



ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL LICITAȚII, CONTRACTE

APROBAT
PRIMAR,
NECULAI ONȚANU

DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE PENTRU
ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII
DE ELABORARE ȘI VERIFICARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE
PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII :

REABILITAREA / MODERNIZAREA / DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA
INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE PREUNIVERSITARE A COLEGIULUI
NAȚIONAL „IULIA HAȘDEU”.

FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL AXA
PRIORITARĂ 3 - ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE,
DOMENIU MAJOR DE INTERVENȚIE 3.4 - REABILITAREA /
MODERNIZAREA / DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII
EDUCAȚIONALE PREUNIVERSITARE, UNIVERSITARE ȘI A
INFRASTRUCTURII PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

(faza Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Proiect de Autorizare a Lucrărilor
de Construcție , inclusiv servicii de asistență tehnică pe perioada de
implementare a proiectului)

DIRECTOR EXECUTIV,
Ion Marin

ȘEF SERVICIU LICITAȚII, CONTRACTE
Victorița Bocea

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

CUPRINS

Capitolul I - Fișa de date a achiziției

Capitolul II - Caiet de sarcini

Capitolul III - Formulare

F.1.1: Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea

F.1.2: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.181

F.1.4: Declarații privind calitatea de participant

F.2: Informații Generale

F.3: Formular de ofertă

F.3.1: Centralizator de preturi

F.4: Declarație privind contractele de servicii similare prestate în ultimii 5 ani

F.4.1: Lista contractelor de servicii similare prestate în ultimii 5 ani

F.5: Experiența similară

F.6: Declarație pe proprie răspundere privind efectivele medii ale personalului angajat în ultimii 3 ani

F.7: Declarație cu privire la intenția de a subcontracta părți din contract

F.7.1: Lista cu subcontractanții (după caz)

F.8: Scrisoare de Garanție bancară de participare

F.8.1: Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria IMM-urilor (după caz)

F.8.2: Anexa – Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (după caz)

F.9: Scrisoare de Garanție bancară de bună execuție

F.10: Scrisoare de înaintare

F.11: Model CV

Contract de servicii - Model orientativ

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Primăria Sectorului 2 a Municipiului București .		
Adresa: str. Chiristigiilor 11-13, Sectorul 2 , București.		
Localitate: București	Cod poștal: 021561	Tara: România
Persoana de contact: În atenția Doamnei Victorița Bocea	Telefon: 004021 252 44 46	
E-mail: Serviciul_Licitatii@ps2.ro E-mail: bocea_victorita@ps2.ro	Fax: 004021 252 44 46	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ps2.ro		
Adresa Autorității : Str. Chiristigiilor, nr. 11-13 , Sector 2, București.		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultura, religie si activ. recreative ☐ educație ☐ altele (specificați) ☒ servicii generale ale administrației publice
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorității contractante
 DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☒ e-mail : serviciul_licitatii@ps2.ro bocea_victorita@ps2.ro ☒ tel / fax : 021.252.4446 ☐ altele: (specificați / adresă/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări : În conformitate cu prevederile ART. 79(1) din O.U.G. nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.	
Adresa :bocea_victorita@ps2.ro	

Adresa: Serviciul_Licitatii@ps2.ro

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări :

În conformitate cu prevederile ART. 79(2) din O.U.G. nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe site-ul : www.e-licitatie.ro la secțiunea „Documentație și clarificări” aferentă prezentei invitații de participare

I. c. CĂI DE ATAC

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleus nr.6 , Sector 3.		
Localitatea: București, Sector 3	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021-3104642	

I. d. SURSA DE FINANȚARE

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat de la bugetul local DA ☐ NU ☐
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Contract de prestări servicii de proiectare, constând în realizarea documentațiilor de proiectare pentru faza de Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Proiect de Autorizare a Lucrărilor de Construcție, inclusiv servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului , pentru obiectivul de investiții „, **Reabilitare/ Modernizare /Dezvoltare și Echipare Colegiul Național „IULIA HAȘDEU”, in în vederea elaborării documentației necesare aplicării în cadrul Axei Prioritare 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4”.**

Se va elabora documentația prevăzută în Caietul de sarcini.

Această documentație se elaborează în vederea accesării de fonduri structurale prin POR, conform legislației în vigoare;

II. 1.2) Locația prestării lucrării, locul de livrare sau prestare a serviciilor de elaborare documentații.
- documentațiile elaborate vor fi predate la Registratura Primăriei Sectorului 2 al Municipiului

București .		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare in rate ☐	Categorie serviciului 2A ☒ 2B ☐ Se specifica din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Primăria Sectorului 2, a Municipiului București. Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□ Cod CPV : 71322000-1 „ Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice ”
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru ☐		
<u>II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică</u> - <u>Durata contractului de prestări servicii este de 100 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți și transmiterea Ordinului de Începere (termenul limită de predare a documentației),</u> - <u>Asistența Tehnică se va asigura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, respectiv realizarea lucrărilor la obiectivul de investiții menționat, până la semnarea procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor la acesta.</u>		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): NU ESTE CAZUL		
II.1.6.Acordul cadru cu mai mulți operatori ☐ Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator ☐	
II.1.7.Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA ☐ NU ☐		
II.1.8) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini) da ☐ nu ☒ Daca da:		

