

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
COMUNA MALINI
JUDEȚUL SUCEAVA
Nr. 1568 / 24.03.2010

Documentatia de atribuire
a contractului de achizitie

**« MODERNIZARE COMPLEX PENTRU SPORTURI DE IARNĂ, IN
COMUNA MĂLINI, JUDEȚUL SUCEAVA »**

(proiectare si executie)

Coduri CPV 45212223-5 - Lucrari de constructii de complexe pentru sporturi de iarna (Rev.2)
71200000-0 - Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2)
71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – CONTRACT DE LUCRARI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Comuna Malini, Judetul Suceava		
Adresa: Localitatea Malinj, Comuna Malini, Str. Principala		
Localitate: Malini, Judet Suceava	Cod poștal: 727350	Țara: România
Cod unic de înregistrare: 6526587	Telefon/Fax: 0230 537305	
Persoana de contact: Baisita Mariana	E-mail: primariamalini@yahoo.com	

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

☒ autorități locale	☒ servicii publice centrale/locale
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐NU ☒

A. Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 31.03.2010 ora 16:00		
B. Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 02.04.2010 ora 10:00		
C. Observație: În conformitate cu prevederile OUG 34/2006 Art. 185 Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri sau fiind înființați în ultimul an nu au posibilitatea prezentării bilanțurilor contabile solicitate, Cifra Medie de afaceri va fi calculată pentru perioada de funcționare acestea fiind obligate să prezinte documente contabile de care dispun - bilanț pentru anul /lii de funcționare, bilanțul contabil la 30.06.2009 .		
B. Informații și/sau clarificări pot fi obținute direct de la Autoritatea Contractantă – persoană de contact Băișța Mariana – Ref. De specialitate, mobil 0748/187985, sau prin intermediul consultantului - organizator BRM Terminal Suceava Str. Universității Nr. 15-17, Cod poștal 720229, telefon / fax: 0230 520099, 0230 521506, Persoană de contact: Marius Moldovan , mobil 0746 216410.		
C. Soluționarea contestațiilor		
I. Jurisdicția specială prevăzută de art. 255 alin. (1) din OUG nr. 34/2006 - competența de soluționare a contestațiilor revine Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.3104642	
II. Jurisdicția specială administrativă		
Curtea de Apel Suceava		
Str. Ștefan cel Mare nr. 62		
Localitatea: SUCEAVA	Cod poștal: 720062	Țara: România
E-mail: doinafodor@just.ro	Telefon: 0230.215.383	
II. Înaintarea contestației spre soluționare folosind una dintre jurisdicțiile prevăzute mai sus, exclude competența de soluționare a celeilalte jurisdicții.		
III. Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal. În cazul documentației de atribuire se considera luarea la cunoștință data publicării acesteia în SEAP.		
IV. Modalități de comunicare și transmitere a datelor: - prin posta; prin fax; prin Email		
V. Informații referitoare la legislația specifică în domeniul muncii și protecției muncii se poate consulta pe pagina de web: www.mmuncii.ro		
VI. Informații referitoare la legislația specifică în domeniul mediului și protecției mediului se poate consulta pe pagina de web: www.mmediu.ro		

I.c. Sursa de finanțare :

Fonduri Bugetare: Bugetul de stat + Bugetul Local Programul finanțat prin Ministerul Dezvoltării și Turismului , proiect aprobat cf. HG 120/2010.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire obiect procedură: « MODERNIZARE COMPLEX PENTRU SPORTURI DE IARNĂ, ÎN COMUNA MĂLINI, JUDEȚUL SUCEAVA » – proiectare și execuție,
Coduri CPV 45212223-5 - Lucrări de construcții de complexe pentru sporturi de iarnă (Rev.2) 71200000-0 - Servicii de arhitectură și servicii conexe (Rev.2) 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

II.1.2.1. Amplasamentul lucrării: comuna Malini, Judetul Suceava, Termenul limită de execuție a lucrărilor : maxim 9 luni. Valoare totala conform Buget si Deviz general aferent proiectului = 2.584.935 Lei echivalent 624.984 Euro la curs INFOREURO din luna Februarie 2010, 1 Euro = 4,1360 Lei , din care: C+M = 2.486.155,82 Lei echivalent 601.101,50 Euro. Proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul realizarii investitiei = 98.779 Lei echivalent 23.882,68 Euro Categorii de lucrari ce urmeaza a fi executate: Lucrari constructii cladiri, instalatii pentru cladiri (electrice, sanitare si termice), echipamente si automatizari control acces Lucrari edilitare – alimentare cu apa si canalizare Lucrari de drumuri, platforme betonate, sistematizare verticala Lucrari constructii hidrotehnice Categorii de servicii: Servicii proiectare – Elaborare Proiect tehnic conform cu prevederile HG 28/2007, Intocmire PAC Servicii verificare proiect – exigente A1, A2, A4, , B1, B5, C, D, E, F, Ie, Is si It. Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii investitiei	
II. 1.2.2 Execuție Proiectare și execuție Realizarea prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate	☐ ☒ ☐
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Încheierea unui acord cadru ☐ Contract de achiziție publică: ☒	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : 12 luni de la semnarea contractului	
II.1.5) Divizare pe loturi ☐ DA ☒ NU Se vor depune oferte pentru intreaga cantitate de lucrari si servicii. Nu se acceptă oferte parțiale.	
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative ☐ DA ☒ NU	
II.1.7) Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a suplimenta cantitatile de lucrari cu pana la 30% din valoarea contractului in cazul lucrarilor similare cu cele din SF numai in conditiile asigurarii finantarii.	

