



www.ifin.ro

**Institutul Național de C&D
pentru Fizică și Inginerie Nucleară
Horia Hulubei**

Str. Atomiștilor 407, Măgurele, jud. Ilfov, C.P. MG-6, cod postal 077125,
tel.: 021-4042301, fax.: 021-4574440
secretar@ifin.nipne.ro

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**«PROIECTAREA SI EXECUTAREA LUCRARILOR DE
CONSTRUCTII - MONTAJ LA CLADIREA LABORATOR
FAIR/NUSTAR, CLADIREA LABORATOR TANDIMED,
CLADIREA LABORATOR CEXMECDIF»**

SECȚIUNEA 1: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. INFORMATII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH)		
Adresă: STR.ATOMISTILOR NR.407, LOC.MAGURELE, JUD. ILFOV		
Localitate: MAGURELE	Cod poștal: 077125	Țara: Romania
Persoana de contact: În atenția: Cristina Balas	Telefon: 021.4042318, 021.404.23.93	
E-mail: e-mail : crisbal@nipne.ro	Fax: 021.4042318;021.404.23.93	

1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE

<p>X ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> agenții naționale</p> <p><input type="checkbox"/> autorități locale</p> <p><input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică</p> <p><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională</p> <p><input type="checkbox"/> altele (specificați) _</p>	<p><input type="checkbox"/> servicii publice centrale</p> <p><input type="checkbox"/> apărare</p> <p><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională</p> <p><input type="checkbox"/> mediu</p> <p><input type="checkbox"/> economico-financiare</p> <p><input type="checkbox"/> sănătate</p> <p><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului</p> <p><input type="checkbox"/> protecție socială</p> <p><input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. Recreative</p> <p><input type="checkbox"/> educație</p> <p><input type="checkbox"/> activități relevante</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> energie</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> apă</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> poștă</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> transport</p> <p>X altele : Cercetare & Dezvoltare</p>
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU **X**

1.3. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

	DATA¹	ORA²	LOCAȚIA
Data limita pentru vizitarea amplasamentului ³	01.04.2010	14.00	Sediul IFIN-HH, Str.Reactorului ,nr.30, Magurele -Ilfov

VOLUMUL 1 – Instrucțiuni pentru Ofertanți

Termen limita pentru solicitarea de clarificări de la Autoritatea contractanta ⁴	02.04.2010	15.00	Sediul IFIN-HH, Str.Reactorului, nr.30,Magurele-IIfov
Termen limită până la care Autoritatea Contractanta publica răspunsurile la clarificarile solicitate în timp util	06.04.2010	16.00	www.e-licitatie.ro
Termenul limita pentru primirea ofertelor	12.04.2010	12.00	Sediul IFIN-HH Str.Reactorului, nr.30,Magurele-IIfov
Sedinta de deschidere a ofertelor	12.04.2010	14.00	Sediul IFIN-HH Str.Reactorului, nr.30,Magurele-IIfov
Comunicarea rezultatului procedurii	03.05.2010	15.00	-
Semnarea contractului	11.05.2010	12.00	Sediul IFIN-HH Str.Reactorului, nr.30,Magurele-IIfov
Data de intrare in vigoare a contractului	data semnarii contractului de catre ultima parte	-	-

- 1) Dată estimativă
- 2) Toate orele se refera la ora României
- 3) Data Limita pentru vizitarea amplasamentului se va face până in data 01.04.2010 la ora 14.00.

Solicitarea se va transmite către Autoritatea Contractanta prin fax cu cel puțin 48 de ore înainte.

Potențialii ofertanți au obligația de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data de deschidere a ofertelor.

4) Solicitățile de clarificare se transmit de regulă înainte de data și ora specificate în tabel: fax sau prin posta direct la registratura Autorității Contractante si pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității Contractante .

- este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 9 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.
- Se interzice oricărui operator economic să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

1.4. INFORMATII SI CLARIFICARI

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<p>X obligatoriu prin Fax: 021.404.23.93 intre orele 8.00 si 16.00 de luni pana vineri); cu verificarea transmiterii lor prin e-mail: crisbal@nipne.ro (in format word sau html, NU in PDF). Solicitarea de clarificări va avea menționat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Denumirea achizitiei, 2) Numarul anuntului de participare publicat pe SEAP 3) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date 4) Numele ofertantului <p>Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia si imprejurimile pentru</p>
---	---

VOLUMUL 1 – Instrucțiuni pentru Ofertanți

	a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pentru a pregati oferta. Vizitarea amplasamentului de catre ofertanti se va face individual. Se vor stabili, de comun acord, datele exacte de vizitare. Ofertantii vor anunta in scris Autoritatea Contractanta si vor contacta Beneficiarul cu privire la aceasta vizita.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 9 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor :	
Solicitarile de clarificari se vor inainta urmand modelul din anexa la documentatie – Solicitare de clarificări Toate clarificarile aferente achizitiei vor fi postate la adresa de internet www.e-licitație.ro .	

1.5. INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Denumire:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC				
Adresă:	Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	office@cnscl.ro		Telefon:	004 021.310.46.41	
Web:	www.cnscl.ro		Fax:	004 021.310.46.42	

1.6. Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU X
- Fonduri Europene	
- Bugetul de Stat : Contract de Finantare incheiat cu Ministerul Educatiei si Cercetarii Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica	100%

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. DESCRIERE

<p>2.1.1.</p> <p style="text-align: center;">«PROIECTAREA SI EXECUTAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII - MONTAJ LA CLADIREA LABORATOR FAIR/NUSTAR, CLADIREA LABORATOR TANDIMED, CLADIREA LABORATOR CEXMECDIF»</p>
2.1.2. Locația lucrării, locul de livrare sau prestare :

VOLUMUL 1 – Instrucțiuni pentru Ofertanți

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării Cod CPV principal 45214610-9 Lucrari de constructii de cladiri tehnice de constructii 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	Principalul loc de livrare Sediul IFIN-HH, Str.Reactorului,nr.30, Magurele, Jud. Ilfov Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică se va finaliza in termen de 12 luni de la data semnarii contractului de catre ambele parti.		
2.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
2.1.6. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <u>Oferta va fi depusa pentru intreaga cantitate de servicii si lucrari. Nu se accepta oferte parțiale.</u> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

2.2. DESCRIEREA CONTRACTULUI

«PROIECTAREA SI EXECUTAREA LUCRARILOR DE
CONSTRUCTII - MONTAJ LA CLADIREA LABORATOR FAIR/NUSTAR, CLADIREA LABORATOR TANDIMED,
CLADIREA LABORATOR CEXMECDIF»

VOLUMUL 1 – Instrucțiuni pentru Ofertanți

2.2.2. Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/> NU X
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

2.3 CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

2.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/> NU X
2.3.2. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU X

