

APROB,
PRIMAR,
Milescu Costinel

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

SECTIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: PRIMARIA MUNICIPIULUI OLTENITA		
Adresa: B-dul Republicii, nr.40		
Localitate: Oltenita	Cod postal: 915400	Tara: Romania
Persoane de contact: Mardare Pavel; Bordei Gabriela; Ruse Carmen	Telefon: 0242/515770, int. 107 sau 0242/515169	
E-mail: integrare.primariaoltenita@gmail.com	Fax: 0242/515087	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.integrare.primariaoltenita@gmail.com Adresa WEB Autoritatii contractante: www.primariaoltenita.ro		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> alte : Servicii generale ale administratiei publice locale
---	--

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA **NU X**

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari	
Data: 04.05.2010 Ora limita : 12.00 Adresa : Primaria municipiului Oltenita, b-dul Republicii, nr.40, Oltenita, judetul Calarasi,	

cod postal: 915400
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 07.05.2010

I c) Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune la:

- fie la Consiliul Nationala de Solutionare a Contestatiilor;
- fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta.

Denumire: Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor	
Adresa: Str. Stravopoleus nr.6, Sector 3	
Localitatea: Bucuresti	Cod postal: 030084 Tara:Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641
Adresa internet:www.cnsr.ro	Fax: 021/ 3104642

Denumire: Tribunalul Calarasi	
Adresa: Str.Bucuresti, nr.106	
Localitatea:Calarasi	Cod postal: Tara:Romania
E-mail: trcl@just.ro	Telefon: 0242/315736
Adresa internet:	Fax: 0242/315736

I.d)Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare
Bugetul local	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism, inclusiv studiu periurban		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 12 din Anexa 2A
Principala locatie a lucrării : _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare Municipiul Oltenita
Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin :		

Contract de achiziție publică: X	
Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni 12 zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului)	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu X Dacă da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU X	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există)	
(se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului)	
Sectiunea II - caiet de sarcini	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/> nu X
Dacă există, descrierea acestor opțiuni: -	

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU X

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica **DA** **NU**

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

<p>IV 3.) Legislatia aplicata</p> <p>-ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare (pana la data derularii procedurii de achizitie)</p> <p>-HOTARARE nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din <u>Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006</u> privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare ulterioare (pana la data derularii procedurii de achizitie)</p> <p>-ORDONANTA DE URGENTA nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica</p> <p>- HOTARAREA GUVERNULUI ROMANIEI nr. 1519 din 16 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functiunarea Registrului Urbanistilor din Romania</p> <p>- LEGEA nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect</p>
--

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situatiia personala a candidatului / ofertantului	
Declaratie privind eligibilitatea	<p>1. Declaratie privind eligibilitatea (Formular 12A din cadrul Sectiunii III din Documentatia de atribuire) <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i></p> <p>2. Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006 (Formular 12B din cadrul Sectiunii III din Documentatia de atribuire) <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este</i></p>

	<p><i>obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i></p> <p>3. Declaratie privind calitatea de participant la procedura ((Formular 12C din cadrul Sectiunii III din Documentatia de atribuire) <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i></p>
<p>Declaratie privind indeplinirea obligatiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta :Prezentarea urmatoarelor:</p> <p>1.Certificat privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale eliberat de Direcția de impozite si taxe locale la care este arondat- copie certificata „conform cu originalul” sau original si valabil la data deschiderii ofertelor si din care sa reiasa ca nu are datorii; <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obliga sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest document)</i></p> <p>2.Certificatul privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat- copie certificata „conform cu originalul” sau original si valabil la data deschiderii ofertelor si din care sa reiasa ca nu are datorii; <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i></p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p>	<p>1. Certificat constator emis de catre Oficiul Registrului Comerțului – original-emis cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor si din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate obiectul prezentei documentatii de achizitie;</p> <p>2. Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului– copie certificata „conform cu originalul”.</p>

Persoane juridice /fizice straine	Cerinta obligatorie: Documente care sa dovedesca forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit
V. 3.) Situatia economico-financiara	
<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicita</p> <p>1. Fisa de informatii generale – formularul C1 din cadrul Sectiunii III a Documentatiei de atribuire</p> <p><i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i></p> <p>2. Bilantul contabil pe ultimii 3 ani, vizat si inregistrat de organele competente, din care sa reiasa o afacere profitabila</p>
V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica si sau profesionala</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informatii care trebuiesc prezentate:</p> <p>a) lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privati; (formular 12E)- se solicita dovada derularii a cel puțin unui contract care a avut ca obiect actualizare sau elaborare PUG pentru localitati cu un numar de locuitori de minim 30.000, inclusiv recomandare din partea beneficiarului acestui contract;</p> <p><u>Neprezentarea a minim unui contract, insotit de recomandare va duce la descalificarea ofertantului si respingerea ofertei acestuia</u></p> <p>b) Lista cuprinzand dotarile specifice pe care ofertantul urmeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului. Se solicita dovada existentei a cel puțin unei licente software specializate CAD.</p> <p>c) Resurse umane Ofertantul trebuie să prezinte, ca cerință minimă, asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict</p>

	<p>necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii: arhitect cu drept de semnatura; specialist in domeniile instalatii, topografie si geologie.</p> <p>Se va prezenta certificatul eliberat de Ordinul Arhitectilor din Romania din care sa reiasa inregistrarea in Tabloul National al Arhitectilor.</p> <p>Ofertantul trebuie să faca dovada dreptului de semnatura pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism conform HOTĂRÂRII GUVERNULUI ROMANIEI Nr. 1519 din 16 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România.</p> <p>Se solicita prezentarea atestarii privind dreptul de semnatura eliberata de Registrul Urbanistilor din Romania, dovedindu-se prin aceasta existenta dreptului de semnatura pentru categoriile de documentatii de amenajare a teritoriului si de urbanism conform prevederilor art.9, alin. (1), lit. c, d, e din HGR nr. 1519/2004.</p> <p>Ofertantul va prezenta CV-urile tuturor persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului.</p> <p>d) Prezentarea Certificatelor ISO 9001, ISO 14001 si OHSAS 18001 sau certificate echivalente;</p> <p>Nu se accepta situatia in care operatorul economic se afla in curs de certificare.</p> <p>Pentru ofertantii straini, se vor prezenta documentele de atestare profesionala echivalenta specifica tarii in care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata si legalizata in limba romana.</p>
Informatii privind subcontractantii	Se accepta subcontractanti. Se va mentiona procentul de subcontractare(Anexa 1)

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii ofertelor
VI.3) Garantie de participare Solicitata X Nesolicitata <input type="checkbox"/>	<p>Garantia de participare este de 8.000 lei.</p> <p>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin documentele prevăzute de Legea nr. 346/2004), garanția de participare se constituie în proporție de 50% din cuantumul precizat.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertelor, respectiv 90 zile.</p> <p>Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unui ordin de plată sau fila CEC, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.</p> <p>Cont de garanții deschis la Trezoreria Oltenita nr. RO 67 TREZ 2025006XXX000587, cod fiscal 4294103.</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prezentată în original și anexată/atașată la coletul cu oferta; 2) să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă; 3) să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit; 4) să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire; 5) să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație; 6) să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnatura autorizată; 7) să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

	<p>Garanția de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție - ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. <p>Ofertantul pierde garanția de participare dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică sau să încheie acordul-ca dru în perioada de valabilitate a ofertei.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevăzute la Secțiunea II. CAIETUL DE SARCINI. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la realizarea acesteia au ținut cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condiții de muncă și protecția muncii; - condiții de protecție a mediului. <p>Operatorii economici sunt obligați să obțină avizele necesare în vederea aprobării PUG-ului și să-l susțină în toate etapele ce trebuie parcurse.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertanții vor prezenta propunerea financiară utilizând formularele din Secțiunea III .</p> <p>Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA și euro fără TVA (curs euro BNR la data de 01.05.2010).</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu și costurile aferente obținerii avizelor necesare pentru aprobarea PUG-ului.</p> <p>Propunerea financiară va avea anexată și</p>

