



## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

|   |
|---|
| Denumire: <b>PRIMĂRIA ORAȘULUI ROVINARI</b>       |
| Adresă: <b>oraș Rovinari, str. Florilor, nr.2</b> |

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| Localitate: <b>ROVINARI</b>   | Cod poștal: <b>215400</b>                 | Țara: <b>ROMÂNIA</b> |
| Persoana de contact:<br>În atenția Ing. Iosu Vasile-Cosmin                                      | Telefon: <b>0253/371011, interior 220</b> |                      |
| E-mail: <a href="mailto:office@primariarovinari.ro">office@primariarovinari.ro</a>              | Fax: <b>0253/371004</b>                   |                      |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>www.primariarovinari.ro</b>                        |   |                      |
| Adresa autorității contractante: <b>Rovinari, str. Florilor, nr.2, cod 215400, Județul GORJ</b> |   |                      |

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale<br>inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local<br><input type="checkbox"/> agenții naționale<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b><br><input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică<br><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale<br><input type="checkbox"/> apărare<br><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională<br><input type="checkbox"/> mediu<br><input type="checkbox"/> economico-financiare<br><input type="checkbox"/> sănătate<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>construcții și amenajarea teritoriului</b><br><input type="checkbox"/> protecție socială<br><input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative<br><input type="checkbox"/> educație<br><input type="checkbox"/> activități relevante<br><input type="checkbox"/> energie<br><input type="checkbox"/> apă<br><input type="checkbox"/> poștă<br><input type="checkbox"/> transport<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ |
|--|--|

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

|   |   |
|---|---|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: |   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată<br><input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) |

|   |  |
|---|--|
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificări                                 |  |
| Data:   | <b>23.03.2010</b>                              |
| Ora limită:   | <b>12:00</b>                                   |
| Adresa:   | <b>mai sus mentionata</b>                      |
| Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : <b>24.03.2010 ora 16:00</b> |  |
| Instituția responsabilă pentru soluționare contestație                                |  |
| Denumire: <b>Consiliul National pentru Solutionarea Contestatatiilor</b>              |  |
| Adresă: <b>Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3,</b>                                     |  |
| Localitate: <b>BUCURESTI</b>  | Cod poștal: <b>030084</b> Țara: <b>ROMÂNIA</b> |
| E-mail: <b>office@cnsr.ro</b>   | Telefon: <b>021/3104641</b>                    |
| Adresă internet:  | Fax: <b>021/3104642</b>                        |

I.c.Sursa de finanțare :

|  |   |
|--|---|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit<br>..... <b>FONDURI BUGETARE</b> ..... | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare<br>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---|

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

|  |   |  |
|--|---|--|
| II.1.1) Denumire contract:<br><i>Proiectare - Expertiză tehnică + Audit energetic + studiu fezabilitate reabilitare termică blocuri</i>  |   |  |
| II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare<br><i>Proiectare - Expertiză tehnică + Audit energetic + studiu fezabilitate reabilitare termică blocuri</i>   |   |  |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/>   | (b) Produse <input type="checkbox"/>  | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Execuție <input type="checkbox"/><br>Proiectare și execuție <input type="checkbox"/><br>Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>   | Cumpărare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Închiriere <input type="checkbox"/><br>Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>   | Categoria serviciului<br><b>2A</b> <input checked="" type="checkbox"/><br>2B <input type="checkbox"/><br><br>(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B) |
| Principala locație a lucrării<br>_____   | Principalul loc de livrare<br>_____   | Principalul loc de prestare<br><b>Rovinari, Județul Gorj</b>   |
| Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   | Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Cod CPV <b>71322000</b><br><b>71241000</b>   |
| II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :<br><b>Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/></b><br>Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>  |   |  |
| II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică<br>ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>2 luni</b> zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului)<br>Predarea documentațiilor se va face astfel:<br><input checked="" type="checkbox"/> Pentru primele 10 blocuri se va preda documentația tehnico-economică (expertiză tehnică, audit energetic, documentație de avizare lucrări de intervenție) în termen de |   |  |

10 zile de la semnarea contractului, iar Proiectul Tehnic, Documentațiile privind eliberarea Autorizației de Construcție și Detaliile de Execuție se vor preda în termen de 10 zile de la aprobarea documentației tehnico-economice;

