

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

Aprobat

Director General

Marian IFTIMIE-NICORICI

LOCUINȚE PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII

**Județul Cluj, Municipiul Cluj-Napoca
Strada Sighișoarei nr.21**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Verificat,

Ioana Simion

Întocmit,

Adrian Draica

16.04.2010

SECȚIUNEA 1: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

INFORMATII GENERALE

Autoritatea contractantă

Denumire: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE		
Adresă: B-dul Unirii nr. 61, bl. F3, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:030828	Țara: Romania
Persoana de contact:	Telefon: +40 (0)21.307.67.11	
În atenția D-nei Catalina MOLDOVAN		
E-mail: catalina.moldovan@anl.ro	Fax: +40 (0)21.326.04.98	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.anl.ro		

Principala activitate a autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input checked="" type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)_____
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Informatii si clarificari

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuliala si risc, datele necesare pentru a pregati oferta.
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în condițiile în care acestea sunt solicitate în timp util, astfel încât autoritatea contractantă să aibă la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a răspunde clar, complet și fără ambiguități la acestea.	

Solicitarile de clarificari se vor inainta prin fax la Agenția Națională pentru Locuințe, B-dul Unirii nr. 63, bl. F3, Sector 3, Bucuresti, fax +40 (0)21.326.04.98.

Toate clarificarile vor fi publicate in SEAP atașate anuntului de participare.

Institutia responsabila pentru solutionarea contestatiilor

Denumire	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – C.N.S.C.				
Adresă:	Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	office@cns.c.ro		Telefon:	(+40) 21.310.46.41	
Web:	www.cns.c.ro		Fax:	(+40) 21.310.46.42	
Denumire:	Curtea de Apel Bucuresti				
Adresă:	Splaiul Independenței nr.5,sector4				
Localitate:	București	Cod poștal:	050091	Țara:	România
E-mail:	infocabuc@just.ro		Telefon:	(+40) 21.319.51.80	
Web:			Fax:	(+40) 21.319.16.74	

Sursa de finanțare

- Bugetul de Stat	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

OBIECTUL CONTRACTULUI

Descriere

2.1.1. Denumire contract: CONTRACT DE PROIECTARE – LOCUINȚE PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII, AMPLASAMENTUL DIN JUDEȚUL CLUJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, STRADA SIGHIȘOAREI 21		
2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Municipiul Cluj-Napoca Cod CPV 71200000-0
Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.1.3. Procedura se finalizează prin :		

Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică max 40 zile de la atribuirea contractului (max 30 zile – proiect tehnic și DTAC, 10 zile – detalii de execuție)	
2.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
2.1.6. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:	
2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Descrierea contractului

<p>2.2.1. Contractul are ca scop realizarea lucrarilor de proiectare (DTAC+PT + DDE + asistență tehnică) la obiectivul de investiții „Locuințe pentru tineri, destinate închirierii amplasamentul din județul Cluj,Municipiul Cluj-Napoca,Strada Sighișoarei nr.21, conform indicatorilor și soluțiilor tehnice aprobate prin Avizul CTE-MDRL nr.181/184/24.11.2009. Avizul CTE-MDRL nr.181/184/24.11.2009 și Studiul de fezabilitate fac parte integrantă din Documentația de Atribuire. Proiectantul va transmite autorității contractante documentația tehnică la fază PT și DDE, iar documentația tehnică la fază DTAC o va depune la sediul autorității publice locale în vederea emiterii Autorizației de construire. Proiectantul va elabora documentația tehnică necesară obținerii tuturor aprobărilor, acordurilor, avizelor și autorizațiilor, în numele Primăriei Municipiului Cluj-Napoca. Costurile aferente obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi suportate de către Primăria Municipiului Cluj-Napoca .</p>	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
2.2.2. Opțiuni (dacă există) Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

Condiții specifice contractului

2.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
2.3.2. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
2.3.3. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

PROCEDURA

Procedura selectata

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

Etapa finala de licitatie electronica

Nu este cazul

Legislatia aplicata

1. Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 625 / 20 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 418, Partea I, din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare
2. O.U.G. nr. 94/2007, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 676/04 octombrie 2007, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
3. O.U.G. nr. 143/2008, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 805/02 decembrie 2008, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
4. O.U.G nr. 19/2009, publicată în Monitorul Oficial al României nr.156/12.03.2009 , privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
5. O.U.G nr. 72/2009, publicată în Monitorul Oficial al României nr.426/23.06.2009 , privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
6. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006
7. Hotărârea Guvernului nr. 834 din 27 iulie 2009 privind modificarea și completarea Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
8. Legea nr.114/1996 –Legea Locuinței , cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Situatia personala a ofertantului	
4.1.1 Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none">1. Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 3 (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.2. Oferta este considerata inacceptabila atunci cand este depusa de un ofertant care, in ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale fata de autoritatea contractanta (Agenția Națională pentru Locuințe)3. Va fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

	<p>a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);</p> <p>c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</p> <p>d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;</p> <p>e) a fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani;</p> <p>f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - e).</p>
4.1.2 Declarații privind calitatea de participant Solicitat ■	Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 4 (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular).
4.1.3 Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata Solicitat ■	<p>Cerinta minimă de calificare</p> <p><i>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident) aferente lunii februarie 2010.</i></p> <p><i>În cazul eșalonărilor la plată, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care să rezulte în mod distinct plata la zi a eșalonărilor conform graficului aprobat, precum și plata la zi a obligațiilor curente</i></p> <p>În conformitate cu prevederile art. 181, lit. c) din O.U.G nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare, ofertantul care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau către bugetele locale va fi exclus de la procedura de achiziție publică</p> <p>La solicitarea Autoritatii Contractante, Ofertantul va fi in masura sa prezinte Certificatele constatatoare in original (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular)</p>
4.1.4. Cazier judiciar /certificat echivalent Nesolicitat ■	
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
4.2.1 Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	<p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala (copie legalizată), respectiv certificatul de inregistrare.</p> <p>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.</p>

