



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU

DIRECȚIA TEHNICĂ

str. Samuel Brukenthal, nr. 2, cod 550178, Sibiu, Romania  
tel. 0040-0269-208800, fax. 0040-0269-208811  
e-mail: pmarie@sibiu.ro

Nr. 102.152/17.03.2010

Aprobat  
Primar  
Klaus Werner Iohannis

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI, IN  
VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTUL DE PRESTARI  
SERVICII, AVAND CA OBIECT:**

**„MODERNIZARE CENTRU RECUPERARE SI REABILITARE  
COPII CU HANDICAP – ALEEA STREIU NR.8 Sibiu”  
FAZA (P.T. + D.D.E. )**

***COD CPV:  
79930000-2***

## **SECȚIUNEA I**

### **FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Municipiul Sibiu – Consiliul local Sibiu- Primaria municipiului Sibiu		
Adresa: str. Samuel Brukenthal, nr.2		
Localitate: Sibiu	Cod postal: 550178	Tara: Romania
Persoana de contact: In atenta : Cristina Bica	Telefon: 0269/208880	
E-mail: cristina.bica@sibiu.ro	Fax: 0269/208813	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autoritatii contractante: primaria@sibiu.ro		

### I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autoritati locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____
---	---

**Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei autoritati contractante: DA ☐ NU ☒**

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute: La adresa mai sus mentionata Intre orele <b>7:30 -16:00</b>		
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: Data: <b>25.03.2010</b> Ora limita: ora 16:00 Adresa: str. Samuel Brukenthal, nr.2		
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: <b>29.03.2010 ora 16:00</b>		
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie		
Conform art. 255, alin. 1, din O.G. 34/2006, contestatia se poate inainta pe cale administrativ-jurisdictionala la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, sau in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.		
Adresa Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor: Str. Stavropolea, nr. 6, Sector 3		
Localitatea: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/3104641	
Adresa internet:	Fax: 021/3104642	

### I.c. SURSA DE FINANTARE:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: <b>Bugetul local</b>	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. DESCRIERE

<b>II.1.1. Denumire contract:</b> Contract de prestari servicii, avand ca obiect: <b>„MODERNIZARE CENTRU RECUPERARE SI REABILITARE COPII CU HANDICAP – ALEEA STREIU NR.8 Sibiu” - FAZA (P.T. + D.D.E.)</b>
---

<b>II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:</b> Contract de servicii; beneficiar Consiliul Local Sibiu - Primaria municipiului Sibiu		
<b>(a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>(b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>(c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>  (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare:
Cod CPV <input type="text"/>	Cod CPV <input type="text"/>	<b>Municipiul Sibiu:</b> <b>Cod CPV 79930000 - 2</b>
<b>II.1.3. Procedura se finalizează prin:</b> Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4. Durata contractului de achiziție publică:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faza PT + DDE - 45 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți;</li> <li>Remedierea eventualelor neconformități și/sau neconcordanțele semnate de către verificatorii tehnici atestați - 5 zile de la comunicarea acestora;</li> <li>Asistența tehnică - pe toată durata de execuție a lucrărilor.</li> </ul>		
<b>II.1.5. Informații privind acordul cadru - Nu este cazul</b>		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Nr. <input type="text"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="text"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat		
Durata acordului cadru: <b>Nu este cazul</b>		
Durata în ani <input type="text"/> sau luni <input type="text"/>		
<b>II.1.7. Divizare pe loturi - nu este cazul</b>		
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da: Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2. Cantitatea sau scopul contractului

<b>II.2.1. Total cantități / prestații servicii / lucrări : conform cerințelor din „Caietul de sarcini”</b>
<b>II.2.2. Opțiuni (dacă există)</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

## II.3. Condiții specifice contractului

<b>II.3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.3.2. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere)</b>		
<b>II.3.3. Altele (dacă DA, descrieți)</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## IV. PROCEDURA

<b>IV.1. Procedura selectată</b>	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferta</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

## V. ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA DA ☐ NU ☒

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică - <b>Nu este cazul</b>
--

### Legislația relevantă:

- **OUG 34/2006** - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;  
 - **HG 925 /2006** - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006* privind atribuirea

contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;

- **OG 30/2006** - privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;
- **L 346/2004** - privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu completările și modificările ulterioare;
- **ORDINUL nr. 863/2008** - pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu completările și modificările ulterioare;

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE

##### IV.1. Situația personală a candidatului / ofertantului

<p>Declaratii privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>Documente din care sa rezulte ca ofertantul nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 180 si art.181 din Ordonanta de Urgenta 34/2006.</p> <p>Se vor completa <b>Formularele 1, 2 si 3.</b></p>
<p>Confirmarea privind indeplinirea obligatiilor de plata</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>Se vor prezenta documente (<i>certificate eliberate de autoritatile competente, valabile la data deschiderii ofertelor</i>) care sa ateste plata impozitelor si taxelor la <u>bugetul de stat si bugetul local</u>. Certificatele se vor prezenta in <b>original sau copie legalizata</b>.</p>

##### IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in <b>original sau copie legalizata</b>, din care rezulte ca ofertantul desfasoara activitati similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie. Certificatul prezentat nu trebuie sa fie eliberat mai devreme de <b>10 zile</b> fata de data deschiderii ofertelor.</p> <p>- <b>Pentru persoanele fizice</b>, autorizatie de functionare / altele echivalente pentru a dovedi apartenenta la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului.</p>
<p>Persoane juridice /fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.</p> <p>Operatorul economic are obligatia de a prezenta certificate constatatoare privind <b>indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale</b>, in masura in care astfel de documente sunt emise in tara de origine sau in tara de rezidenta si/sau documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente), prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget.</p> <p>Documentele vor fi prezentate <b>in original sau copie legalizata, insotite de traducere autorizata</b>.</p>

##### IV. 3. Situația economico-financiară

<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>Se va prezenta:</p> <p>a) Bilantul contabil la <b>30.06.2009</b> (vizat DGFP);</p> <p>b) Balanta de verificare la <b>31.01.2010</b> (semnata si stampilata);</p> <p>c) Informatii generale. Se va completa <b>formularul nr. 4</b></p>
---	--

##### IV.4. Capacitatea tehnică și sau profesională

<p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>a) <u><b>Lista cu principalele servicii prestate</b></u> in ultimii 3 ani. Se va completa <b>formularul 1B</b></p> <p>b) Informatii privind <u>experienta similara</u> in ultimii 3 ani. Se vor</p>
---	---

prezenta minim doua contracte finalizate, care au avut ca obiect prestarea unor servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie, din care un contract a carui valoare sa fie de minim 10.000 euro (exclusiv TVA). Se va completa **Formularul 7** distinct pentru fiecare contract reprezentand experienta similara.

