



ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

AVIZAT
PRIMAR
NECULAI ONȚANU

DOCUMENTAȚIA
DE ATRIBUIRE PENTRU
ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE PROIECTARE PENTRU
REALIZAREA PROIECTULUI “PARC CULTURAL “INSULA PLUMBUITA””,
în vederea accesării Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 1 –
domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană, sub
domeniul centre urbane

Direcția Managementul Proiectelor și
Integrare Europeană

Director Executiv
Angela Toderiță

Direcția Economică

Director Executiv,
Ion Marin

Șef Serviciu Licitării, Contracte,
Victorița Bocea

Întocmit
Adriana Dragan

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Primăria Sectorului 2 București		
Adresa: str. Chiristigiilor 11-13, Sectorul 2		
Localitate: Sectorul 2 București	Cod poștal:	Tara: România
Persoana de contact: Victorița Bocea	Telefon: 021 252 44 46	
E-mail: <input checked="" type="checkbox"/> e-mail : serviciul_licitatii@ps2.ro bocea_victorita@ps2.ro	Fax : 021 252 44 46	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autorității contractante: www.ps2.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) <input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrației publice
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> e-mail : serviciul_licitatii@ps2.ro bocea_victorita@ps2.ro <input checked="" type="checkbox"/> tel / fax : 021.252.44.46 <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresă/fax/interval orar) <input checked="" type="checkbox"/> la adresa de - e-mail: angelatoderita@ps2.ro <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresă/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări : În conformitate cu prevederile ART. 79(1) din O.U.G. nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către	

operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Adresa :bocea_victorita@ps2.ro
Adresa: Serviciul_Licitatii@ps2.ro

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări :

În conformitate cu prevederile ART. 79(2) din O.U.G. nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe site-ul : www.e-licitatie.ro la secțiunea „Documentație și clarificări” aferentă prezentei invitații de participare

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație

Adresa:str. Stavropoleos nr.6

Localitatea: București, Sector 3

Cod poștal: 030084

Tara: România

E-mail:office@cnsr.ro

Telefon:021-3104641

Adresa internet: www.cnsr.ro

Fax:021-3104642

I. c. Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:servicii de proiectare pentru realizarea proiectului “**PARC CULTURAL “INSULA PLUMBUTA”**”, în vederea accesării Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 1 – domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană, sub domeniul centre urbane

Se va elabora documentația prevăzută în Caietul de sarcini.

Această documentație se elaborează în vederea accesării de fonduri structurale prin POR, conform legislației în vigoare;

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)

Cod CPV

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace	Închiriere <input type="checkbox"/>	

corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	Se specifica din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Primăria Sectorului 2 București Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□ Cod CPV: <ul style="list-style-type: none"> • 72224000-1 Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor • 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize; • 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică

Durata contractului de prestări servicii (termenul limită de predare a documentației) este de maxim 20 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)

Acordul cadru cu mai mulți operatori
Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat

Acordul cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru:

Durata în ani □□ sau luni □□□

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru

DA NU

II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini)

da nu

Daca da:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate

DA

NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentari si limitări, dacă exista)

❖ Conform caietului de sarcini

(se specifica anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului)

II.2.2) Opțiuni (daca exista)	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
Dacă exista, descrierea acestor opțiuni:		

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

III.2) Etapa finala de licitație electronică DA NU

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronica

<p>III.3.1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>III 3.2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>III 3.3. H.G.R. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>III 3.4.Ordin al Președintelui A.N.R.M.A.P nr.155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.</p> <p>III.3.5. HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice , precum și a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții .</p> <p>III.3.6. Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 863 din 2 iulie 2008, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 524 din 11 iulie 2008</p> <p>III.3.7.Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor</p>

instituțiilor publice , precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale .

III. 3.8-Ordinul comun al Ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuinței și Ministrului Economiei și Finanțelor, nr. 1294/ 3296/ 2008, privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, axa prioritară „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbani de creștere” din cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013

III. 3.9- **Regulamentului General nr. 1083/2006** stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2 din Secțiunea III - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006 Formularul 3 Secțiunea III Pentru persoanele juridice străine formulare tip eliberate de către autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, valabile la data deschiderii ofertelor în original; (formulare-tip eliberate de către autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), valabile la data deschiderii ofertelor în original. În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât că nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora având ca efect descalificarea ofertantului.
Declarație privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale eliberat de autoritățile competente de pe lângă Unitățile Administrativ Teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident, traduse în limba română de traducător autorizat), în original, în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor depuse pentru participare la procedura de achiziție publică. - Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident, traduse în limba română de traducător autorizat), în original, în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor depuse pentru participare la procedura de achiziție publică. În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 24 ore de la data solicitării autorității contractante
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: • - Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, cu modificările și

	<p>completările ulterioare, faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat codul CAEN corespunzător cod CPV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 72224000-1 Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor • 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize; • 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management <p>Certificatul constatator trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor și trebuie să fie prezentat în original, semnat și parafat.</p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 24 ore de la data solicitării autorității contractante</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</p> <p>- Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici sa prezinte documente edificatoare care sa dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul/candidatul este stabilit.</p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 24 ore de la data solicitării autorității contractante</p> <p>ATENȚIE!!!!</p> <p>- Toate documentele care vor fi prezentate de persoane fizice/ juridice străine vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română .</p>
<p>IV. 3.) Situația economico-financiara</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Informații privind proporția în care contractul de servicii urmează sa fie îndeplinit de către subcontractați si specializarea acestora.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Fișa de informații generale - Formularul 4 din Secțiunea III;</p> <p>2.Obligații contractuale, în desfășurare față de alți beneficiari/clienți (Declarație pe propria răspundere).</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, acesta are dreptul de a-si demonstra situația economica si financiara si prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflecta o imagine fidela a situației economice si financiare a candidatului/ofertantului.</p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 24 de ore de la data solicitării autorității contractante.</p>

Standarde de asigurare calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	de a Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001:2001 (valabil la data prezentării ofertei) sau alte documente echivalente; acest certificat se solicita în copie legalizată. Se acceptă și adeverințe ce demonstrează că societatea este în curs de certificare sau recertificare. În cazul unei asociații, aceste certificate trebuie deținute de fiecare asociat în parte. În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de 72 de ore de la data solicitării autorității contractante
--	---

