

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL BROȘTENI
PRIMĂRIA
Nr.1280 din 22.03.2010**

**A P R O B ,
P R I M A R ,
Chirilă Stelian**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

în vederea atribuirii contractului de servicii pentru:

**„REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL
ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM
AL ORAȘULUI BROȘTENI, JUDEȚUL SUCEAVA”**

procedura: cerere de oferte

COD CPV: 71410000-5 - Servicii de urbanism

2010

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Orasul Broșteni, jud. Suceava		
Adresă: str. Bistriței, nr.89, oras Brosteni, jud. Suceava		
Localitate: Brosteni	Cod poștal: 727075	Țara: România
În atenția: D-lui Primar, Chirilă Steliean	Telefon: 0230549786	
E-mail: _primaria_brosteni@yahoo.com	Fax: 0230549786	
Adresa de internet:		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (administratie publica locala)
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante :

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 01.04.2010 ora limită: 15 ³⁰ , la sediul Primăriei orasului Brosteni, str. Bistritei nr. 89, jud. Suceava sau la fax: 0230 549786	
Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări: 02.04.2010, ora 15 ³⁰ .	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor sau dupa caz instanța competenta	
Adresă: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail:	Telefon: 021 3104641
Adresă internet: office@cnsr.ro	Fax: 021 3104642
Denumire: TRIBUNALUL SUCEAVA	
Adresă: str. Ștefan cel Mare, nr.62,	

Localitate: Suceava	Județul: Suceava	Cod postal:720062	Țara:
România			
Telefon: (+4)/230-216321	Fax:(+4)0230/524022		

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit BUGET LOCAL	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU X Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism al orașului Broșteni, județul Suceava. (Elaborare studii inclusiv –studii de impact cu evidentierea zonelor de risc, evidentiere zone inundabile, alunecari de teren, inregistrarea in RUR – Registrul Urbanistilor din Romania, verificarea proiectului, intocmire documentatii si obtinere avize – inclusiv plata acestora)		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: „Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism al orașului Broșteni, județul Suceava”		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A X 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Orașul Broșteni, județul Suceava Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism
Cod CPV: -	Cod CPV: -	
Ofertantul va trebui să respecte următoarele condiții	- Să asigure prestarea serviciilor în conformitate cu legile, standardele tehnice de proiectare, legate de protecția mediului înconjurător, în vigoare în România și să fie în conformitate cu cerințele beneficiarului;	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni: 6 luni de la data semnării contractului de servicii zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	

Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi	Da <input type="checkbox"/>	Nu X
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU X
II. Valoarea estimată a contractului este de 150.000 lei fără TVA respectiv 36.743 euro. 1 euro = 4,0824 lei la data de 22.03.2010		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului: conform cerințelor caietului de sarcini

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există).
II.2.2) Opțiuni (dacă există) Da <input type="checkbox"/> Nu X Dacă există, descrierea acestor opțiuni: -

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1) Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU X
III.1.2) Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU X

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finală de licitație electronică		DA <input type="checkbox"/>	NU X

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislația aplicată :

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea Guvernului României nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- Hotărârea Guvernului României nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea Guvernului României nr. 1587/2003 privind aplicarea procedurii de conciliere pentru soluționarea divergențelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea Guvernului nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a contestațiilor.
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea nr. 128/05.05.2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea 364/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.681/29.07.2004
- Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr.19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu (<u>formularul 12A</u>), original. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (<u>formular 12B</u>), original.

<p>Candidatul este exclus din procedura pentru atribuirea contractului dacă:</p>	<p>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>V.2.1 Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunal, original sau copie legalizată la notariat, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2.Certificat de înregistrare fiscală eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, copie simpla.</p> <p>3. Certificate fiscale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile <u>de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat si la bugetul local</u>, în original sau copie legalizata, valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>4. Documente care atestă statutul de IMM (în cazul în care ofertantul dorește să beneficieze de prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004)., Formular-B5, în original</p>

<p>V.2.2 Persoane juridice /fizice străine Solicitat X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional traduse in limba romana de traducator autorizat si legalizate.</p> <p>(1) Se acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile:</p> <p>a) in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.</p> <p>b) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii ori este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;</p> <p>c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. b);</p> <p>d) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</p>
---	---