3. PROCEDURA 3.1. PROCEDURA SELECTATA

Licitație deschisă	X	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

3.2 ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA DA **NU**

4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

4.1. Situația Personală a Ofertantului	
<p>ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, aceasta va fi susținută printr-un contract de asocieră prezentat la data încheierii contractului cu nominalizarea liderului. Fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.</p>	
<p>4.1.1 Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă :</p> <p>1. Cerință obligatorie: prezentare Formular 1 din secțiunea Formulare.</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii trebuie să prezinte acest formular).</p>
<p>4.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: prezentare Formular 2 din secțiunea Formulare.</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii trebuie să prezinte formularul).</p>
<p>4.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie: completare Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</p>
<p>4.1.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă :</p> <p>1. Certificat de atestare fiscală, în original sau copie legalizată, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, în original sau copie legalizată,, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Se pot prezenta și orice alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente în condițiile art.182 din OUG nr.34/2006 modificată și completată.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</p>

	<p>NOTA: In cazul in care din documentele solicitate mai sus reiese ca operatorul/operatorii economic/i are/au obligatii de plata, acesta/acestia vor fi exclusi din procedura de atribuire a contractului in cauza.</p>
<p>4.1.5. Acord de asociere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cerință obligatorie: In cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform Formularul nr. 24 – Model de acord de asociere. În acordul de asociere va fi menționat că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor. Individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație sunt obligați să rămână pe întreaga durată a contractului. Autoritatea contractanta va solicita legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare .</p>
<p>4.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>4.2.1. Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cerință obligatorie: 1. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului (CUI), în copie legalizata. 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original, sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care rezultă : a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice și că desfășoară aceste activități la data deschiderii ofertelor; b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecator sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații. Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</p>
<p>4.2.2. Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cerință obligatorie: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata și legalizată a acestora în limba romana. Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul în care nu este prevăzută o perioada de valabilitate stabilita de lege, probarea înregistrarii trebuie sa fie cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor.</p>
<p>ATENȚIE:</p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi</p>	

transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

A nu se folosi prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.3. Situația Economico-Financiară

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.

Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a României.

ANUL	CURS EURO
2006	3,5245
2007	3,3373
2008	3,6827

4.3.1 Informații generale

Solicitat X

Nesolicitat

Cerința minimă:

Ofertantul trebuie să completeze **Formularul 4** din secțiunea Formulare.

(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular)

4.3.2 Bilanț Contabil

Solicitat X

Nesolicitat

Cerința minimă:

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul – nominalizarea liderului este obligatorie), va prezenta acest formular

1) Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare la 31.12.2008, 31.12.2007 și 31.12.2006 vizate și înregistrate de organele competente în condițiile art. 185 din OUG nr.34/2006 modificată și completată sau echivalent pentru persoanele nerezidente.

Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

pentru Persoane juridice /fizice străine

2) Bilanțurile contabile sau extrase de bilanțuri, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul/candidatul pentru exercițiile financiare ale ultimilor trei ani (31.12.2006, 31.12.2007 și 31.12.2008) vizate și înregistrate de organele competente, traduse în limba română de traducător autorizat; Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele

VOLUMUL 1 – Instrucțiuni pentru Ofertanți

	<p>nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>
4.3.3. Informații privind cifra de afaceri și profitul Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerința minimă :</p> <p>Informații privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2006,2007,2008): completare Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare.</p> <p>Cifra medie de afaceri medie anuală în ultimii 3 ani (2006,2007,2008) trebuie să fie de minim 10.000.000 lei pentru ofertantul individual sau pentru ofertantul „asocierie”.</p>
<p>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierie în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri, a garanției de participare și a garanției de bună execuție nu se va aplica dacă asocieria în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM. Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p>	
<p>4.4 Capacitate Tehnică Și/Sau Profesională</p>	
4.4.1. Informații privind capacitatea tehnică	<p>Cerință obligatorie: Se vor prezenta următoarele informații referitoare la: Lista principalelor servicii și lucrări realizate în ultimii 3 ani Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Se va completa Formularul nr. 6 – Declarație privind lista principalelor servicii și lucrări în ultimii 3 ani. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta Formularul nr. 6.</p>
4.4.2 Fișă experiență similară Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerința minimă :</p> <p>Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) a finalizat în ultimii 3 ani cel puțin 1 contract de lucrări în domeniul construcțiilor (proiectare și execuție), în valoare de cel puțin 6 mil. lei sau 2 (două) contracte a căror valoare cumulată să fie de cel puțin 7,5 mil. lei .</p> <p>Se vor prezenta în susținerea acestei cerințe următoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de informații privind experiența similară (Formularul 13) pentru contracte similare, îndeplinite și finalizate în decursul ultimilor 3 ani. - copiile contractelor propuse ca experiență similară - copii după procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor - recomandări de la beneficiar cu calificativul „foarte bine” <p>În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Convertirea în lei și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Central Europeană pentru anul respectiv. Transformarea în Lei, se va face la cursul Băncii Centrale Europene din ziua publicării anunțului de participare la licitație.</p>
4.4.3 Declarație privind efectivul mediu anual al	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1) Se va prezenta Formularul nr. 7– Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere.</p> <p>2)Ofertantul are obligația de a prezenta și Lista cu personalul de conducere precum și</p>

<p>personalului angajat si al cadrelor de conducere</p> <p>Solicitat-x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului, personal de toate specialitățile tehnice ce au o legătură cu proiectul (Formularul nr. 8- Informații referitoare la personalul de conducere).</p> <p>3) Se solicită deasemenea ca ofertantul să dovedească ca are la dispoziția sa, serviciilor de proiectare personal din următoarele specialități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arhitect cu drept de semnatura; - inginer structurilor; - inginer proiectant rețele și instalații (apă - canal, electrice, gaze, telefonie); <p>4) De asemenea, se va prezenta obligatoriu lista verificatorilor de proiect atestați pe specialități. Ofertanții vor anexa autorizarile specialistilor verficatori de proiect-persoane fizice (altele decât personalul implicat în elaborarea proiectului), atestate pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției.</p> <p>5) Operatorul economic, pentru îndeplinirea lucrărilor de execuție trebuie să dispună de minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „2” reprezentanți tehnici de execuție cu minim 5 ani experiență fiecare în contracte de proiectare și execuție de lucrări similare - „1” inginer tehnolog de mediu cu o vechime de minimum 3 ani. <p>Personalul propus trebuie să aibă minim 5 ani experiență în lucrări de proiectare respectiv în lucrări. Tot personalul trebuie să-și declare disponibilitatea cu privire la realizarea contractului.</p> <p>Pentru personalul responsabil cu realizarea contractului se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae conform Formularului 9 - declarație privind disponibilitatea pentru proiect în original, semnată și datată; - acte calificări; - diplome studii de profil. <p>Operatorul economic trebuie să facă dovada că persoanele menționate la pct. 1,2,3 și 5 sunt angajați cu contract de muncă prezentând în acest sens certificat cu lista angajați vizat de ITM.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>4.4.4 Informații privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății ocupaționale</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii stipulate prin legislația muncii în România- formular 10</p> <p>2) În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către liderul asociației.</p> <p>Dacă din tehnologia de execuție proprie a ofertantului rezultă necesitatea unor avize, autorizări, acorduri necesare pentru realizarea lucrărilor care fac obiectului achiziției, acestea vor fi în sarcina ofertantului de a le obține de la autoritățile abilitate și de a le respecta.</p> <p>Amenajarea și organizarea șantierului, delimitarea și amenajarea zonei de depozitare a diverselor materiale, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de executant și de subcontractanți pentru realizarea lucrărilor proprii sunt în responsabilitatea executantului. Executantul va asigura pentru personalul executant din șantier echipamentul de protecție de bază (casca, ochelari de protecție ,etc). Organizarea de șantier a ofertantului va fi corespunzător documentată în oferta din punct de vedere al terenului ocupat,</p>