4.2.2 Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■	Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs.
Situatia economico - financiara	
4.3.1 Informatii generale Solicitat ■	Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 5 (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)
4.3.2 Bilant Contabil Nesolicitat ■	
4.3.3. Informatii privind cifra de afaceri Nesolicitat ■	
4.3.4 Informatii privind accesul la o linie de credit Nesolicitat ■	
Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
4.4.1 Resurse umane si structura managementului Solicitat ■	Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la modul de organizare si personal, astfel: a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat si al personalului de conducere din cadrul organizatiei ofertantului in ultimii 3 ani si acele resurse propuse a fi angajate in cadrul contractului de lucrari (conform Formular 6); b) Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului, descriere pe scurt a pregătirii profesionale si experienta (conform Formularul 7). <u>Cerintă minimă de calificare:</u> Din lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului va face parte și un arhitect cu drept de semnătură, înregistrat la Ordinul Arhitecților din România. Pentru persoanele prezentate la punctul b) se vor prezenta Curriculum Vitae (conform Formular 8).
4.4.2 Informatii privind dotarile specifice Solicitat ■	Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la dotarile specifice lucrarilor de proiectare prin completarea Formularului 9 . In cazul asociatiilor, Formularul 9 trebuie sa fie completat de catre toti membrii asociatiei.
4.4.3 Informatii privind programarea lucrarilor Nesolicitat ■	
4.4.4 Informatii privind subcontractanti / asociatii Solicitat ■	Ofertantul – liderul Asociatiei va completa: Lista cuprinzand asociatii / subcontractantii (Formularul 10). Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere(Formularul11) / subcontractare(Formularul 12). In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca părți din valoarea contractului de achizitie publica (partea subcontractata in exprimare valorica). Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica va completa cu propriile date Formularul 5 . Ofertantul nu va subcontracta serviciile in proportie mai mare de 50%.

	<p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana in Asociatie / Consortiu pe intreaga durata a contractului.</p>
4.4.5 Lista principalelor prestatii in ultimii 3 ani Solicitat ■	Ofertantul (liderul Asociatiei) va trebui sa prezinte un centralizator privind experienta similara si va completa Formularul 13 .
4.4.6 Experienta similara Solicitat ■	<p><u>Cerinta minimă de calificare:</u> Se va prezenta Fisa de informatii privind experienta similara (Formularul 14) pentru contracte similare indeplinite si finalizate in decursul ultimilor 3 ani.</p> <p>Se solicită finalizarea (data procesului verbal de predare-primire) cu succes in ultimii 3 ani, calculați față de data depunerii ofertelor, a unui contract de servicii, de valoare cu o valoare mai mare sau egală decât 144.887 lei, exclusiv TVA, de natură și complexitate similare cu a celui pentru care se oferteaza, care se încadrează în codul CPV 71200000-0.</p> <p>In cazul asocierilor conditia se va considera indeplinita in mod cumulativ, luandu-se in calcul cate un singur contract de la fiecare asociat.</p> <p>Ofertantul va prezenta, pentru contractele propuse ca experienta similara, copii dupa contract, din care să reiasă valoarea lucrărilor și tipul lucrărilor executate, procesele verbale de predare a documentației cu borderourile pieselor scrise și desenate predate, ștampilate de beneficiar.</p>
4.4.7 Istoricul litigiilor Nesolicitat ■	
4.4.8 Standarde de asigurarea calitatii Solicitat ■	<p><u>Cerinta minimă de calificare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosar de prezentare a sistemului de conducere si de asigurare a calitatii lucrarilor, vizat de persoana atestata <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau echivalent. <p>Ofertantul va completa Formularul 15.</p> <p>In cazul unei asociatii, aceasta conditie trebuie indeplinita de liderul asociatiei.</p>
4.4.9 Conformitatea cu cerintele Documentatiei de atribuire Solicitat ■	Ofertantul (liderul Asociatiei) va trebui sa prezinte o declaratie privind conformitatea cu cerintele Documentatiei de atribuire si va completa Formularul 16 .
4.4.10 Declaratie privind vizitarea amplasamentului	<p><u>Cerinta minimă de calificare:</u> Ofertantul (liderul Asociatiei) va trebui sa prezinte o declaratie privind vizitarea amplasamentului si va completa Formularul 17.</p> <p>Această declarație va fi vizată de Primăria pe raza căreia se află</p>

Solicitat ■	<p>amplasamentul care face obiectul procedurii.</p> <p>Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.</p> <p>Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.</p>
4.4.11 Contract de proiectare Solicitat ■	Ofertantul (liderul Asociației) va trebui să prezinte contractul de proiectare însoțit, semnat și ștampilat.

PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei
<p>Limba de redactare a ofertei este Limba Romana.</p> <p>Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p>
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei
90 zile de la data data limita de depunere a ofertelor.
5.3. Garantia de participare
<p>Quantumul garanției pentru participare = 4.100 lei.</p> <p>Modul de constituire al garanției de participare: virament bancar, scrisoare de garanție bancară cu valabilitate 90 de zile de la data depunerii ofertelor, instrument de garantare emis de o societate de asigurări sau depunere de numerar la casieria A.N.L.</p> <p>În cazul în care scrisoarea de garanție bancară provine din altă țară, aceasta va fi tradusă în limba română și legalizată, iar moneda în care va fi constituită va fi euro sau lei.</p> <p>În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M. (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) - Formular nr. 19, acest indicator se va reduce la jumătate.</p> <p><u>În cazul asocierii, pentru a beneficia de prevederile art. 16, alin (2) din Legea nr. 346/2004, aprobată cu completările și modificările ulterioare, se va face dovada că fiecare asociat se încadrează în categoria IMM, adică:</u></p> <p>a) cifra de afaceri anuală netă să fie mai mică de 50 milioane euro</p> <p>b) numărul mediu de salariați să fie mai mic de 250</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară <u>în original</u> se va prezenta anexat scrisoarei de înaintare, la depunerea ofertei.</p> <p>În cazul în care ofertantul sau ofertanții, membrii într-o asociație, se încadrează în categoria IMM, declarațiile întocmite conform anexei nr. 1 la Legea nr. 346/2004, se vor prezenta, de asemenea, <u>în original</u>, anexate scrisorii de înaintare și scrisorii de garanție bancară, la depunerea ofertei.</p> <p>În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar , ofertantul va prezenta o copie după ordinul de plată cu viza băncii, asigurându-se că până la data și ora limită de depunere a ofertelor suma virată să fi intrat în contul ANL .</p> <p>În cazul viramentului bancar se vor folosi următoarele date :</p> <p>-Beneficiar : Agenția Națională Pentru Locuințe</p> <p>-Cont : RO 32 EGNA 101000000190705</p> <p>-Banca : MARFIN-Sucursala Luterana</p> <p>-RO 11795581</p>

5.4. Propunerea tehnică

Cerinta minimă de calificare:

Propunerea tehnica va contine:

Piese scrise:

- Lista si semnaturile proiectantilor - Se completeaza cu numele in clar si calitatea proiectantilor, precum si cu partea din proiect pentru care raspund.
- Memorii:
 1. date generale
 2. pe specialități: arhitectură, structură, instalații, dotări (C.T., lift ,etc, dacă este cazul)
- Date și indicatori caracteristici:
 1. suprafetele - construita desfasurata, construita la sol si utila;
 2. inaltimile cladirilor si numarul de niveluri;
 3. procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
 4. coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

Piese desenate:

- plan încadrare în zonă la scara 1:2000 sau 1:5000,
- plan situație la scara 1:500,
- planurile de arhitectură (subsol – dacă este cazul, parter, etaj curent, mansardă - dacă este cazul),
- secțiune caracteristică prin casa scării,
- secțiune longitudinală,
- fațadă principală și secundară,
- perspectivă caracteristică

Planurile vor avea cartuș cu toate semnăturile necesare și pe acestea se vor trece Au/ap, Acd/ap, ariile totale pe amplasament Au și Acd, precum și cotele interioare și exterioare.

Nerespectarea suprafetelor, cu exceptia ariilor utile, sau a solutiilor tehnice aprobate prin Avizul CTE-MDRL nr.181/184/24.11.2009 și/sau lipsa uneia sau mai multora dintre piesele desenate solicitate mai sus va conduce la descalificarea ofertantului.

5.5. Propunerea financiara

Propunerea financiara se elaboreaza conform **Formularului 20 (Formularul de Oferta)**.

Formularul de Oferta va fi insotit de anexa la Formularul de Oferta (**Formularul 21**)

Moneda in care se face oferta financiara este lei.

În conformitate cu prevederile art. 36, alin (1), lit. e) din H.G. nr. 925/2006, cu completările și modificările ulterioare, ofertele a căror propunere financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate (aprobat prin Avizul CTE-MDRL nr.181/184/24.11.2009) vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Modul de prezentare a ofertei	
5.5.1 Adresa la care se depune oferta	Agenția Națională pentru Locuințe, B-dul Unirii nr. 61, bl. F3, mezanin, camera 47, Sector 3, Bucuresti
5.5.2 Data limită pentru depunerea ofertelor	16.04.2010, ora 10:00
5.5.3 Numărul de exemplare	1 Original 1 Copie
5.5.4 Mod efectiv de prezentare a ofertei	Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si cate un exemplar al documentelor care o insotesc, in original si o copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul. Originalul si copia trebuie tiparite sau scrise cu cemeala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Documentele de participare la licitatie se primesc de persoana juridica achizitoare numai daca sunt intacte, sigilate si se pastreaza sub cheie de aceasta, pana la data si ora deschiderii licitatiei.
5.5.5 Sigilarea și marcarea ofertei	Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri/pachete separate, marcand corespunzator plicurile "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent. Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Coletul exterior care contine originalul si copia trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR 16.04.2010 ORA 11.00 precum si denumirea proiectului, denumirea proiectantului si adresa acestuia. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.
5.5.6 Modificarea și retragerea ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare.
5.5.7 Oferte întârziate	Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei/orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
5.5.8 Deschiderea ofertelor	Data: 16.04.2010 Ora: 11.00 Locul deschiderii ofertelor: Agenția Națională pentru Locuințe, B-dul Unirii nr. 61, bl. F3
5.5.9 Costul asociat elaborării și prezentării	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu

ofertei

va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

Algoritmul de calcul în cazul utilizării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic":

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Propunerea financiara	70
2. Termenul de predare	10
3. Propunerea tehnica (raportul Acd/Au)	20
TOTAL:	100

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Propunerea financiara" se acordă astfel:

a. pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare;

b. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a, se acordă punctajul astfel :

$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$

Propunerea financiară care depășește valoarea maximă aprobată pentru investiție va conduce la descalificarea ofertantului.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Termenul de predare" se acordă astfel:

a. pentru cea mai scăzută durată a termenului de predare se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare;

b. pentru altă durată decât cea prevăzută la lit. a, dar mai mică de 40 de zile, se acordă punctajul astfel :

$P_n = (\text{durată minimă} / \text{durată}_n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$

c. pentru o durată mai mare de 40 de zile se vor acorda 0 (zero) puncte.

