



**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA**  
**ORASUL TECHIRGHIOI**

**CONSILIUL LOCAL**  
**Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100**  
**Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-(0)241.735314;**  
**e-mail apl @primaria-techirghiol.ro**

---

Nr. 2387 /10.03.2010

APROBAT,  
PRIMAR – STAN ADRIAN

## **CAIET DE SARCINI**

**Servicii de elaborare a documentatiei tehnico – economice, faza studiu de fezabilitate pentru realizarea investitiei**

**„Dezvoltarea turismului de agrement în stațiunea Techirghiol”**

- SECTIUNEA I:      Specificații tehnice**
- SECTIUNEA II:    Fișa de date a achiziției**
- SECTIUNEA III:    Formulare (pentru ofertanți)**
- SECTIUNEA IV:    Clauze contractuale obligatorii**

**2010**

## **SECTIUNEA I: SPECIFICATII TEHNICE**

### **CUPRINS**

- Cap. 1. Obiectul achizitiei**
- Cap. 2 Scurta descriere a proiectului**
- Cap. 3 Specificatii**
- Cap. 4 Standarde si conditii tehnice**
- Cap. 5 Conditii generale comune**

## **Capitolul 1 OBIECTUL ACHIZITIEI**

Obiectul achizitiei îl reprezintă serviciile de elaborare a documentației tehnico – economice, faza studiu de fezabilitate, pentru realizarea investiției „Dezvoltarea turismului de agrement în stațiunea Techirghiol”, cod CPV 79314000-8.

Prestatorul se obligă să sprijine beneficiarul în vederea elaborării cererii de finanțare și a anexelor conform modelelor din ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 5, „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul major de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”, cu toate completările și modificările ulterioare lansării inițiale.

Scopul documentației tehnico-economice este de a stabili :

- Viabilitatea tehnică a propunerii de proiect
- Impactul social al propunerii de proiect
- Rentabilitatea economică a propunerii de proiect

Concluziile studiului de fezabilitate trebuie să arate dacă este oportun să se efectueze investiția pentru „Dezvoltarea turismului de agrement în stațiunea Techirghiol”.

## **Capitolul 2 SCURTA DESCRIERE A PROIECTULUI**

### **2.1 Context**

Orasul Techirghiol este situat în extremitatea de sud-est a României (jud. Constanța), pe malul Lacului Techirghiol, la 16 km de orasul Constanța, aproape de Marea Neagră (3 km). Accesul se realizează pe DN 38 sau prin drumul județean ce leagă stațiunea Eforie Nord de Techirghiol (pe malul lacului). În anul 2007 se înregistrează un număr total de 7.218 locuitori stabili.

Localitatea este declarată stațiune turistică de interes național, conform HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Anexa 5, și stațiune turistică care dispune de resurse de substanțe minerale, științific dovedite și tradițional recunoscute ca eficiente terapeutic, de instalații specifice pentru cură și care are o organizare ce permite acordarea asistenței medicale balneare în condiții corespunzătoare – stațiune balneară, conform HG 1122/2002.

Stațiunea Techirghiol dispune de baze de tratament, un sanatoriu balnear pentru adulți și un altul pentru copiii cu deficiențe motorii (cu regim permanent), un sanatoriu pentru copiii cu afecțiuni reumatismale și rahitism, și o bază de tratament în aer liber pentru sedințe de aerohelioterapie, împachetări cu namol rece prelevat din lac, urmate de băi în lac. Tratamentul constă în băi calde în cada sau bazin cu apă sărată pompată din lac, împachetări cu namol sapropelic cald, inhalatii, electroterapie și hidroterapie.

Strategia de dezvoltare locală a orașului Techirghiol a fost elaborată și aprobată de Consiliul Local Techirghiol în cursul anului 2008 prin H.C.L. nr. 96/03.09.2008.

Orasul Techirghiol este marcat de Lacul Techirghiol – arie naturala protejata ca biodiversitate si zona umeda. Lacul Techirghiol este cel care asigura resursele majore pentru existenta, dezvoltarea si notorietatea orasului. Lacul are o intindere de aprox. 12 km patrati, cu o adancime de 10-15 m si este cunoscut pentru calitatile apei sarate (mineralizate) si a namolului sapropelic, folosit in tratarea diferitelor maladii. Lacul trebuie sa se mentina/sa devina sursa de dezvoltare – pozitia centrala a unei strategii de dezvoltare.

Lacul Techirghiol a fost declarat ca arie protejata prin H.G. 1266/2000 , apoi in anul 2006 a fost desemnat sit Ramsar (Conventia cu privire la Zonele Umede) prin H.G. 1586/2006, iar in anul 2007 ca Arie de Protectie Speciala Avifaunistica (SPA) facand astfel parte din reseaua europeana de arii protejate, Natura 2000. Conservarea diversitatii biologice se realizeaza prin intermediul Retelei Ecologice „Natura 2000”, Programul Natura 2000 reprezentand o structura de protejare a naturii, fiind principalul instrument al Uniunii Europene pentru conservarea naturii. Este o retea pe teritoriul Uniunii Europene unde speciile de plante si animale vulnerabile, cat si habitatele importante, trebuie protejate.

## **2.2. Amplasamentul lucrarilor**

Unitatea teritorial-administrativa Techirghiol, malul Lacului Techirghiol aferent zonei locuite a orasului Techirghiol.

## **2.3. Beneficiarul proiectului:**

Orasul Techirghiol, cu sediul in Techirghiol, str. Dr. V. Climescu 24, telefon 0241/735.622, fax 0241/735.314, e-mail: apl@primaria-techirghiol.ro

## **2.4. Descrierea proiectului**

Strategia de dezvoltare locala a orasului Techirghiol propune masuri prin care Lacul Techirghiol sa devina o atractie turistica care sa sporeasca vizibilitatea statiunii la nivelul litoralului, inclusiv la nivel transfrontalier, si sa atraga si sa retina turistii.

In acest sens, Consiliul Local al Orasului Techirghiol intentioneaza sa transforme malul Lacului Techirghiol, aferent zonei locuite a orasului, intr-o zona turistica de valorificare a potentialului natural al lacului si a proximitatii fata de litoralul Marii Negre. Pentru implementarea „Dezvoltarea turismului de agrement în stațiunea Techirghiol” se vor atrage fonduri structurale sau alte tipuri de fonduri publice.

### ***Descrierea zonei care face obiectul studiului de fezabilitate***

Pentru realizarea „Dezvoltarea turismului de agrement în stațiunea Techirghiol”. a fost alocat un teren apartinand **domeniului public**.