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat III.1.2. Conditii obligatorii - termen limita de predare a Proiectului tehnic – maxim 3 luni de la semnarea contractului - termen limita de finalizare a lucrarilor – maxim 9 luni de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor, care va fi emis în maxim 5 zile de la recepționarea PT – verificat toate exigențele, PAC și AVIZE. - modalități de plată: OP in 30 zile de la acceptarea la plată a facturii în baza Procesului Verbal de recepție semnat fara obiectiuni de catre toti membrii comisiei de receptie. Alte condiții specifice solicitate de ordonator: 1. Comuna Malini nu acorda Avans pentru proiectare sau inceperea lucrarilor. 2. Garantia solicitata pentru intreaga lucrare este de minim 1 an, orice oferta ce prezinta o garantie mai mica decat cea solicitata va fi respinsa. 3. Garantia instalatiei de produs zapada artificiala (tunuri de zapada, echipament hidraulic - hidranti, pompe pentru ridicare presiune) va fi cea data de producator - instalarea, punerea in functiune, instruirea personalului, activitate de service , intretinere si reparatii in perioada de garantie fiind asigurata de propducator sau reprezentantul acestuia in Romania. ATENTIE! Garantia instalatiei va fi acoperita de garantiile individuale ale tuturor componentelor principale mentionate mai sus. Garantia acordata lucrarii nu poate fi mai mare decat garantia acordata de producator pentru instalatia de productie a zapezii artificiale. 4. In perioada de garantie, executantul are obligatia de a intretine in bună stare lucrarea efectuată, astfel interventia pentru remedierea defectelor constatate se va face in cel mult 2 zile de la solicitarea Beneficiarului. 5. In conditiile aparitiei de lucrari suplimentare ce nu au fost prevazute de proiectant se vor aplica prevederile specifice din OUG 34/2006 – Art. 122. 6. Ofertantul are dreptul de a sista lucrarile numai in conditiile in care suma datorata de Beneficiar pentru lucrarile executate este mai mare decat valoarea prezentata de ofertant ca cash-flow de finantare a lucrarii. 7. Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi insotite,	DA ☐ NU ☒ DA ☒ NU ☐
---	--

obligatoriu de traducerea acestora efectuata de un traducator autorizat.

8. Evaluarea factorilor tehnici de punctare se va face in luni / ani (numar intreg).

IV. Procedura Aplicata : In conformitate cu prevederile OUG 34/2006 Art. 124 : CERERE DE OFERTE – ONLINE

OPERATORUL ECONOMIC CARE SE VA CLASA PE PRIMUL LOC ARE OBLIGATIA DE A PREZENTA IN 72 ORE DE LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, OFERTA (DOCUMENTE DE INSCRIERE, DOCUMENTE DE CALIFICARE, OFERTA TEHNICA SI OFERTA FINANCIARA) CONFORM PREVEDERILOR DIN FISA DE DATE.

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒**Observație:**

În cazul în care două sau mai multe oferte după finalizarea Licitatiei electronice prezintă același pret, atunci, în vederea stabilirii clasamentului final se va lua în calcul în ordine:

1. Cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani sau perioada de activitate dacă aceasta este sub 3 ani (proiectare și execuție).

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr.357/2005** privind bursele de mărfuri
4. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.
5. Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2006 **pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) Conform Art 11 alin"(4) din HG 925/2006 actualizata pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea."

În cazul unei candidaturi și oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

In cazul sustinerii de catre un tert (Contracte de colaborare – pentru personal de specialitate; Contracte de inchiriere pentru resurse tehnice, sustinere financiara sau experienta similara) se aplica prevederile OUG 34/2006 Articolul 186 si 190. In acest caz se va prezenta din partea sustinatorului Angajamentul ferm de sustinere pentru acest contract, in forma autentificata (legalizata notarial) insotit de Declaratia privind eligibilitatea si documente ce dovedesc capacitatea financiara / tehnica sau profesionala in functie de natura sustinerii acordate.

Atentie! Angajamentul de sustinere creaza sustinatorului obligatii juridice in cadrul contractului de lucrari in situatia in care ofertantul este in impas.

Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi insotite, obligatoriu de traducerea acestora efectuata de un traducator autorizat.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. **Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare. – în original;**
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – în original;**
3. **Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – în original sau copie legalizata - (pentru sediul central si sucursala care va executa lucrarea)**
4. **Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul local – in original sau copie legalizata (pentru sediul central si sucursala care va executa lucrarea)**
5. **Certificat de cazier fiscal pentru operatorul economic – se elibereaza de catre Directia Generala a Finantelor publice – se va prezenta in original sau copie legalizata**
6. **Certificat de cazier judiciar al firmei– se elibereaza de catre IPJ si se va prezenta in original sau copie legalizata.**

Notă:., certificatele constatatoare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, în copie, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- **domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii**
- **nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.**

Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)

VI. 4) Situația economico-financiară

a) bilanțul contabil

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31.12.2007 si 31.12.2008 si 31.12.2009 vizat și înregistrat de organele competente - *în copie In cazul Societatilor mari se va prezenta Bilantul contabil la 30.06.2009 in loc de Bilantul contabil la 31.12.2009*

b) declarație privind cifra medie de afaceri

☒ solicitat

☐ nesolicitat .

Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.

Conditie minima obligatorie CMA pentru ultimii 3 ani sau pentru perioada de activitate (cand aceasta este sub 3 ani) trebuie sa fie de cel putin 5.150.000 Lei echivalent 1.245.164 Euro. (valoare Euro la 31.12.)

c) Documente eliberate de societati de asigurari privind acoperirea riscului profesional pe durata contractului (pentru salariatii angajati in executia lucrarilor) – in copie legalizata.

☒ solicitat

☐ nesolicitat

d) Documente din care sa rezulte capacitatea de asigurare a unui Cash-Flow de finantare a lucrarilor de minim 500.000 Lei.

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se vor prezenta documente justificative, declaratii emise de catre Banci din care sa rezulte ca ofertantul detine sau are acces la resurse financiare / materiale, ce vor avea ca unica destinatie finantarea acestei lucrari.

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

- a) listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante proiecte finalizate și care vor conține valori, perioada de prestare, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;**

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C2 din Secțiunea Formulare.

Cerinte minime:

Servicii de proiectare – experienta similara elaborare Proiecte tehnice pentru investitii similare (complex sporturi de iarna – parte schi). Se vor prezenta minim 3 contracte incheiate in ultimii 3 ani (finalizate) din care cel putin 1 contract finalizat cu o valoare de minim 98.779 Lei echivalent 23.882,68 Euro la curs BNR din data semnarii contractului.