Se va prezenta graficul de predare al lucrărilor completând **Formularul 22.**

3. Punctajul pentru factorul de evaluare "Propunerea tehnica" se acordă astfel:

a. pentru cel mai scăzut raport Acd/Au, în condițiile respectării suprafețelor conform prevederilor Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare.

b. pentru alt raport Acd/Au, în condițiile respectării suprafețelor conform prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se acordă punctajul astfel:

$P_n = (\text{cel mai scăzut raport Acd/Au} / \text{raportul Acd/Au respectiv}) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Raportul Acd/Au din avizul CTE-MDRL nr.181/184/24.11.2009 este maximal, putând fi modificat exclusiv prin creșterea ariilor utile ale apartamentelor, în condițiile respectării suprafețelor conform prevederilor Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Atribuirea contractului

Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

Examinarea ofertelor

1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

Ofertele se vor deschide la data și în locul stabilit în Fișa de date a achiziției, în prezența membrilor comisiei de evaluare și ai reprezentanților împuterniciți ai operatorilor economici.

2. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

3. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din O.U.G. 34/2006 sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor, de regulă 72 ore.

4. Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu este însoțită de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire;

c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

d) a fost depusă de un ofertant care în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în raport cu autoritatea contractantă sau cu o terță autoritate, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

f) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență;

g) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

h) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din O.U.G. 34/2006 se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente.

5. Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

d) conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant

Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute mai sus (inacceptabilă sau neconformă) sunt singurele oferte care pot fi considerate **admisibile**.

6. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

7. Comisia de evaluare are obligația de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

**Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii
pentru atribuirea contractului de achiziție**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 204, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență; Dacă la procedura de licitație deschisă se depune o singură ofertă corespunzătoare, autoritatea contractantă este îndreptățită să atribuie contractul ofertantului respectiv, numai dacă prețul reprezintă răspunsul pieței.
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;
- c) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2), lit. a) - f) din O.U.G nr. 34/2006;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2), lit. a) - f) din O.U.G nr. 34/2006.

In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.

Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in Secțiunea 3, cu toate anexele specificate.

Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de:

- a) 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap. II, secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2);
- b) 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap. II, secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2) .

Garantia de buna executie
Quantumul garantiei de buna executie: 5% (in cazul IMM-lor) din valoarea contractului de achizitie publica de lucrari, in lei, exclusiv TVA. Modul de constituire a garantie de buna executie: rețineri succesive din facturile prezentate.

SECTIUNEA 2 : FORMULARE

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
Nr. /

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Ca urmare a invitatiei de participare aparute in S.E.A.P., nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de proiectare aferente obiectivului „.....”.

Noi **va transmitem alaturat urmatoarele:**

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si o copie in limba romana, continand:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta:

- Scrisoarea de garanție bancară sau chitanța emisă de ANL privind depunerea de numerar la casierie.
- Declarația/declarațiile privind încadrarea în categoria IMM-ilor, conform anexei nr. 1 la Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Împuternicire

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**IMPUTERNICIRE**

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Imputernicirea trebuie sa fie intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat. O traducere autorizata in limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba. In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor.

Imputernicirea (imputernicirile) se ataseaza acestui formular.

Semnatura _____

In calitate de _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____

Data _____

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani
3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
5. Înțeleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.
6. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

De atasat certificatele sau alte acte doveditoare care sa demonstreze ca ofertantul nu se incadreaza in una din situatiile mentionate mai sus, precum si indeplinirea obligatiilor de plata privind impozitele, taxele si datoriile catre stat, inclusiv cele locale, precum si plata contributiei la asigurarile sociale (formulare standard emise de catre autoritatile competente ale tarii de rezidenta a ofertantului).

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE**

Denumirea/numele:

2. Codul unic:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare:

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)
1. 2006	
2. 2007	
3. 2008	
Media anuala:	

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE DESPRE PERSONALUL OFERTANTULUI

Se vor insera efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere numarul actual al personalului din cadrul companiei in ultimii 3 ani si numarul de personal pe care compania il va utiliza pentru contract. Numarul total de personal si numarul de personal care va fi utilizat pentru contract trebuie sa fie specificat separat pe fiecare partener al Asociatiei.

- i - Informatii generale privitoare la personalul ofertantului
- a - Directori si echipa de conducere
- b - Personal administrativ
- c - Personal tehnic

Total =====

Data completarii

Ofertant,

.....
 (semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT

Pozitie/Nume	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in companie)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)
			/	
			/	
			/	
			/	

Data completarii

Ofertant,

.....
 (semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**CURRICULUM VITAE**

Poziția propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civila:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregătire profesionala:

Institutie:	
Data: De la (luna/anul) La (luna/anul)	
Licenta:	

7. Limbi straine
(Pe scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru in asociatii profesionale:
9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
10. Pozitia ocupata in prezent:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in proiecte similare:

Tara	Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experiența profesionala:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

15. Altele:

Data completării

Ofertant,

..... (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A
CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

LISTA
cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

	DESCRIERE (tip, marca, model)	Putere /Capacitate	Bucati	Vechime (ani)	Proprietate(P) sau inchiriat (I)	Origine (tara)	Valoarea actuala aproximativa in Euro

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTANTILOR**

Articol	Element de lucrare	Valoarea aproximativa	% din valoarea lucrarilor	Numele si adresa subcontractantului	Declararea unor contracte similare executate
Liderul asociatiei					
Asociat					
Asociat					
Subcontractant					
Subcontractant					
Subcontractant					

Se va include in acest tabel o lista a categoriilor de lucrari si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractantilor, impreuna cu numele si adresele subcontractantilor propusi.

