B), **Anexa la Formularul de Oferta**

Ofertantul are obligatia de a îndosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copia acestuia;

Lipsa propunerii tehnice si/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Plicul/coletul exterior, in care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerintelor de mai sus, va purta urmatoarele informatii obligatorii:

- Numerele/denumirea si adresa completa a ofertantului:
- Obiectul procedurii de achizitie publica: **”Reactualizare Plan Urbanistic General si R.L.U. al comunei Bunești, județul Suceava”**
- Adresa autoritatii contractante indicata, si la care este depusa oferta: Comuna Bunești, cu sediul in comuna Bunești, Judetul Suceava.
- Mentiunea „, **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 09.04.2010 ora 11⁰⁰**

Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.

Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.

Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al

	<p><u>documentelor prezentate.</u> Nu se accepta oferte alternative.</p>
VI.6.1 Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
VI. 6. 2. Sigilarea și marcarea ofertei	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Coletul exterior care conține originalul și copia trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 09.04.2010 ora 11⁰⁰”</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru ratificarea ofertei.</p> <p>Documentele însoțitoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoarea de înaintare (formularul 1); • Imputernicire și copie Carte de Identitate a imputernicitului; <p>- Garantie pentru participare</p>
VI. 6. 3 Oferte întârziate	Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei de limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	09.04.2010 ,ora 10⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere a ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Fără a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la VI.6), cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICARI”.</p>

	Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare.
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în Data: 09.04.2010 Ora: 11⁰⁰ ora Romaniei</p> <p>Locul deschiderii ofertelor: sediul Primariei Bunești, comuna Bunești, Judetul Suceava.</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare;</p> <p>b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.</p> <p>Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati si de reprezentantii operatorilor economici. In care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte. Comisia de evaluare are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertantilor participantii la procedura de atribuire, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertantilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul sau in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.</p> <p>Orice ofertant sau împuternicit al acestuia are dreptul de a participa la sedința de deschidere a ofertelor.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<i>VII.1) Prețul cel mai scăzut</i>	
<i>VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</i> X	
Factor de evaluare	Pondere
1. Punctaj financiar	51 puncte
2. Punctaj tehnic	49 puncte

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}}$$

Modalitatea de stabilire a punctajului este prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile următoare:

1. Punctaj financiar: maxim 51 de puncte

a). Pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv - **51 puncte**

b). Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul potrivit formulei:

$$P(\text{financiar})(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times 51$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor, exclusiv TVA.

2. Punctaj tehnic: total 49 puncte structurate astfel:

2.1. Detinere Certificat de autorizare O.N.C.G.C. clasa I persoana juridica - 10 puncte

a). Pentru prezentarea certificatului de autorizare O.N.C.G.C. clasa I persoana juridica in copie se acorda 10 puncte.

b). Pentru neprezentarea certificatului de autorizare O.N.C.G.C. clasa I persoana juridica in copie se acorda 0 puncte

2.2. Durata de realizare – 39 puncte

a). Pentru cea mai mică durată de realizare se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare – 39 de puncte;

b). Pentru altă durată de realizare decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul potrivit formulei:
 $P(\text{tehnic})(n) = (\text{durata minimă} / \text{durat}(n)) \times 39$

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

- Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/ sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa o noua invitatie de participare.
- Autoritatea Contractanta **are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica**, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:
- nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfactor al concurentei, respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel minim prevazut, pentru fiecare procedura, de OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare;
- au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului

neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/ sau financiare;

- abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului. Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc, in mod cumulative urmatoarele conditii:
- in cadrul documentatiei de atribuire si/ sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcare a principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea si eficienta utilizarii fondurilor publice;
- autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fra ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcare a principiilor respective.
- **In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul ca carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.**
- **In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anulara procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in aces sens.**
- Autoritatea Contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in Documentatia de atribuire, cu toate anexele specificate.
- Autoritatea Contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.**

VIII.1) Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea pretului contractului.
VIII.2) Constituirea garanției de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu este cazul
VIII.3) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta , prin notificare scrisa adresata Autoritatii Contractante, pana la data si ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica continutul ofertei pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand, pentru aceasta, Autoritatii Contractante o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Autoritatea Contractanta nu este raspunzatoare in cazul imposibilitatii Ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire. <u>Transmiterea oricaror modificari trebuie facuta in conformitate cu procedura indicata in FISA DE DATE cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, corespunzator, „MODIFICARE”.</u> Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub

	sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.
VIII.4) MODEL DE CONTRACT INSUSIT: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul de contract însușit va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract” – semnatura și stampila.