IV.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala (conform cerintelor Caietului de Sarcini)	
<u>Informații privind capacitatea tehnică</u> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> <u>IV4.1 Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 5 ani (Formularul 5 din Secțiunea III).</u> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerinta minima obligatorie :</u> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. Declarație pe proprie răspundere privind contractele de servicii, similare (complexitate, domeniu) prestate în ultimii 3 ani, continand : numele / titlul contractelor, valoarea finala certificata a acestora prin Procesele Verbale de Receptie finala, sursa de finantare, perioada de prestare, beneficiari , indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, cota(%)de participare a ofertantului din valoarea contractului , completarea formular 5 in original</u> <u>2. Lista contractelor de prestari servicii similare prestate in ultimi 3 ani –completare Formular 5 in original</u> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada realizării în ultimii 3 ani a minim 2 proiecte de amenajare parcuri (care cuprind lucrări de complexitatea celor solicitate prin caietul de sarcini), incluzând Studiu de fezabilitate, cerere de finanțare și analiză cost beneficiu, finanțate din fonduri externe (PHARE, Banca Mondială, BEI, Fonduri Structurale), din care cel puțin un proiect aprobat la finanțare din Fonduri Structurale.</p> <p><i>Formularele vor fi prezentate pentru fiecare din cele 3 contracte, la care vor fi atașate: copie după contract și copie după procesul verbal de recepție finala a serviciilor sau orice document care dovedește îndeplinirea /finalizarea contractului respectiv, (ATENȚIE : acestea vor fi în concordanță cu cele declarate în Formular F5)</i></p> <p>NOTA :, Procesele verbale de recepție finala ale proiectelor sunt documente prin care se certifica îndeplinirea obligațiilor de către prestator din punct de vedere cantitativ și</p>

IV.4.2. Informatii privind personalul tehnic de specialitate

Solicitat

Nesolicitat

calitativ, in conformitate cu prevederile contractuale , ale caietului de sarcini si cele ale normativelor legale in vigoare, si care vor fi semnate de către reprezentantul / reprezentanții autorității contractante / clientului

1. Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu al personalului angajat in ultimii 3 ani – completare formular F11 in original: din care sa rezulte:

- asigurarea cu personal de specialitate
- numărul si pregătirea cadrelor de conducere,
- persoanele responsabile direct de îndeplinirea contactului.

Fiecare operator economic trebuie sa facă dovada ca deține un colectiv minim format din :

1 expert management de proiect

- Diplomă universitară/postuniversitară în management sau studii superioare și cursuri în domeniul managementului proiectelor
- Minim 3 ani experiență în managementul proiectelor de infrastructura finanțate din fonduri externe

1 arhitect – urbanist

- Diplomă universitară sau echivalent, în arhitectură sau similar
- Experiență de cel puțin 5 ani după finalizarea studiilor universitare, în modernizări urbane

1 inginer peisagist

- Diplomă universitară sau echivalent în domeniul Horticol sau Arhitectură Peisagistică
- Experiență de cel puțin 3 ani după finalizarea studiilor, în amenajări peisagistice urbane

1 arhitect peisagist/ peisagist urbanist

- Diplomă universitară sau echivalent în Arhitectură – Peisagistică
- Atestat pentru activitatea de Arhitect peisagist (RUR sau alte atestate similare recunoscute la nivelul

Uniunii Europene)

- Experiență de cel puțin 5 ani în , în amenajări peisagistice urbane

1 topometrist

- Diplomă universitară în geodezie, cartografie

- Experiență de cel puțin ani după finalizarea studiilor, în utilizarea de stații totale și instrumente topografice diverse

1 expert economic

- Diplomă universitară în domeniul economic - management sau echivalent

- Experiență profesională de cel puțin 3 ani după finalizarea studiilor universitare, în întocmirea/ analizarea aspectelor financiare ale proiectelor de tipul celor finanțate prin Programul Operațional Regional, inclusiv analiza cost-beneficiu.

Nota 1: Considerăm ca echivalent al unei diplome universitare orice diplomă în baza căreia deținătorului îi poate fi recunoscut dreptul de a profesa în domeniul respectiv, conform mecanismelor de recunoaștere a diplomelor. In ceea ce privește similaritatea dintre tipologiile de studii, confirmate prin diplomele menționate, aceea se referă la similaritatea calificărilor profesionale obținute prin studii.

Pentru fiecare membru al echipei propus ofertantul va depune:

- copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV
- copii ale certificatelor emise de angajatori sau referințe care să probeze experiența indicată în CV și durata de lucru în domeniile cerute
- declarație de exclusivitate și disponibilitate semnată în original de fiecare expert cheie propus în ofertă, pentru a demonstra că:
- experții cheie propuși în ofertă nu sunt propuși și în altă ofertă pentru aceeași procedură de achiziție publică
- fiecare expert cheie este disponibil, capabil și

	<p>dorește să lucreze pe toată perioada alocată pentru el/ ea în perioada de implementare a contractului așa cum este indicat în Caietul de sarcini</p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare a acestora, în termen de maxim 72 de ore de la data solicitării autorității contractante.</p> <p>Cerințe privind dotările</p> <p>Ofertanții vor face dovada deținerii soft-urilor specifice pentru proiectare.</p> <p>Ofertanții vor menționa și echipamentele de care dispun și care vor fi alocate derulării în condiții optime a contractului (proprietate/închiriere).</p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare a acestora, în termen de maxim 72 de ore de la data solicitării autorității contractante.</p>
<p>IV.4.3) Informații privind subcontractanții (după caz)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerința minima obligatorie:</u></p> <p>1. Declarație cu privire la intenția de a subcontracta - completare <i>formular F7, în original</i></p> <p><i>Dacă este cazul</i>, lista cuprinzând subcontractanții declarați – completare <i>formular F7.1</i>, însoțită și de fotocopii ale acordurilor de subcontractare.</p>
IV.5. Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare	- Nu este cazul
<p><u>V.6. Standarde de asigurarea calitatii</u></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă:</p> <p>- Certificate emise de organisme naționale sau internaționale acreditate, care confirmă sistemul de management al calității firmelor ofertante, respectiv Certificat ISO 9001:2001 sau orice altă formă care demonstrează asigurarea calității.</p> <p>În cazul unei asociații, aceste certificate trebuie deținute de fiecare asociat în parte.</p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de 72 de ore de la data solicitării autorității contractante</p>