	<p>defalcarea costurilor pentru fiecare etapa in parte.</p> <p>Plata serviciilor se va face in termen de 30 zile de la data aprobarii PUG-ului de catre Consiliul Local Oltenita.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta: Primăria municipiului Oltenița, B-dul Republicii nr.40, cod postal 915400, judetul Calarasi, parter, birou registratura.</p> <p>Oferta trebuie tiparita cu cerneala neradiabila si va fi numerotata si semnata, pagina cu pagina, de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul in contract si sa contina un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Ofertantul trebuie sa sigileze in plicuri Documentele de calificare si selectie, Propunerea financiara si Propunerea tehnica si sa le marcheze corespunzator cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicurile vor fi sigilate intr-un plic exterior marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia :</p> <p style="text-align: center;">OFERTA pentru „Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism, inclusiv studiu periurban „</p> <p style="text-align: center;">A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 10.05.2010 ORA 11.00</p> <p>Scrisoarea de garanție de participare, scrisoarea de înaintare si imputernicirea/delegatia, copia dupa carte identitate trebuie sa fie atașate plicului/ofertei sigilate.</p>
VI. 7) Data limita de depunere a ofertelor	10.05.2010, ora 10.30
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>Conditii de modificare si retragere a ofertei: Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi considerata neconforma. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:</p> <p>a)daca exista o discrepanta intre pretul</p>

	<p>unitar si pretul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;</p> <p>b)daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.</p> <p>Operatorul economic are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere stabilite in anuntul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv cazurile de forta majora cad in sarcina operatorului economic.</p> <p>Oferta depusa la o alta adresa decat cea precizata in prezenta documentatie sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor/ Conditii de evaluare a ofertelor</p>	<p>Deschiderea ofertelor are loc la sediul Primariei municipiului Oltenița, sala 1,et. 1, in ziua de 10.05. 2010, ora 11.00.</p> <p>Comisia de evaluare a ofertelor analizeaza si verifica modul de indeplinire a criteriilor de calificare de catre fiecare ofertant precum si propunerea tehnica.</p> <p>2. Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare a ofertelor; reprezentantul UCVAP si reprezentantii imputerniciti ai operatorilor economici.</p> <p>3. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura in conformitate cu prevederile capitolului VI - Evaluarea ofertelor din HGR nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut X

Oferta castigatoare va fi declarata acea oferta care indeplineste criteriile de calificare si selectie, respecta cerintele minime din caietul de sarcini si are pretul cel mai scazut.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI</p>	
---	--

DA <input type="checkbox"/> <u>NU</u> <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI</p> <p style="text-align: center;"><u>DA</u> <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de buna execuție a contractului de servicii: 10%.</p> <p>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de bună execuție se constituie în proporție de 50% din cuantumul precizat.</p> <p>Perioada de constituire a garanției de buna execuție a contractului de servicii – pana la data predării și însusirii/aprobării documentației respective.</p> <p>Modul de constituire a garanției de buna execuție a contractului de prestări servicii: garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să instiinteze contractantul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Modul de restituire a garanției de buna execuției: în termen de 14 zile de la data predării și însusirii / aprobării documentației respective.</p>

IX. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Obiectul principal al contractului	contract de servicii - “ Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, inclusiv studiu periurban”
---	---

Prețul contractului	va fi cel cuprins in propunerea financiara stabilita castigatoare de catre comisia de evaluare a ofertelor
Modalități de plata	pe baza de facturi de plata. Plata se va face prin conturi deschise la unitati de Trezorerie.
Durata contractului	va fi conform propunerii tehnice si financiare
Sanțiuni pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor	<p>Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală din prețul contractului, respectiv 0,5% - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plati ca penalități o suma echivalenta cu o cota procentuală din plata neefectuata, respectiv 0,05% - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului
Documentele contractului	<ul style="list-style-type: none"> - propunerea tehnica si propunerea financiara ; - graficul de executie al contractului; - dovada constituirii garantiei bancare de buna executie;
Obligațiile principale ale părților	<p>Obligațiile principale ale prestatorului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica. - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror: <ul style="list-style-type: none"> a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

	<p>Obligațiile principale ale achizitorului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate în termenul convenit. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
--	--

X. ALTE INFORMATII

<p>X 1) Nu se admite lipsa a mai mult de 3 documente de calificare mentionate la Capitolul V- „Criterii de calificare si/sau selectie”. Pentru acestea se va acorda un termen de maxim 72 de ore de la data transmiterii solicitarii pentru depunere. In cazul neprezentarii a mai mult de 3 documente de calificare, ofertantul va fi descalificat.</p>	
<p>X 2) Institutii competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari</p>	<p><u>Inspectoratul Teritorial de Munca al Judetului Calarasi</u>- Aleea Centralei, nr.1-3, bloc CONFORT, Calarasi, cod postal 910086, judetul Calarasi; Tel.: 0242-318777, 0242-318852, 0242-311545;</p> <p><u>Agentia pentru Protectia Mediului Calarasi</u>- Sos. Chiciu, nr.2, Calarasi, cod postal 910005, tel/fax: 0242311926; 0242/315035; e-mail: office@apmcl.ro</p>

PRIMAR,

Milescu Costinel

CONSILIER,

Ruse Carmen

APROB,
PRIMAR
Milescu Costinel

SECTIUNEA II
CAIET DE SARCINI

**TEMA DE PROIECTARE -
ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT
LOCAL DE URBANISM AL MUNICIPIULUI OLTENITA, INCLUSIV
STUDIU PERIURBAN**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1 OBIECTUL LUCRĂRII - CONTEXT SI PREMIZE DE ABORDARE

1.1 CONTEXT LOCAL

Apariția legislației specifice domeniului urbanismului și a autorizării executării construcțiilor, respectiv Legea nr. 350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 50/1991- privind "autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ca acte normative fundamentale în reglementarea și conținutul documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, au creat cadrul legislativ al studierii dezvoltării localităților și concretizarea resurselor în cadrul planurilor de amenajarea teritoriului și a planurilor urbanistice.

Planul Urbanistic General aflat în vigoare pentru Municipiul Oltenita a fost elaborat în anul 1997 pe fundalul unei situații esențial diferite de cea prezentă, care nu mai reflectă exigențele și evoluțiile actuale ale orașului.

Profunde transformări structurale petrecute în Oltenita în perioada parcursă de la elaborarea actualului Plan Urbanistic General al Municipiului și ca efect al acestora, schimbarea parametrilor ce stau la baza planificării urbanistice, nu mai susțin valabilitatea acestui plan. Lucrarea de față se referă la refacerea planului urbanistic general al municipiului, plan ce va stabili obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare ale localității pe o perioadă de 10 ani pe baza analizei multicriteriale a situației existente; deasemenea va lua în considerare noile cerințe pe care trebuie să le satisfacă Oltenita în noua sa postură de oraș european.

PUG-ul municipiului Oltenita se va orienta în aplicarea măsurilor, în vederea obținerii unei *prosperități economice*, a unui *echilibru social* și-a unui *mediu sănătos*, prin utilizarea tuturor calităților culturale, a incluziunii sociale, a dezvoltării economice a centrelor de cunoaștere și a surselor de creștere și inovație existente în zonă.

1.2 CONTEXT EUROPEAN - ALINIAREA LA PRINCIPIILE SI DIRECȚIILE FORMULATE LA NIVELUL UNIUNII EUROPENE

Politica europeană în domeniu și-a orientat agenda spre problemele urbane specifice de la nivel național la nivel european. Astfel politica urbană în Uniunea Europeană, se bazează pe decizii ministeriale informale importante precum ar fi: „Programul de acțiune de la Lille” (Lille, 2000) „Acquis-ul urban” (Rotterdam, 2004), „Acordul de la Brisol” (Bristol, 2005), „ Charta de la Leipzig” (Leipzig, 2007) și „Referențialul orașului durabil” (Marseille,2008).

Obiectivul principal al Chartei de la Leipzig care este cel mai important dintre actele europene mentionate se refera la: *atragerea cetățenilor, a activităților și a investițiilor în centrele orașelor, care sunt motoarele de cercetare, inovare și dezvoltare economică a Europei și stoparea fenomenului de extindere a orașelor, ceea ce presupune creșterea traficului urban, consum mare de energie și de utilizare a terenului.*

În cadrul Chartei, s-au realizat raporturile între:

- „Dezvoltare urbană integrată, condiție pentru succesul dezvoltării durabile a orașelor” și studiile: “Strategii pentru îmbunătățirea mediului fizic în zonele defavorizate”,
- „Dezvoltarea economiei locale și a politicii legate de piața muncii în zone urbane defavorizate”,
- „Educație proactivă și politica de educație a copiilor și tinerilor din zone urbane defavorizate”

Problematica analizată s-a focalizat pe problema demografică, pe inegalitatea socială, pe excluderea socială a unor grupuri de populație, pe lipsa de locuințe de calitate accesibile ca preț, pe probleme de mediu, etc.