Suprafata terenului pe care urmeaza a se realiza „Dezvoltarea turismului de agrement în stațiunea Techirghiol” este de **5677 mp**. Terenul este situat între malul Lacului Techirghiol, str. Dr.V.Climescu si Dc 2A.

Prezentul proiect se propune a fi o continuare a proiectului anterior de amenajare a malului Lacului Techirghiol, completandu-l cu noi zone amenajate în privința dezvoltării turismului în localitate.

### *Cerinte functionale*

Toate repererele propuse vor fi tratate ca obiecte distincte ale studiului de fezabilitate, astfel incat, în funcție de sursa de finanțare pentru «Dezvoltarea turismului de agrement in statiunea Techirghiol, Judetul Constanta», sa poata fi grupate in functie de eligibilitatea cheltuielilor si de valoarea maxima a finantarii nerambursabile care poate fi obtinuta.

Obiectivele acestui proiect sunt:

1. Miniparc acvatic cu tobogane cu apă și piscină pentru copii, utilat cu vestiare, toaleta și dusuri, precum și cu sezlonguri cu mese din plastic și umbrele pentru soare;
2. Piscina pentru adulti ;
3. Terenuri de sport în aer liber : unul de fotbal și unul de tenis.

*Cerinte directe de amenajare turistica a zonei de mal:*

1. **Mini parcul acvatic** se va dezvolta pe o suprafata totala de 3627 mp pe malul lacului Techirghiol și va fi compus din doua piscine, una pentru adulti și una pentru copii, cinci tobogane cu apa pentru copii, o cladire in care se vor realiza dusuri, grupuri sanitare și vestiare precum și o anexa care se va constitui in spatiu de depozitare

$$S = 3627 \text{ mp}$$

Piscina pentru adulti va fi de forma rectangulara cu dimensiunile de 50mx25m și cu adancimea de 2.40m

Piscina pentru copii va avea o forma de semicerc cu raza de 10m, cu adancimea de 0.60 m. Piscina pentru copii va avea doua trepte de acces din beton. La piscina pentru copii vor fi montate cinci tobogane acvatice.

Alimentarea cu apa și energie electrica a Miniparcului acvatic se va face de la retelele de apa, respectiv energie electrica existente in zona.

2. **Terenurile de sport** se vor realiza tot in partea de Nord a malului lacului Techirghiol și vor fi in numar de doua, un teren multifunctional de fotbal și handbal și un teren de tenis

- vor avea suprafata de joc artificiala aplicata pe o platforma betonata, vor fi descoperite și vor avea o imprejmuire din gard de plasa cu inaltimea de 4m  $S = 2.050 \text{ mp}$ .

In vederea dezvoltarii acestui proiect trebuie acoperite trei etape majore, si anume etapa premergatoare elaborarii documentatiilor, etapa de elaborare a documentatiilor si etapa evaluarii.

*I. Etapa premergatoare elaborarii documentatiilor de finantare:*

- a. Definirea cadrului de initiere si limitarilor de investitie aferente proiectului;
- b. Propunerea de surse de finantare adecvate proiectului, recomandarea celei mai accesibile surse de finantare;
- c. Verificarea incadrarii proiectului in prioritatile de finantare ale programelor si propunerea de solutii pentru incadrare.

*II. Etapa de elaborare a documentatiilor de finantare:*

- a. Verificarea criteriilor de eligibilitate administrativa si financiara a Primariei Orasului Techirghiol si propunerea de solutii pentru asigurarea criteriilor de eligibilitate;
- b. Verificarea gradului de maturitatea a demersului: lucrari, studii, documente de justificare existente, avize/autorizatii, strategie de dezvoltare locala;
- c. Propunerea si agrearea conceptului de proiect, actiuni si aranjamente financiare care sa raspunda nevoilor Primariei Orasului Techirghiol si conditiilor impuse de programul de finantare;
- d. Verificarea si clarificarea aspectelor tehnice in vederea asigurarii eligibilitatii conceptelor de proiecte si obtinerii avizelor pe specialitati;
- e. Identificarea, indicarea si, daca este cazul, realizarea unor posibile parteneriate si colaborari cu diferiti experti pe diferite domenii: administrativ, tehnic, protectia mediului, pseudo-parteneri, etc.
- f. Realizarea documentatie de finantare – cerere de finantare, studiu de fezabilitate, analiză cost-beneficiu, studiu de impact asupra mediului, sprijin pentru obtinerea de avize, memorii si alte documente, astfel incat intreaga documentatie sa fie coerenta si unitara, cu respectarea obiectivelor programului de finantare si a obiectivelor specifice ale proiectelor;
- g. Elaborarea cererii de finantare, inclusiv a bugetului si altor anexe impuse (conform formatelor standard);
- h. Contributii la realizarea de catre alti experti/specialisti a studiilor solicitate prin documentatia de finantare;
- i. Coordonarea intocmirii, colectarii si furnizarii tuturor documentelor justificative obligatorii si optionale, altele decat cele de natura tehnico-economica (declaratii, documente juridice si economice, protocoale si acorduri de parteneriat, scrisori de sustinere, etc.);

- j. Asamblarea si depunerea documentatiilor de finantare care includ cererea de finantare, studiile de specialitate si documentele justificative;
- k. Mentinerea comunicarii si contactului direct cu reprezentantii autoritatilor de management a programelor de finantare identificate, cu reprezentantii institutiilor publice si autoritatilor implicate in asigurarea de informatii/documente/solutii necesare elaborarii documentatiei de finantare.

*III. Etapa de evaluare a documentatiilor de finantare:*

- a. Informarea permanenta a Primariei Orasului Techirghiol asupra stadiului evaluarii;
- b. Modificarea si/sau completarea documentatiei de finantare ori de cate ori va fi necesar, astfel incat sa se atinga obiectivele Primariei Orasului Techirghiol si ale autoritatilor de management a programelor de finantare, pana la semnarea Contractului de Finantare;
- c. Asistenta la semnarea Contractului de finantare.

### **Capitolul 3 SPECIFICATII**

Prestatorul va efectua serviciile contractate conform urmatoarelor specificatii:

**Documentatia tehnico-economica, faza studiu de fezabilitate**, va respecta prevederile Hotararii de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si a Hotararii de Guvern nr. 1865/2006 privind modificarea plafonului de competente in aprobarea documentatiilor tehnico-economice pentru obiective noi, astfel:

**A. Piese scrise**

Date generale:

- 1. denumirea obiectivului de investitii;
- 2. amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul);
- 3. titularul investitiei;
- 4. beneficiarul investitiei;
- 5. elaboratorul studiului.