Un singur lot ☐	Unul sau mai multe ☐	Toate loturile ☐
II.1.9) Oferte alternative sunt acceptate	DA ☐	NU ☒

II.2) CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentari si limitări, dacă există) Conform CAIETULUI DE SARCINI /, servicii de proiectare :Cod CPV: 71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice. Termen de prestare: conform caietului de sarcini Cantitatea serviciilor solicitate poate fi suplimentată numai în condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și existența fondurilor ce urmează a fi disponibilizate în acest sens.	
(se specifica anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului)	
II.2.2) Opțiuni (daca exista) da ☐ nu ☒ Dacă exista, descrierea acestor opțiuni:	

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere) III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA ☐ NU ☒ DA ☐ NU ☒
--	---

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata	
Licitație deschisă ☒	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐	Cerere de oferta
Dialog competitiv ☐	

III.2) Etapa finala de licitație electronică DA ☐ NU ☒

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică _____

- III.3.1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare.
- III.3.2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2009** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- III 3.3. **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- III.3.4. **Hotărârea Guvernului României nr. 834/2009** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- III 3.5. **H.G.R. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr.34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- III.3.6. **HG nr. 28/2008** pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice , precum și a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții .
- III.3.7.**Ordinul nr. 185/621/2008** privind aprobarea categoriilor eligibile pentru domeniul major de intervenție „ Reabilitarea/Modernizarea și Echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formarea profesională continuă” în cadrul axei prioritare “ Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
- III.3.8.**Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 863** din 2 iulie 2008, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 524 din 11 iulie 2008
- III.3.9.**Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002** , pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale .
- III.3.10. **Legea Nr.10 / 1995** – privind calitatea în construcții .
- III.3.11.**Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare .
- III.3.12.**Ordinul MLPTL nr.649/2001** privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap.
- III.3.13. **Ghidul Solicitantului**, Programul Operațional Regional 2007-2013 , Axa prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.4.
- III.3.14. Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personala a candidatului / ofertantului	
IV.1.1.) Declarație privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerința minimă obligatorie :</u> Declarație pe proprie răspundere-completare <i>formular F1.1., în original</i> <u>Pentru persoane juridice străine:</u> A. Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar. Toate certificatele/documentele de la punctul A de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. (În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.) <u>Atentie!</u> Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Încadrarea oricăruia dintre subcontractorii (sucontractanții) declarați prin ofertă – dacă este cazul – în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr.34/2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitățile subcontractate acestuia urmând a fi trecute automat în sarcina ofertantului.
IV.1.2.) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanța OUG34/2006	<u>Cerință minimă obligatorie</u> Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 - Completare <i>formular F1.2; în original</i>

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Pentru persoane juridice străine:</u> A. Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate,caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența / înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română. Toate certificatele/documentele de la punctul A de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. (În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.) <u>Atentie!</u> În cazul ofertelor depuse de o asociere, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Încadrarea oricăruia dintre subcontractorii declarați prin ofertă – dacă este cazul – în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr. 34/2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitățile subcontractate acestuia urmând a fi trecute automat în sarcina ofertantului.
IV.1.3.) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> 1. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor către 1.1. - bugetul de stat și 1.2. - bugetul local (plata taxelor si impozitelor locale), cu valabilitate la data deschiderii ofertei, <i>în original sau copie legalizată.</i> <u>Pentru persoane juridice străine:</u> 2. Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența / înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele

	vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română. Toate certificatele/documentele solicitate sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. <i>(În cazul în care oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.)</i>
V.1.4.) Declarații privind calitatea de participant Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerințe minime obligatorii</u> 1. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare formular F1.4, în original <i>(În cazul în care oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</i> <i>De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractant declarat prin ofertă.)</i> Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți. ATENȚIE ! Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă: a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte; d) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept: 1. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; <i>sau</i> 2. care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; <i>sau</i> 3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept. . <u>Atentie!</u> În cazul ofertelor depuse de o asocierie, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea

	acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Încadrarea oricăruia dintre subcontractorii declarați prin ofertă – dacă este cazul – în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitățile subcontractate acestuia urmând a fi trecute automat în sarcina ofertantului.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
IV.2.1.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerință minimă obligatorie</u> 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste faptul că acesta nu este în stare de faliment ori lichidare, cu valabilitate la data deschiderii ofertei, <i>în original sau copie legalizată</i> (Certificatul constatator trebuie să certifice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, cu modificările și completările ulterioare, faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat codul CAEN corespunzător: Cod CPV :71322000-1/ Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice corespunzătoare obiectului achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor și trebuie să fie prezentat în original sau copie legalizată sau copie pe care reprezentantul legal al ofertantului să certifice că este conform cu originalul semnat și parafat. 2. Certificat de înregistrare emis de către Oficiul Registrului Comerțului, <i>copie cu semnătură și ștampilă pentru conformitate cu originalul.</i> Certificatul va conține codul unic de înregistrare / Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional(copie pe care reprezentantul legal al ofertantului să certifice că este conform cu originalul, semnat și parafat) <u>Pentru persoane juridice străine:</u> 3. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de

	origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. (În cazul în care oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus) .
IV. 3.) Capacitatea economico-financiară	
IV. 3.1.) Informații privind situația Economico - financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerință minimă obligatorie :</u> 1.Fișa de informații generale, completare formular F2., în original, cu cifra medie de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani , sau alte documente echivalente înregistrate de organele competente În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic (individual sau asociat) nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului. Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. (În cazul în care oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.)
IV.4.) Capacitatea tehnica si/ sau profesionala (conform cerințelor Caietului de Sarcini)	
IV.4.1.) Lista principalelor prestări de servicii similare in ultimii 5 ani Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerință minimă obligatorie :</u> 1. Declarație pe proprie răspundere privind contractele de servicii, similare (complexitate, domeniu) prestate în ultimii 5 ani, conținând: numele/titlul contractelor, valoarea finală certificată a acestora prin Procesele verbale de recepție finala, sursa de finanțare, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, - completare formular F4, in original 2. Lista contractelor de prestări servicii similare prestate

	în ultimii 5 ani – completare formular F4.1 + F5, in original Autoritatea contractantă stabilește, ca <u>cerință minimă</u>, prezentarea a 3 documentații de proiectare realizate în ultimii 5 ani (faza PT, DE, PAC) pentru proiecte de infrastructură educațională, din care cel puțin 1 proiect similar și de aceeași complexitate, finanțat din fonduri externe (PHARE, Banca Mondială, BEI, Fonduri Structurale) Formularele vor fi prezentate pentru fiecare din cele 3 contracte, la care vor fi atașate: copie după contract si copie după procesul verbal de recepție finala a serviciilor sau orice document care dovedește îndeplinirea/ finalizarea contractului respectiv. (Atenție: acestea vor fi în concordanta cu cele declarate în Formularele F4 si F4.1.) <u>Nota: „Procese verbale de recepție finală” ale proiectelor sunt documente prin care se certifică îndeplinirea obligațiilor de către prestator din punct de vedere cantitativ si calitativ, în conformitate cu prevederile contractuale, ale caietului de sarcini și cele ale normativelor legale în vigoare, și care vor fi semnate de către reprezentantul / reprezentanții autorității contractante / clientului.</u> (În cazul în care oferta este depusă de o asociere, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale).
IV.4.2.) Informații privind personalul tehnic de specialitate Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu al personalului angajat în ultimii 3 ani - completare formular F6 , in original; din care sa rezulte: - asigurarea cu personal de specialitate, - numărul și pregătirea cadrelor de conducere, - persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului Fiecare operator economic trebuie să facă dovada că deține un colectiv minim format din: • Șef de proiect: - diploma de studii universitare (inginer/ arhitect) - bune abilități în conducerea unei echipe formate din experți - cunoașterea proiectelor de infrastructură (clădiri, construcții civile) - cel puțin 8 ani experiență profesională - experiență în coordonarea proiectelor/ supervizarea construcției - experiență anterioară ca manager / șef proiect - implicarea în calitate de coordonator de proiect în cel puțin 3 proiecte derulate de instituții publice care au implicat elaborarea documentației complete de finanțare din fonduri

	structurale, din care cel puțin un proiect sa fie în cadrul unei unități de învățământ; se vor prezenta recomandări care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor; - manager de proiect autorizat • Arhitect - diplomă de studii universitare (arhitect cu diplomă recunoscută de statul român cu drept de semnătură) - membru al Ordinului Arhitecților din România; - cel puțin 10 ani experiență în proiecte de infrastructură - implicarea în calitate de arhitect în cel puțin 3 proiecte derulate de instituții publice care au implicat elaborarea documentației pentru proiecte din fonduri structurale, din care cel puțin un proiect să fie în cadrul unei unități de învățământ; se vor prezenta recomandări care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor; • Inginer de rezistență - diplomă de studii universitare (inginer) - experiență în proiectarea și pregătirea specificațiilor tehnice pentru proiecte civile / industriale de construcții similare, conform standardelor și normelor românești; - cel puțin 3 ani experiență în proiecte de infrastructură - Implicarea în cel puțin 3 proiecte de infrastructură educațională • Inginer instalații termice - diplomă de studii universitare (inginer) - experiență în proiectarea și pregătirea specificațiilor tehnice, instalarea și testarea echipamentelor specifice - cel puțin 3 ani experiență în procesul de proiectare, proiecte similare • Inginer instalații electrice - diplomă de studii universitare (inginer) - experiență de cel puțin 10 ani în proiectarea și pregătirea specificațiilor tehnice, instalarea și testarea echipamentelor electrice/ mecanice similare și de asemenea a echipamentului mobil conform standardelor și normelor românești; • Inginer instalații sanitare - diplomă de studii universitare (inginer) - experiență în proiectarea și pregătirea specificațiilor tehnice, instalarea și testarea echipamentelor specifice - cel puțin 3 ani experiență în procesul de proiectare, proiecte similare • Expert în achiziții - experiență în achiziții și pregătirea documentațiilor de atribuire pentru lucrări, conform legislației în vigoare. • Verificatori de proiecte pe domeniile: - construcții și arhitectură : Rezistență și stabilitate
--	---

Siguranță în exploatare

- instalații, pentru specialitățile:

- sanitare
- termice
- gaze
- electrice

- ofertanții trebuie să facă dovada asigurării verificatorilor pentru toate specialitățile; (se vor prezenta copii după certificatul de atestare și legitimația de atestare.)
- verificatorii vor fi alții decât specialiștii elaboratori ai documentațiilor de proiectare

Nota: vor fi excluși din procedura de achiziție ofertanții care nu vor asigura cerințele de calitate privind verificarea de către specialiști atestați în condițiile legii pe toate domeniile.