IX. ALTE INFORMATII

IX.1. Valoarea estimată a contractului:	Valoarea estimată a contractului este de 170.000 lei fără TVA.
IX.2. Informatii privind impozitarea	Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind impozitarea: Agentia Nationala de Administrare Fiscala Adresa: str. Apolodor nr. 17, sector 5, cod postal 050741, Bucuresti, Romania Tel.:+4031/403.9160 E-mail:asistenta@mfinante.ro
IX.3 Informatii privind protectia mediului	Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind protectia mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, Rmania Telefon: +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail:office@anrmap.ro

Primar,

Gheorghe BERAR

SECȚIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

TEMĂ DE PROIECTARE

1. Denumirea lucrării: **ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL si R.L.U AL COMUNEI BUNESTI**
2. Beneficiarul: **COMUNA BUNEȘTI**
3. Faza de proiectare: **ACTUALIZARE P.U.G. si R.L.U.**
4. Amplasamentul: Comuna **BUNESTI**

Obiectul lucrării: **Actualizarea Planului Urbanistic General si R.L.U.**, aferent Comunei Bunești.

5. Principalele obiective de realizat în cadrul P.U.G. actualizat:
 - a) solicitările temei program: elaborarea PUG se va face în conformitate cu legislația și normativele de elaborare în vigoare; actualizarea PUG existent și extinderea intravilanului prin includerea în intravilanul localității unor zone de dezvoltare (zone de locuit și zone industriale și de interes public), corelarea intravilanului existent conform PUG cu evidențele Oficiului de Cadastru și publicitate imobiliară.
 - b) prevederi ale strategiei și programului de dezvoltare ale Consiliului Local al Comunei **BUNESTI**;
 - c) *prezentarea obiectivelor strategice de dezvoltare și a implicațiilor asupra documentațiilor*;
 - d) principalele proiecte și programe destinate implementării strategiei de dezvoltare și etapizarea acestora;
 - e) extinderea intravilanului se va face cu respectarea conținutului cadru în vederea avizării documentației de către OCPI și va cuprinde : memoriu tehnic, plan de încadrare în zonă , plan de situație , măsurători efectuate în rețeaua de indesire și ridicare prin metode clasice sau prin tehnologie GPS, descrierea topografică a punctelor din rețeaua de indesire și ridicare ,inventarul de coordonate ale punctelor determinate grafic corespunzătoare vechiului intravilan ,inventarul de coordonate ale punctelor ce vor defini limita intravilanului propus (XY) precum și coordonatele altimetrice (Z) pentru situația în care terenul este accidentat bornarea limitei

intravilanului propus, schita rețelei de de sprijin și ridicare, suprafața intravilanului calculate din coordonatele punctelor de contur. Documentația va fi executată în sistemul de proiecție Stereografic 1970 și în sistemul de referință Marea Neagră 1975, pe suport analogic și digital (fișier dxf) în trei exemplare. PUG pentru intravilan va fi întocmit în format digital pe suport grafic actualizat la scări 1/1000- 1/5000, după caz iar în format analogic la scara 1/5000. Suportul topographic al planului de ansamblu al unității teritoriale –administrativ va fi la sc. 1/25000.

Comuna Bunesti este situată în bazinul superior al râului Somuzul Mare, în zona masivului deluros Falticeni și a depresiunii Liteni și se învecinează;

- la nord cu comuna Bosanci;
- la est cu comunele Vulturești și Preutești;
- la sud cu municipiul Falticeni;
- la sud-vest cu comuna Radaseni;
- la nord-vest cu comuna Moara.

Teritoriul comunei Bunesti este străbătut la vest de râul Somuzul Mare și de citiva afluenți ai râului Somuzul Mic la est.

Comuna Bunesti are un teritoriu cu o suprafață de 2.889 ha și cuprinde localitățile Bunesti, Petia, Uncești, Podeni și Șes și o populație de 2.727 persoane.

Extinderea extravilanului se va face pentru;

- Sat Bunesti - ~ 13 Ha;
- Sat Uncești - ~ 8 Ha;
- Sat Petia - ~ 5 Ha;
- Sat Podeni - ~ 2 Ha.

f) întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor, obținerea avizelor și introducerea în PUG a condițiilor din avize, inclusiv a condițiilor sau modificărilor impuse de Comuna la aprobarea în principiu al PUG. Lucrarea se consideră finalizată și poate fi recepționată numai după obținerea avizelor și introducerea în PUG a condițiilor din avize. (plata avizelor intra în obligația beneficiarului proiectului)

Modalități de modificare și completare

P.U.G. are caracter director și de reglementare operațională pe termen mediu (5-10 ani), cuprinzând prevederile necesare atingerii acestor obiective, fiind o fază premergătoare a realizării investițiilor.