Informatii generale privind proiectul

- 1. situatia actuala si informatii despre entitatea responsabila cu implementarea proiectului;
- 2. descrierea investitiei:
  - a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investitii pe termen lung (in cazul in care au fost elaborate in prealabil) privind situatia actuala, necesitatea si oportunitatea promovarii investitiei, precum si scenariul tehnico-economic selectat;

b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investitii pot fi atinse (in cazul in care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investitii pe termen lung):

- scenarii propuse (minimum doua);
  - scenariul recomandat de catre elaborator;
  - avantajele scenariului recomandat;
- c) descrierea constructiva, functionala si tehnologica, dupa caz;

3. date tehnice ale investitiei:

a) zona si amplasamentul;

b) statutul juridic al terenului care urmeaza sa fie ocupat;

c) situatia ocuparilor definitive de teren: suprafata totala, reprezentand terenuri din intravilan/extravilan;

d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzand planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere in sistem de referinta national;

- studiu geotehnic cuprinzand planuri cu amplasamentul forajelor, fiselor complexe cu rezultatele determinarilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare si consolidari;

- alte studii de specialitate necesare, dupa caz;

e) caracteristicile principale ale constructiilor din cadrul obiectivului de investitii, specifice domeniului de activitate, si variantele constructive de realizare a investitiei, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) situatia existenta a utilitatilor si analiza de consum:

- necesarul de utilitati pentru varianta propusa promovarii;

- solutii tehnice de asigurare cu utilitati;

g) concluziile evaluarii impactului asupra mediului;

4. durata de realizare si etapele principale; graficul de realizare a investitiei.

Costurile estimative ale investitiei

1. valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general;

2. esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei.

Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investitiei si definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referinta;

2. analiza optiunilor<sup>1</sup>);

3. analiza financiara, inclusiv calcularea indicatorilor de performanta financiara: fluxul cumulat, valoarea actuala neta, rata interna de rentabilitate si raportul cost-beneficiu;

4. analiza economica<sup>2</sup>), inclusiv calcularea indicatorilor de performanta economica: valoarea actuala neta, rata interna de rentabilitate si raportul cost-beneficiu;

5. analiza de senzitivitate;

6. analiza de risc.

Sursele de finantare a investitiei

Sursele de finantare a investitiilor se constituie in conformitate cu legislatia in vigoare si constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile si alte surse legal constituite.

Estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei

1. numar de locuri de munca create in faza de executie;

2. numar de locuri de munca create in faza de operare.



Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei

1. valoarea totala (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(in preturi - luna, anul, 1 euro = ..... lei),

din care:

- constructii-montaj (C+M);

2. esalonarea investitiei (INV/C+M):

- anul I;

- anul II

.....;

3. durata de realizare (luni);

4. capacitati (in unitati fizice si valorice);

5. alti indicatori specifici domeniului de activitate in care este realizata investitia, dupa caz.

Avize si acorduri de principiu

1. avizul beneficiarului de investitie privind necesitatea si oportunitatea investitiei;

2. certificatul de urbanism;

3. avize de principiu privind asigurarea utilitatilor (energie termica si electrica, gaz metan, apa-canal, telecomunicatii etc.);

4. acordul de mediu;

5. alte avize si acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare in zona (1:25000 - 1:5000);

2. plan general (1: 2000 - 1:500);

3. planuri si sectiuni generale de arhitectura, rezistenta, instalatii, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialitatilor ce concura la realizarea proiectului;

4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, dupa caz.

<sup>1)</sup> Varianta zero (varianta fara investitie), varianta maxima (varianta cu investitie maxima), varianta medie (varianta cu investitie medie); se va preciza varianta selectata.

<sup>2)</sup> Este obligatorie doar in cazul investitiilor publice majore.

Tinand cont de intentia Consiliului Local al Orasului Techirghiol de a include prezenta documentatie tehnico-economica in documentii de finantare aferente programelor europene – fonduri structurale sau nationale, Prestatorul va respecta prevederile Programului Operational Regional 2007-2013, axa prioritara 5, „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”, domeniul major de interventie 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale si cresterea calitatii serviciilor turistice” si a Ghidului Solicitantului cu anexe, cu toate completarile si modificarile ulterioare lansarii initiale. Prestatorul va asigura și serviciile de elaborare a documentatiei de finantare: tehnoredactarea cererii de finanțare, întocmirea dosarului necesar depunerii proiectului pentru solicitarea de finanțare cât și depunerea acestuia la Autoritatea de Management.

Documentatia tehnico-economica, faza studiu de fezabilitate, va fi insotita de:

1. Certificatul de urbanism eliberat in scopul emiterii autorizatiei de construire si avizele solicitate;
2. Avizul natura 2000 - conform Ghid : in masura in care investitia se gaseste in zonele asupra carora s-a instituit, potrivit legii, un anumit regim de protectie prevazut in planurile de amenajare

- a teritoriului si in documentatiile de urbanism aprobate, cum ar fi zonele naturale protejate<sup>1</sup>, stabilite potrivit legii, sau zonele unde s-a instituit un alt tip de restrictie: avizul organismelor competente (Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale, etc)
3. Fisa tehnica privind conditiile de mediu sau Decizia etapei de incadrare, emisa de catre autoritatile competente pentru protectia mediului ;
  4. Daca proiectul face obiectul procedurii cu acord de mediu, studiul de impact asupra mediului, iar in cazul solicitarii Avizului Natura 2000 – capitolul biodiversitate detaliat sau studiu de biodiversitate, in functie de solicitarile autoritatilor competente;
  5. Alte avize si acorduri aferente studiului de fezabilitate, solicitate de documentatia de finantare, cum ar fi :
    - Avizul eliberat de Ministerul Sanatatii, Institutul National de Recuperare Medicina Fizica si Balneoclimatologie.

**Mențiune: obținerea tuturor avizelor intră în sarcina beneficiarului.**

## **Capitolul 4                    STANDARDE SI CONDITII TEHNICE**

### *Aspecte generale*

La proiectarea amenajarilor turistice ale malului Lacului Techirghiol se va tine seama de categoriile functionale ale acestora, de traficul pietonal si rutier, de siguranta circulatiei, de normele tehnice in vigoare, de factorii economici, sociali, de utilizarea rationala a terenurilor, conservarea si protectia mediului inconjurator si de planurile de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate.

Incadrarea proiectului se va realiza la nivelul Master Planului pentru Dezvoltarea Turismului National 2007-2026, strategiilor de dezvoltare locala, judeteană si a Planului de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Sud-Est. De asemenea, se va tine seama de prevederile si obiectivele Programului Operational Regional 2007-2013.

Numarul de locuitori din localitatea Techirghiol, indică rangul și statutul localității, criteriile stabilite conform prevederilor Legii nr. 351/ 6.07.2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea IV– Reteaua de localitati.