- ✓ Pentru următoarele 10 blocuri se va preda documentația tehnico-economică (expertiză tehnică, audit energetic, documentație de avizare lucrări de intervenție) în termen de 20 zile de la semnarea contractului, iar Proiectul Tehnic, Documentațiile privind eliberarea Autorizației de Construcție și Detaliile de Execuție se vor preda în termen de 10 zile de la aprobarea documentației tehnico-economice;
- ✓ Pentru următoarele 10 blocuri se va preda documentația tehnico-economică (expertiză tehnică, audit energetic, documentație de avizare lucrări de intervenție) în termen de 30 zile de la semnarea contractului, iar Proiectul Tehnic, Documentațiile privind eliberarea Autorizației de Construcție și Detaliile de Execuție se vor preda în termen de 10 zile de la aprobarea documentației tehnico-economice;
- ✓ Pentru ultimele 12 blocuri se va preda documentația tehnico-economică (expertiză tehnică, audit energetic, documentație de avizare lucrări de intervenție) în termen de 40 zile de la semnarea contractului, iar Proiectul Tehnic, Documentațiile privind eliberarea Autorizației de Construcție și Detaliile de Execuție se vor preda în termen de 10 zile de la aprobarea documentației tehnico-economice.

**II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)**

|   |  |
|---|--|
| Acordul cadru cu mai mulți operatori<br><input type="checkbox"/><br>Nr. □□□<br>sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al<br>participanților al acordului cadru<br>vizat | Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/> |
|---|--|

Durata acordului cadru:  
 Durata în ani □□    sau luni      □□□

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru  
 DA       NU

**II.1.7) Divizare pe loturi**  
 da     **NU**

Ofertele se depun pe:  
 Un singur lot       Unul sau mai multe       Toate loturile

Alte informații referitoare la loturi:  
 .....

**II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate**      DA       NU

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului**

II.2.1) Descrierea lucrării:  
 Locațiile se afla în orașul Rovinari, județul Gorj.  
 Valoarea estimată: **252.100,84 lei fără T.V.A.**

II.2.2) Opțiuni (dacă există)      da       **nu**

**III. Condiții specifice contractului**

|   |  |
|---|--|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare | DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| la contract  | Vizita amplasamentului se va realiza în data de 24.03.2010, începând cu ora 10:00, plecarea fiind de la sediul autorității contractante, Comp. Investiții. Aceasta este obligatorie, neprezentarea atrăgând după sine descalificarea ofertantului. |
| III.1.1. Contract rezervat<br>(dacă DA scurtă descriere) |  |
| III.1.2. Altele  | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>   |

### III: PROCEDURA

|                                |                          |                                     |                                     |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| III.1) Procedura selectată     |                          |                                     |                                     |
| Licitație deschisă             | <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare   | <input type="checkbox"/>            |
| Licitație restrânsă            | <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/>            |
| Licitație restrânsă accelerată | <input type="checkbox"/> | <b>Cerere de oferte</b>             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv              | <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții                  | <input type="checkbox"/>            |

### III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

---

### III.3) Legislația aplicată:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- *Manualul Operațional pentru Atribuirea Contractelor de Achiziție Publică – Volumul I* emis de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

- *Manualul Operațional pentru Atribuirea Contractelor de Achiziție Publică – Volumul II* emis de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

- Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

|  |  |
|--|--|
| <b>IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>   |  |
| Declarații privind eligibilitatea<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>  | Cerință obligatorie: prezentare formulare A  |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>                        | Cerință obligatorie: completare formular B   |
| Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie:<br><input checked="" type="checkbox"/> prezentare certificat de sarcini fiscale, valabil la data deschiderii ofertelor, emis de catre |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>organele competente ale Ministerului Finantelor Publice, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul general consolidat, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante la data depunerii ofertelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentare certificat de sarcini fiscale, valabil la data deschiderii ofertelor, emis de catre organele competente ale Administratiei Publice Locale, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul administratiei publice locale, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante la data depunerii ofertelor.</li> </ul> <p><b>Se vor prezenta in original sau copie legalizată.</b></p> |
| <b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>   |  |
| <p>Persoane juridice/fizice române<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>        | <p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului, nu mai vechi de 30 zile - se va prezenta în <b>original</b> sau <b>copie legalizată</b></li> <li>▪ certificat de înregistrare / Autorizație de funcționare / altele echivalente - se vor prezenta în <b>copie legalizată</b> sau <b>copie cu semnatura si stampila de conformitate</b>.</li> </ul>   |
| <p>Persoane juridice / fizice străine<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>     | <p>Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</p> <p>Se vor prezenta în <b>copie legalizată</b> sau <b>copie cu semnatura si stampila de conformitate</b>.</p>  |
| <b>IV. 3.) Situația economico-financiară</b>   |  |
| <p>Bilanț contabil<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>                        | <p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bilanț contabil la 31.12.2007 din care să rezulte ca societatea nu înregistrează pierdere (<b>copie legalizată</b> sau <b>copie cu semnatura si stampila de conformitate</b>)</li> <li>▪ bilanț contabil la 31.12.2008 din care să rezulte ca societatea nu înregistrează pierdere (<b>copie legalizată</b> sau <b>copie cu semnatura si stampila de conformitate</b>)</li> <li>▪ bilanț contabil la 30.06.2009 (<b>copie legalizată</b> sau <b>copie cu semnatura si stampila de conformitate</b>)</li> </ul>  |
| <p>Cifra de afaceri<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>                       | <p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentarea formularului B2 - cifra medie de afaceri trebuie să fie minim 500.000lei</li> </ul>   |
| <b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>  |  |
| <p>Informații privind capacitatea tehnică<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentarea formularului C2, privind principalele prestări de servicii similare executate în ultimii 3 ani.</li> <li>▪ prezentarea unui contract de prestări servicii similare (proiectare construcții civile), însoțit de procesul verbal de recepție (<b>copie legalizată</b> sau</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>copie cu semnatura si stampila de conformitate)</b> și de recomandarea beneficiarului pentru contractul prezentat (<b>copie legalizată sau copie cu semnatura si stampila de conformitate)</b> cu o valoare de minim 250.000lei</p>   |
| <p>Informații privind subcontractanții<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>   | <p>Se solicită după caz, completarea formularului D cu subcontractanții și specializarea acestora. Fiecare subcontractant care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date Fișa de Informații Generale - Formular B2</p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică respectiv contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale</p> |
| <p>Informații privind dotările<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>   | <p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentarea formularului E, privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.</li> <li>▪ ofertantul trebuie să dispună de minim (în proprietate sau închiriate): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ stație topografică;</li> <li>✓ GPS;</li> <li>✓ soft proiectare construcții civile;</li> <li>✓ soft întocmire devize lucrări;</li> </ul> </li> </ul> <p><i>(se vor prezenta contractele de închiriere ale utilajelor sau orice documente care justifică dreptul de proprietate sau folosință - copie legalizată sau copie cu semnatura si stampila de conformitate)</i></p>  |
| <p>Informații privind personalul angajat, personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentarea formularului F.</li> <li>▪ prezentarea de informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune strict necesar pentru îndeplinirea contractului - minim:</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ un inginer constructor – manager de proiect;</li> <li>✓ un proiectant arhitect;</li> <li>✓ un proiectant inginer constructor;</li> <li>✓ un inginer topograf geodez;</li> <li>✓ un tehnician proiectant;</li> <li>✓ un inginer constructor – evaluator și auditor de mediu;</li> <li>✓ un inginer constructor – specialist în domeniul calității;</li> <li>✓ un inginer constructor – evaluator riscuri securitate sănătate în muncă;</li> <li>✓ un desenator tehnic.</li> </ul> <p>(se vor prezenta CV-urile acestora și documente care să justifice calificarea - diplome de studii, atestate/certificări, contractele de muncă sau de colaborare/prestări servicii sau orice alt document care să justifice relațiile de muncă - copie cu <b>semnătura și ștampila de conformitate</b>, precum și o listă cu personalul vizată de I.T.M. – <b>în original sau copie legalizată</b>)</p> |
| <b>IV.6.) Standarde de asigurarea calității, privind managementului de mediu</b>   |   |
| Standarde de asigurarea calității<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>                  | Prezentarea certificatelor emise de organisme independente acreditate care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității pentru activități de proiectare - Certificat ISO 9001/2008 sau alte documente echivalente acceptate ( <b>copie legalizată sau copie cu semnatura și ștampila de conformitate</b> )  |
| Standarde privind sistemele de management de mediu<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Prezentarea certificatelor emise de organisme independente acreditate care să ateste implementarea și menținerea unui sistem de management de mediu pentru activități de proiectare - Certificat ISO 14001/2005 sau alte documente echivalente acceptate ( <b>copie legalizată sau copie cu semnatura și ștampila de conformitate</b> )   |