Responsabilitatea pentru coordonarea viitorului orașelor revine la fiecare nivel de guvernare locală, regională, națională și europeană. Prin acest act european s-au stabilit obiectivele specifice și anume: prosperitate economică, echilibru social, mediu sănătos si au fost făcute o serie de recomandări care trebuie să fie preluate și în Planul Urbanistic General al municipiului Oltenita. Acestea se referă la următoarele domenii :

1. Folosirea mai frecventă a abordării integrate în dezvoltarea urbană prin „programe de dezvoltare urbană integrată, pentru oraș în întregime sa” care :

– să descrie punctele tari și slabe ale orașului și a cartierelor - bazate pe o analiză a situației actuale.

– să definească obiective realiste de dezvoltare pentru zona urbană și să dezvolte o viziune asupra orașului

– să coordoneze planuri și politici tehnice și sectoriale legate de diversele zone ale orașului și să se asigure că investițiile planificate vor ajuta la promovarea unei dezvoltări echilibrate a acestuia și a localităților limitrofe

– să coordoneze și să concentreze din punct de vedere spațial folosirea fondurilor de către actorii publici și privați

– să fie coordonate la nivel local și regional și să implice cetățenii și alți parteneri care pot contribui substanțial la modelarea calitativă a viitorului economic, social, cultural și de mediu a fiecărei zone.

2. Crearea și asigurarea unor spații publice de bună calitate

– Calitatea spațiilor publice, peisajele urbane antropice, arhitectura și dezvoltarea urbană, joacă un rol important în condițiile de viață a cetățenilor.

3. Modernizarea rețelelor de infrastructură și creșterea eficienței energetice ce se referă la faptul că:

- furnizarea apei, rețeaua de canalizare etc, trebuie să fie îmbunătățite și adaptate unor nevoi în schimbare, pentru cerințele viitoare și o locuire urbană de bună calitate.

- cerințele cheie pentru durabilitatea serviciilor publice sunt: eficiența energetică, utilizarea economică a resurselor naturale și o eficiență economică în operare: -eficientizarea energetică a clădirilor existente, asigurarea de tehnologii sofisticate de informații și comunicare în domeniul educației, angajării forței de muncă în servicii sociale, sănătate, siguranță.

4. Inovație proactivă și politici educaționale.

– orașele sunt locuri de creere și împrăștiere a cunoașterii.

– exploatarea la maximum a potențialului de cunoaștere într-un oraș depinde de calitatea educației preșcolare și școlare, de transferul de oportunități oferite de sistemele de educație și pregătire, de rețelele sociale și culturale, de oportunități pentru pregătirea pe tot parcursul vieții, de calitatea învățământului universitar și institute de cercetare și de rețeaua de transfer existentă între industrie, afaceri și comunitatea științifică.

– dialogul social și intercultural

– strategiile de dezvoltare urbană integrată, managementul urban participativ, o bună guvernare - conduc la o utilizare eficientă a potențialului orașelor europene, în special în competitivitate și creștere.

5. Acordarea unei atenții speciale pentru zonele defavorizate în contextul orașului ca un tot unitar :

- rată mare a șomajului, fenomene de excluziune

- diferențe considerabile între zone ale orașului în termenii de oportunități economice și sociale

- politică de integrare socială care să conducă la reducerea inegalităților și prevenirea excluziunilor sociale

- program durabil de investiții publice și private

6. Consolidarea economiei locale și a politicii locale legate de piața forței de muncă

- oferirea de pregătire adaptată cerințelor pieței muncii

- oportunități de angajare și pregătire în economia etnică

7. Politici de educație proactivă și pregătire pentru copii și tineri

- îmbunătățirea situației educației și pregătirii în cadrul comunității locale în concordanță cu politicile pro-active concentrate asupra copiilor și tinerilor

- politici adaptate condițiilor sociale în care ei trăiesc

Orașele europene care au evoluat pe parcursul istoriei, devenind „valori economice, sociale și culturale” ceea ce presupune Strategii de Dezvoltare Durabilă a UE, bazate pe „Programul de Acțiune de la Lille”, pe „Acquis-ul Urban de la Rotterdam”, pe „Acordul de la Bristol” și pe inițiativa JESSICA (Joint

European Support for Sustainable Investment in City Areas) prin care se întărește ideea că finanțarea operațiunilor de dezvoltare urbană, trebuie să se facă prin programe operaționale, ce țin cont de politicile europene, deși evident sunt de competență exclusiv națională.

Așadar și pe teritoriul nostru național, deci și în municipiul OLTENITA ca urmare a aderării la Uniunea Europeană, trebuie introduse conceptele comunitare după care se conduc aceste operațiuni, precum ar fi: planificarea integrată, guvernarea locală, coeziune teritorială, etc.

Pe lângă precizările din cele două acte menționate anterior, trebuie introduse în practica noastră de dezvoltare urbană și principiile jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului (CEDO) și preocuparea pentru participarea populației la luarea deciziilor, în acest domeniu atât de sensibil cât și mai ales accesul populației la justiție pentru acest fenomen. Se cere astfel ca membrii unei comunități să se afirme tot mai pregnant, prin participarea tuturor vocilor, ce reflectă întreg mozaicul de subculturi (socioeconomic, etnic, cultural, etc) la stabilirea regulilor jocului. De asemenea se atenționează asupra rolului mass-media care pe de o parte informează, dar care pe de altă parte poate manipula sau pune presiune asupra comunităților. Din aceste motive orașul și teritoriul trebuie să se concentreze pe gestionarea cât mai eficientă a schimbărilor accelerate atât în domeniul economic, cât și în cel de mediu și cel social.

Această nouă preocupare, necesită și o altă abordare în ceea ce privește modul de administrare atât a intravilanului cât și a extravilanului unei localități, respectiv a unui teritoriu mult mai larg decât până acum. Prin urmare Schema de Dezvoltare a Spațiului Comunitar (SDEC/EDP) prevede reguli prin care toți membri Uniunii Europene trebuie să întocmească și să aplice politici de dezvoltare spațiale pe baza a trei obiective generale și anume:

- **Coeziunea economică și socială**
- **Protejarea mediului natural și construit**
- **Competitivitatea echilibrată a întregului teritoriu european**

Aceste obiective generale cuprind obiective specifice cu referință explicită doar la dezvoltarea spațială care trebuie să urmărească:

- realizarea unui sistem urban policentric echilibrat, care are la bază un nou tip de parteneriat urban-rural
- accesibilitatea echitabilă la infrastructură și la cunoaștere
- dezvoltarea durabilă ce presupune un management prudent al resurselor naturale și conduce astfel la protecția mediului natural și construit

Agenda Teritorială a Uniunii Europene prevede o creștere a coeziunii teritoriale concomitent cu o realizare a întăririi identității teritoriale, bazată pe o întărire a diversității teritoriale. Aceasta presupune o prioritizare a dezvoltării teritoriale, din care amintim:

- întărirea dezvoltării policentrice a Rețelei de Inovare a Regiunilor Orașelor și a Orașelor.
- noi forme de parteneriat și o guvernare teritorială coerentă între ariile urbane și cele rurale.
- promovarea clusterelor regionale ale competitivității și inovației în Europa
- susținerea întăririi și extinderii rețelei transeuropene
- întărirea structurilor ecologice și a resurselor culturale ca valoare adăugată dezvoltării.

1.3 CADRUL LEGISLATIV - LEGISLAȚIA CE VA STA LA BAZA ÎNTOCMIRII PLANULUI URBANISTIC GENERAL

- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism- republicată;
- Ordinul MLPAT nr.90N/911-C.P./1997 pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a Cadastrului imobiliara în localități;
- Ordinul nr.91/N/912-C.P./1997 pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului rețelar edilitare în localități;
- Legea nr.7/1996 Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicată;
- Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 247/2005, privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente*), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;
- Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Transporturilor nr.46/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
- Codul Civil , cu modificările și completările ulterioare;
- Planul de Amenajare a Teritoriului Național - secțiunile I-IV;
- „Cartea Verde” privind politica de dezvoltare regională în România;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MLPAT nr.13N/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic general", indicativ GP038/99;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.

1.4 DISPOZIȚII GENERALE – SERVICII SOLICITATE

Planul Urbanistic General va avea atât caracter director cât și de reglementare și va reprezenta principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.

La elaborarea Planului Urbanistic General (P.U.G.) al municipiului Oltenita și a Regulamentului Local de urbanism (R.L.U.), se va ține cont de:

- armonizarea **P.U.G. - Oltenita** cu **P.A.T.J. Calarasi** și **P.A.T.N** prin transpunerea la nivelul localității a propunerilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean;
- evoluția în perspectivă a municipiului Oltenita în corelare cu strategia de dezvoltare a municipiului;
- direcțiile de dezvoltare funcționale în teritoriu;
- traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean.

