

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**

PROIECTARE SI EXECUTIE

**„AMENAJARE BAZA SPORTIVA IN
LOCALITATEA PLUGARI, COMUNA
PLUGARI, JUDETUL IASI”**

- ***PROCEDURA: CERERE DE OFERTE***
- ***SURSA : BUGETUL LOCAL SI DE STAT***
- **Amplasament: sat PLUGARI, comuna
Plugari, judetul Iasi**

SECTIUNEA A II A- *Fisa de date a achizitiei publice*

SECTIUNEA A II A- *Caiet de sarcini*

SECTIUNEA A III A –*Formulare*

**SECȚIUNEA A II-A
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

Proiectare si executie

**„AMENAJARE BAZĂ SPORTIVĂ ÎN LOCALITATEA PLUGARI COMUNA PLUGARI,
JUDETUL IASI”**

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA PLUGARI , JUDETUL IASI		
Adresă: sat PLUGARI comuna PLUGARI, judetul Iasi.		
Localitate: PLUGARI	Cod poștal 707360	Țara: România
Persoana de contact: Angela Grigora <input type="checkbox"/>	Telefon: 0040-0762692603	
E-mail: primaria_plugari@yahoo.com	Fax: 0040-0232-238.006	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante:		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)-	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractanteDA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
Ofertantii vor solicita un exemplar al documentația prin scrisoare de intenție, iar documentația va fi înaintată, contra cost, în termen de 2 zile de la înregistrarea solicitării.	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 26.03.2010 Ora limită : 12,00 ; Adresa : Primaria Comunei Plugari, sat Plugari, judetul Iasi Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : .29.03.2010 <i>Documentația de atribuire poate fi accesată direct și nerestricționat prin mijloace electronice (prin sistemul electronic de achiziții publice S.E.A.P. la adresa www.e-licitatie.ro).</i> Operatorul economic care a intrat în posesia documentației de atribuire are dreptul de a solicita numai în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta la fax.: 0232/238006. Autoritatea contractantă va comunica în scris și simultan tuturor operatorilor economici care și-au exprimat intenția de a participa la procedura de atribuire răspunsurile la întrebările de clarificare primite, fără a menționa numele societății care a adresat întrebarea, prin publicarea acestora pe site-ul : www.e_licitatie.ro/ prin e-mail/ prin fax. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Toate clarificarile transmise vor fi semnate și anexate la oferta.		
I.c – Cai de atac Eventualele contestații se pot depune; -fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor; -fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.		
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr.6, sect 3		
Localitate: Bucuresti Cod poștal: Țara: Romania	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 0213104641	
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
Denumire: Curtea de Apel Iasi		
Adresă: str. Anastasie Panu , nr.25 bis		
Localitate: Iasi	Cod poștal: 700024	Țara: Romania
E-mail: curteaapel_iasi@just.ro	Telefon:	
Adresă internet:	Fax: 0232255907	

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Bugetul local și de stat - potrivit O.G. nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	---

--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: CONTRACT de SERVICII si LUCRARI		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare Proiectare și execuție - „AMENAJARE BAZĂ SPORTIVĂ ÎN LOCALITATEA PLUGARI, COMUNA PLUGARI, JUDEȚUL IAȘI”; Lucrari de constructii obiectiv ,conform Proiect Tip + lucrari construire retele exterioare de utilitati si bransamente (energie, apa, canal), drum de acces, parcare. Servicii de proiectare : Adaptarea proiectului tip la situatia din teren , proiectare retele exterioare de utilitati, cai de acces, parcari inclusiv verificare PT exigente A-F, Ie, Is si It, studii geo pentru vestiar si tribune si obtinere avize si acorduri necesare executiei. - Cod CPV 74200000-1 cod CPV 45212200-8 Lucrari de constructii de complexe sportive ; CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/>
Principalul loc de execuție: <u>intravilanul satului Plugari, comuna Plugari, judetul Iasi</u>	Principalul loc de livrare: Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: x Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : 1. Proiectare- 30 de zile de la semnarea contractului 2. Execuție- 11 luni de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii. <i>Elaborarea Documentatiilor si Asistenta tehnica din partea proiectantului se desfasoara pe toata perioada de indeplinire a contractului .</i> <i>Perioada de indeplinire a contractului reprezinta perioada de timp, exprimata in luni calendaristice, necesara finalizarii serviciilor de proiectare tehnica si executarii integrale a lucrarilor asa cum au fost specificate in Caietul de sarcini si in Propunerea Tehnica.</i>		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu x Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		

II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)

- Se va proiecta și executa obiectul de investiție „AMENAJARE BAZĂ SPORTIVĂ ÎN LOCALITATEA Plugari, COMUNA Plugari, JUDEȚUL IAȘI”, având în vedere realizarea următoarelor.

-studiu geo pentru vestiar și tribune

- *intocmirea proiectului tehnic*
- *intocmirea detaliilor de execuție inclusiv bransament și racorduri electrice*
- *intocmirea Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire și intocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea de acorduri și avize*
- *asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor.*
- *execuția lucrărilor, dotarea cu utilaje și montarea acestora.*

Nota: Ofertele se depun integral pentru ansamblul achiziției (proiectare + execuție)

1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertanților/ executantului să viziteze amplasamentul lucrării.

2. Ofertantului/Executantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Ofertantul/Executantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății.