## V. PREZENTAREA OFERTEI

|  |   |
|--|---|
| V.1) Limba de redactare a ofertei  | Limba română  |
| V.2) Perioada de valabilitate a ofertei  | 90 de zile de la data Ședinței de deschidere a ofertei  |
| V.3) Garanție de participare<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cuantumul garanției este de <b>5.000 lei</b> .<br>Modul de constituire al garanției <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ scrisoare de garanție bancară prezentată în original;</li> <li>▪ ordin de plată confirmat de banca emitentă în contul autorității contractante deschis la Trezoreria Rovinari – <b>cont RO60TREZ3405006XXX000402</b>;</li> <li>▪ sume în numerar depuse la casieria unității.</li> </ul> <b>Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta cel târziu la deschidere ofertelor și nu se introduce în plic.</b> |

|   |  |
|---|--|
|   | Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.   |
| V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice         | Conform specificațiilor Caietului de Sarcini   |
| V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare      | Oferta financiară va fi însoțită de: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formularul de oferta 10C (în LEI);</li> <li>▪ graficul fizic și valoric G1;</li> <li>▪ formularul de contract însoțit de operator.</li> </ul>  |
| V.6) Modul de prezentare a ofertei                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adresa la care se depune oferta: <i>Registratura - Primăria orașului Rovinari, str.Florilor, nr.2, GORJ</i></li> <li>2. Data limita de depunere a ofertei <b>31.03.2010 ora 10:00.</b></li> <li>3. Oferta se va depune în plic sigilat pe care se va scrie adresa autorității contractante, denumirea achiziției, cu menținerea „<i>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 31.03.2010, ORA 12:00</i>”.</li> <li>4. Oferta se elaborează în două exemplare (1 original și 1 copie), fiecare va fi introdus în plicuri separate pe care se va menționa original/copie și denumirea ofertantului.</li> <li>5. Documentele de calificare se vor prezenta în plicuri separate de oferta financiară.</li> <li>6. Filele ofertei vor fi numerotate, semnate și consemnate în opis.</li> <li>7. <b>Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare (Formularul 2).</b></li> </ol> |
| V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofertele nu pot fi modificate sau retrase după ce au fost înregistrate la registratura autorității contractante;</li> <li>2. Ofertele sunt declarate întârziate dacă au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât stabilită.</li> </ol>   |
| V.8) Deschiderea ofertelor                            | Ofertele se vor deschide în data de <b>31.03.2010, ora 12:00</b> la sediul autorității contractante: Rovinari, str.Florilor, Nr.2, GORJ.<br>Prezența ofertanților la sedința de deschidere se face pe baza de împuternicire care va fi prezentată comisiei de evaluare în original și nu va fi introdusă în plic.  |

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

|  |         |
|--|---------|
| VI.1) Prețul cel mai scăzut                | ■       |
| VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică | □       |
| Factor de evaluare                         | Pondere |
| .....                                      | .....   |

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

|  |  |
|--|--|
| VII.1 Ajustarea prețului contractului<br>DA □ NU ■ | Prețul contractului rămâne FERM pe toată durata de îndeplinire a acestuia. |
| VII.2. Garanția de bună execuție a contractului    | Dacă da, se va preciza cuantumul și modul de constituire                   |



**Observații:**

1. *Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor si prevederilor referitoare la modul de prezentare a documentelor și a ofertei și valabilitatea documentelor prezentate, prevăzute în Fișa de Date a Achiziției atrage, după caz, descalificarea ofertanților respectivi sau respingerea ofertei prezentate.*
2. *În cazul neprezentării documentelor specificate în fișa de date nu se permite completarea ulterioară, eventuala neprezentare a unui document solicitat atrăgând după sine descalificarea ofertantului.*

**Șef Birou Contabilitate,**  
Ec. Ungureanu Ion

**Comp. Investiții,**  
Ing. Isac Polina

**Birou APFE,**  
Ing. Iosu Vasile-Cosmin

**Vizat pentru legalitate,**  
Jr. Negreanu Gheorghe