Elaborarea P.U.G. cuprinzând analiză, reglementări și regulamente locale de urbanism – se va face pentru întregul teritoriu administrativ al Comunei **Bunesti** delimitat conform legii, atât pentru

suprafețele din intravilan (localitatea de bază, localități componente, trupuri izolate) cât și pentru cele din extravilan (terenuri agricole, forestiere, căi de comunicații, ape etc).

Elaborarea P.U.G. se va face cu consultarea populației și a Consiliului Local al Comunei **Bunesti**.

6. Conținutul PUG:

PUG va aborda probleme **generale** privind:

- a) implementarea la nivel spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare ce au fost stabilite prin tema de proiectare;
- b) optimizarea relațiilor localităților cu teritoriile adiacente și cu tendințele de dezvoltare ale regiunii;
- c) zonificarea teritoriului administrativ în funcție de componenta spațială dominantă și activitatea umană desfășurată în legătură cu aceasta;
- d) stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan;
- e) stabilirea condițiilor de construibilitate și delimitarea zonelor cu restricții;
- f) stabilirea și delimitarea zonelor protejate;
- g) organizarea și dezvoltarea căilor de comunicație;
- h) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- i) precizarea obiectivelor de utilitate publică și evidențierea regimului proprietății imobiliare și a circulației juridice a terenurilor;

și probleme **specifice** ale PUG:

- a) relația între dezvoltare regională și teritoriul unității administrative;
- b) potențialul de dezvoltare economico - socială și mutațiile ce pot interveni în categoriile de folosință a terenurilor;
- c) probleme specifice de proximitate cu zone cu potențial turistic.

Va cuprinde analiza situației existente pe domeniul de analiză:

Situația existentă cuprinzând: evoluție, elemente ale cadrului natural, relațiile în teritoriu, nivel de dezvoltare economică, populația, circulație și transporturi, intravilan existent - zone funcționale - bilanț teritorial, zone cu riscuri naturale, echipare edilitară, probleme de mediu, disfuncționalități - necesități și opțiuni ale populației.

Propuneri de organizare urbanistică: concluziile studiilor de fundamnetare, evoluția posibilă, priorități, optimizarea relațiilor în teritoriu, dezvoltarea activităților, evoluția populației, organizarea circulației, intravilan propus - zonificarea funcțională - bilanț teritorial, măsuri în zonele cu riscuri naturale, dezvoltarea echipării edilitare, protecția mediului, obiective de utilitate publică, concluzii - măsuri

Regulamentul Local de Urbanism aferent PUG va conține

I. Prescripții generale

II. Prescripții specifice.

- Caracterul zonei - generalități
 - Funcțiunea dominantă
 - Funcțiuni complementare
- Utilizare funcțională
 - Utilizări permise
 - Utilizări permise cu condiții (interdicții temporare)
 - Utilizări interzise (interdicții permanente).
- Condiții de amplasare, echipare și conformare a construcțiilor
 1. Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii
 - Orientarea față de punctele cardinale
 - Amplasarea față de aliniament
 - Amplasarea în interiorul parcelei
 - Amplasarea față de drumurile publice
 2. Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii
 - Accese carosabile
 - Accese pietonale
 3. Reguli cu privire la echiparea edilitară
 - Racordarea la rețelele publice edilitare existente
 - Realizarea de rețele edilitare
 4. Reguli cu privire la forma și dimensiunile terenului și construcțiilor
 - Parcelarea
 - Înălțimea construcțiilor
 - Aspectul exterior al construcțiilor
 - Indici admisibili:
 - procentul de ocupare a terenului (P.O.T.)
 - coeficientul de utilizare a terenului (C.U.T.)
 5. Reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejmuiri
 - Spații verzi
 - Împrejmuiri
- 7. Forma de prezentare:
 1. pentru P.U.G. – 2 exemplare piese scrise și desenate (plotate) și un exemplar pe suport magnetic în formatul softului folosit.

Piese scrise sunt: Memoriul general.