VOLUMUL 1 – Instrucțiuni pentru Ofertanți

	<p>traficului/accesului, utilitatilor, autorizatiilor, pretului.Executantul va aproviziona si depozita in santier numai materialele strict necesare realizarii lucrarilor conform etapei din graficul de esalonare lucrari.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății in munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform Formularului 10)</p>
<p>4.4.5 Informații privind dotările specifice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte informații referitoare la echipamentele specifice serviciilor de proiectare si lucrărilor de construcții montaj prin completarea Formularului 11 In cazul asociațiilor, Formularul 11 trebuie sa fie completat de către liderul asociației si sa cuprindă echipamentele de la toți partenerii asociației serviciilor de proiectare si lucrărilor de construcții montaj.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte un document care atesta dotarea cu laboratoare de incercari in constructii, valabil pe perioada derularii contractului ce urmeaza a fi atribuit sau sa prezinte in copie conforma cu originalul contractul de prestari servicii incheiat cu o societate detinatoare de laboratoare.- aceasta conditie va fi implinita pana la semnarea contractului de catre ofertantul castigator.</p>
<p>4.4.6 Informații privind subcontractanti Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: 1)Daca este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de prestari servicii care va fi îndeplinit de catre subcontractanți, care nu poate fi mai mare de 20% din valoarea contractului, si datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se solicită, completarea Formularul nr. 12 - lista cu subcontractanții și specializarea acestora sau după caz „nu este cazul”. 2)Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</p>
4.5 Condiții Specifice	
<p>4.5.1 Istoricul litigiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima: Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, referitoare la istoricul litigiilor din ultimii 3 ani. Ofertantul va completa Formularul 14 . Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</p>
<p>4.5.2 Standarde de asigurarea calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosar de prezentare a sistemului de management și de asigurare a calității lucrărilor și materialelor utilizate și livrate, propus pentru realizarea contractului. • Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001/2001 – sistem de management al calitatii pentru proiectare, constructii si fabricare - ISO 14001/1997-sistem de management de mediu - ISO 18001/2004 -sistem de management al sanataii si securitatii in munca <p>Ofertantul va completa Formularul 15 Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</p>

VOLUMUL 1 – Instrucțiuni pentru Ofertanți

<p>4.5.3 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul va prezenta Formularul 16 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.</p>
<p>4.5.4 Declarație privind asigurarea standardelor de protecție a mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări. – formular 25 Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului. Ofertantul are obligatia sa gestioneze materialele de lucru si sa elimine deseurile de orice natura rezultate din realizarea lucrarrilor conform procedurilor achizitorului si legilor in vigoare in domeniul gestionarii si transportului deseurilor.</p>

NOTA:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie , ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, completând Formularul nr. 17. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, valori, cantități, sau altele asemenea, completând Formularul nr. 17. În cazul în care uzează de acest drept ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul de 3 zile lucratoare de la primire.

5. PREZENTAREA OFERTEI

<p align="center">5.1. Limba de redactare a ofertei</p>
<p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie autorizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție de la punctele 4.1, 4.2 , 4.3 și 4.4</p>
<p align="center">5.2. Perioada de valabilitate a ofertei</p>
<p>90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu își extinde perioada de valabilitate a ofertei acesta poate fi exclus din procedura.</p>
<p align="center">5.3. Garanția de participare</p>
<p>Cuantumul garanției de participare este de: 70.000 RON Garanția pentru participare se va constitui sub forma Scrisorii de garanție bancară și va fi depusă în original (conform Formularului 18 – Scrisoare de garanție bancară), pentru sumele de mai sus. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a respinge Scrisoarea de Garanție Bancară dacă ofertantul nu respecta Formularul 18 - Scrisoare de garanție bancară. În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă în numele liderului desemnat care depune si oferta. Valabilitatea scrisorii de garanție de participare va fi de 90 zile de la data limită de primire a ofertelor.</p>

VOLUMUL 1 – Instrucțiuni pentru Ofertanți

Autoritatea Contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare, va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedura.

Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind quantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.

5.4. Conținutul Ofertei	
5.4.1) Plic A - Documente de calificare si alte documente	Oferta trebuie să conțină următoarele documente: Documentele solicitate la punctul 4 Criterii de calificare [și/ sau Selectie dacă e cazul] din prezenta fișă de date.
5.4.2) Plic B - Propunerea tehnică	Propunerea tehnică: va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini și a Studiului de Fezabilitate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și a Studiului de Fezabilitate. Propunerea tehnică trebuie să includă următoarele: - grafic a programului de lucrări efective și valorice, cu descrierea activităților principale și eșalonarea lor în timp. Permanente și temporare. Ofertantul va lua în considerare condițiile climatice și termenele necesare pregătirii detaliilor de execuție și obținerea tuturor avizelor necesare demarării lucrării. - procedurile de lucru, însoțite dacă este cazul de desene, prin care propune realizarea lucrărilor. În particular, ofertantul trebuie să prezinte numărul, tipul și capacitățile echipamentelor și forței de muncă pe care își propune să le folosească pentru execuția lucrărilor. - un grafic de execuție însoțit de eșalonarea resurselor alocate realizării lucrărilor. În cazul unei asocierii, să se expună modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii
5.4.3) Plic C - Propunerea financiară	Propunerea financiară va fi exprimată în lei și euro la cursul de schimb calculat de BNR pentru data de 15.03.2010 1) Formularul de ofertă – Formular nr.19 2) Anexa la Formularul de ofertă, un centralizator de prețuri din care să rezulte prețul proiectării și construcției conform caiet de sarcini și studiu de fezabilitate
5.5. Modul de Prezentare a Ofertei	
5.5.1 Condiții generale	Ofertele trebuie depuse până la data 12.04.2010 ora 12.00 • prin scrisoare recomandată cu confirmare de