Planul Urbanistic General va cuprinde reglementări pe termen scurt, la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale de bază, cu privire la:

- stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității;
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
- zonificarea funcțională în corelație cu organizarea rețelei de circulație;
- delimitarea zonelor afectate de servituți publice;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico- edilitare;
- stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate;
- zonele care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare;
- formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
- precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate;
- zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- zone de risc datorate unor depozități istorice de deșeuri;
- stabilirea zonelor tampon- preuzinale între funcțiunea de industrie și cea de locuire;

- precizarea interdicțiilor de construire, dezvoltare spațială, în zonele aglomerate;
- protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural construit și natural;
- utilizarea eficientă a terenurilor, în acord cu funcțiunile urbanistice adecvate;
- extinderea controlată a zonelor construite;
- luarea în considerare a localităților periurbane municipiului ca viitoare componente ale unui sistem de localități de cazare și de odihnă pentru locuitorii din municipiu;
- luarea în considerare a reliefului și a condițiilor climatice care favorizează dezvoltarea în teritoriu a municipiului;
- potențialul economic și uman;
- rețeaua densă de căi de comunicație rutieră, feroviară;
- organizarea industriei în continuare pe zone industriale cu profile de producție definite, rezervarea de terenuri pentru industrie și depozite (centre logistice);
- dezafectarea, prin încetarea activității sau prin strămutarea și regruparea unor industrii răsfirate în zonele funcționale cu care sunt incompatibile, în special cele din zona de locuit;
- modernizarea, retehnologizarea, restructurarea sau schimbarea profilului industriilor existente, care necesită astfel de intervenții;
- reglementari asupra plasticii arhitecturale - Dezvoltarea zonei de locuit prin creșterea fondului locuibil în construcții realizate pe bază de inițiativă privată, vizând creșterea confortului urban și de locuire, plastică arhitecturală variată, finisaje și echipare de calitate;
- dezvoltarea rețelei de dotări de învățământ, cultură, sănătate, sociale, comerciale, prestări servicii, sport, etc. la nivelul cerințelor creșterii populației municipiului și rezervarea de terenuri la nivelul structurii urbane a ansamblurilor de locuit și a centrului urban;
- dezvoltarea suprafețelor cu spații verzi, de odihnă, recreere și agrement;
- valorificarea potențialului de odihnă și turism existent în teritoriul periurban;
- protecția mediului înconjurător prin măsuri urbanistice vizând amplasamente industriale, depozite reziduale, surse de apă, stații de epurare, perdele de protecție precum și echipamente de reținere a substanțelor poluante (ex. *perdele verzi*) la agenții producători de noxe;
- protejarea zonelor istorice și crearea de rezervații de arhitectură pentru fondul

construit valoros, rezultat pe baza studiilor de specialitate, asupra cărora orice intervenții să se facă pe baza unor studii aprofundate și autorizate legal;

- protejarea arterelor de penetrație împotriva intervențiilor întâmplătoare, precum și a celorlalte zone privind implantarea de obiecte minore care ar polua arhitectural aspectul urban al municipiului - prin realizarea de studii de specialitate autorizate de Primăria Municipiului Oltenita;

- descrierea punctelor tari și slabe ale cartierelor, ale întregului municipiu și a zonei aferente teritoriului administrativ al municipiului Oltenita, bazate pe o analiză aprofundată a situației actuale;

- crearea și asigurarea unor spații publice, a unor peisaje urbane antropice;

- modernizarea rețelelor de infrastructură și creșterea eficienței energetice realizate prin:

_îmbunătățirea și adaptarea unor nevoi în schimbare, pentru cerințele viitoare și o locuire urbană de bună calitate, a rețelei de canalizare, de apă, gaze, stația de epurare;

_asigurarea cerințelor cheie pentru durabilitatea serviciilor publice precum sunt: eficiența energetică, utilizarea economică a resurselor naturale și o eficiență economică în operare pentru eficientizarea energetică a clădirilor existente;

- promovarea unui transport urban eficient și ieftin realizat prin:

_dezvoltarea unei rețele rutiere ierarhice și a parcajelor aferente pentru toate UTR-urile municipiului Oltenita;

_dezvoltarea unei rețele adecvate pentru piste de biciclete în intravilan și extravilan;

_dezvoltarea unei rețele adecvate de pietonale intravilane și extravilane.

2 STUDII DE FUNDAMENTARE NECESARE ÎNTOCMIRII PLANULUI URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

Conținutul studiilor de fundamentare este stabilit prin metodologii de elaborare. Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborării va fi structurat astfel:

- delimitarea obiectului studiat;

- analiza critică a situației existente cu evidențierea aspectelor cauzale și areale ale disfuncționalităților;

- evidențierea disfuncționalităților;

- propuneri de eliminare/diminuare a disfuncționalităților cu specificarea efectelor scontate și a măsurilor necesare a fi luate; priorităților de intervenție.

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează cu o sinteză axată în principal pe diagnosticarea disfuncțiilor și pe formularea propunerilor de eliminare a acestora. Proiectantul PUG va corela obligatoriu toate propunerile studiilor de fundamentare cu obiectivele strategice de dezvoltare și va genera o concepție unitară de dezvoltare a localității.

În cadrul documentației de fundamentare a întocmirii PUG se va realiza și **Planul de amenajare a teritoriului zonal periurban** care se va întocmi pe baza strategiilor de dezvoltare ale localităților din zona periurbană corelate cu bugetele și programele de investiții publice ale localităților în vederea implementării prevederilor obiectivelor de utilitate publică (conf. L.350/ 6 iulie 2001 – actualizată, ART.43, alin.2; alin.2 fiind introdus de pct.11 al art.I din ORDONANȚA nr.27/ 27 august 2008, publicată în M.O. nr.628/29 august 2008). Conform etapizării propuse **Planul de amenajare a teritoriului periurban** se va desfășura pe întreaga perioadă a contractului cu termen de predare în ultima lună de contract.

- | |
|--|
| 1_PLANUL DE AMENAJARE A TERITORIULUI PERIURBAN |
| 2_STUDIUL DE FUNDAMENTARE – ACTUALIZAREA SUPORTULUI TOPOGRAFIC AL MUN. OLTENITA |
| 3_STUDIUL DE FUNDAMENTARE – STUDIUL GEOTEHNIC (ȘI ELABORAREA HARTILOR DE HAZARD) |
| 4_STUDIUL DE FUNDAMENTARE – STUDIUL DE MEDIU ÎNCONJURĂTOR ȘI DE PEISAJ – LA NIVELUL TERITORIULUI ADMINISTRATIV ȘI A AREALELOR DE INFLUENȚĂ |
| 5_STUDIUL DE FUNDAMENTARE – STUDIUL CIRCULAȚIEI URBALE |
| 6_STUDIUL DE FUNDAMENTARE – STUDIUL MORFOLOGIC |
| 7_STUDIUL DE FUNDAMENTARE – ECONOMIC |

2.1 STUDIU DE FUNDAMENTARE - ACTUALIZAREA SUPORTULUI TOPOGRAFIC AL MUNICIPIULUI OLTENITA

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Axele drumurilor în coordonate <i>Stereo 70</i>- Coordonatele limitei intravilanului actual- Coordonatele intravilanului propus. Se va avea în vedere, în mod deosebit, potențialul de extindere conform principiilor dezvoltării durabile.- Coordonatele teritoriului administrativ existent |
|--|

Inventarierea fiecărui lot după următoarele caracteristici:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Număr construcții pe parcelă- Numărul de nivele ale fiecărui corp de clădire (P+N)- Funcțiunea construcției în cadrul lotului (locuință, magazie, garaj) |
|--|

- Starea construcției (bună, medie, rea)
- Structura constructivă (lemn, chirpici, cărămida cu planșee de lemn, cărămida cu structură de beton armat, structura metalică cu panouri tip sandwich).
- Numărul postal (număr postal actual și renumerotare unde este cazul)

Se va recurge la suprapunerea seturilor de date extrase din materiale cartografice tradiționale (de exemplu: planuri topografice 1:5000, planuri cadastrale extravilan 1:5000, planuri cadastrale extravilan 1:1000 etc) peste ortofotoplanuri în vederea depistării neconcordanțelor sau diferențelor majore și la eliminarea lor, după ce, în prealabil, aceste situații vor fi aduse spre în cunoștința autorității contractante.