### *Aspecte specifice*

1. Pozitia terenului propus pentru investitia „Dezvoltarea turismului de agrement în stațiunea Techirghiol” se gaseste pe malul Lacului Techirghiol. Dat fiind statutul de arie protejata de tip zoologica – avifaunistica inclusa in Programul Natura 2000 si de zona umeda (sit RAMSAR), solutia tehnica propusa va respecta prevederile legislatiei specifice si Planului de Management al Ariei Protejate Lacul Techirghiol 2008-2013. Planul constituie documentul oficial in baza caruia administratorul sau custodele gestioneaza aria protejata respectiva, reglementeaza activitatile din interiorul ariei si din zonele limitrofe acesteia, in vederea atingerii scopului si obiectivelor cuprinse in plan. Verificarea gradului de actualitate al Planului de Management 2008-2013 se va realiza pe langa Administratia Apelor Dobrogea-Litoral.

---

<sup>1</sup> potrivit legii nr.5 din 6 martie 2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a III-a – zone protejate

2. In contextul accesarii de fonduri structurale, solutia tehnica propusa va include masuri care sa conduca la implementarea urmatoarelor politici orizontale europene :
  - 2.1. Dezvoltare durabila:
    - Protectia mediului (apa, aer, sol)
    - Utilizarea eficienta a resurselor naturale (apa reutilizata si/sau recirculata, deseuri colectate selectiv, etc.)
    - Eficienta energetica (cladirile proiectate cu solutii moderne de termoizolare, solutii de incalzire a apei menajere si a spatiilor din surse alternative, consum eficient de curent electric, etc.)
  - 2.2. Egalitate de sanse:
    - Acces pentru persoanele cu dizabilitati
    - Panotaj in mai multe limbi
  - 2.3. Tehnologia informatiilor si comunicatiilor
    - Computerizare integrala a instalatiilor
    - Infokiosk-uri

In acest context, se vor respecta urmatoarele norme tehnice minimale:

Ordonanta Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legea nr. 755/ 2001 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania.

OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei si faunei salbatice ;

OUG nr.195/2005 privind protectia mediului cu modificarile si completarile ulterioare;

OUG 152/ 2005 privind prevenirea, reducerea si controlul integrat al poluarii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile 776/2007 privind declararea siturilor de importanta comunitara ca parte integranta a retelei ecologice europene Natura 2000 in Romania;

Legea 5/2000 privind amenajarea teritoriului national – Sectiunea a - III – A, zone protejate.

HG nr.1213/2006 *privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice si private*, cu modificarile si completarile ulterioare.

HG nr.445/2009 *privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului*, care abroga HG nr.1213/2006.

Ordinul ministrului apelor si protectiei mediului nr.860/2002 *pentru aprobarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si de emitere a acordului de mediu*, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului apelor si protectiei mediului nr.863/2002 *privind aprobarea Ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului*.

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HG 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.

HG 1865 / 2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi.

Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.119/2009 de modificare și completare a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005.

OUG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Legea 202/2002 Republicată privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare (Legea 340/2006).

HG 1273/2000 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați.

HG 285/2004 privind aplicarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Ordin nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000.

## **Capitolul 5                   CONDITII GENERALE COMUNE**

Prestatorul de servicii va ceda în favoarea beneficiarului drepturile de autor pentru documentațiile tehnico-economice ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul va întocmi documentațiile necesare obținerii avizelor menționate în certificatul de urbanism, fișei tehnice de mediu, avizului Natura 2000 și celorlalte avize tehnice solicitate.

Documentația tehnico-economică, studiul de fezabilitate se vor întocmi și preda în 4 exemplare originale în format hârtie și 2 exemplare pe suport magnetic (CD sau DVD).

Dosarul de finanțare se va întocmi în forma și numărul de exemplare stabilite de procedurile finanțatorilor, un exemplar original al dosarului de finanțare va rămâne la beneficiar.

Ofertanții vor vizita obligatoriu amplasamentul viitoarei investiții.

Ofertele care nu corespund cu cerințele din caietul de sarcini se vor considera neconforme și se vor respinge.

### **VALOAREA ESTIMATĂ A SERVICIILOR**

Valoarea estimată totală a serviciilor sub care nicio ofertă nu poate fi respinsă este de 49.000 lei fără T.V.A.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile.

## MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate se va face în lei, prin virament, în contul de trezorerie pe baza facturii emise de prestator, în termen de minim 28 de zile, în intervalul 24 – 31 ale luni, după semnarea procesului verbal de predare-primire a documentatiei în forma și pentru numărul de exemplare stabilite în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

## GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare este în cuantum de 500 lei și se va constitui pentru o perioadă de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor, prin oricare din mijloacele de mai jos:

- prin virament bancar sau orice fel de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări;
- prin intermediul scrisorii de garanție de participare al cărei formular se găsește în anexa la fișa de date a achiziției;
- în numerar, prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei stabilite.

Garanția de participare este irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului – autoritatea contractantă, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate – ofertantul.

Indiferent de modalitatea de constituire, ofertantul are obligația prezentării dovezii constituirii garanției de participare, în original, cel târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garanția de participare se va reține de către autoritatea contractantă în oricare din următoarele situații:

- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul constituirii garanției prin virament bancar, ofertantul va face dovada virării sumei de 500 lei în contul deschis la Trezoreria orașului Techirghiol RO16TREZ2405006XXX000022, cod fiscal 4300540, beneficiar ORAȘ TECHIRGHIOL, cel târziu la data, ora și locul deschiderii ofertelor.

Eliberarea garanției de participare se face în condițiile art.88 din H.G.R. 925/2006, privind normele de aplicare a OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garantia de buna executie se va constitui după încheierea contractului de achizitie publica, in cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

Ofertanții pot constitui garanția de mai sus prin intermediul scrisorii de garanție de bună execuție al cărei formular se găsește în anexa la fișa de date a achiziției.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului – autoritatea contractantă, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate –contractantul.

Autoritatea contractantă isi va exercita dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în cazul în care contractantul nu-si indeplineste obligatiile asumate prin contract, după notificarea în prealabil a prestatorului de servicii asupra nerespectării obligațiilor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera garantia de buna executie în termen de 14 zile de la predarea si aprobarea documentatiei tehnico-economice ce face obiectul achiziției publice, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

## CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire stabilit pentru închierea contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentului este OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC.

Factori de evaluare:	Pondere	Punctaj
1. Prețul ofertei	60%	60 pct.
2.Termen de predare	40%	40 pct.

