

**SE APROBA
PRIMAR
Gheorghe Nichita**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

*Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru realizarea documentatiei de finantare aferenta proiectului „**Centrul Intermodal de Transport – Autogara Iasi**” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Crestere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi*

cod CPV:

*79411000-8
71322000-1*

*Servicii generale de consultanță în management
Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice*

martie 2010

CUPRINS

SECȚIUNEA – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – MODEL CONTRACT

ANUNT:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si de specificatii tehnice continute in aceasta Documentatie. Esecul de a depune o oferta care sa nu contina toate informatiile cerute in termenul prevazut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve in oferta cu privire la Documentatia de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fara nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI SERVICII – LICITATIE DESCHISA

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va conduce la descalificarea ofertei.

Anexele si formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) si stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Iași		
Adresa: Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700064	Tara: România
Persoane de contact: Apreutesei Elena	Telefon: 0232-258190	
E-mail: licitatii@primaria-iasi.ro Adresa : Iasi, b-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.11	Fax: 0232-258190	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autorități regionale sau locale	<input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrațiilor publice
---	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
Data limită recomandată de primire a solicitărilor de clarificări : 9 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, Ora limită: 15:00 Adresa: Iasi, b-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.11 Data limita recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, Ora limită: 15:00
Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate ca atașamente la anunțul de participare de pe www.e-licitatie.ro

I.c. Căi de atac :

Eventualele contestații se pot depune la:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea: București; Cod poștal:030084 Tara:România
E-mail: office@cnscl.ro , Telefon:021-310.46.41
Adresa internet: www.cnscl.ro , Fax: 021-310.46.42

I.d.Sursa de finantare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: <u>bugetul local, bugetul de stat și fonduri nerambursabile europene</u>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da X nu <input type="checkbox"/> Dacă DA faceți referire la proiect/program: Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană Sub-domeniul: Poli de creștere
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <i>Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru realizarea documentatiei de finantare aferenta proiectului „Centrul Intermodal de Transport - Autogara Iasi” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi</i>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării Primăria Municipiului Iasi, Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, Iasi, Romania		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A x 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Cod CPV	<i>Principalul loc de livrare:</i> Cod CPV:	Principalul loc de prestare Primăria Municipiului Iasi, Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, Iasi, Romania COD CPV: 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publica Ani <input type="checkbox"/> luni: <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> Pentru realizarea documentatiei de finantare - fazele: Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (PAC), Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE), Proiect tehnic, Detalii de executie, Caiete de sarcini, Verificarea tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie, realizarea documentatiei pentru obtinerea avizelor si obtinerea efectiva a avizelor (plata avizelor va fi suportata de Autoritatea Contractanta), studiu de trafic, audit de siguranta a circulatiei, elaborarea certificatului de performanta energetica a cladirilor, elaborarea cererii de finantare conform Ghidului Solicitantului: 5 luni de la data semnarii contractului.		
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pentru: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:.....		
II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1). Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există):

Servicii de consultanță și proiectare tehnică pentru realizarea documentației de finanțare aferente proiectului „Centrul Intermodal de Transport - Autogara Iași” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iași (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de către Municipiul Iași, jud. Iași

- **Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (PAC),**
- **Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE),**
- **Proiect tehnic (PT),**
- **Detalii de execuție (DDE),**
- **Caiete de sarcini (CS),**
- **Verificarea tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție,**
- **Realizarea documentației pentru obținerea avizelor și obținerea efectivă a avizelor (plata avizelor va fi suportată de Autoritatea Contractantă),**
- **Studiu de trafic,**
- **Audit de siguranță a circulației,**
- **Elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirilor,**
- **Elaborarea cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului**

Nota: Studiul de fezabilitate va fi pus la dispoziția ofertanților de către Autoritatea Contractantă în format electronic needitabil (pdf).

II.2.2) Opțiuni DA NU

Descriere opțiuni :

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziția ulterioară de noi lucrări similare aditionale care să nu depășească 50% din valoarea contractului inițial cu același contractant prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție . Valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit prin prezenta procedură nu cuprinde valoarea lucrărilor menționate mai sus .

II.2.3) Valoare estimată: 1.751.979 lei (fără TVA)

III. Condiții / clauze specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract

III.1.1 Contract rezervat

da

nu

III.1.2 Altele

da

nu

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă

IV.2) Etapa finală de licitație electronică:

DA

NU

IV.3.) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.925/17.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.625/20.07.2006 actualizată
- HG nr. 28/ 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- Ordin 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- Ordinul nr. 276/28 aprilie 2009 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/ 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a

structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

- Ghidul solicitantului – Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1- Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor –poli urbani de crestere, Domeniul de interventie 1.1-„Planuri integrate de dezvoltare urbana, Sub-domeniul: Poli de crestere “ si toate corigendumurile aparute pana la elaborarea documentatiei. Ghidul solicitantului poate fi accesat pe site-ul www.mdpl.ro sau www.inforegio.ro.
- Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, **Situația personală** (pct. V.1) și **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)** (pct. V.2) se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere.

Situația economico-financiară (pct. V.3), Capacitatea tehnică (pct. V.4) și Standarde de asigurarea calității (pct. V.5), Informații privind sistemul de management de mediu (pct. V.6), Informații privind sistemul de management al securității și sănătății ocupationale, (pct. V.7) se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatari ai acordului de asociere).

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

Declarație privind eligibilitatea (formularul 12A din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie -
Solicitat Nesolicitat

Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34 / 2006 actualizată (formularul 12B din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie -
Solicitat Nesolicitat

Se vor prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, în original sau copie legalizată (formulare tip eliberate de autoritățile abilitate). Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

Toate declarațiile / certificatele solicitate mai sus trebuie să fie prezentate **în original sau copie legalizată** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă .

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Declarație privind calitatea de participant la procedura (formularul 12C din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie -
Solicitat Nesolicitat

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă :

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici ;
- b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună ;
- c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte ;
- d) întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta Declarația menționată mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.

Persoane juridice române

Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată notarial) din care să reiasă ca ofertantul sau ca obiect de activitate cod CAEN 7022 „Activități de consultanță pentru afaceri și management”, 7112 „Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea” conform CAEN 2008.