Ofertantul/Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

da

nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

Garanția pentru participare se va constitui doar sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original, pentru suma de: 10.000 LEI.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită de către Liderul Asociației.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge instrumentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești.

Garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta.

Separat de coletul ce conține oferta, se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare
- Dovada constituirii garanției de participare
- Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM
- Împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minimum 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul și

pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire vor fi respinse ca inacceptabile.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Atenție ! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, reducerea cu 50% a cerinței privind quantumul garanției de participare se va aplica numai dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM.

- Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- (a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți;
- (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

1. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.

2. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după **semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.**

3. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din Ordonanța de Urgență 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, **garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.**

4. După primirea comunicării prevăzute la art. 206 Ordonanța de Urgență 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare **au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2 sau, după caz, 3, dacă transmit autorității contractante o solicitare scrisă în acest sens** ,

IV.) Situația personală a candidatului /ofertantului

Nota:

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca in cadrul procedurii:

a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excuderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a cele in care este ofertant asociat.

Autoritatea contractanta va exclude din procedura orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevăzute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plată a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit ;

c¹) in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotărarea definitivă a unei instante judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesională;

e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit.a)-d).

Declarații privind eligibilitatea
Solicitat Nesolicitat

1.Cerință obligatorie: prezentare formular anexat In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute la art.182 alin. (1) din OUG nr.34/2006. În ceea ce privește cazurile menționate la art. 180 din OUG nr.34/2006, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți candidații sau ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile a art.181
Solicitat Nesolicitat

2.Cerință obligatorie: completare formular anexat Oferta este considerata inacceptabila atunci cand este depusa de un ofertant care, in ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale .

Este exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<u>Cerere de oferte</u>	x
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU **x**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.2.) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice – OUG 34/2006; HG 925 /2006, după caz, alte acte normative (– vezi www.anrmap.ro)

- Ordonanța de urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ori, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, modificată de HOTĂRÂRE nr. 1.056 din 9 august 2006 privind modificarea art. 102 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006; după caz, alte acte normative, Ordine ANRMAP.,
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.
- O.G. nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural;
- H.G. nr. 602/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 7/2006.
- Alte acte vezi: www.anrmap.ro

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română. Ofertanții străini, vor prezenta toată documentația originală tradusă în limba română (traducere autorizată).
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<u>90 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertei.</u> <i>Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate.</i> NOTA: În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă ca fiind necorespunzătoare.

V.3) Data limita de depunere a ofertelor	02 aprilie 2010, ora 9,00
V.4) Data de deschidere a ofertelor	02 aprilie 2010, ora 9.30
V.5.) Modul de prezentare a eligibilitatii <i>Plicul nr. 1</i>	<p>- Eligibilitatea se va prezenta intr-un plic A4 sigilat- nr. 1, pe care se va nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Eligibilitate”: - Numele cererii de oferte: Proiectare si Executie „Amenajare Baza Sportiva in localitatea Raducaneni, comuna Raducaneni, judetul Iasi” - Denumirea si adresa ofertantului <p><i>Plicul nr. 1 va contine dosarul cu formularele solicitate la Sectiunea IV, in mod obligatoriu in ordinea solicitarii.</i></p> <p><u>Important:</u> Documentele de eligibilitate vor fi legate intr-un dosar pentru a putea fi verificate cu usurinta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
V.6) Modul de prezentare a propunerii financiare <i>Plicul nr. 2</i>	<p>Propunerea financiara se va prezenta intr-un plic A4 sigilat nr. 2 pe care se va nota ;</p> <p>„Propunere financiara”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele cererii de oferte- „Amenajare Baza Sportiva in localitatea Plugari, comuna Plugari, judetul Iasi” - Denumirea si adresa ofertantului <p>Plicul nr. 2 va contine:</p> <p>a) Valoarea serviciilor de proiectare formata din valoarea cheltuielilor pentru</p> <ul style="list-style-type: none"> -studiu geo pentru vestiar si tribune - intocmirea proiectului tehnic - intocmirea detaliilor de executie - intocmirea Documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire si intocmirea documentatiilor necesare pentru obtinerea de acorduri si avize - asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor. - <p>b) Valoarea cheltuielilor necesare pentru executia lucrarilor, dotarea cu utilaje si montarea acestora.</p> <p>Documentele si Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant in sustinerea propunerii financiare sunt :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de oferta -Formularul 10 cu Anexa din Sectiunea III, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al executarii contractului de proiectare si executie in conformitate cu Caietul de sarcini ; 2. Centralizatorul cheltuielilor privind proiectarea si executia , pe obiectiv, cuprinzind fiecare obiect –; 3. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari pentru fiecare obiect 4. Imputernicire de semnatura