Se vor prezenta cele 3 contracte - in copie, Recomandari din partea Beneficiarilor insotite de PV de receptie - ambele in copie legalizata.

- b) listă a principalelor lucrari similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări și care vor conține valori, perioada și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;**

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C3 din Secțiunea Formulare.

Cerinte minime:

Lucrari executie cai de acces si parcari, construire cladiri, retele edilitare, lucrari hidrotehnice - similare cu cele din Caietul de sarcini .

Se vor prezenta maxim 3 contracte incheiate in ultimii 5 ani (incepute si finalizate) care sa cuprinda intreaga gama de lucrari solicitate a caror valoare insumata sa fie de minim 2.486.155 Lei echivalent 601.100 Euro la curs BNR din data semnarii contractului.

Contractele se prezinta in copie, Recomandari din partea Beneficiarilor insotite de PV de receptie - ambele in copie legalizata.

Experienta similara se va lua in considerare numai in conditiile in care aceasta acopera toate categoriile de lucrari mentionate mai sus, in acest sens se va prezenta Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, aferent fiecarui contract in parte vizat de beneficiar – se vor prezenta in copie.

- c) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, cu atribuții în derularea contractului – în original;**

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Ofertantul va face dovada ca in derularea contractului dispune de personal specializat astfel :

Specialisti cheie pentru serviciile de proiectare :

- Arhitect cu drept de semnatura , membru al Uniunii Arhitecților din Romania
- Inginer specializare constructii – pentru proiectare rezistenta si structuri
- inginer specializare Instalatii electrice – Autorizat ANRE 0,4 KV
- inginer specializare instalatii pentru constructii
- Inginer specializare hidrotehnica
- inginer specializare drumuri
- specialist topo cu atestat ANCPI si specialist geo

Personalul de specialitate trebuie sa fi participat la cel putin elaborarea unui proiect similar semnand documentatia/studiile intocmite, astfel in CV-urile ce se prezinta in original, se vor mentiona proiectele similare la care au participat.

Se vor prezenta in copie Diplomele de studii, Atestari profesionale, Copii dupa Cartile de munca / Contracte de munca Autoritatea contractanta va verifica experienta specialistilor solicitand informatii de la Beneficiari.

- Verificatori de proiecte – personal de specialitate aferent exigentelor :

A1, A2, A4, B1, B5, C, D, E, F, Ie, Is si It.

Se va prezenta atestatul profesional emis de institutii abilitate pentru competentele mentionate – in copie.

Pentru executie Lucrari :

a) Responsabil Tehnic cu Executia – atestat de ISC in Domeniile :

Constructii drumuri, piste
 Constructii civile
 Constructii edilitare
 Constructii hidrotehnice

b) RTE Lucrari instalatii electrice – atestat MEC**c) Responsabil cu controlul Calitatii lucrarilor si produselor de constructii – Atestat ISC sau nominalizat cu Decizie a conducerii operatorului economic pentru urmatoarele domenii :**

CQ – Lucrari constructii drumuri, piste – platforme betonate
 CQ – Lucrari constructii civile
 CQ – Lucrari de retele alimentare cu apa si canalizare, imbunatatiri funciare
 CQ – Lucrari instalatii electrice
 CQ – produse pentru constructii

d) Sef santier – inginer specializare constructii**e) inginer CFDP****f) inginer instalatii electrice****g) inginer specializare instalatii****h) inginer specializare hidrotehnica**

Se vor prezenta CV-uri in original si copie dupa Diplômele de studii, Atestari profesionale si Copii dupa Cartile de munca /Contracte de munca

d) declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – în original;

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul F din Secțiunea Formulare.

În cadrul Formularului F vor fi nominalizate persoanele cheie în proiectare/executie.

e) declarație pe propria răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări si servicii, în original;

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularele E 1 și E2 din Secțiunea Formulare.

Pentru Servicii – Formularul E1 în care se vor prezenta resursele tehnice disponibilizate pentru activitatea de proiectare și asistență tehnică.

Se va face dovada deținerii de mijloace de transport, echipamente și licențe necesare proiectării de drumuri, edilitare, construcții-structuri și topografice.

În cazul închirierii se vor prezenta Contractele de închiriere, acestea vor acoperi perioada de execuție a PT declarată în oferta tehnică.

Pentru lucrări – Formularul E2

Ofertantul va prezenta resursele proprii, închiriate, ale asociatului, subcontractantului sau sustinatorului prin care să facă dovada faptului că deține utilaje specializate pentru toate categoriile de lucrări și servicii solicitate.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține sau are acces la cel puțin următoarele utilaje necesare execuției lucrărilor:

- Stație de betoane, stație producere agregate – autorizate de instituții competente.
- Instalatie preparat mixturi asfaltice, Repartitior mixturi asfaltice,
- Utilaje de compactare – pentru execuție cai de acces și platforme asfaltate
- Autogreder, incarcator frontal, autobasculante, autobetoniere, buldozer și excavator, automacara.
- Generator curent

Pentru utilaje se vor prezenta documente ce dovedesc deținerea lor iar pentru mijloacele de transport se vor prezenta Carte de identitate însoțite de licențe de transport, Autorizare ISCIR ptr mijloace de ridicat.

În cazul închirierii de utilaje, mijloace de transport - se vor prezenta în copie și contractele/Acordurile de închiriere, durata contractului trebuie să acopere perioada de execuție declarată în oferta tehnică

f) declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de lucrări urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora – în original;

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul D. În cazul subcontractării se vor prezenta Acordurile de subcontractare și Dovada înregistrării/capacității de exercitare a operatorului economic (Certificatul de înregistrare al societății).

g) declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii– în original;

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniul muncii și protecției muncii precum și persoana responsabilă în cadrul organizației cu protecția muncii, CV-ul acesteia și

Atestările profesionale recunoscute de Ministerul Muncii și Ministerul Educației.

h) Autorizări specifice – în copie:

☒ solicitat ☐ nesolicitat.

