



DEPARTAMENT ACHIZITII

37334 / 25.03.2010.

APROBAT,

Ing. Doina VORNICU

DIRECTOR GENERAL



Vizat,

Ec. Daniel RADUT

Director Administrativ Financiar

Vizat,

Ing. Gheorghe RIZESCU

Director Strategie & Dezvoltare Active

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
pentru participarea la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

**„Amenajare spatii depozitare aparataj/echipamente electrice Corabia, str. Bibescu Voda,
nr. 21 – faza SF, PT+CS”**

CEZ DISTRIBUTIE

CUPRINS:

Secțiunea I – Fișa de Date a Achiziției

Secțiunea II – Caiet de sarcini

Secțiunea III – Formulare

Secțiunea IV – Propunere de contract



Secțiunea I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: S.C. CEZ DISTRIBUTIE S.A.		
Adresa: STR BRESTEI, NR 2, CRAIOVA, jud.DOLJ		
Localitate: CRAIOVA	Cod poștal 200581	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: Madalina Luica	Telefon: 0248.523248	
E-mail: madalina.luica@cez.ro	Fax: 0248/523810	
Adresa de internet: www.cez.ro		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificati)	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranța națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajări teritoriale ☐ protecție socială ☐ recreere, cultura și religie ☐ educație ☒ activități relevante ☒ energie ☐ apă ☐ poșta ☐ transport ☐ altele (specificati)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: ☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (adresa/fax/interval orar)	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data <u>01.04.2010</u> , ora limită <u>12:00</u> , adresa: SC CEZ DISTRIBUTIE SA, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 187, etaj 3 – Departament Achiziții Servicii, CRAIOVA, fax: 0248/523810 sau 0248/523811 mentionandu-se obligatoriu procedura la care se face referire, solicitarea de clarificare si persoana de contact. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <u>02.04.2010</u> , ora <u>12:00</u> .	

I.c. Cai de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: STR STAVROPOLEOS NR 6, sector 3	
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084 Țara: ROMANIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/3104641

Adresa internet: www.cnsc.ro	Fax: 021/3104642
Denumirea instanței competente CURTEA DE APEL	
Adresa: STR NICOLAE TITULESCU NR 4	
Localitate: CRAIOVA	Cod poștal: 200581 Țara: ROMANIA
E-mail:	Telefon: 0251 415 601
Adresa internet:	Fax:
I.d. Sursa de finanțare:	
Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Fonduri proprii.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract:
„Amenajare spatii depozitare aparataj/echipamente electrice Corabia, str. Bibescu Voda, nr. 21 – faza SF, PT+CS”

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.

(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Execuție ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciului 2A ☒
Proiectare și execuție ☐	Leasing ☐	2B ☐
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Închiriere ☐	
	Cumpărare în rate ☐	
Principala locație a lucrării:		Principalul loc de prestare județul Olt.
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 71220000-6

II.1.3) Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziție publică: ☒

Încheierea unui acord-cadru: ☐

II.1.4) Durata contractului de achiziție publică:

50 zile pentru faza SF și 30 zile pentru faza PT+CS

II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)

Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. ☐☐☐☐ sau, dacă este cazul, nr. ☐☐☐☐ maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator ☐
---	--

Durata acordului-cadru:

Durata în ani ☐☐ sau luni ☐☐☐

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: da ☐ nu ☒

II.1.6) Divizare pe loturi da ☐ nu ☒

Ofertele se depun pe:

un singur lot ☐ unul sau mai multe ☐ toate loturile ☒

Alte informații referitoare la loturi: -

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da ☐ nu ☒

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații servicii/lucrări:

Amenajare spatii depozitare aparataj/echipamente electrice Corabia, str. Bibescu Voda, nr. 21 – faza SF, PT+CS

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da ☐ nu ☒
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurta descriere)	
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da ☐ nu ☒

CEZ DISTRIBUTIE

str. Brestei nr. 2, Craiova, 200581, jud. Dolj, România

tel.: +40 251 215 002, fax: +40 251 215 004

cod unic de înregistrare: RO 14491102, nr. de înregistrare: 116/148/2002

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație deschisă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Cerere de oferte ☒
Licitație restrânsă accelerata ☐	Concurs de soluții ☐
Dialog competitiv ☐	

IV.2) Etapa finala de licitație electronica da ☐ nu ☒

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronica -

IV.3) Legislația aplicată

1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea Contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.418/15.05.2006 ;

2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.