Piese desenate (planșe de bază) sunt:

- a. Încadrarea în teritoriu (Schemă, Legendă, Bilanț teritorial al folosinței suprafețelor din teritoriul administrativ)
 - b. Situația existentă – Disfuncționalități (Schemă, Legendă, Disfuncționalități – priorități pe domenii)
 - c. Reglementări urbanistice – zonificare (Schemă, Legendă, Bilanț teritoriul intravilan – zone funcționale existente și propuse) ;
 - d. Reglementări – echipare edilitară pentru existent și propus (Schemă, Legende pe categorii de lucrări)
 - e. Proprietatea asupra terenurilor (Schemă, Legendă, Obiective de utilitate publică – pe domenii/ categoria de folosință și dimensiuni).
2. Pentru Regulamentul local de urbanism – 2 exemplare și un exemplar pe suport magnetic în formatul softului folosit.
 3. Totalitatea avizelor necesare întocmirii RLU și PUG vor fi obținute de către operatorul economic castigator al procedurii de atribuire. Contravaloarea tuturor avizelor solicitate va fi suportată de Autoritatea Contractantă.

9. Condiții de elaborare:

- *Încredințarea lucrării unei unități de proiectare cu experiență în domeniu*
- *(realizarea în ultimii 3 ani a cel puțin 3 lucrări similare), cu sistem propriu de conducere și de asigurare a calității lucrărilor adaptat la particularitățile lucrării – avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens, cu personal de specialitate – arhitecți și urbanisti – cu drept de semnătură conform Legii.*
- *cooperarea între beneficiar, elaborator și organismele administrației locale și centrale interesate. Aspectele particulare și soluțiile adoptate pentru fiecare punct al documentației PUG și RLU vor fi consultate în prealabil cu beneficiarul.*
- *P.U.G. și Regulamentul Local de Urbanism aprobate devin acte de autoritate ale Primăriei Comunei Bunești, pentru probleme legate de amenajarea și dezvoltarea urbanistică a localității.*
- *Elaborarea se va face respectând prevederile Ghidul privind Metodologia de elaborare și Conținutul – cadru al Planului Urbanistic General, Reglementare tehnică, Indicativ: Gpo38/99 aprobat prin Ordinul nr. 13N din 10.03.1999 al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;*

10. Baza legală

- Ghidul privind Metodologia de elaborare și Conținutul – cadru al Planului Urbanistic General, Reglementare tehnică, Indicativ: Gpo38/99 aprobat prin Ordinul nr. 13N din 10.03.1999 al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;
- Codul civil
- Legea 350/2001 – Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Legea 50/1991, republicată în 2005 – legea privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor
- Legea 18/1991, republicată în 1998 – Legea fondului funciar
- Legea 215/2001 republicată – Legea administrației publice locale
- Legea 247/2005 – Legea privind circulația juridică a terenurilor
- Legea 33/1994 – Legea privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică
- Legea 7/1996 republicată – Legea cadastrului imobiliar și a publicității imobiliare
- Legea 10/1995 – Legea privind calitatea în construcții
- OUG nr.195/2005, Ordonanța de urgență privind protecția mediului
- Legea 82/1998 republicată – Legea privind regimul juridic al drumurilor
- Legea 43/1998 pentru aprobarea Normelor privind încadrarea în categorii a drumurilor naționale
- Legea 41/1995 – Legea privind protecția patrimoniului național
- Legea 107/1996 – Legea apelor
- Legea 213/1998 – Legea privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
- Legea 219/1998, republicată – Legea privind regimul concesiunii
- H.G.R. 525/1996, republicată în 2002 – pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism
- H.G.R. 59/1999 pentru modificarea art 2 din H.G.R. nr. 525/1996
- Codul Silvic
- Legea 318/2003 – Legea energiei electrice
- Legea 351/2004 – Legea gazelor
- H.G.R. 1.519/2004 – Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România
- Legea 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.

SECȚIUNEA III FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea
2. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico – financiară
3. Propunerea financiară
4. Alte documente

Observație: Pe lângă modelele de formulare prezentate în continuare, ofertanții trebuie să prezinte toate celelalte documente solicitate în Fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Documente care dovedesc situația personală

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/20096, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
menționează procedura] pentru achiziția de [se
inserează, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată
de [denumirea autorității contractante], declar pe proprie răspundere
că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în ultimii 2 ani și nu am produs, sau nu este de natură să produc, grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 ca asociat in cadrul asociatiei;
 ca subcontractant al;
 (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
 (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Documente care dovedesc situația economico – financiară și capacitatea tehnică și profesională

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/înregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent EURO)
1.			
2.			
3.			
Media anulă			

Operator economic,.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa 1 la Formular nr. 12 E

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni/zile) contractată - termen PIF: efectiv realizată - PIF: motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului-verbal de predare a documentației:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de predare:		
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară cu referire, în mod special, la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea si adresa autorității contractante)*
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând echipamentele tehnice

Nr.crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
...					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autoritații contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

INFORMAȚII
privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi
disponibilizat pentru

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta	Studii	Ani de experiență	Proiecte elaborate

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE*

Poziția propusă în contract:.....