<p>In acesta nu trebuie sa fie înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Lg. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	
<p>Persoane fizice române Autorizatie de functionare / altele echivalente –in copie legalizata notarial Persoane juridice /fizice străine Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. <u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Prezentare bilanturi contabile la 31 decembrie pentru anii 2007, 2008 și 2009 si conturile de profit si pierdere (in copie), vizate si inregistrate de organele competente.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	
<p>Fișa de Informații generale (Formularul IG din Secțiunea Formulare) - din care sa reiasa realizarea unei cifre de afaceri medii anuale pe anii 2007, 2008 și 2009 de minim 3.500.000 lei. Cursul de schimb la care se determina echivalenta ron/eur este cel al BNR din data publicarii anuntului in SEAP.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM .</p> <p><u>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a criteriului privind cifra de afaceri nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</u></p>	
<p>V.4.) Capacitatea tehnică si profesionala</p>	
<p>V.4.1. Declarație (Formular nr. 12E), cu anexa, privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantii trebuie sa faca dovada faptului că în intervalul solicitat au derulat contracte de servicii privind elaborarea de documentatii de finantare prin fonduri europene nerambursabile cu o valoare insumata de minim 1.750.000 lei fara TVA.</p> <p>Se vor prezenta copiile contractelor, procese-verbale de predare-primire si recomandari.</p> <p>- Ofertantii trebuie sa faca dovada faptului că în intervalul solicitat au realizat cel puțin o documentatie tehnico-economica de finantare, inclusiv faza proiect tehnic, privind investitiile de tip constructii civile, depuse spre finantare prin fonduri europene nerambursabile. Se vor prezenta copiile contractelor si procese-verbale de predare-primire.</p> <p>- Ofertantii trebuie sa faca dovada faptului că în intervalul solicitat au realizat cel puțin o</p>	

documentație tehnico-economică de finanțare pentru investiții în infrastructura de transport – construcții civile cu o valoare a investiției de minim 6.000.000 euro, depus spre finanțare prin fonduri europene nerambursabile și aprobat de comisiile de evaluare .

Contractele se vor prezenta în ordinea prezentată mai sus, pentru identificare facilă.

CertIFICATELE / DOCUMENTELE RESPECTIVE TREBUIE SĂ INCLUDĂ TOATE INFORMAȚIILE NECESARE PENTRU A PERMITE COMISIEI DE EVALUARE SĂ APRECIEZE CORESPONDENȚA ACESTORA CU INFORMAȚIILE FURNIZATE ÎN LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE DE FURNIZARE DERULATE ÎN ULTIMII 3 ANI, PRECUM ȘI CORECTITUDINEA ACESTOR INFORMAȚII.

ÎN CAZUL ÎN CARE CERTIFICATELE/DOCUMENTELE SUNT EMISE ÎN ALTĂ LIMBĂ DECÂT ROMÂNĂ ACESTE VA FII TRANSMISE ÎN LIMBA DE ORIGINE, ÎNȘOȚITE DE O TRADUCERE LEGALIZATĂ A ACESTORA ÎN LIMBA ROMÂNĂ.

V.4.2. Documente edificatoare care să dovedească forma de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional ai ofertanților la organisme legal constituite privind consultanța în managementul proiectelor.

Solicitat

Nesolicitat

V.4.3. Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, însoțită de CV-urile personalului de conducere și ale personalului responsabil direct pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, (Formularul 12I din Secțiunea Formulare) - cerință obligatorie;

Solicitat

Nesolicitat

Se vor prezenta CV-uri cuprinzând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;

-Ofertantul va pune la dispoziție cel puțin un manager de proiect cu experiența de minim 5 ani. *Ofertanții vor prezenta dovada existenței certificării **managerilor de proiect**.* Certificarea managerului de proiect poate fi dovedită prin act recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse. Act doveditor poate fi diploma de absolvire de la programele de masterat, cursuri postuniversitare în managementul proiectelor, precum și certificatul de manager de proiect (recunoscut CNFPA), act ce atestă competențe de manager de proiect în conformitate cu standardul ocupațional „Manager de proiect”, cod COR 241919. Este luat în considerare act similar recunoscut de autoritățile din țara de proveniență a ofertantului. Managerul de proiect trebuie să aibă experiența în coordonarea de documentații tehnice pentru proiecte de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. Acest lucru se va demonstra prin recomandări.

- Ofertantul va pune la dispoziție și următoarele categorii minime de personal:

- a) 1 arhitect (minim 5 ani experiență) cu experiența în realizarea de documentații de finanțare pentru construcții civile prin fonduri europene nerambursabile;
- b) 1 inginer rezistentă cu experiența de minim 8 ani în proiectarea structurilor complexe
- c) un inginer instalații (minim 5 ani experiență) în proiectarea instalațiilor interioare
- d) un expert de trafic (minim 10 ani experiență în realizarea a cel puțin un studiu de trafic
- e) 1 consultant pentru elaborarea cererii de finanțare (minim 5 ani experiență în consultanță), inclusiv cu experiența în elaborarea cererilor de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013;

Se vor prezenta copii ale diplomelor/adeverințelor care să probeze informațiile indicate în CV.

Se solicită copii după contractele de muncă la personalul de conducere, precum și managerul de proiect.

V.4.5. Listă cuprinzând subcontractații – dacă este cazul - ofertanții sunt obligați să prezinte partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale acestora (Formularul 12G din Secțiunea Formulare) - cerință obligatorie;

Solicitat

Nesolicitat

Pentru fiecare subcontractant se vor prezenta formularele prezentate la punctele V.1, V.2. de mai sus. **Dacă ofertantul nu are subcontractanți va completa și va semna formularul 12G, cu mențiunea " NU ESTE CAZUL "**

<p>V.4.6. Acord de asociere (Formularul 12K din Secțiunea Formulare) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului– dacă este cazul - cerință obligatorie În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare se solicită legalizarea asocierii.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>V.4.7. Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii . Declarație prin care Ofertantul sa dovedească faptul ca la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii (conform Formularului 16-Sănătate și protecția muncii). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.</i></p>
<p>V.5 Standarde de asigurarea calității Certificat privind standarde de asigurare a calității - Certificat ISO 9001 sau echivalent Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare; se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>V.6 Informații privind sistemul de management de mediu Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare; se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>V.7 Informații privind sistemul de management al securității și sănătății ocupationale Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management al securității și sănătății ocupationale conform OHSAS 18001 sau echivalent Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare; se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei Limba română</p> <p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română.</p> <p>Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie autorizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei Perioadă de valabilitate trebuie să fie de minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade. Această solicitare implică extinderea corespunzătoare a perioadei de valabilitate a garanției de participare.</p> <p>Atenție! În conformitate cu prevederile art.277, alineatul (3) din OUG nr.34/2006, depunerea unei contestații în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor suspendă de drept procedura de atribuire până la data soluționării contestației respective. Perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea căilor de atac, deci inclusiv a perioadei de valabilitate a ofertelor.</p>
<p>VI.3) Documentele de înscriere la procedură 1. Scrisoare de înaintare – (Formularul A din Secțiunea Formulare) – în original. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare document, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p>

2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul B din Secțiunea Formulare) – în original.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3. Garanția de participare conform prevederilor VI.4).