Acolo unde situația o va impune, datele vor fi completate prin măsurători în teren, folosindu-se echipamentele topografiei clasice și anume teodolitele electronice (stații totale) precum și echipamente specifice tehnologiilor GNSS.

2.2 STUDIU DE FUNDAMENTARE - GEOTEHNIC (SI ELABORAREA HARTILOR DE HAZARD)

Determinarea structurii geologice a subsolului
Determinarea condițiilor geotehnice generale, de dimensionare a clădirilor față de panta terenului, tipului traficului admis, tipul de fundații, înălțimi admise fără condiții speciale de fundare, etc.

Regimul seismic

Partea asta trebuie să conțină ca piese desenate:

- _Raionare geotehnică (zonare din punct de vedere al constructibilității)
- _Harta de hazard – risc natural la inundații

Structura:

1. Introducere. Descrierea amplasamentului
2. Date geologice și geomorfologice generale
3. Considerații hidrografice și hidrogeologice
4. Date seismice
5. Date climatice
6. Date geotehnice
7. Categoria geotehnică a amplasamentului
8. Disfuncționalități
9. Concluzii și recomandări

2.3 STUDIU DE FUNDAMENTARE – STUDIU DE MEDIU ÎNCONJURĂTOR ȘI DE PEISAJ – LA NIVELUL TERITORIULUI ADMINISTRATIV ȘI A AREALELOR DE INFLUENȚĂ

Studiul va sta la baza implementării *Convenției Europene asupra Peisajului*.

Situatia existenta privind elementele: calitatea apelor, surse de apa, gospodaria apelor, aer (incalzire, circulatii si activitati economice - determinare factori poluatori), sol, gestiune deseuri, nivel fonic, sanatatea populatiei, vegetatie.

Analiza disfunctiilor create de activitatile umane asupra mediului si a conditiilor de mediu asupra asezarilor umane - intocmire harta de risc natural si antropic.

Plansa cu disfunctiile elementelor de mediu si zone de protectie - se vor evidenta zonele afectate de poluare și se vor propune măsuri pentru ecologizarea lor (zona protectie ape, poluanti aer - SO₂, NO₂, Pb, Pulberi in suspensie, CO, CO₂, poluare fonica, conditii geotehnice, paduri, zone cu microclimat specific).

Arii si elemente protejate (parcuri, arbori, specii de animale, pasari, plante, etc.)

Determinarea bonitatii zonelor pentru functiunea urbanistica existenta sau propusa.

Studiu hidrologic – exploatarea apelor de suprafata și a celor subterane ca importantă resursă ecologică, ambientală și economică a orașului. Se vor lua în considerare posibilități de amenajare a zonelor aferente oglinzilor de apa pentru utilizări de agrement (sporturi nautice, navigație de agrement, plaje și scaldat, pescuit etc) și de reabilitare a zonelor naturale valoroase.

2.4 STUDIU DE FUNDAMENTARE – CIRCULATIE URBANA

Analiza incarcarii traficului pe fiecare strada (masuratori de trafic) si plansa cu incarcarea strazilor.

Analiza starii calitative a sistemului rutier.

Circulatii CF.

Disfunctii (constructive si de incarcare a sistemului stradal, zonele in care trebuie largit profilul strazilor).

Studiul va asigura măsuri de modernizare și extindere a rețelei stradale (circulatii principale, circulatii secundare, aliniamente stradale, poduri, legaturile in teritoriu cu localitatile invecinate si cu drumurile nationale, ocolitoare) cu introducerea propunerilor din PUD/PUZ-uri, va cuprinde încadrarea și clasificarea rețelei

stradale, analiza și prognoza traficului, propuneri de extindere a arterelor stradale, necesar transport călători, scheme cu profile stradale.

Principalele puncte ce vor fi abordate în cadrul studiului de circulație urbană vor fi:

- încadrarea și clasificarea rețelei stradale;
- studiu de circulație, analiza și prognoza traficului;
- expertiza pentru determinarea stării tehnice a rețelei stradale și de stabilire a lucrărilor de reabilitare;
- transportul public de călători;
- proiectarea și implementarea Bazei de Date Tehnice Stradale – B.D.T.S.
- se va avea în vedere în mod special, devierea traficului greu pe DE431 și continuarea acestuia până în zona portului Oltenita.

2.5 STUDIU DE FUNDAMENTARE – ISTORIC ȘI DE MORFOLOGIE

Studiul va evidenția și inventaria elementele valoroase urbanistic, arhitectural și arheologic, la nivelul întregului oraș.

Structurat sub forma unei baze de date active și deschise, studiul va urma să fundamenteze delimitarea precisă a ariilor urbane protejate (prin RLU sau alte forme de regulament) și a obiectelor cu statut special (monumente, situri arheologice). De asemenea studiul va recomanda areale pentru executarea de Planuri Urbanistice Zonale, cu includerea măsurilor specifice arealelor valoroase (protecție, renovare, restaurare etc).

Prin intermediul studiului morfologic, aspecte privitoare la evoluția istorică a structurii urbane, elemente fondatoare ale tradiției urbane oltenitene (tipologii, configurații de spații publice, locuri cu semnificație istorică sau culturală pentru comunitatea locală) vor putea fi integrate conceptelor de dezvoltare viitoare a orașului.

Studiul va furniza date și parametri necesari elaborării capitolelor referitoare la protejarea fondului construit valoros în cadrul regulamentului local de urbanism (P.O.T. și C.U.T. caracteristici diferitelor areale, elemente morfologice specifice, materiale predominante etc).

De asemenea studiul va face recomandări și propuneri pentru lărgirea fondului protejat prin imobile sau areale noi.

2.6 STUDIU DE FUNDAMENTARE – ECONOMIC

Studiul economic va evalua tendințele de evoluție a diferitelor ramuri economice și va indica oportunitățile și direcțiile de urmat asigurând o planificare spațială coerentă. Datele economice și interpretarea lor vor fi baza selectării avantajose a investițiilor și direcționarea acestora spre amplasamente adecvate, folosirea

eficientă a suprafețelor precum și încurajarea anumitor activități compatibile zonelor.

Se vor avea în vedere în special platformele industriale, zonele dezafectate și posibile reintegrării circuitului economic, oferind viitoarelor investiții oferte locaționale.

Se va avea în vedere, în mod special, studierea dezvoltării zonei turistice și punerea în valoare a potențialului turistic și istoric.

3. CONȚINUTUL PLANULUI URBANISTIC GENERAL

Documentația va fi elaborată cu respectarea legislației în vigoare și a reglementării tehnice: “ Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic general – indicativ GP 038/99” aprobată prin Ordinul MLPAT nr. 13N/1999 și va fi structurată astfel:

PIESE SCRISE:

VOL 1 – MEMORIU GENERAL

VOL 2 – REGULAMENT LOCAL DE URBANISM

PIESE DESENATE:

PLANSE P.U.G.

VOLUMUL 1: MEMORIU GENERAL

Continut:

Foia de gardă cu însemnele firmei elaboratoare, cu titlul lucrării, beneficiarul și data;

Lista elaboratorilor, colaboratorii și subproiectanții, a studiilor de fundamentare;

Borderoul general PUG cu toate piesele scrise și desenate;

Borderoul volumului;

Cuprinsul memoriului general:

1. INTRODUCERE
 - 1.1. Date de recunoaștere a documentației
 - 1.2. Obiectul lucrării
 - 1.3. Surse de documentare

2. STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTĂRII URBANISTICE
 - 2.1. Cadrul natural
 - 2.1.1. Considerații geotehnice
 - 2.1.2. Încadrarea în rețeaua de localități a Județului Calarasi
 - 2.1.3. Morfologie urbana
 - 2.1.4. Monumente istorice