NOTA nr. 1: Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
V.3) Garanție de participare	Garanția de participare este de 2.000 Lei . Perioada

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>de valabilitate a garanției este de 90 de zile</p> <p>Garanția de participare se poate depune sub forma scrisorii de garanția bancară (Formularul 10 din Secțiunea III), prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Sector 2, nr. RO37TREZ 7025006XXX000197.</p> <p>Garanția trebuie să aibă cel puțin aceeași perioadă ca și perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>În caz de neprezentare sau de prezentare a unei garanții de participare valabile pentru o perioadă mai scurtă decât cea anterior menționată, oferta va fi respinsă și se va returna nedeschisă</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate. • Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II; <p style="text-align: center;">Oferta tehnică va conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prezentarea conceptului: <ol style="list-style-type: none"> a) descrierea infrastructurii, cu oferirea de suficiente detalii care să permită evaluarea conform factorilor din grila de evaluare; b) prezentarea grafică; c) estimarea costului investiției. d) Ofertanții pot propune și alte tipuri de amenajări, în plus față de cele menționate în caietul de sarcini, care să se încadreze în specificul tematic - parc cultural - și să contribuie la crearea unei imagini distinctive/ deosebite/ personalizate a zonei. e) Ofertantul va avea în vedere propunerea de funcțiuni care să permită funcționarea și dezvoltarea de programe cultural - sportive pe o perioadă cât mai lungă de timp pe parcursul anului. 2. Strategia de abordare (cerinta minima): <ol style="list-style-type: none"> f) Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor g) Descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru

	<p>prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricărui stadii considerate esențiale, a output-urilor estimate ale fiecărei activități</p> <ul style="list-style-type: none"> h) Descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate necesare pentru ducerea la îndeplinire a activităților respective și obținerea rezultatelor i) Prezentarea aranjamentelor organizatorice în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea responsabilităților în prestarea serviciilor j) Descrierea resurselor umane și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția echipei de experți în scopul susținerii activităților acestora <p>3. Graficul și durata de realizare a documentației (condiție minimă):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Fezabilitatea planificării și graficul prezentat în format Gantt, care trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților, cu indicarea etapelor b) Indicarea resurselor umane alocate pe activități c) Metodologia de monitorizare, evaluare și raportare
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertanții vor completa propunerea financiară conform prevederilor caietului de sarcini și depune în ofertă formularul de ofertă (Formularul 7 din Secțiunea III) și centralizatorul de prețuri (Formularul 8 din Secțiunea III), care cuprinde elementele de natura financiară sau comercială, care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Ofertantul va face în mod obligatoriu ofertă pentru toate activitățile din Caietul de sarcini.</p> <p>Oferta financiară se va detalia în funcție de sarcinile solicitate, menționându-se prețurile pentru toate sarcinile, cu evidențierea tarifului orar pentru fiecare tip de activitate. Se va avea în vedere detalierea următoarelor categorii de cheltuieli: manoperă, contribuții, cheltuieli deplasări, cheltuieli materiale, cheltuieli generale firmă, profit. Ofertele care nu prezintă propunerea financiară în forma solicitată vor fi respinse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantul va face în mod obligatoriu oferta pentru toate activitățile din caietul de sarcini; - ofertantul va evidenția prețul total precum și tariful ofertat pentru prestarea serviciilor, defalcat pe

activități sau pe etape de realizare a serviciului, după cum urmează:

- a) cheltuieli aferente personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- b) prețul total/tariful pentru prestarea serviciilor;
- c) alte cheltuieli necesare realizării serviciilor oferite.

- **oferta financiara va fi însoțită în mod obligatoriu de un centralizator de prețuri, conform Formularului nr.8 din Secțiunea III și de NOTĂ de fundamentare a prețurilor oferite.**

- **În situația lipsei formularului de ofertă și /sau centralizator de prețuri și /sau notă de fundamentare a prețurilor oferite, oferta va fi considerată neconformă.**

În caz de neprezentare a oricărui element al ofertei financiare, autoritatea contractantă a hotărât că aceasta nu va putea fi solicitată ulterior deschiderii ofertelor.

NOTĂ:

Se va prezenta ca anexă a ofertei financiare un tabel în care proiectantul va detalia cheltuielile de proiectare aferente fiecărui obiectiv de investiții pentru care se elaborează documentația de proiectare.

NOTĂ: Analiza ofertei financiare se va face conform Metodologiei de calcul a onorariilor și prețurilor pentru proiectarea investițiilor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, aprobat cu nr. 11/N/1994 al M.L.P.A.T, completată cu avizul nr.2156/2.10.2001, privind onorariile minime de proiectare ale O.A.R și onorariile de Referință aprobate de conferința națională a O.A.R din 30-31 mai 2005.

<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertele se vor depune astfel: 1 ORIGINAL + 1 COPIE, în pachete separate. Pe fiecare pachet se va scrie : ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un pachet exterior, închis corespunzător și netransparent. oferta tehnică, original, respectiv copie, se introduc fiecare în câte un plic pe care se notează: <i>Oferta tehnică original</i> și respectiv <i>Oferta tehnică copie</i>. Plicurile care conțin originalul și copia Ofertei Tehnice se sigilează și se introduc într-un nou plic ce va purta scris pe el numele și adresa ofertantului și specificația <i>Oferta tehnică</i>, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă în cazul în care se prezintă după termenul limită specificat în documentație licitației sau ofertantul este declarat necalificat.</p> <p>Oferta financiară, original, respectiv copie se introduc, de asemenea , fiecare în câte un plic pe care se notează <i>Oferta financiară original</i> și respectiv <i>Oferta financiară copie</i>. Plicurile care conțin originalul și copia Ofertei Financiare se sigilează și se introduc, de asemenea, într-un nou plic ce va purta scris pe el numele și adresa ofertantului cu specificația <i>Oferta financiară</i>, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă în cazul în care se prezintă după termenul limită specificat în documentație licitației sau ofertantul este declarat necalificat. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 18.03.2010 ora 11,00</p> <p>Dacă pachetul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (Formularul 1 din Secțiunea III) și de împuternicirea delegatului ofertantului, redactată potrivit legii.</p> <p>Plicurile se vor trimite la adresa: Str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2, București, Registratura</p> <p><i>Data limită</i> pentru depunerea ofertelor este: 18.03.2010 ora 9,00.</p> <p>Formularul de contract va fi însușit de ofertant pe fiecare pagină (semnat și ștampilat) și se introduce în plicul cu documentele de calificare.</p>
<p>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura</p>