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>V.4.1. Informații privind capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertanților Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă solicită pentru îndeplinirea contractului, următoarele documente:</p> <p>Lista principalelor servicii similare (elaborare /actualizare PUG) prestate și finalizate în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari.</p> <p>Cerința minimă obligatorie: prezentarea unui contract sau doua contracte similare având ca obiect elaborarea/actualizare PUG, finalizate, a căror valoare însumată să fie de minim 150.000 lei fara TVA</p> <p>Prestările de servicii finalizate se confirmă prin prezentarea proceselor verbale de predare și recepție și recomandările de la autoritatea beneficiară.</p> <p>A se completa formularul 12 E, Anexa 1 și Anexa 2..</p>
<p>V.4.2. Resurse umane și structura managementului Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Resurse umane și structura managementului Se solicită:</p> <p>a) Declarație referitoare la personalul angajat și al cadrelor de conducere la data depunerii ofertei pentru asigurarea serviciilor în cauză (Formularului 12I)</p> <p>Personal minim necesar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Expert cheie urbanist absolvent al facultății de Arhitectura -autorizat RUR;- cu experiența în domeniu; - Inginer specializare hidrotehnică cu experiența în domeniu; - Inginer specializare CFDP cu experiența în domeniu; - inginer specializare geologie- cu experiența în domeniu; - inginer autorizat ANCPI geodezie/cadastru/topografie, cu experiența în domeniu; - ingineri specializare instalații – edilitare; <p>Pentru persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului în cauză, solicitate la pct. a), se vor prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiecare expert va depune un Curriculum Vitae conform formular 12 K, care va fi însoțit de o declarație semnată, privind disponibilitatea și un document care să confirme faptul că este autorizat pentru îndeplinirea serviciilor pentru care a fost nominalizat - copii după autorizațiile și diplomele de studii ale acestora - contractele de muncă/cartea de muncă cu viza ITM, în copie legalizată. <p>În cazul asociațiilor, liderul asociației trebuie să completeze formularul 12I, care să cuprindă personalul cheie de la toți partenerii asociației. Anexa la Formularul 12I.</p>

<p>V.4.3. Informații privind dotările specifice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informații privind dotările specifice Dotarea tehnică – Formular nr. 12 H + anexa In cazul depunerii unei oferte comune, capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor asociatilor si subcontractantilor de specialitate.</p>
<p>V.4.4. Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită completarea <i>formularului 12G</i> cu informații privind partea/partile din contract ce urmeaza sa fie indeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.</p>
<p>V.4.5. Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se va completa un acord de asociere, <i>formular D3</i>.</p>
<p>V.5. Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>V.5.1. Informații privind standarde de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Asigurarea calității serviciilor cu: - Sistemul de asigurare a calității să fie conform standardelor SR EN ISO 9001 sau echivalent, in termen de valabilitate.</p>
<p>V.5.2. Managementul de mediu</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Sistemul de asigurare a managementului de mediu: să fie conform standardelor SR EN ISO 14001 sau echivalent, in termen de valabilitate.</p>
<p>V.5.3. Sistemul de asigurare a sanatatii si securitatii in munca</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Sistemul de asigurare a sanatatii si securitatii in munca: să fie conform standardelor SR EN ISO 18001 sau echivalent in termen de valabilitate. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html</p>

NOTA:

1) Pentru documentele solicitate la capitolul V din prezenta fișă de date a achiziției, se pot aplica dispozițiile art. 11, alin. 4 - 6 din Hotărârea de Guvern nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirma că îndeplinește cerințele solicitate mai sus. Declarația va fi obligatoriu însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

Ofertanții care nu uzează de dreptul prevăzut în paragraful anterior, au obligația de a prezenta **toate documentele** cerute prin prezenta fișa de date.

Oferta depusa de un ofertant care nu indeplineste una sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite prin fisa de date va fi declarata inacceptabila in baza articolului 36 alin.1 lit.b) din HGR 925/2006 modificata si completata.

2) Ofertantii care uzeaza de dreptul prevazut la paragraful 1), au obligatia ca la solicitarea ulterioara de prezentare a documentelor, din partea autoritatii contractante, sa prezinte in termenul acordat, conform legii, toate actele care au facut obiectul declaratie pe proprie raspundere si anexe, lipsa unui singur document de calificare ducând automat la descalificarea ofertantului.

