

# **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

## **CONTRACT DE SERVICII**

**OBIECTUL ACHIZIȚIEI:  
PROIECT TEHNIC PENTRU OBIECTIVUL  
TRADIȚIE ȘI MODERNIZARE LA ȘCOALA  
„TUDOR VLADIMIRESCU”**

**Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică  
pentru construcția de lucrări publice**

**MARTIE 2010**

## **CUPRINS**

**Sectiunea I: Fisa de date a achizitiei**

**Sectiunea II: Caietul de Sarcini**

**Sectiunea III: Formulare**

**Sectiunea IV: Contract de servicii**

**Sectiunea V: Piese desenate**

**SECȚIUNEA I**  
**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Denumire: Municipiul Dragasani		
Adresa: Municipiul Dragasani, Str. Piata Pandurilor Nr. 1		
Localitate: Dragasani	Cod postal: 245700	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: Director executiv : Draghici Maria	Telefon: 0250/811990 Fax: 0250/811990	
Adresa autoritatii contractante: Municipiul Dragasani, Str. Piata Pandurilor Nr. 1. Jud. Valcea		

**I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice locale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	---

**Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante**  
**DA  NU**

<b>Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute:</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată, electronic, în SEAP <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
<b>Date limita de primire a solicitărilor de clarificari: 12.04.2010, ora limită: 12.00.</b> <b>Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari : 15.04.2010, ora : 16.00</b> Solicitarile de clarificari și răspunsurile la acestea se transmit prin intermediul SEAP (în conformitate cu HG 1660/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice)	
<b>Ic. Căi de atac.</b> Eventualele contestații se pot depune: - fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; - fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.	
Denumire: <b>CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR</b> Adresa: Str Stavropoleos nr 6, sector 3, Bucuresti Localitatea: BUCURESTI      Cod postal: 030084      Tara: ROMANIA E-mail: office@cnsr.ro      Telefon: 021 / 310.46.41 Adresa internet: www.cnsr.ro      Fax: 021 / 310.46.42	



Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6. Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da: Un singur lot Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>	

## II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista): **Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Documentație pentru obținere Autorizație de Construire, Documentatii pentru avize și acorduri, studii teren (topo, geo), elaborarea caietelor de sarcini și a documentațiilor pentru licitația lucrărilor, asistență tehnică proiectant pe parcursul execuției lucrărilor, pentru obiectivul TRADIȚIE ȘI MODERNIZARE LA ȘCOALA „TUDOR VLADIMIRESCU”**  
**Execuția contractului presupune : proiect tehnic, detalii de execuție, documentație pentru obținere Autorizație de Construire, documentatii pentru avize si acorduri, studii teren (topo, geo), elaborarea caietelor de sarcini și a documentațiilor pentru licitația lucrărilor, asistență tehnică proiectant pe parcursul execuției lucrărilor, pentru obiectivul TRADIȚIE ȘI MODERNIZARE LA ȘCOALA „TUDOR VLADIMIRESCU”.**

Devizul general estimativ al investiției se va întocmi și la faza de proiect tehnic și va fi structurat conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 28/2008 .

-La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta, pe lângă Devizul general, și partea economică confidențială a lucrărilor pe devize, în scopul alegerii de către autoritatea contractantă a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări.

-Proiectul tehnic va fi supus spre verificare specialistilor verifcatori de proiecte atestati.

- Revizuirea dupa caz a documentelor;

- Întocmire documentatie pentru obtinerea avizelor conform Certificatului de Urbanism.

Toate studiile se vor supune verficarilor necesare conform prevederilor legale in vigoare.

Detalierea se regăsește in **caietul de sarcini și fișierele tip .pdf atasate .**

**Cantitate :**  
**Se vor preda 5 exemplare pe suport de hartie si un exemplar pe suport electronic din documentele care fac obiectul contractului.**

II.2.2. Optiuni (daca exista) **da x** nu

Descrierea acestor opțiuni: în condițiile art. 122 alin. i și j din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
---	--

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele – modalitati de plata	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
<p><b>Plata se va face numai in conditiile aprobarii proiectului tehnic si obtinerea finantarii.</b></p> <p><b>Termenul de plata va fi de 7 luni de la predarea documentatiei, dar nu mai devreme de obtinerea prefinantarii.</b></p>		

<b>III.2. Procedura selectată</b>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de ofertă online</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

**III.3. Etapa finala de licitație electronică**      DA       NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

#### III.4. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** completată cu **HG 1056** și **1337/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
3. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin **Legea nr. 175/2006** privind aprobarea **Ordonanței Guvernului nr. 27/2006** pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.30/2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
5. **HG nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
6. **HG nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
7. **Legea nr. 128/2007** pentru modificarea și completarea **OUG nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
8. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții.
9. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
10. **HG nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-

economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții .

**11. Ordin nr. 863/2008** pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008.

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE

<b>IV.1. Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
<b>Declarații privind eligibilitatea</b> <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerința obligatorie:</b> Prezentarea declarației pe proprie răspundere, conform <b>Formularului 3</b> din Secțiunea III Formulare.
<b>Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</b> <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerința obligatorie:</b> Se solicita prezentarea declarației conform <b>Formularului 4</b> din Secțiunea III Formulare.
<b>Declarație privind calitatea de participant la procedură</b> <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerința obligatorie:</b> Se solicita prezentarea declarației conform <b>Formularului 5</b> din secțiunea III Formulare.
<b>Confirmarea plății taxelor și impozitelor la bugetul de stat și local</b> <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerința obligatorie:</b> - <b>Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat</b> eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul <b>nu are datorii către Bugetul general consolidat</b> valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată. - <b>Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local</b> eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că <b>ofertantul nu are obligații restante la bugetul local</b> valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată; <b>Observatii:</b> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri de plată (amanari, esalonari) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată; ofertantul va anexa certificatele, actele doveditoare prin care se demonstrează acordarea înlesnirilor și cele doveditoare ale platilor scadente în termenele stabilite, în copii legalizate.
<b>IV.2. Capacitatea de exercitarea a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<b>Persoane juridice române</b> <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerința obligatorie:</b> -Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate cod CAEN – 711 – Activități de arhitectură și inginerie, activități de testări și analiză tehnică. - Certificat de înregistrare; - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului

	<p>Comerțului din care să rezulte că ofertantul poate presta serviciile solicitate și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.64/1995 privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment), sau că societatea se află în incapacitate de plată.</p> <p>-Cazier fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ- teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social (DGFP) care să ateste că societatea ofertantă nu a savarsit fapte sanctionate de legile financiare, vamale, precum si cele care privesc disciplina financiara.</p> <p><b>Observații:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul constatator trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei.</li> <li>• Documentul va fi prezentat in original sau copie legalizată.</li> </ul>
<p><b>Persoane juridice străine</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b>  <b>Se solicită:</b>  Prezentarea unor documente care să dovedească o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</p>
<p><b>NOTĂ:</b>  În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul IV.1 referitoare la eligibilitate și înregistrare.</p>	
<p><b>IV.3. Situația economico-financiară</b></p>	
<p><b>Documentele vor fi depuse pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</b></p>	
<p><b>IV.3.1 Informații privind situația economico - financiară</b>   <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinte obligatorii:</b>  - bilantul contabil la 31.06.2009, vizat si inregistrat de organele competente, sa inregistreze profit;  - rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani (2006, 2007 și 2008), vizate și înregistrate de organele competente, în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”, stampilate si semnate de ofertant.  Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.  Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.  În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste</p>



	documente.
<b>IV.3.2 Informații generale despre ofertant si cifra de afaceri</b> <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	- <b>Cerință obligatorie:</b> se solicită: - completare <b>Formular 6 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare</b> cu situația privind cifra de afaceri realizată în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008). - media cifrei de afaceri pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008) va fi de minim <b>130.000 LEI</b> . Valorile vor fi exprimate in lei si euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANUL</th> <th>CURS EURO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2006</td> <td>3,5245</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>3,3373</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>3,6827</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ofertanții care trebuie sa efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a României.  (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.)</p>	ANUL	CURS EURO	2006	3,5245	2007	3,3373	2008	3,6827
ANUL	CURS EURO								
2006	3,5245								
2007	3,3373								
2008	3,6827								

**NOTĂ:**

Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In caz de asociere se va prezenta Acordul de asociere cu urmatoarele prevederi minime:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului
- nominalizarea liderului asociatiei
- comunicările se vor face cu liderul asociatiei
- platie se vor face catre liderul asociatiei
- liderul este responsabil pentru modul de executare a contractului si pentru reltia cu autoritatea contractanta

Fiecare asociat va depune documentele solicitate.