Garanția de participare la licitație și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

4. Documentația de atribuire este publicată în SEAP și poate fi accesată direct, începând cu data publicării anunțului de participare.

5. În cazul în care ofertantul este IMM, acesta va depune actele legale care să ateste calitatea de IMM, (prevăzute în Legea nr. 346/2004).

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.

6. Certificatul de înregistrare – în copie.

7. Acord de asociere, dacă este cazul - în original

Notă: *Neprezentarea garanției de participare la procedură în afara coletului, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine returnarea ofertei nedeschise.*

Neprezentarea oricăruia dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către comisia de evaluare.

VI.4) Garanție de participare - (Formularul C din Secțiunea Formulare) - cerință obligatorie

Solicitat

Nesolicitat

Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare totală de **20.000 lei** valabilă cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Garanția de participare se exprimă în lei și se constituie în una din următoarele forme :

1. Cu OP în contul RO45TREZ4065006XXX000460
2. Cu numerar la casieria Primăriei Municipiului Iasi
3. Prin Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante. Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare. Scrisoarea de garanție va fi valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei.

În cazul unei asocieri, instrumentul de garanție bancară/OP va fi emisă în numele și pentru Liderul Asocierii.

Valabilitatea instrumentului de garanție de participare va fi de 60 zile de la data limită de primire a ofertelor, respectiv până la data de2010, inclusiv.

Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare, va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.

Atenție! În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocierea în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.

Atenție! În conformitate cu prevederile art.277, alineatul (3) depunerea unei contestații în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor suspendă de drept procedura de atribuire până la data soluționării contestației respective. **Perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea căilor de atac, deci inclusiv a perioadei de valabilitate a garanției de participare.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu garanția depusă, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform art. 88 din HG 925/2006.

Notă: Restituirea garanției de participare se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul autorității contractante, cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.

VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de tehnice cu cerințele prevăzute în **Caietul de Sarcini**. Propunerea tehnica se va prezenta împreună cu oferta financiară și trebuie să fie alcătuită conform cerințelor caietului de sarcini. Propunerea tehnica va trebui să prezinte în mod clar și concis metodologia pe care ofertantul o va aplica pentru atingerea obiectivelor contractului, fiind structurată pe următoarele capitole:

- **rationament și organizare**
- **strategia**
- **situația existentă și propusă pentru specialitățile de proiectare**
- **grafic de îndeplinire a contractului**

VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertele vor fi exprimate în lei

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, (*Fomularul 10B*) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Oferta financiară va identifica, defalcat, propunerile pentru fiecare dintre fazele elaborării documentației de finanțare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Data pentru care se determină echivalența leu/EURO este data publicării în SEAP a anunțului de participare.

Nu se accepta oferte alternative .

VI.7) Prezentarea ofertei

Data limită pentru depunerea ofertei: 05.05.2010 - ora 10.00

Depunerea ofertei: Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune, direct, la sediul autorității contractante, la Registratura Generală a autorității contractante: intersecția strazilor Sf.Sava cu Agatha Barsescu.

Ofertele depuse după termenul limită stabilit nu vor fi acceptate să participe la procedura de achiziție și vor fi returnate nedeschise.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Numar de exemplare în copie: 1 exemplar.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie

denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, având mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA" .

Împreună cu plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

De asemenea, în cazul în care comisia de evaluare solicită prezentarea unui document care lipsește, iar ofertantul căruia i-a fost transmisă solicitarea nu răspunde în termenul indicat de comisie sau justificarea întârzierii nu este concludentă, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă.

VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare.

VI.9) Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 05.05.2010 ora 12.00 la sediul autorității contractante.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Fiecare ofertant poate fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Evaluarea ofertelor va fi făcută de către comisie, ulterior, în ședință separată conform prevederilor OUG 34/2006 actualizată și HG 925/2006 actualizată .

Comunicarea pentru solicitarea de eventuale clarificări adresate ofertanților, în timpul perioadei de evaluare a ofertelor se face în scris.

În cazul în care:

- ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului, conform legislației în vigoare. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

VI. 10) Stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile, pe baza criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

Dacă două sau mai multe oferte au obținut același punctaj, autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de achiziție publică ofertantului a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă prețurile ofertate sunt egale, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică pe baza aplicării unor criterii suplimentare cu caracter exclusiv tehnic.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut.	↑
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	☒
Factor de evaluare	Punctaj
P1. Oferta financiară Oferta financiara cea mai scazuta primeste 40 de puncte, restul ofertelor fiind punctate dupa formula Punctaj oferta curenta = (oferta fin minima/oferta	40 puncte

curenta)*40 puncte	
P2. Durata de realizare a documentatiilor de finantare –documentatia de finantare, realizare studii - documentatie tehnica fazele PAC, POE, PT, DDE, CS, studii de specialitate. Oferta cu durata cea mai scazuta primeste 30 puncte, restul ofertelor fiind punctate dupa formula Punctaj curent = (durata min/durata curenta)*30 puncte	30 puncte
P3. Oferta tehnica - Metodologia de realizare a documentatiilor tehnico economice Ofertele tehnice se vor puncta dupa tabelul de mai jos	30 puncte
3.1.Rationament, din care:	8 puncte
Prezentarea contextului proiectului, asa cum este inteles de ofertant	2 puncte
Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor	3 puncte
Prezentarea principalelor prezumții și riscuri care afectează execuția contractului	3 puncte
3.3.Strategia de abordare, din care:	16 puncte
Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor	4 puncte
Descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror stadii considerate esențiale, a output-urilor estimate ale fiecărei activități	4 puncte
Descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate necesare pentru ducerea la îndeplinire a activităților respective și obținerea rezultatelor	4 puncte
Prezentarea aranjamentelor organizatorice în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea responsabilităților în prestarea serviciilor	2 puncte
Descrierea resurselor umane si materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția echipei de experți în scopul susținerii activităților acestora	2 puncte
3.4.Graficul de implementare, din care:	6 puncte
Fezabilitatea planificarii si graficul prezentat în format Gantt, care trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților, cu indicarea etapelor	2 puncte
Indicarea resurselor umane alocate pe activități	2 puncte
Metodologia de monitorizare, evaluare si raportare	2 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

Ptotal =P1+P2+P3 unde:

- P1 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „1. **Oferta financiara**”;
- P2 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „2. **Durata de realizare a documentatiilor de finantare**”
- P3 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „3. **Oferta tehnica - Metodologia de realizare a documentatiilor tehnico economice**”

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nu se accepta ajustarea prețului contractului. Oferta va fi făcută ferm în lei pe toata perioada de derulare a contractului. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara. Pretul nu se ajusteaza, acesta ramanand ferm, in lei, pe toata perioada derularii contractului.</p>
<p>VIII.2. Garanția de buna execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>a) <i>Cuquantumul garanției de bună execuție</i> a contractului de lucrări: 5 % din valoarea de atribuire a contractului, exclusiv TVA.</p> <p>b) <i>Mod de constituire a garanției de bună execuție</i> a contractului de lucrări: - scrisoare de garanție bancară, emisă în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe</p>

parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

c) *Returnarea garanției de buna execuție se va face conform art. 92, alin. (4) din H.G. 925/2006 privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006 actualizată.*

IX. INFORMAREA OFERTANȚILOR

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice .

X. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

DIRECTOR EXECUTIV
ing. Dumitru Petru TOMORUG

Sef Birou Achizitii Publice
ing. Magdalena POPA

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru realizarea documentatiei de finantare aferenta proiectului individual „Centrul Intermodal de Transport - Autogara Iași” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru polul de Creștere Iași (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1. Definiții

- ◆ **Autoritate Contractantă** – MUNICIPIUL IASI
- ◆ **Autoritatea de Management** - Ministerul Dezvoltării Regionale si Locuintei
- ◆ **Organism Intermediar** (pentru Regiunea de Dezvoltare în care este localizat proiectul) - Agenția Pentru Dezvoltare Regională Nord-Est cu sediul în municipiul Piatra Neamt, România
- ◆ **Prestator** – orice prestator de servicii – persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piața servicii.
- ◆ **Documentatie de finantare** – proiectul pe care Autoritatea Contractanta intentioneaza să îl depună în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de crestere, in vederea obținerii de finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite in cadrul programului.

2. Abrevieri

- ADR – Agenție pentru Dezvoltare Regională
- POR – Programul Operațional Regional
- SF – Studiu de fezabilitate
- CS - Caiet de Sarcini
- ISC – Inspectoratul de Stat în Construcții
- ISU – Inspectoratul pentru Situații de Urgență
- PAC – Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire
- PAD - Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Demolare/Desfiintare
- PT – Proiect Tehnic
- POE - Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor
- DDE – Documentație pentru Detalii de Execuție
- UE – Uniunea Europeană

1. GENERALITATI

1.1. Programul Operațional Regional

Programul Operațional Regional este un instrument foarte important pentru implementarea strategiei naționale și a politicilor de dezvoltare regională. Este aplicabil tuturor celor 8 regiuni de dezvoltare ale României.

Obiectivul general al POR constă în “sprijinirea și promovarea dezvoltării locale durabile, atât din punct de vedere economic, cât și social, în regiunile României, prin îmbunătățirea condițiilor de infrastructură și a mediului de afaceri, care susțin creșterea economică”. Aceasta înseamnă ca POR urmărește reducerea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre regiunile mai dezvoltate și cele mai puțin dezvoltate.

Programul Operațional Regional din România este finanțat prin unul dintre Fondurile Structurale ale UE - Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). Acesta sprijină regiunile UE care au un PIB pe cap de locuitor sub 75% din media europeană.

Bugetul total alocat POR este de aproximativ 4,4 miliarde euro în primii 7 ani după aderare (2007-2013). Finanțarea UE reprezintă aproximativ 84% din bugetul POR. Restul provine din fonduri naționale, cofinanțare publică (14%) și cofinanțare privată (2%).

Distribuția fondurilor se realizează pe axele prioritare ale POR. Fiecare axă prioritară are alocat un anumit buget și cuprinde un număr de domenii cheie de intervenție care urmăresc realizarea unor obiective de dezvoltare.

Axele prioritare ale POR sunt prezentate mai jos:

- **Axa Prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere**
- Axa Prioritară 2: Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport
- Axa Prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa Prioritară 5: Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa Prioritară 6: Asistența tehnică

Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”

Această axă prioritară are ca scop creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Pentru a contribui la o dezvoltare teritorială echilibrată a țării și pentru a evita creșterea disparităților interne, investițiile vor fi concentrate în acele orașe care acționează ca poli regionali și/ sau locali de creștere și iradiază dezvoltare în zonele adiacente, acordând prioritate poliilor de creștere localizați în regiunile și județele cu un nivel de dezvoltare mai scăzut în termeni de PIB și șomaj.

Concentrarea populației, a activităților economice și culturale în orașe și rolul acestora ca noduri de transport justifică concentrarea investițiilor în regenerarea fizică, îmbunătățirea mediului antreprenorial, a calității mediului și a serviciilor sociale în zonele urbane.

De aceea, este esențială sprijinirea orașelor, pentru ca acestea să-și îndeplinească funcțiile urbane, mai ales în cazul acelor orașe polarizatoare, care au legături intense cu arealele înconjurătoare, a căror dezvoltare este dependentă de aceste orașe. În același timp, nivelul de dezvoltare al unei regiuni este direct influențat de nivelul de dezvoltare al orașelor mari, prin multitudinea de funcții de grad superior pe care acestea le îndeplinesc, acestea acționând ca centre de creștere.

În cadrul Axei prioritare 1 există un singur domeniu major de intervenție:

1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană

În cadrul acestui domeniu major de intervenție sunt prevăzute trei sub-domenii, în funcție de tipul beneficiarilor de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- **poli de creștere**, reprezentați de șapte mari centre urbane (Iași, Constanța, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov) și arealele de influență ale acestora,
- **poli de dezvoltare urbană**, reprezentați de municipiile Arad, Baia Mare, Bacău, Brăila, Galați, Deva, Oradea, Pitești, Râmnicu-Vâlcea, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Târgu Mureș.

Polii de creștere și polii de dezvoltare urbană au fost desemnați prin HG nr.998/2008 pentru desemnarea polilor naționali de creștere în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională¹, cu modificările și completările ulterioare.

- **centre urbane**, reprezentați de orașe/municipii cu peste 10.000 de locuitori, altele decât polii de creștere și polii de dezvoltare urbană.

Domeniul major de intervenție 1.1 – „Planuri integrate de dezvoltare urbană”

Obiectivul acestui domeniu major de intervenție îl reprezintă – conform Programului Operațional Regional - creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă în orașe, prin reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Avantajul unei abordări integrate a problemelor economice, sociale și de mediu din zonele urbane degradate constă în faptul că se pot rezolva simultan o serie de probleme între care există relații de interdependență și care afectează atât zona urbană cât și arealele adiacente. Din acest motiv, prin Programul Operațional Regional s-a prevăzut că, în cadrul acestei axe prioritare, vor fi finanțate planuri integrate de dezvoltare urbană pe termen mediu sau lung, având ca scop regenerarea arealelor urbane (zone de acțiune urbană), clar delimitate spațial în cadrul orașelor. Implementarea acestor planuri integrate va avea impact atât asupra dezvoltării de ansamblu a orașului, cât și a zonei înconjurătoare.

Aceste planuri integrate vor fi implementate prin proiecte de reabilitare a infrastructurii urbane degradate, de dezvoltare a activităților antreprenoriale pentru ocuparea forței de muncă, precum și acțiuni de reabilitare a infrastructurii sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale. În acest context, planurile integrate de dezvoltare și regenerare urbană vor contribui la atingerea obiectivului specific al POR, anume creșterea rolului economic și social al orașelor, prin aplicarea unei abordări policentrice pentru o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor, în concordanță cu obiectivele Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Regională și Cadrelor Naționale Strategice de Referință, precum și cu Orientările Strategice Comunitare pentru actuala perioadă de programare 2007-2013.

Astfel, în cadrul acestei Axe prioritare se vor finanța, pe baza unor planuri integrate de dezvoltare, proiecte promovate de poli de creștere - alcătuiți dintr-un mare centru urban și zona sa de influență (areal de antrenare), poli de dezvoltare urbană – reprezentați de 13 orașe/municipii, și centre urbane - reprezentate de orașe/municipii cu peste 10.000 locuitori, altele decât polii de creștere și polii de dezvoltare urbană.

În cazul polilor de creștere, pentru care a fost elaborat prezentul Ghid, planul integrat de dezvoltare este un document de planificare comprehensivă a dezvoltării polului de creștere - care conține strategia de dezvoltare pe termen lung a acestuia - al cărui scop îl constituie asigurarea creșterii economice și crearea de locuri de muncă, plan care se implementează prin proiectele individuale identificate în planul de acțiune. Planurile integrate de dezvoltare ale polilor de creștere se finanțează din toate Programele Operaționale finanțate din Instrumente Structurale, respectiv Programul Operațional Regional, POS Creșterea Competitivității Economice, POS Mediu, POS Dezvoltarea Resurselor Umane, POS Transport, POS Dezvoltarea Capacității Administrative, din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, alte surse publice și private, bănci, inclusiv BEI.

De asemenea, Programele Operaționale aflate sub obiectivul „Cooperare Teritorială Europeană”, în măsura relevanței, pot fi utilizate pentru pregătirea parteneriatelor și proiectelor pentru a consolida rolul transfrontalier și transnațional al acestor orașe/municipii.

Proiectele individuale, incluse în planurile integrate de dezvoltare ce vor fi finanțate prin intermediul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR trebuie să se încadreze în următoarele categorii de operațiuni și activități eligibile:

- a) reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban:
 - infrastructura publică urbană
 - transport și mobilitatea populației
 - patrimoniu cultural mondial (UNESCO), național și local, din mediul urban

¹ Publicată în M.Of.nr.641/08.09.2008

- b) dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri;
- c) reabilitarea infrastructurii sociale.

1.2. Contextul achiziționării serviciilor

Scopul achiziționării serviciilor îl constituie elaborarea următoarelor documentații aferente proiectului „Centrul Intermodal de Transport - Autogara Iasi” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru polul de Creștere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi.

- **Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (PAC),**
- **Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE),**
- **Proiect tehnic (PT),**
- **Detalii de executie (DDE),**
- **Caiete de sarcini (CS),**
- **Verificarea tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie,**
- **Realizarea documentatiei pentru obtinerea avizelor si obtinerea efectiva a avizelor (plata avizelor va fi suportata de Autoritatea Contractanta)**
- **Studiu de trafic,**
- **Audit de siguranta a circulatiei,**
- **Elaborarea certificatului de performanta energetica a cladirilor,**
- **Elaborarea cererii de finantare conform Ghidului Solicitantului**

Nota: Studiul de fezabilitate va fi pus la dispozitia ofertantilor de catre Autoritatea Contractanta in format electronic needitabil (pdf).

1.3. Resurse relevante

Pentru intelegerea contextului achizitionarii serviciilor, este recomandat ca ofertantii sa consulte urmatoarele documente:

Documente	Sursa
Programul Operațional Regional 2007-2013	http://www.fonduri-structurale.ro/Detaliu.aspx?t=Regional
Ghidul solicitantului pentru Programul Operational Regional 2007-2013 – Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de creștere <i>Nota:</i> Ghidul Solicitantului si corigendumurile aferente reprezinta singura sursa autorizata cu privire la modalitatea de completare a cererii de finantare si de elaborarea a documentatiei suport pentru proiectele depuse in cadrul POR.	http://www.inforegio.ro/user/file/ghiduri/Axa%201%20poli%20crestere.rar
♦ Pentru orice alte informatii relevante cu privire la alocarea Fondurilor Structurale, documentele strategice, planurile de dezvoltare regionala s.a. a se consulta: www.inforegio.ro	
♦ Pentru informatii cu privire la Autoritatea Contractanta a se consulta: http://www.primaria-iasi.ro/	

2. OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. Amplasament – Iasi, Splai Bahlui Mal Drept nr. 32, in apropierea campusului universitar „Tudor Vladimirescu”

2.2. Situația juridică – terenul se afla in proprietatea Municipiului Iasi

2.3. Obiectivul general al contractului îl constituie prestarea de Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru realizarea documentatiei de finantare (cerere de finantare, proiectare – faza PT si studii de specialitate) aferenta proiectului „**Centrul Intermodal de Transport - Autogara Iasi**” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Crestere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi

Caracteristici generale „**Centrul Intermodal de Transport - Autogara Iasi**”, conform studiului de fezabilitate anexat:

Bugetul total al proiectului: 89.834.384 lei, inclusiv T.V.A.

Valoare obiectiv de investitie, conform devizului general al studiului de fezabilitate: 89.107.770 lei inclusiv TVA, din care C+M: 61.782.658 lei, inclusiv TVA.

1. Cladire CITI : 4.200 mp
2. Parcare supraterana:2.500 mp
3. Zone carosabile autobuze:16.600 mp
4. Peroane:2.400 mp
5. Scari rulante:16 bucati
6. Amenajare spatiu liber: 11.000 mp
7. Zona parcare autobuze: 4.900 mp
8. Statie carburanti :30 mp
9. Statie spalare: 180 mp
10. Statie ITP si ins talatii: 180 mp
11. Ateliere:1.040 mp
12. Anexe, vestiare, magazii:1.000 mp
13. Zona circulatie autobuze:1.500 mp
14. Sistemul IT si infrastructura: 13 sisteme
15. Linie dubla tramvai in incinta CITI :800 ml + 2 macaze duble

Durata de realizare: 24 luni

2.4. Rezultate asteptate

In vederea atingerii obiectivului general, prestatorul va duce la îndeplinire elaborarea următoarelor obiective specifice:

- Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (PAC),
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE),
- Proiect tehnic (PT),
- Detalii de executie(DDE),
- Caiete de sarcini (CS),
- Verificarea tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie,
- Realizarea documentatiei pentru obtinerea avizelor si obtinerea avizelor
- Studiu de trafic,
- Audit de siguranta a circulatiei,
- Elaborarea certificatului de performanta energetica a cladirilor,
- Elaborarea cererii de finantare conform Ghidului Solicitantului

Detaliere:

- Documentatia de finantare va prezenta necesitatea realizarii investitiei si va pune accent pe metodologia de realizarea a acesteia, cu respectarea conditiilor impuse de Ghidul de Finantare.
- Elaborarea studiilor aferente pentru obiectivul „**Centrul Intermodal de Transport - Autogara Iasi**”.

- elaborarea documentației pentru obținerea avizelor cerute prin certificatul de urbanism și alte avize care se vor solicita;
- elaborarea PAC și POE;
- documentațiile tehnice vor fi verificate obligatoriu pentru cerințele esențiale de calitate în construcții.
- elaborarea PT, Detaliilor de Execuție (DDE) și a caietelor de sarcini (CS);
- PAC, POE (dacă este cazul), PT și DDE vor fi prezentate beneficiarului cu ștampila și semnatura verficatorului de proiecte, atestat conform legii;
- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate în proiect de beneficiar și/sau finanțator;
- documentația trebuie structurată pe specialități, respectiv: rezistență, arhitectura, instalații sanitare, instalații termice, instalații:gaze, instalații electrice (inclusiv curentii slabi de la telefon, TV, cablu, sonerie, alarma, aer condiționat) și alte specialități dacă natura proiectului o impune;
- toate detaliile trebuie sa răspunda solicitărilor de izolare hidrofuga, termică și fonică, impuse de legile în vigoare.
- stabilirea fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente;
- asistenta la elaborarea oricărei documentații solicitată de beneficiar și/sau finanțator în vederea încheierii contractului de finanțare;
- documentația ce se va elabora va fi în conformitate cerintele ghidului solicitantului pentru POR-Axa 1.
- redactarea răspunsurilor la solicitările formulate de către achizitor, cu privire la documentația depusă;

3.CERINȚE

3.1. Organizare si metodologie:

1. **Rationament (cerinta minima):**

- a) Prezentarea contextului proiectului, asa cum este inteles de ofertant
- b) Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor
- c) Prezentarea principalelor prezumții și riscuri care afectează execuția contractului

2. **Strategia de abordare (cerinta minima):**

- a) Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor
- b) Descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror stadii considerate esențiale, a output-urilor estimate ale fiecărei activități
- c) Descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate necesare pentru ducerea la îndeplinire a activităților respective și obținerea rezultatelor
- d) Prezentarea aranjamentelor organizatorice în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea responsabilităților în prestarea serviciilor
- e) Descrierea resurselor umane si materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția echipei de experți în scopul susținerii activităților acestora

3. **Graficul de implementare (conditie minima):**

- a) Fezabilitatea planificarii si graficul prezentat în format Gantt, care trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților, cu indicarea etapelor
- b) Indicarea resurselor umane alocate pe activități
- c) Metodologia de monitorizare, evaluare si raportare

3.2. Personal

-Ofertantul va pune la dispozitie cel puțin un manager de proiect cu experienta de minim 5 ani. *Ofertantii vor prezenta dovada existentei certificarii **managerilor de proiect**.* Certificarea managerului de proiect poate fi dovedită prin act recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse. Act doveditor poate fi diploma de absolvire de la programele de masterat, cursuri postuniversitare în managementul proiectelor, precum și certificatul de manager de proiect (recunoscut CNFPA), act ce atestă competențe de manager de proiect în conformitate cu standardul ocupațional „Manager de proiect”, cod COR 241919. Este luat în considerare act similar recunoscut de autoritățile din țara de proveniență a ofertantului. Managerul de proiect trebuie sa aiba experienta in coordonarea de documentatii tehnice

pentru proiecte de finantare prin fonduri europene nerambursabile. Acest lucru se va demonstra prin recomandari.

- Ofertantul va pune la dispozitie si urmatoarele categorii minime de personal:

- a) 1 arhitect (minim 5 ani experienta) cu experienta in realizarea de documentatii de finantare pentru constructii civile prin fonduri europene nerambursabile;
- b) 1 inginer rezistenta cu experienta de minim 8 ani in proiectarea structurilor complexe
- c) un inginer instalatii (minim 5 ani experienta) in proiectarea instalatiilor interioare
- d) un expert de trafic (minim 10 ani experienta in realizarea a cel putin un studiu de trafic
- e) 1 consultant pentru elaborarea cererii de finantare (minim 5 ani experienta in consultanta), inclusiv cu experienta in elaborarea cererilor de finantare in cadrul Programului Operational Regional 2007-2013;

Se vor prezenta copii ale diplomelor/adeverintelor care să probeze informatiile indicate în CV.