- Atestat ANRE proiectare și execuție lucrări instalații/rețele electrice 0,4 Kv
- Certificat atestare Asociația Profesională de Drumuri și Poduri din România – pentru execuție lucrări
- Atestat ISCIR pentru montare, PIF, Revizii și Reparație CT cu putere peste 30 KW – combustibil solid (lemne)

i) Autorizare din partea producătorului pentru furnizarea, instalarea, efectuare probe, instruirea personalului Beneficiarului, asigurare activitate de service și reparații aferente instalației de producere zăpadă artificială – se va prezenta în copie, urmând ca până la data întocmirii raportului procedurii să fie prezentată în original sau copie legalizată, la solicitarea autorității contractante.

☒ solicitat

☐ nesolicitat.

Se va prezenta Formularul B3

j) Declarație pe propria răspundere privind însușirea condițiilor comerciale și a clauzelor contractuale- în original

☒ solicitat

☐ nesolicitat.

VI.6 Standarde de calitate

☒ solicitat

☐ nesolicitat

a) Standarde privind managementul calității

- Se va prezenta Certificat ISO 9001 sau similar pentru activitatea de proiectare
- Se va prezenta Certificat ISO 9001 sau similar în domeniul lucrări construcții (civile, hidrotehnice, edilitare, drumuri)

b) Standarde privind protecția mediului

- Se va prezenta Certificat ISO 14001 sau similar pentru activitatea de proiectare
- Se va prezenta Certificat ISO 14001 sau similar în domeniul lucrări construcții (civile, hidrotehnice, edilitare, drumuri)

c) Standarde privind sănătatea și securitatea ocupatională

- Se vor prezenta Certificări ISO 18001 sau similar din partea proiectantului
- Se vor prezenta Certificări ISO 18001 sau similar în domeniul lucrări construcții (civile, hidrotehnice, edilitare, drumuri) sau Programul/Planul de securitate și protecția muncii implementat în cadrul organizației vizat de un specialist autorizat în domeniul securității și sănătății ocupationale.

Nu se accepta societăți în curs de certificare!

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Intenția de a participa cu oferta	În conformitate cu prevederile Art. 62 din OUG 34/2006 – operatorii economici ce intenționează să depună oferte în cadrul procedurii vor transmite până la cel târziu data depunerii ofertelor, o Scrisoare de intenție cu privire la participarea în cadrul acestei proceduri.
VII.4) Documentele de înscriere la procedură	1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – în original. 2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport). 3. Garanția de participare conform prevederilor VII.5). 4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;

	b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans. Dovada calității de IMM se va realiza astfel: - în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”. Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție</u>. 5. Certificatul de înregistrare – în copie. 6. Acord de asociere, dacă este cazul - în original Notă: Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma și cuantumul solicitate, a Acordului de asociere (daca este cazul) , a dovezilor privind incadrarea in categoria IMM atrage după sine respingerea ofertei.
VII.5) Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 50.000 Lei valabilă 90 zile de la data deschiderii ofertelor. Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului. Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme: a) scrisoare de garanție pentru participare la procedura emisă de o banca sau societate de asigurari - în favoarea Primăriei Malini - <i>original</i>; Scrisoarea de garanție va fi emisă de o institutie care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict

	modelul prevăzut în Secțiunea Formulare. b) ordin de plată în contul Autoritatii Contractante deschis la Trezoreria Falticeni, IBAN RO 56TREZ5935006XXX000696 – <i>în copie</i>; Acesta se va emite astfel încât la data limită de depunere a ofertelor, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al Autoritatii Contractante. Pe ordinul de plată este obligatorie menționarea numărului procedurii pentru care se constituie. La data depunerii ofertelor suma reprezentând garanția de participare trebuie să se regăsească în contul autorității contractante (cu excepția scrisorii de garanție). Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații: - revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul; - fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție Notă: Restituirea garanției de participare se va face în baza <u>cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul Autoritatii Contractante</u> (Formularul 4.3 din Secțiunea Formulare), cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.
VII.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor și lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini , în acest sens ofertantul va prezenta , detaliat: - Strategia de abordare a lucrărilor, soluții tehnice propuse, succesiunea operațiunilor și resursele angajate. - Programul calitatii aplicat pentru acest contract de lucrari (executie, verificare/control, mijloace de remediere abateri constatate) - Grafic de executie (proiectare si executie lucrare, asistenta tehnica) - Fisele tehnice pentru utilajele/echipamentele cu montaj - Declaratii de conformitate sau Certificate de calitate pentru echipamentele cu montaj – CT si Instalatie productie zapada artificiala (componentele principale – tunuri de zapada, pompe de ridicare a presiunii, hidranti) - Certificarea calitatii pentru betoane, mixturi asfaltice - Devizele de lucrari - Documente care sa prezinte factorii tehnici de evaluare (termene de predare /executie, Garantia lucrarii conform prevederilor Art. III din Fisa de date. Atentie ! garantiile individuale ale echipamentelor ce compun instalatia de productie a zapezii artificiale nu se insumeaza. Evaluarea factorilor tehnici de punctare se va face in luni / ani (numar intreg).
VII.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare. Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă în care să rezulte contravaloarea serviciilor de proiectare și modul de fundamentare a acesteia, precum și contravaloarea lucrărilor și modul de fundamentare a acesteia, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

	• valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; • valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări; • valoarea consumurilor totale de resurse materiale; • valoarea consumurilor totale cu mână de lucru; • valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții; • valoarea consumurilor totale privind transporturile; • valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice. precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei. Consumul cu forta de munca nu va fi mai mica decat nivelul salariului mediu din ramura Constructii comunicat de Institutul National de Statistica pentru luna Februarie 2010. Se va consulta www.ins.ro. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs INFOREURO pentru Luna Februarie 2010; 1 Euro = 4,1360 LEI
VII.8) Prezentarea ofertei	Depunerea ofertei Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune online pe www.e-licitatie.ro atasandu-se invitatiei de participare. Data limită pentru depunerea ofertei: 06.04.2010, ora 15:00
VII.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.
VII.10) Perioada de evaluare	20 zile de la data depunerii ofertelor

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Oferta cea mai avantajoasa economic	☒
---	-------------------------------------

Factori de evaluare:
Pretul ofertei = 75 puncte
Termen predare proiect tehnic (verificat toate exigentele solicitate) +PAC + Avize = 5 puncte
Termen executie lucrare = 5 puncte
Garantie acordata lucrarii = 15 puncte