**IV.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

<b>a) Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta obligatorie</b> - Ofertantul va prezenta o declarație privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008), conform <b>Formularul 7 si Formularul Anexa – formular 7a) din Secțiunea III Formulare.</b>
---	---

<p><b>b) Experiență similară</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința obligatorie</b></p> <p>Se va completa <b>Formularul 8 „Experiența similară” din Secțiunea III Formulare</b> pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 2 contracte declarate eligibile și cu finanțare aprobată- pe fonduri post aderare europene- cerința minimă de calificare ;</li> <li>- cel puțin un contract de proiectare construcții civile a cărui valoare să fie de min. 73.000,0 lei, însoțit de documente de predare precum și contractul de proiectare, borderoul și recomandarea din partea beneficiarului;</li> <li>- cel puțin două contracte cu servicii de proiectare construcții civile finalizate, însoțite de documente de predare a acestora, precum și recomandări din partea beneficiarilor.</li> </ul>
<p><b>C) Informații privind capacitatea profesională</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Se solicită :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Prezentarea echipei propuse pentru realizarea lucrării conform <b>Formularului 9</b>.</li> <li>-Ofertantul trebuie să dispună de cel puțin un proiectant pe fiecare componentă din cadrul temei de proiectare (rezistența, arhitectura, instalații, precum și de verificatori MLPAT pentru fiecare exigentă în parte) – se vor prezenta copii de pe atestate, diplome, copii de pe contractele de muncă cu viza înregistrării la Inspectoratul Teritorial de Muncă la data depunerii ofertei, valabile pe perioada îndeplinirii contractului.</li> <li>- -Se solicită de asemenea completarea cu CV-uri pentru personalul cheie pentru realizarea proiectului –conform Formular 9a - Curriculum vitae.</li> </ul> <p>În cazul asocierilor, condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p><b>IV.5. Standarde de asigurarea calității</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința obligatorie</b></p> <p>Certificare ISO 9001 – Sistemul de management al calitatii sau echivalent</p>

<p>Informații privind subcontractanții</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită completarea formularului privind subcontractanții și specializarea conform <b>Formularului 10 (dacă este cazul)</b>, cu acordul subcontractorului cu specimen de semnătura în original.</p> <p>Se va prezenta o copie după Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, Autorizație de funcționare / altele echivalente pentru fiecare subcontractant sau asociat în parte.</p>
<p><b>ATENȚIE:</b> Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <u>în original sau copie legalizată</u> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.</p> <p><b>Cerința minimă de calificare :</b> <b>Ofertantul va trebui să facă dovada vizitarii amplasamentului –Formularul 13 - privind vizita și va fi vizată de Primăria Municipiului Dragasani pentru a întocmi o oferta corectă. ÎN CAZUL ÎN CARE OFERTANTUL NU FACE DOVADA VIZITĂRII AMPLASAMENTULUI ÎNAINTEA ÎNTOCMIRII OFERTEI , OFERTA ESTE CONSIDERATĂ ÎNACCEPTABILĂ ȘI VA FI RESPINSĂ</b></p>	<p><b>ATENȚIE:</b> <b>Documentele se vor transmite în format electronic în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) la adresa <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> sub forma fișierelor electronice atașate, reprezentând documentele scanate, solicitate de autoritatea contractantă.</b></p>
<p>IV.8. Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Documente care să susțină cerința: <b>Formularul nr.12 – Sănătate și protecția muncii</b> <i>În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi</i></p>

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>prezentată de către liderul asocierii.</i>
--	---

#### V. PREZENTAREA OFERTEI

<b>V.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>V.2. Perioada de valabilitate a ofertei</b>	90 de zile calendaristice de la data depunerii ofertelor
<b>V.3. Garanția de participare</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare este în cuantum de <b>1400,0 lei (RON)</b>;</p> <p>Garanția de participare se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară – <b>Formularul 2</b> din Secțiunea III , sau cu OP în contul autorității contractante <b>RO98TREZ6725006XXX000086</b>, deschis la Trezoreria Dragasani, cod fiscal 2573829.</p> <p><b>În SEAP vor fi transmise în format electronic documentele ce fac dovada constituirii garanției de participare.</b></p> <p><b>La sediul autorității contractante va fi transmis ( în original în cazul scrisorilor de garanție bancară sau o copie cu viza băncii în cazul ordinelor de plată) documentele ce fac dovada constituirii garanției de participare, însoțite de scrisoarea de înaintare - Formular 1.</b></p> <p><b>Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</b></p> <p>În condițiile depunerii unei oferte comune, pentru aplicarea prevederilor Legii 346/2006 este obligatoriu ca toți asociații să fie sub incidența acestei legi, pentru a putea beneficia de facilitățile stabilite de legea în cauză.</p>

<p><b>V.4. Garanție de buna executie</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantumul garanției de buna executie – 5 % din pretul contractului fara TVA .</li> <li>- Garanția se constituie sub una din formele prevăzute de art. 90 din HG 925/2006:</li> <li>- Eliberarea/ restituirea garanției conform art. 92 din HG 925/2006 al. 3, pct. a).</li> </ul> <p><b>Candidatul care solicită reducerea cu 50% a garanției de participare și a celei de buna executie va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria IMM-urilor. Pentru candidatura depusa de o asociere reducerea se aplica numai in cazul in care asocierea este alcatuita exclusiv din IMM-uri indiferent daca acestea sunt persoane fizice sau juridice romane ori straine.</b></p>
<p><b>V.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini</p> <p>Deoarece criteriul de atribuire este „<b>oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic</b>” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in concordanta cu factorii de evaluare prevazuti la Cap.VI. Criterii de atribuire</p> <p><u>Reguli obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii:</u></p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta următoarele reglementări privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și H.G.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;</li> <li>- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>

<b>V.6. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<b>Prezentarea propunerii financiare:</b> <b>1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț conform Formular 11.</b>
<b>V.7. Data pentru care se determină echivalența leu/EURO</b>	Curs de referință comunicat de BNR pentru data de: <b>29.03.2010.</b>

**V.8. Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform prevederilor HG 1660/2006, cu modificările și actualizări ulterioare.

Documentația și clarificările aferente se pot vizualiza în SEAP la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin acționarea butonului " Documentație și clarificări". *Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.*

***Documentele de calificare și selecție, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi transmise electronic conform instrucțiunilor SEAP pentru cerere de oferte cu desfășurare online.***

Documentele se vor transmite în format electronic în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) sub forma fișierelor electronice atașate, reprezentând documentele scanate, solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de atribuire online va depune, pe suport de hârtie, la sediul autorității contractante, cu adresă de înaintare, specificând denumirea contractului de achiziție publică, Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară, în original, în termen de cinci zile de la data primirii prin fax a comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

Destinatar: Municipiul Drăgășani, str. P-ța Pandurilor, nr. 1, cod poștal 245700 - REGISTRATURA GENERALĂ.

**Data limită pentru depunerea ofertelor:**

**16.04.2010, ora 10:00 în conformitate cu ora alocată de Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).**

**Condițiile de modificare și retragere a ofertei:**

Modificări la oferta financiară nu se admit în afara acelor greșeli aritmetice, dar numai cu acordul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea greșelilor aritmetice, oferta se va considera neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total trebuie luat în considerare prețul unitar iar prețul total se va corecta corespunzător. Dacă există discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre se va corecta corespunzător.

