



ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA - PRIMĂRIA BUȘTENI

Bulevardul Libertății nr. 91, Tel: +40/0244/322005 Fax: +40/0244/320752

<http://www.orasul-busteni.ro>; e-mail: primabus@yahoo.com

nr. 2610 din 17.03.2010

APROBAT
PRIMAR
ec. Emanoil SAVIN

AVIZAT

*DIRECTOR EXECUTIV
ec. Petruta Protopopescu*

*BIROUL JURIDIC
Jr. Liliana Negutescu*

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii:

Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Proiect pentru Autorizarea de Construire, Detalii de Executie si Certificat Energetic privind Locuinte sociale pentru rromi, str Telecabinei fn oras Busteni - cod 71221000-3

Compartiment Lucrari Publice
Ing. Mihai Petroi

Compartiment Achizitii Publice
ing. Nicoleta Popescu

1. Fișa de date a achiziției	pag.2- pag.9
2. Formulare	pag.10 - pag.25
3. Caietul de sarcini	pag.26 - pag.27
4. Model - Contract de prestari servicii	pag.28 - pag.31

1. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: PRIMARIA BUSTENI		
Adresa: b-dul Libertatii nr.91		
Localitate: BUSTENI	Cod postal: 105500	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: Ing Mihai Petroi - Compartiment Lucrari Publice, ing. Nicoleta Popescu - Compartiment achizitii publice,	Telefon:0244/322005	
E-mail: primabus@yahoo.com	Fax: 0244/320.752	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.orasul-busteni.ro		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați)
---	--

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante - NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute - la adresa mai sus menționată
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: Data: 02.04.2010 Ora limita: 10,00 Adresa: Primaria Busteni, b-dul Libertatii nr 91, jud.Prahova - Compartiment Achizitii Publice Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: Data 02.04.2010, Ora limita 14.00 <i>Orice executant care a obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei are dreptul de a solicita in scris clarificari despre elementele cuprinse in aceasta. Continutul raspunsului privind clarificarile va fi transmis tuturor executantilor care au obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, fara a fi dezvaluita identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.</i>
Institutia responsabila pentru solutionarea contestatiilor: 1. Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor, sau Adresa: București, str. Stavropoleos, nr.6, sector 3, Localitatea: București, Cod postal: 030084, Tara: România; E-mail: office@cnsr.ro , Telefon: 021/3104641, Fax: 021/3104642; http://www.cnsr.ro 2. Tribunalul Prahova, sau str. Gheorghe Lazar nr.6, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100031, Romania, tel: 0244.544781 3. Înainte de a se adresa instanței competente, persoana vătămată notifică Primaria Busteni cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice si la intenția de a sesiza instanța judecătorească competentă. Lipsa notificării nu împiedică introducerea cererii în fața instanței judecătorești competente. Notificarea nu are ca efect suspendarea de drept a procedurii de atribuire. După primirea notificării, autoritatea contractantă poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea preținsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri. Măsurile adoptate se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat autoritatea contractantă, cât si celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire. Persoana vătămată care a notificat autoritatea contractantă se poate adresa de îndată instanței judecătorești competente, fără a fi obligată să aștepte comunicarea măsurilor luate de autoritatea contractantă. Persoana vătămată care, primind comunicarea, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea preținsei încălcări va transmite autorității contractante o notificare de renunțare la dreptul de a formula acțiune în justiție sau, după caz, de renunțare la judecarea acțiunii în ceea ce privește respectiva încălcare. Partea nu se poate adresa, pentru soluționarea aceleiași cereri, concomitent Consiliului Național de Soluționare Contestățiilor și instanței judecătorești competente. În caz contrar, se prezumă renunțarea la calea administrativ-jurisdicțională, partea având obligația de a notifica Consiliului introducerea cererii la instanța judecătorească competentă. Modelul de contestatie este prevazut in Anexa nr.2
Termenul de exercitare a cailor de atac: 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, despre un act al autorității contractante considerat nelegal. În cazul în care cererea privește conținutul documentației de atribuire, publicată în SEAP, data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire.