Nota : Considerăm ca echivalent al unei diplome universitare orice diplomă în baza căreia deținătorului îi poate fi recunoscut dreptul de a profesa în domeniul respectiv, conform mecanismelor de recunoaștere a diplomelor.

În ceea ce privește similaritatea dintre tipologiile de studii, confirmate prin diplome, aceea se referă la similaritatea calificărilor profesionale obținute prin studii.

Pentru fiecare membru din colectiv se va prezenta copie după contractul de muncă / colaborare , contract de prestări servicii sau orice alte documente care angajează raporturile de muncă cu experții, CV-urile acestora, precum și diplome, autorizații, certificate din care să rezulte specializarea și experiența acestuia.

Ofertantul desemnat câștigător va avea obligația de a depune la momentul încheierii contractului de prestări servicii, copii ale contractelor cu experții desemnați în echipă, vizate conform legii la ITM.

Pentru fiecare membru al echipei propuse se va depune declarația de disponibilitate pe parcursul derulării contractului, din care să reiasă și asumarea răspunderii că documentațiile vor fi elaborate/ verificate de către experți nominalizați . Autoritatea își rezervă dreptul de a nu semna recepția finală în cazul în care condiția asumată prin această declarație nu este respectată .

(În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.)

Ofertantul va prezenta o declarație care să ateste faptul că, echipa de specialiști, formată pentru realizarea

	documentațiilor aferente fazelor de proiectare solicitate prin caietul de sarcini, va fi disponibilă numai pentru obiectivul de investiții pentru care se depune ofertă la prezenta procedură, pe toată perioada de derulare a contractului. Se vor depune declarații de disponibilitate pentru membrii echipei menționate mai sus.
IV.4.3) Informații privind subcontractanții (după caz) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerința minimă obligatorie:</u> 1. Declarație cu privire la intenția de a subcontracta - completare <i>formular F7, în original</i> <u>Dacă este cazul</u> , lista cuprinzând subcontractanții declarați – completare <i>formular F7.1</i> , însoțită și de fotocopii ale acordurilor de subcontractare.

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	ROMÂNĂ
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile începând cu data deschiderii ofertelor, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autorității contractante
V. 3) Garanția de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Garanția de participare este în cuantum de 10.000 lei . ATENȚIE acest document va fi prezentat într-un plic deschis care însoțește oferta propriu zisă . Oferta va fi returnată nedeschisă în cazul în care garanția de participare nu este constituită și prezentată conform documentației de atribuire
V. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	Perioada de valabilitatea solicitată pentru garanția de participare este de 90 zile de la data deschiderii ofertelor În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.
V. 5) Modul de constituire a garanției de participare	1. Scrisoare de garanție bancară pentru participare, conform <i>formular F8</i> 2. virament bancar , prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Sector 2, nr. RO37TREZ 7025006XXX000197, sau 3. printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară ori de o societate de asigurări <i>Scrisoarea de garanție bancară va fi eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, care are corespondent o bancă din România</i>

	În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM - formular F8.1 și Anexa Formular F8.2 <u>Atentie!</u> În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile. Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta se află în oricare din următoarele situații: (a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 7 zile de la semnarea contractului de către ambele părți; (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 14 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție. Garanția pentru participare constituită de ofertanții necâștigători se returnează acestora de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 14 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Oferta tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate următoarele aspecte:

	• Metodologia - prezentarea aspectelor relevante (ce țin de specialități, desene, activități complexe, altele), pentru fiecare sarcină propusă și pentru fiecare etapă de realizare a sarcinii. Prezentarea metodologiei se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte: - o Modul de realizare a sarcinilor, care va descrie fiecare sarcină solicitată prin caietul de sarcini și va oferi detalii suficiente, adecvate privind modul de realizare - o Planul de lucru, care va prezenta o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape. Pentru fiecare sarcină propusă în caietul de sarcini se vor detalia subetapele pentru fiecare sarcină, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane (cu nominalizarea persoanelor responsabile), astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, pe intervalul de timp propus. Se va prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților. Alocarea resurselor umane va avea în vedere evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină, cu indicarea tarifului orar. La eșalonarea sarcinilor se va avea în vedere și menționarea modului și a frecvenței cu care prestatorul va prezenta către Autoritatea contractantă raportul privind sumarul progreselor înregistrate, cu identificarea realizărilor semnificative, a problemelor și a elementelor care necesită rezolvare. - o Norme și normative tehnice utilizate - se vor prezenta normele și normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea secțiunii la care sunt utilizate - o Legislație teme orizontale și achiziții publice - se va prezenta legislația și modul de aplicare a legislației în domeniul protecției mediului, eficienței energetice, egalității de șanse (teme orizontale) și al achizițiilor publice - o Momente cheie în derularea contractului - se vor prezenta momentele cheie în derularea contractului cât și pe durata garanției acordate de prestator, cu descrierea măsurilor pe care prestatorul le va lua - o Planul calității – se va prezenta planul calității din care să rezulte: ▪ modul de urmărire a calității pe parcursul realizării contractului de prestări servicii,
--	---

