



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIUL SI PROTECTIA MEDIULUI
Serviciul Patrimoniu / Compartimentul Achizitii Publice

Nr. 12142 / 29.03.2010

APROB,
PRIMAR

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
Pentru contractul de servicii “ Plan de urbanism zonal (PUZ) –
Zona de agrement in municipiul Suceava”

Documentatia cuprinde urmatoarele:

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. Fisa de date a achizitiei | - pag. 2 – 7 |
| 2. Formulare | - pag. 8 - 21 |
| 3. Model Contract de servicii | - pag. 22 - 26 |
| 4. Tema de proiectare | - 27 – 28 |

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Suceava		
Adresa: B-dul 1 Mai Nr. 5A, Suceava, județul Suceava, cod fiscal: 4244792		
Localitate: Suceava	Cod postal: 720224	Tara: ROMANIA
Persoane de contact: Rodica Mihalescu - Compartiment Achizitii Publice	Telefon: +4 (0230) 212 696 - int 167.	
E-mail: chiruluminita@primariasv.ro	Fax: +4 (0230) 520 593	
Adresa de internet: www.primariasv.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> autorități locale	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la adresa mai sus menționată
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 06.04.2010 Ora limită : 16 ⁰⁰ Adresa : B-dul 1 Mai, Nr. 5A, Suceava, cod postal 720224, judetul Suceava Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 09.04.2010 Modalitatea de comunicare utilizata pe parcursul aplicării procedurii - prin fax.

Eventualele contestații se pot depune, in termen de 5 zile de la primirea comunicarii, la :	
- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
- fie la instanta competenta	
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa	Str. Stavropoleos nr.6, sector 3
Localitate	Bucuresti, Cod postal: 030084 Tara: ROMANIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42
Denumirea instantei competente : Curtea de Apel Suceava	
Adresa	str. Stefan cel Mare nr. 62
Localitate	Suceava, Cod postal – 720062 Tara - Romania
e-mail : rodicanegrea@just.ro	Telefon – 0230.216.321, fax – 0230.524.022

I.c. Sursa de finanțare : BUGET LOCAL

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Plan Urbanistic Zonal – zona de agrement in municipiul Suceava”
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării (a) Servicii de proiectare <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării - Municipiul Suceava, zona Tatarasi Cod CPV 71410000 – Servicii de urbanism
II. 1.3 Procedura se finalizează prin - Contract de achiziție publică <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Divizare pe loturi - DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate - NU <input type="checkbox"/>

Se va depune oferta pentru toate etapele care fac obiectul contractului conform temei de proiectare.

II.2) Scopul contractului –

II.2.1 Scopul contractului este realizarea planului de urbanism (PUZ) – zona de agrement in municipiul Suceava, in suprafata de 75.250,00 mp.

II.2.2 Valoarea estimata a contractului = 63.000,00 lei fara TVA

III. Condiții specifice contractului

1. - Plata facturilor catre furnizor se face in termen de maxim 60 de zile de la primirea si acceptarea acestora de catre achizitor.
2. - Documentatia va fi prezentata in 3 exemplare piese scrise si desenate si un exemplar pe suport magnetic in formatul softului folosit.

IV.1) PROCEDURA selectată – Cerere de oferta

IV.2) Etapa finală de licitație electronică - NU ■

IV.3.) Legislația aplicată :

1. Ordonanta de urgenta nr. 34 / 2006 privind atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare
2. Lege nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
3. Hotararea Guvernului nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Hotarare nr.1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie prin mijloace electronice pentru Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
5. Orice alte acte normative in vigoare care reglementeaza achizitiile publice.