I.c.Sursa de finantare :

Investitia este finantata din bugetul local	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare: NU
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: S.F., P.T., P.A.C., D.E. si certificat energetic - Locuinte sociale pentru rromi, str Telecabinei fn - oras Busteni		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării: S.F., P.T., P.A.C. si D.E. si certificat energetic - Locuinte sociale pentru rromi, str Telecabinei fn - oras Busteni Valoarea estimata - 65.000 lei exclusiv TVA.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: Anexa 2A - Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2) - servicii de arhitectura pentru constructii
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
corespunzătoare cerințelor specifica-te de autoritate contractantă	Cumprare in rate <input type="checkbox"/>	
Principala locatie a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: str. Telecabinei fn - oras Busteni Cod CPV: 71221000-3
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin: Contract de achiziție publică		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica: - termen de intocmire 2 (doua) luni calendaristice de la atribuirea contractului		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) - nu este cazul		
II.1.7) Divizare pe loturi - NU		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptatea: NU		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestatii servicii - conform <i>Caietului de sarcini</i> Valoarea estimata - 65.000 lei, exclusiv TVA
II.2.2) Optiuni (daca exista) - DA Descrierea acestor optiuni: - se pot achizitiona servicii noi, similare

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU X

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata		
Licitatie deschisa	X	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	

III.2) Etapa finala de licitatie electronica - NU

III.2.) Legislatia aplicata – Legislatia aplicata – OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii cu modificarile si completarile ulterioare; HG 925/2006 – pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006; Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii IMM-urilor.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

<i>Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. În acest caz, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare. Ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare va prezenta, nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire,</i>

certIFICATELE/documentele solicitate), acestea fiind incluse în dosarul achiziției publice.

IV.1) Situația personală a ofertantului

Declarații privind eligibilitatea

Cerință obligatorie: Completare formular nr. 1 "Declarație privind eligibilitatea"

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

- în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;

- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Cerință obligatorie: prezentare declarație pe proprie răspundere, conform formular nr.2 sau, după caz, formular tip emis de organismele competente privind cazierul judiciar, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor.

Incadrarea în situația prevăzută la art.181 din OG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarație privind îndeplinirea obligațiilor

Ofertantul va prezenta certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul de stat și certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale - **în original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor**

Persoane juridice /fizice straine

Orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române

Cerinte obligatorii:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției - **valabil numai în original sau copie legalizată, emis cu maxim 1 (una) luna înainte de data licitației;**

- forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică a societății din care ca reiasă că este abilitat în prestarea serviciului care face obiectul achiziției publice;

	<p>- Ofertantul va prezenta dovada de luare in evidenta Ordinului Arhitectilor din Romania –conditie eliminatorie</p> <p>- Ofertantul va prezenta certificat de autorizare pentru activitate in domeniul cadastrului geodeziei si cartografierii</p>
Persoane juridice /fizice straine	Cerinta obligatorie: Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional
IV. 3.) Situatia economico-financiara	
Bilant contabil	ultimul bilant contabil, vizat și înregistrat de organele competente
Informatii privind situatia economico-financiara - solicitat	Se completeaza formularul 3. "Informatii generale" care sa cuprinda cifra de afaceri pe ultimii 3 ani si declaratie privind cifra de afaceri globala <i>In cazul in care, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare, in masura in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului.</i>
<p>(1) Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.</p> <p>(2) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</p> <p>(3) Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor tertе persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza in conditiile prevazute la alin. (2).</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective si să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p>	
IV.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala	
Informatii privind capacitatea tehnica - solicitat	<p>- Completare formular nr. 4 "Experiența similară". Se va prezenta cel puțin o recomandare din partea unui beneficiar/client.</p> <p>Cerinte obligatorii</p> <p>- Completare formular nr. 5 + anexa "Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani"</p>
Informații privind personalul angajat, cadrele de conducere și personalul de specialitate strict necesar pentru îndeplinirea contractului - solicitat	Completare formular nr. 6 si informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru executia lucrarilor
Informatii privind subcontractantii	
<p>Cerințe obligatorii: Se vor prezenta informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Resursele materiale si umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p> <p>Completare formular nr.7 - Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Daca operatorul economic nu are subcontractanti, se va completa formularul cu textul "Nu exista subcontractanti"</p> <p>Formularul nr.7 va fi completat cu informațiile privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p> <p>La incheierea contractului de achizitie publica se vor prezenta contractele incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>	
Subcontractantul care va îndeplini mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică a	