	<p>primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele 2 alineate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită de depunerea ofertelor, se returnează nedeschisă.</p>
V.8) Deschiderea ofertelor	<p><u>Ora, data si locul deschiderii ofertelor</u> 18.03.2010 ora 11,00, sediul Primăriei Sectorului 2, str. Chiristigiilor, Nr. 11-13, sector 2, tel 021.209.60.00, int.142, fax 021.252.44.46.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut. <input type="checkbox"/>	
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input checked="" type="checkbox"/>	
Factor de evaluare	Punctaj
P1. Oferta financiară Oferta financiara cea mai scăzuta primește 40 de puncte, restul ofertelor fiind punctate după formula Punctaj oferta curenta = (oferta fin minima/oferta curenta)*40 puncte	40 puncte
P2. Durata de realizare a documentațiilor de finanțare (SF, ACB, CF) Oferta cu durata cea mai scăzuta primește 20 de puncte, restul ofertelor fiind punctate după formula Punctaj of curenta = (durata min/durata curenta)*20 puncte	10 puncte
P3. Oferta tehnica - Metodologia de realizare a documentațiilor tehnico-economice Ofertele tehnice se vor puncta după tabelul de mai jos	50 puncte
3.1. Prezentarea conceptului, din care:	25 puncte
- Descrierea infrastructurii, cu oferirea de suficiente detalii care să permită evaluarea conform factorilor din grila de evaluare	6 puncte
- Elemente de contribuie la crearea unei imagini distincte/ personalizate a zonei	5 puncte
- Propunerea de funcțiuni ce permit funcționarea și dezvoltarea de programe cultural-sportive pe o perioadă cât mai lungă de timp pe parcursul anului	4 puncte
Prezentarea grafică	2 puncte
Estimarea costului investiției	8 puncte

3.2.Strategia de abordare, din care:	15 puncte
Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor	4 puncte
Descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror stadii considerate esențiale, a output-urilor estimate ale fiecărei activități	4 puncte
Descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate necesare pentru ducerea la îndeplinire a activităților respective și obținerea rezultatelor	3 puncte
Prezentarea aranjamentelor organizatorice în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea responsabilităților în prestarea serviciilor	2 puncte
Descrierea resurselor umane si materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția echipei de experți în scopul susținerii activităților acestora	2 puncte
3.3.Graficul de implementare, din care:	10 puncte
Fezabilitatea planificării si graficul prezentat în format Gantt, care trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților, cu indicarea etapelor	4 puncte
Indicarea resurselor umane alocate pe activități	3 puncte
Metodologia de monitorizare si evaluare a modului de realizare a sarcinilor din proiect, în vederea asigurării calității proiectării	3 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

P total =P1+P2+P3 unde:

- P1 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „1. **Oferta financiara**”;
- P2 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „2. **Durata de realizare a documentațiilor de finanțare**”
- P3 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „3. **Oferta tehnica - Metodologia de realizare a documentațiilor tehnico economice**”

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm.
VII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Daca DA, se vor preciza: - cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare bancară, anexată la contract. (Formularul 9)

După încheierea procesului verbal de recepție finală se va returna garanția de bună execuție.

CAIETUL DE SARCINI

I.Scurtă caracterizare a zonei

Situata in partea centrala a Sectorului 2 București, in vecinătatea arterelor Colentina, D-na Ghica si Fundeni, zona Plumbuita -Steaua Rosie Petricani are o mare importanta din punct de vedere istoric, cultural si religios pentru Sectorul 2. Zona Plumbuita -Steaua Rosie - Petricani, odată activa din punct de vedere industrial si foarte atractiva pentru populația Bucureștiului datorită prezenței parcului si lacului Plumbuita si al faimoasei Mănăstiri, deține o localizare strategică în cadrul Sectorului 2 (mai mult decât alte macro-zone precum Baicului si Creanga), având în vedere prezenta arterelor fundamentale pentru viabilitatea din Sectorul 2 si pentru circulația din capitala, pentru conexiunile cu platforma industriala Pipera si pentru accesul la provincia Ilfov. Zona de studiu Plumbuita - Steaua Roșie - Petricani, datorită prezentei arterelor precum Sos. Colentina, D-na Ghica, Sos. Petricani, Andronache, Gherghitei si având in vedere ca zona e limitrofa unor zone precum Tei, cartierul Andronache/ Creanga si Fundeni, este localizata strategic in capitala, reprezentând un major punct de transport prin situarea in apropierea arterelor de transport importante ale orașului. Trebuie menționat insa ca datorita prezentei lacului Plumbuita, a cărei morfologie generează doua peninsule subțiri de forma unei potcoave, marea majoritatea a străzilor interne ale zonei in discuție (mai ales cele doua peninsule) sunt greu accesibile, accentuând caracterul periferic al zonei. Din punct de vedere geografic, zona e delimitată de următoarele artere de circulație:

- Str. D-na Ghica si Sos. Colentina reprezintă limita de sud.
- Strada Petricani, pana la Pepiniera Tei Toboc, reprezintă limita de vest care delimitează zona de lacul Tei. Aceasta artera se întinde pe verticala conectând inima Sectorului 2 atât de zonele de producție și de birourile din Pipera/Tei, cat si de Tunari si de alte centre localizate in nord sau exteriorul municipiului București, in județul Ilfov.
- Țărmul nordic al lacului Plumbuita, fosta fabrica de ceramica părăsită, str. Mihai Tudor, Str. Oituz, Str. Andronache (începutul, doar linia care merge de la strada Oituz si str.Salcilor) reprezintă limita de nord al perimetrului in discuție. In general, țărmul reprezintă o limita naturala care trebuie luată în considerare, atât in analiza problemelor existente cât și ca punct de plecare pentru o dezvoltare integrată si durabilă a zonei.