	▪ modul de verificare pe domeniile prevăzute în proiecte (construcții și arhitectură; instalații pe specialitățile: sanitare, termice, gaze, electrice), ▪ proceduri de lucru/ modalități de asigurare a calității, măsuri corective, dacă este cazul. o Durata de realizare: Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu propunerea privind durata de realizare a documentației, ținând cont de termenul maxim indicat de autoritatea contractantă, cu justificarea cererii propuse.
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Conform formular F3 (Formularul de Ofertă) și formular F3.1 (Formularul Centralizator de Prețuri) Oferta financiară Ofertantul va face în mod obligatoriu ofertă pentru toate activitățile din Caietul de sarcini. Ofertantul va evidenția prețul total precum și tariful ofertat pt. prestarea serviciilor ,defalcat pe activități sau etape de realizare a serviciului ,după cum urmează ; a) cheltuieli aferente personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii ; b) prețul total /tariful pt. prestarea serviciilor ; c) alte cheltuieli necesare realizării serviciilor oferate ; d) ofertele vor fi prezentate atât în Lei cât și în Euro, cu mențiunea că serviciile vor fi achiziționate cu plata în Lei e) data pt. care se determină echivalența leu / euro este cursul BNR valabil în data de 01.03.2010, respectiv 1Euro = 4, 1054 Lei.
V.8) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) numărul de exemplare în copie d) mod de prezentare	a) Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Primaria Sectorului 2 Adresa: Str. Chiristigiilor, Nr. 11-13, sector 2 - Registratura b) <u>19.04.2010, ora 10,00</u> c) 1 ORIGINAL ȘI 1 COPIE d) Oferta se va depune la sediul Primăriei Sectorului 2, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: “Oferta pentru Servicii de proiectare, respectiv Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Proiect de

Autorizare a Lucrărilor de Construcție, inclusiv servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului , pentru obiectivul de investiții „ Reabilitare/ Modernizare /Dezvoltare și Echipare Colegiul Național „IULIA HAȘDEU”, ” – în vederea elaborării documentației necesare aplicării în cadrul Axei Prioritare 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4”.

Oferta nu se va deschide înainte de 19.04.2010, ora 12,00 .

Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

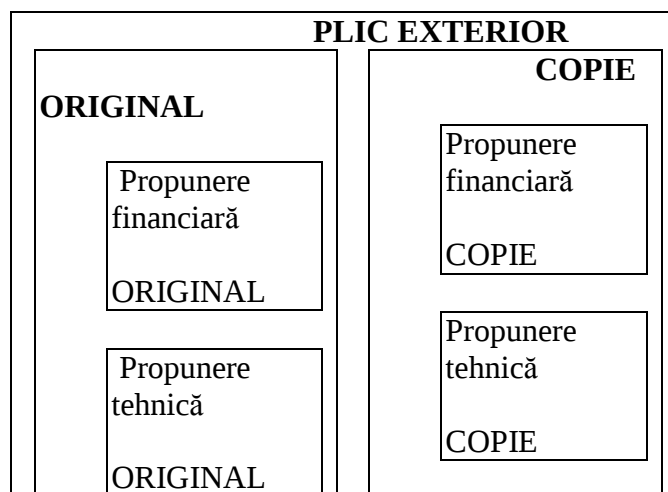
- Scrisoarea de înaintare,
- Împuternicirea pentru participarea la ședința de deschidere
- **Garanția de participare în copie xerox - cu mențiunea „originalul se afla în interiorul plicului ”**

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „**Scrisoarea de înaintare**” (completare *formular F10* din Capitolul III - FORMULARE).

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie) + originalul Garanției de participare. Fiecare plic (original și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1 : documente de calificare;
- plicul nr. 2 : propunere tehnică;
- plicul nr. 3 : propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.



e) modificarea si retragerea ofertei	Documente de calificare ORIGINAL Documente de calificare COPIE
f) oferte întârziate	Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise și vor fi <u>numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagină</u> de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
g) respingerea ofertei	<u>Atentie!!!!</u> <u>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate</u>
	NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE. Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Necompletarea unuia dintre documentele lipsa în termenul solicitat, de către autoritatea contractantă, are drept consecință respingerea ofertei ca fiind INACCEPTABILĂ. <u>NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI / SAU FINANCIARE ARE CA EFECT DESCALIFICAREA OFERTANTULUI. – oferta fiind considerată inacceptabilă</u> e) modificarea și retragerea ofertei: Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de înapoiere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă.

	modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. f) Oferte întârziate. Oferta se consideră întârziată dacă a fost depusă după data și ora limită înscrisă la pct. b). g) Respingerea ofertei: Oferta poate fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere în conformitate cu prevederile art. 33, alin. 3 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare
V.10) Deschiderea ofertelor	19.04.2010 ora 12,00 Sediul Autorității Contractante / Sediul Primăriei Sectorului 2 / Strada Chiristigiilor, Nr. 11-13, Sector 2 , București

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	☐
VI.2) Cea mai avantajoasă oferta economică	☒
A/ Criterii de evaluare tehnică	100 puncte
B/ Evaluarea Financiară	100 puncte

Determinarea punctajului final

1. Ponderea punctajului ofertei tehnice în stabilirea punctajului final este de 60%
2. Ponderea punctajului ofertei financiare în stabilirea punctajului final este de 40 %

Formula de calcul a punctajului final este:

$$P_{\text{final}} = P_{\text{financiar}} * 40\% + P_{\text{tehnic}} * 60\%$$

A. Punctajul maxim ce poate fi obținut pentru oferta tehnică este de 100 de puncte. Punctajul se va acorda astfel:

1. Metodologie – 80 de puncte
2. Durata de realizare – 20 de puncte

1. **Punctajul pentru factorul “Metodologie”** se va acorda astfel:

a) **metodologia de realizare a sarcinilor** – maxim 25 puncte, astfel:

- ✓ 25 pct- metodologia propusă abordează și descrie fiecare sarcină solicitată prin caietul de sarcini și oferă detalii suficiente, adecvate privind modul de realizare
- ✓ 12,5 pct- metodologia abordează toate sarcinile, dar acestea sunt insuficient și parțial descrise
- ✓ 0 pct- metodologia propusă nu acoperă/abordează toate aspectele solicitate prin caietul de sarcini

b) **Planul de lucru** - maxim 25 de puncte, astfel:

- ✓ 25 pct- planul de lucru propus prezintă o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape
- ✓ 12,5 pct- planul de lucru propus nu este coerent, abordează etapele și subetapele derulării contractului, dar acestea nu sunt într-o succesiune logică, iar resursele alocate nu sunt adecvate

- ✓ 0 pct- nu este prezentat un plan de lucru sau planul prezentat nu abordează toate etapele si subetapele, și nu au resurse alocate
- c) **Prezentarea normelor și normativelor tehnice utilizate** - maxim 5 puncte, astfel:
- ✓ 5 pct- sunt prezentate normele și normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea secțiunii la care sunt utilizate
 - ✓ 0 pct- nu sunt prezentate normele și normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini; nu se indică secțiunea la care sunt utilizate
- d) **Planul calității**- maxim 10 puncte, astfel:
- ✓ 10 pct- planul calității care prezintă: modul de urmărire a calității pe parcursul realizării contractului de prestări servicii, modul de verificare pe domeniile prevăzute în proiecte (construcții și arhitectură; instalații pe specialitățile: sanitare, termice, gaze, electrice), proceduri de lucru/ modalități de asigurare a calității, măsuri corective, dacă este cazul.
 - ✓ 5 pct- planul calității nu acoperă toate aspectele ce țin de calitatea proiectului, în legătură cu sarcinile prevăzute în caietul de sarcini.
 - ✓ 0 pct- nu este prezentat un plan al calității sau planul propus nu e în concordanță cu sarcinile prevăzute în caietul de sarcini.
- e) 10 puncte pentru identificarea momentelor cheie în derularea contractului cât și pe durata garanției acordate de prestator, cu descrierea măsurilor pe care prestatorul le va lua
- f) 5 puncte pentru identificarea legislației și prezentarea modului de respectare a legislației în domeniul protecției mediului, eficienței energetice, egalității de șanse (teme orizontale) și al achizițiilor publice

2. Pentru factorul “durata de realizare”, se vor acorda maxim 20 de puncte, astfel:

- 20 de puncte pentru durata cea mai mica de realizare.
- Pentru celelalte durate: durata minimă/ durata ofertei n *20

B. Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă 100 de puncte;
- pentru alt preț se acordă punctajul astfel:
 - $P_{\text{financiar}} = (\text{preț minim} / \text{preț } n) * 100$

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA ☐ NU ☒	<i>Prețul contractului este ferm în lei și nu se modifică pe întreaga perioadă de derulare a contractului</i>
VII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA ☒ NU ☐	Daca DA, se vor preciza: - quantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare bancară, anexată la contract. (Formularul 9) Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este egală cu durata contractului, la care se adaugă perioada prevăzută la recepție și plată ,

	conform prevederilor cuprinse în draftul / modelul de contract anexat. Modul de constituire a garanție de buna execuție Scrisoare de garanție bancară de buna execuție ☒ (conform <i>formular F9.</i>) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară ori de o societate de asigurări ☐
--	--

După încheierea procesului verbal de recepție finală se va returna garanția de bună execuție.

