

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar): Serviciul Achiziții pentru Obiective de Interes Public – Biroul Achiziții P.P.D.I.C.S.S, str. A. I. Cuza nr. 1, camera 112, 200585 Craiova – Dolj, tel. 0251/415907, fax:0251/411561; luni – vineri între orele 8 – 16.
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : Data: 09.03.2010 Ora limită : 16,00 Adresa : str. A. I. Cuza nr. 7, 200585 Craiova, Dolj Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : maxim 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

I.c) Cai de atac

Eventualele contestații se pot depune, după caz:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la instanța judecătorească competentă, cu notificare prealabilă la autoritatea contractantă.

Denumire: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/3104642

Denumirea instanței competente: Tribunalul Dolj – Secția Contencios Administrativ și Fiscal	
Adresă: str. Brestei nr. 12	
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200420 Țara: România
E-mail: dolj@just.ro	Telefon: 0251/418.612
Adresă internet: http://portal.just.ro	Fax: 0251/419.851

I.d. Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează să fie atribuit: Bugetul local al Consiliului Local al Municipiului Craiova.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Proiectul Elaborare PT+PAC+DDE pentru obiectivul de investiții “Reabilitare și modernizare Serviciul Public de Asistență Medico-Socială în municipiul Craiova” face parte din Planul Integrat de Dezvoltare Urbană care urmează să fie finanțat în cadrul Programului Operațional Regional, axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – potențiali poli de creștere, domeniul de intervenție nr. 3: Reabilitarea infrastructurii sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale.
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

1. Denumire contract: Elaborare PT+PAC+DDE pentru obiectivul de investiții “Reabilitare și modernizare Serviciul Public de Asistență Medico-Socială în municipiul Craiova”
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespunde în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării :	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Municipiul Craiova
Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
II.1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică (termen de prestare a serviciilor) ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile 60 de la atribuirea contractului		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestari servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista): Conform Temei de proiectare întocmită de Serviciul Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare din cadrul Primăriei municipiului Craiova si Studiului de fezabilitate intocmit de SC Proiect SA Craiova.		
II.2.2) Opțiuni da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni: nu este cazul		

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată:			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finală de licitație electronică		da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Legislația aplicată :			
<ul style="list-style-type: none"> ● Ordonanța de Urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; ● Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanței de Urgentă a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; ● Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; ● Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare; ● Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; ● Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. ● Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare; ● Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ● Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare; ● HG 28/09.01.2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare; ● Ordinul 863/02.07.2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008. 			

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea și neincadrarea în prevederile art. 180 și art.181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: completare Anexa nr.10 din Secțiunea Formulare. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit ofertantul	1. Persoanele juridice/fizice române trebuie să prezinte: a) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri la bugetul local; b) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice). Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>plata, valabile la data deschiderii ofertelor. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</p> <p>2. Persoanele juridice straine vor prezenta: - Documente edificatoare, eliberate de autoritati ale țării de origine (certIFICATE, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata la notariat, însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</p> <p><u>ATENTIE:</u> Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie: completare Formular nr. 12C din Secțiunea Formulare.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</p>
<p>Acord de asociere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>In cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare.</p> <p>Operatorul economic nominalizat lider al asociației trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației.</p> <p>În acordul de asociere va fi menționat că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în asociatie/consortiu pe întreaga durată a contractului.</p>
<p>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de servicii orice ofertant care se afla intr-una din situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului (CUI), in copie. 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, in original sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care rezulta : <ol style="list-style-type: none"> a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activitatile ce fac obiectul achizitiei publice; b) ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre un judecator sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa in una din aceste situatii. c) ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la suspendarea temporara a activitatii, operanta in perioada de depunere a ofertei si/sau executarii contractului. <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință obligatorie: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident, in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata și legalizată a acestora in limba romana.</p> <p>Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul in care nu este prevazuta o perioada de valabilitate stabilita de lege, probarea înregistrării trebuie sa fie cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții - persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele 2 opțiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ca vor respecta conditiile impuse de art. 32, alin 7, din Legea nr. 273/2006 privind Finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare. b) ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular). Se va prezenta o declaratie in acest sens – Formular nr 24 din Sectiunea Formulare. <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>- Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ultimul bilant contabil, in copie, vizat si inregistrat de Administratia Finantelor Publice sau echivalent. <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al</p>