- 2.2. Potențialul economic
 - 2.3. Populația
 - 2.4. Zonificarea și bilanțul teritorial
 - 2.5. Echiparea tehnico – edilitară
 - 2.5.1. Căi de comunicație și transport
 - 2.5.2. Alimentare cu apă și canalizare
 - 2.5.3. Alimentare cu energie electrică și telecomunicații
 - 2.5.4. Televiziune prin cablu si transmisii de date
 - 2.5.5. Alimentare cu energie termică și gaze naturale
 - 2.6. Economie agrara
 - 2.7. Turism
 - 2.8. Pedologie
 - 2.9. Probleme de mediu
 - 2.10. Tendinte de dezvoltare a teritoriului
3. CONCLUZIILE STUDIILOR DE FUNDAMENTARE PENTRU P.U.G.
- 3.1. Elemente din Planul de Amenajare a Teritoriului Național
 - 3.2. Elemente din Planul de Amenajare a Teritoriului Județului Calarasi
4. PROPUNERI DE ORGANIZARE URBANISTICA
- 4.1. Opțiuni ale populației
 - 4.2. Optimizarea relațiilor în teritoriu
 - 4.3. Dezvoltarea activităților economice
 - 4.4. Zonificarea, intravilanul propus și bilanțul teritorial
 - 4.5. Echiparea tehnico – edilitară
 - 4.5.1. Căi de comunicație și transport
 - 4.5.2. Gospodărirea apelor
 - 4.5.3. Alimentare cu energie electrică și telecomunicații
 - 4.5.4. Televiziune prin cablu si transmisii de date
 - 4.5.5. Alimentare cu energie termică
 - 4.5.6. Alimentare cu gaze naturale
 - 4.6. Protecția mediului
 - 4.7. Obiective de utilitate publică
5. CONCLUZII

Introducere

Date de recunoaștere a documentației: denumire lucrare, beneficiar, proiectant general, proiectanți de specialitate, colaboratorii și studiile de fundamentare, data elaborării;

Obiectul lucrării va cuprinde: solicitările temei program; prevederi ale strategiei și programului de dezvoltare ale municipiului Oltenita; prezentarea obiectivelor

strategice de dezvoltare și a implicațiilor asupra documentațiilor; principalele proiecte și programe destinate implementării strategiei de dezvoltare și etapizarea acestora; modalități de modificare și completare.

Problemele analizate vor face referire la:

Elemente ale cadrului natural: relief, climă, rețea hidrografică, caracteristici geotehnice, factori de risc natural; implicațiile acestora asupra modului de organizare urbanistică; disfuncționalități.

Zonele expuse la riscuri naturale: se definesc riscurile naturale existente în baza studiilor de fundamentare.

Relațiile în teritoriu: analiza și interpretarea datelor cu implicații directe în dezvoltarea unității teritoriale – administrative; extrase din: PATN (planul de amenajare a teritoriului național) - căi de comunicații, apă, zone protejate, rețeaua de localități, zone de riscuri naturale – PATZ (planul de amenajare a teritoriului zonal), PATJ (planul de amenajare a teritoriului județean); în funcție de mărimea localității și importanța problemei, relațiile în teritoriu vor fi extinse în afara limitei administrative a unității ce formează obiectul PUG.

Nivel de dezvoltare economică Se vor evalua relațiile economiei de piață la nivelul municipiului: precizarea profilului economic al teritoriului, pe baza principalelor activități economice și a potențialului natural; indicatori ai dezvoltării - comparații și estimări; relația cu obiectivele strategice ale dezvoltării; evoluția economiei locale în ultima perioadă, disfuncționalități

Populația : evidențierea structurii și dinamicii populației; relația cu obiectivele strategice ale dezvoltării; indicatori ai dezvoltării - comparații și estimări; zone în dificultate; disfuncționalități.

Zonificarea teritoriului administrativ – Bilanț teritorial; Se vor lista obiectivele ce decurg din documentațiile de rang superior; teritoriul administrativ va fi zonificat în funcție de componenta spațială dominantă și activitatea umană desfășurată în legătură cu aceasta; se vor analiza aspecte legate de starea și calitatea zonelor de interes; se vor analiza relația cu obiectivele strategice de dezvoltare; se vor stabili disfuncționalitățile și categoriile de intervenție; se vor stabili determinările rezultate de zonele protejate, de constrângeri impuse de zonele de risc și de identificarea celor mai adecvate zone de dezvoltare urbană. Pe zonarea funcțională, se vor delimita:

a) Zone protejate: - zonele naturale sau construite, delimitate geografic și/sau topografic, care cuprind valori de patrimoniu natural și/sau cultural și sunt declarate ca atare conf. Legii nr.5/2000- privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național - Secțiunea a III-a - zone protejate; patrimoniu natural; patrimoniu construit; unități de peisaj delimitate prin studii de specialitate;

b) Zone de risc: - zonele cu riscuri naturale (în special inundații și alunecări de teren) sunt inventariate și delimitate de Consiliul Județean pe baza studiilor de specialitate și planurilor existente de amenajare a teritoriului; zonele cu riscuri tehnologice;

c) alte zone, după caz

Pentru fiecare zonă determinată de destinația terenurilor se vor prezenta următoarele aspecte: concluziile studiilor de diagnosticare a disfuncționalităților, factori de agresivitate, incompatibilități condiționări impuse de asigurarea siguranței în exploatare, zone inadecvate din punct de vedere estetic, gradul de confort, lipsa amenajărilor specifice, aspecte critice, condiționări impuse de asigurarea protecției împotriva zgomotului, asupra conceperii și conformării zonelor, subzonelor, ansamblurilor urbane etc

Circulație și transporturi: Se va analiza rețeaua majoră de circulație, legăturile între zonele de interes din și între localitățile componente: aspecte ale circulației rutiere și pietonale, transport în comun, circulație feroviară, navală, după caz, aspecte privind capacitățile de transport, fluenta circulației între diferite arii de interes, rezolvări de intersecții etc; indicatori ai dezvoltării comparații și estimări; disfuncționalități.

Echipe edilitară: Se vor analiza: stadiul echipării edilitare, relația acesteia cu obiectivele dezvoltării, indicatori ai dezvoltării comparații și estimări, stabilirea disfuncțiilor, pe următoarele categorii de echipare: *a) Gospodărirea apelor:* lucrări hidrotehnice, surse de apă, lucrări hidroameliorative; *b) Alimentare cu apă:* sistemul de alimentare cu apă, debitul și calitatea apelor, stații de tratare, rezervoare de apă, rețea de distribuție; *c) Canalizare:* sistem de canalizare, stații de preepurare / epurare a apelor uzate industriale, a localității; *d) Alimentare cu energie electrică:* surse de alimentare, amplasare stații de transformare, trasee linii electrice (pe tensiuni), amplasamente și capacități ale posturilor de transformare, indicatori de consum; *e) Telefonie:* rețele de telefonie existentă, stații de telefonie, rețele majore ale cablurilor de telefonie fixă, relee radio, CATV; *f) Alimentare cu energie termică:* principalele sisteme de încălzire (sursa termică, combustibili folosiți), analiza critică a stării și capacităților instalațiilor termice existente; *g) Alimentare cu gaze naturale:* rețele de transport gaze, stații reglare, rețele distribuție, consum; *h) Gospodărie comunală:* probleme existente cu privire la depozitarea, colectarea, sortarea și valorificarea deșeurilor industriale și menajere, unități de gospodărire comunală; *i) Alte echipamente,* după caz.

Probleme de mediu: Vor fi prezentate concluziile referitoare la problemele de mediu: *a) Analiza critică a situației existente:* - a cadrului natural (relief, condiții geotehnice, hidrologie, climă, spații verzi etc), a resurselor naturale; zone cu riscuri naturale (cutremure, alunecări de teren, inundații etc); - a cadrului construit: monumente istorice și naturale, zone de recreere și agrement, obiective industriale cu impact asupra mediului, căi de comunicație, depozite de deșeurii menajere și industriale etc. *b) Relația cu obiectivele dezvoltării;* *c) Disfuncționalități privind:* zonarea utilizării teritoriului, sursele de poluare, calitatea factorilor de mediu (apă, aer, sol, vegetație și faună).

Concluzii: ale analizelor la nivel sectorial pentru întreaga unitate teritorial-administrativă privind: dezechilibre în activitatea și dezvoltarea economică; disfuncții privind evoluția populației, probleme sociale rezultate din dezechilibrul

dintre ocuparea forței de muncă și locurile de muncă; aspecte incompatibile și incomode în relațiile dintre diverse zone funcționale; condiții nefavorabile ale cadrului natural; protejarea zonelor cu potențial cultural valoros; nivel de poluare, probleme ale cadrului construit existent; aspecte critice legate de organizarea circulației și transport; aspecte critice legate de gradul de echipare edilitară; alte disfuncționalități. Disfuncționalitățile vor fi ierarhizate în raport cu obiectivele dezvoltării.

Necesități și opțiuni ale populației : prezintă cerințele și opțiunile populației, ale celorlalți actori implicați, cu privire la obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului, alături de punctul de vedere al administrației publice locale și ale proiectantului.

