

U.A.T. MUNICIPIUL BRAILA

810210, Pta Independentei, nr.1, Braila, jud. Braila
Tel/Fax: 0239694947; 0239692394

9827/16.03.2010



Aprobat,
PRIMĂRIA
Dr. Ing. Aurel Gabriel Simionescu

AVIZAT

DIRECTOR EXECUTIV APL

[Signature]
cons. jr. Angelica Pamfil

AVIZAT

DIRECTOR EXECUTIV D.F.P.L.

[Signature]
dr. ec. Stoica Anghelescu

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția publică de servicii conform prevederilor
OUG nr. 34/2006 și HG 925/2006

CERERE DE OFERTA

Proiectare faza D.A.L.I. + P.T. + D.E.
**„RESTAURAREA ȘI CONSOLIDAREA CLĂDIRII TEATRULUI MARIA FILOTTI
BRĂILA”**

CUPRINS

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE reprezinta acele documente care contin cerintele formale, tehnice si financiare, care permit descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie publica si pe baza caruia operatorul economic isi va elabora oferta.

Documentatia de atribuire cuprinde:

Capitolul	Denumire
CAP. I	FISA DE DATE A ACHIZITIEI
CAP. II	CAIET DE SARCINI
CAP. III	FORMULARE
CAP. IV	MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRAILA		
Adresă: PIATA INDEPENDENTEI NR.1		
Localitate: BRAILA	Cod poștal: 810210	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: În atenția : Dragos Marin	Telefon: 0239/619.197	
E-mail: dragos.marin@primariabr.ro	Fax: 0239/692.394, 0239/615.069	
Adresa de internet: www.primariabr.ro		
Adresa autorității contractante: P-ta Independentei nr.1. Braila		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată luni-vineri, <input checked="" type="checkbox"/> alte: Braila, Str. Vapoarelor nr. 2, orele : 08.00 – 16.00
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : 24.03.2010, ora 16.00	
Clarificările se vor depune în scris la următoarea adresă :	
Braila, P-ta Independentei nr.1 – Ghișeu Registratură	
sau prin fax : 0239 / 692.394 ; 0239 / 615.069	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 26.03.2010, ora 16.00	

I c) Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune :

- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor ;
- fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta.

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr.6 , sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084
Țara: Romania	
E-mail: office@cncs.ro	Telefon:0213104641
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax:0213104642

Denumire: Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila	
Adresă: P-ta Independentei nr.1	
Localitate: Braila	Cod poștal: 810217
Țara: Romania	
Telefon: 0239/694.947; Fax: 0239/692.394	
Adresă internet: www.primariabr.ro	

I.d).Sursa de finantare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Programul Operational Regional 2007-2013. Axa Prioritara I. Domeniul Major de interventie I.1 - Buget de stat - Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA X NU <input type="checkbox"/> Proiectul se regaseste in cadrul Axei I din POR. Domeniul major de interventie I.1
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

<p>II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii de elaborare documentatie tehnico-economica faza DALI + PT + DE cuprinzand :</p> <ul style="list-style-type: none">- documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție : studiu topo- plan de amplasare în zonă (1:25000-1:5000)- plan general (1:2000-1:500)- planuri si secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului ; planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz-proiectul tehnic ; detalii de execuție ; caiete de sarcini ; listele cu cantitățile de lucrări- planșe generale și pe specialități-verificarea la cerințele de calitate a proiectului tehnic-documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de construire-consultanță tehnică (asistență tehnică) din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor; consultanță tehnică în procesul de achiziție de lucrărilor prevăzute în proiect ;- grafic de timp pentru executarea documentației cerute; valoarea estimativă a lucrărilor : proiect pentru organizarea de santier- lista cu utilajele necesare pentru executia lucrarilor; <p>Proiectul trebuie sa respecte legislatia in domeniul egalitatii de sanse, protectiei mediului, eficientei energetice si achizitiilor publice.</p>

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare Servicii de elaborare documentatie tehnico-economica (faza DALI+PT+DE) in cadrul proiectului “ Restaurarea și consolidarea clădirii Teatrului Maria Filotti Brăila ”		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A X 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV _____	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV _____	Principalul loc de prestare : Municipiul Braila, Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Durata de executie a serviciilor, maximum 45 de zile de la semnarea contractului.		
II.1.5.Informații privind acordul cadru : nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu X Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi: -		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări

Contract de servicii de elaborare documentatie tehnico-economica (faza DALI + PT + DE) cuprinzand :

- documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție : studiu topo ; audit energetic
- plan de amplasare în zonă (1:25000-1:5000)
- plan general (1:2000-1:500)

- planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului : planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

- proiectul tehnic : detalii de execuție ; caiete de sarcini ; listele cu cantitățile de lucrări

- planșe generale și pe specialități

- verificarea la cerințele de calitate a proiectului tehnic

- documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de construire

- consultanță tehnică (asistență tehnică) din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor: consultanță tehnică în procesul de achiziție de lucrările prevăzute în proiect ;
 grafic de timp pentru executarea documentației cerute, valoarea estimativă a lucrărilor ; proiect pentru organizarea de santier

- lista cu utilajele necesare pentru execuția lucrărilor;

Proiectul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice și achizițiilor publice.