SECȚIUNEA II

Caiet de sarcini

Servicii de elaborare și verificare documentație tehnico-economică (Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Proiect de Autorizare a Lucrărilor de Construcție), inclusiv servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului pentru obiectivul de investiții
„REABILITAREA, MODERNIZAREA, DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PREUNIVERSITARE A COLEGIULUI NATIONAL "IULIA HAȘDEU"

I. CONTEXTUL DE REALIZARE AL PROIECTULUI

Programul Operațional Regional (POR) este documentul strategic care implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul Planului Național de Dezvoltare (PND) și contribuie, alături de celelalte programe operaționale (e.g. Programul Operațional Sectorial Infrastructura de Transport, Programul Operațional Sectorial Creșterea competitivității economice), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv **diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială** dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale” din cadrul POR are ca scop crearea premiselor necesare pentru asigurarea populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, sociale și pentru siguranță publică în situații de urgență.

Investițiile care pot fi realizate prin Programul Operațional Regional pentru această axă prioritară au ca scop îmbunătățirea calității și ridicarea acestor servicii la standarde europene, cu implicații pozitive asupra gradului de sănătate și al participării populației la piața muncii, precum și în ceea ce privește gradul general de atractivitate al regiunilor.

Domeniul major de intervenție 3.4 – „Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă” are ca scop îmbunătățirea calității infrastructurii de educație, a dotării școlilor, a structurilor de cazare pentru studenți și a centrelor pentru formare profesională pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare și a adulților la procesul educațional.

La nivelul Sectorului 2 al Municipiului București s-a identificat ca și prioritate implementarea unui proiect care vizează **“Reabilitare, modernizare, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare a Colegiului Național Iulia Hașdeu”**.

II. DATE PRIVIND OBIECTUL INVESTIȚIEI

Zona si amplasament

Colegiul Național „Iulia Hașdeu” este situat pe bulevardul Ferdinand I, nr. 91 din Sectorul 2, București pe un teren in suprafață de 6150 mp.

Clădirea este amplasată la intersecția bulevardului Ferdinand I cu bulevardul Mihai Bravu.

Accesul principal se face din zona de colț, iar accesele secundare (în număr de 2) pe latura către bulevardul Mihai Bravu. De asemenea, există 3 accese din curtea clădirii și 2 accese carosabile dinspre bulevardul Ferdinand si Mihai Bravu.

Destinația obiectivului

Imobilul aflat in administrarea Primăriei Sectorului 2 este folosit pentru activitati socio-culturale (cursuri scolare, activitati extrascolare, sarbatorirea unor evenimente, precum si de cazare pentru elevi). Nivelul de invatamant din Colegiu este liceal cu un număr de 35 clase. Numarul total de elevi care frecventeaza cursurile Colegiului este de aproximativ 1050.

Scurt istoric

Colegiul Național “Iulia Hașdeu” cuprinde o singura clădire în forma de “V” construită între cele două războaie mondiale in anul 1926, (cu excepția sălii de sport realizată în anii 2003-2004). La început, colegiul s-a numit Liceul Comunal de Fete Iulia Hasdeu, in 1955 schimbându-și denumirea in “Școala medie nr.15”. În 1956, liceul devine mixt, iar in 1990, denumirea liceului se schimbă in Liceul Teoretic “Iulia Hasdeu” pana in anul 2000, cand devine Colegiu. Clădirea cuprinde mai multe tipuri de spatii: săli de clasa, cabinete, laboratoare, cancelarie, bibliotecă, birouri etc.

Caracteristici tehnice clădire

Suprafața totală de teren deținuta de unitatea de învățământ este de 6150 mp din care suprafața construită 1485 mp. Terenul pe care este fundată clădirea, nu are caracteristici deosebite, condițiile geotehnice fiind cele curent întâlnite in zonă. Fundațiile sunt din beton simplu. Proiectarea clădirii fiind realizată in perioada dintre primul și al doilea război mondial, nu a beneficiat de existenta unor principii, prevederi si recomandări explicit formulate cu privire la conformarea si alcătuirea de ansamblu si de detaliu a structurii in vederea obținerii unui nivel corespunzător de asigurare la acțiuni seismice.

Corpurile de clădire aferente Colegiului Național Iulia Hașdeu sunt următoarele:

- corp clădirea principală cu un regim de înălțime demisol+parter +2 etaje+ mansardă, zona de colț are un nivel in plus;
- corp de clădire cu un regim de înălțime demisol se află în continuarea corpului de clădire principală, pe latura către bulevardul Ferdinand;
- corp clădire cu un regim de înălțime parter cu destinația sala de sport.

Clădirea are patru intrări, amplasate pe fațada principală, pe fațada posterioară, pe fațada laterală dreapta si pe fațada laterală stângă. In prezent, accesul de pe fațada laterală dreapta este blocat.

Clădirea are trei scări interioare, rezolvate intr-o singură rampă, de tip balansat, amplasate câte una, in zona centrală, in corpul dreapta si in corpul stânga.

Structura de rezistență a clădirii este din zidărie simplă, cu pereți structurali de zidărie de cpp, având grosimile de 28 și 56 cm. Clasa cărămizilor a fost considerată de circa C50-C75, iar pentru mortar, având în vedere perioada istorică în care s-a realizat clădirea, s-a considerat o marcă M4-M10. planșeele sunt din beton armat, cu plăci având grosimi de cca. 10-12 cm.