Neindeplinirea acestei obligatii conduce la declararea ofertei ca inacceptabila (art. 36 alin. (1) pct. b) din HGR 925 modificata si completata.

3) In cadrul asociatiilor, fiecare membru al Asociatiei are obligatia de a prezenta documentele privind situatia personala cerute la punctele V.1 și V.2. ale Fișei de date a achiziției. Indeplinirea condițiilor cerute la punctele V.3 și V.4. se va face prin cumul de grupul de asociați.

4) În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocierea în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile.
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de participare – 3.000 lei</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile)</p> <p>Forma de constituire a garanției de participare:</p> <p>- instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire</p> <p>- Scrisoare de garantie bancară, in original (formularul nr.11),</p> <p>- Ordin de plata în contul autorității contractante RO82TREZ5975006XXX000562 deschis la Trezoreria municipiului Vatra Dornei, cu conditia confirmarii acestora de catre banca emitenta pana la data deschiderii ofertei .</p> <p>- Depunere numerar la caseria autoritati contractante.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică, in original, va fi prezentată intr-un plic separat, la fel ca și oferta financiară;</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în corelatie cu toate cerintele din Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte obligatoriu un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice solicitate prin Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</p> <p>Propunerea tehnică va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic – va avea un</p>

	<p>caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu toate documentele si cerințele solicitate prin Caietul de sarcini;</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara se intocmeste conform formularului de oferta : <i>formular 10B</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detalierea/modul de formare a pretului ofertat; - Formularul de contract însușit,
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Adresa de depunere: Primăria orașului Broșteni, str. Bistriței, nr. 89, cod poștal 727075, jud. Suceava Data limita pentru depunerea ofertelor 07.04.2010, ora 11⁰⁰. <u>Numar de exemplare: un original si o copie in limba romana.</u></p> <p>Oferta se va prezenta intr-un plic exterior marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: „REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AL ORAȘULUI BROȘTENI, JUDEȚUL SUCEAVA” „ A nu se deschide inainte de data de 07.04.2010, ora 12⁰⁰” , insotit obligatoriu de scrisoare de inaintare-<i>formular 1</i>, dovada depunerii garantiei de participare la procedura în copie, declaratie IMM daca este cazul și împuternicire.</p> <p>Ofertantul trebuie să indosarieze si sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu mențiunile “<i>ORIGINAL</i>” și respectiv “<i>COPIE</i> ” . Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile trebuie să fie marcate după cum urmează: Exemplarul “<i>ORIGINAL</i>” va contine</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Documentele de calificare (cu opis)</i>, în original <u>îndosariate</u> în plic separat, închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, nr. de fax precum și mențiunile „Documente de calificare - Original” - <i>Propunerea tehnică</i>, în original în plic separat închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunile „Propunere tehnica - Original”, - <i>Propunerea financiară</i>, în original, în plic separat închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea „Propunere financiară – Original”, <p>Exemplarul “<i>COPIE</i>” vor fi organizate in mod similar cu originalul, respectiv <i>Documentele de calificare, Propunerea tehnică si Propunerea financiară</i> - cu mentiunea – Copie.</p> <p>Documentele de calificare originalul si copia vor fi prezentate în ordinea solicitată în prezenta fișă de date a achiziției. Acestea vor fi numerotate si semnate pe</p>

	<p>fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze candidatul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Ofertantul are obligativitatea de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p>
VI.7) Posibilitatea retragerii ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta , prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pana la data si ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Oferta depusa la o alta adresa autoritatii contractante decat cea stabilita, sau dupa expirarea datei limita de depunere a ofertelor, este considerata intarziata si se returneaza nedeschisa.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei , inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.</p> <p><i>Ofertanții își vor lua măsuri de precauție pentru depunerea la timp a ofertelor.</i></p>
V.8) Mijloace de comunicare	<p>Comunicarea cu operatorii economici se face în scris, prin poștă, fax sau SEAP.</p> <p>Datele de contact comunicate de operatorii economici în adresa de solicitare a documentației de atribuire și/sau în Fișa de informații generale trebuie să fie reale și să fie menținute pe toată perioada derulării procedurii. In caz contrar, orice situație conflictuală legată de transmiterea/primirea de informații/clarificări cade în culpa operatorului economic.</p> <p>Intreaga documentație de atribuire este accesibilă direct și nerestricționat in SEAP, toate informațiile/clarificarile vor fi postate în SEAP, la secțiunea "Documentație și clarificări".</p>
VI.10) Deschiderea ofertelor	<p>Data si ora deschiderii ofertelor: 07.04.2010 ora 12⁰⁰, la sediul autorității contractante.</p> <p>Reprezentanții ofertanților vor prezenta împuternicire scrisă, din partea societății ofertante.</p> <p>Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: împuterniciri scrise din partea reprezentanților autorizați.</p>