II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/>	nu X
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

II.3) Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/>	NU X

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU **X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică	
---	--

III.3.) **Legislația aplicată:** OUG 72/2009, OUG 19/2009, OUG 34/2006; HG 925 /2006, HG 834/2009, Legea 337/2006, HG 1660/2006, HG 198/2007, OUG 30/2007, Legea 227/2007, OUG 129/2007, HG 942/2006, Regulamentul CE nr. 213/2008, Ordin MDLPL 863/2008, Lege 422/2001 .

Documentatia de atribuire a contractului se poate descara din S.E.A.P. de catre operatorii economici interesati, cu scrisoare de interes transmisa autoritatii contractante.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarație privind situația personală a operatorului economic Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Completare Anexa nr. 10: Declarație privind situația personală a operatorului economic. 2. certIFICATE de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la data deschiderii ofertelor. Cerința minimă de calificare : Oferanții, persoane juridice române și străine trebuie să facă dovada faptului că nu au datorii față de bugetul general consolidat și față de bugetul local. Nota: Inregistrarea de datorii la plată obligațiilor descalifică oferantul.
Informații despre oferant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. Completare Anexa nr. 11: Informații generale.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. Prezentare certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – în original sau copie legalizată, din care să reiasă că serviciile ce urmează a fi prestate se regăsesc în obiectul de activitate a persoanei juridice. 2. Prezentare certificat de înregistrare fiscală – copie legalizată.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. Prezentarea unor documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică , conform prevederilor legale din țara în care oferantul este rezident, valabil la data deschiderii ofertelor; 2. Prezentarea unui certificat de rezidență fiscală (evidența dublei impuneri) valabil la data deschiderii ofertelor ; 3. Prezentarea de către oferanți a unei declarații pe proprie răspundere (formular propriu) prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru: - ca în termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România. - înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare. Nota : Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe minime obligatorii: Prezentarea bilanțurilor contabile pe ultimii 3 ani , respectiv 2007, 2008, 2009, vizate și înregistrate de organele competente. Oferanții trebuie să prezinte informații privind cifra de afaceri

anuala medie pe ultimii 3 ani. Se solicită o cifră de afaceri anuala medie de 800.000 lei

Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. In aceasta situatie, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Totodata, persoana care se angajeaza sa sustina ofertantul trebuie sa prezinte urmatoarele documente :

- **Anexa nr. 10: Declarație privind situația personală a operatorului economic,**
- **Anexa nr. 11: Informatii generale despre ofertant,**
- **certificat de atestare fiscala emis de Direcția Generala a Finantelor Publice si Controlul Financiar de Stat, in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor,**
- **certificat de inregistrare fiscala – copie legalizata.**

Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat

Nesolicitat

Cerinte minime obligatorii:

I. Experienta similara:

1.1. Completare **Anexa nr. 15** – Declarație privind principalele prestari de servicii in ultimii 3 ani ;

1.2. Prezentarea a cel puțin **un contract de servicii de elaborare documentatie tehnico-economica (faza DALI, PT + DE) pentru lucrari de restaurare si consolidare cladiri monumente istorice sau cladiri situate in sit istoric.**

1.3. Ofertantul va prezenta **recomandari de la contractul prezentat ca experienta similara**, in original sau copie legalizata.

1.4. Ofertantul va prezenta **Anexa nr. 14 Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere.**

Se solicita ca ofertantul sa faca dovada ca are o relatie contractuala legalizata cu minim urmatorii specialisti :

- 1 arhitect autorizat de Asociatia Arhitectilor din Romania
- 1 inginer proiectant specializat in proiectarea structurilor de rezistenta ;

- 1 inginer specializarea Instalatii Electrice ;

- 1 inginer specializarea Instalatii Sanitare ;

- 1 inginer specializarea Instalatii Termice ;

- 1 desenator tehnic.

Pentru specialistii mai sus mentionati se solicita CV, copie dupa documentul care atesta relatia contractuala legalizata dintre acestia si ofertant, precum si copie dupa diploma de studii.