<p>lucrării trebuie să completeze cu propriile date următoarele formulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația privind eligibilitatea formular nr.1 și formular nr.2; - Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil numai în original sau copie legalizată, emis cu maxim trei luni înainte de data licitației; - Fișa de informații generale care să cuprindă cifra de afaceri pe perioada ultimilor 3 ani - formular nr.3; - Se va prezenta acordul de subcontractare intervenit între contractantul general și subcontractant, conform formularului nr.8, acord ce se va constitui ca anexa al contractului de achiziție.
<p><i>Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</i></p> <p><i>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane.</i></p> <p><i>Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</i></p> <p><i>Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</i></p> <p><i>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</i></p> <p><i>În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. In cazul în care oferta comună este declarată castigatoare, operatorii economici sunt obligați să își legalizeze asocierea.</i></p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba romana</p> <p>Propunerea financiară, propunerea tehnică, documentele de calificare și orice alte documente care însoțesc oferta vor fi prezentate în limba română. Certificatele și alte documente emise de autorități sau entități străine vor fi prezentate în traducere legalizată în limba română.</p>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>07.04.2010</p>
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare: 650 lei Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 07.05.2010</p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat</p> <p>Garanția de participare este irevocabilă</p> <p>Garanția de participare se poate constitui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu ordin de plată în contul RO02TREZ5295006XXX000010 – Trezoreria Busteni CF 2845729 - prin scrisoare de garanție bancară <p>În cazul scrisorii de garanție bancară – se va completa formularul nr.10.</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite</p>

	<p>pentru deschiderea ofertelor. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere. <i>Precizare: Ofertanții pot beneficia de prevederile art.16, alin.(2) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pentru reducerea garanției de participare cu 50%. În acest sens, în conformitate cu prevederile art.3 și anexa nr.1 din legea mai înainte menționată, vor depune o declarație – Formular anexa 4 - la prezenta documentație.</i></p> <p>Dovada constituirii garanției de participare, împreună cu Formular Anexa 4, în cazul constituirii în proporție de 50% față de nivelul solicitat în fișa de date a achiziției, nu se introduce în plicul continuând oferta.</p>
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	- Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu caietul de sarcini.
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	- se vor preciza termenii de plată precum și orice alte elemente necesare elaborării propunerii financiare - Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, ce reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate. Pretul ofertei se va prezenta atât în lei, cât și în euro
V.8.) Data pentru care se determină echivalența leu/euro	Curs de referință comunicat de BNR în ziua de 30.03.2010
V.9.) Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> • Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire. • Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective. • Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere • Ofertele pot fi transmise prin poșta sau depuse de către ofertant la adresa indicată în anunț. Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. • Ofertantul nu are dreptul, ca în cadrul aceleiași proceduri: <ul style="list-style-type: none"> - să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză; - să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. • Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. • Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.
Adresa la care se depune oferta	Primăria Busteni, B-dul Libertății nr 91 jud Prahova cod 105500 - Registratura. Ofertantul trebuie să-și ia toate măsurile astfel încât oferta să, fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită de depunere
Data limită de depunere a ofertei	07.04.2010 ORA 10.00
Nr de exemplare în copie	1
Mod de prezentare	Documentele ce însoțesc oferta <u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare. - anexa nr.3 <u>Imputernicirea</u> Oferta trebuie să fie însoțită de imputernicirea scrisă,

	<p>prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica . <u>Documentele de calificare</u> Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara.</p> <p>Ofertantul va prezenta: propunerea tehnica, propunerea financiara si, respectiv documentele de calificare in plicuri distincte, marcate corespunzator, atat in original, cat si in copie.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si cate un exemplar al documentelor care o insotesc, in original, si un numar de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei publice. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare plic cu documentele in copie in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, corespunzator si netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata necorespunzatoare. Plicul exterior trebuie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE ORASI DATA</p> <p>Documentul care face dovada platii garantiei de participare, insotite de documentele aferente, NU SE INTRODUC IN PLIC.</p>
V.10) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	- Inainte de data limita de 07.04.2020 ora 10.00 ofertantul are dreptul a-si modifica oferta numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Modificarile trebuie prezentate in conformitate cu punctele V 1 -V9 si vor avea marcat pe plicul exterior inscriptia Modificari Dupa data de 07.04.2020 ora 10.00, ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta
V.11) Deschiderea ofertelor	07.04.2020 ora 12.00 - la sediul Primariei Busteni, b-dul Libertatii nr.91, Busteni, Jud. Prahova. La deschidere pot participa reprezentantii ofertantilor sau imputernicitii ai acestora.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut, exclusiv TVA

- Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei **oferte admisibile** în parte si prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabileste oferta câștigătoare. Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Atribuirea contractului de achizitie publica

- Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor stabilite prin criteriile de calificare si selectie sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.
- Autoritatea contractanta are obligatia de a lua in considerare justificarile primite de la ofertant si care se refera la:
 - a) fundamentarea economica a modului de formare a pretului, aferent metodelor de executie utilizate, procesului de productie sau serviciilor prestate;
 - b) solutiile tehnice adoptate si/sau orice conditii deosebit de favorabile de care beneficiaza ofertantul pentru executarea lucrarilor, pentru furnizarea produselor sau prestarea serviciilor;
 - c) originalitatea ofertei din punct de vedere al indeplinirii tuturor cerintelor prevazute in caietul de sarcini;
 - d) respectarea dispozitiilor privind protectia muncii si conditiile de lucru aplicabile pentru executarea lucrarii, prestarea serviciului sau furnizarea produselor;
 - e) posibilitatea ca ofertantul sa beneficieze de un ajutor de stat.
- In cazul in care ofertantul nu transmite in perioada precizata de comisia de evaluare clarificarile/raspunsurile solicitate sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata neconforma.

<ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea: <ul style="list-style-type: none"> a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire; prevederile art. 79 alin. (3) rămân aplicabile. • În cazul în care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerata neconforma, cu exceptia situatiei prevazute la art. 80 alin. (2), DIN oug 34/2006 • În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. • Autoritatea contractantă are obligația de a informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică ori, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. • Comunicarea prin care se transmite informarea prevazuta la alin. (1) se transmite si prin fax sau prin mijloace electronice. • Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, pe baza propunerilor tehnice si financiare cuprinse in respectiva oferta. <p>În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>	
VII.2 Ajustarea pretului contractului	<p>Nu se permite actualizarea pretului contractului. Pretul din oferta este ferm pe toata durata contractului.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (6) O.U.G. nr. 34/2009, plata facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, se poate realiza doar ulterior prestarii acestora, în perioada cuprinsă între datele de 24 și 31 ale unei luni calendaristice.</p>
VII.3 Perioada de asteptare - 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii	
Respectarea termenului este facultativă atunci când contractul urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire si nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire;	
VII.4. Garantia de buna executie a contractului	nesolicitata

2. FORMULARE

Formular nr. 1

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei orasului Busteni, b-dul Libertatii nr.91, judet Prahova, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
 (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro*2)
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: _____

b) efectiv realizata – PIF: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
 (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
 declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante) legata cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .
 (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

Anexa la formularul nr 5

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de executie	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

**DECLARATIE PRIVIND
EFFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Primariei Busteni, cu sediul in b-dul Liberatatii nr.91, judet Prahova, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI
SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei orașului Busteni, cu sediul în Busteni, jud. Prahova, str. Libertatii nr. 91, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____ privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la " _____".
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita
in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul,
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3, contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în
(denumirea/numele ofertantului)documentatia mai sus mentionata sa prestam servicii pentru intocmirea unui **S.F., P.T., P.A.C. si D.E. - Locuinte sociale pentru romi, str Telecabinei fn - oras Busteni**

- | | |
|--|-----|
| 1. Faza Studiu de Fezabilitate + documentatie de avizare | lei |
| 2. Faza Proiect tehnic | lei |
| 3. Faza Proiect pentru Autorizarea de Construire | lei |
| 4. Faza Detalii de executie | lei |
| 5. Elaborare certificat energetic | lei |

Total	lei
TVA	lei
Total + TVA	lei

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în _____ (perioada în litere si în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
(durata în litere si în cifre)zile, respectiv pana la data de _____
(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului deorganizată de autoritatea contractantăavând sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....
.....