Nota:

Documentele care însoțesc oferta:

- **Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1)** – în original.
- **Dovada depunerii garanției de participare.**
- **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul societății este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.
- **Acord de asociere** (dacă este cazul) – **Formular D3, în original.**
- **Dovada apartenenței** la categoria I.M.M. (dacă este cazul) – **Formular B5, în original.**

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de stabilire a ofertei câștigătoare este: „**pretul cel mai scăzut**”.

Oferta stabilita ca fiind castigatoare va fi oferta care corespunde tuturor cerintelor din prezenta documentatie de atribuire, si are pretul cel mai mic.

Prețurile care se compară sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

Oferta declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii așa cum sunt stabilite prin caietul de sarcini.

În conformitate cu prevederile Art.36¹ din Hotărârea Guvernului nr.834 din 22 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial nr.515 din 27 iulie 2009, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, se specifică: **“..... o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv**”.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	NU SE AJUSTEAZĂ PREȚUL CONTRACTULUI
VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului de servicii Mod de constituire: Garanția de buna execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 90 din H.G. 925/2006 și se restituie de autoritatea contractantă conform art. 92, alin. (2) din H.G. 925/2006. - modul de constituire se stabilește de comun acord între autoritatea contractantă și ofertant. - Scrisoarea de garanție bancară (daca se optează pentru această variantă) va fi conform Formularului nr. 19 din prezenta documentație Garanția de buna execuție se va restitui prestatorului pe baza notificării achizitorului către agentul bancar, astfel : în termen de 14 zile de la data încheierii procesului -verbal de recepție a serviciilor. (daca nu s-au ridicat pretenții asupra ei până la acea data).
VIII.3) Intrarea în efectivitate a contractului	Contractul intră în efectivitate: - după semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție de 5% . Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se solicită rezilierea contractului și angajarea răspunderii contractuale.

	<p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p> <p>Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>
--	--

**ÎNTOCMIT,
Tudosia Lucian**

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII

„Reactualizare Plan Urbanistic General, Regulament Local de Urbanism spațială a Orașului Broșteni, județul Suceava” Cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism.

Orașul Broșteni:

- sate aparținătoare: Holda, Holdița, Cotârgași, Dârmoxa, Frasin, Pietroasa.

Actele normative cu implicatii asupra dezvoltarii urbanistice a localitatii:

- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism-republicată;
- Ordinul MLPAT nr.90N/911-C.P./1997 pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a Cadastrului imobiliara în localități;
- Ordinul nr.91/N/912-C.P./1997 pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului rețelelor edilitare în localități;
- Legea nr.7/1996 Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicată;
- Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 247/2005, privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente*), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;
- Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr. 34/N/3.422/30/4.221 al MLPAT, MI, MAPN, SRI, pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării construcțiilor;
- Ordinul Ministerului Transporturilor nr.46/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
- Codul Civil , cu modificările și completările ulterioare;
- Planul de Amenajare a Teritoriului Național - secțiunile I-IV;
- „Cartea Verde” privind politica de dezvoltare regională în România;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MLPAT nr.13N/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic general", indicativ GP038/99;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
-

- Planurile Nationale de Amenajarea a Teritoriului- sectiunile aprobate;
- Planurile Regionale aprobate la nivelul judetului;
- Planurile Urbanistice Zonale aprobate;
- Planurile Urbanistice de Detaliu Aprobate;
- Studiile elaborate de catre Primarie pana la aceasta data.

II. SCOPUL ȘI NECESITATEA STUDIULUI

Planul Urbanistic General are caracter de reglementare și corespunde programului de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localității ce compune unitatea administrativ teritorială.

Planul Urbanistic General, având un caracter de direcționare și coordonare a amenajării teritoriului și de dezvoltare a localităților pe termen mediu și lung, cuprinde prevederile necesare atingerii acestor obiective.