Modul de calcul al punctajului:
1. Pentru Factorul de evaluare – Pretul ofertei
a) Oferta ce prezinta cel mai mic pret va primi punctaj maxim alocat, respectiv 80 puncte
b) Alte oferte decat cea de la punctul a) va avea un punctaj calculat astfel:

$$\text{Punctaj oferta } n = (\text{Pret oferta } a) \times 80 \text{ puncte} / \text{Pret oferta } n$$
2. Pentru factorul de evaluare – Termen predare proiect tehnic (verificat toate exigentele solicitate)
Oferta ce prezinta un termen de predare al PT de 1 luna va primi punctaj maxim alocat , respectiv 5 puncte
Oferta ce prezinta un termen de predare al PT de 2 luni va primi punctaj maxim alocat , respectiv 2,5 puncte
Oferta ce prezinta un termen de predare al PT de 3 luni va primi punctaj de 0(zero) puncte
Se va ține cont de cerința minimă obligatorie stipulată la capitolul III din fișa de date.
3. Pentru factorul de evaluare Termen executie lucrare
a) Oferta ce prezinta un termen de executie de pana la 4 luni va primi punctaj maxim alocat, respectiv 5 puncte
Alte oferte decat cea de la punctul a) vor primi un punctaj calculat astfel:
Termen executie 5 luni = 4 puncte

Termen executie 6 luni = 3 puncte

Termen executie 7 luni = 2 puncte

Termen executie 8 luni = 1 punct

Termen executie 9 luni = 0 puncte

Se va ține cont de cerința minimă obligatorie stipulată la capitolul III din fișa de date.

4. Pentru factorul de evaluare Garanția acordată lucrării

a) Oferta ce prezintă o garanție de 5 ani și peste va primi punctaj maxim alocat, respectiv 15 puncte

b) Alte oferte decât cea de la punctul a) vor avea un punctaj calculat astfel:

Punctaj oferta n = (Termen garanție oferta n x 15 puncte) / Termen garanție oferta a)

Se va ține cont de cerința minimă obligatorie stipulată la capitolul III din fișa de date.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	<i>Pretul contractului se va putea actualiza numai în condițiile în care termenul de executie propus nu poate fi respectat datorită situațiilor ce apar și nu sunt din vina executantului sau autorității contractant, respectiv asigurarea finanțării lucrărilor de la bugetul de stat.</i> <i>In aceasta situație pentru restul de executat pretul se va actualiza luându-se în calcul rata inflației pentru perioada de la sistarea lucrărilor până la semnarea PV de recepție parțială sau PV de recepție a lucrării.</i> <i>In caz contrar – pretul contractului este ferm și fix pe întreaga perioadă a derulării a lui.</i>
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA ☒ NU ☐	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări: 10 % din valoarea de atribuire a contractului de lucrări fara TVA. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrări: - scrisoare de garanție emisă de o bancă sau societate de asigurări (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) sau - rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale; contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului, aceasta trebuie depusă până la data semnării contractului de achiziție. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în baza cererii de restituire depuse la Primaria Malini, astfel: 1. 70% în termen de 14 zile de la terminarea lucrărilor 2. 30% la recepția finală (la sfârșitul perioadei de garanție acordată de executant).

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de lucrări în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție, urmând ca Autoritatea contractantă să întocmească Documentul constatator ce se va înainta ofertantului respectiv și ANRMAP.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Ofertantul are obligația de a respecta legislația de mediu precum și condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații suplimentare se pot obține de pe site: www.mmediu.ro; www.mmuncii.ro

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA III

= FORMULARE =

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
(*în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație*)
2. Sediul ofertantului (adresa completă)
.....
telefon fax adresa e-mail.....
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de, astfel:
- Scrisoare de garanție bancară nr.emisă de
- Ordin de plată nr.
- Chitanța nr.
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură
7. Ne angajăm, să îndeplinim toate cerințele și obligațiile prevăzute de documentația de atribuire în cazul atribuirii contractului în favoarea noastră.
Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre obligațiile ce revin ofertantului castigator conform documentației de atribuire vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită.
8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
10. Cererea a fost înregistrată la Primăria comunei Mălini, sub nr.din data de

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 2**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Primaria Malini în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă Primaria Malini

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
 (denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de Lucrari de constructie – Modernizare complex pentru sporturi de iarna (partie de schi) – proiectare si executie,

Coduri CPV 45212223-5 - Lucrari de constructii de complexe pentru sporturi de iarna (Rev.2)

71200000-0 - Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2)

71356200-0- Servicii de asistenta tehnica (Rev.2), vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea Primăriei Malini pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Primăriei Malini, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Autorității contractante – Primaria Malini, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

 (denumirea băncii)

Director,

FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

^{*)} Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

			<i>Perioada de referință</i>
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,

(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura TSV 106/2009 pentru achiziția de Lucrări de construcție complex pentru sporturi de iarnă (partie de schi) – proiectare și execuție, Coduri CPV 45212223-5 - Lucrări de construcții de complexe pentru sporturi de iarnă (Rev.2), 71200000-0 - Servicii de arhitectură și servicii conexe (Rev.2), 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev.2) de către Primăria Malini, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B3.1

PRODUCĂTOR

.....
 (denumire, adresa, elemente de contact)

AUTORIZARE
Instalatie productie zapada artificiala

Noi (denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare) ca producători de (denumirea produselor) și având capacitățile de producție în (adresa fabricii), autorizăm prin prezenta pe furnizorul (denumire, adresă completă), reprezentantul în România al..... (denumirea producătorului) să livreze sa instaleze si sa efectueze probele de functionare, sa instruiasca personalul Beneficiarului, sa asigure activitatea de intretinere , reparatii si service pe intreaga perioada de garantie , respectivani, pentru produsele mai sus menționate aferente Contractului de Lucrari - « MODERNIZARE COMPLEX PENTRU SPORTURI DE IARNĂ, IN COMUNA MĂLINI, JUDEȚUL SUCEAVA » al carui beneficiar este Primaria Comunei Malini.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și prezentăm anexat Documente ce certifica originea și calitatea acestora .