1.

Nume de familie:**Prenume:****Data nasterii:****Nationalitate:****Stare civila:****Studii:**

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociații profesionale: (daca este cazul)**Alte aptitudini:** (exemplu, calculator etc)**Funcția actuală:****Experiența în firmă (ani):****Calificări cheie:** (Relevante pentru proiect)**Experiența specifică în regiune:**

Tara	Data: de la – pana la

Experiența profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana “Descriere”)

Data de la – pana la	Loc	Compania	Funcția	Denumirea și descrierea activității

Alte informații relevante (de exemplu publicații, participare la seminarii și referințe)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Propunerea financiară

OPERATOR ECONOMIC.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA****COMUNA BUNEȘTI**
comuna Bunești, județul Suceava

Domnilor,

1. Examinand documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului/ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm: “ pentru suma de / (suma în litere și cifre) lei, reprezentând/(suma în litere și cifre) EURO, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de/(suma în litere și cifre) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de/(durată în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de/(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

...../(semnatura) în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele/(denumirea/numele ofertantului)

Alte documente

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către ,

COMUNA BUNEȘTI

Comuna Bunești, județul Suceava

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. ... din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publică) noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat următoarele:

1 Documentul...../(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
 _____ (denumirea contractului de achizitie publica)
 noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
 _____ (denumirea bancii) _____ (adresa bancii)
 ne obligam fata de _____ sa platim suma de
 _____ (denumirea autoritatii contractante)
 _____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
 _____ (in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
 _____ (denumirea/numele)
 a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
 _____ (denumirea/numele)
 a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.
- c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____
 _____ (denumirea/numele)
 a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura autorizata)

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Către,

**COMUNA BUNEȘTI
Comuna Bunești, Judetul Suceava**

Cu privire la contractul de achiziție publica/(denumirea contractului), incheiat intre, in calitate de contractant, si, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de reprezentand % din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute in contractul de achiziție publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fără nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca in ziua luna anul

(semnatura autorizata)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisă, cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în,

contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....

.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnatura autorizata)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru execuția: (obiectivul de
investiție).....

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,
ca pe toată durata de execuție a obiectivului de investiție, conform graficului fizic și valoric, se va
respecta legislația de securitate și sănătate în muncă ,în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția
lucrărilor.

Data completării

Operator economic

.....
(Semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....
.....

Adresa sediului social

.....
.....

Codul unic de înregistrare

.....
.....

Numele, prenumele și funcția

.....
.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
.....
.....
.....
.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse			

în tabelul de la pct.1.			
-------------------------	--	--	--

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

<i>Perioada de referință</i>			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
 S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publica “ _____
 _____”
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primește
 instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a
 sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului
 de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de
 participare a fiecărei părți pana la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publica preluate de fiecare asociat
 pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

SECȚIUNEA IV

Contract de prestare de servicii

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **între**

COMUNA BUNEȘTI cu sediul în comuna Bunești, județul Suceava, telefon/fax 0230.549.001, CUI 4326850 cont trezorerie, deschis la Trezoreria Suceava, reprezentată prin primar- Gheorghe BERARU.

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC, cu sediul în, telefon/fax număr de înmatriculare
cod fiscal cont deschis la Trezoreria reprezentată
prin, funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de, respectiv euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de, începând de la data de

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- documentele de calificare
- propunerea tehnica
- oferta financiara

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de % din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de ... % din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Nu este cazul

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Contractant,

COMUNA BUNEȘTI

Primar – Gheorghe BERARU

.....
.....

Modul de verificare

Verificarea modului de prestare a serviciilor se face în conformitate cu:

- Ordonanța de urgență nr.34/2006 privind achizițiile publice, aprobată prin Legea nr.337/2006, Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind achizițiile publice;
- Documentele de licitație;
- Caietele de sarcini corespunzătoare fiecărui obiectiv de investiție.