



Consiliul Local al Municipiului Oradea

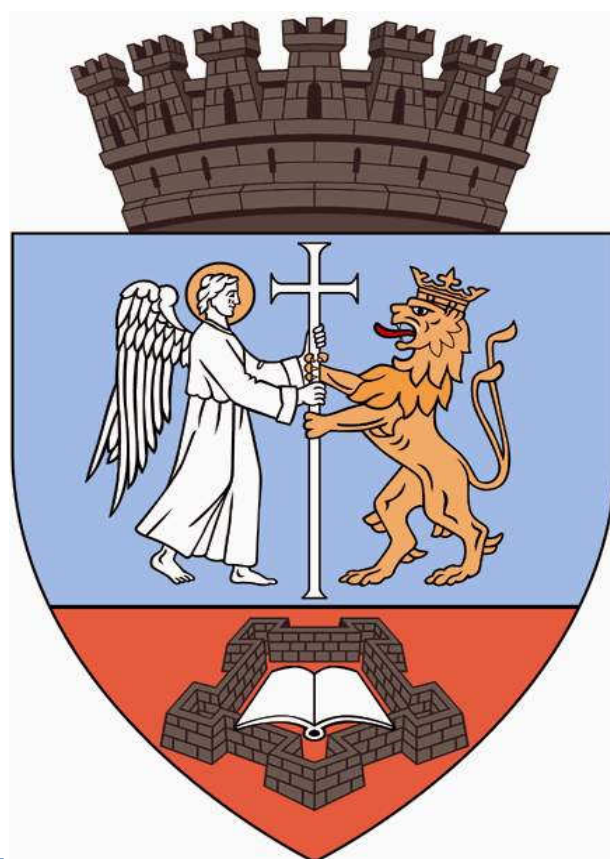
Administrația Imobiliară Oradea

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-436 276
Fax. +40 0259-436 276
E-mail: aio@oradea.ro

Aprob,
Horia Augustin JARCA
Director

Nr. înregistrare: 100238

Data: 11.03.2010



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru participarea la procedura cerere de oferte organizată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru „PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE FAZA PT+CS+DDE la obiectivul de investiție “GRADINITA NR. 30 CORP DE CLADIRE SITUATA IN ORADEA PE STR. MIHAI VITEAZUL NR.6”

ORADEA 2010 –

DOCUMENTAȚIE
pentru participarea la procedura de
CERERE DE OFERTE

organizată în vederea atribuirii contractului de
achiziție publică de servicii de proiectare faza PT+CS+DDE la
obiectivul de investiție
“GRADINITA NR. 30 CORP DE CLADIRE SITUATA IN ORADEA
PE STR. MIHAI VITEAZUL NR.6”

cod CPV 71322000-1-
Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;

CUPRINS:

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III

FORMULARE

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII- model.....

Oradea
2010

**APROBAT,
Director general
Jarca Horia Augustin**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea I conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii.

Fișa de date a achiziției cuprinde informații și instrucțiuni privind :

- Autoritatea contractantă, în special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare ;
- Adresa de unde se poate achiziționa documentația de atribuire ;
- Activitatea autorității contractante ;
- Modul de obținere de clarificări și alte informații
- Soluționarea litigiilor
- Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor, inclusiv adresa, telefon, fax, e-mail ;
- Obiectul contractului de achiziție publică și durata acestuia ;
- Modul în care se va finaliza procedura ;
- Acceptarea/ neacceptarea de oferte alternative ;
- Cod CPV
- Garanții
- Termen de valabilitate a ofertei
- Procedura aplicată și dacă aceasta are ca etapă finală licitația electronică
- Cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție dacă sunt solicitate ;
- Data limită de depunere (oră/zi/lună/an), locul de depunere și ce alte formalități trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul Local al municipiului Oradea – Administratia Imobiliara Oradea– cod fiscal: 21982927 Cont Trezorerie: RO74TREZ0765006XXX005460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea		
Adresă: str. Piata Unirii nr.1, Oradea, jud. Bihor		
Localitate: Oradea	Cod poștal: 410100	Țara: Romania
Persoana de contact: Forosigan Bianca În atenția: Biroului de Achizitii publice	Telefon: +4(0259)437000 int. 230 Fax: +4(0259)437544	
E-mail: bianca.forosigan@oradea.ro	Fax: +4(0259) 437544 Principala modalitate de comunicare utilizata pe parcursul procedurii, conform art. 60 alin2 din OUG 34/2006, este comunicarea prin fax. Orice solicitare sau comunicare se va face prin fax, cu mentiunea "In atentia Biroului Achizitii Publice al Primariei Municipiului Oradea"	
Adresa de internet a autoritatii contractante: www.oradea.ro		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați)-__administratie publica locala
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Modul de obținere a documentației de atribuire sau a clarificărilor