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului

Cerințe obligatorii	<p>a) Prezentarea Declarației privind eligibilitatea, conform Formularului nr. 12A</p> <p>b) Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34 / 2006, conform Formularului nr. 12B</p> <p>c) Prezentarea Declarației privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică, conform Formularului nr. 12C</p> <p>d) Ofertantul va prezenta, in original sau copie legalizata, in termenul de valabilitate, certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local emis de Primăria unitatii administrativ teritoriale în care își are sediul social operatorul economic- Certificat de atestare fiscală emis de Administrația financiară teritorială <p>Notă : Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare pentru</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	dovedirea eligibilității, eliberate de autorități ale țării de origine, prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local sau vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu figurează ca debitor la organele fiscale competente din țara de origine; vor fi enumerate aceste organe fiscale și vor fi prezentate datele de contact (adresa completă, numere de telefon și f In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul, sau oricare dintre asociați, dacă este cazul, se afla într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, adresa de e-mail, adresa de internet, etc.)
IN CAZUL UNEI ASOCIERI ESTE OBLIGATORIE PREZENTAREA ACESTOR DOCUMENTE DE CATRE FIECARE ASOCIAT.	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerințe obligatorii Pentru persoane juridice / fizice române	1. Presentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului , în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte ca: - obiectul de activitate al ofertantului include activitățile care fac obiectul achiziției publice; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către judecătorul sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații. 2. Presentarea Certificatului de înmatriculare (în copie).
Cerințe obligatorii Pentru persoane juridice / fizice străine	a) Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale ale țării în care este înregistrat ofertantul. b) Documente care să confirme că ofertantul are ca obiect de activitate principal și / sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea îndeplinirii contractului (se va verifica corespondența obiectelor de activitate cu codurile CPV corespunzătoare obiectului achiziției). Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.
IN CAZUL UNEI ASOCIERI ESTE OBLIGATORIE PREZENTAREA ACESTOR DOCUMENTE DE CATRE FIECARE ASOCIAT.	
V.3) Situația economică și financiară	
Cerințe obligatorii	Prezentarea Fișei de informații generale, conform Formular nr. 2 cu menționarea cifrelor de afaceri pentru ultimii 3 ani.
V.4) Capacitatea tehnică și / sau profesională	
V.4.1) Informații privind capacitatea tehnică	
Se vor prezenta următoarele documente: a) Se solicită lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani (se completează un tabel cuprinzând valori, perioade de prestare, beneficiari – Formular 12E) însoțită de procesele verbale de recepție emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări / confirmări din partea acestuia, demonstrarea îndeplinirii serviciilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic. b) Ofertantul va face dovada îndeplinirii în ultimii 2 ani, în procent de 100 %, a unui contract de lucrări similare cu cel care face obiectul prezentei proceduri (Servicii de urbanism). Se vor prezenta pentru dovedirea experienței în domeniu, copie după contract, însoțită de procesul verbal de predare-primire și recomandare din partea beneficiarului.	

V.4.2) Informații privind capacitatea profesională și dotarea cu personal de specialitate	
<p>1. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului – se va completa Formularul 12I.</p> <p>2. Ofertantul va face dovada ca detine sau are contract de colaborare cel puțin cu un specialist în domeniul urbanistic.</p> <p>Pentru specialiști și personalul de conducere vor trebui prezentate CV-uri.</p> <p>3. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii trei ani.</p>	
V.4.3) Informații privind subcontractanții	
<p>Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare, informații privind partea/părțile din contract ce urmează să fie îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora. Se va completa Formularul 12 G.</p>	
V.5) Standarde de asigurare a calității, protecția mediului și managementul sănătății	
Cerințe obligatorii	<p>Obligativitatea prezentării de către ofertant a documentelor emise de organisme acreditate, care confirmă faptul că operatorul economic are implementat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sistemul calității - certificat de calitate ISO 9001 sau echivalent. 2) sistemul management de mediu ISO 14001 sau echivalent; 3) sistemul managementului sănătății și securității ocupaționale OHSAS 18001 sau echivalent. <p>Certificatele se vor prezenta în copie.</p> <p>Nu se accepta societăți în curs de acreditare.</p> <p><i>In cazul unei asocieri este obligatorie prezentarea acestor documente de către fiecare asociat.</i></p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei – Limba română	
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei – 90 zile.	
Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 90 de zile va fi respinsă ca inadmisibilă.	
VI.3) Modul de constituire a garanției de participare	<p>1. Garanția de participare este de 1.000 lei și se poate constitui prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925 modificată cu Hotărârea nr. 834/2009, sau în numerar la casieria Primăriei. Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei, adică 90 zile.</p> <p>2. Contul bancar în care se depune garanția este RO 05 TREZ 5915 006X XX00 0186 deschis la Trezoreria municipiului Suceava.</p> <p>3. În cazul în care operatorul economic va prezenta garanția de participare ca fiind IMM, aceasta va fi însoțită de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat IMM eliberat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură, eliberat cu cel mult 6 luni înainte de data limită de depunere a ofertelor, <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarație pe propria răspundere, conform art. 7 din Legea 346/2004. Se va completa Anexa 1 sau / și Anexa 2, după caz. <p>Documentele vor fi prezentate în original.</p> <p>NOTA: În cazul în care ofertantul optează pentru depunerea declarației pe propria răspundere, conform Anexei 1 sau Anexei 2 din Legea 346/2004, autoritatea contractantă poate solicita organelor abilitate, pentru ofertantul declarat castigator, controlul privind concordanța dintre declarația pe propria răspundere și situația reală.</p> <p>4. Dovada plății garanției de participare va fi prezentată în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor de către reprezentantul împuternicit al ofertantului sau</p>