	<p>grupului.</p> <p>2. Informatii generale cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani : completare Anexa nr.11- Informatii generale din Sectiunea Formulare.</p> <p>Nivelul minim al cifrei medii anuale de afaceri pe ultimii trei ani sa fie egal sau mai mare decat: 400.000lei (excl.TVA), respectiv 96.964,99Euro (1Euro=4,2152 lei la data de 22.02.2010)</p> <p>In cazul in care ofertantul face dovada ca se incadreaza in categoria I.M.M, in conformitate cu prevederile Legii nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, beneficiaza de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri.</p> <p><u>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima referitoare la nivelul cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</u></p>
<p>În conformitate cu prevederile art. 186 alin (2) din O.U.G. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică si financiară invocând si susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate . In acest caz ofertantul va prezenta Anexa nr. 19 – Angajament Terț susținător financiar din Secțiunea Formulare.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara va completa si prezenta Declaratie privind situatia personala a operatorului economic – Anexa nr. 10 din Sectiunea Formulare.</p> <p>De asemenea, persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor prezenta următoarele informații referitoare la:</p> <p>1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Se va completa Anexa nr.15 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani din Sectiunea Formulare.</p> <p>Pentru confirmarea serviciilor prestate, autoritatea contractanta poate solicita prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.</p> <p>1.1 - Experiența similara:</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Cerințe obligatorii: completare Formular nr. 21– Experienta similara din Sectiunea Formulare.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada prestarii in ultimii 3 ani de servicii similare cu cele oferite, a caror valoare insumata sa fie mai mare sau egala decat : 230.500 lei (excl.TVA), respectiv 55.876,08 euro.</p>

Pentru serviciile similare prestate declarate ca experienta similara, ofertantul va prezenta urmatoarele documente:

- contractul de prestari servicii, în copie;
- proces verbal de receptie al serviciilor prestate;
- Recomandare, in original, din partea beneficiarului, inregistrata, care trebuie sa contina date despre numele beneficiarului, denumirea lucrarii, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv si **obligatoriu cu calificativul „foarte bun”**.
- Certificat de indeplinire a obligatiilor contractuale eliberat in conformitate cu prevederile art.97¹ din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Notă:

CertIFICATELE DE ÎNDEPLINIRE A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE SE VOR PREZENTA PENTRU CONTRACTE ÎNCHIEATE CU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE CARE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE HG 925/2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR DE APLICARE A PREVEDERILOR REFERITOARE LA ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICA DIN ORDONANȚA DE URGENTĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, AVEAU OBLIGAȚIA SĂ LE ELIBEREZE LA FINALIZAREA CONTRACTULUI.

- Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații

Solicitat **Nesolicitat**

Se va prezenta **Anexa nr.13** – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestari servicii.

Ofertantul va face dovada că deține (în proprietate sau cu chirie) echipamentele necesare (calculatoare, plottere, imprimante, etc) și soft specializat pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestari servicii.

2. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Solicitat **Nesolicitat**

Se va prezenta **Anexa nr.14** – **Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere** din Secțiunea Formulare. Declarația va fi însoțită de CV-urile personalului de conducere.

De asemenea ofertantul are obligația de a prezenta **Lista cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii**, personal de toate specialitățile tehnice ce au o legătură cu proiectul (**Anexa nr.17 – Informații referitoare la personalul de conducere** din Secțiunea Formulare).