	<p>5. Contractul de lucrari, insusit de reprezentantul ofertantului , imputernicit sa semneze oferta si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie pentru atribuirea contractului respectiv .</p> <p>Valoarea cheltuielilor pentru executia lucrarilor se va determina folosind preturile proprii ale ofertantului aplicate in Listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari -. Aceste liste de cantitati de lucrari vor reprezenta :</p> <p><i>a) - volumele de lucrari estimative stabilite in cadrul Studiului de fezabilitate aprobat de Autoritatea contractanta si care face parte din caietul de sarcini;</i></p> <p><i>b) orice alte cheltuieli ce se considera necesare pentru realizarea lucrarilor in vederea indeplinirii cerintelor caietului de sarcini.</i></p> <p><i>Din propunerea financiara trebuie sa rezulte in mod clar costurile atat pentru activitatea de proiectare cit si costurile pentru executia lucrarilor.</i></p> <p><i>Atentie : In cazul in care oferta este depusa de o asociere , Imputernicirea de semnatura – Formular 20 si Anexa din Sectiunea III vor fi completate si prezentate de fiecare asociat</i></p> <p><u>Important:</u> - Data pentru care se determină echivalența leu/euro a ofertei este de cursul stabilit de BNR pentru data de 20.03.2010</p>
<p>V.7) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p><i>Plicul nr. 3</i></p>	<p>Propunerea tehnică va respecta cerințele din caietul de sarcini si se va prezenta intr-un plic A4 sigilat nr. 3 pe care se va nota;</p> <p>„Propunere tehnica”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele cererii de oferte: „Amenajare Baza Sportiva in localitatea Plugari, comuna Plugari, judetul Iasi” - Denumirea si adresa ofertantului. <p>Prezentarea propunerii tehnice se va face in conformitate cu Cerintele prezentate in Memoriile tehnice din Caietul de sarcini, respectiv vor fi respectate intocmai solutiile tehnice si materialele aprobate in studiul de fezabilitate .</p>

<p>V.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
<p>V.10) Deschiderea ofertelor</p>	<p><u>02aprilie ora 9,30 locul - sediul PRIMARIEI COMUNEI Plugari , sat Plugari, comuna Plugari, judetul Iasi - Sala de sedinte.</u></p> <p><i>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere-</i> orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere.Ofertele se vor deschide si in absenta acestora.</p> <p>Reprezentantii ofertantilor ce vor participa la deschiderea ofertelor trebuie sa prezinte o imputernicire valabila, semnata si stampilata in conditiile legii, in original, din partea societatii respective.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

- PRETUL CEL MAI SCAZUT-

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Pretul este ferm, nu se ajusteaza , nu se actualizeaza. Nu se acorda avans!</p>
---	---

<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea contractului fără TVA</p> <p>Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Perioada de garantie de buna executie acordata lucrarilor: minimum 12 luni.</p> <p style="text-align: center;">•</p> <p>Important: <i>In cazul in care ofertantii intrunesc conditiile prevazute de catre Legea nr.346/2004, valoarea garantiei de buna executie va fi de 50% din valoarea stabilita.</i></p>
--	--

VIII. DOCUMENTE LIPSA

VIII.1). Lipsa a cel puțin trei documente solicitate atrage după sine descalificarea ofertantului.

VIII.2). Pentru lipsa unuia sau a doua documente solicitate autoritatea contractanta acorda ofertantului max. 72 de ore pentru depunerea acestora.

Important: Este declarat neeligibil ofertantul care nu depune in termenul legal documentele solicitate de comisia de evaluare.

- Prin "document lipsa" se intelege atat lipsa efectiva a documentelor solicitate, cat si ne prezentarea unor documente neconforme.

Nota: *Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale*

IX. FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nota: **Autoritatea contractantă își rezervă posibilitatea anulării procedurii în cazul în care bugetul este depășit.**

1. Autoritatea contractantă va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător de comisia de evaluare prin "**Raportul procedurii de atribuire**".
2. Prin excepție de la prevederile alin. (1.), autoritatea contractantă are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, în circumstanțele prevăzute la **art. 209 din O.U.G. nr. 34 /2006.**
3. Compartimentul intern specializat va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor **art. 206-208 din O.U.G. nr. 34 /2006.**
4. Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/castigatori va conține și invitația pentru semnarea contractului.
5. **Pretul contractului este ferm si nu se accepta actualizarea si revizuirea lui .**

6. Autoritatea contractanta va încheia contractul de achizitie publica, numai dupa indeplinirea termenului prevazut in O.U.G. nr. 34 /2006 de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective.

X. ALTE INFORMATII:

- Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, dupa cum se precizeaza la capitolele IV.1, IV.2, IV.3, IV.4.

- Cerintele minime, referitoare la situatia personala a candidatului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economico-financiara, capacitatea economica si/sau profesionala si standarde de asigurare a calitatii pe care ofertantul trebuie sa le indeplineasca pentru a putea fi considerat calificat sunt obligatorii.

- Candidatii (ofertantii) au obligatia de a completa toate rubricile formularelor mentionate in documentatia de atribuire.

► Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente relevante, in scopul verificarii datelor din Declaratiile furnizate de ofertanti. Cerintele impuse in Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care asigura un nivel calitativ si tehnic cel putin egal sau superior Caietului de sarcini. Oferta depusa de un ofertant care nu indeplineste in totalitate cerintele impuse la punctul Criterii de calificare si selectie, va fi considerata inacceptabila.

CAUZE DE EXCLUDERE:

1. Respingerea ofertelor

In cadrul sedintei de deschidere vor fi respinse ofertele care se incadreaza in una din urmatoarele situatii:

■ **Au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare;**

■ **Nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.**

In cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofertele inacceptabile si neconforme. Oferta este considerata **inacceptabila** in urmatoarele situatii:

■ Nu se incadreaza in cele doua situatii prevazute mai sus;

■ A fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare;

■ Constitutie o alternativa la prevederile documentatiei de atribuire, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive:

○ In anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

○ Respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime din documentatia de atribuire.

■ Pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie;

■ Daca se constata ca oferta prezinta un pret neobisnuit de scazut care nu poate fi justificat.