Planul Urbanistic General se elaborează în scopul:

- stabilirii direcțiilor, priorităților și reglementărilor de amenajare a teritoriului și dezvoltare urbanistică a localității.
- utilizării raționale și echilibrate a terenului necesare funcțiilor urbanistice
- precizării zonelor cu riscuri naturale (alunecări de teren, inundații, neomogenități geologice, reducerea vulnerabilității fondului construit existent)
- evidențierii fondului construit valoros și a modului de valorificare a acestuia în folosul localității
- asigurarea integrității monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice aflate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale
- evidențierea monumentelor istorice și întocmirea fișelor monumentelor istorice (Lista monumentelor istorice publicată în Monitorul Oficial al României nr. 64 bis din 16 iulie 2004, aprobată cu Ordin nr. 2314/2004.
- creșterea calității vieții, cu precădere în domeniul locuirii și serviciilor fundamentării realizării unor investiții de utilitate publică asigurării suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construcții.

III. OBIECTIVE

A. Principalele obiective urmărite în cadrul actualizării Planului Urbanistic General sunt:

- optimizarea relațiilor localității cu teritoriul ei administrativ și județean
- valorificarea potențialului natural, economic și uman.
- organizarea și dezvoltarea căilor de comunicații.
- stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan.
- stabilirea și delimitarea zonelor construibile.
- stabilirea și delimitarea zonelor funcționale.
- stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară sau definitivă de construire.
- stabilirea și delimitarea zonelor protejate conform Legii 5/2000 și Legii 422/2001 și de protecție a acestora.
- Extinderea zonei terenului intravilan datorită necesității alocării de terenuri pentru realizarea unor construcții noi, a unor drumuri comunale datorită solicitărilor din partea persoanelor fizice și juridice, necesități investiționale din partea Autorității Locale;
- modernizarea și dezvoltarea echipării edilitare
- evidențierea deținătorilor terenurilor din intravilan
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor și condițiile de conformare și realizarea construcțiilor
- corelarea PUG și RLU cu cadastru
- delimitarea zonelor cu interdicție de construire pentru terenurile accidentate, expuse la inundații și cu alunecări de teren și prevederea de măsuri pentru regularizarea albiilor și consolidarea versanților prin plantații
- delimitarea zonei de protecție a surselor de apă conform legislației în vigoare
- prescripții PSI pentru zonele construite aglomerate și zonele cu pericol de foc și delimitarea pe plan a acestor zone
- Reglementările enunțate în cadrul Planului Urbanistic General se vor detalia prin Regulamentul Local de Urbanism
- Necesitatea executării de lucrări de alimentare cu apă potabilă în fiecare sat;

- Necesitatea executării unor lucrări de canalizare și epurare în fiecare sat;
- Stabilirea unor puncte de colectare a deșeurilor și a resturilor menajere pentru realizarea unei infrastructuri pentru deșeu ecologic;
- Reabilitare rețele energie electrică, extinderea rețelei electrice de joasă tensiune
- Amenajarea de parcuri, spații de joacă pentru copii, locuri de agrement
- Lucrări de modernizări ale drumurilor comunale

C. CONȚINUTUL P.U.G.:

- PREVEDERI URBANISTICE

- zonificare funcțională,
- propuneri de reparcelare, determinarea terenurilor necesare pentru obiectivele propuse,

- CIRCULAȚIA

- realizarea tramei circulațiilor carosabile și pietonale și stabilirea profilelor caracteristice ale elementelor acestora în concordanță cu importanța funcțională,

D. REȚELE EXTERIOARE

- alimentare cu apă,
- evacuarea apelor menajere uzate și apelor pluviale,
- rețele electrice, alimentare cu energie electrică și iluminat stradal,
- telefonie și alte cabluri,
- evacuarea deșeurilor,

E. REGLEMENTĂRI

Plan de reglementări:

- regimul de aliniere,
- regimul de construire,
- regimul de înălțime,
- indici de ocupare și utilizare a terenului (P.O.T. și C.U.T.),
- regulament local de urbanism aferent P.U.G.

V. SURSE DOCUMENTARE

P.U.G. localitatea Broșteni, județul Suceava, Strategia de dezvoltare a localității Broșteni.