Perimetrul de est al zonei este delimitat de str. Sălcilor si de Sos. Colentina care pornește de la sos. Fundeni si ajunge la Str. Hortensei (care reprezintă începutulu cartierului Colentina).

Zona prezintă mari disparități infrastructurale, economice și sociale în raport cu alte zone ale Sectorului 2 si cu realitatea existenta la nivelul Bucureștiului. Imaginea de cartier degradat, periferic și nedevelopat, în special in zona Tei Toboc și arealul locuit din peninsula Plumbuita, generează un impact negativ asupra atragerii investițiilor si dezvoltării de noi activități economice, fiind caracterizată prin:

- starea ridicata a infraționalității;
- infrastructura tehnica (utilitățile) care necesita extinderi si modernizări importante

in tot perimetrul, mai ales din cauza deficiențelor rețelei de apă și situației grave a rețelei de canalizare (absența aproape în totalitate într-un cartier din centrul unei capitale europene)

- mari probleme legate de ambianță din cauza lacului Plumbuita și a nivelului redus de educație civică a populației, mai ales în ceea ce privește problema gunoaielor.
- infrastructura de acces deficitară pentru locuitori;
- un fond de locuințe vechi și improvizat (în special în cele două peninsule și în zona Gherghitei-Tudor Mihai, unde se găsesc diverse cazărmi din metal), de o calitate foarte slabă a mediului construit, cu un grad ridicat de pericolozitate și având consecințe asupra vieții și condițiilor sociale ale locuitorilor.
- infrastructura economică și de comunicații slab dezvoltată, ceea ce determină activități comerciale cu volum redus;
- lipsa de integrare a comunității române și grad ridicat de separare socială (mai ales în cele două zone peninsulare, cu o mare concentrație de populație română). Această segregare socială a condus la procese de formare a inegalităților și la o distanțare socială (marginalizare și chiar la izolare socială), așa cum există și pe străzile din partea de est a peninsulei Tei Toboc;

Zona de studiu nu este dezvoltată nici din punct de vedere industrial, mai ales dacă vorbim despre instalațiile de producție existente. Cu excepția câtorva societăți care produc mobilă, încălzăminte, instalații urbane, sau care derulează anumite activități comerciale, societăți de servicii, publicitate și consultanță, care subliniază caracterul economic al zonei ca fiind cu precădere de servicii, trebuie menționată absența totală a unei rețele productive locale și prezenta unui număr redus de firme care să activeze în cartier, ceea ce demonstrează că zona nu este un pol productiv important pentru Sectorul 2 și cu atât mai puțin pentru București. Numeroasele probleme cu care se confruntă zona Plumbuita - Steaua Roșie - Petricani în ceea ce privește infrastructura, problemele de natură socială, ambientală și economică, necesită o serie de intervenții urgente care să respecte o strategie integrată de dezvoltare durabilă, ținând cont de logica regenerării urbane și construcției unei identități locale pe baza patrimoniului existent². La nivelul zonei. Plumbuita -Steaua Rosie -Petricani, construirea capacităților pentru dezvoltare durabilă va presupune un echilibru între noile infrastructuri publice, dezvoltarea economică, echitatea socială și protecția mediului, bazându-se pe potențialul de dezvoltare al zonei.

II. Context

Programul Operațional Regional (POR), prin , *Axa prioritară 1, domeniul major de intervenție 1.1: Planuri integrate de dezvoltare urbană, sub domeniul centre urbane*, sprijină dezvoltarea economico-socială echilibrată teritorial și eliminarea disparităților dintre diferitele zone urbane.

Prin program se finanțează proiecte care au ca scop creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea

serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

În cadrul *Planului integrat de dezvoltare urbană* realizat la nivelul zonei Plumbuita –Steaua Roșie - Petricani, s-a identificat ca și obiectiv general îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor din zonă.

III. Scopul proiectului

Corelând activitățile eligibile conform Ghidului Solicitantului cu necesitățile de dezvoltare ale zonei Plumbuita –Steaua Roșie-Petricani, în cadrul Planului de dezvoltare, s-a identificat ca prioritar realizarea unui proiect ce vizează *Crearea unui parc pe terenul aferent insulei din lacul Plumbuita, cu o suprafață de 1,97 ha – Parcul cultural „Insula Plumbuita”*.

Insula Plumbuita aparține domeniului public al municipalității. Terenul este delimitat conform planului anexat prezentului caiet de sarcini și se află în zona de protecție a Ansamblului Mănăstirii Plumbuita cât și a Parcului Plumbuita, care figurează în lista monumentelor istorice aprobată prin ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2314/2004. (vezi anexa 1)

Se are în vedere realizarea *următoarelor tipuri de lucrări*:

- modernizarea zonei verzi (reamenajare) prin lucrări de igienizare, toaletare, defrișări în lungul malurilor, îndepărtarea vegetațiilor haotice crescute spontan, plantări de material dendrologic decorativ adaptat condițiilor existente de sol; amplasarea de elemente de decorațiuni florale.
- revizuirea și refacerea acceselor și a trotuarelor pietonale existente, și prevederea de noi căi de acces, în funcție de amenajările propuse, utilizând materiale ecologice (piatră de râu, pavele ecologice)
- optimizarea funcțiunii recreaționale care să favorizeze interacțiunea socială, culturală, sportivă a vizitatorilor și atractivitatea zonei, prin crearea de facilități specifice diferitelor grupe de vârstă:
 - spații de joacă pentru copii, înierbate
 - spații promenadă
 - amenajare de zone de alimentație publică
- amenajarea intrărilor în insulă (prevederea de porți și gard de protecție în funcție de necesitate). Se va avea în vedere prevederea de elemente de design arhitectural cu impact vizual și care să personalizeze intrările, inclusiv cu utilizarea de material dendro-floricol.
- amenajare zone de belvedere personalizate/ zone de relaxare/ odihnă, sub formă de platouri orientate către lac (prevăzute cu balustrade de protecție) sau către interiorul parcului
- amenajarea / consolidarea malurilor ce înconjoară insula
- personalizarea malurilor prin utilizarea de elemente decorative, inclusiv iluminat ambiental care să pună în valoare zona