Propuneri de organizare urbanistică rezultate din Studiile de fundamentare: Sintezele studiilor de fundamentare se elaborează de către proiectantul de specialitate pentru studiile elaborate concomitent cu PUG. Proiectantul PUG are obligația de a corela propunerile studiilor de fundamentare cu obiectivele strategice de dezvoltare și de a genera o concepție unitară de dezvoltare a municipiului.

Priorități strategice și principii de intervenție - va cuprinde: prezentarea direcțiilor de dezvoltare stabilite prin strategia de dezvoltare; condiționări ale prevederilor documentațiilor de rang superior; prezentarea investițiilor majore prevăzute de strategia de dezvoltare; etapele de intervenție fixate de strategia de dezvoltare; precizarea obiectivelor de utilitate publică necesare.

Optimizarea relațiilor în teritoriu - va cuprinde propuneri privind: poziția localităților în rețeaua județeană; căile de comunicație și transport; schimbări în categoria de folosință a terenurilor; lucrări de importanță majoră propuse în teritoriu; fluxuri de deplasări pentru muncă; accesibilitatea în teritoriu; dezvoltarea infrastructurii edilitare;

Propunerile vizează teritoriul administrativ al municipiului, acestea vor fi corelate cu prevederile documentațiilor de rang superior pentru aglomerația urbană /zona metropolitană / zona de influență, la nivel județean, național, internațional.

Dezvoltarea activităților economice va cuprinde: propuneri privind eliminarea/diminuarea disfuncțiilor în corelare cu obiectivele strategice de dezvoltare ale municipiului; lista programelor și obiectivelor de investiții; priorități de intervenție și etapizare; modul de asigurare a acceselor, utilităților, a rezervelor de teren existente necesare obiectivelor de utilitate publică, a locuri de muncă necesare a fi create, etc

Evoluția populației - va cuprinde: prezentarea variantelor de evoluție și structura populației; impactul evoluției asupra dezvoltării localităților componente; propuneri privind eliminarea disfuncționalităților în raport cu obiectivele strategice; evidențierea aspectelor sociale rezultate ca urmare a mutațiilor

previzibile în structura populației ocupate, precum și cele rezultate din mobilitatea populației și a forței de muncă.

Zonificarea teritoriului administrativ - bilanț teritorial – propus Se vor face precizări în legătură cu categoriile de intervenție pentru înlăturarea disfuncțiilor privind zonele naturale și zonele protejate atât cele naturale cât și cele cu valoare de patrimoniu. Se vor preciza constrângerile impuse de zonele de protecție ale rețelelor majore ale infrastructurii teritoriale

Intravilan propus. Zonificarea teritoriului intravilan . Bilanț teritorial Ca urmare a necesităților de dezvoltare și în baza studiilor de fundamentare, zonele funcționale existente pot suferi modificări în structura și suprafața lor, dar poate exista și necesitatea introducerii unor noi suprafețe în intravilanul existent. Măsura de a introduce noi suprafețe de teren în intravilan va fi atent justificată și va fi însoțită de acțiuni compensatorii pentru limitarea efectelor naturale și economice produse.

Limita intravilanului propus cuprinde numai suprafețele de teren destinate construcțiilor și amenajări urbanistice precum și suprafețele necesare dezvoltării pe perioada determinată. Pentru fiecare zonă funcțională se vor prezenta următoarele aspecte: modificarea limitei și justificarea acesteia; mărimea zonei și ponderea lor în total intravilan; categorii de intervenții propuse.

Bilanțul teritorial al suprafețelor cuprinse în intravilanul propus are la bază bilanțul teritorial al intravilanului existent, corelat cu mutațiile de suprafețe între zonele funcționale sau majorat cu suprafețele justificate pentru introducerea în intravilan.

Organizarea circulației: Se va preciza lista de programe și subprograme de dezvoltare cu privire la circulație și lista de proiecte și intervenții pe perioada de valabilitate a PUG. Pe baza concluziilor și a propunerilor din studiile de fundamentare, se vor formula propuneri cu privire la circulația în interiorul și în afara localității.

Organizarea circulației rutiere: modernizarea sau completarea arterelor de circulație majoră; îmbunătățirea intrărilor în localități și a relațiilor de circulație cu localitățile din vecinătate, organizarea spațiilor de parcare, rezolvarea aspectelor conflictuale apărute din analiza situației existente (amenajarea unor intersecții, dimensionarea tramei stradale corespunzător valorii traficului, sensuri unice, semaforizări, artere ocolitoare etc.) .

Organizarea circulației feroviare, se va referi la: prevederi de construcții și instalații necesare îmbunătățirii și modernizării circulației feroviare (devieri de linii, stații tehnice, realizări de noi racorduri etc) și eliminarea punctelor slabe rezultate din analiza situației existente.

Organizarea circulației pietonale și velo: propuneri de amenajare, modernizare sau completare a căilor pietonale, trasee și amenajări pentru bicicliști precum și condiții speciale pentru persoane cu handicap locomotor;

Dezvoltarea echipării edilitare: în funcție de concluziile analizei situației existente și de propunerile studiilor de fundamentare se vor trata următoarele categorii de lucrări:

- a) **Gospodărirea apelor:** lucrări hidrotehnice propuse pe teritoriul ce face obiectul PUG; lucrări necesare pentru apărarea contra inundațiilor, eroziunii versanților etc; lucrări necesare pentru realizarea unor surse calitative de apă
- b) **Alimentare cu apă:** îmbunătățiri și extinderi ale capacităților instalațiilor de alimentare cu apă (surse de apă, stații de tratare, rețea de distribuție) potrivit noilor dezvoltări propuse pentru localități și teritoriu; modificări parțiale de trasee ale rețelei de distribuție existente, impuse de noile propuneri urbanistice; lucrări prioritare
- c) **Canalizare:** îmbunătățiri, extinderi sau propuneri de stații de epurare sau de stații de preepurare a apelor industriale; lucrări prioritare
- d) **Alimentare cu energie electrică:** propuneri privind asigurarea necesarului de consum electric: privind extinderi sau devieri de linii electrice; propuneri de construire de stații și posturi de transformare;
- e) **Telecomunicații:** propuneri pentru extinderea liniilor de telecomunicații;
- f) **Alimentarea cu energie termică:** soluții pentru îmbunătățirea încălzirii locuințelor, instituțiilor publice, unităților productive; dotarea corespunzătoare a centralelor termice; modernizarea rețelelor termice; schimbări ale sistemului central de încălzire;
- g) **Alimentarea cu gaze naturale :** propuneri privind asigurarea necesarului de alimentare cu gaze naturale corespunzător dezvoltării urbanistice propuse; surse apropiate de alimentare;
- h) **Surse alternative de energie**

Gospodărie comunală: propuneri privind amenajările pentru sortarea, evacuarea, depozitarea și tratarea deșeurilor menajere sau industriale.

Protecția mediului : Planificarea spațială suferă unele mutații importante, devenind o activitate din ce în ce mai complexă, care cuprinde o gamă largă de probleme, de la amplasarea fizică și utilizarea terenurilor, la probleme complexe de mediu. Schimbările aduse trebuie să aibă în vedere permanent principiile dezvoltării durabile. Se va arăta modul de păstrare a echilibrului între spațiul liber și cel construit, între dezvoltarea economică și cadrul natural. Se vor menționa obiectivele de protecție a mediului stabilite la nivel național, comunitar sau internațional care sunt relevante pentru planul urbanistic general;

Din analiza situației existente și a studiilor de fundamentare privind reabilitarea, protejarea și conservarea factorilor de mediu, se vor preciza: refacerea și conservarea mediului natural prin eliminarea/diminuarea surselor de poluare; conservarea și punerea în valoare a unităților de peisaj; protejarea patrimoniului construit.

Măsuri în zonele cu riscuri naturale: Pentru zonele cu riscuri naturale, inventariate și delimitate în planuri, se vor menționa măsurile ce pot conduce la eliminarea sau diminuarea efectelor lor: interdicție de construire în zonele afectate de inundații periodice, eroziuni, alunecări de teren, etc, până la data eliminării producerii lor; promovarea unor proiecte pentru eliminarea cauzelor ce le produc (acumulări pentru controlul debitelor, diguri de apărare, diverse amenajări: în cazul inundării, consolidării de versanți, amenajări, plantări în cazul alunecărilor de teren); includerea în prioritățile de intervenție imediată a proiectelor respective și solicitarea de fonduri pentru realizarea lor; măsuri propuse pentru a preveni, reduce și compensa cât de complet posibil orice efect advers asupra mediului al implementării planului; respectarea normelor privind normele de igienă și condițiile de viață a populației; asigurarea necesarului de suprafețe de spații verzi, plantații de protecție și de agrement; mărirea gradului de confort prin dezvoltarea rețelelor edilitare; refacerea și conservarea mediului natural prin eliminarea/diminuarea surselor de poluare; conservarea și punerea în valoare a unităților de peisaj; protejarea patrimoniului construit.