Oferta este considerata **neconforma** in urmatoarele situatii:

■ Nu satisface cerintele documentatiei de atribuire;

■ Contine propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

■ Contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate.

■ ofertantul nu transmite , in perioada precizata de catre comisia de evaluare, clarificarile / raspunsurile solicitate sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant un sunt concludente.

Ofertele care nu se incadreaza in nici una din situatiile prevazute mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

2. Omisiuni si clarificari

■ In cazul in care comisia de evaluare constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, precum si capacitatea tehnica si/sau profesionala, comisia de evaluare va solicita prezentarea acestora in termen de maxim 72 de ore de la data solicitarii.

■ Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecarei oferte.

3. Corectarea erorilor aritmetice

■ Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori oferta sa va fi declarata **neconforma**.

■ Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

○ daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;

○ daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corecta corespunzator.

XI. MIJLOACE SI MODALITATI DE COMUNICARE:

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si alte asemenea, trebuie sa fie transmise in scris.
2. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii, respectiv in momentul primirii.
3. Pe parcursul aplicarii procedurii documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre urmatoarele modalitati:
 - a) prin posta;
 - b) prin fax;
 - c) prin orice combinatie a celor prevazute la lit a-b).

INSTITUTIILE COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMATII PRIVIND REGLEMENTARILE REFERITOARE LA:

- IMPOZITARE: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE - www.mfinante.ro
- PROTECTIA MEDIULUI: MINISTERUL MEDIULUI – www.mmediu.ro
- CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI PROTECTIEI SOCIALE – www.mmssf.ro

Intocmit,
Angela Grigora □

SECȚIUNEA A II- A

CAIET DE SARCINI

**“AMENAJARE BAZA SPORTIVA IN
LOCALITATEA PLUGARI, COMUNA PLUGARI,
JUDETUL IASI”**

NOTĂ: Caietul de sarcini este studiul de fezabilitate în baza căruia s-a obținut finanțarea și se poate obține, contra cost , de la sediul autorității contractante

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)(denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de Comuna Victoria, judetul Iasi, declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect

.....(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de(zi/luna/an), organizata de Comuna Victoria, judetul Iasi , particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

COMUNA PLUGARI, JUDETUL IASI

Ca urmare a Invitatiei de participare apărut în , nr. din
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
(ziua/luna/anul)

.....,
(denumirea contractului de achiziție publică) noi
..... vă transmitem alăturat
următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în
(tipul, seria/numărul, emitentul)
cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura

autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumire/numele)

INFORMATII GENERALE

- 1.Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3.Adresa sediului central:
- 4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
- 5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare...../(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
- 6.Obiectul de activitate, pe domenii...../(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul;...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
- 8.Principala piata a afacerilor:
- 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:
T

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisă.....cusediul
în.....cod unic
de înregistrare..... reprezentată legal
prin.....
.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de
atribuire a contractului
de.....
.....organizată de autoritatea
contractant.....având sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider
nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....
.....

**Semnătura/ștampila
reprezentat legal
(nume/prenume în clar)**

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subsemnatul.....cu
domiciliuîn.....în calitate de
oferant/candidat la procedura de atribuire a contractului
de.....
....organizată de autoritatea contractantăavând
sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider
nelegală.

Motivale care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....
.....

Semnătura

(nume/prenume în clar)

FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic

.....
(denumirea/numele)Către..... (denumirea autorității contractante și
adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/(denumirea serviciului), pentru suma de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data __/__/____

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la Formularul de ofertă
(pentru partea de proiectare)

Formularul centralizator al propunerii financiare

Denumirea proiectului pe specialități	Valoarea ofertei fără TVA în Lei		Valoarea ofertei fără TVA în Euro		Durata de elaborare Zile	
Studiu geo						
Arhitectură						
Rezistență						
Instalații						
.....						
Total						
Total PT + DE						

Data completării:.....

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

Ștampila

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam

(denumirea lucrarii)

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,

(suma în litere si în cifre)

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în _____ (perioada în litere si în cifre) **ZILE** calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata în litere si în cifre) respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza: _

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; _

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti _____ (*% din pretul total ofertat*)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: _____
in cuantum de: _____ (*% din pretul total ofertat*)
3. Perioada de garantie de buna executie (de la semnarea contractului până la recepția finală a lucrărilor) _____ *luni calendaristice*
4. Garanția acordată lucrării (de la semnarea PV de terminare a lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor) _____ *zile calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) _____ *zile calendaristice*
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) _____ *zile calendaristice*
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie _____ (*% din valoarea care trebuia sa fie realizata*)
7. Limita maxima a penalizarilor _____ (*% din pretul total ofertat*)
8. Limita minima a asigurarilor _____ (*% din pretul total ofertat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor _____ *zile calendaristice*
10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) _____ (*% din situatiile de plata lunare*)

OFERTANT,

.....
(*semnatura autorizata*)

FORMULARUL F1

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

**CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiectiv**

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. / deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2	Amenajarea terenului				
		1.1.				
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala				
		2.1.				
3	2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului				
		3.1.				
4	3.1	Studii de teren				
		4.1.				
5	3.3	Proiectare (numai in cazul in care obiectivul				

		se realizeaza in sistemul "design & build")			
6	4	Investitia de baza			
		6.1. Obiect 01			
7	5.1	Organizare de santier			
		7.1			
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			... mii lei	... mii euro*)	... mii lei
Taxa pe valoarea adaugata			... mii lei	... mii lei	
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			... mii lei		... mii lei

ST

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,
.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.