Data completării:

Producător

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR C3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI SIMILARE EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Malini cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular C3

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	2	3	4	5	7
1							
2							
.....							

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor

.

FORMULAR C2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Malini cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular C2

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	2	3	4	5	7
1							
2							
.....							

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor

FORMULAR D

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular D

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (categorii de lucrari/servicii)	Procentul din total contract ce revine subcontractantului	Valoarea lucrarilor/serviciilor subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

Pentru subcontractanti se vor prezenta Acordurile de subcontractare cu referire la acest contract - in original insotite de Dovada capacitatii de exercitare (inregistrare) a operatorului economic – persoana fizica sau juridica.

FORMULAR E

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI/SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al

.....,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Malini cu privire
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice disponibilizate pentru indeplinirea contractului de lucrari

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M .	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă 2. Formular E

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M .	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR F.1.

OPERATOR ECONOMIC (societate de constructii)

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Malini cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal executie			

Atasam prezentei Declaratii o lista cu personalul tehnic de specialitate solicitat prin Fisa de Date a achizitiei.

Pentru acestia se prezinta CV-uri, Diplome de studii si dupa caz Atestari profesionale/Decizii de numire , Carti de munca/Contracte de munca in Copie.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC (societate de proiectare)**FORMULAR F.2.****DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Malini cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal executie			

Atasam prezentei Declaratii o lista cu personalul tehnic de specialitate solicitat prin Fisa de Date a achizitiei. Pentru acestia se prezinta CV-uri, Diplome de studii si dupa caz Atestari profesionale/Decizii de numire , Carti de munca/Contracte de munca in Copie.

Data completării

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC
(societate de constructii)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
Aferent procedurii de Licitatie deschisa privind atribuirea contractului de Lucrari
« MODERNIZARE COMPLEX PENTRU SPORTURI DE IARNĂ, IN COMUNA MĂLINI,
JUDEȚUL SUCEAVA »
(proiectare si executie)

Către :Primaria Comunei Malini, judetul Suceava

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm Lucrari « MODERNIZARE COMPLEX PENTRU SPORTURI DE IARNĂ, IN COMUNA MĂLINI, JUDEȚUL SUCEAVA »– proiectare si executie, Coduri CPV 45212223-5 - Lucrari de constructii de complexe pentru sporturi de iarna (Rev.2), 71200000-0 - Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2), **71356200-0- Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)** pentru suma deLei echivalent.....EURO. (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare deLei echivalentEURO (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să predăm proiectul tehnic + PAC si avizele necesare executiei in termenul deluni de la semnarea contractului si sa finalizam lucrarea in maximluni, oferind o garantie pentru întreaga lucrare (inclusiv instalatia de procurare zapada artificiala) deani. Termenul de interventie pentru remedierea defectelor aparute in perioada de garantie este dezile de la solicitarea beneficiarului.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

8. Atasam la Formularul de oferta o Anexa care prezinta detaliat sumele reprezentand – c/val Serviciilor de Proiectare si asistenta tehnica (inclusiv modul de fundamentare pe categorii de costuri) si Centralizatoarele financiare aferente lucrarilor de constructii.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat
 să semnez oferta pentru și în numele
 (denumire ofertant).

ALTE DOCUMENTE

CURRICULUM VITAE* - MODEL

5. Nume de familie:
 6. Prenume:
 7. Data nasterii:
 8. Nationalitate:
 9. Stare civila:
 10. Studii:

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfacator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru in asociatii profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Functia actuala:

Experienta in firma (ani):

Calificari cheie: (Relevante pentru proiect)

Experienta specifica in regiune:

Tara	Data: de la – pana la

11. Experienta profesionala (se vor mentiona proiectele elaborate in coloana “Descriere”)

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

12. Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

Nume/Prenume

Semnatura/Data

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: Primăria Comunei Malini, Județul Suceava

Cu privire la contractul de achiziție publică Lucrari de « MODERNIZARE COMPLEX PENTRU SPORTURI DE IARNĂ, IN COMUNA MĂLINI, JUDEȚUL SUCEAVA »— proiectare si executie, Coduri CPV 45212223-5 - Lucrari de Modernizare complex pentru sporturi de iarna (Rev.2), 71200000-0 - Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2), 71356200-0- Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)., încheiat între în calitate de contractant, și Comuna Malini , județul Suceva , în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând 10 % din valoarea contractului fara TVA, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

Achizitie publica _____

COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

FORMULAR 4.3**OPERATOR ECONOMIC**

.....
(denumire)

CERERE**de restituire a garanției de participare**

Către: Primaria Comunei Malini, Județul Suceava

Subscrisa, cu sediul înși CUI....., solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr., privind achiziționarea de de cătreprin:

☐ Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

.....

☐ Ordin de plată nr.

☐ Chitanța nr.....

☐ Alte forme de constituire, respectiv

.....

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBANdeschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Primăriei Malini.

- ACORD DE ASOCIERE

- in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
-
- Conform _____.
- (incadrarea legala)
- Noi, parti semnatare: S.C. _____
- S.C. _____
-
- ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____
- _____”.
- (denumire obiect contract)
- Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:
- 1. _____
- 2. _____
- ... _____
-
- Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:
-
- _____ % S.C. _____
- _____ % S.C. _____
-
- Conditii de administrare si conducere a asociatiei:
- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste
- instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.
- Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a
- sarcinilor convenite de comun acord.
- Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului
- de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de
- participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.
- Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare
- asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:
-
- _____ % S.C. _____
- _____ % S.C. _____
-
- Liderul asociatiei:
- S.C. _____
- Alte clauze: _____
- _____
-
- Data completarii:
-
- LIDERUL ASOCIATIEI, _____
-
- ASOCIAT, _____

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritate contractanta)
 la " _____".
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 (adresa,tel.,fax)
 _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
 si
 S.C. _____ cu sediul in _____,
 (adresa,tel.,fax)
 reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
 Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate (lucrari, produse, servicii) in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul _____ le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare,
 reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de
, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în,
 contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătură autorizată)

Formular pentru persoane fizice

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, în calitate de ofertant/candidat la procedura de
 atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în
,

contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

.....