3. **Ordonanța 94/26.09.2007** pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică .

4. **Hotărârea nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii

5. **Legea nr.337/2006** pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii

6. **Legea 500/2002** privind finanțele publice locale, publicată în monitorul Oficial nr.431/2003

7. **Hotărârea Guvernului nr.264/2003** privind stabilirea actiunilor și categoriile de cheltuieli, criteriile, procedurile și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr.177/2003, modificată.

8. **Legea nr. 346/14.07.2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

9. **Ordonanța nr. 27/ 26.01.2006** pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

10. **Hotărârea guvernului nr.1.660/22.11.2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii.

11. **Ordonanța de Urgență nr.143/2008** pentru modificarea și completarea OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii.

12. **Ordinul 24/2007** privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută, verifică și exploatează instalații electrice din sistemul electroenergetic

13. **Ordinul nr.129/11.12.2008** pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețele electrice de interes public.

14. **Ordonanța de Urgență nr. 19 din 7 martie 2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice

15. **Ordonanța nr Urgență a Guvernului 72/2009** pentru modificare și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

16. **HOTĂRÂRE Nr. 834 / 2009** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006

Dupa caz, alte acte normative (vezi www.anrmap.ro)

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului

Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din ordonanța	Cerința obligatorie: Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul 12A din Secțiunea III;
---	---

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 181 din ordonanța Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 181 completată în conformitate cu Formularul 12B din Secțiunea III.
Declarații privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către stat și locale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința obligatorie: Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale. (formulare tip eliberate în termenul de valabilitate de autoritățile competente din țară). Obligațiile exigibile la plată la data organizării licitației sunt cele aferente lunii februarie 2010, obligații care au termen scadent în data de 25.03.2010 (original sau copie legalizată). Se vor prezenta eșalonările aprobate de organismele competente și dovada încadrării în termen, în cazul existenței unor datorii. În cazul în care ofertantul nu a putut obține în timp util certificatele solicitate mai sus acesta poate prezenta o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare, urmînd ca prezentarea acestora să se facă ulterior, dar nu mai tarziu de data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art 11(6) din HG 925/2006 (actualizată).
Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice / fizice române	Cerința obligatorie: a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de comerț și industrie națională sau teritorială emis cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în copie legalizată sau original; b) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie legalizată sau xerox copie certificată în conformitate cu originalul, cu semnatura și stampila. c) Se va prezenta cazierul judiciar pentru conducătorul unității. d) Documente care dovedesc înregistrarea ca I.M.M. : În conformitate cu legea nr. 346/14.07.2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și Ordonanța nr. 27/ 26.01.2006 privind modificarea și completarea acesteia: - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (anexa 1 din Ordonanța nr. 27);
Persoane juridice / fizice străine	Cerința obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. -Pentru situația în care persoanele juridice străine nu au reprezentanță (filială, punct de lucru sau sucursală) deschisă în România, cerințele de la punctele V.1, V.2 și V.3 (cu excepția Formulelor 12A, 12B care vor fi completate ca atare de către ofertant), vor fi prezentate sub formă de documente edificatoare echivalente celor solicitate mai sus, provenind din țara în care este înregistrat sediul social al acesteia. Documentele vor fi obligatoriu prezentate în limba română, traduse de către un traducător autorizat. Pentru persoanele juridice străine se acceptă documentele care se eliberează o dată pe an și care atestă respectarea obligațiilor financiare în anul precedent. -Pentru situația în care persoana juridică străină are reprezentanță (filială, sucursală sau punct de lucru) în România, aceasta va prezenta

str. Brestei nr. 2, Craiova 200581, jud. Dolj, România

tel.: +40 251 215 002, fax: +40 251 215 004

cod unic de înregistrare: RO 14491102, nr. de înregistrare: J16-148/2002

	documentele la care face referire prezenta notă, emise de autoritățile competente din România.
V.3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico –financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Capacitatea financiara de sustinere a contractului a) cifra medie anuală de afaceri pe ultimii trei ani: 24.000 lei (fara TVA) (In cazul unei Asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ) In cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul cifrei de afaceri nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii b) Ofertantul va prezenta bilanțul contabil pentru ultimul an încheiat vizat si inregistrat la Administratia Financiară.
V.4) Capacitatea tehnica și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnica Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințe minime de calificare, obligatorii: 1.Declaratie care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, conform Formularului 12H - secțiunea III. Declaratia se va corela cu cerintele exprimate in Caietul de Sarcini. 2.Experienta similara a ofertantului in ultimii 3 ani (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) trebuie să fie de maxim: 12.000 lei (fara TVA) Ofertantul trebuie să demonstreze încheierea și îndeplinirea, în ultimii trei ani, a unor contracte al căror obiect a fost prestare de servicii similare . Se va prezenta o lista a principalelor servicii prestate, insotita de modul de indeplinire al obligatiilor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, conform Formular 12E – secțiunea III. Se va prezenta experienta similara pentru toate categoriile de prestari servicii ce urmeaza a fi prestate si care se incadreaza in codul CPV: 71220000-6 – Servicii de proiectare arhitecturala. In cazul in care ofertantul nu prezinta experienta similara, acesta va fi eliminat. Se vor prezenta procesele verbale de receptie pentru serviciile prestate prezentate ca experienta similara. Orice fișă referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client din România trebuie sa fie insotită de recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv. Din lista privind experiența similară trebuie să rezulte prestarea de servicii de tipul celor supuse licitației. Recomandarea trebuie sa precizeze cel puțin urmatoarele aspecte: a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; b) dacă pe parcursul indeplinirii contractului au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri de documentatii, avizari amanate sau respinse din cauza nerespectarii termenelor de

	proiectare si caietelor de sarcini. 4. Resurse umane Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului, conform Formularului 12I - secțiunea III. Ofertantul va prezenta: lista cu persoanele responsabile direct cu îndeplinirea contractului. Declarația ofertantului va fi însoțită de CV-urile persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului și ale altor specialiști cu sarcini cheie în îndeplinirea acestuia. 6. Prezentare generală Formularul B2-Informații generale din Secțiunea III
Informații privind subcontractanții	a) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții, conform Formulelor F6, F7 - secțiunea III. Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor, completată de liderul Asocierii. De asemenea, ofertantul poate uza de prevederile art. 186 și art. 190 din OUG 34/2006. b) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului. c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului. d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul 12C și Formularul 12 G. În cazul asocierii, criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, la capacitatea de exercitare a activității profesionale și la standardele de asigurare a calității trebuie respectate de fiecare asociat în parte. Capacitatea economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul subcontractării, ofertanții au obligația de a prezenta lista cuprinzând subcontractanții și condițiile de subcontractare inclusiv cotele de participare valorică și acordurile de subcontractare conform Formularului de subcontractare. Subcontractanții au obligația să facă dovada îndeplinirii capacității de exercitare a activității profesionale în acord cu acele activități din obiectul contractului care i-au fost subcontractate.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile

VI.3) Garanția de participare Solicitată ☐ Nesolicitată ☒	1.Cuantumul garanției pentru participare . - 2.Perioada de valabilitate a garanției pentru participare.- 3.Modul de constituire a garanției pentru participare: scrisoare de garanție bancară sau ordin de plată în contul nr. RO03BRDE170SV26689741700 - BRD suc.Craiova.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi formată din: 1. Memoriu tehnic în care trebuie să se facă referiri la toate punctele din Caietul de Sarcini privind modul de îndeplinire a cerințelor impuse de achizitor. 2. Declarație pe propria răspundere că operatorul economic are în dotare sau își va însuși prescripții energetice, instrucțiuni tehnice, fișe tehnologice și activele necesare pentru desfășurarea activităților descrise în Caietul de sarcini. 3. Contractul de prestări servicii însoțit de conducerea ofertantului sau declarație pe propria răspundere că se acceptă toate condițiile din prezentul contract. În contract se vor completa OBLIGATORIU datele de identificare. Se va lua în considerare faptul că prevederile Caietului de Sarcini fac parte integrantă din contract. Observațiile la contract, ulterioare negocierilor nu vor mai fi luate în considerare.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde: 1. Propunerea financiară se va exprima în LEI (Formular de ofertă – Formular 10B – Secțiunea III) 2. Prețul include toate taxele legale și alte cheltuieli și comisioane care vor fi angajate de către prestator pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Cerere de participare la licitație (cerere tip – formular I). 2. Declarație privind calitatea de participant la procedura-formularul 12C. 3. Garanția pentru participare Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile și forma de prezentare a acesteia, așa cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției. În vederea reducerii garanției de participare la 50% din valoare, se vor prezenta dovezile privind calitatea de I.M.M.: - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (anexa 1 din Ordonanța nr. 27/2006); - Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (anexa 2 din Ordonanța nr. 27/2006) Documentele de prezentare la licitație solicitate mai sus vor fi depuse în plic separat față de ofertă. ➤ Documentele de calificare în original și copie, în două plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și data deschiderii licitației, denumirea și adresa agentului economic ofertant, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. ➤ Propunerea tehnică – formulată detaliat - în original și în copie, în două plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și data deschiderii licitației, denumirea și adresa agentului economic ofertant, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. ➤ Propunerea financiară, în original și în copie, în două plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și data deschiderii licitației, denumirea și adresa agentului economic ofertant, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea tehnică și financiară se va prezenta atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

	<i>In cazul in care, in urma analizarii documentelor de calificare, se constata ca ofertantul nu indeplineste conditiile de eligibilitate, fiind declarat respins, propunerea tehnico-financiara se va returna sigilata ofertantului.</i> Documentele trebuie obligatoriu sa contina OPIS, sa fie numerotate, semnate si stampilate. Paginile vor fi numerotate de la «1» la «n» pe fiecare sectiune. Pentru prezentarea si participarea la licitatie, ofertantii vor depune oferta in doua exemplare, marcate si sigilate: - original, 1 exemplar - copii, 1 exemplar Plicurile cu ofertele în original se introduc într-un plic exterior marcat cu datele de identificare ale ofertantului și cu mențiunea "ORIGINAL" și "COPIE" Plicurile "ORIGINAL" și "COPIE" se introduc într-un plic exterior închis pe care se va menționa: - adresa Autorității Contractante; - referința la obiectul licitației (Serviciile pentru care se depun oferte) - denumirea și adresa ofertantului, pe verso pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, în cazurile prevăzute de lege.
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	08.04.2010, ora 10:00, SC CEZ DISTRIBUTIE SA, Craiova, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 187, CRAIOVA, etajul 3, Departamentul Achizitii.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens, depusa pana la data limita stabilita pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei , modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI" Ofertele sunt declarate intarziate daca se încadrează în una dintre următoarele situații: a) au fost depuse după data și ora limita de depunere b) au fost depuse la o alta adresa decât cea stabilita în anunțul de participare;
VI.9) Deschiderea ofertelor	08.04.2010, ora 11:00, SC CEZ DISTRIBUTIE SA, Craiova, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 187, CRAIOVA, etajul 3, Departamentul Achizitii. Participantii la sedinta de deschidere vor prezenta obligatoriu urmatoarele: -Împuternicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizica autorizata sa participe la sedinta de deschidere. - Copie carte de identitate/buletinul sau pasaportul persoanei împuternicite.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut ☒

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒	Pretul contractului este pret ferm in lei.
VIII.2) Garanția de buna execuție a contractului da ☒	Cuantumul garantiei de buna executie a contractului de servicii: 10% (pentru IMM 5%) din valoarea de adjudecare a contractului de prestari servicii.

CEZ DISTRIBUTIE

str. Dristei nr. 2, Craiova 200581, jud. Dolj, România

tel. +40 251 215 002, fax. +40 251 215 004

cod unic de înregistrare: RO 14491102, nr. de înregistrare: J16-148/2002

nu []	Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului de prestari servicii: - virament bancar in contul CEZ Distributie RO03BRDE170SV26689741700, BRDE sucursala Craiova , cont care nu este purtator de dobanda. - scrisoare de garantie bancara (sectiunea Formulare). Restituirea garantiei de buna executie a contractului se face dupa cum urmeaza: a) valoarea garantiei de buna executie aferenta studiului de fezabilitate, in termen de 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării/documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat pina la acea data pretentii asupra ei. b) valoarea garantiei de buna executie aferenta proiectului tehnic, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.
-------	---

(*) – La stabilirea garantiilor de participare, buna executie si cifra de afaceri se vor aplica prevederile Legii 346/2004 pentru intreprinderile mici si mijlocii, modificata cu Ordonanta nr. 27/2006 pentru intreprinderile mici si mijlocii.

Ing. Viorel CATANA
Compartiment Achizitii

Vizat CEZ RO,
Ing. Marius BROSCARU
Manager Dep.Achizitii

CEZ DISTRIBUTIE

str. Brestei nr. 2, Craiova - 200581, jud. Dolj, Romania
tel. +40 251 215 002, fax +40 251 215 004
cod unic de inregistrare: RO 14491102, nr. de inregistrare: J16/148/2002