OBIECTIV

PROIECTANT

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

**CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte**

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoarea, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrari de constructii		
2	1	Terasamente		
3	2	Constructii		
4	3	Izolatii		
5	4	Instalatii electrice		
6	5	Instalatii sanitare		
7	6	Instalatii de incalzire,		
8	7	Instalatii de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalatii de comunicatii		
...		
		Total I		

...	II	Montaj utilaje si echipamente tehnologice			
...			
		Total II			
...	III	Procurare			
...	...	Utilaje si echipamente tehnologice			
...	...	Utilaje si echipamente de transport			
...	...	Dotari			
		Total III			
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			...	mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adaugata			...	mii lei	-
TOTAL VALOARE:			...	mii lei	-

ST

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,

.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.

OBIECTIV

PROIECTANT

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

**LISTA
cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari**

Obiectul

Categoria de lucrari

- lei -

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitate	Pretul unitar				Total	
				a) materiale	b) manopera	M	m		U
				c) utilaj	Materiale	Manopera	Utilaj	Transport	(3 x 4)
				d) transport	(3 x 4a)	(3 x 4b)	(3 x 4c)	(3 x 4d)	
			Total						
			a)+b)+c)+d)						
SECTIUNE TEHNICA				SECTIUNE FINANCIARA					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare								
	1.1. Subcapitol								
	1.2. Subcapitol								
								
2	Capitol de lucrare								
	2.1 Subcapitol								
	2.2 Subcapitol								
								
....								

Cheltuieli directe	M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe:					
- CAS					
- somaj					
- fond de risc					
- alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:					
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:	M(0)	m(0)	U(0)	t(0)	T(0)
Cheltuieli indirecte = T(0) x %				I(0)	
Profit = [T(0) + I(0)] x %				P(0)	
TOTAL GENERAL:				V(0)	
				T(0) + I(0)	
				+ P(0)	

Proiectant,

.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARI:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-3; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din urmatoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, in care se cuprinde valoarea materialelor calculata cu preturile de la furnizori, fara TVA; in cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie sa includa si orice taxe si comisioane platibile la frontiera (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mana de lucru, in care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de constructii, in care se cuprinde valoarea rezultata din totalul orelor de functionare a utilajelor respective si din tariful mediu orar corespunzator functionarii;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, in care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confectiilor etc. de la producator sau furnizor la depozitul intermediar, precum si de la depozitul intermediar la locul de punere in opera in raza de actiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de constructii de la baza de utilaje la punctul de lucru si retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, in masura in care acestea nu sunt cuprinse in articole distincte (transport de pamant, beton, mortar, moloz rezultat din demolari).

2. Beneficiarul are obligatia de a include in lista cuprinzand cantitatile de lucrari, atat in sectiunea tehnica, cat si in cea financiara, materialele si furniturile pe care intentioneaza sa le puna la dispozitie, in scopul preluarii si includerii acestora in preturile unitare, precizand si conditiile de livrare.

Utilajele si echipamentele tehnologice, puse la dispozitie de catre beneficiar, nu vor fi cuprinse in valoarea aferenta listelor de procurare a utilajelor si echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezinta, in principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrarilor de investitii/interventii.

4. Formularul F3 poate fi utilizat si pentru stabilirea cantitatilor de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier).

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa
specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre
situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____ (denumirea contractului) incheiat intre _____, in calitate de **antreprenor**, si _____, in calitate de **beneficiar**, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea **beneficiarului**, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand 10% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin **antreprenorului**, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea **beneficiarului** sau a **antreprenorului**.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CURRICULUM VITAE* - MODEL

1. Nume de familie:
2. Prenume:
3. Data nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
6. Studii:

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

7. Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru in asociatii profesionale: (daca este cazul)
9. Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)
10. Functia actuala:
11. Experienta in firma (ani):
12. Calificari cheie: (Relevante pentru proiect)
13. Experienta specifica in regiune:

Tara	Data: de la – pana la

14. Experienta profesionala (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana “Descriere”)

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

15. Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

* Model de CV pentru expertii cheie – contracte de servicii, personalul cu responsabilitati – contracte de lucrari, membrii comisiei de evaluare si cei cooptati etc. Intocmit:

Autorizat de ofertant:

Nume/Prenume
Semnatura/Data

Nume/Prenume
Semnatura/Data

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	DENUMIRE UTILAJE/ ECHIPANETE/ INSTALATII	UM	Cantitate	Forma de deținere	
				Propriet PROPRIETATE	IN CHIRIE

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

N r. Cr t	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea /numele beneficiarului /clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractulu i (valuta**)	Perioad a si locul de executi e	Obs
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.... .								

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu
activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

.....
(semnatura autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: _____
(denumire operator economic)

(denumire operator economic)

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____”.

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % _____
(denumire operator economic)

_____ % _____
(denumire operator economic)

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % _____

_____ % _____

Liderul asociatiei:

(denumire autoritate contractanta)

Alte clauze: _____

Data completarii: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT, _____

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la “ _____ ”.
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii) in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului
verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(*lucrarilor, produselor, serviciilor*)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(*lucrarilor, produselor, serviciilor*)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul _____ le _____ are _____ fata _____ de _____ investitor _____ conform contractului _____.