Semnătură autorizată

SECȚIUNEA IV

Contract de lucrări

nr. din data

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

COMUNA MALINI cu sediul în localitatea Malini, comuna Malini, județul Suceava, Str. Principala, cod postal 727350, telefon/fax 0230 537305, CUI 6526587, reprezentat prin D-l. Nistor Petru - Primar in calitate de Beneficiar al prezentului Contract

și
SC cu sediul in, sector / judet, Str., Telefon/Fax, J cod fiscal RO cont deschis la IBAN:reprezentata legal prin Domnul/a, functia Director în calitate de **executant in cadrul acestui contract**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Executantul se obliga să execute Lucrari de constructie– proiectare si executie “ Modernizare complex pentru sporturi de iarna (partie de schi), Coduri CPV 45212223-5 - Lucrari de constructii de complexe pentru sporturi de iarna (Rev.2) , 71200000-0 - Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2), 71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de **LEI, echivalent EURO (la curs INFOREURO din Februarie 2010, 1 Euro = 4,136 Lei) suma la care se adauga TVA (19%)**

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA compus din:

- a) Servicii de elaborare PT+PAC+AVIZE =Lei la care se adauga TVA 19%Lei.
- b) Lucrari de constructii =Lei la care se adauga TVA 19%Lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este deluni, începând cu data semnării.

6.2 – Predarea Proiectului tehnic verificat inclusiv avizele necesare executiei se va face in data de

6.3 – Lucrarea va fi finalizata si predată in termen de luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor. Acesta va fi emis de autoritatea contractanta in maxim 5 zile de la predarea PT si a tuturor documentatiilor necesare executiei.

6.4. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție - prin retenere succesiva.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Documentatia procedurii
- oferta tehnica
- oferta financiara
- graficul de executie
- garantia de buna executie
- Acordul de asociere – autentificat notarial
- Acordurile de subcontractare autentificate notarila, incheiate intre Liderul de asociatie/ofertant si operatorii economici
- Angajamentele de sustinere in forma autentificata incheiata intre ofertant / partenerii asociatiei si persoanele fizice si juridice:

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane sa nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Societatea – in calitate de proiectant are obligatia de a asigura asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor. Proiectantul are obligatia de a stabili solutiile tehnice, tehnologia aplicata, materialele si proiectarea instalatiilor si echipamentelor cu montaj astfel incat sa se respecte cerintele de si standardele de calitate europene in domeniu specifice lucrarii proiectate cu încadrarea investitiei in valoarea totala ofertata. In cazul in care apar situatii neprevazute, proiectantul va alege solutiile de continuare si realizare a lucrarii fara a afecta calitatea acesteia si cu obligatia încadrării, pe cat este posibil, in valoarea stabilita ca pret al contractului sau in cazuri exceptionale in valoarea alocata prin bugetul proiectului.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată achizitorului, va fi înaintată către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Contractul prevede explicit ca executantul va asigura elaborarea PT, verificare exigente A, B, C, D, E, F, Ie, Is și It, conform cerințelor din Documentația de atribuire, Intocmire PAC și obținere avize necesare execuției (daca este cazul), astfel este pe deplin responsabil pentru soluțiile prevăzute în PT și de execuția conform PT a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avariarea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 – (1) Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcțiilor (partie schi, cladiri si alte amenajari cu exceptia utilajelor, echipamentelor si instalatiilor cu montaj), ivite într-un interval de 12 luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

(2) Executantul are obligatia de a asigura pe cheltuiala proprie – instalare, punere in functiune si efectuare probe, instruirea personalului beneficiarului ce va deservi instalatiile/echipamentele respective, asigurare gratuita de piese de schimb, interventii, service si reparatii in perioada de garantie, respectivani conform oferta, pentru echipamentele/instalatiile.

(3) Echipamentele, instalatiile si utilajele cu montaj respectiv: Centrala Termica, Instalatia de productie a zapezii in mod artificial, vor avea termenul de garantie dat de producator, orice interventie pentru reparatii, service, inlocuire piese si subansamble in perioada de garantie se va face de catre executant si pe cheltuiala executantului.

(4) Interventiile pentru remedierea defectelor constatate la cladiri, anexe, si alte amenajari precum si interventiile pentru remedierea defectelor la echipamentele, instalatiile si utilajele cu montaj se vor efectua de catre executant in maxim 2 zile de la solicitarea beneficiarului.

(5) In cazul nerespectarii de catre executant a termenului mentionat la punctul (4), achizitorul are dreptul de a remedia deficientele constatate apeland la alti operatori economici. Executantul se obliga prin acest contract ca toate sumele platite de beneficiar tertilor pentru remedierea defectelor constatate datorita neinterventiei la timp a executantului sa fie decontate beneficiarului. Deasemenea interventiile efectuate de terti in situatia mentionata mai sus un afecteaza perioada de garantie si conditiile. Termenii privind garantia acordata lucrarii si a utilajelor, instalatiilor si echipamentelor cu montaj.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

10.13 In termen de 5 zile de la semnarea contractului, proiectantul are obligația de a verifica existența / de a prezenta beneficiarului si implicit executantului toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.2 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului toate informațiile, documentele de care dispune pentru întocmirea PT.

12.3 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.4 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.5 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv 0,1% pentru fiecare zi întârziere până la concurența sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, după care contractul va fi considerat reziliat de drept.

Întârzierile în derularea contractului generate de lipsa fondurilor nu se penalizează.

13.2 - În cazul în care achizitorul dispune de fondurile alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea acestui proiect și nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 – *Platile se vor efectua funcție de alocările financiare de la bugetul de stat cu destinația pentru acest proiect de investiții.*

13.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de Lei pentru perioada de ani și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din plata facturilor emise. Executantul are obligația de a constitui un cont la dispoziția autorității contractante în care va varsa suma de LEI reprezentând 0,5% din valoarea contractului fără TVA, până la cel târziu data semnării contractului de lucrări.