Se vor prezenta, inclusiv, *Procesele verbale de receptie*, aferente contractelor reprezentand experienta similara.

**c) Recomandari** din partea a doi beneficiari (model propriu).

Recomandarea trebuie sa precizeze urmatoarele aspecte:

- modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului;
- daca au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri pariale / totale ale prestatiilor;

Recomandarile vor fi prezentate, pentru contractele reprezentand experienta similara.

**d) Resurse tehnice** – declaratie care contine informatii privind dotarile specifice si echipamentul tehnic, mijloacele fixe pe care candidatul / ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului.

**OBS:** Se vor asigura acele echipamente si dotari care sunt considerate strict necesare pentru indeplinirea contractului de servicii. Ofertantul va prezenta pe scurt, tehnica de calcul si de editare pe care o poseda, performantele acesteia, precum si programele utilizate in calcul si verificare.

**e) Resurse umane:**

e.1.) Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimii 3 ani, ale personalului angajat, precum si a numărul si pregătirea cadrelor de conducere.

Se va prezenta **Formularul 8B**.

Declarația va fi însoțită de C.V.-urile cadrelor de conducere.

e.2.) Declarație care conține informații privind persoanele direct implicate in indeplinirea contractului (numele, funcția, atribuțiile) inclusiv personalul cheie.

Declarația va fi însoțită de C.V.-urile acestora.

Pentru *personalul cheie* ofertantul va prezenta, in plus, copii dupa diplomele de absolvire, certificate de atestare, autorizatii, contractele de munca sau de colaborare, precum si copii dupa cartile de munca. (se va prezenta copie dupa prima si ultima pagina din cartea de munca cu mentiunea conform cu originalul).

**Resurse umane – personal cheie**

Poziție	Număr minim
Arhitectura membru OAR	1
Specialisti pentru proiectare in:	
- Rezistentă	1
- Instalatii electrice	1
- Instalatii sanitare	1
- Instalatii termice	1
Persoanele, desemnate de proiectant, responsabile cu asistenta tehnica, pe perioada de executie a lucrarilor, pentru constructii si instalatii	2

*Capacitatea tehnica si / sau profesionala a ofertantului, poate fi sustinuta si de o alta persoana, (alta decat asociat/asociati sau subcontractant/subcontractanti). In acest caz, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui „Angajament ferm”, al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca*

	<p>pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si/ sau profesionale invocate.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea tehnica si / sau profesionala trebuie sa prezinte, <b>formularele 1, 2 si 4A.</b></p>
<p>Obligatii contractuale in desfasurare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>Ofertantul va prezenta o lista (<b>model propriu</b>) cu obligatiile contractuale in desfasurare. Lista <u>va</u> contine cel putin urmatoarele date referitoare la: numarul si data contractului, durata si valoarea contractului, obiectul contractului, beneficiarul.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>Se va completa <b>formularul 5</b> cu subcontractantii si specializarea acestora.</p> <p>Subcontractantii vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acorduri de subcontractare;</li> <li>2. Informatii generale. Se va completa <b>formularul nr. 4A</b>;</li> <li>3. C.V.-urile persoanelor <u>direct responsabile cu indeplinirea contractului</u>. Se vor prezenta certificate de atestare, autorizatii, si/sau orice alte documente edificatoare din care sa reiese specializarea acestora.</li> </ol>
<p>Informatii privind asociatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la <b>cap. IV –CRITERII DE CALIFICARE</b>, ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul de grupul de asociatii. Totodata, se va prezenta contractul/conventia de asociere, din care sa reiese cine este liderul asocierii precum si detalieria obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia.</p>
<p>IV.7.) Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p>	<p><b>Nu este cazul</b></p>

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei	limba romana
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 de zile</b>
<p>V.3. Garantie de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garantiei de participare este de <b>620,00 lei</b></p> <p>- se poate constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări sau prin ordin de plata în contul: <b>RO22TREZ5765006XXX000228-Trezoreria Sibiu</b> sau direct la casieria autoritatii contractante.</p> <p>Pentru scrisoarea de garanție bancară, se va completa <b>formularul nr. 6 si se va prezenta in original.</b></p> <p>- <b>Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 60 zile.</b></p> <p>Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50 % a garantiei de participare. In acest caz, garantia de participare va fi insotita de declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria I.M.M. (<b>conf. formularului din sectiunea III</b>)</p>
V.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va face precizarile pe care le considera necesare in vederea respectarii <b>conditiilor minime impuse in caietul de sarcini.</b>
V.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara va contine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. formularul de oferta – conf. <b>Formular 9B.</b></li> <li>2. centralizator financiar – conf. <b>Anexa nr. 1 la Formular 9B.</b></li> <li>3. grafic de prestare servicii -conf. <b>Formular 8</b></li> <li>4. Contractul de prestari servicii, din Sectiunea a IV-a, a Documentatiei de atribuire – <b>semnat si stampilat de</b></li> </ol>

	<p><b>catre ofertant.</b> Echivalenta leu/euro se va face la cursul <b>BNR afisat in data de 17.03.2010 respectiv 1 euro = 4,0908 lei.</b></p>
V.9. Modul Prezentarea ofertei	<p>Primaria municipiului Sibiu Str. Samuel Brukenthal, nr.2, cod postal 550178 Persoana de contact: Cristina Bica Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante pana la data de <b>30.03.2010 ora 09:00</b> Oferta va fi depusa la <u>registratura institutiei</u>. Oferta va fi structurata astfel: - Oferta se va prezenta intr-un singur exemplar, <u>in original</u>; - Documentele de calificare, oferta tehnica si cea financiara, vor fi prezentate in plicuri distincte, (considerate plicuri interioare); Astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• va exista un plic interior pe care se va mentiona „<b>Documente de calificare</b>”;</li> <li>• un plic interior pe care se va mentiona „<b>Oferta tehnica</b>”;</li> <li>• un plic interior pe care se va mentiona „<b>Oferta financiara</b>”;</li> <li>• Contractul de executie lucrari, va fi introdus in plicul interior, care contine „oferta financiara”</li> </ul> <p>Plicul exterior in care se vor introduce documentele de calificare, oferta tehnica si cea financiara nu trebuie sa contina decat : <b>A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 30.03.2010 ORA 10:00</b></p>
V.10. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>Nu se admite modificarea ofertei Sunt declarate întârziate ofertele depuse: la altă adresă si după data de <b>30.03.2010 ora 09:00</b></p>
V.11. Deschiderea ofertelor	<p><b>30.03.2010 ora 10:00</b> la sediul autoritatii contractante, sala de presa, etajul II, camera 203. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere. Imputernicire si act de identitate</p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1. Pretul cel mai scazut	<b>X</b>
VI.2. Cea mai avantajoasa oferta economica	<input type="checkbox"/>

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<b>VII.1. Ajustarea pretului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>	Pretul contractului este ferm
<b>VII.2. Garantia de buna executie a contractului</b>  DA <b>X</b> NU <input type="checkbox"/>	<p>- <b>cuantumul</b> garanției de bună execuție este de <b>10 %</b> din valoarea contractului, fara TVA.</p> <p>- <b>modul de constituire</b> a garanție de bună execuție:</p> <p><b>sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin depunere la casieria autoritatii contractante, a intregii sume reprezentand garantia de buna executie;</li> </ul> <p><b>sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin scrisoare de garantie bancara, emisa in conditiile legii de o societate bancara;</li> </ul> <p><b>sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari.</li> </ul> <p>Contractantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie in termen de <b>3 zile</b> de la data semnarii contractului de catre ambele parti.</p>



**OBSERVATII:**

In cazul in care ofertantul / ofertantii, au omis sa prezinte unul / mai multe din documentele solicitate la cap. IV – Criterii de calificare, autoritatea contractanta nu permite completarea lor ulterioara, ne prezentarea acestuia / acestora avand ca efect descalificarea ofertantului / ofertantilor in cauza.

**Director Directia Tehnica,**

**Cristina BICA**



**SECȚIUNEA II**  
**CAIETUL DE SARCINI**

# CAIET DE SARCINI

1. Denumirea obiectivului de investitii:

**MODERNIZARE CENTRU RECUPERARE SI REABILITARE COPII CU HANDICAP –  
ALEEA STREIU NR.8 Sibiu” - FAZA (P.T. + D.D.E. )**

2. La intocmirea documentatiei tehnice vor fi respectate prevederile ORDINULUI nr. 863/2008 si va cuprinde:

## A. Părțile scrise

### 1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

### 2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
  - b) topografia;
  - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
  - d) geologia, seismicitatea;
  - e) prezentarea proiectului pe specialități;
  - f) devierile și protejările de utilități afectate;
  - g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
  - h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
  - i) trasarea lucrărilor;
  - j) antemăsurătoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

### 3. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini trebuie sa cuprinda:

- Breviarele de calcul, care reprezinta documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de constructii si de instalatii si se elaboreaza pentru fiecare element de constructie in parte. Breviarele de calcul prezentate sintetic vor preciza incarcările si ipotezele de calcul, precum si tipurile de programe utilizate;
- Nominalizarea planselor care guverneaza lucrarea;
- Proprietatile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste si alte asemenea, pentru materialele componente ale lucrării cu indicarea standardelor;
- Dimensiunea, forma, aspectul si descrierea executiei lucrării;
- Ordinea de executie, probe, teste, verificari ale lucrării.
- Standardele, normativele si alte prescriptii care trebuie respectate la materiale, utilaje, confectii, executie, montaj, probe, teste, verificari.
- Condițiile de receptie, masuratori, aspect, culori, tolerante si altele asemenea.

### 4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul Fl-Ordinul nr. 863/2008);

- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2-Ordinul nr. 863/2008);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3-Ordinul nr. 863/2008);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4-Ordinul nr. 863/2008);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5-Ordinul nr. 863/2008);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3-Ordinul nr.863/2008).

**NOTĂ:**

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

**5. Graficul general de realizare a investiției publice** (formularul F6-Ordinul nr. 863/2008)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

**B. Părțile desenate**

**1. Planșe generale:**

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- \* planșa de încadrare în zonă;
- \* planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- \* planșele topografice principale;
- \* planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- \* planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- \* planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- \* planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- \* planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

**2. Planșele principale ale obiectelor**

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

**2.1. Planșe de arhitectură**

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

**2.2. Planșe de structură**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- \* planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- \* planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

\* descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

### 2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

### 2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- \* planșe de ansamblu;
- \* scheme ale fluxului tehnologic;
- \* scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- \* scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- \* planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- \* diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- \* liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

### 2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- \* piese de mobilier;
- \* elemente de inventar gospodăresc,
- \* dotări PSI,
- \* dotări necesare securității muncii,
- \* alte dotări necesare în funcție de specific.

## **OBSERVAȚII:**

**1.** Verificarea documentației tehnice nu face obiectul prezentei proceduri de achiziție, aceasta urmând a fi asigurată de autoritatea contractantă, prin verificatori de proiecte atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în condițiile legii.

Neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, vor fi aduse la cunoștința proiectantului, în scris, de către autoritatea contractantă.

Proiectantul are obligația de a soluționa, neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, în termen de 5 zile de la comunicarea acestora.

Proiectantul răspunde în mod solidar cu verificatorul de proiectanți în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.

**2.** Ofertantul are obligația de a lua în considerare, atunci când întocmește documentația tehnică, de prevederile „*Ordinului ministrului transporturilor, lucrărilor publice și locuințelor nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000*”.

**3.** Proiectantul are obligația de a acorda asistența tehnică, cu privire la documentația întocmită, la solicitarea scrisă, a autorității contractante, solicitare ce va fi transmisă cu 3 zile înainte de prestarea efectivă a acestor servicii.

După fiecare prestare a serviciilor de asistență tehnică, se va întocmi un Proces Verbal de Recepție (anexa la contractul de prestări servicii) în care vor fi detaliate: natura serviciilor prestate și durata efectivă de prestare. Procesul Verbal de Recepție va fi semnat de reprezentantul autorității contractante, a constructorului și a proiectantului.

Valoarea reprezentând asistența tehnică va fi cuprinsă în valoarea proiectului tehnic.

Valoarea reprezentand asistenta tehnica se va deconta numai dupa finalizarea contractului de executie lucrari.

**4. Decontarea valorii reprezentand documentatia tehnica (PT + DDE), se va face astfel:**

- 50 % din valoare, dupa predarea documentatiei finale (3 exemplare in original si un exemplar in format electronic) insotita de Procesul Verbal de Receptie Finala Cantitativa si Calitativa.
- 50 % dupa ce documentatia tehnica (PT + DDE) a fost aprobata de catre Agentia de Dezvoltare Centru precum si de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului.

Proiectantul are obligatia de a raspunde eventualelor solicitari de clarificari privind documentatia tehnica, din partea Agentiei de Dezvoltare Centru si/sau Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului, in termen de 24 de ore, de la comunicarea acestora, in scris, de catre autoritatea contractanta.

**Proiectantul are obligatia de a respecta prevederile "Gidului Solicitantului" din cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de interventie 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: „Poli de dezvoltare urbană”, precum si Anexele la acesta.**

**5. Proiectantul are obligatia de a intocmi documentatiile necesare pentru obtinerea avizelor si acordurilor de principiu, conform prevederilor legale in vigoare, privind:**

**- Securitatea la incendiu**

**- Sanatatea populatiei.**

**a) Documentatia necesara obtinerii avizului privind securitatea la incendiu trebuie sa cuprinda urmatoarele:**

1. scenariu privind securitatea la incendiu;
2. memoriu tehnic de arhitectura;
3. memoriu tehnic de specialitate pentru instalatii electrice;
4. memoriu tehnic de specialitate pentru instalatii termice;
5. memoriu tehnic de specialitate pentru instalatii sanitare;
6. planse pe fiecare nivel si cu sectiuni.

Documentatia va fi vizata de verificatori pe domenii si pentru instalatii de incendiu.

**b) Documentatia necesara obtinerii avizului privind sanatatea populatiei trebuie sa cuprinda urmatoarele:**

1. cerere tip;
2. extras CF ( sau declaratie pe proprie raspundere privind apartenenta spatiului);
3. hotarare judecatoreasca de infiintare a centrului de recuperare;
4. memoriu tehnic de arhitectura pe nivele, cu destinatia fiecarei incaperi cu suprafete, cu utilitati ;
5. schita amplasament si detalii pe nivele si incaperi;

**6. Proiectantul are obligatia, atunci cand intocmeste proiectul tehnic si detaliile de executie, de a tine cont de prevederile din avizele privind utilitatile urbane si infrastructura (conf. C.U. nr. 1854/03.12.2009), anexate la prezenta documentatie de atribuire.**

**Durata contractului de achizitie publica:**

- Faza PT + DDE – 45 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti ;
- Asistenta tehnica – pe toata durata de executie a lucrarilor.

**ANEXA 1** – Certificat de urbanism nr. 1854/03.12.2009;

- Avizul E.On Gaz Distributie SA nr. 770/19.02.2010;
- Avizul ROMTELECOM SA nr. A13163/22.02.2010;
- Avizul SC Apa-Canal SA Sibiu nr. 2337/19.02.2010;
- Avizul ANPM nr. 1540/22.02.2010;
- Avizul Electrica nr. 70201000236/19.02.2010.

**Director Directia Tehnica,**

**Cristina BICA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU  
PRIMAR  
Nr. 163980 din 3/12/2009

### Certificat de urbanism

Nr. 1854 din 3/12/2009

În scopul :

**MODERNIZARE CENTRU DE RECUPERARE ȘI REABILITARE COPII CU HANDICAP, ÎN SIBIU, ALEEA STREIU NR. 8**

Ca urmare a Cererii adresate de **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU PRIN VICEPRIMAR VIRGIL POPA** persoana juridica cu sediul în județul SIBIU municipiul SIBIU sectorul cod poștal 550178 Strada **BRUKENTHAL SAMUEL** nr.2 bloc sc. etaj ap. înregistrată la nr.161708 din 23/11/2009,

Pentru **Imobilul teren si/sau constructii** situat în județul SIBIU, SIBIU, cod poștal 550384, Aleea **STREIU** nr. 8 bloc sc. etaj ap. sau înscris în C.F. SIBIU nr. 105930 **PROVENIT DIN CONVERSIA DE PE HARTIE A CF 40181** numărul topografic al parcelei 4066/1/1/1/13/1/1/2 sau identificat prin .

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. / faza PUG, aprobată cu hotărârea Consiliului local SIBIU nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

### SE CERTIFICĂ:

#### 1. REGIMUL JURIDIC

Terenul este:

- situat în **INTRAVILAN** proprietatea **DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI SIBIU**
- grevat cu servitute **NU**
- zonă protejată **NU**
- cu interdicții de construire **NU**
- zonă declarată de interes public **DA**

#### 2. REGIMUL ECONOMIC

- folosință actuală: **TEREN DE CONSTRUCȚII CU CONSTRUCȚIE CU DESTINAȚIE CREȘĂ ȘI GRĂDINIȚA NR. 43 SIBIU**
- destinația: **ZONĂ DE LOCUINȚE ȘI FUNCȚIUNI COMPLEMENTARE, SUBZONA LOCUINȚE COLECTIVE MARI P+4, P+10, UTR-Li**
- stabilită prin: **PUG SIBIU 1999**
- reglementari fiscale **ZONA DE IMPOZITARE "C"**

#### 3. REGIMUL TEHNIC

- procentul de ocupare al terenului (POT): **NESCHIMBAT** coeficientul de utilizare al terenului (CUT):
- dimensiunile și suprafețele parcelelor: **6192 MP**
- echiparea cu utilități:

<b>Apa</b>	<b>Canalizare</b>
<b>Energie Electrica</b>	<b>Gaze Naturale</b>
	<b>Telefonie</b>

- circulația pietonilor și autovehiculelor, acceselor și parcajelor necesare **DIN ALEEA STREIU CU ASIGURAREA LOCURILOR DE PARCARE CONF.ART.33 din HG525/96**
- alinierea terenului față de străzile adiacente: **la aleea streiu**
- distanțele construcțiilor față de trotuar **NESCHIMBATE** vecinul din stânga **NESCHIMBATE** vecinul din dreapta **NESCHIMBATE** vecinul din spate **NESCHIMBATE**
- înălțimea construcțiilor și a caracteristicilor volumetrice ale acestora
- sistemul constructiv și materiale de construcție permise **CONFORM NORMATIVELOR ÎN VIGOARE**
- înfățișarea construcției - expresivitate arhitecturală, echilibrul compozițional, finisaje etc. - dacă aceasta este prevăzută în regulamentul de urbanism **INCADRARE ÎN ARHITECTURA ZONEI**
- modul de executare a construcțiilor **CU CONSTRUCTOR AUTORIZAT ȘI ABILITAT**
- lucrările de interes public necesar funcționării obiectivului

Prezentul certificat de urbanism **POATE** fi utilizat, în scopul declarat pentru **MODERNIZARE CENTRU DE**



## RECUPERARE ȘI REABILITARE COPII CU HANDICAP, ÎN SIBIU, ALEEA STREIU NR. 8

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare  
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

### 4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția pentru Protecția Mediului SIBIU, Str. Hipodromului, Nr. 2A

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.  
În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

### 5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T., după caz:

D.T.A.C.

D.T.O.E.

d) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

Alimentare cu apă

Canalizare

Alimentare cu energie electrică

Gaze naturale

Telefonie

Salubritate

Altele

d.2. Avize și acorduri privind:

Securitatea la incendiu

Protecția mediului

Sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

### PLAN SITUAȚIE VIZAT OCPIT DE DATĂ RECENTĂ, INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

d.4) Studii de specialitate:

EXPERTIZA IMOBIL SAU ACORD PROIECTANT INIȚIAL AL CONSTRUCȚIEI, SCHEME INSTALAȚII INTERIOARE, RESPECTARE C107/97 ȘI COD CIVIL

e) Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) Dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plata ale urmatoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,  
Klaus Iohannis



SECRETAR,  
Dorin Nistor

ARHITECT ȘEF,  
arch. Joana Urdea

Achitat taxa de **SCUTIT DE TAXĂ** lei, conform chitanței nr. .... din .....  
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului la data de .....

Inițialele inspectorului / dactilografei: Rodica Rațiu / Rodica Rațiu

Observatii:

In conformitate cu prevederile legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA  
CERTIFICATULUI DE URBANISM**  
de la data de ..... pana la data de .....

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,  
arch.

Data prelungirii valabilității

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. din

Transmis solicitantului la data de

Observații:

E.ON Gaz Distribuție, Rusciorului 40, 550112 Sibiu

Primăria Sibiu  
Str.Samuel Brukenthal nr.2  
Localitatea Sibiu  
Județul Sibiu  
Cod postal 550178

E.ON Gaz Distribuție SA  
Centrul Operațional Sibiu  
Documentație Tehnică  
Rusciorului 40  
550112 Sibiu  
www.eon-gaz-distributie.ro

Mirela Vasiliu  
T +40-369 403 368  
F +40-369 403 313  
mirela.vasiliu@eon-  
romania.ro

Abreviere: DT

Sibiu, 19.02.2010

Aviz tehnic  
19.02.2010, Nr.770

Către, Primăria Sibiu

Ca urmare a documentației dumneavoastră înaintată către noi, având numărul de înregistrare 129 / 18.02.2010 prin care solicitați avizul pentru obiectivul Studiu de fezabilitate pentru lucrarea ”Modernizare Centru recuperare și reabilitare copii cu handicap” str.Aleea Streiu nr.8, localitatea Sibiu, jud.Sibiu, vă comunicăm următoarele:

„E.ON Gaz Distribuție”SA – Centrul Operațional Sibiu deține în exploatare rețele de distribuție gaze naturale presiune redusă, conform planului de situație anexat.

Prezentul aviz se eliberează numai pentru faza Studiu de fezabilitate, urmând ca la obținerea avizului DTAC a lucrării de mai sus cât și pentru alte lucrări edilitare în această zonă să se obțină avizele corespunzătoare. Prezentul aviz este valabil 12 luni de la data emiterii.

Cu respect,

Laurențiu Tarnas  
Șef Centru Operațional Sibiu



Mirela Vasiliu  
Compartiment DT

Președintele Consiliului de  
Administrație  
Marc-Daniel Buck

Directori Generali  
Virgil Metea DG  
Ramona Pergel (adj.)  
Radu Petre (adj.)

Sediul Central: Târgu Mureș  
CUI: 10976687  
Atribut fiscal: RO  
J26/326/08.06.2000

Banca BRD Târgu Mureș  
IBAN:  
RO11BRDE270SV27540412700  
Capital Social Subscris și Vărsat:  
274.125.835 RON

Sediul Regiunea Sud: Sibiu  
CUI: 19170049  
Atribut fiscal: RO  
J32/1616/06.11.2006

Serviciul Studii, Energetic, Acces Rețea

CĂTRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU  
judet SIBIU, localitate SIBIU str. BRUKENTHAL  
SAMUEL nr. 2 cod postal 550178

**Referitor la cererea de aviz de amplasament, înregistrată cu nr. 70201000236 / 19.02.2010, pentru obiectivul MODERNIZARE CENTRU RECUPERARE SI REABILITARE COPII CU HANDICAP amplasat în SIBIU, loc. SIBIU, str. STREIU, nr. 8, cod postal 550384**

În urma analizei documentației, pentru construcția obiectivului menționat, se emite:

**AVIZ DE AMPLASAMENT FAVORABIL Nr. 70201000236 / 19.02.2010  
pentru faza DTAC**

Utilizarea amplasamentului propus, pentru obiectivul d-voastră, se va face respectându-se condițiile impuse de legislația în vigoare:

Pe planurile de situație s-au trasat orientativ:

- LES 20kV - proprietatea SDEE Sibiu
- LES 0.4kV - proprietatea SDEE Sibiu
- firida - proprietatea SDEE Sibiu

1. Înaintea începerii lucrărilor va veti prezenta la S.D.E.E Sibiu, C.E. M.T. și J.T. Sibiu (ms. Sgura Dumitru, tel. 205382) pentru identificarea precisă a traseului rețelelor electrice existente și întocmirea unui PROCES VERBAL DE PREDARE AMPLASAMENT.

2. La execuție în zonele de coexistență cu instalațiile electrice se va sapa numai manual și numai după solicitarea asistenței de specialitate la C.E. M.T. și J.T. Sibiu care va realiza și identificarea instalațiilor.

3. Înaintea începerii lucrărilor se vor efectua sondaje împreună cu reprezentanții S.D.E.E. Sibiu și dacă este necesar se vor executa deviații ale cablurilor LES 20 KV pe cheltuiela beneficiarului.

CONDITII GENERALE:

1. Prezentul aviz este valabil 12 luni de la emitere.

2. Fără respectarea tuturor condițiilor de mai sus avizul nu este valabil.

3. În cazul avarierii instalațiilor de mai sus veti suporta contravaloarea energiei nedelivrate consumatorilor, precum și valoarea lucrărilor de restabilire a funcționalității lor.

Precizăm că acest aviz de amplasament nu constituie aviz de racordare pentru alimentarea cu energie electrică.

S-a eliberat prezentul aviz în conformitate cu certificatul de urbanism nr. 1854 din 03.12.2009

Tariful de emitere a avizului de amplasament, în valoare de 65.45 RON s-a achitat cu chitanța nr. /

DIRECTOR,  
DR.ING. ELAGU IACOB



Serviciul S.F.A.R.  
ING. STOIAN LILIANA

Întocmit:  
FRATILA M





1894

## S.C. APA-CANAL s.a. SIBIU

550096 Sibiu str. Eschil nr. 6  
Nr. înreg.: J 32/1023/1998  
Tel.: 0269 / 22 29 16; 21 86 96  
Fax : 0269 / 22 34 68  
E-mail: office@apacansb.ro

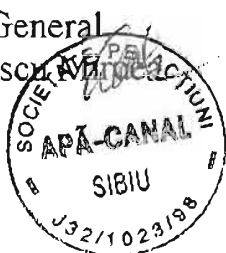


Serviciul Tehnic-Investitii  
Nr. *2337 / 19.02.2010*  
red/dact.ing.G.C.

Catre,  
Primaria Municipiului Sibiu  
Directia Tehnica

Referitor la documentatia "Modernizare centru recuperare si reabilitare copii cu handicap" situat in Sibiu Al.Streiu nr.8, va comunicam avizul nostru pentru realizarea investitiei, cu precizarea ca, in vederea executarii lucrarilor de alimentare cu apa si canalizare a obiectivului, se va inainta spre avizare proiect de specialitate.

Director General  
ing. Niculescu Virgil



Director Tehnic  
ing. Maier Vasile

Sef Serviciu Tehnic Investitii  
ing. Grama Corina



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Nr.1540/22.02.2010

Către,

Primăria Municipiului SIBIU  
Sibiu, str. S. Brukenthal, nr.2

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la **Agencia pentru Protecția Mediului Sibiu** cu nr.1540/19.02.2010, pentru proiectul „Modernizare centru de recuperare și reabilitare copii cu handicap”, propus a se realiza în Sibiu, Aleea Streiu, nr.8, jud. Sibiu:

- în urma verificării documentației depuse și a localizării amplasamentului în planul de urbanism și în raport cu poziția față de arii protejate, zone-tampon, monumente ale naturii sau arheologice, zone cu restricții de construit, zona costieră;

- având în vedere că proiectul propus nu se află listat în Anexa 1 sau Anexa 2 a HG 445/2009 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;

**Agencia pentru Protecția Mediului SIBIU decide:**

**Proiectul propus nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.**

**DIRECTOR COORDONATOR,**  
**Ing. Bogdan Gheorghe TRIF**

**ȘEF SERVICIU AUTORIZARE ȘI**  
**CONTROLUL CONFORMĂRII,**  
**Dr. Ruxandra HAȘEGAN**



**Întocmit,**  
**Ecolog Simona Zambori**

Anexa 8.3

## ROMTELECOM S.A.

Divizia Operatiuni Transilvania  
Centru de Telecomunicatii Sibiu  
550324 Calea Dumbavii nr.17  
Tel.: 0269/211.033, Fax: 0269/210.331  
Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J40/8926/1997  
C.I.F. RO 427320  
Operator de date cu caracter personal nr. 292

Data 22/2/2010

Nr. ....

Avizul Nr. A13163

Catre: PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU, str. Samuel Brukenthal nr.2

### AVIZ FAVORABIL

Urmare documentatiei prezentata de PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU, str. Samuel Brukenthal nr.2, inregistrata sub nr. /data 19.02.2010 la Romtelecom - Sibiu, privind lucrarea **"MODERNIZARE CENTRU DE RECUPERARE SI REABILITARE COPII CU HANDICAP, SIBIU, AL. STREIU NR.8"** va comunicam urmatoarele:

In zona / pe suprafata de teren pe care urmeaza sa se realizeze lucrarile proiectate, Romtelecom nu are amplasate retele si echipamente de comunicatii electronice care sa fie afectate de lucrarile de construire.

Avand in vedere aceasta situatie, Romtelecom este de acord cu executia lucrarilor proiectate conform documentatiei prezentate.

Pentru retelele tehnico-edilitare sau alte lucrari aferente acestui obiectiv, proiectate in afara perimetrului studiat, beneficiarul va obtine avizul Romtelecom, in baza unei documentatii tehnice de specialitate.

Prezentul aviz este valabil 12 luni de la data eliberarii.

Taxa de aviz s-a achitat conform tarifelor Romtelecom cu bon fiscal nr. , data .

AVIZAT,

Şef Dep. Centru Tc. Sibiu,  
Director de Relatii Locale  
Ing. Vasile MANTUTIU

Întocmit,  
Ing. Ilie SLAVU



## **SECȚIUNEA III**

### **FORMULARE**



# DECLARATIE privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

## I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de inregistrare .....

Numele si functia .....

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

## II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

☐ Intreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2 din L 346/2004.

☐ Intreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din L 346/2004, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

☐ Intreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din L 346/2004, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

## III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii\*1)

Exercitiul financiar de referinta*2)	
--------------------------------------	--

-----	
-------	--

Numarul mediu anual de	Cifra de afaceri anuala	Active totale	
------------------------	-------------------------	---------------	--

salariati	neta (mii lei/mii euro)	(mii lei/mii euro)	
-----------	-------------------------	--------------------	--

-----	-----	-----	
-------	-------	-------	--

-----	-----	-----	
-------	-------	-------	--

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura .....(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii .....

Semnatura .....

\*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnatura autorizată)*

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) în ultimii 2 ani nu am avut situații de neîndeplinire sau îndeplinire defectuasa a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie în calitate de ofertant, fapt care sa fi produs sau sa fi fost de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

Operator economic

---

(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

☐ in nume propriu;

☐ ca asociat in cadrul asociatiei .....

☐ ca subcontractant al .....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

☐ sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare / inregistrare .....  
.....  
(numarul, data si locul de inmatriculare / inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
.....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul : .....  
.....  
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala :		

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare / inregistrare .....  
.....  
(numarul, data si locul de inmatriculare / inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
.....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul : .....  
.....  
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

**NOTA:** în cazul în care ofertantul nu subcontractează o parte/parti din contract, va preciza acest lucru, fie în cadrul formularului nr. 5, fie în anexa la acesta.

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA la **Formularul 5**

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preful total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

BANCA

---

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)  
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;  
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA \*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:
2. Numarul si data contractului:
3. Denumirea / numele beneficiarului / clientului:  
Adresa beneficiarului / clientului:  
Tara:
4. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului (se bifeaza optiunea corespunzatoare):  
☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)  
☐ contractant asociat  
☐ subcontractant
5. Valoarea contractului:

Valoarea contractului	Exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	Exprimata in echivalent euro
Initiala (la data semnarii contractului)		
Finala (la data finalizarii contractului)		

6. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: .....
7. Durata de prestare a serviciilor (luni):  
 a) contractata – termen PIF;  
 b) efectiv realizata – PIF;  
 c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul:
8. Numarul si data procesului – verbal de receptie:.....
9. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie:  
.....
10. Alte aspecte relevante prin care operatorul economic isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

\*) Se vor completa fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin prezentarea contractului de antrepriza sau subantrepriza, precum si prin procesul – verbal de receptie, la terminarea lucrarilor.

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI  
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSOANELE DIRECT IMPLICATE IN INDEPLINIREA  
CONTRACTULUI, INCUSIV PERSONALUL CHEIE**

Persoane direct implicate in indeplinirea contractului		Nume, Prenume
1		
2		
...		
Personal cheie (conform cerintelor din Fisa de date a achizitiei)		Nume, Prenume
1		
2		
...		

Data completării .....

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor.

Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru **suma de/la** un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului) \_\_\_\_\_ (lei RON), reprezentand \_\_\_\_\_ euro,

(suma in litere si in cifre)

(1 euro = \_\_\_\_\_ lei, curs B.N.R. afisat la data precizata in Fisa de date a achizitiei)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_  
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea  
perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze  
(semnatura)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)

**Anexa nr. 1**  
**la Formularul de oferta**

**CENTRALIZATOR FINANCIAR**

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Valoare lei fara TVA	Valoare euro fara TVA	Valoare TVA	Din care	
					Asociat	Subcontractant
1	<b>Proiect Tehnic</b>					
2	<b>Detalii de executie</b>					
3	<b>Asistenta tehnica</b>					
<b>TOTAL</b>						



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

Nr. crt.	Grupa de obiecte / denumirea obiectului	Luna 1			.....	Luna n
		Saptamana				
		1	2	3	.....	n
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Operator economic,

(semnatura autorizată)

## **SECȚIUNEA IV**

### **CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

# CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr..... /.....

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

## 1. PARTI CONTRACTANTE

**MUNICIPIUL SIBIU –CONSILIUL SIBIU- PRIMARIA SIBIU**, cu sediul în Sibiu, str. Brukenthal nr.2, cod postal 550178, telefon 0269/20.88.00, fax 0269/20.88.11, cod fiscal 4270740, cont RO67TREZ57621370208XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin KLAUS WERNER IOHANNIS - Primar și VIORICA BANDESCU - Director Economic, în calitate de achizitor,

și

**S.C. ....**, cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., având cod unic de înregistrare RO....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J ....., având cont deschis la Trezoreria Sibiu, nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... – ....., în calitate de prestator;

## 2. DEFINITII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

*contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

*achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

*prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

*servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

*produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

*forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

*zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

## 3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 - Obiectul prezentului contract constă în „**MODERNIZARE CENTRU RECUPERARE SI REABILITARE COPII CU HANDICAP – ALEEA STREIU NR.8 Sibiu**” - FAZA (P.T. + D.D.E. )

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. - Durata de realizare a contractului este:

- Faza PT + DDE – 45 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți ;
- Asistența tehnică – pe toată durata de execuție a lucrărilor.

5.2. - Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

## 6. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, reprezentând ..... euro, la care se adaugă TVA în cuantum de ..... lei.

6.2. – Valoarea totală a contractului este de ..... lei (exclusiv TVA), reprezentând ..... euro (exclusiv TVA), respectiv ..... lei (inclusiv TVA), reprezentând ..... euro (inclusiv TVA).

## 7. OBLIGAȚIILE PARTILOR:

### 7.1. Obligațiile achizitorului:

- a) Să furnizeze la solicitarea proiectantului toate datele și elementele necesare pentru întocmirea documentației.
- b) Să asigure verificarea proiectului de către specialiștii verificatori de proiecte atestați;
- c) Să aducă la cunoștința proiectantului eventualele neconformități și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați în **maxim 2 zile** de la transmiterea acestora.

### 7.2. Obligațiile prestatorului:

- a) Va întocmi documentația în conformitate cu legislația în vigoare la data semnării contractului.
  - b) Prestatorul are obligația de a respecta prevederile **“Gidului Solicitantului”** din cadrul **Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Subdomeniul: „Poli de dezvoltare urbană”, precum și Anexele** la acesta.
  - c) Prestatorul are obligația de a preciza prin proiect categoria de importanță a construcției;
  - d) Prestatorul are obligația de a asigura prin proiect și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
  - e) Prestatorul are obligația de a elabora caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
  - f) Prestatorul are obligația de a soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, în termen de **5 zile**, de la data comunicării în scris a acestora, de către autoritatea contractantă;
  - g) Prestatorul are obligația de a stabili, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
  - h) Prestatorul are obligația de a stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
  - i) Prestatorul răspunde în mod solidar cu verificatorul de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.
  - j) Prestatorul are obligația de a participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
  - k) Prestatorul va preda **un exemplar** al documentației, în vederea verificării, însoțit de un **Proces Verbal de Predare - Primire**.
  - l) Prestatorul va întocmi și va preda documentația în **3 (trei) exemplare**, în original și **un exemplar** în format electronic (*parti scrise (format .pdf) și parti desenate (format .pdf și .dwg.)*), însoțite de un **Proces Verbal de Recepție Finală Cantitativă și Calitativă**, numai după verificarea documentației de către verificatorii tehnici atestați și remedierea eventualelor neconformități / neconcordanțe semnalate. Eventualele exemplare solicitate în plus de către achizitor vor fi puse la dispoziție de către prestator contra cost.
  - m) Proiectantul are obligația de a răspunde eventualelor solicitări de clarificări privind documentația tehnică, din partea **Agenciei de Dezvoltare Centru** și/sau **Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului**, în termen de **24 de ore**, de la comunicarea acestora, în scris, de către autoritatea contractantă.
  - n) Odată cu recepționarea și plata documentației, prestatorul cedează dreptul său de autor în favoarea autorității contractante fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de acesta, fără a pretinde exclusivitate în atribuirea contractelor pentru execuția lucrărilor.
  - o) Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică, cu privire la documentația întocmită, la solicitarea scrisă, a autorității contractante, solicitare ce va fi transmisă cu **3 zile înainte** de prestarea efectivă a acestor servicii, fiind responsabil de documentația întocmită, până la finalizarea lucrărilor.
- După fiecare prestare a serviciilor de asistență tehnică, se va întocmi un **Proces Verbal de Recepție (Anexa nr. 1)** în care vor fi detaliate: natura serviciilor prestate și durata efectivă de prestare. **Procesul Verbal de Recepție** va fi semnat de reprezentantul autorității contractante, a constructorului și a proiectantului.
- p) Valoarea reprezentând asistență tehnică va fi cuprinsă în valoarea proiectului tehnic.
  - q) Asistența tehnică se va acorda pe întreaga durată a contractului de execuție.

- r) Asistenta tehnica va fi asigurata numai la solicitarea autoritatii contractante.
- s) Valoarea reprezentand asistenta tehnica se va deconta numai dupa finalizarea contractului de executie lucrari.

## 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1.- Documentele prezentului contract sunt:

- *propunerea financiara;*
- *propunere tehnica;*
- *caietul de sarcini ;*
- *formular de oferta si anexe la acesta ;*
- *grafic de prestare ;*
- *graficul de plati;*
- *angajamentul ferm de sustinere a capacitatii tehnice si/sau profesionale (daca este cazul);*
- *garantia de buna executie;*
- *lista cu subcontractantii desemnati si datele de recunoastere ale acestora (daca este cazul);*
- *Proces Verbal de Predare – Primire;*
- *Proces Verbal de Receptie Finala Cantitativa si Calitativa;*
- *Proces Verbal de Receptie – asistenta tehnica ;*
- *acorduri /contracte de subcontractare (daca este cazul);*
- *acte aditionale (daca este cazul).*

## 9. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

9.1.- (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decât acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

9.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta parti contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

## 10. MODALITATI DE PLATA

10.1. – Prestatorul, va emite factura, astfel:

- pentru **50 % din valoare**, dupa predarea documentatiei finale (*3 exemplare in original si un exemplar in format electronic*). Factura va fi insotita de Procesul Verbal de Receptie Finala Cantitativa si Calitativa;
- pentru **50 % din valoare**, dupa ce documentatia tehnica (PT + DDE) a fost aprobata de catre Agentia de Dezvoltare Centru precum si de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului.

10.2. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de **120 zile** de la primirea facturii.

10.3. – Plata facturii se va efectua cu respectarea prevederilor **art. 36, alin. (1)**, din **BUG 34/2009 - cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-fiscale**.

10.4. – Valoarea reprezentand asistenta tehnica se va deconta numai dupa finalizarea contractului de executie lucrari.

## 11. PENALITATI, DAUNE - INTERESE

11.1. – In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere de **0,5 %** pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2. – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut la clauza **10.1**, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare zi de intarziere de **0,5 %** din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.



**11.3.** – Totalul penalităților de întârziere nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

## **12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI**

**12.1.** - Garanția de bună execuție este de **10,00 %** din valoarea fără TVA, a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin

- prin depunere la casieria autorității contractante, a întregii sume reprezentând garanția de bună execuție;

sau

- prin scrisoare de garanție bancară, emisă în condițiile legii de o societate bancară;

sau

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de **3 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți.

**12.2.** - Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare în termen de **3 zile** de la data deschiderii contului de garanție de bună execuție.

- Pentru eliberarea garanției de participare, prestatorul va înainta în scris autorității contractante, o solicitare, în acest sens.

**12.3.** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**12.4.** – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la data încheierii **Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor** executate în baza documentației tehnice care face obiectul prezentului contract.

## **13. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**13.1.** Nu se acceptă actualizarea prețului contractului, prețul în lei rămânând ferm pe toată durata derulării contractului.

### **14. Subcontractanți**

**14.1** - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**14.2** - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**14.3** - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

- (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**14.4** - Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

## **15 . AMENDAMENTE**

**15.1.-** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **16. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**16.1.** – În caz de neîndeplinire totală sau parțială a obligațiilor de către prestator, pentru o perioadă mai mare de **10 de zile** calendaristice, contractul este considerat desființat de plin drept fără să mai fie necesară vreo cerere de chemare în judecată, somație sau altă punere în întârziere, ori de o altă formalitate. (pact comisoriu de gradul IV).

## **17. CESIUNEA**

**17.1.** – Proiectantul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al antreprenorului.

**17.2.** – Cesiunea nu va exonera proiectantul de nici o responsabilitate privind alte obligații asumate prin contract.

## **18. FORTA MAJORA**

**18.1.** – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**18.2.** – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

**18.3.** – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4.** – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**18.5.** – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **15 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**19.1.** – Autoritatea contractantă și proiectantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**19.2.** – În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă divergența contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**20.1.** – Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. COMUNICARI**

**21.1.-** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**21.2.** – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**22.1.** – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **23. CLAUZE FINALE**

**23.1.** – În cazul în care o clauza sau o parte a prezentului contract va fi declarată nulă de ambele părți, clauzele ramase valide vor continua să-și producă efectele.

**23.2.** – Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de **3 exemplare**, doua exemplare pentru autoritatea contractantă și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,  
**MUNICIPIUL SIBIU**

Prestator,  
**S.C. ....**

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR DE  
ASISTENTA TEHNICA PENTRU OBIECTIVUL  
MODERNIZARE CENTRU RECUPERARE SI REABILITARE COPII CU HANDICAP – ALEEA  
STREIU NR.8 Sibiu” - FAZA (P.T. + D.D.E. )**

Nr..... /.....

Incheiat azi ....., intre:

- ..... – in calitate de CONSTRUCTOR, reprezentata prin .....
- ..... – in calitate de PROIECTANT, reprezentata prin .....
- ..... – in calitate de BENEFICIAR, reprezentata prin .....

Obiectul prezentului Proces Verbal il reprezinta constatarea prestarii serviciilor de asistenta tehnica pentru obiectivul de investitii .....

Partile au constatat faptul ca Proiectantul (S.C. ....) a prestat urmatoarele servicii, astfel:

Nr. crt.	Natura serviciilor prestate	Perioada de prestare a serviciilor	OBSERVATII
1			
2			
3			
....			

**Constructor,**

S.C. ....

.....

**Proiectant,**

S.C. ....

.....

**Beneficiar,**

PRIMARIA MUNICIPIUL SIBIU

.....