(*denumire contract*)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(*contractant*)

(*subcontractant*)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

LUCRĂRI

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro*2)
--	--	---------------------------------------

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractata: _____

b) efectiv realizata: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscrite in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: _____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

-----I*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului r

EXPERIENTA SIMILARA*1)

SERVICII

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro*2)
--	--	---------------------------------------

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de prestare a serviciului (luni sau zile)

a) contractata: _____

b) efectiv realizata: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de predare primire : _____.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de predare primire: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:
_____.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

-----I*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Nr. _____ / _____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

Achizitie publica _____

COD CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPUTERNICIRI DE SEMNATURA

Se va atasa imputernicirea de semnatura pentru persoanele care vor semna oferta si alte documentatii aferente acesteia (responsabilul de proiect, reprezentantul responsabilului de proiect, etc, dupa caz).

Nume/Prenume.....

Semnatura.....

(persoanei sau persoanelor autorizate de ofertant)

Data.....

Stampila

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

**GRAFICUL GENERAL
de realizare a investitiei publice**

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Anul 1 ... Anul n											
		Luna											
		1	2	3	...	n							
I	Organizare de santier												
1	Obiect 01 Categorie de lucrari:												
2	Obiect 02 Categorie de lucrari:												
...	Obiect ... Categorie de lucrari:												

Proiectant,

.....(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

ISTORICUL LITIGIILOR

Ofertantii, inclusiv fiecare din membrii asocierii de societati, trebuie sa furnizeze informatii referitoare la fiecare dintre litigiile si arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau in curs de derulare (vezi datele de calificare). Se va folosi cate un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii de societati.

Anul	Sentinta IN FAVOAREA sau IMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema in discutie	Valoarea in litigiu

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII

Ofertantul va atasa:

- Dosar de prezentare a sistemului de conducere si de asigurare a calitatii lucrarilor propus pentru realizarea contractului.
- Documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Nefurnizarea unor informatii detaliate si a unor informatii tehnice acceptabile în conformitate cu cerintele de mai sus poate determina respingerea ofertei.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CONFORMITATEA CU CAIETELE DE SARCINI-

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar ca lucrarile ce urmeaza sa le executam vor respecta intru-totul Caietele de Sarcini si prevederile Contractului, indiferent daca informatiile prezentate de noi in oferta contrazic aceste documente,

si

Prin prezenta luam la cunostinta ca orice deviere a ofertei noastre de la Caietele de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptata de catre Autoritatea Contractanta.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

ESTIMAREA FLUXULUI DE NUMERAR –

Ofertantul va detalia estimarea de flux de numerar, tinand cont de avans, retineri, etc. conform formatului de mai jos:

Luna	Valoarea Lucrarilor	Avans %	Rambursarea Avansului	Retineri	PLATI CATRE EXECUTANT			
					Total Lunar		Valoare Cumulata	
					LEI	%	LEI	%
1		Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul				
2								
3								
4								
Plata Finala								
<i>TOTAL</i>								

Nota: Fluxul de numerar va include articolele generale, TVA, etc.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Angajament Terț susținător financiar
Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....
autorizată)

Terț susținător,
.....(semnătură

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

**IDENTIFICARE BANCARA
TITULARUL CONTULUI**

IDENTIFICARE BANCARA TITULARUL CONTULUI	
Denumire completa	
Adresa sediului social	
Cod postal	
Localitate	
Tara	
Cod inregistrare TVA	
Persoana de contact	
Telefon	
Fax	
E-mail	

BANCA /TREZORERIE

BANCA /TREZORERIE	
Denumire	
Adresa filialei/sucursalei unde este deschis contul	
Cod postal	
Localitate	
Tara	
Numar cont	
IBAN	

Note: Ștampila băncii și semnătura /Data și semnătura deținătorului contului/reprezentantului BANCII (TREZORERIEI) (obligatoriu)

BANCA

.....
(denumirea)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE – pentru persoane juridice straine

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere urmatoarele:

- **ca voi prezenta autoritatii contractante dovada deschiderii sediului permanent in Romania in termen de 30 de zile de la comunicarea instiintarii privind castigarea licitatiei.**
- **ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, voi imputernici pe unul dintre asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea asocierii la autoritatea fiscala competenta.**

De asemenea, declar pe propria raspundere ca sunt de acord cu cerintele din fisa de date cu privire la deschiderea sediului permanent in Romania.

In caz contrar, sunt de acord ca ofertantul clasat pe urmatoarea pozitie sa fie declarat castigator.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Declarația de disponibilitate

TITLU CONTRACT: _____

Subsemnatul _____, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul < *numele ofertantului* > în procedura de atribuire a contractului mai sus menționat. De asemenea, declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada menționată, pentru poziția pentru care a fost inclus CV-ul meu, în cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, și anume:

De la Până la

< *perioada de începere 1* > < *sfârșitul perioadei 1* >

< *perioada de începere 2* > < *sfârșitul perioadei 2* >

< *etc* >

De asemenea, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, sunt conștient de faptul că, dacă nu voi fi disponibil la data de începere a serviciilor mele din alte cauze decât forța majoră sau motive de sănătate dovedite cu certificat medical, pot fi exclus de la alte proceduri de atribuire și contracte finanțate din fonduri locale, iar contractul încheiat poate fi declarat nul.