<b>V.9. Deschiderea ofertelor - listarea ofertelor din SEAP și întocmirea procesului verbal de deschidere</b>	<b>Deschiderea ofertelor se va face în data de 16.04.2010, în conformitate cu ora alocată de Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).</b>
---	--

## VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

<b>VI.1) Prețul cel mai scăzut</b> <input type="checkbox"/>	
<b>VI.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Factori de evaluare:</b>	<b>Pondere</b>
<b>1. Prețul ofertei</b>	<b>40</b>
<b>2. Durata de execuție a proiectării</b>	<b>30</b>
<b>3. Metodologia de prestare a serviciilor</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:**

<b>Factori de evaluare</b>	<b>Scor maxim (puncte)</b>
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>40</b>
<b>2. Durata de execuție a proiectării</b>	<b>30</b>
<b>3. Metodologia de prestare a serviciilor</b>	<b>30</b>
Subcriterii :	
3.1. descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor	<b>10</b>
3.2. descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor considerate esențiale	<b>10</b>
3.3. descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul îndeplinirii contractului.	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### **Algoritm de calcul:**

- Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acorda astfel:
    - pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
    - pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel:  

$$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$
  - Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de execuție a proiectării” se acorda astfel:
    - pentru oferta cu durata de execuție a proiectării cea mai mică, dar nu mai puțin de 30 zile, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
    - pentru o durată de execuție mai mare decât cea prevăzută la lit. a) se acorda punctajul astfel:  

$$P_n = (\text{termen cel mai mic} / \text{termen mai mare}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$
- Pentru o durată de execuție a proiectării mai mică de 30 zile se va acorda punctaj 0.



3. Pentru factorul de evaluare „Metodologia de prestare a serviciilor ” pentru fiecare subcriteriu al fiecărei oferte se va acorda un punctaj separat, in limita punctajului maxim descris mai sus. Oferta cea mai buna va primi punctajul maxim, iar pentru celelalte oferte punctajul se va acorda direct proportional cu punctajul maxim acordat dupa formula :

$$P_n = (\text{puncte oferta}_n / \text{punctaj}_{\text{maxim}}) \times \text{nr maxim de puncte al subcriteriului}$$

<b>VII.4. Informare ofertanti</b>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți</li> <li>- garanția de buna execuție .</li> </ul>
-----------------------------------	---

### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul , cu respectarea prevederilor legale in vigoare, de a accepta sau respinge orice oferta și/sau de a anula întreaga procedură de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lansa un nou anunț de participare

<b>VIII.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul va fi cel specificat prin oferta inaintata de catre ofertant
	-

## **SECTIUNEA II – CAIET DE SARCINI**

## CAIET DE SARCINI

### Informații cu privire la conținutul Caietului de Sarcini

Această secțiune – Caiet de sarcini - cuprinde ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea Tehnică.

Pe perioada pregătirii ofertelor, ofertantul poate solicita de la autoritatea contractantă orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru pregătirea propunerii tehnice și financiare.

În cadrul acestei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit paragraf și nementionată în alt paragraf trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că trebuie menționată. Este responsabilitatea ofertantului devenit contractor să se asigure că serviciile propuse de către acesta în cadrul Propunerii tehnice urmează a fi realizate într-o succesiune logică și cronologică.

### Cadrul instituțional relevant pentru acest contract

Prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, de sănătate și siguranță publică în situații de urgență; modernizarea infrastructurii educaționale; Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă se finanțează din fonduri structurale proiectele care răspund obiectivelor programului, și care sunt în conformitate cu prevederile regulamentelor europene și ale legislației naționale în vigoare privind instrumentele structurale, precum și cu prevederile Ghidului solicitantului (a se vedea [www.mdpl.ro](http://www.mdpl.ro) sau [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)).

Responsabilitatea gestionării POR revine Autorității de Management prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței.

Implementarea Axei Prioritare 3: “Îmbunătățirea infrastructurii sociale” din cadrul programului revine Organismului Intermediar Agenția de Dezvoltare Regională.

La rândul său, Axa Prioritară 3 din POR conține 4 domenii majore de intervenție (DMI), dintre care DMI 4 - Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

În acest context, Municipiul Dragășani a depus în cadrul apelului de proiecte POR/AP 3/DMI 4, un proiect pentru TRADIȚIE ȘI MODERNIZARE LA ȘCOALA „TUDOR VLADIMIRESCU” din Dragășani, județ Valcea”.

### Prezentarea concluziilor și recomandărilor din studiul de fezabilitate

Școala „Tudor Vladimirescu” din Drăgășani este continuatoarea tradiției unei școli primare înființate în anul 1912. Școala a funcționat până în 1927 pe un alt amplasament decât cel actual. Din 1927, școala funcționează pe actualul loc, din strada Regele Carol nr. 20. Clădirea ridicată atunci a fost demolată, mulți ani după aceea, fiind înlocuită cu unul din corpurile de clădire care s-au construit succesiv în această locație.

Astăzi, pe strada Regele Carol la numărul 20 există următoarele construcții în care funcționează școala „Tudor Vladimirescu”:

- Un corp de clădire (P+1E), care a fost executat inițial în anul 1968. Acesta a fost extins înspre sud, cu un corp  $S_{\text{parțial}}+P+1E$ , în anul 1977. Ambele corpuri alcătuiesc **„clădirea veche”**. Corpul de clădire construit în 1968 este prezentat în partea grafică a proiectului

ca fiind cuprins în traveele N4-N1. Corpul de clădire construit în 1977 este cel cuprins în traveele notate 1-4. (S-a utilizat notarea din proiectele de construcție inițială a celor două corpuri.) Cele două corpuri alcătuiesc ceea ce, în actele de proprietate (inventarului domeniului public al municipiului) se denumește a fi „clădirea veche”. În inventarul domeniului public suprafața construită a „clădirii vechi” este consemnată a fi de 621 mp. Suprafața desfășurată notată în inventarul domeniului public este de 1.101 mp.

- Un corp de clădire executat în extinderea clădirii vechi spre nord - est, realizat în structura S+P+3E. Construcția a fost realizată în anul 1997. Este denumit, în inventarul domeniului public, ca fiind „clădirea nouă”. Suprafața construită este 663 mp.
- Sala de sport, executată în partea de est a incintei, în anul 1997. Suprafața construită a sălii de sport este 474 mp.

„Clădirea nouă” și sala de sport au fost concepute într-un singur proiect, intitulat: „Extindere cu 16 săli de clasă și sală de sport la școala nr. 2 Drăgășani”.

Incinta școlii măsoară 3.264 mp. În curtea interioară există o platformă betonată care este utilizată drept teren de sport.

Proiectul de față are ca scop:

- Reabilitarea „Clădirii vechi” care, pe de o parte, a fost proiectată conform unor standarde astăzi depășite, pe de altă parte, a fost deteriorată de utilizarea de-a lungul unei perioade îndelungate de timp.
- Reparații la sala de sport, la care unele materiale de finisaj, respectiv învelitoarea, nu au fost corespunzătoare și s-au degradat accelerat.
- Lucrări la partea comună din incinta școlii (rețele de canalizare și amenajări la platforma betonată utilizată drept teren de sport).
- Dotarea cu echipamente de IT a școlii.

Proiectul nu abordează intervenții asupra „clădirii noi”. Aceasta este considerată a fi proiectată corespunzător și nici nu a suferit degradări în cei 11 ani de utilizare, care să justifice reabilitări.

Intervențiile se efectuează asupra „clădirii vechi”.

Clădirea veche are clasa de importanță II, iar în conformitate cu HG 766/ 97 are categoria B de importanță. Este amplasată în zona seismică D ( $K_s=0.16$ ;  $T_c=1.0$  sec; grad VII pe scara MSK).

Construcția are structura din zidărie portantă.

Cele două corpuri ale clădirii vechi au fost proiectate, la date diferite, după proiecte unicate care au utilizat și unele detalii tip din cataloagele republicane deja existente la acea dată.

Structura clădirii este alcătuită din pereți de zidărie de cărămidă (pereții exteriori = grosime o cărămidă și jumătate, pereții interiori = grosime o cărămidă). Corpul realizat în 1968 este lucrat cu cărămidă de 28 cm lățime, în timp ce la cel construit în 1977 s-a utilizat cărămidă cu lățimea de 25 cm. Zidăria are sîmburi și centuri. Planșeele sunt din beton armat la ambele corpuri. Corpul din 1977 este realizat cu prefabricate, mai puțin una din travee, cea între axele 1-2' peste etaj și a planșeului peste subsol. Planșeele reazemă pe pereți, precum și pe grinzi, grinzi care au fost prevăzute pentru a reduce deschiderea plăcilor.