Obligatoriu în echipa de lucru trebuie să fie inclus personal din următoarele specialități:

- **arhitect cu drept de semnatura;**
- **inginer proiectant rețele și instalații (apă - canal, electrice, gaze, telefonie);**
- **inginer proiectant centrale termice;**

	<p>- manager de proiect. Pentru personalul responsabil cu realizarea contractului de servicii se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-uri in original, semnate si datate; - declaratie privind disponibilitatea pentru proiect, in original, semnata si datata; - acte calificari; - diplome studii de profil. - contract de colaborare (in cazul in care personalul responsabil pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului nu este angajat al ofertantului, cu carte de munca) <p>De asemenea, ofertantul va prezenta obligatoriu lista verficatorilor de proiect atestati pe specialitati. Ofertanții vor anexa autorizarile specialistilor verficatori de proiect – persoane fizice (altele decât personalul implicat în elaborarea proiectului), atestate pentru cerințele stabilite prin lege.</p> <p>Ofertanții - persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare vor desemna o persoana de contact care sa vorbeasca fluent limba romana pentru a face posibila relatia prestator-beneficiar.</p> <p>3. Autorizari specifice: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Ofertantul va face dovada ca este autorizat ISCIR, ANRGN si DISTRIGAZ pentru activitatea de proiectare instalatii gaze naturale - centrale termice.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Daca este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de prestari servicii care va fi îndeplinit de catre subcontractanți si datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Se solicită completarea Anexei nr. 18 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare, cu subcontractantii și specializarea acestora sau după caz cu „nu este cazul”.</p> <p>Pentru subcontractantii ce detin mai mult de 10% din pretul ofertat, se va completa declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 (Anexa nr.10 din Sectiunea Formulare).</p>
<p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, cerințele minime privind Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 190 alin. (2) din O.U.G. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică si profesională invocând si susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. In acest caz, ofertantul va prezenta Anexa nr. 20–Angajament privind susținerea tehnică și profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici, Anexa nr. 21 – Declaratie tert sustinator tehnic si profesional și Anexa nr. 22–Declarație terț susținător tehnic și profesional din Secțiunea Formulare.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale va completa si prezenta Declaratie privind situatia personala a operatorului economic – Anexa nr. 10 din Sectiunea Formulare.</p>	

	De asemenea, persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
V.5) Standarde de asigurare a calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minima: Ofertantul are obligația de a prezenta documente emise de organisme acreditate care atesta certificarea sistemului propriu de management al calității – ISO 9001 .
V.6) Standarde de protecție a mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Informatii privind masurile de protecția a mediului pe care operatorul economic le va aplica în timpul îndeplinirii contractului de prestări servicii.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarație prin care ofertantul va dovedi faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu și protecția mediului, și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii. <p>În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de mediu trebuie să fie completată de către liderul asociației</p> <p>Autoritatea contractanta se raportează la: standarde de gestiune ecologica bazate pe seriile de standarde europene sau internationale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislatia comunitara ori cu standardele europene sau internationale privind certificarea.</p> <p>În conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta acceptă certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu se pot obtine de la Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile sau de pe site-ul http://www.mediu.ro.</p>
V.7) Informatii privind conditiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății ocupaționale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Ofertantul va prezenta, o declarația prin care el va dovedi faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro</p> <p>În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către liderul asociației.</p> <p>Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt in vigoare la nivel național si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Legea protecției muncii nr. 319/2006; b) Hotărârea de Guvern nr. 238/2002; c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.
V.8) Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este aplicabil
V.9) Declaratie pe propria raspundere a proiectantului privind respectarea dreptului de proprietate intelectuala Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	In cazul în care oferta este declarată câștigătoare ofertantul se obliga sa cedeze exclusiv autoritatii contractante dreptul de autor , dreptul de reproducere si distribuire a copiilor in favoarea autoritatii contractante, fara a mai emite nici un fel de pretentii legate de acestea.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Vizitarea amplasamentului	<p>Autoritatea contractanta recomandă operatorilor economici interesati să viziteze și să examineze amplasamentul, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.</p> <p>Operatorii economicii interesati își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Operatorii economicii interesati vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului.</p>
VI.2) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba romana</p> <p>Oferta si documentele care o însoțesc trebuie sa fie redactate in limba română.</p> <p>Documentele emise de institutii /organisme oficiale din țara in care ofertantul strain este rezident pot fi prezentate in altă limbă cu condiția ca acestea sa fie însoțite de o traducere autorizata și legalizată în limba română.</p>
VI.3) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 zile</p>
VI.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Cuantumul garanției de participare: 2.000 lei.</p> <p>2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile.</p> <p>3. Forma de constituire a garanției de participare, care va fi acceptată :</p> <p>a) instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, in cuantumul si pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p> Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p> Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau ● necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. <p>b) Ordin de plată în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, astfel cum a fost si completata ulterior) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M.</p> <p>4. Reținerea garanției de participare: în condițiile prevăzute de art. 87 alin.1 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>5. Modul de restituire a garanției de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 88 al HG nr. 925/2006, cu modificarile și completările ulterioare; - Ofertantul va completa Formularul nr. 23, de restituire a garantiei de participare-din Sectiunea Formulare. <p>Ofertele depuse fără constituirea garanției de participare, sau neînsoțite de dovada, în original, a constituirii garanției de</p>