VI. STUDII DE FUNDAMENTARE

Analiza problematicei teritoriului aferent municipiului, pe domenii, se materializează prin studii de fundamentare.

- A) Studii de fundamentare cu caracter analitic :
 - reambulare topografică
 - geotehnic (inundabil, alunecări, condiții de fundare)
 - organizarea circulației și transporturile
 - tipuri de proprietate
- B) Studii cu caracter prospective
 - analiza situației existente
 - evidențierea disfuncționalităților și a priorităților de intervenție
 - propuneri de eliminare/diminuare a disfuncționalităților, prognoze, scenarii de dezvoltare a municipiului
 - evoluția activității economice
 - evoluția socio-demografică
 - reconversia forței de muncă

VII. CERINȚE

1. Analiza situației existente:

- încadrarea în teritoriul administrativ,
- localitățile componente,
- categorii de folosință a terenurilor
- potențial natural, economic și uman
- căi de comunicații
- zone funcționale,
- bilanț teritorial
- zone de protecție
- stabilirea zonelor de risc natural (zone inundabile, alunecări, bălțiri, eroziuni, etc)
- echipare edilitară

2. Disfuncționalități

Se vor identifica și comenta principalele disfuncționalități, în special la nivelul:

- aspectului general al localității
- circulației, transport în comun
- activităților economice
- utilizării terenurilor
- locuirii
- instituțiilor publice
- echipării edilitare

3. Propuneri de organizare urbanistică

3.1. Optimizarea relațiilor în teritoriu

Se vor face propuneri de optimizare a relațiilor în teritoriu, privind:

- poziția localităților componente în rețeaua județului
- căile de comunicații și transport
- mutațiile intervenite în folosința și proprietatea terenurilor
- lucrări majore prevăzute sau propuse în teritoriu
- accesibilitatea la trupurile intravilanului
- dezvoltarea în teritoriu a echipării edilitare

3.2. Dezvoltarea activităților

Se va studia dezvoltarea previzibilă a activității economice, locuri de muncă necesare a fi create.

3.3. Evoluția populației

Se va determina, după modelul de creștere tendențială, prin luarea în considerare a sporului mediu anual, tendința demografică pe termen mediu și lung.

3.4. Organizarea circulației

3.4.1. Organizarea circulației rutiere și a transportului în comun

- modernizarea arterelor de circulație majora
- artere ocolitoare/drumuri de centură
- amenajarea intersecțiilor
- îmbunătățirea relațiilor de circulație și transport în comun cu localitățile componente
- organizarea stațiilor pentru transport în comun

3.4.2. Organizarea circulației pietonale

- propuneri privind amenajarea, modernizarea și completarea a căilor pietonale
- trasee și amenajări pentru bicicliști
- condiții speciale pentru handicapați

3.5. Intravilan propus. Zonificare funcțională. Bilanț teritorial

Limita intravilanului se va modifica, noua limită incluzând toate suprafețele de teren ocupate de construcții și amenajări, precum și suprafețele necesare dezvoltării pe o perioadă de 10 ani.

Zonele funcționale se vor determina în funcție de activitățile dominante aferente suprafețelor respective de teren.

3.6. Măsuri în zonele cu riscuri naturale

Se vor menționa măsurile ce pot conduce la eliminarea sau diminuarea efectelor.

3.7. Dezvoltarea echipării edilitare

- Alimentarea cu apă
- lucrări prioritare
- rezolvarea alimentării cu apă a localității propuneri alternative

- extinderi ale rețelelor de alimentare cu apă impuse de noile propuneri urbanistice
- Gospodărirea apelor
- Canalizare
- rezolvarea canalizării - propuneri alternative
- lucrări prioritare
- Alimentarea cu energie electrice
- propuneri privind extinderea liniilor electrice
- se vor cuprinde obligatoriu zonele lipsite de iluminat public și alimentare cu energie electrică pentru uz casnic

- Telefonie

- propuneri privind extinderea liniilor de telecomunicații
- traseele rețelelor magistrale pentru CATV

- Alimentarea cu gaze naturale

- Gospodărire comunală

- propuneri privind amenajări pentru sortarea, evacuarea, depozitarea și tratarea deșeurilor menajere și industriale
- propuneri pentru construcții și amenajări specifice

3.8. Protecția mediului

Propuneri și măsuri pentru:

- diminuarea până la eliminare a surselor de poluare majoră
- epurarea și preepurarea apelor uzate
- depozitarea controlată a deșeurilor menajere și industriale
- organizarea sistemelor de spații verzi
- zone propuse pentru refacere peisagistică și reabilitare urbane

3.9. Reglementări urbanistice

- soluția generală de organizare și dezvoltare a comunei și localităților componente

- organizarea rețelelor majore de căi de comunicații
- destinația terenurilor, zonele funcționale rezultate
- zona centrală, zona protejată și limitele acestora
- valorile minime / maxime pentru indicii de control POT, CUT
- protejarea unor suprafețe din extravilan
- interdicții temporare de construire
- interdicții definitive de construire
- se vor identifica suprafețele de teren din extravilan în vederea introducerii lor în intravilan și stabilirea condițiilor de construibilitate.

3.10. Obiective de utilitate sau interes public

- listarea obiectivelor de utilitate publică
- identificarea titlului de proprietate asupra terenurilor din intravilan
- proprietate publică
- proprietate privată
- determinarea circulației juridice a terenurilor între deținători în vederea realizării de noi obiective de utilitate publică

VIII. CONȚINUT ȘI MOD DE PREZENTARE

8.1. Plan Urbanistic General

Conținutul și modul de prezentare vor fi întocmite în conformitate cu Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic general aprobat prin Ordinul MLPTL nr. 13/N/10.03.1999, și va cuprinde:

Piese scrise:

- Memoriu general
- Regulament Local de Urbanism
- Strategia de Dezvoltare Spațială

Piese desenate:

- încadrarea în teritoriul administrativ al unității administrativ-teritoriale –orașul Broșteni, județul Suceava. Scara uzuală 1: 25000
 - Analiza situației existente pentru toate localitățile ce compun unitatea ce face obiectul PUG, cu evidențierea disfuncționalităților. Scara uzuală 1:5000
 - Reglementările urbanistice - zonificare și reglementările edilitare pentru toate localitățile ce compun unitatea ce face obiectul PUG, echipare edilitară, la aceeași scară cu planșa analizei situației existente
 - Proprietatea asupra terenurilor și circulația juridică a terenurilor
 - Reglementări în domeniul echipării edilitare, pe categorii de echipare.
- Proiectantul va întocmi și alte piese scrise și desenate pe care le consideră relevante sau care vor fi stabilite de comun acord cu comisia consultativă.

8.2. Regulament local de urbanism

Regulament Local de Urbanism va fi elaborat pe baza prevederilor Regulamentului General de Urbanism, cu adaptarea la problematica orașului Broșteni și a satelor aparținătoare.

IX. CERINȚE GENERALE

1. Proiectantul va întocmi documentațiile specifice și va obține avizele/acordurile din partea organismelor teritoriale, introducând în final în documentație recomandările avizatorilor .
2. Pe parcursul elaborării documentației de actualizare se va consulta obligatoriu beneficiarul. Se va înființa o comisie consultativă, în acest sens se va emite o dispoziție pentru nominalizarea membrilor comisiei.
3. Documentația va fi predată beneficiarului în 4 patru exemplare tipărite (piese scrise și desenate) și pe suport magnetic (format GIS) deținut de beneficiar.
4. Oferta financiară va cuprinde toate costurile legate de proiectare, avizare, obținere acorduri, ș.a., pe faze, conform cerințelor beneficiarului. Fazele vor fi stabilite prin contractul ce se va încheia între proiectant și beneficiar.
5. Proces verbal de recepție-avizare a lucrării;

Întocmit
Ref. urbanism,
Astefanei Ioan

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/20096, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006**

Subsemnatul(a)..... [*se insereaza numele operatorului economic-
peroana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [*se
menționează procedura*] pentru achiziția de [*se
inserează, denumirea serviciului și codul CPV*], la data de [*se inserează data*], organizată de
..... [*denumirea autorității contractante*], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în ultimii 2 ani și nu am produs, sau nu este de natură să produc, grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 ca asociat in cadrul asociatiei;
 ca subcontractant al;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa 1 la Formular nr. 12 E

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni/zile) contractată - termen PIF: efectiv realizată - PIF: motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului-verbal de predare a documentației:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de predare:		
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară cu referire, în mod special, la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea si adresa autorității contractante)*
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând echipamentele tehnice

Nr.crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
...					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autoritații contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

	2008	2009	2010
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

INFORMAȚII

privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi disponibilizat pentru Elaborare documentație tehnico – economică pentru obiectivul de investiție

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta	Studii	Ani de experiență	Proiecte elaborate
1)	Șef de proiect :				
2)	Proiectant de specialitate :				
3)	Proiectant de specialitate :				
4)	Alt personal....				