Grinzile transversale au 6,20 m (6,30 m) deschidere. Ele reazemă pe pereții longitudinali prin intermediul sîmburilor din beton armat.

Pereții de zidărie au centuri la cota 0.00 și la nivelul fiecărui planșeu.

Ambele corpuri au o structură de rezistență regulată și compactă. Structura nu este simetrică avînd culoar marginal și nu central.

Clădirea s-a comportat bine la seismele traversate.

Delimitarea exactă a „clădirii vechi”, conform situației din teren s-a făcut pe baza releveelor, prin care s-a identificat și rostul de lucru între „clădirea veche” și ceea ce se cheamă „clădirea nouă”. Suprafața construită a clădirii vechi, astfel măsurată, este de 652 mp. Suprafața desfășurată este detaliată în tabelul următor.

<b>PARTER</b>	<b>S (mp)</b>	<b>ETAJ</b>	<b>S (mp)</b>
hol intrare	35,55	hol 1	80,09
hol 1	65,78	hol 2 (cu scările dintre holuri)	64,52
hol 2	67,15	sală clasă	55,50
hol ieșire curte	7,42	sală clasă	55,76
sală clasă	55,50	sală clasă	55,80
sală clasă	55,76	sală clasă	55,80
sală clasă	55,80	sală clasă	55,80
sală clasă	55,80	sală de clasă	25,55
sală clasă	55,80	cabinet medical	13,75
sală de clasă	25,55	contabilitate	12,22
depozit alimente	13,75	wc fete +wc băieți	30,98
săli administrație (3,13+7,12)	10,25	scara în plan	7,22
wc fete +wc băieți	30,98	odihnă scară	7,02
scara în plan	6,88	odihnă scară	6,42
odihnă scară	6,45	cabinet asistență pedagogică	21,83
anexă	4,32	<b>total</b>	<b>548,26</b>
<b>total</b>	<b>552,74</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>1.101,00</b>

#### a) Valoarea de inventar a construcției

Valoarea de inventar a „clădirii vechi” este 101.279,24 lei.

Clădirea nouă împreună cu sala de sport au valoarea de inventar 1.929.852,24 lei.

#### b) Actul doveditor al forței majore, după caz

Proiectul nu este determinat de un eveniment de forță majoră. Necesitatea lui apare drept consecință a unor degradări la clădire apărute în timp, ca și a unor demodări inerente trecerii timpului. Toate acestea reduc performanța clădirii din punct de vedere a utilizării.

### 1. CONCLUZIILE RAPORTULUI DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ/AUDIT ENERGETIC

Raportul de expertiză tehnică arată: „Clădirea are o capacitate portantă suficientă și s-a comportat bine la seismele traversate. **Nu are nevoie de măsuri de consolidare.** Nefiind necesară consolidarea, nu s-au putut prezenta soluții diferite în expertiză.”

În ceea ce privește auditul energetic se fac următoarele precizări:

În Ordonanța Guvernului nr. 22 din 20/08/2008 **privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie, publicate în Monitorul**

Oficial, Partea I nr. 628 din 29/08/2008 se precizează la Art. 15. (2) „Consumatorii finali cu un consum mai mic de 200 tep/an sau consumatorii la care realizarea de audituri conduce la costuri disproporționat de ridicate comparativ cu economia de energie, beneficiază de audituri energetice prin alte instrumente simplificate, cum ar fi chestionare și programe informatice transmise pe suport electronic puse la dispoziție de Agenția Română pentru Conservarea Energiei sau de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, după caz.”

200 tone echivalent țiței (tep) este egal cu 2.326.000 kWh.

La școala Tudor Vladimirescu nu există o contorizare a consumului energetic pe fiecare clădire. Există însă date privind consumul energetic pe ansamblul școlii. Se poate deduce, în funcție de suprafețele desfășurate, consumul energetic al fiecărei clădiri.

Consumul de gaze naturale pe întreaga școală	mc/an	53.838
	kWh/an	577.628
Consumul de energie electrică pe întreaga școală	kWh/an	49.000
Total consum energetic pe întreaga școală	kWh/an	626.628
<b>Prag peste care trebuie efectuat audit energetic</b>	<b>tep</b>	<b>200</b>
	<b>kWh</b>	<b>2.326.000</b>
Total consum energetic pe întreaga școală/prag		27%
Suprafețe desfășurate		
clădire veche		1.242
clădire nouă		2.652
sală de sport		474
total		<b>4.368</b>
Consum energetic clădirea veche	kWh/an	178.176
<b>Consum energetic clădirea veche/prag</b>		<b>7,7%</b>

Toată școala consumă numai 27% din cantitatea de energie pentru care se impune realizarea unui audit energetic. „Clădirea veche”, care face obiectul proiectului, consumă numai 7% din cantitatea de la care devine obligatorie realizarea unui audit energetic.

În această documentație se efectuează calculul performanței energetice a „clădirii vechi”, în situația actuală și după realizarea proiectului. Calculul se face pe baza metodologiei care a fost postată pe site-ul MDRL.

## DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI

### 1. DESCRIEREA LUCRĂRILOR DE BAZĂ ȘI A CELOR REZULTATE CA NECESARE DE EFECTUAT ÎN URMA FINALIZĂRII LUCRĂRILOR DE BAZĂ

Lucrările cuprinse în cadrul proiectului pot fi încadrate în categoria lucrărilor de reabilitare. Se acceptă ca definiție a lucrărilor de reabilitare: „Lucrări pentru readucerea (performanțelor) la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor”.

#### Lucrări interioare în școală

- Desfacere zidăriei de cărămidă dintr-un grup sanitar și compartimentare cu pereți de rigips pentru realizarea unui grup sanitar cu asigurarea accesibilității elevilor cu dizabilități.

- Reparații la pardoselile de mozaic.
- Reparații la treptele de mozaic.
- Înlocuirea pardoselilor din parchet de stejar (din sălile de clasă), operațiune care include și repararea suportului plus introducerea fonoizolației pentru spațiile de la etaj.
- Înlocuirea ușilor interioare din lemn, pline, inclusiv reparațiile în jurul tocului ușilor.
- Înlocuirea ușilor exterioare la accesul principal și la accesul secundar în clădire cu uși din profile PVC cu geam clar termoizolant.
- Introducerea de uși și glasvand din profile PVC cu geam clar, securizat pe coridoare, atât la parter cât și la etaj.
- Înlocuirea placajului din faianță al pereților în grupurile sanitare.
- Înlocuirea gresiei în grupurile sanitare.
- Înlocuirea obiectelor sanitare în grupurile sanitare.
- Desfacerea lambriuri și placarea cu placi decorative din aluminiu h=1,70 m la pereți.
- Termoizolarea planșeului peste etaj cu polistiren 10 cm.
- Vopsitorie superlavabilă executată la pereți și tavane inclusiv reparații locale.

#### **Lucrări la exteriorul clădirii:**

- Refacerea treptelor exterioare din beton.
- Înlocuirea rampelor de acces pentru persoane cu dizabilități, actualmente simple improvizatii, cu rampe conforme standardelor privind accesibilitatea. Rampele vor fi prevăzute cu pardoseală antiderapantă.
- Platforme exterioare din beton.
- Montarea de pardoseală din plăci de gresie antiderapantă a profilată pentru trafic intens.
- Montarea de balustrade la rampă, grătare șters picioare.
- Izolarea termică a clădirii cu termosistem din polistiren expandat de 10 cm grosime, cu tencuială decorativă culoare ivoir și zone de alb.
- Reabilitarea termică a soclului cu polistiren extrudat, inclusiv tencuieli decorative.
- Refacerea decorațiunilor fațadelor.
- Refacerea trotuarelor din beton.
- Înlocuirea învelitorii de țiglă cu învelitoare din tablă profilată model țiglă, reparații la șarpanta de lemn, inclusiv înlocuirea accesoriilor.
- Montarea de ferestre de aerisire la pod în planul acoperișului.

#### **Lucrări la sala de sport:**

- Desfacere și refacere pardoseală din parchet masiv, inclusiv repararea stratului suport.
- Înlocuirea învelitorii din panouri ondulate din fibre organice impregnate cu bitum, cu învelitoare din tablă profilată, model țiglă. Lucrarea cuprinde și montarea accesoriilor: jgheaburi, burlane, șorturi, parazăpezi. Înlocuirea învelitorii duce la reducerea sarcinii pe șarpantă. Învelitoare existentă, din fibre organice impregnate cu bitum, are o greutate specifică de 10 kg/mp. Învelitoare din tablă metalică tip țiglă, care va fi aplicată prin proiect, are o greutate specifică de numai 5 kg/mp.

#### **Lucrări în curtea școlii**

- Montarea unui gard înalt de plasă în jurul platformei betonate utilizate ca teren de sport, inclusiv teren pentru jocuri cu mingea.
- Realizarea unui gard exterior al incintei, corespunzător destinației.

Așa cum am precizat, toate aceste lucrări au ca scop aducerea performanțelor clădirii la nivelul tehnic actual, deci pot fi încadrate ca lucrări de reabilitare.

Se poate nota că cea mai mare parte a lucrărilor se încadrează în categoria celor pe care legislația le acceptă ca fiind posibil a se executa fără autorizație de construcție.

Conform Legii 50/1991 **privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, cu modificări și completări ulterioare

*Art. 11. - (1) Se pot executa fără autorizație de construire următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor:*

*a) reparații la împrejmuiri, acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;*

*b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări*

*g) reparații și înlocuiri la pardoseli;*

*h) reparații și înlocuiri la finisaje interioare și exterioare - tencuieli, placaje, altele asemenea, lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și acoperișului, dacă nu se schimbă sistemul constructiv al acestuia - terasă/șarpantă.*

Desigur, beneficiarul proiectului nu se va prevala de această prevedere legală și va solicita autorizație de construire pentru toate lucrările prevăzute .

În aceeași categorie a lucrărilor de reabilitare se includ și intervențiile care se fac asupra instalațiilor.

## **Lucrări de instalații**

Proiectul include refacerea, în totalitate, a rețelelor interioare din „clădirea veche” uzate în timp și necorespunzătoare ca structură, după 40/30 de ani de la punerea în funcțiune.

Se înlocuiesc în totalitate:

- Rețeaua electrică de iluminat, prize, iluminat de siguranță.
- Instalațiile sanitare: conductele de apă și apă uzată, cu toate accesoriile.
- Instalațiile de distribuție a căldurii: corpurile radiant, conductele, accesoriile. Instalația se racordează la centrala termică a școlii care a fost relativ recent re-echipată.

De asemenea proiectul prevede o rețea nouă de canalizare ape uzate menajere în școală. Rețeaua existentă a fost realizată cu mulți ani înainte, când pe amplasament funcționa o clădire mult mai mică decât ansamblul existent. Ea nu mai poate face față situației actuale. Așa încât se realizează o rețea nouă.

## **2. DESCRIEREA, DUPĂ CAZ, A LUCRĂRILOR DE MODERNIZARE EFECTUATE ÎN SPAȚIILE CONSOLIDATE/ REABILITATE/ REPARATE**

Pornind de la definiția „Lucrări de modernizare = Lucrări pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial”, în această categorie introducem lucrările/dotările care nu puteau fi concepute acum 30/40 de ani când a fost dată în funcțiune clădirea veche:

Ne referim la :

- Instalarea de echipamente pentru asigurarea accesibilității persoanelor cu handicap.

Pentru accesibilitatea completă la etajul 1 al clădirii se va prevedea o platformă de ridicat verticală, de tip auto-portant, cu structura din oțel. Platforma se va monta pe fațada dinspre curtea interioară a clădirii vechi. Această platformă va fi utilizată de către elevii cu dizabilități. Platforma este, în fond, o cabină cu dimensiuni 900 x 1.200 mm, cu pereți din plastic laminat, care asigură protecție antifoc. Platforma are 2 stații,



una la parter, o a doua la etajul 1. Se va practica un gol de acces pentru montarea uşilor la cele două nivele.

Construcţia ansamblului celor două clădiri ale şcolii este de asemenea manieră încât nivelul pardoselii pe culoare este diferit între cele două corpuri construite succesiv ale „clădirii vechi” şi între „clădirea veche” şi „clădirea nouă”. Diferenţa de nivel va fi acoperită, pentru copii cu dizabilităţi care circulă în fotolii rulante, prin montarea pe trepte a unor platforme înclinate. Acest al doilea tip de platformă se montează prin prindere direct de zid. Platforma este tractată cu un sistem de antrenare cu cablu de tracţiune din otel, centrat cu bile din material antifricţiune prin tuburile glisier. Platforma este acţionată electric. Funcţionarea este silenţioasă. Mişcarea este sigură şi uniformă. Atunci când nu este utilizată, platforma se poate rabata pe verticală.

Va fi prevăzută cu un acumulator capabil să-i asigure funcţionarea şi în cazul întreruperii furnizării curentului electric.

- Instalarea unui sistem de supraveghere video în incinta şcolii şi a unui sistem de alarmă.
- Instalarea unui sistem de avertizare în caz de incendiu.

Tot în categoria modernizărilor includem dotările cu echipamente educaţionale contemporane, dintre care notăm:

- **Table interactive.** Aceasta este o tablă este de dimensiuni mari, până la 2.400 x 1.200 mm, pe care este proiectată imaginea de pe desktop-ul computerului. Cu ajutorul unui marker electronic computerul este controlat de către profesor în fata elevilor. Sistemul permite utilizarea unei multitudini de instrumente interactive, cum sunt adnotări, capturi ale conţinuturilor proiectate. Toate cercetările arată că sistemul interactiv captează atenţia elevilor, stimulează învăţatul şi creşte performanţele şcolare. Sistemul este alcătuit din:
  - Un calculator cu mufă USB.
  - O tablă albă obişnuită.
  - Sistem de comandă interactivă, compus din:
    - bara de captură (un marker cu care se controlează aplicaţiile şi se scrie pe tablă),
    - cablu USB, care face legătura dintre tablă şi calculator şi asigură si alimentarea cu energie electrica a sistemului.
  - Videoproiector, care proiectează informaţiile de pe calculator pe tabla albă.
- Sistemul „laborator de limbi străine”, adică echipamentele si aparatura electronică menite sa ajute elevii să deprindă cunoştinţele de limbi străine. Echipamentele sunt: calculatoarele cu DVD, sistemul audio-box şi microfoanele care sa amplifice vocea elevului, pentru ca acesta să poată face comparaţia între propria pronunţie si cea „model” aparţinând unui vorbitor nativ al limbii respective. De asemenea pe lângă acestea, trebuie sa existe si pupitre speciale pentru fiecare elev, unde acesta sa poată asculta materialul studiat fără a fi influenţat de colegi. O alta componentă este pupitrul profesorului care permite comunicarea in ambele sensuri. Astfel profesorul are posibilitatea de a verifica individual elevii şi de a face corecturile necesare fiecărui caz in parte. Pe fiecare pupitru trebuie sa existe câte un calculator cu DVD cu care elevul să poată să-şi înregistreze propria voce, pe care să o compare cu cea a vorbitorului nativ.

### 3. CONSUMURI DE UTILITĂŢI:

#### Energie electrică:

Proiectul nu introduce consumuri suplimentare de energie electrică.

**Apă potabilă:**

Aceeași situație se constată și pentru apa potabilă. Nu are loc nici-o majorare a consumului.

**Gaze naturale:**

Proiectul are și o componentă de reabilitare termică a clădirii existente. În continuare se prezintă calculul performanței energetice (legate de încălzire) pentru situația actuală și pentru situația după realizarea proiectului.