- prevederea de elemente de decorațiuni din lemn, metal, piatră, cu specific cultural - istoric adecvat zonei
- prevederea unui sistem de iluminat arhitectural și ambiental, alimentat din surse de energie regenerabilă
- realizarea de fântâni decorative, a căror arhitectură să aibă un specific cultural – istoric reprezentativ pentru zonă.
- dotări cu elemente de mobilier urban integrat
- realizarea unui sistem de alimentare cu apă potabilă și a sistemului/rețelei de canalizare. Se va analiza atât posibilitatea de alimentare cu apă prin forarea de puțuri pe suprafața insulei cât și conectarea la rețeaua de apă a zonei adiacente (cartier de locuințe);
- prevederea de toalete publice
- prevederea unui sistem de irigații (prevăzut cu stație de pompare)
- punct medical
- prevederea de posturi de pază
- monitorizare video

Se dorește amenajarea și crearea de spații de tipul:

- tabără de sculptură/ șezători/ dezbateri și cene literare
- teren de sport cu nocturnă/ patinoar iarnă și zonă pentru tenis de masă
- zone de fitness
- zonă de agrement cu pontoane

Amenajările vor avea în vedere integrarea ambientală a foișorului existent pe insulă (clădirea existentă pe insulă)

IV. Obiectul contractului

Servicii de consultanță și proiectare tehnică pentru realizarea documentației proiectului individual „*Parc Cultural Insula Plumbuita*“, din Planul Integrat de Dezvoltare Urbană pentru zona Plumbuita-Steaua Roșie-Petricani pentru accesarea fondurilor derulate prin *Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1, domeniul major de intervenție 1.1: Planuri integrate de dezvoltare urbană, sub domeniul centre urbane, de către Primăria Sector 2, București.*

Prestatorul de servicii, desemnat în urma procedurilor de achiziții publice, va elabora documentația conform cerințelor Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 1 – domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană, sub domeniul centre urbane, și a Corrigendum-urilor emise pentru acest Ghid, documente ce pot fi consultate la adresa http://www.mdpl.ro/_documente/POR/axa1/Axa_1_centre_urbane.pdf

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- ◆ Autoritate Contractantă – Primăria Sectorului 2, București
- ◆ Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
- ◆ Organism Intermediar - Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov
- ◆ Prestator – orice prestator de servicii – persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piața servicii.
- ◆ Documentație de finanțare – proiectul pe care Autoritatea Contractanta intenționează să îl depună în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor

V. Specificații tehnice

Prestatorul serviciilor va elabora documentația necesară accesării fondurilor de finanțare, constând în:

1. Studiul de fezabilitate (inclusiv anexe la SF - studiu topografic, studiu geotehnic)
2. Analiza cost-beneficiu
3. Cererea de finanțare

1. Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate va fi elaborat conform conceptului arhitectural propus în oferta tehnică.

Realizarea studiului de fezabilitate se va face cu respectarea:

- Ghidului solicitantului DMI 1.1 – „Planuri integrate de dezvoltare urbană - Centre urbane” și a Notelor, instrucțiunilor și Corrigendum-urilor emise de către Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional

- Conținutului cadru din HG 28/2008 privind aprobarea „conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul MDLPL nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

- Ordinul MDLPL nr. 1294/2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție "Planuri integrate de dezvoltare urbană", axa prioritară „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor poli urbani de creștere”, din cadrul POR 2007-2013.

Studiul de Fezabilitate va analiza minim 2 scenarii tehnico-economice prin care pot fi atinse obiectivele proiectului de investiții, precum și scenariul tehnico-economic selectat.

Lucrările propuse prin SF nu vor avea efecte negative suplimentare față de situația existentă asupra solului, drenajului, microclimatului, apelor de suprafață sau din punct de vedere al zgomotului și peisajului și nu vor afecta negativ obiectivele de interes cultural sau istoric.

Proiectantul va obține avizele, acordurile, autorizațiile conform Certificatului de Urbanism (inclusiv Avizul Ministerului Culturii și Cultelor prevăzut urmare a situării terenului în zona de protecție a unor monumente istorice).

Analiza cost-beneficiu se va realiza conform recomandărilor incluse în Documentul de lucru nr.4 al Comisiei Europene (Direcția Generală pentru Politica Regională - disponibil pe website-ul Comisiei Europene, la www.ec.europa.eu/regional_policy) ce reprezintă un îndrumar pentru elaborarea analizei cost-beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013 (modelul din Anexele la Ghidul Solicitantului, care poate fi consultat la adresa http://www.mdlpl.ro/documente/POR/axa1/Axa_1_centre_urbane.pdf).

Analiza cost-beneficiu trebuie să includă **obligatoriu** analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu, chiar dacă proiectul nu este o investiție publică majoră, așa cum aceasta este definită în cadrul HG 28/2008.

2. **Cererea de finanțare** se va realiza conform modelului cadru prevăzut în anexele la Ghidul Solicitantului și instrucțiunilor prevăzute în Ghidul Solicitantului, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

VI. Considerații generale referitoare la obiectul contractului

Obligațiile prestatorului

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine convenite angajamentului asumat .

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța personalului folosit cât și a tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Prestatorul are obligația de a răspunde în termenul stabilit la solicitările achizitorului. Termenul de execuție a documentației nu poate depăși durata precizată în fișa de date.

Obligațiile achizitorului

- ❖ Autoritatea contractantă se obligă să acorde tot sprijinul operatorului economic, punându-i la dispoziție actele necesare în vederea efectuării obligațiilor asumate în prezentul contract.
- ❖ Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.
- ❖ Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului și legislația aplicabilă.

Consultantul va elabora toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale.

Prestatorul serviciilor are obligația de a vizita amplasamentul proiectului pe parcursul elaborării documentațiilor.

Documentațiile vor fi predate beneficiarului în 5 exemplare tipărite și pe suport electronic, în format editabil WORD și Excel (obs: forma electronică va conține inclusiv planurile, fotografiile, graficele și hărțile).