	<p>primire (serviciu poștal) către: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH), Str.Reactorului nr. 30, Magurele, jud.Ilfov</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAU livrate personal la sediul IFIN –HH, str. Reactorului nr.30, Magurele, jud. Ilfov pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform Formularului nr. 20- Scrisoare de înaintare semnată și datată. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o alta adresa nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va fi insotita de urmatoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Scrisoarea de inaintare - Formularul 20 (în cazul în care oferta este depusă personal de către ofertant) ; 2). Scrisoarea de garanție bancară (completată conform Formularului 18 – Scrisoare de garanție bancară), în original, 3). Împuternicire de participare la sedința de deschidere împreuna cu o copie dupa Cartea de Identitate a persoanei/persoanelor care reprezintă ofertantul;
<p>.5.2 Mod efectiv de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un ORIGINAL și 1 COPIE. Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de calificare (punctul 5.4.1) 2. Propunerea tehnică (punctul 5.4.2) 3. Propunerea financiară (punctul 5.4.3) <p>Întreaga oferta va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semnată și ștampilată pe fiecare pagină și - numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. <p>În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzator să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizata/autorizate să semneze oferta.</p>
<p>5.5.3 Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia inclusa în plicuri/pachete separate, marcând corespunzator plicurile/pachetele “ORIGINAL” și “COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis</p>

VOLUMUL 1 – Instrucțiuni pentru Ofertanți

	<p>corespunzător și netransparent.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <p>a) adresa unde trebuie depuse ofertele: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH), Str.Reactorului nr. 30, Magurele, jud.Ilfov ;</p> <p>b) Denumirea achizitiei pentru care se depune oferta și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (conform SEAP)</p> <p>c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date</p> <p>d) cuvintele “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 12.04.2010 ORA 14.00”;</p> <p>e) numele ofertantului.</p> <p><u>Autoritatea Contractantă nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</u></p>
5.5.4 Modificarea și retragerea ofertei	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH) a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date.</p> <p>Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie ”Modificare”/”Retragere”.</p>
5.5.5 Costurile de pregătire a ofertelor	<p>Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant</p>
5.5.6 Proprietatea ofertei	<p>Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor se returnează nedeschise. Cu excepția cazurilor menționate, Autoritatea Contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire.</p>

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1. Criterii de atribuire	Pretul cel mai scazut
6.2. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție	Se va face conform cerințelor prezentei documentații de atribuire.
6.3. Evaluarea propunerii tehnice	Se va face conform cerințelor minime din Caietul de sarcini, Studiul de Fezabilitate și a prezentei documentații de atribuire.
6.4. Evaluarea propunerii financiare	Orice erori aritmetice vor fi corectate potrivit legislației în vigoare.
6.5. Informare ofertanți	Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la

rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, acordul de asociere legalizat (in cazul asocierii)

7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

7.1. Atribuirea contractului

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire.

7.2. Ajustarea prețului contractului

Nu este aplicabilă.

7.3. Garanția de buna executie

Cuantumul garanției de buna executie: 10 % din valoarea contractului de achizitie publica, in Lei exclusiv TVA .

Modul de constituire a garanție de buna executie

- Garanția de bună execuție se constituie in termen de 3 zile de la incheierea contractului, prin depunerea unui avans de 0,5% din pretul contractului si rețineri succesive din situațiile de plată, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului.

8. CĂI DE MEDIERE ȘI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune la:

- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
 - Curtea de Apel București - Secția Contencios Administrativ și Fiscal,
- conform legislației în vigoare.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica, conform termenului prevăzut la art. 205 din OUG 34/2006 modificată și completată.

Anuntul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

CAIET DE SARCINI
pentru
PROIECTAREA SI EXECUTAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII-
MONTAJ LA: CLADIREA LABORATOR FAIR-NUSTAR, CLADIREA
LABORATOR TANDIMED, CLADIREA LABORATOR CEXMECDIF

1. CONSIDERATII GENERALE

Obiectul prezentului caiet de sarcini este proiectarea, obtinerea de certificate, avize si autorizatii si executia lucrarilor de constructii - montaj pentru Cladirea Laborator FAIR-NUSTAR, Cladirea Laborator TANDIMED si Cladirea Laborator CEXMECDIF.

Prezentul caiet de sarcini are ca anexe Studiile de Fezabilitate pentru cele trei cladiri, documente care prevad atat parametrii tehnici de proiectare si executie cat si resursele financiare necesare pentru realizarea contractului.

Se va respecta legislatia romaneasca in domeniul constructiilor (proiectare si executie).

Avand in vedere ca se doreste achizitia “la cheie” a cladirilor mentionate mai sus, achizitorul accepta asocierea de firme care sa faca o oferta completa. Nu se iau in considerare oferte partiale.

Oferta va include:

- proiectarea constructiilor;
- obtinerea certificatului de urbanism, a avizelor prevazute in certificatul de urbanism si autorizatiei de construire (contravaloarea taxelor legale va fi inclusa in oferta);
- executarea lucrarilor de constructii montaj conform proiectului;

2. CERINTE PENTRU PROIECTARE

- Se va realiza un studiu geotehnic pe amplasamentul viitoarelor cladiri pentru stabilirea elementelor de proiectare pentru structura de rezistenta;

- Proiectarea va respecta prevederile studiilor de fezabilitate (SF) privind suprafata construita si desfasurata precum si compartimentarea propusa. Eventualele propuneri privind imbunatatirea functionalitatii cladirilor se fac numai cu acordul beneficiarului.

- Pentru Cladirea Laborator CEXMECDIF se va realiza o expertiza tehnica privind amplasarea noii constructii langa cea existenta si realizarea golurilor de trecere catre aceasta din urma.

- Toate materialele si procedeele folosite sa fie agrementate.

- Propunerile privind arhitectura si finisajele interioare si exterioare vor fi discutate cu beneficiarul si trebuie sa se incadreze in ambientul arhitectural existent. Se

va preciza calitatea materialelor utilizate. Acolo unde nu sunt precizate tipurile de finisaje în SF proiectantul le va stabili în funcție de destinația spațiilor respective, cu acordul beneficiarului.

- Centralele termice care vor deservi fiecare clădire vor fi de tipul „*fara supraveghere permanenta*”. În acest sens automatizarea trebuie să permită supravegherea de la distanță prin rețeaua de internet a parametrilor de funcționare. Sistemul de transmitere la distanță trebuie să fie compatibil cu cel existent.

- se va prevedea o izolare fonica și termica de calitate pentru tamplarie, terasa și pentru zidurile exterioare.

Proiectarea va cuprinde la nivel de detalii de execuție toate specialitățile:

Structura de rezistență :

La stabilirea structurii de rezistență a clădirilor se va ține seama de structura terenului, zona seismică a amplasamentului și caracteristicile echipamentelor ce urmează să fie montate, conform SF.

Arhitectura:

Se va alege o configurație care să asigure:

- folosirea eficientă a materialelor la construcție;
- utilizarea de materiale noi cu proprietăți superioare;
- minimizarea consumurilor de energie pe timpul exploatarei construcțiilor;
- acces ușor pentru lucrările de mentenanță la echipamente;
- acces ușor la conexiunile clădirii: conducte, cabluri electrice de forță și curenti slabi, gaze naturale și tehnice, aer comprimat specifice fiecărei clădiri și prevăzute în SF;

Instalații:

- se vor utiliza materiale de calitate;
- se vor folosi echipamente fiabile care să minimizeze consumul de energie;

Amenajări exterioare:

- cai de acces pietonal pentru personal;
- cai de acces auto pentru aprovizionare cu materii prime, echipamente, materiale și piese de schimb care vor face legătura cu caile de acces existente;
- amenajări peisagiste în imediată apropiere a centrului;

Amenajările exterioare se vor încadra în mediul existent.

- Se va realiza sistematizarea verticală a zonelor adiacente construcțiilor asigurându-se pantele și canalele de scurgere a apelor meteorice. Se va avea în vedere ca iluminatul exterior să se încadreze arhitectural cu cel existent.

- Proiectul în formă finală (Proiect Tehnic (PT), Caiete de Sarcini (CS) și Detalii de Execuție (DDE) va fi verificat și stampilat de verificatori atestați pentru toate specialitățile.

- Forma finală a proiectului va fi supusă aprobării în Comitetul Tehnico-Economic (CTE) al beneficiarului. După remedierea eventualelor observații în cadrul CTE proiectul va fi predat în patru exemplare cât și în format electronic beneficiarului pe baza unui proces verbal de predare-primire.

3. CERINTE PRIVIND OBTINEREA DE AUTORIZATII SI AVIZE

Ofertantul va intocmi documentatia si va obtine in numele beneficiarului:

- obtinerea certificat de urbanism, avize prevazute in certificatul de urbanism si autorizatiei de construire (contravaloarea taxelor legale va fi inclusa in oferta);
- autorizatia ISCIR pentru echipamentele si instalatiile de ridicat sau care lucreaza sub presiune conform normativelor romanesti in vigoare (acolo unde este cazul);

4. CERINTE PRIVIND EXECUTIA

Construirea celor trei cladiri va incepe simultan si se va desfasura in paralel.

In conformitate cu legislatia in vigoare privind calitatea in constructii, executantul va convoca factorii implicati la fazele determinante.

Toate materialele si echipamentele folosite vor fi insotite de documente de provenienta, calitate, garantie si conformitate, agremente tehnice, dupa caz si vor respecta cerintele din proiect. Acestea vor indeplini standardele romanesti sau europene in ceea ce priveste cerintele tehnice, de mediu, securitate la incendiu, securitate si sanatate in munca.

Orice modificare aparuta pe parcurs nu va beneficia de fonduri suplimentare, executantul incadrându-se in sumele prevazute initial.

Documentatiile tehnice vor fi in limba romana.

La receptia instalatiilor care se supun autorizarii ISCIR executantul va prezenta autorizatia de functionare si documentatia completa.

Inainte de receptia la terminarea lucrarilor, constructorul va desfiinta organizarea de santier si va preda amplasamentul dupa ce il va aduce la starea initiala.

- Receptia si plata lucrarilor se va face pe urmatoarele stadii si faze si obiective (cele trei cladiri):

Stadiul 1: Proiectare si obtinere de certificate, avize si autorizatii

Stadiul 2: Constructii:

Faza 1: structura;

Faza 2: arhitectura pana la stadiul de constructie la rosu;

Faza 3: instalatii interioare si finisaje ;

Faza 4: instalatii si amenajari exterioare ;

Oferta va evidentia aceste stadii , faze si obiective atat din punctul de vedere al lucrarilor cat si din punct de vedere al costurilor, in vederea efectuarii decontarilor.

Oferta va cuprinde si cheltuielile privind evacuarea deseurilor rezultate din activitatea de constructie si costul utilitatilor necesare pe santier pana la incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Constructorul va lua masuri de ingradire si semnalizare a amplasamentului pentru limitarea accesului persoanelor neimplicate in activitatea santierului, pe cheltuiala sa.

Constructorul va mentine in stare de curatenie caile de acces catre santiere, in urma utilizarii acestora de utilajele proprii precum si spatiile din vecinatatea santierului, pe cheltuiala sa.

5. TERMENELE DE REALIZARE

Oferta va cuprinde grafic de executie pe stadiile, fazele si obiectivele mentionate la punctul 4 cu obligatia incadrarii in durata de executie, respectiv 12 luni.

6. CERINTE PRIVIND CALITATEA

In toate etapele derularii contractului ofertantul va actiona pentru indeplinirea tuturor obligatiilor ce-i revin privind asigurarea calitatii lucrarilor efectuate in conformitate cu legislatia in vigoare.

Oferta va cuprinde acte doveditoare din care sa reiasa ca are implementat si certificat un sistem de asigurare a calitatii pentru lucrarile si serviciile ce urmeaza a fi efectuate, conform cerintelor din fisa de date achizitii.

Executantul raspunde in conformitate cu Legea 10/1995 pentru viciile ascunse ale constructiei ivite intr-un interval de 10 ani de la receptia lucrarii, precum si dupa implinirea acestui termen, pe toata perioada de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de proiectare si de executie in vigoare la data realizarii ei. Remedierea viciilor ascunse se face de executant pe cheltuiala sa.

7. CERINTE PRIVIND GARANTIA SI POSTGARANTIA

Garantia oferita pentru lucrarile executate va fi de 4 ani.

Executantul se obliga sa asigure contracost piese de schimb si service postgarantie pentru toate componentele lucrarii pentru o perioada de 5 ani de la expirarea garantiei.

SECTIUNEA 2 : FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de.....(zi/luna/an), organizata de
(denumirea autoritatii contractante),

declar pe propria raspundere ca:

1. nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare reglemntata prin lege;
2. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la litera a);
3. mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;
4. nu am fost condamnat in ultimii 3 ani prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau7 pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritate a contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.1.2 DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Institutului National de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica și Inginerie Nucleară – Horia Hulubei, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii in asociere) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramina in asociere pe intreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificata si completata, si adăugam, în mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Institutului National de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica și Inginerie Nucleară – Horia HULubei, adresa str. Atomistilor nr. 407, Magurele, Ilfov, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampiliă), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume) _____ operator economic)OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.2.1. INFORMATII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Tara
6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Inregistrarii:
9. Data Inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani**:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (moneda)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Profitul net la 31 decembrie (moneda)	Profitul net la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006				
2. 2007				
3. 2008				
Media anuala:				

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

* - puteti verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - va rugam sa atasati copii ale bilantului inregistrat la administratia financiara pe anii 2006, 2007 si 2008

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.3.4 EXPERIENTA SIMILARA – SUMAR

Lista contractelor de natura similara si acelasi domeniu, prestate in ultimii 5 ani.

Numele proiectului/ti pul de lucrari/localiz area lucrarilor	Valoarea totala a lucrarilor pentru care Contractantul a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procent ul de lucrari finalizat	Autoritatea Contractanta si locatia	Contractant Principal (P) sau Subcontractor (S)	Receptia fianla emisa? - Da - Inca nu (contracte in derulare) – Nu

In cazul Asociatiei datele de mai sus trebuie sa identifice fiecare partener care a participat in fiecare proiect.

Data completarii

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

Formularul nr. 7

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1 (2006)	Anul 2 (2007)	Anul 3 (2008)
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formularul nr. 8

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul / , Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	DIRECTOR GENERAL			—
2	DIRECTOR ECONOMIC			
3	DIRECTOR TEHNIC			—
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

.....

FORMULARUL 9

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Pozitia propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregatire profesionala:

Institutia:	
Data: De la (luna/anul) La (luna/anul)	
Licenta:	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba materna</i>			

- Membru in asociatii profesionale:
9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
 10. Pozitia ocupata in prezent:
 11. Ani de experienta profesionala:
 12. Calificari cheie:
 13. Experienta specifica in proiecte similare:

Tara	Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizatie	
Pozitie	
Descrierea activitatii intreprinse	

15. Altele:
Data completarii

Ofertant,
..... (semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.3.1.C. SANATATE SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.3.2. DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

LISTA
cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

	DESCRIERE (tip, marca, model)	Putere /Capacitate	Bucati	Vechime (ani)	Proprietate(P) sau inchiriat (I)	Origine (tara)	Valoarea actuala aproximativa in Euro
A)	STATII SI ECHIPAMENTE DE CONSTRUCTII						
B)	VEHICULE SI CAMIOANE						
C)	ALTE ECHIPAMENTE						
					/		
					/		
					/		

Data completarii

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nrc rt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.3.5 EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda
în care s-a încheiat contractul

exprimată în
echivalent euro

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

....

....

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Natura și cantitatea de lucrări furnizate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.4.1. ISTORICUL LITIGIILOR

Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii de societăți, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare (vezi datele de calificare). Se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii de societăți.

Anul	Sentița IN FAVOAREA sau IMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în discuție	Valoarea în litigiu (în echivalent Euro)

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.4.2 SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII

Ofertantul va atașa:

- Dosar de prezentare a sistemului de conducere si de asigurare a calității lucrărilor propus pentru realizarea contractului.
- Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

4.4.5. DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor Contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnatura și ștampilă*), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.
(*denumire/nume operator economic*)

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPVorganizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

BANCA

.....
(denumirea)**4. SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE CU OFERTA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH), Str.Atomistilor nr. 407, Magurele, jud.Ilfov, Romania

Denumire achizitie: Titlu – <XX>

Codul proiectului: [Cod SEAP]

Noi, [nume Banca, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, avind sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii], ne obligam in mod neconditionat si irevocabil fata de INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH) in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] Lei, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului) cu oferta la procedura de atribuire pentru proiectul sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in Lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, fara obiectiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- ofertantul [denumirea/numele ofertantului] si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de data semnarii contractului;
- oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligam sa nu intirziem in niciun fel efectuarea platii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicata in anul 1995 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor Romanesti in vigoare.

Nume: Functie:

Semnatura: Stampila.....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

OFERTANTUL

FORMULARUL 19

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____(denumirea lucrarii)_____pentru suma de _____(suma in litere si in cifre)_____(Lei/Euro), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____(suma in litere si in cifre)_Lei/Euro.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____(perioada în litere și în cifre)_____ luni calendaristice.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile, respectiv pana la data de ____ (ziua/luna/anul)_____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. De asemenea ne angajăm să extindem valabilitatea ofertei în urma solicitării exprese a autorității contractante cu păstrarea obligațiilor de mai sus.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

1. SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Ca urmare a anuntului de participare aparut in pe www.e-licitatie.ro, nr. din,
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului aferent realizarii obiectivului „Centrul de cercetare
pentru radiofarmaceutice (CCR)”

**Noi va transmitem alaturat
urmatoarele:**

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si 3 copii in limba romana, continand:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

BANCA

FORMULAR 21

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

6. SOLICITARE DE CLARIFICARI

Contract :

Nr. anunț de participare SEAP

NR.	Lot Nr.... (Daca e cazul)	Întrebare	Întrebarea face referire la prevederile Anunțului de participare / Fișa de date / Formulare / Caiet de sarcini / Clauze contractuale / altele
1.			
2.			

OFERTANTUL

.....
(denumirea/humele)

7. PLANUL DE LUCRU SI PROGRAMARE

4.3.3.1 Indicați locația propusă pentru organizarea de șantier, amplasamentul stațiilor (de betoane, asfalt, construcții metalice), depozite, laboratoare, cazare personal, etc (se va atașa o schiță).

4.3.3.2 Prezentați o descriere a programului propus (fizic și valoric) pentru execuție în conformitate cu tehnologia de execuție și durata de execuție.

4.3.3.3 Atașați un grafic Gantt (programul de execuție a lucrărilor) cu detalierea activităților, date, alocarea resurselor materiale, de personal și echipamente, etc.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.4.6. DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA STANDARDELOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de privind masurile de protectie a mediului, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind masurile de protectie a mediului si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CONDITII CONTRACTUALE

CONTRACT DE LUCRARI

nr.....data.....

1. Preambul

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de proiectare, execuție de lucrări și furnizare între

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” București, (IFIN-HH), cu sediul în **str. Atomiștilor, nr. 407, comuna Măgurele, Județul Ilfov**, telefon/fax **404 23 00 / 457 44 40**, număr de înmatriculare **J 23/1945/2002**, cod fiscal **R 3321234**, cont **IBAN RO30 BPOS 7090 3296 299R OL01**, deschis la Banc Post Măgurele, reprezentată prin Director General Dr. Nicolae Victor Zamfir și Director Economic Ec. Alexandru Popescu

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

.....	.....	.....	.....	denumire	operatorul	economic
.....	.....	.....	.....	adresa	sediul	.....
.....	.....	.....	.....	telefon/fax	.....	număr de
.....	.....	.....	.....	înmatriculare	.....	cod fiscal
.....	.....	.....	.....	.....	.....	cont (trezorerie, banca)
.....	.....	.....	.....	.....	.....	reprezentat prin
.....	.....	.....	.....	.....	.....	(denumirea conducătorului)

funcția.....

în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **lucrări** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care executantul are obligația de a le furniza aferent lucrărilor prestate conform contractului;
- g. **grafic de execuție al lucrărilor** – eșalonarea lucrărilor în ordine tehnologică pe obiecte, categorii și faze de lucrări în limita termenului de execuție propus prin formularul de ofertă;

h. **grafic de plăți** – eșalonarea plăților, situațiilor parțiale, conform grafic valoric propus prin ofertă până la nivelul contractului;

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. **Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. **Obiectul contractului**

4.1- Executantul se obligă să realizeze, in temeiul prezentului contract, **Servicii de proiectare, Lucrări de constructii conform proiectului realizat (incluzand asistență tehnică) necesare realizarii de - montaj la cladirea laborator fair/nustar, cladirea laborator tandimed, cladirea laborator cexmedif»** (CPV 71322000-1; CPV 45214610-9) în perioada/perioadele convenite, conform specificațiilor din documentatia de atribuire și în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusă și prin prezentul contract.

5. **Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de, la care se adaugă TVA si include : proiectare, obtinere avize si autorizatii de construire.

5.2 – Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

6. **Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de 12 luni, adică de la.....până la, respectiv:

a) durata servicii proiectare si obtinere certificate, avize si autorizatii luni de la data semnarii contractului la sediul Achizitorului

b) durata lucrări construcții-montaj luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.

6.2. Prezentul Contract continuă să producă efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Părți.

7. **Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea avansului garanției de buna execuție și se va derula conform graficului de realizare a contractului (cu precizarea termenelor pe etape) și a caietului de sarcini anexe la contract.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul;
- g) contractele încheiate de executant cu subcontractanții, dacă este cazul
- h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- 1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- 11) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - Executantul are obligația de a proiecta, executa, finaliza lucrările și furniza produsele ce fac obiectul contractului, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

10.2- Executantul are obligația de a întocmi documentația tehnică și de a obține certificatele, avizele și autorizațiile solicitate prin caietul de sarcini.

10.3 – Proiectul în forma finală, și anume, proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție și cantitățile de lucrări, va fi verificat și stampilat de verificatorii atestați pentru toate specialitățile. Forma finală a proiectului va fi aprobată de Comitetul Tehnico-Economic al Achizitorului.

10.4 - Executantul are obligația de a organiza realizarea lucrărilor pentru a se încadra în durata de execuție contractuală, în condițiile de calitate stabilite de Legea nr. 10/1995 și conform cu obligațiile ce rezultă din prevederile Caietului de sarcini cu privire la calitatea lucrărilor. Pentru aceasta, Executantul se obligă de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile și echipamentele necesare executării lucrărilor în corelare cu Graficul de execuție.

10.5- Executantul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului tehnic cu detaliile de execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

10.6 - Pe toata durata executiei lucrarilor executantul asigura si raspunde de respectarea normelor de sanatate si securitate in munca, P.S.I., normele sanitare, si orice alte reglementari aplicabile lucrarilor executate in cadrul prezentului contract, in conformitate cu legislatia romana.

10.7 - Pe toata durata executiei lucrarilor executantul ia toate masurile necesare pentru a asigura curatenia si protectia mediului.

10.8 - Executantul are obligatia de a respecta intocmai regulile interne si de acces ale achizitorului, care ii vor fi aduse la cunostinta inainte de inceperea contractului.

10.9 - (1) Executantul are obligatia de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.11 - În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.12- (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.13 – Executantul se obliga ca in termen de maxim 48 de ore de la data terminarii lucrarilor si/sau fazelor de executie sa notifice acest lucru Achizitorului si sa participe la efectuarea receptiei pe faze de lucrari, la terminarea lucrarilor si la receptia finala;

10.14 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării

10.15 - Executantul se obliga sa asigure garantia lucrarilor in conditiile prezentului contract;

10.16. (1) Executantul se obligă să elaboreze proiectul și să acorde asistența tehnică pe durata executării construcției.

(2) Realizarea serviciilor de proiectare va avea în vedere obligatoriu următoarele capitole: a) proiect tehnic, b) detalii de execuție, c) liste de cantități, d) asistența tehnică pentru execuție, e) caiete de sarcini.

(3) Fazele la care se referă proiectarea sunt: a) faza proiectare documentației pentru Proiect Tehnic; b) faza proiectare documentație pentru Detaliile de Execuție (D.E.).

(4) Obiectivele la care se referă aceste faze constau în:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

b) documentația propriu-zisă, de detaliu necesară pe parcursul execuției, conform legislației în vigoare pentru faza Proiect Tehnic și Detaliile de Execuție avându-se în vedere asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor (rezistență și stabilitate, siguranță în exploatare, siguranța la foc, igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului, izolație termică, hidrofugă, economia de energie, protecție împotriva zgomotului);

c) elaborarea instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcției.

d) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de beneficiar, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;

e) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, precum și aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea beneficiarului;

f) stabilirea prin proiect a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor, a Programului de control a calității lucrărilor, conform legislației în vigoare, susținerea acestuia la Inspekția de Stat în Construcții în vederea avizării, precum și participarea pe șantier la verificările de calitate prevăzute și avizate.

g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea beneficiarului;

h) actualizarea documentația de execuție, după finalizarea lucrărilor, cu toate modificările/ schimbările de soluții care au apărut pe timpul execuției

i) predarea pe bază de proces-verbal a unui exemplar din documentația aprobată;

j) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

10.17 (1) Documentațiile privind proiectarea întocmite de executant și predate beneficiarului în original devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului. Acesta va putea exercita cu privire la documentații toate prerogativele dreptului de proprietate.

(2) În situația încălcării sau îngrădirii în orice mod de către proiectant a dreptului de proprietate al beneficiarului asupra proiectului, executantul va fi obligat la plata de daune-interese. Documentațiile tehnice de proiectare se predau beneficiarului în 5 exemplare, atât piesele scrise cât și cele desenate + CDRom.

(3) La predarea documentațiilor, beneficiarul, va verifica corectitudinea și conformitatea lor cu tema de proiectare.

(4) Recepția documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate, prin proces verbal de predare – primire a lucrărilor, semnat de beneficiar la predarea documentațiilor.

(5) În caz de constatare a unor lipsuri și/sau inadvertențe în documentația predată, beneficiarul va face obiecțiunile convenite și va solicita în scris executantului completarea și /sau remedierea lucrărilor, în termen de 7 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de predare-primire.

(6) Executantul este obligat să respecte solicitarea beneficiarului conform alineatului precedent și să predea fără plată piesele scrise, desenate sau datele constatate lipsuri și /sau piesele remediate sau refăcute, în termen de 2 zile calendaristice de la data solicitării scrise a beneficiarului.

10.18 - Executantul va efectua studiile și va obține toate avizele și autorizațiile solicitate de lege, în numele beneficiarului și cu aprobarea lui expresă.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului, elalonat pe stadii fizice de lucrări, conform graficului de plăți anexat la prezentul contract, în termen de 30 de zile de la semnarea proceselor-verbale de recepție parțială, în baza facturii fiscale.

11.2 - Achizitorul va numi o persoană juridică sau fizică, denumită inginer/diriginte de șantier, pentru asigurarea verificării execuției corecte a Lucrărilor. Deosebit de aceasta, Achizitorul poate numi persoane juridice sau fizice pentru a îndeplini anumite îndatoriri. Achizitorul va comunica Executantului nominalizarea persoanelor desemnate precum și autoritatea și îndatoririle delegate.

11.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc), conform Documentației de Atribuire și a Studiului de Fezabilitate.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care din vina sa exclusivă Executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile în termenele asumate prin Contract, atunci Achizitorul este îndreptățit să solicite și să primească de la Executant, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din prețul Contractului pentru fiecare zi de întârziere față de termenul contractual, până la îndeplinirea în totalitate a obligației asumate.

12.2. În cazul în care Achizitorul din vina sa exclusivă nu onorează facturile emise de către Executant, în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi întârziere din plata neefectuată.

12.3 - În împrejurarea în care Achizitorul face dovada că nu a primit sumele necesare executării Contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de lege, ori au intervenit împrejurări în legătură cu Contractul care determină întârzierea plăților care nu se datorează Achizitorului și face dovada cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile articolului 12.2 nu se aplica.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 10% din valoarea prevăzută la articolul 5.1, pentru perioada de execuție și pentru perioada de garanție. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 3 zile de la încheierea contractului prin depunerea unui avans de cel puțin 0,5% din pretul contractului și rețineri succesive din situațiile de plată, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului. Valabilitatea Scrisorii de garanție de bună execuție pentru perioadele de execuție care depășesc durata inițială se va prelungea corespunzător.

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atât pe parcursul derulării lucrărilor, cât și în perioada de garanție, constatate inclusiv cu ocazia recepțiilor pe faze determinante, a recepției preliminare la terminarea lucrărilor și a recepției finale, ce are loc lazile de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției de bună execuție în cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă se emite un Proces Verbal de Recepție Parțială la Terminarea Lucrărilor pentru un sector sau o parte din lucrări, partea corespunzătoare din suma reținută ca și garanție, va fi plătită către executant înainte de semnarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Aceasta sumă va reprezenta 50% din valoarea garanției proporțional cotei de lucrări finalizate și predate.

b) 30% în cel mult 14 zile de la data aprobării de către achizitor a Procesului Verbal de Recepție Finală, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 24 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13.6 - Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau consorțiu va specifica numele asocierii sau consorțiului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 5 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice, cu 3 zile înainte, Achizitorul și Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului asupra datei de începere efectivă a lucrărilor și a fiecărei faze de execuție,

(3) Asigurarea frontului de lucru va fi consemnată în scris de către părți, prin reprezentanții lor desemnați, înainte de începerea fiecărei faze a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, cu încadrarea în termenele asumate prin oferta sa. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordează cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 – (1) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(2) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic, la cererea achizitorului, la diverse probe și încercări.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

(4) Materialele puse în operă trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate și de agremente tehnice în concordanță cu legile statului român.

(5) Verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției preliminare și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(6) Nici unul din materialele prevăzute în documentația contractului nu poate fi înlocuit cu altul, chiar similar, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului.

14.5 - (1) Executantul se obligă să nu acopere lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului. Executantul are obligația de a notifica în scris beneficiarul în termen de 48 de ore ori de câte ori astfel de lucrări, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(2) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(3) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1- Executantul are obligația de a începe lucrările de execuție în maxim 15 zile de la obținerea autorizației de construire.

15.2- Executantul trebuie să notifice Achizitorului și Inspectoratului de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

15.3- Lucrările de execuție trebuie să se deruleze conform Graficului de execuție și să fie finalizate la data stabilită, conform caietului de sarcini. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

15.4- Executantul va prezenta Achizitorului, odată cu Proiectul tehnic și Graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Achizitorului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data

prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin Contract.

15.5 - Executantul trebuie să asigure pentru materialele și echipamentele utilizate agrementele tehnice conform standardelor și normelor în vigoare.

15.6 - Executantul se obligă a nu folosi în realizarea lucrărilor materiale, echipamente sau tehnologii fără agremente tehnice sau după caz certificate de calitate emise în conformitate cu prevederile legale. Neîndeplinirea acestei condiții dă dreptul Achizitorului, după caz, de a sista plata lucrărilor până la îndeplinirea acestora.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

(3) La terminarea lucrărilor executantul va îndepărta din santier toate utilajele de construcții și lucrările provizorii, precum și orice materiale aprovizionate și nefolosite.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16.5 - În termen de 3 ani de la data semnării procesului verbal de încheiere a lucrărilor se va realiza recepția finală, cu respectarea legislației în vigoare.

16.6 Cu ocazia recepțiilor executantul va asigura manopera, instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea materialelor și a lucrărilor. Costul probelor și al încercărilor efectuate pentru a verifica încadrarea calitatii în specificații și în normele legale va fi suportat de executant, din resurse proprii.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, conform graficului de plăți, parte integrantă din contract.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

18.2 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțiale, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări parțiale achizitorul va putea face scăzăminte pentru serviciile făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale. Acestea vor respecta graficul de plăți, întocmit pe baza fazelor tehnologice de execuție lucrări.

(2) Situațiile de plată parțiale se confirmă în termenul stabilit.

(se precizează termenul)

(3) Plățile parțiale care se efectuează, de regulă, la intervale lunare, nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.3 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi achitată.

18.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Prețul Contractului este ferm pe toată durata contractului.

20. Rezilierea contractului

20.1 - Beneficiarul va putea să rezilieze prezentul contract din următoarele motive:

a) pentru neindeplinirea uneia sau unor stipulări stabilite în prezentul contract.

b) pentru dizolvarea sau falimentul executantului.

c) pentru neinceperea sau oprirea lucrărilor pentru mai mult de 2 săptămâni din motive imputabile executantului.

d) pentru întârzieri în executarea lucrărilor de mai mult de 2 săptămâni în raport cu termenele stabilite în planificarea ritmului de execuție a lucrării.

e) pentru nerepararea sau necorectarea defectelor de construcție semnalate de către beneficiar în termenul stipulat în contract;

f) pentru abandonarea lucrărilor de către executant.

g) pentru neindeplinirea obligațiilor în materie de sănătate și securitate în muncă.

20.2 - Executantul va putea să rezilieze prezentul contract din următoarele motive:

a) pentru neindeplinirea repetată a obligațiilor beneficiarului, deși a fost notificat asupra acestora;

c) pentru neînceperea sau oprirea lucrărilor pentru mai mult de 4 săptămâni din motive imputabile beneficiarului.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 - Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Asigurări

22.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

23. Subcontractanți

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați și acceptați în prealabil de Achizitor, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, DAR NUMAI CU ACORDUL BENEFICIARULUI. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24. Cesiunea

24.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

26. Forța majoră

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

IFIN-HH

SC

DIRECTOR GENERAL

DR. NICOLAE VICTOR ZAMFIR

DIRECTOR ECONOMIC

EC. ALEXANDRU POPESCU

OFICIUL JURIDIC

JR. RALUCA STOICEA

RESPONSABIL CONTRACT