Pentru subcontractantii a caror prestatie va depasi 10 % din totalul serviciilor se va completa si formularul 4.3.1 - informatii generale.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

MODEL

ACORD DE ASOCIERE

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de proiectare lucrări
construcții de locuințe pentru tineri**

Conform (încadrarea legală) _____

Noi, părți semnatare:

S.C. _____ – lider asociație

S.C. _____ – membru asociație

S.C. _____ – membru asociație

ne asociem pentru a realiza în comun Contractul de proiectare lucrări construcții de locuințe pentru tineri, amplasamentul din jud., localitatea str.

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
3. _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor Contractului de proiectare lucrări construcții de locuințe pentru tineri:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației, S.C. _____, preia responsabilitățile și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere,
- liderul asociației, S.C. _____, emite facturi pentru lucrările executate de membrii asociației.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a Acordului de asociere,

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a Contractului de proiectare lucrări construcții de locuințe pentru tineri, preluate de fiecare asociat pentru realizarea obiectivului supus procedurii:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației: S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: _____

Liderul asociației

Asociat

Asociat

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. ____ / _____

La Contractul de proiectare lucrări la obiectivul de investiție "Locuințe pentru tineri, destinate închirierii amplasamentul din jud. _____, localitatea _____, str. _____" nr. ____ / _____

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____, cu sediul în (adresă, telefon, fax) _____, reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____, cu sediul în (adresă, telefon, fax) _____, reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. Lucrările ce fac obiectul prezentului contract sunt lucrări de:

- _____ - ____ %
- _____ - ____ %

Art. 2. Valoarea lucrărilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant,
- plata lucrărilor se va face în limita asigurării finanțării lucrărilor de către Agenția Națională pentru Locuințe.

Art. 4. Durata de realizare a lucrărilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului de predare lucrări, anexă la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni.

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a lucrărilor și neîncadrarea din vina subantreprenorului, în durata de predare angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____ % / zi întârziere din valoarea lucrărilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de _____ % / zi de întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de Agenția Națională pentru Locuințe conform Contractului de proiectare "Locuințe pentru tineri, destinate închirierii amplasamentul din jud. _____, localitatea. _____, str. _____".

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general

Subcontractant

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**EXPERIENTA SIMILARA*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numărul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimata in moneda
in care s-a incheiat contractulexprimata in
echivalent lei

a) initiala (la data semnarii contractului):

....

b) finala (la data finalizarii contractului):

....

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de lucrari furnizate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizata).....
*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII

Ofertantul va atasa:

- Dosar de prezentare a sistemului de conducere si de asigurare a calitatii lucrarilor.

sau

- Documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CONFORMITATE CU CERINTELE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

1. Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere că am întocmit oferta tehnico-economică în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

VIZAT

Primăria

DECLARATIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Declarăm prin prezenta ca am / nu am vizitat amplasamentul lucrărilor, în scopul de a evalua propria răspundere, cheltuiala și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

BANCA_____
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractantă și adresa completă)Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)noi _____, având sediul înregistrat la _____ ne obligăm față
de _____
(denumirea bancii) (adresa bancii)_____ sa plătim suma
de _____
(denumirea autorității contractantă)_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația
de _____
(în litere și în cifre)

a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare :

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu
a _____
(denumirea/numele)

constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
a _____
(denumirea/numele)

refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafa de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii****I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Cod unic de înregistrare _____

Numele și funcția _____

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____(denumirea lucrarii)_____ pentru suma de _____(suma in litere si in cifre)_____ (lei), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____(suma in litere si in cifre)_____ lei, defalcat după cum urmează:
 - proiect tehnic: _____ lei,
 - detalii de executie: _____ lei,
 - asistenta tehnica: _____ lei.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____(perioada în litere și în cifre)_____ zile calendaristice.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____(durata in litere si cifre)_____ zile, respectiv pana la data de _____(ziua/luna/anul)_____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

- 1 Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti _____ (% din pretul ofertat)

- 2 Garantia de buna executie va fi constituita sub forma de retineri succesive din situatiile de lucrari si va fi in cuantum de 5% din pretul ofertat (in cazul IMM - urilor)

- 3 Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare si la termenul final de predare: 0,15 %/zi din valoarea contractului de proiectare

- 4 Limita maxima a penalizarilor _____ (% din pretul ofertat)

- 5 Perioada medie de remediere a obiectiunilor ANL _____ zile calendaristice

- 6 Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri, etc.) _____ (% din situatiile de plata lunare)

OFERTANT

.....
(semnatura autorizata)

GRAFIC DE PROIECTARE

Nr. Crt.	Denumire fază de proiectare	Luna 1				Observații
		1	2	3	4	
1.	DTAC + PT					
2.	DDE					
3.	URMĂRIRE EXECUȚIE					