	<p>participare în modul solicitat prin prezenta documentație de atribuire, vor fi respinse (conform prevederilor art. 33 alin (3) lit b) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare și returnate nedeschise ofertantului dacă este prezent la ședința de deschidere sau prin poștă cu propunerea financiară nedeschisă dacă ofertantul nu este prezent la ședința de deschidere.</p> <p>Nota: Pentru Persoane juridice straine Documentele de garantie bancara, vor fi prezentate in original, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba română.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii cerințelor minime prevăzute în Tema de proiectare .</p> <p>Proiectantul are obligația sa elaboreze documentatiile de proiectare (piese scrise si piese desenate) in conformitate cu toate reglementarile in vigoare.</p> <p>Propunerea tehnica va conține cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memoriu tehnic de specialitate care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din Tema de proiectare întocmită de Serviciul Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare din cadrul Primăriei municipiului Craiova si Studiul de fezabilitate întocmit de SC PROIECT S.A. CRAIOVA, aprobat prin HCL nr. 58/2010. ➤ Simulari foto ale fatadelor Ofertantul va prezenta simulari foto ale situatiei existente si a solutiilor propuse pentru toate fatadele cladirilor ce fac obiectul lucrarilor de reabilitare si modernizare; ➤ Detalii pentru realizarea izolațiilor termice si hidro (piese scrise si desenate); ➤ Plan de organizare a activitatilor Ofertantul va prezenta in mod detaliat planul de organizare a activitatilor, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului; ➤ Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, defalcat pe faze de proiectare, Formular nr. 20 B din Sectiunea Formulare; ➤ Proiectul tehnic, PAC si detaliile de executie vor fi avizate si verificate conform legii; ➤ Proiectantul va întocmi documentatie necesara eliberării avizului PSI al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta cat si Inspectiei de stat in constructii, detalii de executie); ➤ Proiectul privind autorizarea lucrarilor (faza PAC) va fi insotit de avizele necesare iar in cazul in care acestea isi pierd perioada de valabilitate sau se solicita o alta faza de avizare, proiectantul va face demersurile necesare pentru eliberarea acestora; ➤ Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. <p>Documentatiile de proiectare se vor întocmi in conformitate cu prevederile HG nr. 28/09.01.2008, privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si Ordinului nr. 863/02.07.2008, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008, cât si în conformitate</p>