	<p>va fi introdusa in oferta, alaturi de cele 3 plicuri care contin propunerea tehnico-economica, propunerea financiara si respectiv, documentele de calificare.</p> <p>5. Restituirea garantiei de participare se face in urma unei solicitari scrise din partea ofertantului, in conditiile legii.</p>
VI.5)Prezentarea propunerii tehnice	Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica o descriere detaliata a Planului de urbanism zonal, respectand in totalitate cerintele prevazute in Tema de proiectare, precum si un grafic de timp.
VI.6)Prezentarea propunerii financiare	Pretul va fi prezentat in pret unitar pentru fiecare operatiune, conform Temei de proiectare si va fi exprimat in RON, fara TVA. Se va completa Formularul 10B .
VI.7) Modul de prezentare a ofertei	<p>a) Adresa la care se depune oferta : Primaria Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, Suceava - Serviciul Registratura - parter ghiseul 3.</p> <p>b) Data limită de depunere a ofertei – 12.04.2010 ora 10⁰⁰</p> <p>c) Ofertantul va introduce oferta sa în original și copie, separat, în două plicuri, notându-se corespunzător plicurile cu „original” și „copie”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa ofertantului precum și cu inscripția: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____ ora _____ – ofertă pentru achiziția de lucrări _____</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Număr de exemplare în copie : 1 ➤ Nu vor fi acceptate ofertele in plicuri deteriorate sau desfăcute. ➤ Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei - Formular 2 ➤ Ofertantul este obligat sa numeroteze și să semneze fiecare pagina a ofertei și să anexeze un opis al documentelor prezentate.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta financiară numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea acesteia și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta financiară deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea acesteia.</p> <p>Pentru a fi considerate parte integrantă a ofertei financiare, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la V.6, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția « MODIFICĂRI ».</p> <p>Orice modificare adusă conținutului ofertei tehnice sau financiare după data limita de depunere va duce la declararea ofertei ca neconformă.</p> <p>Retragerea ofertei în perioada de valabilitate a acesteia duce la pierderea garanției de participare</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>a) Data – 12.04.2010 ora 12⁰⁰</p> <p>b) Locul deschiderii ofertelor: Primaria Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, Nr. 5A, Suceava, cod postal 720224, județul Suceava</p> <p>c) Conditii pentru participanții la sedinta de deschidere: Ofertantul trebuie să prezinte dovada plății garanției de participare și <u>împuternicirea scrisă</u> din partea</p>

operatorului economic, pentru persoanele desemnate sa participe la deschiderea ofertelor.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - “oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”.

Pentru calculul punctajului ofertelor se vor folosi următorii factori de evaluare :

1. - Pretul ofertei - 40 de puncte
2. - Durata de intocmire a proiectului - 20 de puncte
3. - Propunerea tehnica - 40 de puncte

Detalii pentru aplicarea algoritmului de calcul :

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Pretul ofertei” se acorda astfel :

a) - pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda maxim alocat factorului de evaluare respectiv

b) - pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel :

$$P_n = (\text{pret minim} / \text{pret}_n) \times 40$$

Unde : pret_n = pretul ofertei

Preturile care se compara sunt fara TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de intocmire a proiectului” se acorda astfel :

a) – pentru cel mai scazut dintre termenele de realizare a lucrarii se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv

b) – pentru alt termen decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel :

$$T_n = (\text{termen minim} / \text{termen}_n) \times 20$$

Unde : termen_n = termenul de realizare a ofertei n

3. Punctajul pentru factorul de evaluare “Propunerea tehnica” se acorda astfel :

Cel mai mare punctaj se acorda pentru propunerea tehnica care indeplineste in cel mai mic amanunt conditiile impuse in Tema de proiectare.

Va fi declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj prin insumarea punctajelor acordate pentru fiecare criteriu in parte.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului - NU	Contractul are preț ferm si nu poate fi actualizat.
VIII.2. Incheierea contractului	1. In cazul in care oferta castigatoare este depusa de o asociatie, se va prezenta contractul de asociere legalizat la notariat inainte de incheierea contractului de executie. 2. Graficul de executie propus de ofertant devine parte integranta din contract.