Consultantul va elabora documentația astfel încât aceasta să răspundă obiectivelor planului integrat de dezvoltare urbană realizat la nivelul zonei Plumbuita-Steaua Roșie-Petricani și care să răspundă priorităților strategice prevăzute în documentele programatice la nivel local, regional, național și european.

În conținutul documentației tehnico-economice elaboratorul va include în mod obligatoriu prevederi referitoare la promovarea egalității de șanse, dezvoltarea durabilă și creșterea eficienței energetice.

La elaborarea documentației, consultantul va avea în vedere realizarea punctajului necesar aprobării în urma procesului de evaluare, conform grilei de verificare a eligibilității și grilei de evaluare tehnică și financiară a proiectului, anexate Ghidului Solicitantului pentru Axa 1 a POR, subdomeniul centre urbane.

Pentru realizarea unei documentații conforme cerințelor Programelor de finanțare, elaboratorul va ține permanent legătura cu Agenția de Dezvoltare Regională și reprezentanții Primăriei Sectorului 2, astfel încât la termenul de predare documentația să nu mai necesite modificări.

După depunerea documentației de finanțare la ADRBI, consultantul va asigura răspunsurile la solicitările de clarificări ce pot veni din partea evaluatorilor, atât în ceea ce privește evaluarea criteriilor de eligibilitate cât și a celor de evaluare tehnică și financiară, inclusiv în ceea ce privește temele orizontale.

Consultantul va asigura refacerea părților din documentații în situațiile indicate de către Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov sau Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional.

Durata de realizare a documentațiilor este de maxim 20 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

SECȚIUNEA III

Această secțiune conține formulare, destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse. Fiecare candidat /ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- ❖ Formularul 1 Scrisoarea de înaintare
- ❖ Formularul 2 Declarație de eligibilitate
- ❖ Formularul 3 Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.181
din O.U.G. nr. 34/2006
- ❖ Formularul 4 Informații generale
- ❖ Formularul 5 Declarație privind lista principalelor contracte de servicii realizate de operatorul economic în ultimii 3 ani;
- ❖ Formularul 6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- ❖ Formularul 7 Formularul de ofertă
- ❖ Formularul 8 Centralizatorul de prețuri
- ❖ Formularul 9 Scrisoare de garanție bancară de bună execuție (se completează numai de către ofertantul câștigător)

Formular nr.1

OFERTANT

.....

(denumire/nume)

**înregistrat la sediul
autorității contractante**

Nr/

Scrisoare de înaintare

Către: PRIMĂRIA SECTORULUI 2, București, str. Christigiilor nr. 11-13, sector 2

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României nr/, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului prestari servicii,

Noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul(tipul, serie/număr, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentare ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 1 copie:
 - a) oferta tehnică;
 - b) oferta financiară;și documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Cu stima,

Ofertant (semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Operator economic

(semnatura autorizata)

Formular nr.3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul decembrie	Cifra de afaceri anuala	Cifra de afaceri
	anuala	la 31
	la 31 decembrie	la 31
	(mii	lei)
(echivalent euro)		
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

semnătura autorizata

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Natura si cantitatea (U.M.)	Perioada de prestare	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									

Oferant,

.....

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)

_____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre)

_____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pana la data de _____ si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alături de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

CENTRALIZATOR PRETURI

Nr. Crt.	Obiect	Valoare servicii fără T.V.A.
1.	Documentația tehnico-economică (faza de Studiu de Fezabilitate, inclusiv anexele conform prevederilor legislative)	
2.	Analiza cost-beneficiu	
3.	Cererea de finanțare, inclusiv calculul finanțării nerambursabile	
4.	Planul de afaceri / Planul de marketing	
5.	Total General	

Candidat / ofertant
(semnatura autorizata)

Data.....

Semnatura

Formular nr.9

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

(se completează numai de către ofertantul câștigător)

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica
_____ ,

(denumirea contractului)

incheiat intre _____ , in calitate de contractant, si _____ ,
in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana
la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului
respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire
la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in
contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat
in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a
contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de
valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra
angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta
scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție
publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea
contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a
ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV
Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul O.U.G nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

Între

SECTORUL 2 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, strada Chiristigiilor nr.11-13, sector 2, telefon :021/209.60.00, 021/252.44.46, cod fiscal 4204038, cont Trezoreria Sector 2 RO28TREZ70224510220XXXXX, reprezentată prin Primar Neculai Onțanu și Director Executiv Ion Marin, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. cu sediul în....., Str..... nr....., Sector/ localitate....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., cod fiscal, cont Trezorerie....., reprezentată legal prin Administratorîn calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare pentru realizarea proiectului **PARC CULTURAL “INSULA PLUMBITA”**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile sus menționate, în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea tehnică anexă la contract.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în condițiile art.10.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor în condițiile prezentului contract este de lei , din care **TVA** suma de lei:

-Documentația tehnico-economică (faza de Studiu de Fezabilitate, inclusiv anexele conform prevederilor legislative.....lei/Euro

-Analiza cost-beneficiu.....lei/Euro

-Cererea de finanțare, inclusiv calculul finanțării nerambursabile.....lei/Euro

-Planul de afaceri / Planul de marketing.....lei/Euro

5.2 Prețul ofertei este ferm și nu se va indexa ulterior.

6. Durata contractului

6.1 – Durata contractului este perioada cuprinsă între data semnării contractului și data încheierii proces verbal de recepție finală .

6.2. – Termenul de prestare al acestor servicii este **de maxim ... de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.**

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea contractului de ambele părți contractante.

8. Documentele contractului

8.1 –Documentele contractului sunt:

- Propunere financiară

- Propunere tehnică

- Caietul de sarcini

- Garanția de bună execuție.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

Elaborarea documentației de proiectare pentru fiecare fază, se va face pe baza ordinului de începere lansat de persoana juridică achizitoare.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

9.4 – Prestatorul poate subcontracta părți din proiect cu subcontractanți de specialitate, cu avizul persoanei juridice achizitoare, cu condiția ca prestatorul să execute minim 50% din valoarea contractului.

9.5 – Să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subcontractanții de specialitate, fiind răspunzător față de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de către subcontractanții de specialitate a prevederilor și obligațiilor contractuale, legale și profesionale, plata lucrărilor executate de aceștia făcându-se numai în contul proiectantului general.