Observatii:

-O persoana nu poate ocupa doua posturi simultan.

- Ofertantii vor prezenta un tabel centralizator (Formular propriu) cu componenta echipelor de proiect.

4. OBLIGAȚII

3.1. Obligațiile prestatorului

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine convenite angajamentului asumat .

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța personalului folosit cât și a tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Prestatorul are obligația de a răspunde în termenul stabilit la solicitările achizitorului.

Termenul de execuție a documentației este de 5 luni .

3.2. Obligațiile achizitorului

- ❖ Autoritatea contractantă se obligă să acorde tot sprijinul operatorului economic, punându-i la dispoziție actele necesare în vederea efectuării obligațiilor asumate în prezentul contract.
- ❖ Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.
- ❖ Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

5. ANEXE

CONȚINUTUL PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII – P.A.C.

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexă la cererea pentru autorizare:

- suprafețele - construită desfașurată, construita la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a Proiectului Tehnic – P.T., în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, inclusiv în situațiile prevăzute la art. 7 alin.(2¹) și (2³) întocmite de verificatori tehnici atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, aleși de investitor.

2.5.3. Avizele și acordurile privind asigurarea, branșarea și racordarea la infrastructura edilitară, după caz, precum și avizele, acordurile și actele administrative specifice ale organismelor administrației publice centrale sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora după caz – Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerul Sănătății Publice, precum și ale Ministerului Culturii și Cultelor, Ministerului Apărării, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Ministerului Transporturilor, Serviciului Român de Informații ori ale altor organisme interesate, stabilite prin certificatul de urbanism conform reglementărilor legale în vigoare și ca urmare a condițiilor speciale de amplasament și/sau a funcționalității investiției, după caz, obținute în prealabil de solicitant.

2.5.4. Acordul vecinilor, conform prevederilor legale în vigoare, exprimat în formă autentică, pentru construcțiile noi, amplasate adiacent construcțiilor existente sau în imediata lor vecinătate - și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție pentru protejarea acestora -, pentru lucrări de construcții necesare în vederea schimbării destinației în clădiri existente, precum și în cazul amplasării de construcții cu altă destinație decât cea a clădirilor învecinate.

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de Proiecție Stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;

- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi;
- cotele construcțiilor proiectate și menținute, pe cele trei dimensiuni (cotele +/- 0,00; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);
- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;
- planul parțelar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

1.3. Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac -, și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

2. Planșe pe specialități

2.1. Arhitectura

Piesele desenate de arhitectură vor cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;
- planurile acoperișurilor - terasă sau șarpantă - cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;
- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul -, care să cuprindă cota +/-0,00, cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului - cotele la coama și la cornișă -, fundațiile clădirilor învecinate la care se alătură construcțiile proiectate;
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;
- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

2.2. Structura

2.2.1. Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;
- măsurile de protejare a fundațiilor clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. Detalii de fundații

2.2.3. Proiect de structura complet

Se prezintă pentru construcții cu mai multe subsoluri și cel puțin 10 niveluri.

2.3. Instalații

2.3.1. Schemele instalațiilor

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.4. Dotări și instalații tehnologice

În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.4.1. Desene de ansamblu

2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și aleșefului de proiect.

CONȚINUTUL PROIECTULUI DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRARILOR – P.O.E.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor – P.O.E. - este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție. În situația în care acesta nu se prezintă împreună cu proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, se va obține o autorizație de construire separată de cea pentru investiția propriu-zisă.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, după cum urmează:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;
- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
- precizări cu privire la accese și împrejmuiri;
- precizări privind protecția muncii.

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitățile urbane din zonă, necesare în vederea obținerii acordului unic, se vor prezenta în cadrul fișelor tehnice întocmite în Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – P.A.C. sau P.A.D., după caz.

II. Piese desenate

Plan general

a) la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia;

b) la lucrările de mai mică amploare elementele de organizare a execuției lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreapta jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau

numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

CONTINUTUL PROIECTULUI TEHNIC

I. Părțile scrise

1. Descrierea generală a lucrărilor

1.1. Elemente generale

Proiectul tehnic (conform Ordinului Nr. 863/2008) verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

1.2. Descrierea lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.;
- căile de acces provizorii;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
- căile de acces, căile de comunicații etc.;
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție;
- trasarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (ofertantului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- serviciile sanitare;
- relațiile dintre contractant (ofertant), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialități.

2. Caietele de sarcini pe specialități

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

2.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini

- Reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constituente.
- Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.
- Conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.
- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- Nu trebuie să fie restrictive.
- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea să se facă cu minimum de cuvinte.

- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.
- Să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2.2. Tipuri și forme de caiete de sarcini

În funcție de destinație caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;
- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

În funcție de domeniul la care se referă caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini generale care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări ; acestea se pot sistematiza pe categorii și capitole de lucrări, pot deveni repetitive și pot fi introduse în memoria calculatoarelor ;
- caiete de sarcini speciale care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

2.3. Conținutul caietelor de sarcini

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se, dacă este posibil, părți, secțiuni, capitole etc., elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

3. Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor,
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice;
- liste de cantități de lucrări fara preturi, necesare în vederea scoaterii la licitație a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă.

4. Graficul general de realizare a lucrării

II. Părțile desenate

1. Planurile generale:

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planurile topografice principale;
- planurile de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare;
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele +/-0,00, cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor etc.;
- planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv înscrierea în acestea a volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), lucrările privind stratul vegetal, precum și precizări

privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și elemente tehnice și tehnologice;

- planurile principale privind construcțiile subterane - amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii etc.;
- planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Se recomandă ca fiecare obiect subteran sau suprateran să aibă un număr sau un cod și o denumire proprii, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect.

În cazul în care proiectul este voluminos planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

3. Arhitectura

Va cuprinde planșe privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, dintre care:

- planul individual de amplasare;
- planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor etc., inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.;
- secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc.;
- tablouri de prefabricate, confecții;
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

4. Structura

Va cuprinde planșele privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect, și anume:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

5. Instalațiile

Vor cuprinde planșele privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc., și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- scheme principale ale instalațiilor;
- secțiuni, vederi, detalii

Planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorosive și parametrii principali ai instalațiilor.