Decontarea serviciilor se va face pe baza de factura emisa de catre prestator, in functie de serviciile prestate.

Receptia serviciilor se face pe baza de proces verbal de receptie.

**Director Patrimoniu si
protectia mediului
Mihail Jitariuc**

**Sef Serviciu Patrimoniu
Camelia Damian**

**Compartiment Achizitii publice
Rodica Mihalescu**

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

Formular nr. 12 B

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#)

Subsemnatul (a)(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data d e.....(zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar, activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau a unei situații similare cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d). în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, în așa fel încât nu am produs prejudicii beneficiarilor acestora.

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA
DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL 2

CANDIDATUL / OFERTANTUL

.....
(denumirea / numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central, INCLUSIV CODUL POSTAL
4. Telefon: Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare (numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Contdeschis la Tezoreria.....
si contdeschis la banca.....
7. Obiectul de activitate, pe domenii :
..... (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul
..... (adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Candidat / ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitate a (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 12 I

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării.....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

Formular nr. 12 G

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, Nu
 datele financiare au înregistrat modificări care determină Da (în acest caz se va completa și
 încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro- se va atașa o declarație referitoare la
 întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). exercițiul financiar anterior)

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa nr. 2**CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate****I. - Secțiunile care trebuie incluse, după caz:**

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

II. FIȘA DE PARTENERIAT**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1. Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A1.

III. Secțiunea A - Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

IV. Secțiunea B - ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

└─ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

└─ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

V. FIȘA privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

Formular nr. 10 B

FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Către..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/(denumirea serviciului), pentru suma de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data __/__/____

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 2A

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....
.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr, privind aplicarea procedurii
pentru atribuirea contractului de lucrari /produse /servicii
..... (denumirea
contractului de achiziție publică),
noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem
alăturat alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării
Custimă,
Ofertant,
.....

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din _____

Partile contractante :

MUNICIPIUL SUCEAVA cu sediul pe B-dul 1 Mai, nr. 5A, cod postal 720224, telefon/fax 0230.212.696 / 0230.520.593, CF 4244792, reprezentat prin Ion Lungu - Primar, imputernicit prin dispozitiile 62, alin. 1 din Legea 215/2001 republicata privind administratia publica locala sa reprezinte interesele unitatii administrativ teritoriala, in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

S.C.., cu sediul in....., str....., cod postal, tel./ fax, nr. inmatriculare....., cod fiscal.....cont....., deschis la, reprezentata prin, functia -director, in calitate de **prestator** , pe de alta parte.

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

2. Definitii

2.1.- In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel :

- a. Contract – prezentul contract si toate anexele sale;
- b. Achizitor si prestator – partile contractante, astfel cum acestea sunt denumite in prezentul contract;
- c. Pretul contractului – pretul platibil prestatorului de catre achizitor in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale asumate prin contract;
- d. Servicii – activitatile a caror prestare fac obiectul contractului;
- e. produse – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. Forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustive, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti
- f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

3. Obiectul contractului

3.1- Prestatorul se obliga sa intocmeasca planul urbanistic zonal (PUZ) – zona de agreement in municipiul Suceava, cu respectarea cerintelor din tema de proiectare, in perioada convenita prin prezentul contract.

3.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Pretul contractului

4.1 – Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de.....lei, sau, dupa caz,.....euro, la care se adaugaTVA.

4.2 – Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

4.3 – Pretul contractului este ferm pe toata durata de derulare a acestuia.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este deluni, incepand de la data de.....

5.2 – Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de.....

6. Executarea contractului

6. Executarea contractului incepe la data semnarii acestuia de catre parti

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- propunerea financiara
- propunerea tehnica si graficul de timp

8. Obligatiile prestatorului

8.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

8.2 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

8.3 – Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i).reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si

ii) daune-interese, costuri, taxe, si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea temei de proiectare intocmit de catre achizitor.

8.4 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea acestora este prevazute in contract.

8.5 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului pe toata durata contractului.

(Se precizeaza anexa care contine graficul de prestare.)

9. Obligatiile achizitorului

9.1 – Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit. de _____ zile.

9.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de maxim 60 zile de la emiterea facturii (sau a facturilor parțiale) de catre acesta, dupa receptia serviciilor.

9.3 - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

10. Sanctiunea pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 % / zi de întârziere, din valoarea serviciilor neefectuate, conform graficului de timp.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.2, atunci acesta are obligatia de a plăti ca penalități de întârziere o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 % / zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterala a contractului.

11. Receptie si verificari

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica din tema de proiectare.

11.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

12. Inceperea, finalizare, intarzieri, sistare

12.1 – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului.

(2). In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si
- b) totalul cheltuielilor aferente , daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

12.2. – (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, orice faza a acestora prevazuta sa fie terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizata in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

12.3 – Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

12.4 – In afara cazului in care este de accord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita majorari de intarziere prestatorului.

13. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

14. Subcontractanti

14. – Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2 – (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

14.3 – (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

14.4 – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

15. Cesiunea

15.1. – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

16. Forta majora

16.1. – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2. – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza .

16.3. – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16.4. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5. – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

17. Solutionarea litigiilor

17.1 – Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice netelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2 – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestora tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

18. Limba care guverneaza contractual

18.1 – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

19. Comunicari

19.1. – (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

19. 2. – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20. Legea aplicabila contractului

20.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi,, prezentul contract in in trei exemplare, unul pentru executant si doua pentru achizitor

ACHIZITOR

MUNICIPIUL SUCEAVA

PRIMAR,
ION LUNGU

DIRECTOR EXECUTIV
ELISABETA VAIDEANU

VIZA CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU
MIHAELA SIRITEANU

DIRECTOR DIRECȚIA PATRIMONIU
MIHAIL JITARIUC

ȘEF SERVICIU INTEGRARE EUROPEANA
DAN DURA

VIZAT PENTRU LEGALITATE
DIANA POPA

PRESTATOR

S.C.

DIRECTOR,

Tema de proiectare
Plan Urbanistic Zonal – Zona de agrement in municipiul Suceava

1.Denumirea lucrarii.

Plan Urbanistic Zonal – Zona de agrement in municipiul Suceava.

2.Beneficiar: Primaria municipiului Suceava.

3. Faza de proiectare: PUZ

4. Amplasament: municipiul Suceava – suprafata 75.250 mp.

5. Obiectul lucrarii: PUZ – zona de agrement in municipiul Suceava.

6.Principalele obiective de realizat in cadrul PUZ-ului.

Pe parcela in suprafata de 75.250 mp identic cu parcelele Pc 7320, Dn7322, Dn7331, Dn7411, Pc 7449, Dn7450 proprietate a municipiului Suceava se intentioneaza a se edifica o zona de agrement care sa cuprinda un debarcader corespunzator normelor europene, un parc dotat cu locuri de joaca pentru copii, terenuri de sport, parcuri, spatii comerciale, alimentatie publica (terase), spatii de cazare, spatii pentru manifestari culturale, spatii verzi amenajate.

Acest complex ar permite astfel accesul cetatenilor suceveni la petrecerea timpului liber dar si cadrul necesar realizarii unor evenimente ce se vor desfasura la initiativele administratiei publice locale.

Planul Urbanistic Zonal va cuprinde reglementari referitoare la:

- organizarea retelei stradale privind accesibilitatea, drumuri, parcuri, etc.
- organizarea arhitectural urbanistica functie de caracteristicile structurii urbane.
- modul de utilizare a terenului
- dezvoltarea infrastructurii edilitare
- statutul juridic al terenului
- stabilirea masurilor de protectie a mediului

Elaborarea PUZ –ului se va face intr-o singura etapa.

PUZ-ul va cuprinde:

- studii geotehnice si hidrologice
- studii topografice
- studii privind protectia mediului
- studii de fundamentare cu caracter consultativ care vor evidentia cerintele si atitudinile populatiei legate de dezvoltarea urbanistica propusa.
- documentatii pentru obtinerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Forma de prezentare

Se vor preda 3 exemplare – piese scrise si desenate si 1 exemplar pe suport magnetic.

Plansa de reglementari urbanistice din PUZ va fi intocmita pe suport topografic, receptionata de OCPI si pe suport magnetic – fisiere cu extensii DXF, DWD.

Baza legala.

Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului cu completarile ulterioare.

Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii – republicata.

Legea 18/1991 privind fondul funciar- republicata

Legea 215/2001 reactualizata, a administratiei publice locale.

Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice – republicata.

Legea 107/1996- legea apelor.

Legea 213/1998- privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia.

Conditii de elaborare.

Incredintarea lucrarii unei unitati de proiectare cu experienta in domeniu (realizarea in ultimii 2 ani a cel puțin o lucrare similara)

**Director executiv,
Cerasela Manuela Prelipceanu**