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, 60 puncte;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la litera a) punctajul se acorda astfel:

$$PjF1 n = (Pi/Pn) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Pi = pretul cel mai scazut

Pn = pret oferta mai mare

PjF1 n = punctaj factor 1

n = numărul ofertei

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „termenul de predare a documentatiei” se acordă astfel:

- a) pentru termenul ofertat ce depășește 15 zile calendaristice se acordă punctaj 0.
- b) pentru cel mai scăzut dintre termenele de predare ofertate, care se înscriu până în 15 zile calendaristice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, 40 puncte;
- c) pentru alte termene ofertate, mai mari decât cel menționat la pct. b) punctajul se acordă astfel:

$$PjF2 n = (Ti/Tn) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Ti = Termenul cel mai mic

Tn = Termen mai mare

PjF2 n = punctaj factor 2

n = numărul ofertei

$P_{total} = P_{jF1} + P_{jF2}$
---------------------------------

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Documentatia de atribuire va fi la dispoziția ofertanților interesați în SEAP, prin accesarea pagini de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), ca fisier atasat invitației de participare la cererea de oferte, de la data publicării acesteia.

Solicitarea de date suplimentare se poate face la sediul autoritatii contractante, oras Techirghiol, jud.Constanța, str.Dr.V.Climescu nr.24, camera 7.

Oferta se va depune în plic sigilat, însoțită de o scrisoare de înaintare și garanția de participare (constituită în cuantum și modalitatea stabilite prin fișa de date a achiziției) la registratura Primăriei orașului Techirghiol, str.Dr.V.Climescu 24, camera 1, până la data limită de depunere a ofertelor (vezi fișa de date a achiziției). Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor, delegându-și în acest sens reprezentantul printr-o împuternicire oficială.

## CERINȚE DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

Pentru a fi calificați în cadrul procesului de verificare a eligibilității, ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele criterii de calificare:

1. privind situația personală – conform fișei de date a achiziției
2. privind situația economico-financiară: conform fișei de date a achiziției
3. privind capacitatea de exercitare a activității profesionale : conform fișei de date a achiziției
4. privind capacitatea tehnică: conform fișei de date a achiziției
5. standarde de asigurarea calității: conform fișei de date a achiziției

## PROCEDURA: CERERE DE OFERTE CU FAZA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA

### **Informații adiționale despre licitație electronică**

Au dreptul sa participe la faza finala de licitatie electronica doar ofertantii inregistrati in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (S.E.A.P.) (conform art. 42 si 44 alin (2) din Hotararea nr. 1660/2006) si carora le-au fost transmise invitatii de participare la aceasta faza de catre autoritatea contractanta, conform prevederilor art. 165 alin (2) din OUG 34/2006 modificata si completata prin HG 198/2007.

În vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP având certificat digital valid pentru acces în sistem. Informații disponibile privind echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării se găsesc accesând : <http://www.e-licitatie.ro>

Autoritatea contractantă va evalua inițial ofertele depuse până la data stabilită pentru deschiderea ofertelor, va proceda la o evaluare inițială a acestora și va stabili ofertele admisibile.

Autoritatea contractantă va transmite pe cale electronică, simultan, o invitație de participare la faza de licitație electronică tuturor ofertanților care au depus oferte admisibile și va conține data și momentul de start al licitației electronice, numărul de runde, durata rundelor, elementele ofertei ce vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare.

La finalul fiecărei runde sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de ofertare informații referitoare la :

1. numărul participanților la licitația electronică.
2. prețurile și valorile noi prezentate în cadrul runde de toți ofertanții participanți.
3. clasamentul

În cadrul licitației electronice ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ultima ofertă depusă.

Sistemul informatic va pune instantaneu la dispoziția tuturor ofertanților informațiile necesare acestora pentru a-și determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament.

Licitatia electronică va începe după două zile lucrătoare de data la care au fost trimise invitațiile de participare la licitatie electronica.

În cadrul licitatiei electronice, procesul repetitiv de ofertare se refera la:

- preț
- termenul de predare a documentatiei

Limitele valorilor elementelor de mai sus până la care acestea pot fi îmbunătățite sunt:

- cel mai scăzut preț (pentru ofertele financiare care conțin un preț mai mic de 85% din valoarea estimată se vor solicita informații pentru justificarea prețului propus)
- cel mai mic termen de predare a documentației

Numărul de runde de licitație electronică: 1

Durata unei runde: 24 ore



În cazul în care ofertantul declarat admis și înregistrat în SEAP nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă în cadrul procedurii de evaluare inițială a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică pe baza criteriul de atribuire precizat în cadrul documentația de atribuire și pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006.

Ofertantul declarat câștigător în urma procesului repetitiv de ofertare în cadrul fazei finale de licitație electronică va avea obligația depunerii în plic închis a noii propuneri financiare pe baza căreia s-a stabilit clasamentul final, în vederea încheierii contractului de achiziție publică.

**Pentru a putea participa la licitațiile electronice OPERATORII ECONOMICI TREBUIE SĂ FIE ÎNREGISTRAȚI ÎN S.E.A.P.. ÎN CAZ CONTRAR, conform prevederilor art. 44 alin. 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, OFERTA DEPUȘĂ în cadrul acestor proceduri NU VA PUTEA FI LUATĂ ÎN CONSIDERARE.**

Avizat,  
DIRECTOR D.U.P.T.I. - ing.JIFCU MARIUS

Intocmit,  
Ologu Mioara

## SECȚIUNEA II

### FISA DE DATE A ACHIZITIEI

#### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: ORAȘUL TECHIRGHIOL		
Adresa: STR.DR.V.CLIMESCU NR.24		
Localitate: TECHIRGHIOL Judetul CONSTANTA	Cod postal: 906100	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: Stoianof Alina	Telefon: +40-241-735622	
E-mail: apl@primaria-techirghiol.ro	Fax: +40-241-735314	

#### I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> aparare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) servicii publice locale

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante DA  NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
<b>De luni pana vineri, 8:30 – 16:30</b>	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: adresa de e-mail, telefon, fax mai sus menționate
Date limita de primire a solicitărilor de clarificari :	
Data: <b>23.03.2010</b>	
Ora limita : <b>16:00</b>	
Adresa : <b>autorității contractante</b>	
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari : <b>26.03.2010</b>	
Instituitia responsabila pentru solutionare contestatie	

Denumire: <b>Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor de pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice</b>		
Adresa: <b>str. STAVROPOLEOS nr.6, sector 3</b>		
Localitatea <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>030084</b>	Tara: <b>Romania</b>
E-mail <b>office@cnsr</b>	Telefon <b>(021)3104641</b> Fax: <b>(021)3104642</b>	
Adresa internet: <b>www.cnsr.ro</b>		
Denumirea instanței judecătorești competente: <b>Tribunalul Constanța – contencios administrativ</b>		
Adresă: <b>Constanța, str.Traian nr.31</b> Cod poștal: <b>900743</b> Tara: <b>Romania</b>		
Telefon: <b>0241-551345, 0241-545561</b> Fax: <b>0241-610241</b>		