De asemenea, se solicită să se prezinte dovada disponibilității pentru utilizarea în cadrul proiectului a următorilor specialiști :

- 1 arhitect cu drept de semnatura pentru monumente, atestat de Ministerul Culturii si Patrimoniului National din Romania

- 1 expert tehnic atestat de Ministerul Culturii si Patrimoniului National

- 1 persoana atestata ca auditor energetic pentru cladiri ;

- 1 verficator de proiecte atestat pentru structura de rezistenta ;

- 1 verficator de proiecte atestat pentru instalatii sanitare ;

	<p>- 1 verficator de proiecte atestat pentru instalatii electrice - 1 verficator de proiecte atestat pentru instalatii termice ; - 1 verficator de proiecte atestat pentru arhitectură.</p> <p>Pentru specialistii mai sus mentionati se solicita CV, declaratie de sisonibilitate, copie dupa diploma de studii, copie dupa atestatele/certIFICATELE detinute. Atestatele si certificatele prezentate vor fi în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul va prezenta certificatele emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității - ISO 9001/2001 sau echivalent și ISO 14001/2004 sau echivalent.</p> <p>2. Completare Anexa nr. 13 – Declaratie privind echipamentele tehnice care va cuprinde informatii referitoare la echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii.</p> <p>Se solicita minim deținerea următoarelor echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 stații de lucru dotate cu soft de proiectare/desen licențiat (se vor prezenta licențele în copie) - plotter A0 - scanner A0 <p>Se vor prezenta acte doveditoare privind accesul la aceste echipamente (contract de vanzare-cumparare, contract de inchiriere, contract de leasing, contract de prestari servicii).</p>
<p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. In aceasta situatie, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care acesta confirma faptul ca pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Totodata, se va prezenta Anexa nr. 10, completata si semnata de catre persoana care se angajeaza sa sustina ofertantul.</p>	
<p>Informatii privind subcontractantii</p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u> Completare Anexa nr. 18 – Lista cu subcontractantii si specializarea acestora.</p> <p>Nota: In cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, se solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>
<p>Informatii privind asocierea</p>	<p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului inainte de data semnarii</p>

	<p>contractului.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere – Anexa nr. 44, in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiunile de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Acordul de asociere va indica participarea (in procente) la prestarea serviciului si tipul de servicii care urmeaza a fi executate de fiecare dintre parteneri in cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la executarea contractului.</p> <p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada contractului, fara aprobarea scrisa a achizitorului. Liderul parteneriatului va fi autorizat sa isi asume angajamente si va primi instructiuni pentru si din partea oricaruia si a tuturor partenerilor in cadrul parteneriatului si intreaga executare a contractului, inclusiv plata se va face cu partenerul responsabil.</p>
IV.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	- Nu este cazul

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei este limba romana .
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta trebuie sa fie valabila 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
V.3) Garanție de participare	<p>Cuantumul garanției de participare la procedura este de 8.000 lei fara TVA ;</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Modul de constituire a garanției de participare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. depunere de numerar la casieria Autoritatii Contractante ; 2. Ordin de plata in contul RO10TREZ1515006XXX000216 deschis la Trezoreria Municipiului Brăila. <p><i>Nota : in situatiile prevazute la pct. 1. si 2., documentul de constituire a garanției de participare se va depune la sediul autoritatii contractante in copie.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Scrisoare de garanție bancară <p>Documentul de constituire a garanției de participare se va depune in original, la sediul autoritatii contractante.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari, care se prezinta in original, la sediul autoritatii contractante. <p>Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei conform prevederilor art. 33 alin (3) lit.</p>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X	Nesolicitat <input type="checkbox"/>

b) din HG. 925 din 2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Garantia de participare se restituie in conditiile prevazute de art. 88 din HG. 925 din 2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre situatiile prevazute la art. 87 alin (1) din HG. 925 din 2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru garanția de participare, în conformitate cu prevederile art.16 din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltarea IMM. În acest caz ofertantul va completa **Anexa nr. 62 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.**

Garantie de participare la procedura de achizitie publica si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, ci vor fi depuse in afara coletului, simultan cu aceasta. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, va anexa la garanția de participare, documentul ce atestă statutul de IMM - **Anexa nr. 62.**

V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii ofertei sale cu cerintele prevazute in caietul de sarcini. Documentatia se va intoarni conform Hotararii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii" aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltarii, lucrarilor publice si locuintelor nr. 863/2008.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte modul in care ofertantul intelege sa presteze in integralitatea lor serviciile ce fac obiectul contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde cel putin urmatoarele elemente :

- descrierea serviciilor ce vor fi prestate în executarea contractului ;
- metodologia propusa pentru prestarea serviciilor, lista si descrierea activitatilor ce fac obiectul contractului ;
- durata totala pentru executarea contractului de achizitie

	<p>publica, cu evidentierea duratei si perioadei pentru fiecare serviciu prestat in indeplinirea obiectului contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schema de alocare a resurselor pentru realizarea serviciilor, inclusiv rolul fiecarei persoane implicate in derularea activitatilor : <p>declaratie de disponibilitate a fiecarei persoane implicate in executarea activitatilor ce fac obiectul contractului :</p> <ul style="list-style-type: none"> - logistica necesara desfasurarii activitatilor.
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta – Anexa nr. 24 care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. <p>Ofertantul va evidentia, prin completarea formularului mentionat mai sus, pretul total al ofertei, exprimat in lei.</p> <p>Taxa pe valoare adaugata va fi evidentiata separat.</p> <p>Pretul este ferm si nu poate fi actualizat. Platile se vor face in lei.</p> <p>Formularul de contract din sectiunea formulare se va completa cu mentiunea „de acord cu propunerea de contract” si va fi semnat si stampilat.</p> <p>Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula in scris si vor fi introduse in plic.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adresa la care se depune oferta: Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Braila, Piata Independentei nr. 1, Braila, Ghiseu Registratura. - Data limita pentru depunerea ofertelor este : 30.03.2010 ora 10.00 - Modul de prezentare/ ambalare/ sigilare / marcare a plicurilor in mod obligatoriu : <ul style="list-style-type: none"> - oferta tehnica si cea financiara vor fi semnate de catre reprezentantul legal al ofertantului sau o persoana imputernicita de acesta (se va prezenta imputernicirea) si vor fi numerotate de la prima la ultima pagina si vor fi insotite de un opis al documentelor depuse. <p>Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze respectivele documente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un plic cu documentele de calificare in original marcat “DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL”; 2. Un plic ce va contine in interior un plic cu oferta financiara si unul cu oferta tehnica, marcat “OFERTA TEHNICA SI FINANCIARA ORIGINAL”;

	<p>3. Un plic "COPIE" ce va contine copii ale documentelor de calificare:</p> <p>4. Un plic "COPIE" ce va contine copii ale ofertei financiare si a celei tehnice.</p> <p>Pe plicurile ORIGINAL si COPIE se va inscrie denumirea si adresa ofertantului.</p> <p>Cele 4 plicuri (ORIGINAL si COPIE) se vor introduce intr-un plic exterior, fara insemne particulare pe care se va inscrie denumirea autoritatii contractante si fraza «A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 30.03.2010 ORA 12.00».</p> <p>Plicul va fi insotit de Scrisoarea de inaintare – Anexa nr. 45 si documentul in original care atesta plata garantiei de participare.</p> <p>Garantia de participare la procedura de achizitie si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu acesta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, va anexa la garantia de participare, documentul ce atesta statutul de IMM.</p>
<p>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea documentatiei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa modifice oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea modificarilor respective inainte de data limita: 30.03.2010, ora 10.00.</p> <p>Pentru a putea fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie sa indeplineasca aceleasi conditii de depunere ca si oferta initiala cu mentiunea ca pe plicul exterior se va inscrie obligatoriu inscriptia <MODIFICARI>.</p> <p>Oferta nu poate fi retrasa sau modificata dupa expirarea datei limita de depunere respectiv, sub sanctiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare.</p> <p>Oferta depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante sau primita dupa expirarea termenului limita de depunere se returneaza nedeschisa.</p>
<p>V.8) Deschiderea ofertelor</p>	<p>- Data : 30.03.2010 ora 12.00</p> <p>- Adresa : Str. Vapoarelor nr.2, Braila, la sediul Directiei Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare si Relatii Internationale din cadrul Unitatii Administrative Teritoriale a Municipiului Braila.</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face la data si in locul indicate in anuntul de participare.</p> <p>Participantii vor prezenta imputerniciri din partea societatii ofertante. Orice ofertant are dreptul de a participa, prin reprezentanti la deschiderea ofertelor.</p> <p>Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschiderea ofertelor.</p>

cu excepția ofertelor care se încadrează în prevederile art. 33 din H.G.R. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	X
Factor de evaluare	Pondere
1. Pretul ofertei	70 puncte
2. Termen de execuție	30 puncte
TOTAL	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” va fi calculat astfel:

- a) Pentru oferta cu cel mai scăzut pret se acorda 70 de puncte.
- b) Pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda astfel:

$$P(n) = (\text{pret minim} / \text{pret (n)}) \times 70 \text{ puncte}$$

Nota: Se vor respecta prevederile art 36 din H.G.R. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii., cu modificările și completările din H.G.R. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G.R. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „termen de execuție” se acorda astfel:

- a) Pentru oferta cu cel mai scurt termen de execuție se acorda 30 de puncte;
- b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda astfel :

$$T(n) = (\text{termen minim} / \text{termen (n)}) \times 30 \text{ puncte};$$

Punctajul final al fiecărei oferte se va stabili conform formulei:

$$P_f(n) = P(n) + T(n)$$

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU X</p>	<p>Preturile din oferta sunt ferme și nu se ajustează pe perioada de derulare a contractului.</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA X NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA. <i>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltarea IMM.</i></p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care se depune la semnarea contractului, devenind anexă la contract.</p>

Restituirea garanției de buna execuție se va face în conformitate cu prevederile H.G. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de atribuire este pusă la dispoziția potențialilor ofertanți în format electronic prin SEAP și de asemenea este eliberată la cerere de la sediul Direcției Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare și Relații Internaționale din cadrul U.A.T.M. BRAILA, Str. Vapoarelor nr. 2, între orele 8:00 – 16:00.

Director executiv D.S.P.P.D.R.I.

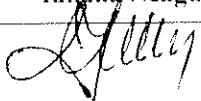
Iuliana Neagu



Intocmit,
Dragos Marin



SECȚIUNEA II

	<u>Avizal,</u> Director Executiv D.S.P.P.D.R.I. Iuliana Neagu 
--	--

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare (faza DALI, PT + DE)

Restaurarea și consolidarea clădirii Teatrului Maria Filotti Brăila

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cap. 1 - CADRUL GENERAL

1.1. Generalități

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Braila implementează proiectul „Restaurarea și consolidarea clădirii Teatrului Maria Filotti, Braila”, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt :

- Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Braila, în calitate de Beneficiar
- Ministerul Dezvoltării, Regionale și Locuinței, în calitate de Autoritate de Management pentru POR
- Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud – Est, în calitate de Organism Intermediar pentru POR.

1.2. Obiectivul proiectului

Obiectivul specific al proiectului constă în punerea în valoare a potențialului turistic al centrului istoric al municipiului Braila prin restaurarea și consolidarea clădirii teatrului Maria Filotti. Clădirea se află situată în centrul istoric al municipiului Brăila, este înregistrată în lista monumentelor istorice aprobată prin OMCL nr. 2314/2004 sub codul LMI-BR-II-m-B-02097, fiind un monument de arhitectură.

Nucleul actualei clădiri a fost construit în anul 1834. Ulterior clădirea a fost extinsă în perioada 1853-1854, distrusă de incendiu în 1859, reconstruită în anul 1862, modernizată în 1896. Imaginea de astăzi a clădirii a fost obținută în urma lucrărilor de consolidare – restaurare realizate în perioada 1980 – 1988.

Cap. 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie realizarea documentației tehnico-economice pentru implementarea proiectului în fazele Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție, Proiect Tehnic și Detalii de execuție.

NOTĂ: Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate categoriile solicitate anterior. Lipsa serviciilor sau nerespectarea acestora, va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

Cap. 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Situația existentă

Destinația inițială a clădirii a fost de han. În jurul anului 1850 documentele menționează sala de teatru din Casa Rallz, iar mai târziu (1873) sala de concerte Rally.

Începând cu 1949 aici funcționează cu caracter permanent Teatrul Maria Filotti. Ca și

funcționalitate clădirea teatrului este un complex cultural de importanță deosebită. cuprinde 2 sali de spectacole (370 și 100 locuri), 1 sală de conferințe (170 locuri), o sală foaiier (60 locuri), două foaiere pentru expoziții și muzeu, holul monumental, săli de repetiții, ateliere de producție, bibliotecă, magazine de costume, decoruri și recuzită, depozite pentru aparatură, cabinete actori, scenă culisanță, centrală termică, birouri destinate administrației și secretariatului literar, agenție teatrală, etc.

Din păcate lucrările de restaurare/reabilitare începute în 1980 au fost sistate în 1988, iar spații importante ale clădirii nu au fost cuprinse în cadrul lucrărilor de restaurare și refacere a picturilor.

Elemente tehnice și constructive

Caracteristicile de bază ale amplasamentului se pot sintetiza astfel :

- din punct de vedere geotehnic, din studiile făcute pe terenuri din apropiere, se evidențiază un strat de umplutură, după care urmează un pachet loessoid alcătuit din loess plâfos galben, macroporic, plastic vârtos...plastic moale, cu grosimea de 7-8 m.

- Din punct de vedere seismic, conform codului P100-1/2006, accelerația terenului $a_g = 0,4$ g și perioada de colț $T_c = 1,0$ secunde.

- În ceea ce privește încărcările din vânt, amplasamentul se situează – potrivit normativului NP-082-04 – în zona caracterizată prin viteza vântului mediată de 1 minut la 10 metri, în valoare de 37 m/s.

- În ceea ce privește evaluarea acțiunii zăpezii asupra clădirii, amplasamentul se situează în zona caracterizată prin valoarea încărcării din zăpadă pe sol de 2,5 kN/mp, având intervalul de recurență IMR=50 ani.

Descrierea din punct de vedere arhitectural și funcțional :

Stilistic, arhitectura clădirii se încadrează în stilul neobaroc. Imobilul este compus din 4 corpuri astfel :

- corp principal (S+P+2) situat în Piața Traian nr. 2 suprafața construită 2393 mp, suprafața desfășurată 8819,97 mp.

- Corpul C1/1 (S+P+1) suprafața construită 117 mp. Corpul acesta este alipit de corpul principal al teatrului în capatul vestic al acestuia.

- Corpul C1/2 (S+P+2) suprafața construită 6 mp, suprafața desfășurată C1/1 + C1/2 = 695,52 mp. Corpul C1/2 este alipit de corpul C1/1 și de corpul principal, fiind amplasat în spatele corpului C1/1.

- Corpul C2 (S+P+1) este alipit de corpul C1/1 fiind amplasat în partea vestică a acestuia. Nu se intenționează lucrări de intervenție la acest corp și ca urmare acesta nu face parte din obiectul prezentului caiet de sarcini.

Starea tehnică a lucrării

În prezent starea generală a clădirii este relativ bună. Au putut fi însă observate câteva avarii constând în :

- lipsa hidroizolațiilor la nivelul acoperisului și fundațiilor, a unui sistem bine pus la punct de drenare a apelor pluviale,

- sistem necorespunzător de preluare și evacuare a apelor din precipitații – jgheaburi cu diametre insuficiente, burlane incomplete, etc.

- lipsa unui sistem de aerisire corespunzător în subsol.

- degradări la elementele sarpantei (putrezire, dimensionare necorespunzătoare) în proporție de 65 – 70%

- fisuri la partea superioară (la nivelul podului) în peretele de calcan nordic,

- fisuri în buiandrugii boltiți ai ușilor de acces dinspre Piața Traian.

- fisuri în zidărie, în special în fațada de pe str. Mihai Eminescu ;

- urme ale infiltrațiilor de apă în spațiile interioare ;

- fisuri ale zidurilor interioare datorate unor tasări ,

- degradări ale betonului la partea inferioară a planșeului de peste etajul 2,

- fisuri în bolta de deasupra salii de spectacole, cu deschideri $< 0,5$ mm, datorate tipului materialelor din care este alcătuită structura acestui element (lemn și metal, materiale elastice ce au lucrat diferit în timp)

- o parte din decorațiunile peretilor și tavanelor, la nivel de stucatura și material textil, au

probleme și necesită o intervenție de restaurare/conservare.

- sistemul de aer condiționat amplasat în sala de spectacole creează o atmosferă necorespunzătoare.
- tamplăria ușilor și ferestrelor prezintă degradări.

Lucrări propuse

Se propune continuarea lucrărilor de restaurare pe o suprafață însemnată din clădire, atât în corpul principal precum și la fațadă. De asemenea este necesară efectuarea de lucrări de construcție-reparație interioară și exterioară pe o suprafață însemnată a clădirii și acoperirea unor terase. Se propune găsirea unor soluții noi privind șarpanta acoperisului și reconfigurarea întregului traseu de evacuare a apelor pluviale. De asemenea se dorește și montarea unei structuri vitrate care să permită iluminatul natural al clădirii. Totodată se dorește și aplicarea unor soluții și tehnologii care să conducă la reducerea substanțială a consumurilor energetice.

În ceea ce privește utilitățile aferente clădirii se propun următoarele lucrări de intervenții :

- înlocuirea sistemului de pompare – distribuție a rețelei de apă potabilă și apă caldă menajeră, precum și a întregului sistem de canalizare ;
- repararea și modernizarea tabloului electric general. Înlocuirea unei părți din rețeaua de distribuție a curentului electric. Pentru punerea în valoare a clădirii trebuie montat un sistem de iluminat ambiental de exterior, în ton cu tendințele actuale ;
- modernizarea sistemului de ventilație-climatizare al sălilor de spectacole și al spațiilor adiacente ;
- reabilitarea funcțională a sistemului de supraveghere în caz de incendiu, fiind necesară montarea unui sistem computerizat de ultimă generație, cu scopul de supraveghere/alarmare și intervenție automatizată. Se impune înlocuirea întregii rețele de curenți slabi, centrală de detectare computerizată, centrala tip sprinkler împreună cu întreaga rețea de distribuție a apei aferentă. Este necesară montarea unui generator de curent electric independent cu pornire automată în caz de avarie care să asigure iluminatul de siguranță pentru toate căile de evacuare și curentul necesar funcționării instalațiilor de siguranță. În același context este necesară ignifugarea materialului lemnos și textil pe suprafețe însemnate din teatru ;
- eficientizarea sistemului de încălzire și reabilitarea termică a clădirii. Se impune modernizarea centralei termice, precum și realizarea unui sistem de distribuție automatizat supravegheat electronic, cu scopul de a eficientiza consumurile energetice. În scopul creșterii eficienței energetice a clădirii este necesar să se realizeze (acolo unde este posibil) o izolare exterioară și interioară precum și înlocuirea tâmplăriei exterioare extrem de deteriorate.

Scopul principal al restaurării, consolidării și refuncționalizării teatrului este includerea acestui monument istoric în circuitul turistic național și internațional, deschiderea lui permanentă spre vizitare atât pentru grupuri organizate cât și pentru vizitatori ocazionali.

În ceea ce privește elementele de arhitectură (atât la fațadele exterioare cât și la decorațiunile interioare) se dorește realizarea următoarelor lucrări :

- restaurarea și conservarea decorațiunilor originale pastrate
- reconstituirea elementelor decorative dispărute sau degradate iremediabil, în conformitate cu elementele similare
- revenirea la materialele de finisaj inițiale (sau o variantă apropiată de acestea). Această recomandare este valabilă și în cazul paletei cromatice.
- refacerea tamplăriei ferestrelor cu designul și materialele asemănătoare celor originale.

DOCUMENTE CE SE VOR PREZENTA ÎN CADRUL PROIECTULUI

Odată cu înaintarea propunerilor sale, proiectantul va prezenta o eșalonare în timp a fazelor necesare proiectului, identificând în mod clar durata fazelor de proiectare.

- **documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție**
- studiu topo

- audit energetic
- plan de amplasare în zonă (1:25000-1:5000)
- plan general (1:2000-1:500)
- planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului
- planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

-proiectul tehnic

- detalii de execuție
- caiete de sarcini
- listele cu cantitățile de lucrări
- planșe generale și pe specialități
- verificarea la cerințele de calitate a proiectului tehnic
- documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de construire
- consultanță tehnică (asistență tehnică) din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor:
- consultanță tehnică în procesul de achiziție de lucrărilor prevăzute în proiect :
- grafic de timp pentru executarea documentației cerute;
- valoarea estimativă a lucrărilor ;
- lista cu utilajele necesare pentru executia lucrarilor;
- proiect pentru organizarea de santier

Cap. 4 - DURATA DE LIVRARE/PRESTARE A PRODUSELOR/SERVICIILOR

Durata maximă pentru elaborarea documentației solicitate este de 45 de zile de la semnarea contractului.

Proiectantul va specifica clar modul cum va asigura consultanța tehnică pe timpul derulării lucrărilor.

Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația cerută în 6 (șase) exemplare pe suport de hârtie și un exemplar în format electronic.

Cap. 5 - ALTE CONDIȚII

PERSONAL DE SPECIALITATE AL OFERTANTULUI

Ofertantul trebuie să aibă relații contractuale legalizate cu minim următoarele categorii de specialiști:

- 1 arhitect autorizat de Asociația Arhitecților din România
- 1 inginer proiectant specializat în proiectarea structurilor de rezistență ;
- 1 inginer specializarea Instalatii Electrice ;
- 1 inginer specializarea Instalatii Sanitare ;
- 1 inginer specializarea Instalatii Termice ;
- 1 desenator tehnic.

Pentru aceste categorii de personal se solicită prezentarea copiilor după diplomele de studii, CV-uri și documente care să ateste relația contractuală dintre aceștia și ofertant.

De asemenea se solicită Ofertanților să prezinte declarații de disponibilitate pentru implicarea în acest proiect din partea următorilor specialiști :

- 1 arhitect cu drept de semnatura pentru monumente, atestat de Ministerul Culturii și Patrimoniului National din România
- 1 expert tehnic atestat de Ministerul Culturii și Patrimoniului National
- 1 persoana atestata ca auditor energetic pentru clădiri ;
- 1 verificator de proiecte atestat pentru structura de rezistență ;
- 1 verificator de proiecte atestat pentru instalatii sanitare ;
- 1 verificator de proiecte atestat pentru instalatii electrice
- 1 verificator de proiecte atestat pentru instalatii termice ;
- 1 verificator de proiecte atestat pentru arhitectură.

Pentru aceste categorii de specialiști se solicită CV-uri, copii după diplomele de studii, copii după certificatele/atestatele deținute precum și declarația de disponibilitate pentru implicarea în acest proiect. Atestatele și certificatele prezentate vor fi în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

Dotarea tehnică a ofertantului

Autoritatea contractantă solicită ca Ofertanții să dețină minim următoarele echipamente tehnice, considerate a fi necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului de proiectare :

- 3 stații de lucru, cu soft de proiectare/desen licențiat (se vor prezenta în copie licențele deținute)
- plotter A0
- scanner A0

STANDARDELE APLICATE

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă, referitoare la standardizarea națională care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene.

b) fie dacă nu există reglementări în sensul celor prevăzute la litera a), la standardele naționale de regulă în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va fi realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 28/2008 și a Ghidului solicitantului a Domeniului major de intervenție 1.1. Axa 1, Programul Operațional Regional 2007-2013.

Proiectul tehnic va fi elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului 863/2008 și a Ghidului solicitantului a Domeniului major de intervenție 1.1. Axa 1, Programul Operațional Regional 2007-2013 iar devizul general și devizele pe obiecte în conformitate cu prevederile H.G. 28/ 2008.

De asemenea, se vor avea în vedere și prevederile Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

Proiectul tehnic se va elabora pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării) și a recomandărilor din avizele de principiu conform certificatului de urbanism.

MODALITĂȚI DE DECONTARE ȘI RECEPȚIE

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generală a Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Brăila. La predare documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare ce va fi confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ. Recepția calitativă și însușirea documentației se face după avizarea acesteia de către Comisia tehnică de urbanism și amenajarea teritoriului pentru lucrările de investiții de interes local și acceptarea acestuia de către Organismul Intermediar. În cazul în care în cadrul procedurii menționate anterior se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările transmise. Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările de clarificări transmise de către Organismul Intermediar în termen de 2 zile. Prestatorul va emite factura după terminarea, predarea și avizarea documentației tehnico-economice. Nu se acceptă la recepție proiectul faza proiect tehnic și detalii de execuție **fără raportul și viza verifcătorilor de proiecte la cerințele de calitate atestați MDRL și a expertului tehnic pe specialitatea rezicientă.**

SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila va pune la dispoziția proiectantului

- Raport de expertiză
- Referat de expertiză tehnică

Cap. 6 - PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica si propunerea financiara.

Nerespectarea cerințelor tehnice specificate în caietul de sarcini, va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

a) Propunerea tehnica

Propunerea tehnica, se va prezenta in conformitate cu cerintele minime solicitate de catre autoritatea contractanta la cap. 3 - Specificatii tehnice.

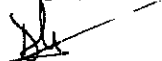
Vor fi luate in considerare ofertele care indeplinesc toate cerintele minime obligatorii solicitate din acest caiet de sarcini.

Nerespectarea tuturor cerintelor minime obligatorii, va atrage descalificarea ofertei ca neconforma.

b) Propunerea financiara:

Ofertantul va prezenta obligatoriu Formularul de ofertă, conform modelului din Secțiunea III Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei, precum și centralizatorul de preturi, care este anexa la oferta.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției.

Întocmit
Insp. Dragoș Marin


Anexa nr. 10- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 11 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz.
certificatul constator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 15 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Anexa nr. 14 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 18 – Model declarație subcontractanți

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 44– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Anexa nr. 45– Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....
Adresa sediului social

.....
Cod unic de înregistrare

.....
Numele și funcția

.....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă.

Întreprindere parteneră.

Întreprindere legată.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brăila, adresa Piața Independenței nr. 1, Brăila, telefon/fax 0239/694947, 0239/692394, cod fiscal 4205670, cont trezorerie RO75TREZ15124650256XXXXX, reprezentată prin Aurel Gabriel Simionescu, funcția Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....denumirea operatorului economic adresă
.....telefon/fax număr de înmatriculare
.....cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
(denumirea conducătorului), funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică: **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare faza DALI + PT+ DE pentru proiectul "Restaurarea și consolidarea clădirii teatrului Maria Filotti Brăila". în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de proiectare faza DALI + PT+ DE pentru proiectul "Restaurarea și consolidarea clădirii teatrului Maria Filotti Brăila".

Documentația elaborată va trebui să respecte prevederile din Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 1, Domeniul Major de Intervenție I.1 a POR, precum și prevederile Ordinului MDLPL 863/2008, ale HG 28/2008 și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 45 zile de la data semnării lui.

5.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării garanției de bună execuție.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de 5% din valoarea contractului fără TVA fie prin scrisoare de garanție bancară, fie prin reținere din factura de plată.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile HG 925/2006 cu completările și modificările ulterioare.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătează prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea

datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se

soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, două pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Achizitor,

..... (semnătură autorizată)

LS

Prestator,

..... (semnătură autorizată)

LS