SECTIUNEA 3 : CONTRACT PROIECTARE

CONTRACT DE PROIECTARE

nr. _____ din _____

1. Părțile contractante

Între

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 61, bl. F3 sector 3, telefon/fax: 021-320.44.601/320.61.10, cod unic RO11795581, cont nr. RO34TREZ700504702X000337, deschis la Trezoreria Operativă Municipiul București, reprezentată prin Director General **Marian IFTIMIE-NICORICI** și Director General Adjunct Economic **Nicolae CHIRIAC**, în calitate de **beneficiar** și

_____, cu sediul în _____, telefon/fax: _____, număr de înmatriculare _____, cod unic de înregistrare RO _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat prin Director General _____, în calitate de **proiectant**,

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și a Raportului procedurii al comisiei de evaluare cu privire la adjudecarea prestării serviciilor nr. _____, părțile au încheiat prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Proiectantul se obligă să presteze serviciile de proiectare a fazelor: proiect tehnic, detalii de execuție și caiet de sarcini la obiectivul de investiții: **Locuințe pentru tineri, destinate închirierii**, _____, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și să asigure urmărirea lucrărilor de construcții-montaj pe întreaga perioadă de derulare a acestora.

2.2 Prețul pentru îndeplinirea contractului, respectiv servicii de proiectare și urmărire execuție, **ferm în lei**, plătitibil proiectantului de către beneficiar, este de _____ lei (exclusiv TVA), respectiv _____ lei (inclusiv TVA).

Prețul contractului nu poate fi ajustat în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 și nu cuprinde cheltuielile ce vor fi efectuate de Consiliile Locale.

3. Durata și termenul contractului

3.1. Proiectantul se obligă să presteze serviciile menționate la art. 2.1 în decurs de _____ zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Proiectantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

3.2. Termenele de executare a documentațiilor de proiectare specificate la art. 2.1 din prezentul contract sunt conform Anexei nr. 1.

3.3. Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului toate informațiile, documentațiile și acordurile care condiționează începerea lucrărilor de proiectare. Predarea proiectelor se va face eșalonat, pe obiecte, în funcție de solicitarea beneficiarului.

3.4. Fazele de proiectare, documentațiile, termenele de predare și costul lor sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

3.5. Modificarea termenului se poate face în următoarele cazuri:

a) prin acordul părților (schimbări ale temei inițiale care antrenează modificări ale volumului de muncă);

b) forță majoră;

c) orice altă împrejurare obiectivă și independentă de voința părților contractante.

3.6. Proiectantul va putea realiza lucrarea înainte de termenele stabilite în Anexa nr. 1, situație în care beneficiarul efectuează plata după 30 de zile de la primirea acestora, conform contractului.

4. Obligațiile părților

4.1. Proiectantul se obligă:

4.1.1. Să întocmească și să transmită achizitorului într-un număr de 3 exemplare, inclusiv în format electronic:

- a) proiectul tehnic de execuție și proiectul fază PAC;
- b) liste de cantități de lucrări cu încadrarea acestora în normativele și indicatoarele de norme de deviz în vigoare, inclusiv atașamente și extrase de materiale, manoperă, utilaj și transport;
- c) caietul de sarcini;
- d) detalii de execuție;
- e) planul de securitate și sănătate în muncă;
- f) program de control al calității, pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații), cu precizarea fazelor determinante, vizat de persoană atestată.

Proiectarea nu cuprinde: studii topo-geo; P.U.Z. și P.U.D.; studiu de fezabilitate; subproiectare asigurare utilități; taxe, avize și acorduri.

4.1.2. Potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, proiectantul se obligă:

- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției și cerințele pe care proiectul trebuie să le îndeplinească, în vederea verificării;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- să asigure urmărirea lucrărilor de construcții-montaj pe întreaga perioadă de derulare a acestora;
- să colaboreze cu verficatorii de proiect, pe toată durata de realizare a proiectului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice și la recepția lucrărilor executate;
- să întocmească și să prezinte în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

4.1.3. Proiectantul se obligă să obțină toate aprobările, acordurile, avizele și autorizațiile, în numele Primăriei _____. Proiectul la fază PAC va fi depus de proiectant la sediul Primăriei în vederea eliberării Autorizației de construire. Costurile aferente obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi suportate de către Primăria _____.

4.1.4. Proiectantul se obligă să elaboreze documentațiile de proiectare în conformitate cu actele normative în vigoare și să asigure urmărirea execuției lucrărilor de construcții-montaj pentru investiția prevăzută la art. 2.1, conform Studiului de Fezabilitate aprobat în CTE – MDRT cu Avizul nr. _____.

4.1.5. (1) Proiectantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și în conformitate cu tema, SF și a indicilor tehnico-economici avizați în CTE-MDRT.

(2) Proiectantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.1.6. Proiectantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de proiectare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

4.1.7. Proiectantul garantează că serviciile prestate în baza contractului vor avea calitățile declarate de către acesta în contract, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

4.1.8. Proiectantul va obține, pentru proiect, avizul verifcătorilor tehnici atestați, costul verificării fiind cuprins în valoarea de proiectare.

4.1.9. Proiectantul va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul contractului, cât și a prevederilor legale în vigoare.

4.1.10. În cazul în care se constată omisiuni la cantitățile din proiect, a căror valoare depășește 10% din valoarea de construcții-montaj a investiției, valoarea acestora va fi suportată de către proiectant.

4.1.11. Dacă în perioada de execuție a lucrărilor, pe baza documentațiilor elaborate, se constată că proiectul nu se poate aplica datorită unor deficiențe ale proiectării, proiectantul este obligat să refacă proiectul, fără plată, în termen de 15 zile de la cererea beneficiarului, proiectantul suportând eventualele pagube rezultate din culpa sa.