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE*

Poziția propusă în contract:.....

1.

Nume de familie:**Prenume:****Data nasterii:****Nationalitate:****Stare civila:****Studii:**

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfacator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociații profesionale: (daca este cazul)**Alte aptitudini:** (exemplu, calculator etc)**Funcția actuală:****Experiența în firmă (ani):****Calificări cheie:** (Relevante pentru proiect)**Experiența specifică în regiune:**

Tara	Data: de la – pana la

Experiența profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana “Descriere”)

Data de la – pana la	Loc	Compania	Funcția	Denumirea și descrierea activității

Alte informații relevante (de exemplu publicații, participare la seminarii și referințe)

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Anexa formular 12 G

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către ,

Ca urmare a invitației de participare apărută în SEAP, nr. ... din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publică) noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat următoarele:
1 Documentul...../(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.
- c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura autorizata)

BANCA

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Către,

Cu privire la contractul de achiziție publică/(denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca în ziua luna anul

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR D2

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru execuția: (obiectivul de
investiție).....

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în
declarații, ca pe toată durata de execuție a obiectivului de investiție, conform graficului fizic și
valoric, se va respecta legislația de securitate și sănătate în muncă ,în vigoare, pentru tot
personalul angajat în execuția lucrărilor.

Data completării

Operator economic

.....
(Semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ¹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, Nu datele financiare au înregistrat modificări care determină Da (în acest caz se va completa și încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro- se va atașa o declarație referitoare la întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura
și ștampila

Data întocmirii

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publica “ _____
_____”
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primește instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți pana la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publica preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Data completării

Operator economic,
.....(semnătură autorizată)

Adresa:
Tel/Fax:
E-mail:

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

_____ (denumire autoritate contractantă)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de achiziție publică
(tip procedură)

_____ – COD
CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,
S.C. _____

.....
(semnătura autorizată)

CANDIDAT/OFERTANT

.....
(denumire/nume)

IDENTIFICARE FINANCIARA

Detinatorul contului

Nume

Adresa

Cod postal

Persoana de contact.....

Telefon.....

Fax.....

Cont TVA

Banca detinatorului contului

Nume

Adresa

Cod postal

Numar de cont.....

Observatii :

Semnatura si stampila bancii

Data + semnatura detinatorului contului

Numele/prenumele reprezentantului bancii:

Semnatura :

Stampila

Data :

Nota: Acest document trebuie semnat in mod obligatoriu de reprezentantul bancii si reprezentantul detinatorului de cont.

Daca ofertantul are deschise conturi la mai multe banci se va prezenta identificarea financiara pentru fiecare din aceste conturi.

CONTRACT DE SERVICII
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

- **PRIMĂRIA ORAȘULUI BROȘTENI**, cu sediul în orașul Broșteni, strada Bistriței, nr. 89, telefon 0230549786 fax 0230549786, cod fiscal 59227254, cont _____ deschis la Trezoreria municipiului Vatra Dornei, reprezentata prin Chirilă Steliean - primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

- **S.C.SRL**, adresa sediului:..... Tel/fax:....., Cod fiscal..... număr de înmatriculare, cont, deschis la, reprezentat prin, funcția de, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute, **REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AL ORAȘULUI BROȘTENI, JUDEȚUL SUCEAVA**” în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este deluni, începând de la data semnării contractului

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de semnării Procesului verbal de recepție a lucrării – verificate.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, de la data semnării acestuia.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: Documentația de atribuire, propunerea financiară și propunerea tehnică, garanția de bună execuție constituită.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile se vor efectua în Lei.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv 0,1% per zi întârziere până la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,1% per zi întârziere până la îndeplinirea obligației.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, pentru perioada de execuție a contractului și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui conform prevederilor Documentației de atribuire.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului un se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția pretului contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator

.....
(semnătura autorizată)
LS