	<p>cu Ghidul Solicitantului, aferent axei prioritare 1, din cadrul Programului Operational Regional.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 36, alin (2), lit. a) din HG 925/2006, va fi declarata neconforma oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini.</p> <p>Proiectantul va întocmi 2 rapoarte lunar către beneficiar privind stadiul realizării proiectului.</p> <p>Avand in vedere ca proiectul si intreaga documentatie de proiectare vor fi verificate si avizate de catre o echipa de experti evaluatori independenti nominalizati de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei, care pot solicita clarificari si respectiv completari la documentatia prezentata, proiectantul are obligatia de a transmite beneficiarului raspunsuri/completari la documentatia de proiectare intocmita, in termenul precizat, neindeplinirea acestor obligatii conducand la pierderea garantiei de buna executie a contractului.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Oferta se va prezenta în lei și echivalent Euro.</p> <p>Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform Formularului de oferta servicii – Anexa nr.24, la care se va anexa Centralizatorul de preturi servicii – Anexa nr. 25 din Sectiunea Formulare.</p> <p>Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de fazele de proiectare (proiect tehnic, caiet de sarcini, proiect pentru obtinerea autorizatiei de construire, documentatie necesara eliberarii avizului PSI al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta cat si Inspectiei de stat in constructii, detalii de executie), verificarea proiectului de catre verificatori atestati pe specialitati.</p> <p>Proiectul privind autorizarea lucrarilor (faza PAC) va fi insotit de avizele necesare iar in cazul in care acestea isi pierd perioada de valabilitate sau se solicita o alta faza de avizare, proiectantul va face demersurile necesare pentru eliberarea acestora, contravaloarea taxelor fiind inclusa in valoarea totala ofertata.</p> <p>Ofertantul va prezenta detaliat modul de tarificare al lucrărilor de proiectare și analiza de preț a tarifului pe ora de proiectare.</p> <p>Ofertantul va prezenta modul de organizare și metodele de utilizare in cadrul procesului de lucru, dotarile de care dispune, performantele și costurile implicate de anumite echipamente de lucru, nivelul de salarizare al fortei de munca și tot ceea ce considera necesar in justificarea pretului ofertat.</p> <p><u>Atentie:</u></p> <p>Serviciile prestate vor fi considerate receptionate, dupa verificarea si aprobarea acestora de catre beneficiar. Pentru a fi aprobata documentatia de proiectare, prestatorul trebuie sa efectueze toate completarile solicitate de catre beneficiar, in termenul precizat.</p>
<p>Data pentru care se determina echivalenta euro</p>	<p>Curs de referinta comunicat de B.N.R. in data de 10.03.2010.</p>
<p>In masura in care oferta si documentele care o însoțesc, depuse de catre un ofertant, conțin informații care sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, vă rugam sa precizați, indicand in acest sens paginile care conțin astfel de informatii.</p>	

<p>VI.7) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) Adresa la care se depune oferta: Primăria municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7 – Centrul de informare al Cetățenilor.</p> <p>b) Număr de exemplare în :</p> <ul style="list-style-type: none"> - original : 1 exemplar; - copie: 2 exemplare. <p>c) Modul de prezentare:</p> <p>Ofertantul va sigila oferta si documentele care însoțesc oferta în original si copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “Original” si, respectiv, “Copie”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante si cu inscripția “A nu se deschide înainte de data 15.03.2010, orele 11,30”.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Atat originalele ofertei cat si copile acestia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina;</u> - Oferta se va depune însoțita de scrisoarea de inaintare (Anexa nr.45 din Sectiunea Formulare) si garantia de participare la procedura. <p>NOTA:</p> <p>Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica (inclusiv specimen de semnătură).</p> <p>Ofertantul nu are dreptul :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza; - sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat. <p>d) Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante</p>
<p>VI.7) Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>15.03.2010, orele 10,00.</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei ;</p> <p>Ofertele depuse la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilita sau după expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.</p>
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>1. Ofertele se vor deschide de comisia de evaluare. Membrii comisiei vor semna inaintea deschiderii, Declaratii de confidentialitate.</p> <p><u>Deschiderea ofertelor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Data, ora și locul deschiderii ofertei: <u>15.03.2010, ora 11:30, Primaria Municipiului Craiova – Sala Nicolae Romanescu, str. A. I. Cuza nr. 7.</u> • Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: Reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor.

Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (imputernicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate.

● În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire.

2. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici, prezenți la ședință, în care se va consemna modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. 1) Prețul cel mai scăzut	□
VII.2) Ofertă cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ✓	

Factorii de evaluare	Punctaj
1. Propunere financiara	50 pct.
2. Propunere tehnica	50 pct.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Metoda cost calitate

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic})$$

în care:

P(financiar) reprezintă punctajul financiar - 50 puncte

P(tehnic) reprezintă punctajului tehnic - 50 puncte

1. Punctajul pentru propunerea financiara se acorda astfel:

a) pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda 50 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acorda punctaj astfel

$$P(\text{financiar } n) = \text{preț minim} / \text{preț}(n) \times 50$$

La evaluarea ofertelor se va lua în considerare prețul total (exclusiv TVA) oferit pentru prestarea serviciilor.

2. Punctajul pentru propunerea tehnica

Pentru punctajul tehnic sunt stabilite criteriile, de natura tehnică, ce se încadrează în următoarea grilă de punctaj

Criterii	Punctaj
1. Simulari FOTO ale fatadelor	20

2. Detalii pentru realizarea izolatiilor termice si hidro	15
3. Plan de organizare a activitatilor	15
Total	50

1. Punctajul pentru „Simulari foto ale fatadelor” se acorda de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective a simularilor foto ale fatadelor, efectuata de către membrii acesteia.

2. Punctajul pentru „Detalii pentru realizarea izolatiilor termice si hidro” se acorda astfel

- Pentru informatii detaliate - 15 puncte
- Pentru informatii suficiente - 8 puncte
- Pentru informatii sumare - 4 puncte
- Lipsa informatii - 0 puncte

3. Punctajul pentru „Plan de organizare a activitatilor” se acorda astfel:

- Pentru informatii detaliate - 15 puncte
- Pentru informatii suficiente - 8 puncte
- Pentru informatii sumare - 4 puncte
- Lipsa informatii - 0 puncte

Va fi declarata castigatoare oferta admisibila care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare stabilit.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul este ferm si nu se va actualiza pe toata durata contractului.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	<p>a) Quantumul garantiei de bună execuție a contractului de prestări servicii: 10% din valoarea contractului de prestări servicii (exclusiv TVA)</p> <p>b) Mod de constituire a garantiei de bună execuție a contractului de prestări servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care se prezintă in original, in cuantumul si pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire; Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă. <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau ● necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. ● Retineri succesive din sumele datorate din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele părți și pus la dispoziția Achizitorului. <p>În situația în care ofertantul este IMM, în conformitate cu legea nr. 346 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a garantiei de buna execuție.</p> <p>c) Restituirea garanției de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoarea garantiei de buna execuție aferenta proiectului tehnic si detaliilor de executie se va elibera in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

	<p>Nota:</p> <p>Avand in vedere ca proiectul si intreaga documentatie de proiectare vor fi verificate si avizate de catre o echipa de exeperti evaluatori independenti nominalizati de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei, care pot solicita clarificari si respectiv completari la documentatia prezentata, proiectantul are obligatia de a transmite beneficiarului raspunsuri/completari la documentatia de proiectare intocmita , in termenul precizat, neindeplinirea acestor obligatii conducand la pierderea garantiei de buna executie a contractului.</p> <p>Respingerea proiectului de catre Organismul Intermediar, ca urmare a neconformitatii din punct de vedere tehnic, nerespectarii Ghidului solicitantului si a anexelor acestuia sau a neindeplinirii grilei de evaluare tehnica a documentatiei de proiectare, va conduce la pierderea garantiei de buna executie a contractului.</p>
--	---

Şef Serviciu,
Sabina Dumitru

Sef Birou,
Cristina Cretu

Întocmit,
Responsabil procedura
insp. Alin Radu