6. Dotări și instalații tehnologice

Vor cuprinde planurile de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj etc., și anume:

- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- schemele cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat etc., ale instalațiilor tehnologice;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini etc., inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- diagramele, nomogramele, calculele ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

7. **Dotări de mobilier, inventar gospodăresc, pază contra incendiilor, protecția muncii etc.:**
- planurile de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări etc.;
 - listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Documentatia de finantare, Proiectul Tehnic (inclusiv DDE, CS, PAC, POE, documentatia pentru obtinerea avizelor), studiile de specialitate vor fi prezentate pe suport de hartie color intr-un numar de 6 exemplare si pe suport electronic (CD) intr-un numar de 3 exemplare. Pentru piesele scrise fisierele vor fi prezentate in format editabil si needitabil (pdf), iar pentru piesele desenate in format editabil “.dxf” si needitabil (pdf).

Director executiv – Directia Programe si Servicii pentru Comunitate,

Dr. Ec. Cosmin COMAN

Intocmit,

Gabriel Stefan Chirila

Responsabil de proiect

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

FORMULAR A

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul _____

nr./.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în S.E.A.P., nr. din, și în Monitorul Oficial Partea a VI a privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică) noi (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare în cuantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....
4. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem cu Municipiul Iași, contractul de achiziție, în termenul prevăzut de legislația în vigoare și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire .

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii iar garanția depusă în vederea participării la procedură va fi încasată de către autoritatea contractantă.

5. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

6. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Municipiul Iași în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură, să semneze și să ștampileze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
 (denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ Nr. _____
 pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat către Municipiul Iași oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea Municipiului Iași, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Municipiului Iași, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Municipiului Iași, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

 (denumirea băncii)
 Director,

OFERTANT

.....
(denumire)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,

reprezentant împuternicit al

.....

(denumire/numele și sediu/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)**DECLARATIE**

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/ numele si sediul/ adresa operator economic) in calitate de ofertant la procedura de achizitie de.....organizata de.....declar pe proprie raspundere că:

- a) Nu ne aflam in stare de faliment ori lichidare, afacurile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile comerciale nu sunt suspendate sin u fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) Nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea in una din situatiile prevazute la lit.a);
- c) Au fost indeplinite obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitatecu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care societatea este stabilita;
- d) Nu am fost condamnati, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitive a unei instante judecatoresti, pentru o fapta carea a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declare ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii.....

(Nume, prenume)_____
(Functie)_____
(Semnatura
autorizata si stampila)

Operator economic

(denumirea/numele)DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - euro -	Obs.
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE
ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează date expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație:

- CV-urile personalului de conducere și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR 12G

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Listă subcontractanți

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1.			
2.			

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de lucrări

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de lucrări _____
_____”
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații ;

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere. O dată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere; denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achizitie publica preluata de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin oferta comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _Liderul asociației va prezenta autorității contractante mandatul expres și autentic în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Mandatul va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea ofertei comune care va fi semnată de fiecare ofertant în parte și asumată în mod corespunzător _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

OFERTANT

FORMULAR 10B

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Municipiul Iași**
Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt Nr. 11, Iași

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de lei (suma în litere și cifre), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de lei (suma în cifre și litere). Suma este defalcata după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectiv	Oferta financiară în Lei		Oferta financiară în EURO	
		Fără TVA	Cu TVA	Fără TVA	Cu TVA
1					
2					
TOTAL OFERTA FINANCIARA					

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în.....(perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire ofertant).

OFERTANT

.....
(denumire)

CERERE
de restituire a garanției de participare

Către: Municipiul Iași
Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt Nr. 11, Iași

Subscrisa, cu sediul în, CUI, solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr., privind achiziționarea de de către prin:

- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
- Ordin de plată nr.
- Chitanța nr.
- Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Consiliului Local Iași

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca mă angajez să pretez serviciile, pe
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de
munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnatura și ștampilă*), în calitate de
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(*denumire/nume operator economic*)

Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1. Denumirea întreprinderii:**
- 2. Adresa sediului social:**
- 3. Cod unic de înregistrare:**
- 4. Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):**

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ²

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

Exercițiul financiar de referință ³		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura _____
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

MODEL CONTRACT

Romania
Judetul Iasi
Municipiul Iasi

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata prin Legea nr. 337/2006, modificata si completata prin OUG 94/2007 s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii,

intre

Municipiul Iasi, adresa sediu str. _____, nr. _____, telefon/fax _____, cod fiscal _____, cont trezorerie _____ reprezentată prin Primar _____, in calitate de achizitor, pe de o parte,

si

_____ (denumirea operatorului economic), adresa _____, telefon/fax _____, numar de inmatriculare _____, cod fiscal _____, cont (trezorerie) _____, reprezentata prin _____ (denumirea conducatorului), functia _____ in calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;
 - b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
 - c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
 - d. servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
 - e. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
 - f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
 - g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.
- (Se adauga orice alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze: *“Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru realizarea documentatiei de finantare aferenta proiectului „Centrul Intermodal de Transport – Autogara Iasi” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Crestere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi”* in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este de..... luni, incepand de la data de.....

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt: propunerea financiara, propunerea tehnica, caietul de sarcini, scrisoarea de garantie bancara de buna executie sau dovada constituirii contului bancar ce va fi la dispozitia autoritatii contractante.

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului.)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul de 45 de zile de la inregistrarea facturii de catre acesta la sediul achizitorului.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din prețul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor..

11.2. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1. - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, in quantum de, pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

12.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

12.5. - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(Se precizeaza data maxima de emiterie a ordinului de incepere a contractului.)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Modalitati de plata

17.1 Plata facturilor , conform OUG 34 / 2009, reprezentand serviciile prestate se realizeaza de catre institutiile publice in perioada 24 – 31 a fiecarei luni .

17.2 Decontarea se va efectua in limita fondurilor bugetare trimestriale si anuale .

18. Ajustarea pretului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

18.2. - Pretul contractului este ferm in lei si nu se actualizeaza .

19. Amendamente

19.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

20. Subcontractanti

20.1. - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

20.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

20.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

21. Cesiunea

21.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

22. Forta majora

22.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

22.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

23. Solutionarea litigiilor

23.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

23.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instanta judecatoreasca din localitatea unde are sediul autoritatea contractanta.

24. Limba care guverneaza contractul

24.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. Comunicari

25.1. - (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

25.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

26. Legea aplicabila contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi,, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....
(semnatura autorizata)
LS

Prestator,

.....
(semnatura autorizata)
LS