Nume

Semnătura

Data

Va fi semnată și datată de către fiecare dintre persoanele nominalizate în *Lista personalului "cheie"*. Se transmite în original

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Declaram prin prezenta ca am vizitat amplasamentul lucrarilor in scopul de a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, elementele necesare pentru pregatirea ofertei, semnarea contractului si executarea lucrarilor.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

**COMUNA PLUGARI
JUDETUL IASI**

**CONTRACT DE PROIECTARE SI EXECUTIE
LUCRĂRI
„AMENAJARE BAZA SPORTIVA IN LOCALITATEA PLUGARI, COMUNA PLUGARI,
JUDETUL IASI”**

NR. _____ DATA _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de proiectare si executie lucrari, **între**

1. COMUNA PLUGARI, JUDETUL IASI cu sediul in satul PLUGARI, comuna PLUGARI, judetul Iasi, tel./fax0232/238006, avand codul fiscal 4540402, reprezentata prin d/l Costel Sandu, avand functia de primar si referent Jitariu Elena, avand atributii specifice contabilului, în calitate de achizitor, pe de o parte și

2.S.C., cu sediul in, str., nr., telefon/fax....., număr de înmatriculare, CUI, cont nr..... deschis la, reprezentat prin, administrator, în calitate de executant, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este

considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

f. zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să realizeze *documentatia de proiectare in fazele PT+ DDE + DTAC ,studiu geo ,inclusiv proiectarea pentru retele de utilitati și să asigure asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiti: „AMENAJARE BAZĂ SPORTIVĂ ÎN LOCALITATEA PLUGARI, COMUNA PLUGARI, JUDEȚUL IAȘI” și să execute, să finalizeze și să întrețină lucrarea “AMENAJARE BAZĂ SPORTIVĂ ÎN LOCALITATEA PLUGARI, COMUNA PLUGARI, JUDEȚUL IAȘI”;* cod CPV 45000000-7- Lucrari de constructii ; CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – COMUNA PLUGARI se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate si lucrarile executate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform graficului de plăți, este de.....lei, la care se adaugă TVA in suma de lei, , si este defalcat pe faze de proiectare si executie dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Denumire activitate	Valoare , exclusiv TVA	TVA	Valoare inclusiv TVA
1.	Elaborare PT +DDE+DTAC			
2.	Studiu geo			
3.	Verificarea tehnică a proiectului			
4.	Asistenta tehnica pe parcursul executiei			
5.	Executie lucrare			
	Total			

5.2 Plata contravalorii serviciilor prestate și lucrarilor executate se va realiza astfel:

- **pentru DTAC** – după acceptarea de către autoritatea eliberatoare a Autorizației de construire a documentației depuse (conformitatea documentației depuse și corespondența acesteia cu avizele și acordurile ce o însoțesc);

- **PT+DDE (INCLUSIV PENTRU REțele ELECTRICE)**– după semnarea procesului-verbal de predare-primire;

- **asistența tehnică** se va deconta pe parcursul executării lucrărilor în baza documentelor justificative transmise de către Beneficiar, cu încadrarea în valorile contractate;

- **pentru lucrările executate** pe parcursul executării lucrărilor în baza documentelor justificative, a situațiilor de plată și a conformității lucrărilor executate cu documentele prezentate și a conformității acestora cu prevederile Documentație de proiectare, normelor și normativele tehnice în vigoare privind calitatea lucrărilor și a materialelor puse în opera;

6. Durata contractului

6.1 – **Durata prestării serviciului** de proiectare la obiectivul de investiții este de **30 de zile de la data semnării prezentului contract. Durata executării** prezentului obiectiv de investiție este de **11 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrării.**

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte **dupa recepția finală a lucrării.**

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de îndeplinire a contractului;

d) graficul de plăți;

e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

g) documentația de execuție pentru proiectul **„AMENAJARE BAZĂ SPORTIVĂ ÎN LOCALITATEA PLUGARI, COMUNA PLUGARI, JUDEȚUL IAȘI”** ;

h) acte aditionale;

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane sa nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. *Obligațiile principale ale executantului*

10.1 Pentru elaborarea documentațiilor de proiectare:

10.1.1- .-(1) Executantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.1.2. - Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a standardelor și normativelor utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.1.3 - Executantul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- t)reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- u) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10.1.4 Conținutul cadru al documentațiilor de proiectare pe faze de proiectare, va respecta cerințele prevăzute de prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" și de prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG nr. 214/2008) ;

10.1.5. La elaborarea documentațiilor de proiectare vor fi respectate soluțiile de proiectare stabilite prin Studiul de fezabilitate

10.1.6. Executantul este obligat să verifice toate informațiile oferite în Studiile de fezabilitate, Studiile topo-geo aferente, avizele și acordurile obținute, și să-și culegă din teren sau surse proprii, toate celelalte informații necesare elaborării documentațiilor. În cazul existenței unor deficiențe/neconcordanțe cu normele și normativele tehnice în vigoare va instința de urgență beneficiarul, și împreună cu acesta și acceptul finanțatorului, se vor adopta soluțiile corespunzătoare.