4.2. Beneficiarul se obligă să achite prețul lucrărilor executate în condițiile, modalitățile și termenele prevăzute în contract. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția proiectantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut prin tema și SF și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

5. Predarea și recepția lucrării

5.1. Lucrările care fac obiectul prezentului contract se vor preda beneficiarului în 3 (trei) exemplare.

5.2. Lucrările de proiectare se vor recepționa la sediul beneficiarului, pe baza unui act de constatare a terminării lucrărilor, semnat de ambele părți și înregistrat atât de proiectant, cât și de beneficiar.

5.3. Data predării va fi considerată data înregistrării la beneficiar a intrării documentației împreună cu procesul-verbal la terminarea lucrărilor.

5.4. Beneficiarul este obligat să verifice concordanța lucrărilor executate cu cele din contract și cu prevederile Autorizației de construire și să ceară proiectantului, în termen de 5 zile de la primirea lucrărilor, completarea sau modificarea acestora.

5.5. Proiectantul este obligat să predea piesele scrise, desenate sau datele constatate ca omisiuni sau erori în documentație în termen de 15 zile de la notificarea beneficiarului.

5.6. Proiectantul este obligat să participe la susținerea documentațiilor la organele de avizare și să introducă, fără plată, în lucrările de proiectare, în termen de 30 de zile de la solicitarea beneficiarului, toate îmbunătățirile ce decurg din acorduri, avize și documentele de aprobare.

5.7. Costul refacerii lucrărilor de proiectare, ca urmare a avizelor date de organele competente, se suportă de proiectant, dacă refacerea este din culpa sa.

5.8. Dacă refacerea constituie completări sau modificări la comanda inițială, costul lor se suportă de către beneficiar, pe baza calculației depuse în acest scop de către proiectant și acceptată de beneficiar.

6. Modalități de plată

6.1. Plata lucrărilor de proiectare (proiect tehnic, detalii de execuție și caiet de sarcini) se va face după primirea comunicării privind deschiderea finanțării, astfel:

- 95% din valoare la recepția lucrărilor de proiectare;
- 5% din valoare, reprezentând garanție de bună execuție, conform art. 7.2.

6.2. Plata lucrărilor de urmărire a execuției se va face la finalizarea lucrărilor de construcții-montaj, până la recepția acestor lucrări. Plata garanției de bună execuție corespunzătoare urmăririi execuției se va face conform art. 7.2.

6.3. Părțile se obligă să comunice, în termen de 5 zile, orice modificare a numărului contului bancar sau a unității bancare. În caz contrar, partea în culpă va suporta daunele cauzate prin aceasta.

6.4. Pe baza facturii emise de proiectant, beneficiarul va face plata în termen de 50 de zile de la primirea facturii, în condițiile prezentului contract.

6.5. Neplata nejustificată în termen a lucrării sau refuzul nejustificat de plată face ca beneficiarul să fie de drept în întârziere.

Proiectantul nu poate cesiona drepturile și obligațiile sale prevăzute în acest contract decât cu acordul scris al beneficiarului.

7. Garanția de bună execuție

7.1. Proiectantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului.

7.2. Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea acestuia, exclusiv TVA, conform art. 16, alin. (2) din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, și se va reține procentual din facturile prezentate la plată de către proiectant, până la Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de proiectare.

Restituirea garanției se va face după cum urmează:

1. Pentru servicii de proiectare: 100% din valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat pretenții până la acea dată asupra ei (conform prevederilor art. 92, punctul 3 din HG nr. 925/2006).

2. Pentru urmărirea execuției lucrărilor de construcții-montaj după recepția la terminarea lucrărilor de execuție, pe baza Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă riscul pentru vicii ascunse este minim.

3. Garanția de bună execuție se va constitui într-un cont special ANL, deschis la o bancă agreată, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea ANL, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea ANL, cu modificările și completările ulterioare.

4. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform prevederilor clauzelor art. 7.2 din prezentul contract. Dobânda aferentă garanției reținute, prevăzută la art. 5 din HG nr. 962/2001, este dobânda la vedere practică de banca agreată de ANL, la care este deschis contul respectiv.

7.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă proiectantul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru proiectantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele în vigoare.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Proiectantul are obligația de a despăgubi beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu proiectul; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului.

10.2. Lucrările executate în baza prezentului contract implică dreptul de autor al _____ asupra lor, beneficiarul obligându-se să le folosească numai pentru realizarea lucrării precizate în prezentul contract.

Folosirea de către beneficiar a lucrărilor de proiectare, executate în baza prezentului contract pentru realizarea altei (altor) lucrări, ori înstrăinarea lor, care ar putea duce la o asemenea utilizare, se poate face numai cu acordul scris al _____, în condiții ce urmează a fi negociate.

11. Penalități

11.1. (1) În cazul în care, din culpa sa exclusivă, proiectantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, părțile convin, de comun acord, ca beneficiarul să perceapă penalități de întârziere proiectantului, în cuantum de 0,15%/zi din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

(2) Cuantumul penalităților prevăzute la alineatul (1) va fi reținut de beneficiar din valoarea facturilor prezentate de proiectant, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

11.2. Pentru necompletarea în termen de 15 zile lucrătoare a lipsurilor constatate la predarea documentației și recunoscute de proiectant se percep penalități de 0,15% pe zi de întârziere, din valoarea totală de proiect.

11.3. Pentru neplata în termen a facturii emise de proiectant face ca beneficiarul să fie de drept în întârziere și se percep penalități de 0,15% pe zi de întârziere, din valoarea lucrărilor facturate.