9.6 – Prestatorul trebuie să respecte legislația în vigoare în elaborarea lucrărilor care fac obiectul acestui contract, norme în vigoare pentru ca lucrarea de investiție să poată fi licitată în vederea execuției, standarde, prescripții, norme de calitate.

9.7 – În vederea predării proiectului, proiectantul este obligat să convoace persoana juridică achizitoare la sediul acesteia pentru a constata executarea lucrărilor de proiectare. Lucrările executate (piese scrise și desenate, numărul, etc.) sunt înscrise într-un borderou care face parte integrantă din procesul verbal. În cazul în care se constată că lucrările sunt incomplete se vor menționa lucrările care lipsesc.

9.8 – Procesul verbal de constatare a terminării lucrărilor de proiectare, înregistrat, constituie dovada recepției cantitative și.

Prestatorul va emite factura după întocmirea și semnarea Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă care reprezintă actul necesar pentru efectuarea plăților lucrărilor.

9.9 – În cazul în care organele de avizare fac anumite observații cu privire la documentația de proiectare, observații care necesită modificări sau completări, care nu sunt datorate unor modificări ale temei de proiectare, proiectantul este obligat să le refacă fără plată în cel mult 5 zile de la cererea persoanei juridice achizitoare formulată în cel mult 10 zile de la luarea la cunoștință de necesitatea de modificări/completări a documentației de proiectare. În cazul în care modificarea documentației este determinată de modificări ale temei sau de alte motivații decât culpa proiectantului, cheltuielile de refacere sau completările, sunt suportate de persoana juridică achizitoare. Dacă persoana juridică achizitoare avizează nefavorabil documentația de proiectare datorită nerespectării temei și nu solicită refacerea lucrărilor de proiectare, proiectantul este obligat ca în termen de cel mult 3 zile de la cererea persoanei juridice achizitoare să restituie contravaloarea lucrărilor de proiectare.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile, potrivit art. 15, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

10.2 – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de 60 zile calendaristice de la întocmirea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, primirea și înregistrarea facturii la Registratura Autorității Contractante.

10.3 - Factura se va emite numai după încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

10.4- Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă se va semna de către reprezentanții achizitorului în termen de 25 zile de la data depunerii documentației elaborate în baza prezentului contract la Registratura Autorității Contractante.

10.5 - În situația în care documentațiile nu vor fi recepționate de către comisia de recepție abilitată, acestea se vor reface conform solicitărilor și va curge un nou termen de plată de la data depunerii documentațiilor refăcute corespunzător.

10.6 - Pentru situația în care prestatorul refuză corectarea documentației elaborate la cererea achizitorului, precum și neobținerea tuturor avizelor necesare, autoritatea contractantă va acționa în conformitate cu art. 11.1., 11.3. și art. 12.3.

10.7 – După verificarea lucrărilor elaborate, persoana juridică achizitoare este obligată să le prezinte spre avizare și aprobare organelor competente împreună cu eventualele sale observații.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețului contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de:

- 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului corespunzătoare etapei al cărei termen a fost depășit, până la predarea lucrărilor ;
- 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului, pentru nepredarea în termen de 5 zile a eventualelor lucrări lipsă constatate la recepție, până la predarea completărilor.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3 – (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv lei .

Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție de bună execuție.

12.2 – Garanția de bună execuție se va constitui în maxim 5 zile de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară emisă de către o bancă agreată de către ambele părți .

12.3 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu

întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului , precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă sa restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală, dacă prestatorul nu a ridicat pretenții asupra acesteia, până la acea dată.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate ,cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

13.3 – Prestatorul răspunde față de persoana juridică achizitoare de calitatea proiectului elaborat.

13.4 – Prestatorul este răspunzător față de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de către subcontractanții de specialitate a prevederilor și obligațiilor contractuale, legale și profesionale.

13.5 – Prestatorul raspunde pentru lucrările care fac obiectul prezentului contract. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către proiectant a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage pierderea garanției de bună execuție a proiectului si rezilierea contractului fără punere în întârziere pe cale judecătorească și îndreptăteste persoana juridică achizitoare să pretindă daune-interese în valoare de 15% din valoarea contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le detine si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea financiară.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Procesul verbal de receptie va fi semnat din partea achizitorului de catre reprezentanții comisiei de recepție abilitate, constituite în baza Dispoziției Primarului Sectorului 2.

15.3 – Recepția documentațiilor de proiectare se face inclusiv pe baza avizului Consiliului Tehnico-Economic.

15.4 – Recepția se consemnează de către persoana juridica achizitoare într-un proces verbal de recepție finală încheiat în condițiile prevăzute de art.15.3.

16. Începere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile potrivit datelor prevazute la art.4.1.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data transmiterii ordinului de începere al prestării serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului conform art. 11. din prezentul contract.

16.5. – Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în cazul in care una dintre părți:

- nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract;

- își incalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare, de către cealaltă parte, că o noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea sau rezilierea prezentului contract; sau

- în termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunostință că nu și-a executat ori își execută necorespunzator oricare dintre obligațiile ce-i revin.

16.6. – Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractuale.

16.7. – Prevederile prezentului capitol nu înlatura răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului .

16.8. – În cazul in care una din părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește necorespunzător, se obligă sa plateasca celeilalte părți penalități / daune interese în valoare de 15% din valoarea contractului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează .

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor

circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai cu acordul achizitorului, dacă subcontractantul nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Prin forta majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părții, imprevizibil și inevitabil, apărut după intrarea în vigoare a contractului și care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractului.

21.2. - Partea contractantă care invocă forța majoră este obligată să justifice celelalte părți, în termen de 5 (cinci) zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă însoțită de acte doveditoare și confirmate de o autoritate competentă.

21.3 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

21.5 - Partea contractantă care invocă forta majora este obligată să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.6 - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celelalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba română.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

26. Dispoziții finale

26.1 – Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul partilor, prin act adițional, care face parte din prezentul contract.

26.2 – Urmărirea derulării prezentului contract se face de către Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană

Partile au înțeles sa încheie azi prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator