

ROMÂNIA,
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
PRIMĂRIA COMUNEI VERMES
VERMES STR. PRINCIPALA, NR.152, județul CARAS-SEVERIN ,
Telefon: 0255 – 526.401, Fax: 0255 – 526.603

Nr. 41 din 23.03.2010

APROBAT
PRIMAR,

PRIMĂRIA COMUNEI VERMES

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE
PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI

„Amenajare baza sportiva tip II
in comuna VERMES,
Jud.CARS-SEVERIN”

proiect finanțat de Guvernul României prin
PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII
UNOR BAZE SPORTIVE DIN SPAȚIUL RURAL

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Primăria Comunei Vermes		
Adresa: localitatea Vermes, str. Principala, nr. 152 cod poștal 327425, județul Caras- Severin		
Localitate: Vermes	Cod postal: 327425	Tara: România
Persoana de contact: Ion Iacob Damian, primar	Telefon: 0255 526401	
E-mail:	Fax: 0255 526603	
Adresa/ele de internet: Adresa Autoritatii contractante:		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) servicii publice locale
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari <p style="text-align: center;"> Data: 31.03.2010 Ora limita : 15^{oo} Adresa : Primăria Comunei Vermes Localitatea Vermes, str. Principala nr.152 jud. Caras-Severin </p>	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 02.04.2010	
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie	

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea: București Cod postal: 030084 Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro Telefon: (+4)021310.46.41
Adresa internet: anrmap.ro Fax: (+4)021310.46.42

Denumire: Tribunalul Caras-Severin
Adresa: str.Horea , nr. 2-4
Localitatea: Resita Cod postal:320061 Tara: România
E-mail: secretartrib@just.ro Telefon: 0255 212800
Adresa internet: Fax: 0255 211554

I.c.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit Guvernul României Bugetul local	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Amenajare baza sportiva tip II in comuna Vermes, Jud. Caras-Severin”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare Servicii de proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Amenajare baza sportiva tip II in comuna Vermes, Jud. Caras-Severin ”		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării Comuna Vermes Cod CPV • 45212200-8 Lucrari de constructii de complexe sportive • 71220000-6 Servicii de	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare _____ _____ Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□

proiectare arhitecturală				
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: ■ Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>				
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica, cel mult Ani <input type="checkbox"/> cel mult 10 luni zile <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului) Sau Incepand cu <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)				
II.1.5.Informații privind acordul cadru Nu este cazul				
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat		Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>		
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>				
II.1.6) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>				
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>				
II.1.8) Valoarea supusa licitatiei lucrari de proiectare pentru proiectul „ Amenajare baza sportiva tip II in comuna Vermes, Jud. Caras-Severin ”, calculata pe baza bugetului indicativ aprobat este de 552.782 RON (fara TVA) .				
Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) Mii lei	TVA Mii lei	Valoare (inclusiv TVA) Mii lei
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0,000	0,000	0,000
1.2	Amenajarea terenului	11,500	2,185	13,685
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0,000	0,000	0,000
TOTAL CAPITOLUL 1		11,500	2,185	13,685
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	25,100	4,769	29,869
TOTAL CAPITOLUL 2		25,100	4,769	29,869
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	452,532	85,981	538,513
4.2	Montaj utilaje tehnologice	3,000	0,570	3,570

4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj	25,650	4,874	30,524
4.4	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0,000	0,000	0,000
4.5	Dotari	5,200	0,988	6,188
4.6	Active necorporale	0,000	0,000	0,000
TOTAL CAPITOLUL 4		486,382	92,413	578,795
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	14,800	2,812	17,612
5.1.1	Lucrari de constructii	14,800	2,812	17,612
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,000	0,000	0,000
5.2	Comisioane, cote, taxe si cote legale	0,000	0,000	0,000
5.2.1	Comisioane, taxe si cote legale	0,000	0,000	0,000
5.2.2	Costul creditului	0,000	0,000	0,000
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	15,000	2,850	17,850
TOTAL CAPITOLUL 5		29,800	5,662	35,462
TOTAL GENERAL		552,782	105,029	657,811

Suma maxima disponibila prevazuta in bugetul indicativ aprobat pentru lucrari de constructii nu poate fi depasita de ofertanti in ofertele financiare depuse (motiv de excludere).

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista)

Scopul contractului este construirea unei baze sportive tip II în comuna Vermes, județul Caras-Severin

II.2.2) Optiuni (daca exista) da nu

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	NU ESTE CAZUL	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Având în vedere că proiectul „Amenajare baza sportiva in comuna Vermes, Jud.Caras-Severin ”este finanțat de Guvernul României prin PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII UNOR BAZE SPORTIVE DIN SPAȚIUL RURAL, plata		

contractului se va face în limita fondurilor alocate de Guvernul României. Alte condiții: vezi propunerea de contract	
--	--

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata			
Licitatie deschisa	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

IV.2.) Legislatia aplicata
<ul style="list-style-type: none"> • OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare • Legea Nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; • H.G nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind achizitiile publice, cu toate modificarile si completarile ulterioare; • HG nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor; • Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ. • Ordin ANRMAP - www.anrmap.ro • OUG Nr. 19/2009 privind unele masuri în domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice • OUG Nr. 72/2009 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii • HG Nr. 834/2009 privind modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii • Regulamentul Parlamentului European si al Consiliului (CE) nr.2195/2002 privind Vocabularul Comun privind Achizitiile (CPV)

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului	
Declaratii privind eligibilitatea	Cerinta obligatorie: 1. Declarație privind eligibilitatea – formular 1
Declaratie privind indeplinirea obligatiilor	Cerinta obligatorie:

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 – formularul 2</p> <p>2. <u>Certificate constatatoare</u> privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident).</p> <p>Aceste certificate constatatoare se depun în original sau copie legalizată.</p> <p>Sunt eligibili ofertanții care prezintă certificate valabile la data depunerii ofertelor , și care conțin referiri concrete la înlesnirile la plată acordate. Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri de plată (amânări, eşalonări, etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. În acest sens ofertantul va anexa certificatelor, actele doveditoare prin care se demonstrează acordarea înlesnirilor și cele doveditoare ale plăților scadente în termenele stabilite.</p>
<p>Declarația privind calitatea de participant la procedură</p>	<p>Cerință obligatorie: - se va completa - formularul nr. 4</p>
<p>V.2) Documente care dovedesc înregistrarea</p>	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>1. Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde ofertantul își are sediul. Se va prezenta în original sau copie legalizată.</p> <p>2. Certificat de înregistrare emis de Camera de Comerț și industrie.</p>
<p>Persoane juridice /fizice straine</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>- documente care dovedesc o forma de înregistrare</p> <p>- atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original, sau copie legalizată, în limba în care au fost emise și obligatoriu însoțite de o traducere autorizată în limba română.</p>

V. 3.) Situatia economico-financiara	
<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Situatia financiara</p> <p>Copie dupa bilanțul contabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 decembrie 2006, - 31 decembrie 2007, - 31 decembrie 2008, înregistrat și vizat de organele competente. <p>a) Condiție obligatorie : bilanțuri pozitive</p> <p>b) Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani</p> <p>Ofertantul trebuie să aibă o cifră medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani minimum 1.000.000 lei și în echivalent euro de 244.510.</p> <p style="margin-left: 40px;">2006: 1 Euro = 3,5245 lei</p> <p style="margin-left: 40px;">2007: 1 Euro = 3,3373 lei</p> <p style="margin-left: 40px;">2008: 1 Euro = 3,6827 lei</p> <p>Formularul 3 conține cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani.</p>
V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Pentru executant: Lista principalelor lucrări executate in ultimii 5</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Se vor prezenta pentru executant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul prin care se confirmă că ofertantul are documentat, implementat și menține un Sistem de management al calității în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001 sau orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare, sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea acestei cerințe. - Certificatul prin care se confirmă că ofertantul are documentat, implementat și menține un Sistem de management de mediu aplicat pe baza standardelor SR EN ISO seria 14001 în domeniul supus licitației, sau orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare, sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea acestei cerințe. <p>- Certificatul prin care se confirmă că</p>

<p>ani Pentru proiectant: Lista principalelor prestări servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>oferantul are documentat, implementat și menține un sistem propriu de management al sănătății și securității ocupaționale, aplicat pe baza standardelor OHSAS 18001 în domeniul supus licitației sau orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare, sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea acestei cerințe.</p> <p>Ofertanții care se află în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor. Neîndeplinirea acestor cerințe obligatorii are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>2) Pentru executant</p> <p>Se solicită completarea unui formular – model, Formular 5 Se anexează procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.</p>
<p>Lista de experiența similară</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Pentru proiectant: Se solicită completarea unui formular – model, Formular 5/A Se anexează procese verbale de predare – primire.</p> <p>(Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare, da dreptul autorității contractante să respingă oferta ca fiind inacceptabilă.)</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a încheiat cel puțin 2 contracte, finalizate sau în curs de execuție, având ca obiect execuția de baze sportive, cu o valoare minimă de 500.000 lei fără TVA cu o valoare egală sau mai mare decât 500.000 lei și în EURO de 122.255.</p> <p>Se va completa formularul 5/B</p> <p>Formularul nr. 5/B trebuie să fie însoțită de:</p>

	<p>- certificarea de bună execuție din partea beneficiarului/clientului</p> <p>- copia contractelor aduse ca referință și o declarație de la partenerii de asociere (dacă este cazul) pentru autenticitatea procentului de participare;</p> <p>- copia procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a încheiat și realizat în ultimii 3 ani cel puțin 1 contract de prestări servicii de proiectare al cărui obiect a fost proiectarea unei lucrări similare cu o valoare egală sau mai mare decât 30.000 lei și în EURO de 7.335,32.</p> <p>Se va completa formularul 5/B</p> <p>Formularul nr. 5/B trebuie să fie însoțit de:</p> <p>- copia contractelor aduse ca referință și o declarație de la partenerii de asociere (dacă este cazul) pentru autenticitatea procentului de participare;</p> <p>- copia procesului-verbal de predare – primire a lucrării.</p> <p>Declarația pe propria răspundere privind asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere) a acelor utilaje, echipamente tehnice, mijloace de transport, laboratoare, alte mijloace fixe și dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări – formularul 7.</p> <p>Declarație pe propria răspundere privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. – formular nr.8.</p> <p>Declarația va fi însoțită de CV-uri ale personalului cheie.</p> <p>Personal cheie :</p> <p>1 inginer cu experiență minim 5 ani în</p>
--	---

	<p>domeniu, absolvent al Facultății de construcții, specializare CCIA, în relație de muncă legală cu antreprenorul – coordonator de lucrare.</p> <p>1 RTE cu documente de atestare valide pentru domeniul CCIA și relație de muncă legală cu antreprenorul.</p> <p>1 responsabil CQ cu documente de atestare valide pentru domeniul CCIA și relație de muncă legală cu antreprenorul.</p> <p>1 responsabil CQ produse cu documente de atestare valide și relație de muncă legală cu antreprenorul.</p> <p>Pentru experții cheie se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Curriculum vitae;- Diplomă studii – copie;- Atestate – copie;- Carte de muncă – copie (primele pagini și paginile relevante pentru condițiile impuse) sau contract de muncă vizat de ITM. <p>Neîndeplinirea acestei cerințe obligatorii are ca efect descalificare ofertantului.</p>
--	--

<p>Informatii privind subcontractantii/asociații</p>	<p>Cerințe obligatorii: <u>Subcontractanții vor prezenta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde ofertantul își are sediul. Se va prezenta în original. - Formularele nr. 1, 2, 3, 4 și 10 - Formularul nr. 5-B pentru experiență similară. Se va prezenta cel puțin un contract de lucrări (copie) al cărui obiect a fost executarea unor lucrări similare, care va fi însoțită de certificarea de bună execuție din partea beneficiarului/clientului respectiv (copie) și de copia procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și cea finală (dacă este cazul). Se va prezenta cel puțin un contract de servicii al cărui obiect a fost executarea unor servicii similare, care va fi însoțită de procesul verbal de predare – primire a lucrării. <p>În cazul în care va fi declarată câștigătoare, atunci la semnarea contractului cu autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător va prezenta acordurile / contractele încheiate cu subcontractații declarați în ofertă.</p>
--	---

	<p><u>Pentru asociere se va prezenta:</u> Liderul de asociație va prezenta toate documentele solicitate în fișa de date a achiziției.</p> <p>Asociații vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde ofertantul își are sediul. Se va prezenta în original sau copie legalizată. - Formularele nr. 1, 2, 3 și 4 - Formularul nr. 5-B pentru experiență similară. Se va prezenta cel puțin un contract de lucrări (copie) al cărui obiect a fost executarea unor lucrări similare, care va fi însoțită de certificarea de bună execuție din partea beneficiarului/clientului respectiv (copie) și de copia procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și cea finală (dacă este cazul). Se va prezenta cel puțin un contract de servicii al cărui obiect a fost executarea unor servicii similare, care va fi însoțită de procesul verbal de predare – primire a lucrării. <p>Se va prezenta acordul de asociere și se va preciza liderul de asociere.</p>
--	--

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a exclude pe acei candidați (inclusiv subcontractanți, asociați) care nu au executat lucrări de calitate în anii precedenți sau care nu au îndeplinit condițiile contractuale la termenele stabilite.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la depunerea ofertelor
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuantumul garanției pentru participare: 5.000 lei 2. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 zile 3. Modul de constituire a garanției pentru participare: Garanția de participare poate fi constituită în următoarele forme: <ol style="list-style-type: none"> a. scrisoare de garanție bancară în favoarea Primăriei Vermeș - Formularul 11 din secțiunea III

	<p>- ordin de plată în contul Primăriei Vermeș: RO 74 TREZ 18424670220XXXXX deschis la Trezoreria Bocsă.</p> <p>- numerar la casieria Primăriei Comunei Vermeș</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să cuprindă:</p> <p>a) Declarația ofertantului privind respectarea prevederilor caietului de sarcini, indicând și faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Se va depune o declarație pe propria răspundere, formulat de operatorul economic.</p> <p>b) <u>graficul de execuție a lucrării</u> – formularul nr. 13</p> <p>c) Formularul de contract va fi însoțit de către ofertanți prin semnătură și ștampilă pe fiecare pagină</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară trebuie să cuprindă:</p> <p>a) Formularul de ofertă – formularul nr. 12</p> <p>b) Deviz general</p> <p>c) Deviz financiar</p> <p>d) Devizul obiectului</p> <p>e) Evaluare obiect</p> <p>f) Lista de dotari</p> <p>g) Lista de utilaje si echipamente</p>
VI. 6) Data pentru care se determină echivalența leu/euro	
VI.7) Modul prezentare a ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta: Primăria Comunei Vermeș, localitatea Vermeș, str. Principala, nr. 152, jud. Caras-Severin</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: 06.04.2010 ora 10⁰⁰</p> <p>Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>1. Documentele de calificare: se solicită un exemplar în original și 4 exemplare în copie – se pun separat în plic sigilat pe care se specifică următoarele: DOCUMENTELE DE CALIFICARE ORIGINAL</p>

	<p>respectiv</p> <p>DOCUMENTELE DE CALIFICARE COPIE</p> <p>Acest plic va conține toate documentele solicitate la pct. V.1, V.2, V.3, V.4 din fișa de date a achiziției.</p> <p>Lipsa oricărui document specificat la pct. V.1 duce la excluderea ofertantului.</p> <p>2. Oferta tehnică : se solicită un exemplar în original și 4 exemplare în copie – se pun separat în plic sigilat pe care se specifică următoarele:</p> <p>OFERTA TEHNICĂ ORIGINAL</p> <p>respectiv</p> <p>OFERTA TEHNICĂ COPIE</p> <p>Acest plic va conține toate documentele solicitate la pct. VI.4 din fișa de date a achiziției.</p> <p>3. Oferta financiară – se solicită un exemplar în original și 4 exemplare în copie – se pun separat în plic sigilat pe care se specifică următoarele:</p> <p>OFERTA FINANCIARĂ ORIGINAL</p> <p>respectiv</p> <p>OFERTA FINANCIARĂ COPIE</p> <p>Acest plic (în original și în copie) va conține toate documentele solicitate la pct. VI.5 și VI.6 din fișa de date a achiziției. Toate plicurile cu documentele de calificare, oferta tehnică și ofertele financiare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent marcat cu inscripția:</p> <p>Către,</p> <p style="text-align: center;">Primăria Comunei Vermeș</p> <p>Vermeș, nr. 152, jud. Caras-Severin</p> <p>Denumirea lucrării:</p> <p>„Amenajare baza sportiva tip II, in comuna Vermeș, Jud. Caras-Severin”</p> <p>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 06.04.2010 ora 10³⁰”</p>
<p>VI. 9) Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire (sau depuse la altă adresă) nu vor fi luate în considerare.</p>	

<p>VI.10) Posibilitate retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Modificarea și retragerea ofertei.</p> <p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) în cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, aceasta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei fișe de date, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferte întârziate.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
<p>VI.11) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Locul deschiderii ofertelor: Primăria Comunei Vermeș</p> <p>Data și ora: 06.04.2010; ora 10³⁰</p> <p>Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleași proceduri:</p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;</p> <p>b) să depună candidatura/oferta individuală și o altă candidatură/ofertă comună;</p> <p>Cel târziu la ședința de deschidere ofertanții vor prezenta garanția de participare, constituită conform specificațiilor din fișa de date a achiziției și o împuternicire scrisă din partea operatorului economic pentru reprezentarea acestuia la deschiderea ofertelor.</p> <p>Persoanele împuternicite să participe la deschiderea ofertelor trebuie să se legitimeze și cu documentul de identitate.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei	60 %
2. Programul de management al calității	10 %
3. Programul de management de mediu	10 %
4. Programul de management al sănătății și securității ocupaționale	10 %
5. Instrucțiunile tehnice de execuție	10 %

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

- Punctajul pentru factorul de evaluare "**prețul ofertei**" se acordă astfel:
 - pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:
$$P = (\text{preț minim} / \text{preț}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrării, exclusiv T.V.A.
- Punctajul pentru factorul de evaluare "**programul de management al calității**" se acordă astfel:
 - pentru cel mai bun plan de management al calității, întocmit conform prevederilor legale în vigoare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - pentru celălalte planuri de management al calității, se acordă punctajul astfel:
$$P = (\text{punctajul pt planul calității/punctajul pt. cel mai bun plan al calității}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$
Programele de management al calității neconforme, incoerente sau ce greșeli, nu se vor puncta.
- Punctajul pentru factorul de evaluare "**programul de management de mediu**" se acordă astfel:
 - pentru cel mai bun plan de management de mediu, întocmit conform prevederilor legale în vigoare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - pentru celălalte planuri de management de mediu, se acordă punctajul astfel:
$$P = (\text{punctajul pt planul de mediu/punctajul pt. cel mai bun plan de mediu}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$
Programele de management de mediu neconforme, incoerente sau ce greșeli, nu se vor puncta.
- Punctajul pentru factorul de evaluare "**programul de management de sănătate și securitate ocupațională**" se acordă astfel:
 - pentru cel mai bun plan de management de sănătate și securitate ocupațională, întocmit conform prevederilor legale în vigoare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - pentru celălalte planuri de management de sănătate și securitate ocupațională, se acordă punctajul astfel:

$P = (\text{punctajul pt planul de sănătate și securitate ocupațională} / \text{punctajul pt. cel mai bun plan de sănătate și securitate ocupațională}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$

Programele de management de sănătate și securitate ocupațională neconforme, incoerente sau ce greșeli, nu se vor puncta.

5. Punctajul pentru factorul de evaluare "**instrucțiuni tehnice de execuție**" se acordă astfel:

a) pentru instrucțiuni tehnice de execuție care descriu în detaliu lucrările ce urmează a fi executate de către constructor, întocmite conform prevederilor legale în vigoare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru celelalte instrucțiuni tehnice de execuție, se acordă punctajul astfel:

$P = (\text{punctajul pt instrucțiunile tehnice de execuție} / \text{punctajul pt. cele mai complete instrucțiuni tehnice de execuție}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$

Instrucțiunile tehnice de execuție neconforme, incoerente sau ce greșeli, nu se vor puncta.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului
VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA; Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului: - scrisoare de garanție bancară, care devine anexă la contract, conform formularului 14 ; - prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parțiale, însă suma inițială nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. -garanția de bună execuție se va elibera conform prevederilor legale

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

SE APROBA
PRIMAR
ION IACOB DAMIAN

CAIET DE SARCINI

- I. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI :
*„BAZĂ SPORTIVĂ MULTIFUNȚIONALĂ TIP 2 ÎN COMUNA VERMES,
JUDETUL CARAS-SEVERIN”*

- II. ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE :
PRIMARUL COMUNEI VERMES

- III. DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:
PRIMARIA COMUNEI VERMES

- IV. BENEFICIAR AL INVESTIȚIEI:
PRIMARIA COMUNEI VERMES

- IV. AMPLASAMENT, DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI

Baza sportivă multifuncțională va fi construită pe un teren în suprafață totală de 20.285 mp situat în zona centrală a localității Vermes, lângă sala de sport, conform planului de situație.

Baza sportivă multifuncțională este formată din:

A. Teren de sport: Teren de handbal, Teren baschet, Teren tenis cu teren din gazon artificial pe fundație din beton.

B. Construcții anexe:

- Vestiare - suprafața construită desfășurată este de 196 mp.
- Imprejmuirea terenurilor și a tribunelor
- Instalație iluminat - Nocturnă
- Parcare - spațiu parcare auto pentru 8 locuri

Descrierea constructivă funcțională și tehnologică:

Corp A - clădire vestiare

- Fundații continue
- Structura va fi realizată din zidărie portantă cu samburi și centuri de BA.

Amenajare B - suprafața multifuncțională sport

- Strat suport - placă beton slab armat
- Strat drenat din pietriș sau balast
- Pământ compactat

Amenajare C - împrejmuire teren multifuncțional de sport

- Fundații izolate 40x40x90 cm din beton simplu
- Grindă de fundație 20x50 din beton armat
- Stâlpi metalici 10x50x5 mm înglobați 100 cm în fundație
- Panouri din sârmă galvanizată (dim. 370x200 cm) fixată prin sudură de stâlpi

Amenajare D - nocturnă

- Fundație izolată 80x80x120 cm din beton armat
- Stâlp metalic Ø22 cm
- Cadru metalic de formă triunghiulară pe care se vor monta reflectoarele

Inchiderile exterioare și compartimentările interioare:

Corp A - clădire vestiare

Inchideri exterioare

- Zidărie din cărămidă cu goluri sau BCA 25 cm
- Tâmplăriile exterioare vor fi executate din PVC/aluminiu cu geam termopan conform tabloului de tâmplărie, culoare RAL 7016 sau 7021.

Compartimentări interioare

Cea mai mare parte a compartimentărilor interioare vor fi realizate din pereți din zidărie de cărămidă cu grosimi de 12,5 sau 25 cm.

Amenajare C - împrejmuire teren multifuncțional de sport

- Stâlpi metalici secțiune dreptunghiulară 100x50x5 mm pe care se vor suda panouri din plasă zincată.

Finisajele interioare

Corp A - clădire vestiare

Pardoseala:

- Linoleum sau gresie de trafic greu, antiderapantă pentru camera vestiarelor și hol;
- Gresie ceramică porțelanată în grupuri sanitare, la dușuri și spațiile tehnice.

Pereți:

- Vopsea lavabilă albă;
- Faianță ceramică porțelanată în băi, la dușuri, vestiare

Plafone:

- Vopsea lavabilă albă
- Tâmplării interioare
La interior se vor prevedea uși celulare din lemn (prevăzute cu toc și pervaz) culoare albă.

Finisajele exterioare

Corp A - clădire vestiare

Pardoseli:

- Pardoseli reci din gresie ceramică de trafic

Pereți:

- Vopsea structurată

Elemente de decorație

- Glafuri interioare/exterioare

Glafurile vor fi concepute din PVC/aluminiu odată cu tâmplăria și vor fi furnizate împreună, avînd aceeași culoare cu aceasta.

Amenajare B - suprafața multifuncțională sport

Suprafața de joc din aglomerat de cauciuc va fi executată conform prevederilor în vigoare.

Aceasta se compune din:

- Strat uzură - material sintetic omologat
- Strat suport - placă beton slab armat
- Strat drenat din pietriș sau balast
- Pământ compactat

Panta de drenare a terenului va fi de 1% și executată conform planurilor.

Dimensiunile terenului de handbal vor fi conforme cu prevederile UEFA (dimensiuni 20x40 m).

Dimensiunile terenului de baschet vor fi conforme cu prevederile UEFA (dimensiuni 14x26 m).

Dimensiunile terenului de tenis vor fi conforme cu prevederile UEFA (dimensiuni 11x24 m).

Marcajele se vor executa în conformitate cu normativul NP 066 -2002;

Imprejmuirea suprafeței de joc se va face la 4,00 m perimetral.

Terenul de handbal va fi dotat cu porți mobile, conforme cu NP 066-2002;

Terenul de baschet va fi dotat cu coșuri mobile, conforme cu NP 066-2002.

Terenul de tenis va fi dotat cu fileu cu suportți mobili.

Amenajare C - imprejmuire teren multifuncțional de sport

- stâlpi metalici 10x50x5 mm și panouri din sârmă galvanizată (dimensiuni 370x200 cm) fixate prin sudură de stâlpi, vopsite culoare RAL 7016.

Amenajare D - nocturnă

- vopsea culoare RAL 7016

Acoperișul și învelitoarea:

Corp A - clădire vestiare

Corpul A va avea acoperire în sistem terasă necirculabilă. Se vor asigura hidroizolații și termoizolații adecvate.

Termoizolația se va realiza din 15 cm de polistiren, iar hidroizolația va fi una montată la cald, în 3 straturi, din care ultimul cu pelicula de ardezie.

Instalațiile:

Instalații sanitare

Alimentarea cu apă a imobilului se va face prin racordarea la rețeaua publică de distribuție.

Conductele de distribuție de apă rece și apă caldă menajeră vor fi montate îngropat în sapa de unde vor pleca coloanele verticale la bii.

Legăturile de la coloanele verticale la obiectele sanitare se vor face îngropat în pereții de cărămidă.

Obiectele sanitare au fost prevăzute cu baterii de amestec apă rece - apă caldă și câte un robinet de serviciu pe fiecare racord pentru a se putea interveni ușor în caz de înlocuire a garniturilor sau a bateriilor de amestec.

Se vor prevedea obiecte sanitare corespunzătoare pentru persoanele cu handicap.

Prepararea apei calde se va face în boilerul amplasat în spațiul tehnic.

Apele uzate de la obiectele sanitare vor fi colectate prin coloane verticale și conduse la bazinul vidanjabil.

Coloanele verticale de scurgere vor fi montate mascat în aceeași gheenă cu cele de apă rece și apă caldă.

Apele de ploaie de pe acoperiș vor fi colectate prin intermediul receptoarelor de terasă și conduce apoi prin coloane la teren prin scurgere liberă.

Conductele de apă rece și apă caldă vor fi din Pex și PPR, sau din alt material ce are agrement pentru folosirea în astfel de instalații.

Conductele de canalizare vor fi din PP sau din alt material, dar agrementat pentru folosirea în țara noastră.

Conductele de apă rece vor fi izolate termic cu tubulatura din poliuretan sau alt material similar pentru a împiedica formarea condensului pe ele.

Instalația de evacuare ape uzate menajere va fi proiectată astfel:

1. Apele uzate provenite de la grupurile sanitare peste cota terenului, vor fi evacuate gravitațional până la căminul exterior de canalizare. În lipsa rețelei de canalizare apele vor fi conduse către un bazin etanș vidanjabil dimensionat corespunzător.
2. Se va prevedea instalație de canalizare gravitațională a apelor de ploaie de pe învelitori, cu dispersie directă în terenul natural.

Instalații de încălzire

Centrala termică funcționează cu electricitate și este amplasată într-un local special destinat. În același spațiu vor fi amplasate și boilerile pentru prepararea apei calde.

Încălzirea clădirii se va face cu radiatoare din oțel tip panou sau similar.

Radiatoarele vor fi amplasate pe conturul exterior al clădirii, și de regulă sub parapetul geamurilor, acolo unde este posibil. Înălțimea radiatoarelor va fi dictată de parapetul ferestrelor.

Funcționarea radiatoarelor va fi cu apă caldă 90/70 C preparată în centrala electrică amplasată în spațiul tehnic. Centrala electrică prepară apa pentru încălzire, cât și apa caldă menajeră în regim prioritar. Ea va fi prevăzută cu senzor de temperatură interioară. Conductele de distribuție care pleacă din centrala electrică vor fi montate aparent.

Radiatoarele vor fi prevăzute cu robinete de dublu reglaj pe racordul de intrare apă, robinete de reglaj pe ieșire, iar în partea superioară vor avea ventile de aerisire manuală. Astfel capacitatea centralei electrice va fi de 20640 kcal/h.

Prepararea apei calde sanitare se va face cu prioritate. În condiții de iarnă se va asigura temperatura de gardă. La calculul pierderilor de caldură s-a considerat grosimea peretelui de 25 cm și cea a polistirenului de 5 cm.

Centrala electrică va fi echipată cu supape de siguranță și instalații de protecție inclusiv automatizare pentru protecție și prepararea ACM cu prioritate.

Conductele vor fi din Pex și PPR, sau similar, izolate termic cu copex, respectiv cu armaflex.

Fiecare radiator va fi alimentat din distribuitorii de palier.

Robinetele de închidere vor fi de tip sferic, cu manetă.

Procurarea echipamentelor se va face după lista de utilaje din proiect.

Încăperea în care este montată centrala electrică este prevăzută cu ferestre în conformitate cu normativele I 13 și 16.

Pentru reducerea consumului de energie se pot amplasa panouri solare, sau alte surse de energie alternativă.

De asemenea este posibilă realizarea încălzirii cu ajutorul unei centrale termice ce va funcționa cu un alt tip de combustibil, de tip gazos sau solid.

Instalații electrice:

Alimentare cu energie electrică este asigurată din rețeaua locală.

Se va asigura iluminatul interior, iluminatul exterior și instalație de forță.

Contorizarea se realizează la nivelul tabloului general.

Instalația electrică interioară, pentru iluminat și prize, se va realiza în conformitate cu normativul 17-2002.

Sunt prevăzute circuite electrice distincte pentru iluminat și prize.

S-a prevăzut realizarea unui iluminat artificial, lămpi cu becuri cu incandescentă (plafoniere normale sau etanșe) pentru zona de vestiare și pentru zona de teren de sport un iluminat cu reflectoare de putere 500W amplasate pe stâlpi metalici de înălțimea de 10 m.

Comanda iluminatului se face de la uși, pe zone, cu întrerupătoare montate îngropat.

Circuitele electrice se vor realiza din tuburi IPY-PVC montate îngripat și conductoare de cupru, cu secțiunea de 1,5 mmp pentru iluminat și 2,5 mmp pentru prize.

În încăperile cu pardoseala bună conductoarele electrice, se vor monta prize cu contact de protecție. Într-o încăpere, toate prizele trebuie să fie la fel, cu contact de protecție sau fără contact de protecție, conform normativului 17-2002.

Întrerupătoarele, comutatoarele și butoanele de lumină se montează numai pe conductoarele de fază. Înălțimea de montare a acestora este de 0,6 - 1,5 m, măsurată de la axul aparatului până la nivelul pardoselii finite, iar prizele la 0,2 m.

Întreruptoarele și comutatoarele se aleg pentru un curent nominal de 10A, iar prizele pentru 16A.

Instalația electrică de legare la pământ

Aceasta este formată din 16 electrozi din țevă de OL-Zn 60mm, lungi de 2,5 m, înfipti vertical în pământ, la cca.3 m unul de altul și uniți cu platbandă OL-Zn 40x4 mm.

Stâlpii metalici pe care sunt amplasate reflectoarele pentru iluminatul terenului de sport au fiecare priză de împământare (4 buc.).

Serviciile de proiectare constau în adaptarea proiectului tehnic tip pentru baze sportive +DE,elaborarea DTAC.

Studiul de fezabilitate, documentatia topografica, studiul geotehnic, proiectul tehnic (proiect tip) si listele de cantități sunt prevăzute în anexa la prezentul caiet de sarcini.

VI. DURATA MAXIMĂ DE EXECUȚIE : 6 luni.

VII. GARANTIA MINIMA ACORDATA LUCRARILOR: 24 luni

INTOCMIT,

SECȚIUNEA III
FORMULARE

Formular 1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnice si financiare in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____

·
ofertei)

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul 2

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect cod CPV la data de (*zi/luna/an*), organizata de, declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata de

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,
(stampila si semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formularul 3

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:

5. _____ Certificatul _____ de _____ inmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. _____ Obiectul _____ de _____ activitate, _____ pe _____ domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. _____ Birourile _____ filialelor/sucursalelor _____ locale, _____ daca _____ este _____ cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)

1.

2.

3.

Media anuala:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Formularul 3/A

OFERTANT

.....

INFORMAȚII PRIVIND SITUAȚIA FINANCIARĂ

A. Elemente privind bonitatea financiară:

Nr. Crt.	Denumirea	Simbolul	U.M.	Indicatori de bonitate calculați: - conform bilanțului contabil din anul precedent;
0	1	2	3	4
	Lichiditatea generală	Lg	%	
	2. Solvabilitatea patrimonială	Sp	%	

OFERTANT
(semnătura)
L.S.

Formularul 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1.

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....(denumirea operatorului economic), declar pe proprie raspundere sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica;(se mentioneaza procedura), avand ca obiect(denumirea produsului,serviciului sau lucrarii si codul CPV) la data de..... (zi/luna/an), organizata de.....(denumirea autoritatii contractante) particip si depun oferta:

in nume propriu

ca asociat in cadrul asociatiei

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2.

Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al nici unui grup de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in Anexa

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

DATA COMPLETARII:.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Formularul 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura

autorizata)

FORMULAR 5/A

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de executie	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

Formularul nr.5/B

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ *(denumirea/numele)*

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului:
_____.

Numarul si data contractului:
_____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
_____.

Adresa beneficiarului/clientului:
_____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro*2)
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: _____

b) efectiv realizata – PIF: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul:
_____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor:
_____.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:
_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU
ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și
financiar

(denumirea și adresa autorității contractante)

în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

.....

(semnatura

autorizată)

Anexa Formular 7

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

	DENUMIRE UTILAJE/ ECHIPANETE/ INSTALATII	Cantitate	Forma de deținere	
			PROPRIETATE	IN CHIERIE

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

_____ ,

(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

_____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CURRICULUM VITAE* -MODEL

5. **Nume de familie:**
6. **Prenume:**
7. **Data nasterii:**
8. **Nationalitate:**
9. **Stare civila:**
10. **Studii:**

Institutie [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5-satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru in asociatii profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Functia actuala:

Experienta in firma (ani):

Calificari cheie: (Relevante pentru proiect)

Experienta specifica in regiune:

Tara	Data: de la – pana la

11. Experienta profesionala (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana "Descriere")

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

12. Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

13.* Model de CV pentru expertii cheie – contracte de servicii, personalul cu responsabilitati – contracte de lucrari, membrii comisiei de evaluare si cei cooptati etc.

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

**OPERATOR
ECONOMIC****DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate
care va răspunde de îndeplinirea contractului**

Subsemnatul, reprezentant al _____,
 _____,
 (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție privind încheierea contractului de executie lucrari „.....” și ținând cont de prevederile legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că persoanele nominalizate în tabelul de mai jos vor răspunde de îndeplinirea contractului.

Nume și prenume	Rol în îndeplinirea contractului	Studii	Vechime în activitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării _____

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE* - MODEL

14. **Nume de familie:**
 15. **Prenume:**
 16. **Data nasterii:**
 17. **Nationalitate:**
 18. **Stare civila:**
 19. **Studii:**

Institutie [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5-satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru in asociatii profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Functia actuala:

Experienta in firma (ani):

Calificari cheie: (Relevante pentru proiect)

Experienta specifica in regiune:

Tara	Data: de la – pana la

20. Experienta profesionala (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana "Descriere")

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

21. Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

22.* Model de CV pentru expertii cheie – contracte de servicii, personalul cu responsabilitati – contracte de lucrari, membrii comisiei de evaluare si cei cooptati etc.

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit

al.....,

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)

Formularul 11

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam fata de _____ sa platim suma de

(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul

(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formularul 13

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARI

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categoria de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoria de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categoria de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

FORMULAR DE OFERTA

Catre(denumirea
autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam

_____ (denumirea lucrarii)

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,

(suma în litere si în cifre)

(suma în litere si în

cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în

_____ (perioada în litere si în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata în litere si în cifre) respectiv pana la data de

_____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza: _

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; _

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti _____ (*% din pretul total ofertat*)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: _____
in cuantum de: _____ (*% din pretul total ofertat*)
3. Perioada de garantie de buna executie _____ *luni calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) _____ *zile calendaristice*
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) _____ *zile calendaristice*
6. Penalizari pentru intarzieri _____ (*% din valoarea care trebuia sa fie realizata*)
la termene intermediare și la termenul final de executie
7. Limita maxima a penalizarilor _____ (*% din pretul total ofertat*)
8. Limita minima a asigurarilor _____ (*% din pretul total ofertat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor _____ *zile calendaristice*
10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) _____ (*% din situatiile de plata lunare*)

OFERTANT,

.....
(*semnatura autorizata*)

Formularul 14

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica

_____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formularul 15

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

Ca urmare a invitației de participare apărute în S.E.A.P. privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*) noi (*denumirea operatorului economic*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

(*stampila si semnatura autorizata*)

SECȚIUNEA IV
CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Contract de prestări servicii și execuție lucrări

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrări, **între**

Comuna....., adresa sediu....., str. nr., jud., telefon/fax -....., cod fiscal, cont deschis la Trezoreria....., reprezentata prin....., primar

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... *denumire operatorul economic*
..... adresa sediu
..... telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, banca)
reprezentat prin (denumirea
conducătorului) funcția.....

în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul principal al contractului este prestarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Amenajare bază sportivă în comuna Vermes, județul Caras-Severin” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de lei, inclusiv TVA, pentru prestarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Amenajare bază sportivă tip II în comuna Vermes județul Caras-Severin”

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este demii lei, la care se adaugă TVA mii lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data emiterii ordinului de începere.

6.1.2 – Durata serviciilor de proiectare, obținere acorduri/avize, autorizație de construire este dezile.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării ei de către ambele părți.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *normele în vigoare privind asigurarea calității în construcții*
- *scrisoare de garanție bancară (dacă este cazul)*
- *situațiile de lucrări*
- *facturile fiscale emise în conformitate cu prezentul contract*
- *ordinul de începere a lucrării*
- *procesele verbale de recepție*

- *caietul de sarcini;*
- *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- *graficul de îndeplinire a contractului;*
- *graficul de plăți;*

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 24 luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în două exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere.

13.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.4 - Nerespectarea contractului de către executant, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul fără intervenția organelor judecătorești.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului și, oricum, până la intrarea în efectivitate a acesteia.

Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care devine anexa la contract sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, situație în care suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 – autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

14.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările potrivit ordinului primit în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor sau terminarea pregătirilor, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigințele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală și este de 24 luni.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuielile proprii, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

19. Modalități de plată

19.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant numai în limita fondurilor alocate de Guvernul României prin PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII UNOR BAZE SPORTIVE DIN SPAȚIUL

RURAL, plata contractului se va face în limita fondurilor alocate de Guvernul României.

19.2 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

19.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 1 lună.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

19.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19.6 Având în vedere că proiectul „Amenajare bază sportivă în comuna Vermes, județul Caras-Severin ” este finanțat de Guvernul României prin PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII UNOR BAZE SPORTIVE DIN SPAȚIUL RURAL, plata contractului se va face în limita fondurilor alocate de Guvernul României.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului un se actualizează.

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul “Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

25.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Resita.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor
COMUNA VERMES

PRIMAR
ION IACOB DAMIAN
LS

Contractant

(semnatura autorizată)
LS