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta proiectării în 3 zile de la semnarea PV de recetie a Proiectului tehnic iar pentru lucrări astfel: 70% în 14 zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, 30% la semnarea procesului verbal de recepție finală.

14.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în cel mai scurt timp posibil de la semnarea contractului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului sau beneficiarului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta – Exemplu - nealocări de fonduri de la bugetul de stat pentru aceasta investiție.

Îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului de plată; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Garanția acordată întregii lucrări este de ani începând cu data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Garanția echipamentelor, instalațiilor și utilajelor cu montaj este cea data de producător conform Fisei tehnice prezentate în cadrul ofertei tehnice și este menționată ca atare și în Certificatul de garanție.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale. Interventia din partea executantului se va face în maxim 2 zile de la solicitarea beneficiarului.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

18.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 18.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi plătite de executant achizitorului la prima solicitare scrisă în baza platilor efectuate.

19. Modalități de plată

19.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant, de regula, în 30 zile de la acceptarea la plată a facturii în baza Procesului Verbal de recepție parțială a categoriei de lucrări finalizate semnat fara obiecțiuni de catre toti membrii comisiei de receptie. Plățile se efectuează în Lei.

19.2 Primăria Malini nu acorda AVANS proiectantului /executantului pentru executia contractului..

19.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății luindu-se în calcul rata inflației aferenta acestei perioade. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în 7 zile de la înaintarea acestora beneficiarului.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19.7. Partile convin ca platile sa se efectueze astfel:

- Contravaloarea serviciilor de proiectare, verificare PT, intocmire PAC si obtinere avize necesare executiei precum si asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor sa se faca direct catre

- Contravaloarea lucrarilor, instalatiilor, utilajelor si dotarilor aferente sa se faca catre

20. Ajustarea prețului contractului

Pretul contractului se va putea actualiza numai in conditiile in care termenul de executie propus nu poate fi respectat datorita situatiilor ce apar si nu sunt din vina executantului sau autoritatii contractante, respectiv asigurarea finantarii lucrarilor de la bugetul de stat. In aceasta situatie pentru restul de executat pretul se va actualiza luandu-se in calcul rata inflatiei pentru perioada de la sistarea lucrarilor pana la semnarea PV de receptie partiala sau PV de receptie la terminarea lucrarilor.

In caz contrar – pretul contractului este cel din oferta depusa si va fi ferm si fix pe intreaga perioada a derularii lui.

21. Asigurări

21.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul “Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

21.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

22. Amendamente

22.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

Categoriile de lucrări ce nu au putut fi prevăzute prin Studiul de Fezabilitate se vor acoperi din Cheltuieli diverse și neprevăzute, calculul valorii acestora se va fundamenta luându-se în calcul prețurile unitare la materiale din oferta. În condițiile în care aceste lucrări prevăd materiale și tehnologii de construcție ce nu au fost oferite se va lua în calcul prețul de piață al acestora la data respectivă – în acest sens autoritatea contractantă solicitând de la furnizori oferte de preț.

23. Subcontractanți

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele autentificate notarial încheiate cu subcontractanții desemnați în care se va menționa clar partea din contract ce va fi îndeplinită de aceștia și valoarea aferentă, condițiile contractuale fiind aceleași cu cele din contractul încheiat între executant și beneficiar.

(2) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului Angajamentele de susținere din partea persoanelor fizice și juridice, în formă autentică, cu privire la acest contract.

(3) Responsabilitățile și răspunderea cu privire la neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a părții din contract pentru care au fost cooptați ca subcontractanți sau susținători sunt preluate în relația cu beneficiarul direct de ofertant / Liderul de asociație.

(4) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului cu cel puțin 14 zile înainte.

24. Cesiunea

24.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Forța majoră

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25.6 Declarația stării de insolvență sau intrarea în reorganizare a executantului nu este asimilată situației de forță majoră.

26. Soluționarea litigiilor

26.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, în prima fază la Curtea de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Suceava, iar în cazul nesoluționării se va apela la instanțele judecătorești din Suceava.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicari

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. Clauza specială

30.1. Acest precontract se încheie astăzi la Sediul Primăriei Malini, fiind asumat de către ambele părți.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Primăria Comunei Malini

..... – **Primar**

Contractant

.....

Director –

Contabil Sef –

Consilier Juridic -

PRIMARIA COMUNEI MALINI

Localitatea Malini, Judetul Suceava , CUI 6526587 Tel/Fax: 0230 537305

**CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE
-Cerere de Oferte online-**

Nr crt	Pasi de urmat	Data previzionata
1.	Indeplinirea conditiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii in programul anual al achizitiilor publice b) intocmirea documentatiei de atribuire c) identificarea fondurilor necesare desfasurarii contractului	22.03.2010 23.03.2010 23.03.2010
2.	Transmiterea invitatiei de participare	25.03.2010
3.	Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire	25.03.2010
4.	Primirea de clarificari privind documentatia de atribuire si raspunsul la acestea	31.03.2010 02.04.2010
5.	Numirea comisiei de evaluare	02.04.2010
6.	Primirea ofertelor	06.04.2010
7.	Dechiderea ofertelor si intocmirea procesului- verbal de deschidere	06.04.2010
8.	Verificarea cerintelor minime de calificare	07.04.2010
9.	Stabilirea clarificarilor la documentele prezentate de ofertanti. Primirea raspunsurilor la solicitarile de clarificari, precum si a documentelor solicitate a fi completate	10.04.2010 14.04.2010
10.	Stabilirea operatorilor economici calificati	15.04.2010
11.	Verificarea ofertelor	15.04.2010
12.	Stabilirea clarificarilor cu privire la ofertele prezentate, precum si primirea raspunsurilor la acestea	16.04.2010 23.04.2010
13.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum si acelor admisibile	26.04.2010
14.	Daca este cazul, derularea etapei suplimentare de licitatie electronica	Nu este cazul
15.	Stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau, dupa caz, anularea procedurii	26.04.2010
16.	Notificarea privind rezultatul aplicarii procedurii	27.04.2010
17.	Semnarea contractului	05.05.2010
18.	Intocmirea dosarului de achizitie publica	06.05.2010

**Intocmit,
Mariana Baisita**