- accesând direct Sistemul Electronic de Achiziții Publice - S.E.A.P, pe site-ul www.e-licitatie.ro, prin descărcarea fișierelor electronice din cadrul secțiunii „Documente și clarificări” din invitatia de participare.

-operatorii economici interesati de obtinerea documentatiei de atribuire si de participarea la procedura de cerere de oferte sunt obligati sa urmareasca eventualele (revizuirii si clarificari la documentatia de atribuire), la sectiunea „Documente și clarificări” din invitatia de participare pe site-ul www.e-licitatie.ro

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări transmise in timp util de catre operatorii economici:

Data: 23.03.2010.

Ora limită: 12.00

Fax: +4(0259)437544

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificările solicitate in timp util de catre operatorii economici: **26.03.2010, ora 15.00.**

In cazul in care un operator economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul mentionat mai sus, autoritatea contractanta *are obligatia de a-i raspunde la solicitare in masura in care perioada necesara pentru transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.*

Solicitarile de clarificari vor fi transmise la numerele de fax mentionate mai sus, vor contine datele de identificare ale solicitantului, numerele de telefon si fax la care acesta poate fi contactat precum si mentiunea "IN ATENTIA BIROULUI ACHIZITII PUBLICE AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI ORADEA "

CAI DE ATAC

(conform Cap. IX- Solutionarea Contestatiilor din OUG 34/2006):

1.pe cale administrativ- jurisdictionala:

*Notificările întocmite conform art. 256¹ din O.U.G. 34/2006 vor fi transmise Primariei Municipiului Oradea prin fax la numarul: +4(0259)437544 (insotite de mentiunea "IN ATENTIA BIROULUI ACHIZITII PUBLICE-), iar contestatiile formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului, în termenele și condițiile prevăzute de art. 256² și 271 din ordonanța citată, se vor înainta atât **Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor** cât și **Administrației Imobiliare Oradea** (numai cu nr. de înregistrare a contestației la C.N.S.C. sau făcând dovada transmiterii acesteia la C.N.S.C., în caz contrar, comunicarea va fi tratată ca o notificare in baza art 256¹).*

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +4(021)3104641

Adresă internet: www.cnsr.ro

Fax: +4(021)3104642

***Deciziile Consiliului** privind soluționarea contestației pot fi atacate cu plângere la instanța judecătorească competentă, respectiv curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal în a cărei rază se află sediul autorității contractante(art.283 OUG 34/2006)*

2. In justitie:

Procesele și cererile privind actele autorităților contractante, acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.(art.286 din OUG nr. 34/2006).

***Hotărârea** pronunțată în primă instanță poate fi atacată cu recurs, în termen de 5 zile de la comunicare. Recursul se judecă de secția de contencios administrativ și fiscal a curții de apel.(art. 287^16 OUG 34/2006).*

TERMEN CONTESTATIE: persoana vatamata poate sesiza C.N.S.C sau dupa caz

instanta judecatoreasca competenta in vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim conform art.256² alin (1) lit.a din OUG nr. 34/2006 actualizata.

I. c.Sursa de finanțare:

- bugetul Administratiei Imobiliare Oradea	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de proiectare faza PT+CS+DDE la obiectivul de investitie “Gradinita nr.30 corp de cladire situata in Oradea str. Mihai Viteazul nr.6”
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare: - Servicii de proiectare faza PT+CS+DDE la obiectivul de investitie “Gradinita nr.30 corp de cladire situata in Oradea str. Mihai Viteazul nr.6” - municipiul Oradea
Servicii
Categorii serviciului 2A
Principalul loc de prestare: Gradinita nr.30 corp de cladire situata in Oradea str. Mihai Viteazul nr.6 conform temei de proiectare
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: de servicii
II. 1.4. Termenul de elaborare a proiectului va fi de 25 de zile calendaristice de la data semnarii contractului de catre ambele parti
II.1.5.Informații privind acordul cadru – NU ESTE CAZUL
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total servicii prestate:

Servicii de proiectare faza PT+CS+DDE la Gradinita nr.30 corp de cladire situata in Oradea pe str. Mihai Viteazul nr.6, conform temei de proiectare.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Termenul de elaborare a proiectului va fi de 25 zile calendaristice de la data semnarii contractului de catre ambele parti Proiectul se va preda in forma scrisa si pe suport magnetic (CD) Intocmirea documentatiei pentru obtinerea avizelor necesare autorizatiei de constructie, inclusiv verificarea proiectului de catre verificatori tehnici atestati	

Documentatia se va intocmi tinand cont de normele Directiei de Sanatate Publica
Obtinerea certificatului de urbanism- conform temei de proiectare
Intocmirea documentatiei pentru autorizatia de construire- 2 exemplare- conform temei de proiectare.

III.1): PROCEDURA

III.1) Procedura selectată

Cerere de oferte

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.2.) Legislația aplicată:

[-Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare,](#)

- **HG nr. 925 /2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

- CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizițiilor publice

- alte acte normative (a se vedea : www.anrmap.ro)

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Norme generale conform prevederilor legale:

Situatia personala a candidatului:

I. Autoritatea contractantă **are obligația de a exclude** din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

II. Autoritatea contractantă **are dreptul de a exclude** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) *este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) în ultimii 2 ani, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e).

III. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile mai sus menționate, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1). În ceea ce privește cazurile menționate alin I, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți candidații sau ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul.

IV. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. III sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alineatele I și II, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

V. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care candidatul/ ofertantul este stabilit.

Situația economică și financiară:

VI.(1). Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică să facă dovada situației sale economice și financiare.

(2). În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

VII.(1). Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) bilanțul contabil sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul/candidatul;
- c) declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care aceste informații sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială;
- d) auditul financiar emis de persoane autorizate.

(2) În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a candidatului/ofertantului.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

VIII. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a) o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, și care vor conține valori, perioada de prestare, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

b) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

c) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;

d) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

e) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii;

f) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;

g) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Standarde de asigurare a calității

IX. În cazul în care solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, autoritatea contractantă trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea.

X. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

XI. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului- Cerințe de calificare

Declarații privind eligibilitatea

- prezentare **Formular nr.1**

Solicitat ✓

<p><u>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</u> Solicitat ✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare Formular nr.2 - <u>Prezentare Certificate de atestare:</u> - Se va prezenta Certificat privind plata obligatiilor către bugetul general consolidat de stat valabil la data deschiderii ofertelor , eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul <u>nu are datorii către Bugetul general consolidat.</u> - Se va prezenta Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale al unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă <u>nu se înregistrează cu debite la Bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor.</u> <p><i>Forma de prezentare: original sau copie legalizata.</i></p> <p><i>Perioada de valabilitate a certificatelor privind plata impozitelor si taxelor va trebui să includă si data de desfășurare a procedurii de cerere de oferte.Pentru operatorii economici străni se va avea în vedere legislația acestora</i></p>
<p>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)- Cerințe de calificare</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului</u> de pe langa Tribunalele Teritoriale, - <u>Forma de prezentare</u>- certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilata și semnată pentru "conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului. - <u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului</u> de pe lângă tribunalele teritoriale, in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata si actualizata, termen maxim intre emitere si data limita de depunere a ofertelor – 30 zile - <u>Forma de prezentare:</u> original sau copie legalizata <p><i>In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art.180 si art.181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</i></p>
<p>IV. 3.) Situația economico-financiară - Cerințe de calificare</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară Solicitat ✓</p>	<p><u>Formular nr.3- Fisa de informatii generale</u> – din care sa reiasa cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Prezentarea bilantului contabil</u>

	<p>vizat și înregistrat de organele competente, pe anii 2009,2008,2007 . Ofertantii care nu au depus inca la M.F.P bilantul la 31.12.2009 vor prezenta balanta la 31.12.2009 semnata si stampilata sau bilantul la 31.12.2009 preliminar.</p> <p><u>Cerinta minima impusa pentru cifra de afaceri neta, medie anuala pe ultimii 3 ani -2009,2008,2007 este ca aceasta sa fie mai mare sau egala cu 126.000 lei fara TVA</u></p> <p>Forma de prezentare: bilantul contabil va fi prezentat in copie lizibilă, stampilata și semnata pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului.</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională- Cerințe de calificare</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ✓</p> <p>Experienta similara Solicitat</p>	<p>- <u>Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani</u>, conform Formularului nr.4 anexat, prin care ofertantul sa faca dovada ca a finalizat in ultimii 3 ani cel putin 1 (un) contract care a avut ca obiect prestarea de servicii similare (formular experienta similara) prezentei proceduri cu o valoare mai mare sau cel putin egala cu 63.000 lei fara tva, insotit de cel putin 1 (o) recomandare din partea beneficiarilor.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractul care indeplineste cerintele solicitate insotit de procesul verbal de receptie-recomandarile din partea beneficiarilor, semnate, stampilate si cu numar de inregistrare de la emitent <p>Forma de prezentare: contractele, procesele verbale de receptie si recomandarile, se vor prezenta in copie lizibilă, stampilata și semnata pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului si stampila unitatii.</p> <p>Recomandarea trebuie sa cuprinda :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv b) daca au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri partiale/totale ale prestatiilor c) daca s-au respectat termenele de prestare asumate <p>- <u>Declaratia cuprinzand personalul specializat disponibil</u> pentru indeplinirea contractului.- Formular nr. 5, insotita de CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de</p>

	<p>achiziție publică.</p> <p>- <u>Declaratie cuprinzand cantitatile de echipamente tehnice: echipamente de calcul, de diagnosticare, soft-uri, dispozitive si alte dotari de care dispune (in dotare proprie, prin inchiriere, contract de comodat) pentru indeplinirea contractului, - Formular nr.6</u></p> <p>- <u>Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de prevederile legale in vigoare, referitoare la sanatatea si securitatea in munca –Legea nr. 319/2006. Formular nr.7</u></p>
<p>Informații privind subcontractanții (daca este cazul)</p>	<p>- <u>Lista cuprinzand subcontractantii, -Formular nr.8</u>, insotita si de acordurile de subcontractare, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi precum si informatii privind proportia in care contractul urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora (daca este cazul)</p> <p>Daca un ofertant care subcontracteaza parti din contract este declarat castigator, inaintea incheierii contractului de achizitie publica, se vor prezenta contractele incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta.Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui anexe la contractul de achizitie publica.</p>
<p>Informatii privind sustinerea financiara si/sau tehnica (daca este cazul)</p>	<p>În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform prevederilor art.186 și art.190 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind achizițiile publice, actualizata susținătorul (persoana juridică care asigură susținerea financiară și/sau tehnică în favoarea ofertantului/asocierii) trebuie să îndeplinească condiția privind situația personală</p> <p>Ofertantul individual sau asocierea care beneficiază de susținerea unei alte persoane juridice conform art.186 și art.190 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 trebuie să prezinte un angajament ferm al persoanei juridice respective (susținătorului) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare și/sau tehnice invocate.</p> <p>În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza</p>

	<p>necon condiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse /servicii /lucrări furnizate /prestate /executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p><i>*In functie de informatiile privind sustinerea din partea unui tert se vor completa: Formularul nr.9, Formularul nr.10, Anexa 1, Anexa 2, Fisa de informatii generale.</i></p>
<p>Acord de asociere (daca este cazul)</p>	<p>Cerințe de calificare</p> <p>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna fiind obligati sa depuna in acest caz acordul de asociere completat conform Formularului nr. 11 Anexat, in care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecarui asociat, iar daca va fi declarata castigatoare asocierea, se solicita legalizarea acordului de asociere inainte de semnarea contractului:</p> <p>CONDITII DE ELIGIBILITATE REFERITOARE LA ASOCIERI:</p> <p>a) ofertantul trebuie să prezinte acordul de asociere, dacă este cazul, care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - părțile asocierii, din care să reiasă în mod obligatoriu partea care este desemnată fiecarui asociat si stabilirea liderului de asociere; - obiectul asocierii, care trebuie să se refere la produsele care fac obiectul prezentei proceduri; - drepturi si obligatii ale părților; - contributia părților la realizarea asocierii din care să reiasă sub ce formă contribuie fiecare parte la realizarea acestei asocieri; - fiecare parte a acordului de asociere va avea mentionat în acord tipul de resurse materiale, umane sau financiare cu care contribuie la realizarea asocierii, activitatea pe care o deservesc acestea conform planului de activități si care trebuie să fie în legătură cu prezenta procedura.
<p>IV.5)) Standarde de asigurare a calității, management de mediu, management al sanatatii si securitatii - Cerinte de calificare</p>	

<p>Informații privind respectarea anumitor standarde</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- certificat ISO 9001/2008– sistem de management al calitatii (sau echivalent) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Forma de prezentare:- copie legalizata.</p>
<p>Posibilitatea de a fi aduse completari ulterioare</p>	<p><i>Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că indeplinește cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire.</i></p> <p><u>Declaratia va fi insotita de o anexă in care ofertantul trebuie să mentioneze succint dar precis modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte</u>-conform art.11 alin. (4) - (5)din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. (conform Formularului anexat)</p> <p>Se accepta completarea ulterioara a documentelor , conform HG nr.925/2006,cu modificarile si completarile ulterioare,art. 11, alin. (5), (6) :</p> <p>"(5) În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alin. (4), ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Termenul de prezentare a documentelor lipsa dar mentionate in declaratia pe proprie raspundere (Formularul anexat) este de maxim 6 zile lucratoare de la solicitarea expresa a autorității contractante.Termenul de 6 zile lucratoare incepe sa curga din ziua urmatoare celei in care s-a transmis solicitarea prin fax .</p> <p>(6) Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire,certificatele/documentele prevăzute la alin. (5).</p> <p>!!! In cazul in care declaratia mentionata nu este depusa, documentele care nu au fost depuse la data deschiderii ofertelor nu vor putea fi depuse ulterior iar oferta va fi declarata inacceptabila.</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

<p>V.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>- limba română</p> <p>- <i>orice document tradus dintr-o limba straina va fi prezentat legalizat de notar, iar traducerea va fi efectuata de un traducator autorizat</i></p>
<p>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>- 90 zile.</p> <p>- Oferta valabila pentru o perioada mai mica de 90 zile va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.</p>

<p>V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Quantumul garanției de participare - 1000 lei Garanția de participare poate fi constituită în următoarele forme:</p> <p>a) ordin de plata în contul RO74TREZ0765006XXX005460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, titular de cont Administratia Imobiliara Oradea, cod fiscal 21982927;</p> <p>b) Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante conform formularului anexat. Scrisorile de garanție vor fi eliberate de o bancă din România, sau după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România.</p> <p>c) numerar depus la casieria Administrației Imobiliare Oradea, cam. 13-parter.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției- 90 zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>- Orice ofertă care nu este însoțită de garanția de participare prezentată în partea exterioară a plicului, nu va fi deschisă și va fi considerată respinsă în cadrul ședinței de deschidere conform art. 33 alin 3 din HG 925/2006 actualizată.</p> <p>- Garanția pentru participare se pierde de către ofertant în următoarele cazuri:</p> <p>1-ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei;</p> <p>2- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;</p> <p>3-oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>- garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în 3 zile de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>- garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se returnează după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de 90 zile prevăzut pentru valabilitatea ofertei.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele Temei de Proiectare. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice continuate în tema de proiectare, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile</p>

	<p>respective.</p> <p>Propunerea tehnica trebuie sa contina urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea detaliata a metodologiei si a planului conceput pentru prestarea serviciilor - durata de prestare a serviciului care nu va depasi 25 de zile calendaristice de la data semnarii contractului de catre ambele parti, conform prevederilor din Tema de Proiectare <p>-Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.</p>
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<ul style="list-style-type: none"> - propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta nr. 12 anexat, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al ofertei (fara TVA) si va fi exprimat atat in lei cat si in echivalent euro. Echivalenta lei/ euro se va calcula pentru cursul comunicat de B.N.R. la data de 17.03.2010, respectiv, 1 EURO=4.0821 RON. - se va intocmi o anexa la Formularul de Oferta, care va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - Defalcarea pretului total pe etapele de proiectare solicitate in tema de proiectare - FORMULAR DE OFERTĂ însoțit de nota de tarifare întocmită conform Ordnelui nr. 11/N/1994.
V.4) Documentele ofertei	<p>Oferta va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) documente care însoțesc oferta; b) documentele de calificare; c) propunerea tehnica si financiară. <p><u>Documentele de calificare</u> sunt cele solicitate <u>Capitolul IV.</u></p> <p><u>Propunerea tehnică</u>-trebuie să respecte toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini (Tema de proiectare)</p> <p><u>Propunerea financiară</u>-trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului .</p>
V.5) Documentele care însoțesc oferta	<p><u>Scrisoarea de înaintare</u></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat (se va atasa in exteriorul ofertei)</p> <p><u>Împuternicirea</u></p> <p>Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să</p>

	<p>angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (se va atașa în exteriorul ofertei)</p> <p><u>Garanția de participare</u> Ofertantul trebuie să prezinte garanția de participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, așa cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției (se va atașa în exteriorul ofertei).</p> <p><u>Declarația de încadrare în categoria IMM</u> (daca este cazul) în conformitate cu Formularul prevăzut de Legea 346/2004 și atașat documentației de atribuire (se va atașa în exteriorul ofertei)</p>
<p>Modul de prezentare al ofertei</p>	<p>Ofertantul va prezenta documentele de calificare și eligibilitate într-un singur exemplar, iar oferta tehnică și financiară în două exemplare: Original și Copie.</p> <p>Oferta în original și în copie va fi prezentată în plicuri separate pe care se va specifica "ORIGINAL", respectiv "COPIE".</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, care apoi se introduc în cele două plicuri (original și copie). Plicul cu documentele de calificare și eligibilitate va trebui să conțină documente solicitate la cap. IV-Criterii de calificare și /sau selecție, care vor fi prinse într-un dosar cu șină pentru a permite parcurgerea cu ușurință.</p> <p>Ofertanții au obligația de a semna numerota și stampila fiecare pagină a ofertei și a dosarului conținând documentele de eligibilitate, precum și de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.</p> <p><u>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu</u> denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta și cu denumirea și adresa ofertantului („ Oferta privind PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE FAZA PT+CS+DDE LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚIE GRADINITA NR.30 CORP DE CLADIRE SITUATA IN ORADEA PE STR. MIHAI VITEAZUL NR.6 ”, PRECUM SI CU INSCRIPTIA: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 31.03.2010 ORA 10.00.</p> <p><u>Plicului exterior i se va atașa</u> scrisoarea de înaintare (Formularul A) garanția de participare (<u>în original</u>),</p>

	<p>imputernicirea de a reprezenta societatea in cadrul procedurii si declaratia de incadrare in categoria IMM (daca este cazul)- documente prevazute la punctul V.5- Documente care insotesc oferta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire. - Ofertele se vor depune la adresa: Primaria Municipiului Oradea, str. Piata Unirii nr.1, cam. 23-Centrul Informatii Publice (CIP), la d-na Stoica Viorela. <p>Data si ora limită pentru depunerea ofertei - <u>30.03.2010 ora 14.00.</u></p>
<p>V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. - In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. - Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI". - Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuire a contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare. - Vor fi considerate intarziate si inacceptabile ofertele care au fost depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere. Acestea se vor returna nedeschise.
<p>V.11) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc in data de <u>31.03.2010 ora 10.00, la sediul Primariei Municipiului Oradea in sala mica et.1, P-ta Unirii nr.1.</u></p> <p>Modul de lucru al comisiei si stabilirea ofertei castigatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisia de evaluare va examina ofertele depuse pentru stabilirea ofertei castigatoare. <p>In acest scop va proceda la verificarea documentelor care atesta indeplinirea cerintelor de calificare .</p> <p>Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca cerintele</p>

	<p>minime de calificare, solicitate in documentatia de atribuire, cu privire la situatia personala si la capacitatea economica, tehnica si profesionala.</p> <p>Comisia de evaluare va examina propunerile tehnice si financiare, iar in final va stabili ofertele admisibile precum si pe cele inacceptabile sau neconforme, tinand cont de cerintele prevazute in documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantii au dreptul de a aduce clarificari la ofertele depuse dar numai la solicitarile scrise din partea comisiei de evaluare, si in intervalul de timp impus de aceasta. Dupa stabilirea ofertelor admisibile se va stabili oferta castigatoare (conform prevederilor de la punctul- Criterii de atribuire).</p> <p>Oferta este considerata <i>inacceptabila</i> în următoarele situații, prevazute la art.36 alin.1 din HG 925/2006 actualizata:</p> <ul style="list-style-type: none">a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3) ;b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5) din HG 925/2006 actualizata, documente relevante în acest sens;c) constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini,d) nu asigura respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca și de protecție a muncii,e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;e¹) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:<ul style="list-style-type: none">- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
--	--

	<p>f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.</p> <p>Oferta este considerată <i>neconformă</i> în următoarele situații prevăzute la art 36 alin 2 din HG 925/2006 actualizată:</p> <p>a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;</p> <p>b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</p> <p>d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.</p> <p>Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute mai sus sunt considerate oferte <i>admisibile</i>.</p> <p>Oferta castigatoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.</p> <p>Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări, iar ofertanții au obligația de a pune la dispoziția comisiei în termenul impus de către aceasta, clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.</p> <p>- Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare .</p>
--	--

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VI.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> (art. 13 din HG 925/2006 actualizata).</p> <p>In acest sens, se va intocmi un clasament al preturilor totale fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul total cel mai scazut, dintre ofertele declarate admisibile, sa fie declarata castigatoare de catre comisia de evaluare.</p> <p>Oferta declarata castigatoare in acest caz trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite in caietul de sarcini.</p> <p>Stabilirea ofertei castigatoare se va face numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre ofertanti.</p> <p>Foarte important!</p> <p>Pentru conformitate tehnica si financiara trebuie sa fie parcurse cu atentie cerintele caietului de sarcini (temei de proiectare) parte integranta din prezenta documentatie.</p>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Pretul din Formularul de Oferta nu va putea fi modificat sau ajustat pe toata durata contractului sau la finele acestuia, el fiind considerat ferm exprimat in oferta.</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none">- Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului de servicii:- Garantia de buna executie se va constitui prin scrisoare de garantie bancara, care va deveni anexa la contractul de prestari servicii incheiat- Quantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.- Garanția de bună execuție se constituie la data semnării contractului de servicii.- Restituirea garanției de buna executie se va face in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului, daca nu s-a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

Alte precizari

Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri si pentru garantiile cerute la achizitiile publice conform art.16 din Legea nr. 346/2004 cu privire la stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. Încadrarea în plafoanele referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se stabilesc pe baza unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate în încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din Legea 346/2004.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Încheierea contractului de servicii

Contractul se va încheia cu ofertantul câștigător, la sediul autorității contractante, după expirarea termenului legal de depunere a eventualelor contestații, respectiv după împlinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, potrivit art.205 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Sef Birou Achizitii Publice

Adina MARGE

Consilier Birou Achizitii Publice

Bianca Forosigan

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

APROBAT
Horia Augustin Jarca
DIRECTOR GENERAL

TEMĂ DE PROIECTARE

La Grădiniță Nr. 30 corp de clădire situată în Oradea pe str. Mihai Viteazul nr. 6, se impune următoarea temă de proiectare în faza PT + CS + DDE,

1. Pentru aripa de clădire nou preluată:

- Expertiza clădirii;
- Amenajare șarpantă cu posibilitate de mansardare similară corpului de clădire amenajat;
- Jgheaburi și burlane racordate la rețeaua de canalizare pluvială;
- Reparație capitală instalația electrică = înlocuire tubulatura și conductori, corpuri de iluminat, aparate electrice și tablourile electrice aferente;
- Refacerea instalației de încălzire – înlocuire conducte în distribuție, coloane și conducte de legătură la radiator, corpurile de încălzire, robinete de aerisire – tur și retur, robinete de golire, robinete dublu reglaj (pe coloane și radiatoare);
- Recompartimentare grup sanitar – înlocuit conducte de distribuție, coloane apă caldă, apă rece, conducte de legătură la obiecte sanitare și a lor propriu zisă – numărul acestora să fie dimensionat în funcție de numărul copiilor, a personalului educativ, a personalului auxiliar, înlocuit baterii și robinete, înlocuit instalația de canalizare menajeră interioară;
- Demolarea pereților de compartimentare, desfacerea tencuielilor, refacerea tencuielilor, gletuiri, zugrăveli lavabile, lambriuri din PVC, podele laminate (dacă sunt necesare șape de egalizare) în sălile de clasă, compartimentări, placaje faianță, gresieri, zugrăveli lavabile în grupurile sanitare. Înlocuit tâmplărie existentă cu tâmplărie din PVC și geam termopan (uși și ferestre);
- În casa scării înlocuit : balustrada existentă cu balustrada din inox, lambriuri, execuție zugrăveli lavabile, gletuiri, gresierea pardoselilor și a treptelor;
- Amenajarea unui cabinet medical la parter;

2. Pentru partea de clădire amenajată:

- Înlocuire instalații electrice, similar corpului nou preluat, în completare fiind necesară dimensionarea tabloului general în concordanță cu noii consumatori;
- Înlocuirea instalației de încălzire : înlocuire conducte în distribuție, coloane și conducte de legătură la radiatoare, corpurile de încălzire, robinete de aerisire – tur și retur, robinete de golire, robinete dublu reglaj (pe coloane și radiatoare);
- Reparații de tencuieli, gletuiri și în urma intervenției la instalația electrică și de încălzire, zugrăveli pe toată suprafața.

3. Lucrări comune:

- Realizarea unei uși de acces la etaj între cele două părți ale clădirii;
- Verificarea instalației de paratrăsnet existent dacă aria de acoperire este suficientă, verificarea prizelor de pământare;
- Refacerea rețelelor exterioare – apă rece, apă caldă, canalizare și termoficare până la limita de proprietate;
- Verificarea necesității unui spor de putere ținând cont de noii consumatori – întocmirea documentației dacă este necesar;
- Refacerea racordurilor și bransamentelor pentru utilități;
- Prevederea unei rampe pentru accesul persoanelor cu handicap;
- Refacerea trotuarului de protecție pe tot conturul clădirilor;
- Amenajarea spațiilor verzi;
- Amenajarea spațiului de joacă pentru copii : achiziționarea de aparate de joacă – minim 3 bucăți;
- Asfaltare curte cu intrare din str. 1848;
- Desfacerea și refacerea tencuielii exterioare, zugrăveli lavabile rezistente la intemperii și la acțiunea razelor solare, în ton cu zugrăvelile existente;
- Refacerea împrejmuirii respectându – se limita de proprietate.

NOTĂ:

1. **Termen de elaborare a proiectului va fi de 25 zile calendaristice de la data semnării contractului.**
2. **Proiectul se va preda și pe suport magnetic (CD).**
3. **Întocmirea documentației pentru obținerea avizelor necesare autorizației de construcție, inclusiv verificarea proiectului de către verificatori tehnici atestați.**
4. **Pentru lucrările existente se va anexa și grafic de execuție.**
5. **Documentația se va întocmi ținând cont de normele Direcției de Sănătate Publică.**
6. **Obținerea CU**
7. **Întocmirea documentației pentru AC – 2 exemplare.**

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Tünde Benyovszki

ȘEF SERVICIU
Halász Marcela

ÎNTOCMIT
Georgeta Petrică