Concluzii – măsuri : Se vor prezenta succint aspectele despre: Amenajarea și dezvoltarea municipiului în totalitatea lui, corelând-o cu a localităților învecinate; șansele relansării economice și sociale a localităților componente, corelate cu programul propriu de dezvoltare; materializarea programului de dezvoltare, susținut prin categorii de intervenții.

Priorități de intervenție, în funcție de necesități și de opțiunile populației: aprecieri ale elaboratorului PUG asupra unor constrângeri în dezvoltare, poziții diferite între elaborator - beneficiar (mărimi nejustificate ale intravilanului etc).

Pentru continuitatea, aprofundarea și aplicabilitatea propunerilor generale reglementate prin PUG se vor indica lucrările necesare a fi elaborate în perioada următoare; 1. Planurile Urbanistice Zonale (PUZ), cu precădere în zonele cu interdicție temporară de construire; 2. Alte studii pentru detalierea unor zone conflictuale; 3. Proiecte prioritare de investiții, care să asigure în special în domeniul interesului public, implementarea obiectivelor.

În memoriul general, se vor introduce, cartograme, scheme grafice, studii de fundamantare, pentru susținerea propunerilor de organizare urbanistică, extrase din PATN, PATZ și PATJ etc.

VOLUMUL 2: REGULAMENT LOCAL DE URBANISM (R.L.U.)

- bilanț teritorial, utilizare funcțională P.O.T., C.U.T. maxim, regim de aliniere, înălțimi maxime admise, zone verzi, caracteristici ale parcelelor, utilizări admise și interzise, fațade, intervenții la clădiri, zone protejate, autorizarea construcțiilor, etc.;
- încadrarea intravilanului în teritoriul administrativ al municipiului;
- planșă cu reglementări inclusiv teritoriul periurban;
- circulația terenurilor;
- regimul juridic al terenurilor;

- rețeaua stadală, căi de comunicație;
- planșă cu U.T.R.-urile de referință;
- planșă/planse cu rețelele edilitare: electrice, telefonizare, alimentare cu apă, canalizare, energie termică, gaze naturale, alte utilități;
- alte planșe – considerate a fi necesare.

STRUCTURA:

TITLUL I – PRESCRIPTII GENERALE

DOMENIUL DE APLICARE SI DEROGARI DE LA PUG

CORELĂRI CU ALTE DOCUMENTAȚII

DIVIZIUNEA TERENULUI ÎN ZONE, SUBZONE ȘI UNITĂȚI TERITORIALE DE REFERINȚĂ (U.T.R. - uri)

OBSERVAȚII:

STRUCTURA CONȚINUTULUI REGULAMENTULUI

GENERALITĂȚI: CARACTERUL ZONEI

SECȚIUNEA I : UTILIZARE FUNCȚIONALĂ

SECȚIUNEA II: CONDIȚII DE AMPLASARE, ECHIPARE SI CONFIGURARE A CLĂDIRILOR

SECȚIUNEA III: POSIBILITĂȚI MAXIME DE OCUPARE SI UTILIZARE A TERENULUI

OBSERVAȚII

TITLUL II – PRESCRIPTII SPECIFICE PE ZONE (UTR) SI SUBZONE

Anexa I - DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

Anexa II - CADRUL LEGAL DE ELABORARE A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM

PLANSE P.U.G.

1. INCADRARE IN TERITORIU (SC. 1/25 000)
2. ZONIFICARE SITUATIA EXISTENTA (SC. 1/5 000)
3. REȚELE SITUATIA EXISTENTA (SC. 1/5 000)
[electrice, telefonie, internet, alimentare apa, canalizare, energie termica, gaze, alte utilitati]
4. DRUMURI SITUATIA EXISTENTA (SC. 1/5 000)
5. REGLEMENTARI ZONIFICARE FUNCTIONALA PROPUNERI (SC. 1/5 000)
6. REGLEMENTARI CIRCULATII PROPUNERI (SC. 1/5 000)
7. REGLEMENTARI REȚELE PROPUNERI (SC. 1/5 000)
8. SITUATIA JURIDICA A TERENURILOR (SC. 1/5 000)

9. UNITATI TERITORIALE DE REFERINTA (SC. 1/5 000)
10. RISCURI NATURALE SI ANTROPICE (SC. 1/5 000)
11. ELEMENTE CU VALOARE ISTORICA, ARHEOLOGICA, ARHITECTURAL-URBANISTICA SI DE CADRU NATURAL (SC. 1/5 000)
12. alte planse considerate a fi necesare (SC. 1/5 000)

ETAPIZARE:

Etapa 1_Actualizarea suportului topografic

Introducerea tuturor P.U.Z.-urilor și P.U.D.-urilor aprobate după aprobarea P.U.G.-ului vechi pe suportul electronic nou creat.

Termen: 3 luni de la semnarea contractului

Etapa 2_Întocmirea studiilor de fundamentare

Termen: 3 luni de la semnarea contractului

Etapa 3_Întocmire PUG propriu-zis + Regulament local de urbanism și obținerea tuturor avizelor și introducerea condițiilor avizatorilor și a celor rezultate din participarea populației din cadrul dezbaterilor publice în documentație ;

Termen: 7 luni de la predarea suportului topografic actualizat si a studiilor de fundamentare

Etapa 4_ Strategia de dezvoltare teritorială a municipiului Oltenita;

- formularea succintă a strategiei de dezvoltare, a direcției în care poate evolua orașul, în conformitate cu tendințele sale de dezvoltare, stabilește priorități, evaluează șansele acestora de implementare (forțele exterioare ce sunt în favoarea lor sau împotriva), trasează acțiuni asigurate, în permanență, corelarea dezvoltării spațiale cu mecanismele de finanțare și cu cele instituționale.

Scopul planului strategic constă în a oferi o interpretare plauzibilă a viitorului, a sensului dezvoltării, a stabili niveluri de cooperare între acțiunile întreprinse de sectorul public și cel privat; încurajarea inițiativelor care au suportul comunității și folosesc resurse locale; confera sprijin în dezvoltarea unui sistem de administrare inovativ și antreprenorial.

Termen: 1 luna de la predarea PUG-ului propriu-zis si a RLU

Etapa 5_Predare documentație finală P.U.G. și regulament local de urbanism (R.L.U.), după introducerea eventualelor observații rezultate din acordurile și avizele obținute precum și a observațiilor pertinente rezultate din dezbaterile publice.

Termen: ultima luna de contract

OBSERVAȚII

Prestatorul este obligat să întocmească documentațiile tehnice și să obțină avizele necesare aprobării PUG+ RLU.

În mod obligatoriu documentația P.U.G. se va preda în 5 exemplare în formă scrisă (piese scrise și piese desenate) precum și în format electronic (vectorial- dvx, dxf, etc.).

Directia Urbanism,

Mardare Pavel_____

Bordei Gabriela_____

SECȚIUNEA III

Secțiunea III- conține formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse. Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 12A

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la [art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a), reprezentant al
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

Formular C1

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic,
.....
(denumirea/numele)

Formular C2

**DECLARATIE REFERITOARE
LA PERSONALUL TEHNIC DE SPECIALITATE DE CARE DISPUNE SAU
AL CARUI ANGAJAMENT DE PARTICIPARE A FOST OBTINUT**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care :			
-personal de conducere			
-personal pentru asigurarea controlului calitatii			
- personal responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU
INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al declar pe propria raspundere,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

*(denumirea si adresa autoritatii contractante)**Ofertant,*.....
*(semnatura autorizata)***LISTA**

cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie

Ofertant,.....
(semnatura autorizata)

Anexa nr. 45– Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____,
privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru
atribuirea contractului _____ (denumirea
contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului
economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul)
privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră
prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un
număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura
autorizată)

Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 25- Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procent din contract	Acord subcontractare cu specimen de semnătură

Ofertant,

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Anexa nr. 18 – Model declarație subcontractanți

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea autorității contractante**
adresa....., telefon/fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal,
cont trezorerie,
reprezentată prin, (denumirea
conducătorului), funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o
parte,

și

.....**denumirea operatorului**
economic adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... . (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;

c) *graficul de îndeplinire a contractului*;

d) *graficul de plăți*;

e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul*;

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*.

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului*)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai

plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,