I.c.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit <b>Bugetul local</b>	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program .....
---	---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Servicii de elaborare a documentatiei tehnico – economice, faza studiu de fezabilitate, pentru realizarea investitiei „Dezvoltarea turismului de agrement în stațiunea Techirghiol”</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr. 12  Pentru categoriile de servicii 1-27 vezi Anexa XVIIIA si XVIIB  da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării ___ Cod CPV □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de liv___ Cod CPV □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: <b>sediul prestatorului</b> Cod CPV : <b>79314000-8</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		

II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului) Sau Incepand cu <b>09 /04 /2010</b> (zz/ll/aaaa/)	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Justificarea depășirii duratei de patru ani a acordului cadru :	
II. 1.6. Valoarea estimata pentru întreaga durata a acordului cadru (numai in cifre, daca este cazul) min. lei fara TVA ..... max. lei fara TVA min. Euro ..... max. Euro	
II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da: <input type="checkbox"/> Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile	
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista) <b>Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentatiei tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, pentru realizarea investitiei “Dezvoltarea turismului de agrement în stațiunea Techirghiol” precum și asigurarea serviciilor de elaborare a documentatiei de finantare. Documentatiile tehnico-economice vor fi predate în 4 exemplare format hartie si 2 exemplare (CD) format electronic.</b> Daca se stie, valoarea estimata fara TVA <b>49.000 lei</b> Curs BNR al Euro: 25.03.2010	
II.2.2) Optiuni (daca exista) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca exista, descrierea acestor optiuni:	
III. Conditii specifice contractului	
III.1. Garantia de participare (dupa caz)	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
III.2 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.2.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

<b>Valoarea totală fără T.V.A. a serviciului supus achiziției nu va depăși suma aferentă alocată din buget, respectiv valoarea estimată conform pct.II.2.1) din prezenta.</b>	
---	--

### III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	(Justificare in cazul negocierii fara anunt de participare -se completeaza o anexa distincta)
(justificare accelerare procedura –anexa distincta	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferta</b> <input checked="" type="checkbox"/>

III.2) Etapa finala de licitatie electronica DA  NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica <b>Toate informatiile necesare se regasesc in Caietul de sarcini, Cap.5 Conditii generale comune/Procedura: Cerere de oferte cu faza finala de licitatie electronica</b>
III.2.) Legislatia aplicata <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.</u></li> <li>• <u>HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare</u></li> <li>• <u>HG 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006, cu modificările și completările aduse de 1.083/2007</u></li> <li>• <u>Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii</u></li> <li>• <u>Ordonanța de Urgență nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare</u></li> <li>• <u>Hotărârea de Guvern 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare</u></li> <li>• <u>Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii</u></li> </ul>

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

IV.1) Situatiia personala a candidatului / ofertantului	Daca DA
Declaratie privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerinta obligatorie:</u> completare formular <b>anexa A</b>
Prezentare declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerinta obligatorie :</u> 1. completare formular <b>anexa B</b> 2. Certificat emis de M.F.P. – D.F.P. – Administratia finantelor publice a judetului unde-si desfasoara activitatea, de plata a <b>datoriilor catre bugetul de stat</b> consolidat (bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor pentru somaj si bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate), <u>valabil la data deschiderii ofertelor</u> 3. Certificat emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte venituri ale bugetului local, de plata a datoriilor catre bugetul local, <u>valabil la data deschiderii ofertelor</u> <b>Nota: Pentru a fi valabile, vor fi prezentate in original sau copie legalizata.</b>
Cazier judiciar /certificat echivalent Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice romane	<u>Cerinta minima obligatorie :</u> <b>1. Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunal din care să rezulte că sunt înregistrați cu activități (principala sau secundare) specifice contractului supus achiziției.  <b>Nota: Pentru a fi valabile, vor fi prezentate in original sau copii legalizate.</b>
Persoane fizice romane	<u>Cerinta minima obligatorie :</u> Autorizatie de functionare/alte echivalente
Persoane juridice /fizice straine	<u>Cerinta minima obligatorie :</u> Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident. <b>Nota: Pentru a fi valabile, vor fi</b>

	<i>prezentate in original sau copii legalizate, insotite de traducerea autorizată și legalizată în limba română</i>
IV. 3.) Situatia economico-financiara	DA
Declaratie bancara Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Bilant contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerinta minima obligatorie :</u> Bilanțul contabil la 31.12.2009 vizat și înregistrat de organele competente cu mențiunea “conform cu originalul”
Informatii generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerinta minima obligatorie :</u> Se va completa <b>anexa C</b>
Solvabilitate patrimoniala (capital propriu/total pasiv x 100) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Lichiditate generala (Active circulante/datorii curente x 100) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.4.) Capacitatea tehnica	DA
Lista principale prestări de servicii din ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerinta minima obligatorie :</u> Se va completa <b>anexa D</b> Se va evidenția cel puțin 1 contract de prestări servicii - studii de fezabilitate pentru obiective de investiții similare.  <i>Nerespectarea acestei cerințe atrage descalificarea ofertantului</i>
Lista de experienta similara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerinta minima obligatorie :</u> In vederea dovedirii experienței în realizarea de studii de fezabilitate conform HG 28/2008 pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, se va atașa notificarea de aprobare spre finanțare a unui proiect depus pe domeniul 5.2. POR. <i>Nerespectarea acestei cerințe atrage descalificarea ofertantului</i> <b>Nota: Pentru a fi valabil, documentul va fi prezentat in original sau copie legalizată</b>
Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Informatii privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerinta minima obligatorie :</u> Se va completa <b>Anexa E</b> Ofertantul va prezenta o declarație referitoare la personalul tehnic de