**SUPRAFETELE EXTERIOARE ALE CLĂDIRII (mp)**

	<b>total perete</b>	<b>ferestre, uși</b>	<b>zidărie</b>
fațada sud	109,83	17,32	92,51
fațada nord	28,08	3,68	24,40
fațada vest	523,90	137,40	386,50
fațada est	524,82	118,92	405,90
total	1.186,63	277,32	909,31

planșeu peste etaj	(mp)	652,80
placa peste sol	(mp)	652,80

**CALCULUL COEFICIENTULUI DE CUPLAJ TERMIC**  
Situatia existentă

Elementul construcției	Materialul	Suprafața	Grosimea	Conductivitate termică	Rezistență termică	Transmitanță termică	Transmitanță termică, corectată	Coeficient de cuplaj termic
		(mp)	(m)	(W/mK)	(m <sup>2</sup> K/W)	(W/m <sup>2</sup> K)	(W/m <sup>2</sup> K)	(W/K)
zidărie exterioară	cărămidă	909	0,405	0,61	0,67	1,50	2,01	1.829
tîmplărie exterioară, uși, ferestre	PVC, geam termoizolant	277			0,60	1,67	2,23	619
	beton		0,25	0,58	0,43			
plaișeu peste etaj	vată minerală		0,03	0,04	0,75			
	total	653			1,18	0,85	1,13	741
plaișeu peste subsol		653			3,00	0,33	0,45	292
total								<b>3.481</b>

**După realizarea proiectului**

Elementul construcției	Materialul	Suprafața (mp)	Grosimea $\delta$ (m)	Conductivitate termică $\lambda$ (W/mK)	Rezistență termică R (m <sup>2</sup> K/W)	Transmitanță termică U (W/m <sup>2</sup> K)	Transmitanță termică, corectată U' (W/m <sup>2</sup> K)	Coeficient de cuplaj termic L (W/K)
zidărie exterioară	cărămidă		0,405	0,61	0,67			
	termosistem		0,10	0,04	2,38			
	total	909			3,05	0,33	0,44	400
împlărie exterioară, uși, ferestre	PVC, geam termoizolant	277			0,60	1,67	2,23	619
	beton armat		0,25	0,58	0,43			
	polistiren		0,10	0,04	2,50			
planșeu peste etaj	total	653			2,93	0,85	1,13	741
planșeu peste subsol		653			3,00	0,33	0,45	292
<b>total</b>								<b>2.051</b>

### CALCULUL COEFICIENTULUI DE PIERDERI TERMICE

			actual	după realizare proiect
coeficient de cuplaj termic prin anvelopa clădirii	L	(W/K)	3.481	2.051
coeficient de cuplaj termic prin sol	$L_s$	(W/K)	0	0
coeficient de pierderi termice prin spații neîncălzite	$H_U$	(W/K)	0	0
coeficient de pierderi termice prin transmisie	$H_T$	(W/K)	3.481	2.051
suprafață spațiu încălzit	$S_u$	(mp)	1.306	1.306
înălțime spațiu încălzit	h	(m)	3,80	3,80
volumul încălzit	V	(mc)	4.961	4.961
număr de schimburi de aer	$n_s$	(h <sup>-1</sup> )	0,6	0,6
coeficient de pierderi termice datorate împrăștiării aerului	$H_v$	(W/K)	1.012	1.012
<b>coeficient de pierderi termice al clădirii</b>	<b>H</b>	<b>(W/K)</b>	<b>4.493</b>	<b>3.064</b>

### CALCULUL RANDAMENTULUI

		actual	după reabilitare
eficiența transmisiei căldurii datorată poziției corpurilor de încălzire	$\eta_{er}$	0,91	0,94
eficiența transmisiei căldurii cauzată de dispozitivele de reglare	$\eta_c$	0,94	0,94
eficiența transmisiei căldurii		0,83	0,90
randament nominal de producere a căldurii	$\eta_{g0}$	0,92	0,92
coeficient de reducere a valorii nominale	$\gamma_0$	0,99	0,99
coeficient de reducere a valorii de catalog	$\gamma_s$	0	0
randamentul producerii căldurii	$\eta_g$	0,91	0,91
<b>randament mediu anual</b>		<b>0,76</b>	<b>0,82</b>

## CONSUM ENERGIE TERMICĂ

ore de încălzire zilnic		14
temperatura interioară de calcul	$^{\circ}\text{C}$	20

	zile calendaristice de încălzire	zile vacanță	zile de an școlar	zile de sărbătoare legală	zile week- end	zile de program	ore de program	temperaturi medii lunare în perioada de încălzire $^{\circ}\text{C}$	energie consumată	
									situația actuală kWh	după realizarea proiectului kWh
octombrie	31	0	31	9		22	308	11,6	15.376	9.669
noiembrie	30	0	30	8		22	308	5,6	26.360	16.576
decembrie	31	9	22	6	1	15	210	0,7	24.088	15.147
ianuarie	31	7	24	6		18	252	-1,5	32.201	20.249
februarie	28	0	28	8		20	280	0,3	32.783	20.615
martie	31	0	31	9		22	308	5,0	27.458	17.267
aprilie	8				2	6	84	8,0	5.991	3.767
	<b>190</b>	<b>16</b>			<b>3</b>	<b>125</b>			<b>164.257</b>	<b>103.291</b>

Calculul demonstrează o reducere cu 37% a consumului de energie în „clădirea veche”, ca urmare a:

- Reabilitării termice a clădirii.
- Reabilitării instalației de distribuție a căldurii.

Per ansamblul școlii reabilitarea are un efect consistent asupra consumului de energie pentru încălzire.

### EFFECTUL REABILITĂRII CUPRINSE ÎN PROIECT ASUPRA CONSUMULUI DE ENERGIE PENTRU ÎNCĂLZIRE (kWh)

	situația actuală	după reabilitare	reducere de consum	reducere de consum
clădirea veche	164.257	103.291	60.966	37,1%
clădirea nouă plus sala de sport	413.371	413.371	0	0,0%
total	577.628	516.661	60.966	10,6%

#### Serviciile solicitate in cadrul acestui contract

Serviciile de proiectare tehnică necesare proiectului derulat de Primaria Municipiului Dragasani cuprind:

- Analiza studiului de fezabilitate pentru TRADIȚIE ȘI MODERNIZARE LA ȘCOALA „TUDOR VLADIMIRESCU” din Dragasani, judet Valcea” și elaborarea unui Raport cu privire la Studiul de Fezabilitate fără a modifica principalii indicatori ai studiului ;
- Studii de teren (topo, geo);
- Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție privind investiția propusă;
- Verificarea proiectului de către verificatori atestați;
- Intocmirea listelor cu cantități de lucrări și caietele de sarcini pentru fiecare specialitate;
- Realizarea documentației tehnice necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare (conform certificatului de urbanism);
- Realizarea proiectului necesar obținerii Autorizației de Construire (P.A..C.);
- Asistență tehnică pe parcursul derulării lucrărilor.

Documentatiile vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea „instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente instituțiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” și vor corespunde tuturor prevederilor legale în materie de construcții civile aplicabile obiectivului de investiții în cauză.

Proiectantul va colecta și pregăti toate informațiile relevante pentru elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini, proiectului de autorizație construire, documentațiilor pentru obținerea avizelor, verificări etc.

Soluțiile alese de proiectant nu trebuie să genereze cheltuieli neeligibile suplimentare în sarcina autorității contractante (achizitor).

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu<sup>31</sup>respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit

în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de MDRL, în condițiile legii.

La realizarea **proiectului tehnic** se va avea în vedere următorul conținut cadru:

## **A. Părțile scrise**

### **1. Date generale:**

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

### **2. Descrierea generală a lucrărilor**

#### **2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:**

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

#### **2.2. Memorii tehnice pe specialități.**

### **3. Caietele de sarcini**

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

#### **3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini: 32**

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;



- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenele;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### **3.2. Tipuri de caiete de sarcini**

#### **3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:**

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

#### **3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:**

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

### **3.3. Conținutul caietelor de sarcini**

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

#### **4. Listele cu cantitățile de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Nota: Formularele F1-F5 din cadrul Instrucțiunilor de aplicare a H.G.28/2008, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

#### **5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)**

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Nota: Formularele F1-F6 fac obiectul anexei nr. 1 a Instrucțiunilor din 02/07/2008 de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008

### **B. Părțile desenate**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

#### **1. Planșe generale:**

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;

- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

## **2. Planșele principale ale obiectelor**

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

### **2.1. Planșe de arhitectură**

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

### **2.2. Planșe de structură**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

### **2.3. Planșe de instalații**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

#### **2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice**

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

#### **2.5. Planșe de dotări**

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

Nota: La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

## GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC (PT)

**ATENȚIE ! SE VA REFACE DUPĂ APARIȚIA UNEI REGLEMENTARI NOI PRIVIND CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC<sup>1</sup>**

Proiectul care face obiectul analizei (cod proiect):

Titlu proiect:

Solicitant finanțare:

Data la care OI a transmis scrisoarea de solicitare pentru depunerea PT:

Data la care a fost depus PT:

Notă: Se depune un singur exemplar al proiectului tehnic

Nr. crt.	<u> criterii</u>	DA	NU	N/A	Obs <sup>2</sup>
<b>I</b>	<b>Criterii generale privind conținutul PT</b>				
1	PT a fost depus de către solicitant în termenul solicitat prin scrisoarea OI?				
2	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?				
3	Există memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția?				
4	Există memorii tehnice pentru specialități, prezentate separat?				
5	Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate?				
6	Există liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate?				
7	Există centralizator de costuri pe obiect de investiție?				
8	Există centralizator de costuri pentru întreaga lucrare?				
9	Graficul general de realizare a lucrării este inclus în documentație?				
10	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PT?				
11	In cazul lucrărilor de intervenție, există expertiză tehnică sau avizul proiectantului inițial?				
12	Documentația include studiul geotehnic - după caz <sup>3</sup> ?				
13	Există planuri generale privind amplasamentul (plan de încadrare în zonă, plan de situație), și trasarea obiectelor de investiție (planuri de trasare) - conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati?				
14	Există planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati?				
15	Sunt anexate avize, acorduri, aprobări, certificatul de urbanism, agremente tehnice - după caz?				

<sup>1</sup> La momentul elaborării prezentei grile de evaluare Ordinul comun MFP nr. 1013/06.06.2001 și MLPTL nr. 873/12.06.2001 care reglementează conținutul-cadru al proiectului tehnic este abrogat, fără a fi înlocuit cu o reglementare similară.

<sup>2</sup> Va fi inclusă solicitarea de clarificări, dacă este cazul, pentru fiecare criteriu/ subcriteriu în parte, precum și concluzia în urma primirii răspunsului de la solicitantul de finanțare

<sup>3</sup> Conform Ordinului nr. 128/08 mai 2007, emis de MDLPL privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicativ NP 074-2007, publicat în MoF nr. 381 din 6 iunie 2007.

<b>II</b>	<b>Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT</b>				
2.1	Părțile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului?				
2.2	Părțile scrise conțin lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, șefului de proiect, colaboratorilor pe specialități?				
3.1	Există o corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT și cele din SF (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/ documentației de avizare)?				
3.2	În cazul modificărilor de soluție tehnică între SF și PT, există avizul ISC și aprobarea beneficiarului?				
4.1	Există memorii tehnice pentru specialitățile: arhitectura, rezistență, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie - după caz?				
4.2	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. "Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995"? Există ștampila și semnătura verficatorului de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?				
4.3	Cuprinde proiectul pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, cai de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?				
5.1	Caietele de sarcini conțin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor?				
5.2	Caietele de sarcini descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?				
5.3	Conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate?				
5.4	Au fost elaborate instrucțiuni privind exploatarea, întreținerea și reparațiile?				
5.5	Au fost elaborate proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor și documentația privind postutilizarea construcțiilor, după caz?				

6.1	Există centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte?				
6.2	Există listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările - după caz?				
7.1	Devizele pe obiect sunt realizate pe baza antemasurătorii conform Indicatoarelor de norme de deviz/ articole comasate cu descrierea lucrărilor?				
8.1	Valoarea totală a investiției din PT nu diferă de cea previzionată în cadrul SF cu mai mult de 10 % din valoarea din SF? <sup>4</sup>				
10.1	Există rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii ?				
12.1	Studiul geotehnic este verificat pentru cerința Af <sup>5</sup> - după caz <sup>6</sup> ?				
13.1	Există planuri topografice pentru lucrări de sistematizare verticală?				
13.2	Există planuri pentru construcțiile subterane, dacă e cazul				
14.1	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș cu format <sup>7</sup> și conținut conform standardelor și semnăturile proiectanților.				
14.2	Există planșe pentru toate obiectele de investiție, pentru toate specialitățile și acestea conțin secțiuni transversale și longitudinale?				
14.3	Planșele de specialități sunt corelate cu memoriile tehnice pentru specialități				
15.1	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul?				

**Data:**

.....

**Nume, prenume expert O.I.**

.....

**Funcția:**

.....

**Semnătura:**

.....

<sup>4</sup> În cazul diferențelor între PT și SF, se va solicita aprobarea Consiliului Județean/ Consiliului Local/ organismului abilitat al solicitantului privind asumarea noii valori a proiectului. Se va reface bugetul din cererea de finanțare.

<sup>5</sup> Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ

<sup>6</sup> Conform Ordinului nr. 128/08 mai 2007, emis de MDLPL privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicativ NP 074-2007, publicat în MoF nr. 381 din 6 iunie 2007.

<sup>7</sup> Se pot accepta planșe cu cartuș diferit, dar cu respectarea conținutului standard și existența semnăturilor.

## **SECȚIUNEA III FORMULARE**



OFERTANTUL  
.....

Înregistrat la sediul autorității contractante  
sub nr...../.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI, nr....., din....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică)..... noi.....(denumirea ofertantului)..... vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ... (tipul, seria/numărul, emitentul)..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:  
.....

Cu stimă:

Ofertant,  
.....  
(semnătura autorizată)

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
*(denumirea contractului de achizitie publica)*  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
*(denumirea bancii)**(adresa bancii)*  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
*(denumirea autoritatii contractante)*  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
*(in litere si in cifre)*

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
*(denumirea/numele)*

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_.

*(semnatura autorizata)*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit ai S.C. .... cu sediul in Localitatea..... str. ...., nr. ...., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de cesiune de servicii, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudarea si/sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181

Subsemnatul(a) S.C. .... cu sediul in  
Str. ...., nr....., Localitatea ....., inregistrata  
la Oficiul Registrul Comertului sub nr....., CIF .....,  
atribut fiscal....., in calitate de ofertant la procedura de CERERE DE OFERTA pentru  
achizitia de.....,  
Cod CPV ..... la data de ....., organizata de.....

Declar pe propria raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit pana la data solicitata.....
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei .....

ca subcontractant al .....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL:

**Formular nr.6**

.....

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: .....
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale: .....
8. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent EURO)
1.	2006		
2.	2007		
3.	2008		
	Media anuală:		

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

\_\_\_\_\_ ,

(denumirea/numele si sediul/adresa  
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

\_\_\_\_\_ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata )

**Anexa**

**Formular 7a**

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului. Adresa	Calitatea in prestatorului*)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....

**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: .....  
Numărul și data contractului:.....
2. Denumirea-numele beneficiarului/clientului:.....  
Adresa beneficiarului/clientului:.....
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  
I-I contractant unic sau contractant conducător  
I-I contractant asociat  
I-I subcontractant
4. Valoarea contractului:  

exprimată în	exprimată în
moneda în care	echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

  - a) inițială (la data semnării contractului).....
  - b) finală (la data finalizării contractului).....
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare.....
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:.....

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

**\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract.**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

**Formular nr. 9**

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI  
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, .....directorul general al societatii comerciale,  
declar pe propria raspundere:

1. In ultimile 12 luni numarul mediu de personal este de .....
2. Asigurarea cu personal de specialitate este de .....
3. Pregatirea cadrelor de conducere (studii de specialitate).....Nr.....
4. Pentru prestarea serviciului ..... voi folosi urmatorul personal responsabil direct de indeplinirea contractului:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Functia(personal specialitate, personal conducere)</b>	<b>Numele si prenumele Studiile de specialitate</b>	<b>Vechimea in specialitate (ani)</b>	<b>Numarul de servicii similare prestate</b>
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului cu atributii cheie in derularea contractului de achizitie publica (Formular 9a).

Data completarii .....

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata )

**CURRICULUM VITAE**



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa  
angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Subsemnatul declar pe propria răspundere că datele profesional-biografice descrise mai sus sunt corecte și că ele descriu calificarea și experiența mea profesională.

Confirm că dacă (inserează numele firmei) va fi câștigătorul pentru aceste servicii sunt disponibil să preiau sarcinile tehnice descrise în ofertă.

Nume, prenume și semnătură.....

Semnătura autorizată a reprezentantului firmei ofertante.....

Data (ziua/luna/anul).....

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_  
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr.c rt.	Denumire subcontractant	Specializare subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontract or cu specimen de semnatura

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata )

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de  
(denumirea serviciului)  
(se elimina optiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ lei,  
reprezentand \_\_\_\_\_ (suma in litere si in cifre)  
\_\_\_\_\_ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de  
(suma in litere si in cifre)  
\_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)  
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul)  
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numeleofertantului)

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**VIZAT**

Primar  
Municipiul Dragasani  
.....

**DECLARATIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Declarăm prin prezenta ca am vizitat amplasamentul lucrărilor, în scopul de a evalua pe propria răspundere, cheltuiala și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

**SECTIUNEA IV  
CONTRACT DE SERVICII**

**CONTRACT DE SERVICII**  
**nr. .... data .....**

1. În temeiul **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**între**

**MUNICIPIUL DRAGASANI**, adresa ....., Jud. Valcea , telefon/fax , număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie .....Trezoreria ....., Jud. Valcea reprezentată prin ....., funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

..... (denumirea operatorului economic), adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definitii**

2.1 - In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

**contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

**achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

**pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

**servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

**produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuniativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti

**zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

**a3. Interpretare**

**3.1** In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

### ***Clauze obligatorii***

#### ***4. Obiectul principal al contractului***

**4.1** - Prestatorul se obliga sa execute toate serviciile si activitatile prevazute in Caietul de sarcini( anexa la prezentul contract) in perioada/periodele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

**4.2** - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata se va face numai in conditiile aprobarii proiectului tehnic si obtinerea finantarii. Termenul de plata va fi de 7 luni de la predarea documentatiei, dar nu mai devreme de obtinerea prefinantarii.

#### ***5. Pretul contractului***

**5.1** Pretul contractului este ..... LEI la care se adauga TVA.

**5.2** Valoarea totala este ferma și nu va face obiectul nici unei majorari.

#### ***6. Durata contractului***

**6.1** – Durata prezentului contract este .....zile, incepand de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

#### ***7. Executarea contractului***

**7.1** – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie.

#### ***8. Documentele contractului***

**8.1** - Documentele contractului sunt:

1. Caietul de sarcini
  1. Propunerea financiară
  2. Propunerea (oferta) tehnică (Inclusiv Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor)
  3. Listă experți, CV-uri, Declarații
  4. Formulare și alte documente relevante
  5. Garantia de buna executie
  6. Angajamentul ferm de sustinere din partea unui, tert daca este cazul

#### ***9. Obligatiile principale ale prestatorului***

**9.1-** Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

**9.2.-** Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

**9.3-** Prestatorul se obligă să respecte în totalitate, pe toata durata implementării proiectului, metodologia de management de proiect descrisă în Ofertă.

**9.4** - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror: reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

**9.5**-Prestatorul va trata toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în baza Contractului de Servicii ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit de prevederile OUG nr. 34/2006, au caracter de informație publică.

**9.6**-Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii. Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, au caracter de informație de interes public.

**9.7**-Executarea Contractului de Servicii nu trebuie sa genereze cheltuieli comerciale ne uzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Achizitorul nu va fi raspunzător si nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în Caietul de sarcini.

**9.8**-Prestatorul va furniza achizitorului la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută.

**9.9**-Dacă Prestatorul este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor decurgând din Contractul de Servicii și vor desemna un membru în poziția de conducător care este împuternicit să angajeze asocieria și pe fiecare membru al acesteia. Alcatuirea asocierii nu va fi modificată fără acordul scris prealabil al achizitorului.

**9.10**.-Orice încercare de modificare a componenței consorțiului, fără consimțământul scris prealabil al achizitorului, va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

**10.1** - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate in termenul convenit.

**10.2** – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 de zile de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

**10.3** - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

**11.1**- În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu prestează, total sau în parte, vreuna din activitățile în sarcina sa, achizitorul va deduce din prețul total al contractului suma aferentă activității neprestate. Suma deductibilă va fi calculată prin înmulțirea timpului efectiv afectat activității, cu bugetul ofertat de prestator aferent expertului calificat pentru prestarea respectivei activități.

Prestatorul va fi obligat să plătească achizitorului daune pentru acoperirea integrală a oricăror și tuturor pagubelor pe care le cauzează acestuia neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

**11.2**-Orice întârziere, față de planificările de etapă aprobate de achizitor, în prestarea serviciilor va fi penalizată cu 0,1 % din valoarea serviciilor care fac obiectul întârzierii pe fiecare zi de întârziere. Întârzierea cu mai mult de 10 zile calendaristice față de termenul stabilit, va fi considerată neexecutare.

**11.3**- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile prestatorului, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea lor, data înregistrării la sediul achizitorului, atunci aceasta are obligația de a plăti penalități de intarziere pentru fiecare zi de întârziere în cuantum de 0,1% din suma de plată, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor si până într-o limită de 10% din Prețul Contractului.

**11.4** - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

**11.5** - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **12. Garantia de buna executie a contractului**

**12.1**- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului in cuantum de ....., pentru perioada de ....., si oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului. Pana la data semnarii contractului prestatorul va furniza achizitorului dovada constituirii garanției de buna executie a Contractului. Garanția va fi de 5% din prețul Contractului fără TVA.

**12.2**- Garanția de bună execuție va putea fi executată (incasata) de către achizitor pentru orice pierdere si/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea adecvată de către Prestator a obligațiilor sale contractuale.

**12.3-** Garanția de bună execuție va avea forma stabilită în Documentația de atribuire (fisa de date).

**12.4-** Garanția de bună execuție va fi stabilită în moneda în care se plătește prețul Contractului de Servicii. Nici o plată nu va fi făcută în favoarea prestatorului anterior ca acesta să furnizeze iar achizitorul să primească garanția de bună execuție. Garanția va rămâne valabilă până la momentul executării corespunzătoare și în întregime a Contractului de Servicii (efectuarea plății finale).

**12.5-** Achizitorul va executa (incasa) garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea achizitorului și nu are dreptul de a ridica nici o obiecție sau pretenție indiferent de motivarea acesteia.

**12.6-** Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile calendaristice de la data efectuării plății finale către prestator, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

**13.1 - (1)** Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**13.2 -** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

**14.1 -** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

**15.1 -** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**15.2-** În cursul executării Contractului de Servicii, prestatorul trebuie să întocmească rapoartele prevăzute în Caietul de Sarcini ale prezentului Contract. Rapoartele privind activitatea desfășurată de prestator în cadrul contractului, vor fi alcătuite dintr-o secțiune narativă și o secțiune financiară.

**15.3-**Toate facturile emise de prestator trebuie însoțite de aprobarea achizitorului pentru rapoartele de progres trimestriale și raportul final. Toate facturile trebuie de asemenea însoțite de un raport financiar la zi aprobat de achizitor. Structura raportului financiar intermediar sau final va fi aceeași cu cea a bugetului aprobat contractual. Acest raport financiar va prezenta cel puțin cheltuielile în perioada raportată, cheltuielile cumulate și soldul balanței.

**15.4-**În situația în care un raport sau document este aprobat de către achizitor condiționat de operarea unor modificări, prestatorul are obligația de a returna rapoartele modificate corespunzător, în termen de 10 calendaristice zile de la primirea notificării.

### **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

**16.1 - (1)** Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului ( imediat dupa prezentarea garantiei de buna executie).

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

**16.2 - (1)** Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

**16.3 -** Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

**16.4 -** In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

### **17. Ajustarea pretului contractului**

**17.1 -** Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

### **18. Amendamente**



**18.1** - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

### **19. Subcontractanti**

**19.1** - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

**19.2** - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

**19.3** - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

**19.4** - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

### **20. Cesiunea**

**20.1** - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

**20.2** - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### **21. Forta majora**

**21.1** - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**21.2** - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**21.3** - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**21.4** - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**21.5** - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Solutionarea litigiilor**

**22.1** - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**22.2** - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

### **23. *Limba care guverneaza contractul***

**23.1** - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **24. *Comunicari***

**24.1** - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

**24.2** - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### **25. *Legea aplicabila contractului***

**25.1** - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

*( se precizeaza data semnarii de catre parti)*

Achizitor

Prestator

.....  
.....

*(semnatura autorizata)*

*(semnatura*

*autorizata)*

LS

LS