Semnătura/ștampila
reprezentat legal
(nume/prenume în clar)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr.2008

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către : PRIMARIA ORASULUI BUSTENI
cu sediul în Busteni, jud. Prahova, str. Libertatii nr.91, cod postal 105500**

Ca urmare a invitației de participare apărute în SEAP, înregistrată cu nr. din
(zi/lună/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Noi.....(denumire
a/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARATIE
privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii
 Adresa sediului social
 Cod unic de inregistrare
 Numele si functia
 (presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

Intreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.

Intreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

Intreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta*2)

Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).
 Nu
 Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura

(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii

Semnatura

*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

CERERE
de restituire a garanției de participare

Către:

Subscrisa, cu sediul în, solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la, prin:

o Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

o Ordin de plată nr.

o Chitanta fiscală (**in original**) nr.

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

4. CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

2. SCURTĂ DESCRIERE

În vederea asigurării documentațiilor tehnice pentru lucrările de construcții pentru locuințe sociale –, destinate închirierii - Primaria Busteni dorește să achiziționeze **Serviciul de arhitectură pentru construcții**, în scopul întocmirii a unei documentații tehnice **fazele S.F., P.T., P.A.C., D.E. și certificat energetic**, pentru construcția de locuințe sociale pe un amplasament identificat în str. Telecabinei fn

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului presupune asigurarea următoarelor serviciilor de proiectare pentru :

– **cod CPV 7422100-2 servicii de arhitectură pentru construcții**

S.F., P.T., P.A.C., D.E. și certificat energetic - Locuințe sociale pentru rromi, str. Telecabinei f.n.

La acest obiectiv Primaria Busteni are identificat un teren în suprafața de 2386 mp.

- Regim de înălțime - parter + 1 etaj

- structura din beton cu pereți din cărămidă , bca pentru etajul 1

- Nr de apartamente: 25-30 - garsoniera compusă din camera de zi, bucatărie, hol de dimensiuni mai mari, baie

Se va avea în vedere realizarea încălzirii pe baza de lemne, brighete de lemn, neexistând posibilitatea racordării la o rețea de gaz metan.

În faza SF se vor realiza inclusiv studiile topometrice și cele geologice.

Documentația tehnică se va preda beneficiarului în 3 exemplare atât pe suport de hartie cât și pe suport magnetic

Proiectantul va elabora și certificatul energetic al construcției, din acest punct de vedere proiectul trebuind să respecte prevederile Ministerului Dezvoltării Regionale și a Turismului.

4. CERINȚE TEHNICE

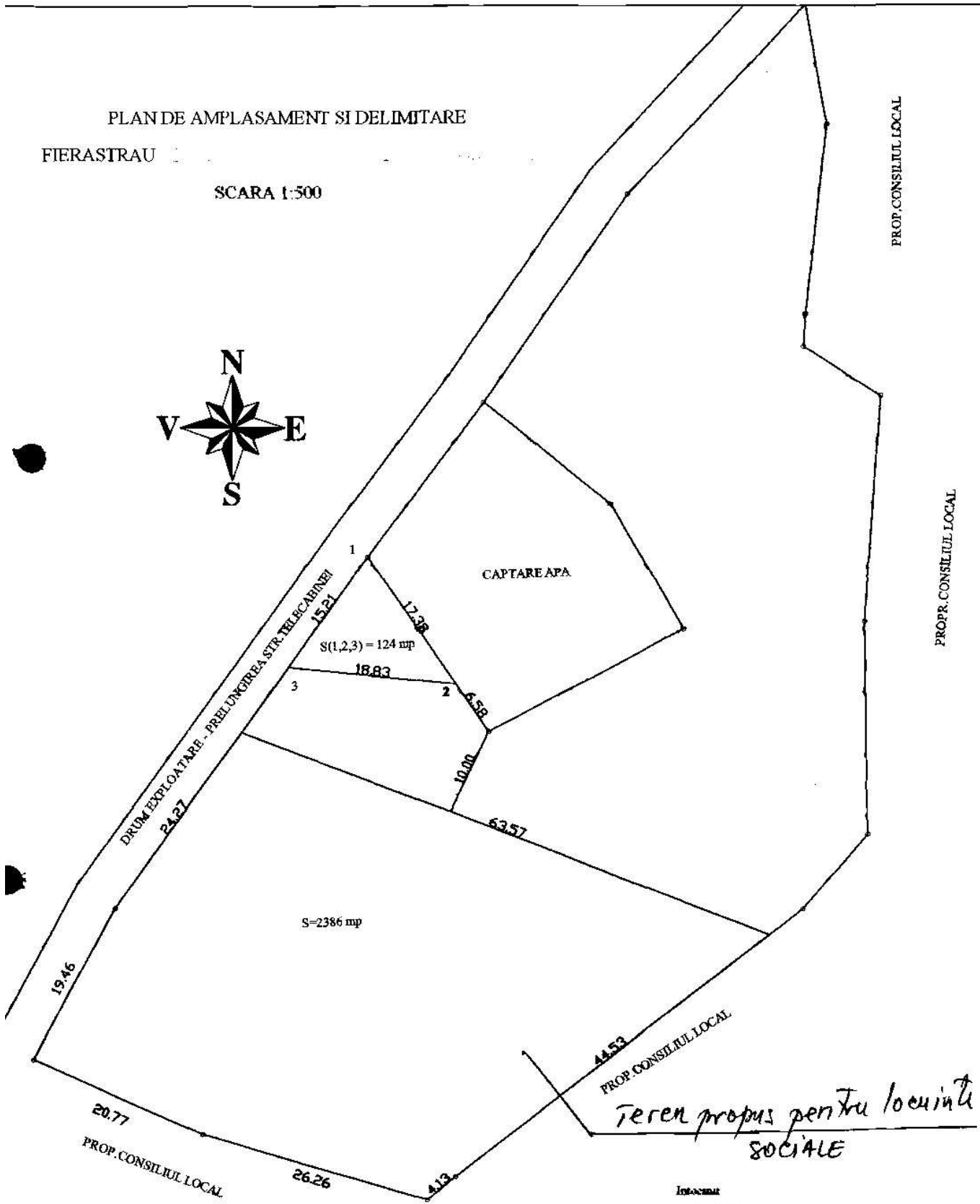
- Documentațiile tehnice se vor încadra în Planul Urbanistic General al localității
- La întocmirea documentației tehnice se va avea în vedere respectarea standardelor și normelor în vigoare pentru lucrările de infrastructură specifice fiecărui obiectiv în parte
- La ofertare se vor avea în vedere ridicările topometrice și studiile geotehnice pentru amplasamentul respectiv
- Locuințele se vor încadra în prevederile Legii nr 114/1996 – Legea locuinței.
- **Pentru întocmirea ofertei se va vizita amplasamentul propus și se va face propunerea tehnică în funcție de condițiile concrete oferite de acest amplasament**

5. MODALITATI DE PLATA

- plata Serviciului de proiectare (arhitectură) să se facă cu ordin de plată, în termen de 10 (zece) zile de la predarea documentațiilor către beneficiar și primirea documentelor emise de proiectant însoțite de procesul verbal de predare a documentațiilor
- pentru aceasta ofertantul trebuie să aibă cont deschis la Trezorerie
- **În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (6) O.U.G. nr. 34/2009, plata facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, se poate realiza doar ulterior prestării acestora, în perioada cuprinsă între datele de 24 și 31 ale unei luni calendaristice.**

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE
FIERASTRAU

SCARA 1:500



Intocmit
ing N. Muresanu

4. Model Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

PRIMARIA BUSTENI, b-dul Libertatii nr.91, oras Busteni, judet Prahova, cod postal 105500, telefon: 0244/322005, fax 0244320752, cod fiscal 2845729, cont..... deschis la Trezoreria Busteni, reprezentată prin **ec. Emanoil Savin - primar** si **ec. Petruta Protopopescu - director executiv**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
.....telefon/faxnumăr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie, bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) caietul de sarcini;

- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 10 (zece) zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 10 (zece) zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% pentru fiecare zi de întârziere, din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,01% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate. (se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (doua) la achizitor și 1 (unul) la prestator.

Achizitor,

.....

Prestator,

.....