	<p>specialitate propus și/sau al cărui angajament de participare a fost obținut de ofertant</p> <p>Pentru membrii echipei propuse se vor prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV-uri</li> <li>- copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale</li> <li>- declarație de disponibilitate față de serviciile ce urmează a fi prestate în perioada contractuală, semnată de fiecare persoană propusă</li> </ul> <p><b>Notă: Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor</b></p>
<p>Alte autorizari specifice domeniilor de activitate</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Informatii privind subcontractanti</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie :</u> Se va completa <b>Anexa F</b> Se solicită completarea unui tabel cu subcontractanții și specializarea acestora precum și copia acordului de subcontractare</p>
<p>IV.5. Standarde de asigurarea calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie :</u> Ofertanții vor depune în copie legalizată certificate de asigurare a managementului calității pentru activități relevante contractului supus achiziției : <b>SR EN ISO 9001/2001, sau echivalent</b>, valabile la data deschiderii ofertelor</p>
<p>IV.6. Standarde de protectia mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie :</u> Ofertanții vor depune în copie legalizată certificate privind implementarea și menținerea unui sistem de mediu pentru activități relevante contractului supus achiziției <b>SR EN ISO 14001/2005, sau echivalent</b>, valabile la data deschiderii ofertelor</p>
<p>IV.7. Standarde de protectia muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie :</u> Ofertanții vor depune în copie legalizată certificate privind implementarea și menținerea unui sistem de management al sănătății și securității ocupaționale, <b>SR EN ISO 18001/2008</b>, sau o declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la</p>



	muncă și protecția muncii, reglementate de legislația în vigoare. Se vor accepta și certificate echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene
IV.8. Standarde de securitate a informației Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință minimă obligatorie :</u> Ofertanții vor depune în copie legalizată certificate privind implementarea și menținerea unui sistem de management al securității informației, <b>SR EN ISO 27001/2006.</b> Se vor accepta și certificate echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene

**IV.9.** Ofertanții pot face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare menționate la art. IV.1)2., IV.1)3, și IV.2).1 și prin indicarea tipului de document precum și a site-ului instituției publice unde veridicitatea acestuia poate fi verificată de către autoritatea contractantă, numai dacă informațiile publicate în site sunt actualizate.(art.11 din HGR 925/2006 modificată de HGR 834/2009)

**IV.10.** Ofertanții au dreptul de a demonstra îndeplinirea criteriilor de calificare fie prin depunerea documentelor solicitate mai sus, fie prin prezentarea inițială a unei declarații pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în fișa de date, la care se va atașa o anexă în care va menționa succint modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe (art.11 din HGR 925/2006 modificată de HGR 834/2009).

**IV.11.** In cazul în care ofertanții uzează de dreptul de a depune inițial doar declarația privind îndeplinirea cerințelor de calificare, aceștia au obligația de a prezenta documentele cerute în fișa de date a achiziției pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.

## V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
V. 3) Cuantumul garanției de participare	500 lei (reduca cu 50% pe baza declarației privind calitatea de I.M.M. )
V. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	60 zile
V. 5) Modul de constituire a garanției de participare	- prin virament bancar (cu OP în contul de trezorerie al autorității contractante din caietul de sarcini) - scrisoare de garanție bancară de participare ( <b>Anexa G</b> ) - orice instrument de garantare emis de o instituție bancară sau societate de asigurări în

	conformitate cu cerințele caietului de sarcini - prin depunerea în numerar a sumei de 500 lei la casieria autorității contractante.
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora <b>propunerea tehnică</b> astfel încât aceasta să respecte cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini – Secțiunea I Informațiile din <b>propunerea tehnică</b> trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței conținutului acesteia cu cerințele tehnice impuse în Caietul de sarcini. Se va atașa grafic de întocmire, respectiv termen de predare a documentațiilor. <b>Neconformitatea cu cerințele impuse în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.</b>
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Se va completa <b>Anexa H</b>
V.8.) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	Curs de referinta comunicat de BNR in ziua 25.03.2010 ora 24:00
V.9.) Oferta comună	Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună; aceștia vor depune în ofertă un acord de asociere care se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comuna va fi declarată câștigătoare. In acest caz asociatul/asociații vor depune aceleași documente de calificare pe care le va depune liderul asocierii. Ofertantii asociati beneficiază de prevederile Legii nr.346/2004 numai în condițiile în care toți asociații fac dovada calității de IMM
V.10 Interdicția de a depune mai multe oferte	Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.
V.11) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta	<b>Oferta va fi depusă la sediul autorității contractante din oraș Techirghiol, jud.Constanța, str.dr.V.Climescu nr.24,</b>

<p>b) data și ora limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare în copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p><b>camera 1 – Registratură</b></p> <p>Data limită până la care se pot depune ofertele este de <b>29.03.2010, orele 13:30</b></p> <p>Documentele vor fi prezentate atât în copie (1 exemplar) cât și în original.</p> <p>Documentele de calificare vor fi însoțite obligatoriu de un opis.</p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, atât în original cât și în copie, se vor introduce în plicuri distincte, marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Plicurile în original vor fi introduse într-un plic cu inscripția <b>ORIGINAL</b> iar cel în copie într-un plic cu inscripția <b>COPIE</b>. Acestea (plicul original respectiv copie) se vor introduce într-un plic exterior, sigilat și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția : <b>A nu se deschide înainte de data 29.03.2010 Ora 14:00;</b></p> <p>Plicul exterior se va înregistra la sediul <i>Primăriei oras Techirghiol, jud.Constanța, din str.Dr.V.Climescu nr.24, C.P. 906100, camera 1.</i></p> <p>Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei oras Techirghiol de mai sus.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Persoana reprezentantă a ofertantului va depune o împuternicire în acest sens, în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta, numai înainte de data limită de depunere, respectiv <b>29.03.2010 ora 13:30</b> și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă, până la data limită de depunere, respectiv <b>29.03.2010, ora 13:30</b></p> <p>Modificările trebuie prezentate în conformitate cu cerințele mai sus menționate, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția <b>MODIFICARI.</b></p>
<p>e) modificarea și retragerea ofertei</p>	

f) oferte intarziate	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-si depune/modifica oferta dupa expirarea datei limita, respectiv <b>29.03.2010, ora 13:30</b>, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare. Ofertantul a cărui ofertă este depusă după data si/sau ora limită de depunere a ofertelor va fi descalificat.</p> <p>Nota: Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina, atat pentru documentele de calificare, cat si pentru propunerea financiara si propunerea tehnica. Nu se acceptă oferte întârziate. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea date și/sau orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
V.12) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor: <b>29.03.2010, ora 14:00</b>, la sediul Primariei oras Techirghiol, str.Dr.V.Climescu nr.24, sala de ședințe. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere :</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor, reprezentantul avand asupra sa imputernicirea si cartea de identitate.</p>

#### VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut

VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica

Factor de evaluare	Pondere
1. pretul ofertei	60%
2. termen de predare a documentatiilor	40%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, 60 puncte;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la litera a) punctajul se acorda astfel:

$$PjF1 n = (Pi/Pn) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Pi = pretul cel mai scazut

Pn = pret oferta mai mare  
PjF1 n = punctaj factor 1  
n = numărul ofertei

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „termenul de predare a documentatiei” se acordă astfel:

- a) pentru termenul ofertat ce depășește 15 zile calendaristice se acordă punctaj 0.
- b) pentru cel mai scazut dintre termenele de predare ofertate, care se înscriu până în 15 zile calendaristice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, 40 puncte;
- c) pentru alte termene ofertate, mai mari decât cel menționat la pct. b) punctajul se acordă astfel:

$$PjF2 n = (Ti/Tn) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Ti = Termenul cel mai mic  
Tn = Termen mai mare  
PjF2 n = punctaj factor 2  
n = numărul ofertei

$$P_{total} = PjF1 + PjF2$$

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Informatii in corelatie cu pct.II 1.3 ; II 1.4; II 1.5. din Fisa de date a Achizitiei

## VIII. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA  NU

VIII.2.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA  NU

VIII.3. Cuantumul garantiei de buna executie 5 % (reduca cu 50% pe baza declaratiei privind calitatea de I.M.M. )

### **Modul de constituire a garantie de buna executie :**

Garantia de buna executie se va constitui după încheierea contractului de achizitie publica, in cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

Ofertanții pot constitui garanția de de mai sus prin intermediul scrisorii de garanție de bună execuție al cărei formular se găsește în anexa la fișa de date a achiziției.

Scrisoare de garantie bancara de buna executie  Anexa I  
Retineri succesive din sume datorate pentru facturi partiale   
Depunere numerar

Secretar oraș,  
Paroșanu Niculina

Intocmit,  
Stoianof Alina

### SECȚIUNEA III – formulare

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

Anexa A

#### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
*(semnatura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-  
 peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se  
 menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se  
 inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se  
 inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității  
 contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic*

.....

(semnatura autorizată )

---

(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuala:	_____	

Candidat/ofertant,  
(semnatura autorizata)





Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								

Operator economic,

.....

*(semnatura autorizată)*

\_\_\_\_\_

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT  
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și (denumirea și adresa autorității contractante) financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

**PERSONAL PROPUȘ PENTRU ELABORAREA DOCUMENTATIEI**

Poziția în cadrul echipei	Nume persoană	Experiență (în ani) în specialitate	Experiență (în ani) în funcția actuală
.....			

**Nota: Ofertantul va prezenta un tabel (model propriu al Ofertantului) în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în realizarea obiectivelor contractului, pe care le-a menționat în oferta tehnică.**

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

*Operator economic,*

..... (semnatura autorizată )

**OPERATOR ECONOMIC***(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
*(denumirea/numele* și *sediul/adresa*  
*candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

*(denumirea și adresa autorității contractante)*

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Specializare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procent din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data completării .....

*Operator economic,*

..... *(semnatura autorizată)*

BANCA

Anexa G

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)  
noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii) (adresa băncii) ne obligăm față de  
\_\_\_\_\_ să plătim suma de \_\_\_\_\_,  
(denumirea autorității contractante) (în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si  
(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_ (denumirea lucrarii)  
pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem  
lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în  
conformitate cu graficul de executie anexat în \_\_\_\_\_ (perioada în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere si în  
cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de  
valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu  
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor  
constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta  
separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,  
sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

BANCA

Anexa I

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....

Inregistrat la sediul autorității contractante

Nr.....din .....

Ora: .....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra pentru atribuirea contractului  
.....  
(denumirea contractului de achizitie publica)

noi ....., va transmitem alaturat urmatoarele :  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garantia pentru participare (*daca este cazul*), in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei ;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand in original si intr-un numar de ..... copii :
  - a) oferta ;
  - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)



## SECȚIUNEA IV – Clauze contractuale

### Contract de prestări servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### *Preambul*

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

**ORAȘUL TECHIRGHIOI**, cu sediul în str.Dr.V.Climescu nr.24, jud.Constanța, telefon: 0241-735622 și fax: 0241-735314, cod fiscal 4300540, reprezentat prin STAN ADRIAN, Primarul orașului Techirghiol,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... *denumire operatorul economic*  
..... adresa sediu .....  
..... telefon/fax ..... numar de  
inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducătorului)  
functia.....

în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

#### *2. Definiții*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

*j. zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

*(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)*

### **3. Interpretare**

**3.1** In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 – Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciului de elaborare a documentatiei tehnico – economice, faza studiu de fezabilitate, pentru realizarea investitiei „Dezvoltarea turismului de agrement în stațiunea Techirghiol” precum asigurarea serviciilor de elaborare a documentatiei de finantare: tehno-redactarea cererii de finanțare, întocmirea dosarului necesar depunerii proiectului pentru solicitarea de finanțare cât și depunerea acestuia la Autoritatea de Management.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de ..... lei, sau dupa caz ..... euro, la care se adauga ..... TVA.

5.2. Plata serviciilor prestate se va face în lei, prin virament, în contul de trezorerie pe baza facturii emise de prestator, în termen de minim 28 de zile, în intervalul 24 – 31 ale lunii, pe baza procesului verbal de predare-primire a documentațiilor.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de .....zile calendaristice, incepand de la data semnării contractului

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de 31.12.2010.

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de .....  
*(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)*

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini
- propunerea tehnică și propunerea financiară
- graficul de îndeplinire a contractului
- garanția de bună execuție

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica și caietul de sarcini, anexe la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3. Prestatorul se obligă să cedeze în favoarea achizitorului drepturile de autor pentru documentațiile tehnico-economice ce fac obiectul contractului.

9.4. In cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9.5. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta, respectiv în termen de minim 28 de zile, în intervalul 24 – 31 ale lunii.

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,1% pe zi de intarziere din pretul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite din vina sa exclusivă, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 - 8.1. Garantia de buna executie se va constitui după incheierea contractului de achizitie publica, in cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorul, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie în termen de 14 zile de la data predării-primirii și însușirii de către beneficiar a documentațiilor-tehnice ce fac obiectul prezentului contract.

12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

#### ***13. Alte responsabilitati ale prestatorului***

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

13.3. - Prestatorul răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale investiției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării precum și după îndeplinirea acestui termen pe toata durata de

existență a investiției pentru vicii ascunse rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării lucrărilor.

#### ***14. Alte responsabilitati ale achizitorului***

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

#### ***15. Receptie si verificari***

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

*(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)*

#### ***16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare***

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

*(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)*

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

#### ***17. Ajustarea pretului contractului***

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

## **18. Amendamente**

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **19. Subcontractanti**

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

## **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **21. Forta majora**

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Solutionarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

*(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)*

## **23. Limba care guverneaza contractul**

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **24. Comunicari**

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **25. Legea aplicabila contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

*( se precizeaza data semnarii de catre parti)*

Achizitor

.....  
(semnatura autorizata)

LS

Prestator

.....  
(semnatura autorizata)

LS