10.1.7 **Numarul de exemplare** în care vor fi elaborate și predate documentațiile autorității contractante sunt:

- **Documentații pentru avize, acorduri, autorizații - 2 exemplare;**
- **Proiect tehnic, Detalii de execuție** (piese scrise și desenate) - 3 **exemplare**, (2 exemplare verificate de verificatori atestați)
- **Documentație tehnică pentru Autorizație de construire - 2 exemplare**, (verificate de verificatori)

10.1 Pentru executia lucrarilor:

10.2.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.2.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție

utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Pentru proiectul și Caietele de sarcini elaborate de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.2.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.2.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.2.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.2.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.2.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.2.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie

limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin “drum” se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin “vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecința.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.2.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.2.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 24 luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.2.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- ⌘① reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate

de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
)(Ⓢ) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente; cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- Ⓢ) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- Ⓢ) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- Ⓢ) căile de acces rutier;
- Ⓢ) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% pe zi întârziere din prețul contractului.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi întârziere din plata neefectuată.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat în deplin drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare și la chemarea în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduce la cunoștință motivele care duc la rezilierea contractului. Partea lezată poate pretinde daune interese..

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din Pretul contractului, exclusiv TVA, prin, având ca perioada de valabilitate durata de execuție a contractului plus perioada de garanție a lucrărilor. Termenul maxim de constituire a garanției de bună execuție este de 14 zile de la data transmiterii scrisorii de acceptare .

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

13.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

15. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data primirii Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 11.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de

îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14.6 – (1) Executantul are obligația ca la finalizarea contractului să prezinte achizitorului Desenele post-execuție și Manualul de întreținere și exploatare a lucrării.

(2) Suma reținută de achizitor pentru neprezentarea desenelor post execuție și a manualului de exploatare și întreținere sunt următoarele:

-5.000 lei desene post execuție;

-5.000 lei Manual de întreținere și exploatare.

(3) Data la care se prezintă Desenele post execuție și Manualul de întreținere și exploatare:

-la data comunicării finalizării lucrărilor și solicitării recepției la terminarea lucrărilor;

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție este de ____ luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- t) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- u) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- uu) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute.

Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 28 zile calendaristice de la data acceptării situațiilor de plată de către Achizitor, însoțite de factura reprezentând contravaloarea lucrărilor acceptate. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

18.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

18.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o

rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 14 zile de la data transmiterii documentației completece insoteste situatia de plata .

(3) Plățile parțiale se efectueaza, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18.7- Platile vor fi efectuate in functie de data transferarii si valoarea fondurilor primite de la bugetul de stat , avand in vedere faptul ca finantarea lucrarii se face prin Guvernul Romaniei, potrivit O.G. nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii si a unor baze sportive din spatiul rural.

18.8- Dacă una dintre Părți este declarată insolvabilă sub incidența oricărei legi aplicabile, cealaltă Parte poate, printr-o înștiințare, să rezilieze Contractul imediat. După reziliere Antreprenorul trebuie să părăsească Șantierul lăsând pe Șantier, în cazul insolvabilității sale, toate Utilajele Antreprenorului specificate de către Beneficiar în înștiințare, acestea urmând a fi utilizate până la terminarea lucrărilor.

18.9- In situatia in care Antreprenorul nu va primi plata, in conformitate cu prevederile prezentului contract, din motivele intarzierii sumelor ce urmeaza a fi virate de catre Guvernul Romaniei, Beneficiarul va fi exonerat de orice penalitati in acest caz.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 - **Prețul contractului este ferm pe toata durata de derulare a contractului, nu poate fi ajustat.**

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul “Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la semnarea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract și cu acordul Achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Încetarea contractului

26.1- (1) Prezentul contract încetează **prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al**

contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată executantului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- f) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- g) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Beneficiarul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract în mod repetat;
- b) executantul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către beneficiar sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează executarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a produselor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, beneficiarul are dreptul de a finaliza executarea lucrării fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile executantului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, executantul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă

și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Beneficiarul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către executant până la finalizarea lucrării, după care are dreptul de a recupera de la executant toate costurile suplimentare aferente executiei lucrării respective, sau, după caz, va plăti executantului orice sume restante.

(8) Beneficiarul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) – executantul a abandonat contractul;
- b) – executantul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de beneficiarului;
- c) –executantul a cesionat obligatiile asumate prin contract fara sa obtina in prealabil acordul scris al beneficiarului ;

(9) Executantul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) – beneficiarul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe executant in situatia de a nu putea executa lucrarea;
- b) –beneficiarul notifica executantului ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(10) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul (8)

si punctul (9) se va notifica in scris partii contractante.

(11) Beneficiarul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata lucrarilor executate si receptionate pana in acel moment.

(12) In cazul rezilierii contractului din vina executantului, beneficiarul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte executantul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care beneficiarul le are fata de acesta la data intreruperii prestatiilor.

(13) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (12) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

(14) –Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

- a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;
- b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

(15) In cazul prevazut la punctul (14), executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(16) In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara nicio alta formalitate prealabila.

(17) Punctul (16) are drept efect desfiintarea neconditionata a contractului, de indata ce a expirat termenul de executare, fara ca obligatiile contractuale sa fi fost duse la indeplinire.

(18) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

- (3) cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

26.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

26.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

26.4. – Beneficiarul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, pentru motivele prevazute la pct.14, notificând executantului în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către executant, a obligațiilor ce îi revin, executantul are dreptul de a solicita beneficiarului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care beneficiarul nu accepta acest lucru, executantul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

27. Soluționarea litigiilor

27.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecatorești din România.

28. Limba care guvernează contractul

28.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicari

29.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Executant
Achizitor