11.4. Dacă în perioada de execuție a lucrărilor, pe baza documentațiilor elaborate, se constată că proiectele nu se pot aplica datorită unor deficiențe ale proiectării, proiectantul este obligat să refacă fără plată, în termen de cel mult 15 zile de la cererea beneficiarului, proiectele respective, suportând eventualele pagube rezultate din culpa sa.

12. Încetarea și rezilierea contractului

Încetarea Contractului

12.1. Prezentul contract încetează în una din următoarele situații:

- la expirarea duratei contractului;
- înainte de termen cu acordul ambelor părți.

12.2. Încetarea contractului prin atingerea la termen, impune stingerea obligațiilor părților.

12.3. (1). Fiecare parte are obligația de a notifica celuilalt încetarea contractului, pentru una din modalitățile prevăzute la art. 12.1, cu minim 10 zile înainte de data la care încetarea devine efectivă și cu indicarea motivelor ce duc la încetarea contractului.

(2) În cazul în care una din părți solicită acordul pentru încetarea contractului înainte de termen, iar partea careia i s-a cerut acordul nu răspunde, în scris, notificării menționate la alin.(1), înaintea termenului prevăzut în notificare, se consideră că acesta și-a dat acordul pentru încetarea contractului înainte de termen.

Denunțarea Contractului

12.4. În cazul în care pentru proiectant a fost deschisă procedura de insolvență, a început executarea silită împotriva lui, a intrat în lichidare judiciară, ANL, în calitate de beneficiar, va transmite o notificare administratorului judiciar/lichidatorului prin care i se cere acestuia ca în termen de 20 de zile să denunțe contractul de proiectare lucrări de construcții locuințe pentru tineri în amplasamentul

În cazul în care Administratorul judiciar/lichidatorul nu dă curs notificării prevăzute la alin. (1) în termenul stabilit, acesta nu va mai putea cere executarea contractului, contractul de proiectare lucrări de construcții locuințe pentru tineri în amplasamentul _____ fiind socotit denunțat.

12.5. Contractul de proiectare lucrări de construcții locuințe pentru tineri în amplasamentul _____ se consideră denunțat:

- la împlinirea unui termen de 20 de zile de la primirea notificării de către administratorul judiciar/lichidatorul, dovedit de către beneficiar, prin confirmarea de primire;
- la data notificării denunțării de către administratorul judiciar/lichidator.

Rezilierea Contractului

12.6. În cazul în care proiectantul:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) a abandonat contractul;
- c) nu începe lucrările în termenul prevăzut, fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările sistate în termenul stabilit de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) încalcă obligațiile contractuale în mod repetat, deși a fost notificat de către ANL;
- e) a dat în subantrepriză o parte de lucrări, fără avizul ANL;
- f) nu respectă termenul prevăzut;
- g) nu respectă normele și normativele în vigoare privind calitatea lucrărilor pe care le realizează;
- h) cuantumul total al penalităților se ridică la valoarea lucrărilor contractate,

aceste situații nefiind limitative, ANL, în calitate de beneficiar, va înștiința proiectantul printr-o notificare, ca în termen de 10 zile să își ducă la îndeplinire obligațiile contractuale.

12.7. (1) Dacă în termenul stabilit prin notificare, proiectantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau fără orice altă formalitate prealabilă și fără a fi necesară promovarea unei acțiuni în instanță.

(2) ANL, în calitate de beneficiar, va stabili un evaluator independent ce va face o evaluare a lucrărilor realizate și va stabili costurile de proiectare, de remediere a eventualelor defecte și de finalizare a lucrărilor, a penalizărilor pentru întârziere și a tuturor celorlalte costuri înregistrate de beneficiar.

(3) Beneficiarul are dreptul să recupereze de la proiectant costurile stabilite conform prevederilor alin. (2), inclusiv costurile legate de procesul de evaluare.

(4) Proiectantul va înmâna beneficiarului documentația de proiectare.

12.8. Proiectantul va notifica beneficiarul, cu un preaviz de 15 zile, în cazul în care acesta nu își îndeplinește obligațiile ce cad în sarcina sa, din culpă proprie, aducând proiectantul în situația în care nu își poate executa și finaliza lucrarea.

13. Soluționarea litigiilor

13.1. În caz de litigii, părțile au obligația de a le rezolva pe cale amiabilă, prin conciliere. Concilierea se va realiza conform prevederilor art. 720¹ din Codul de procedură civilă.

Neprezentarea fără o justificare temeinică a uneia din părți la procedura de conciliere cerută de cealaltă parte are ca efect considerarea drept acceptate a pretențiilor celeilalte părți.

Dacă nu se ajunge la o înțelegere cu ocazia concilierii, litigiul va fi adus în fața instanței de judecată competente.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.2. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

14.3. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Definiții

15.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi prezentați astfel:

a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un executant de lucrări, în calitate de executant;

b) *beneficiar și proiectant* – părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* – prețul plătit proiectantului de către beneficiar în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) *produse* – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care proiectantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) *forța majoră* – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, blocaj financiar, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

h) *zi* – zi calendaristică; *an* – 365 zile.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui de către cele două părți.
Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, a 6 file fiecare, din care 1 (un) exemplar pentru A.N.L. și 1 (un) exemplar pentru proiectant.

A.N.L.
DIRECTOR GENERAL,
MARIAN IFTIMIE-NICORICI

PROIECTANT
DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC,
NICOLAE CHIRIAC

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Avizat
Direcția Juridică, Organizare
și Resurse Umane
Director General Adjunct,
RUXANDRA MARCELA MATEI

Verificat
Serviciul Juridic
Întocmit,

Vizat C.F.P.

Data