Pereții subsolului sunt din cpp cu grosime de 56, 84, 112, 140, 196 cm și au fundații din beton simplu.

Acoperișul este de tip șarpanta cu pod înalt. Structura de rezistență a șarpantei este realizată din lemn, iar învelitoarea este din țigle ceramice.

Pereții interiori nestructurali au 7 și 14 cm grosime și sunt realizați din zidărie de cărămidă plină presată.

Pereții interiori și exteriori sunt realizați din zidărie de cărămidă de 28, respectiv 56 cm grosime.

Finisajele interioare existente sunt: pardoseli (parchet la săli de clasă și birouri, mozaic și gresie la holuri, circulații, grupuri sanitare, spații umede, marmură la holul central), pereți (vopsitorie lavabilă pe glet, placaje din faianță la grupurile sanitare, spații umede), tavane (vopsitorie lavabilă pe glet).

Tâmplăria exterioară a clădirilor existente este din profile de PVC, cu geam termoizolant; ferestrele de la mansardă sunt din lemn, cu geam simplu. Tâmplăria interioară este din lemn și metalică.

Fațadele clădirii existente sunt finisate cu tencuială cu praf de piatră.

Corpul de clădire cu regimul de înălțime demisol a fost executat în anul 1926 și face parte din clădirea inițială a Colegiului. Acest corp de clădire comunică cu demisolul clădirii principale fiind o extindere a acestuia.

Structura de rezistență este alcătuită din pereți din zidărie portantă de cărămidă (de 45 cm grosime), acoperiș tip terasă necirculabilă, realizat într-o apă, orientat către curtea interioară a Colegiului.

Structura de rezistență a acoperișului terasă este realizată din placă de beton armat. Fundațiile sunt de tip continuu, sub pereți, realizate din blocuri de beton.

În prezent, în pereții structurali există fisuri importante ca număr și ca lungime; în multe zone s-au identificat degradări ale pereților de tip mușegai, datorate efectelor acțiunii apei.

Descrierea condițiilor de amplasament

Imobilul este alcătuit dintr-un singur tronson cu formă neregulată. În amplasament, regimul termic anual se prezintă relativ uniform, temperaturile medii fiind cuprinse între 10,5°C și respectiv 11°C, media temperaturilor din iulie fiind de 23°C, respectiv de 3°C în luna ianuarie. Înghețul este prezent într-un interval mediu de 95-100 zile.

Regimul precipitațiilor are un caracter relativ omogen, cantitatea medie anuală se situează între 550 și 600 ml, grosimea stratului de zăpadă depășind frecvent 50-60 cm.

Viteza vântului în perioada de iarnă se situează între 4,9 m/s și 6,1 m/s.

Comportarea la seismele din trecut

Se constată avarii tipice clădirilor cu structură de zidărie, mai ales că, pe durata de viață a ei au existat cutremurele din 1940, 1977, 1986, 1990 și 2004.

Funcțiunile existente ale corpului de clădire principală sunt:

- pentru **demisol**: depozite, holuri, casa scară, grupuri sanitare, spălătorie, pivnite, bucatărie+anexă, sală

- mese, circulație, 1 clasă, amfiteatru, atelier, centrale termice, spălătorie, vestiar personal, sas-uri, dus, birou administrativ, cameră hidrofor- suprafață între 2.20 m² și 121.10 m²;
- pentru parter: holuri, casa scară, secretariat, cancelarie, cabinete, biblioteci+depozit bibliotecă, sas, casierie, oficiu, săli de clasă, birou director, grupuri sanitare, vestiare, gs elevi- suprafață între 2.50 m² și 111.50 m²;
- pentru etaj 1: holuri, casa scară, amfiteatru, săli de clasă, cabinet, depozitare, grupuri sanitare, sas, dus- suprafață între 1.15 m² și 110.60 m²;
- pentru etaj 2: casa scară, holuri, săli de clasă, grupuri sanitare, spălător, laboratoare+anexe, cabinete, dormitoare, cameră asociație, sală meditație- suprafață între 1.80 m² și 180.80 m²;
- pentru etaj 3- mansardă: holuri, cabinet, dormitoare, magazie efecte, spălător, vestiare, spații depozitare, circulație, club, grupuri sanitare, casa scară, poduri, izolare- suprafață între 3.35 m² și 140.35 m²;
- pentru pod: poduri- suprafață între 32.30 m² și 97.80 m²;

III. DATE PRIVIND INVESTIȚIILE PROPUSE

Necesitatea investiției

- conform normativului P100, clădirea are gradul nominal de asigurare seismică sub valoarea de 0,600 (și anume 0.48) și conform P100, este nesigură din punct de vedere seismic și trebuie consolidată;
- spațiul de învățământ este insuficient pentru desfășurarea orelor de curs;
- instalațiile sanitare, termice și electrice existente se află într-o stare avansată de degradare;
- nu există termoizolații aplicate la nivelul plăcii de la sol, planșeului de peste subsol, pereților exteriori situați la subsol, la pereții exteriori situați la parter-etaj 3, la pereții comuni cu casa scării, la pod, etc.;
- în unele zone de tip colț, se constată degradări datorate condensului superficial (culori diferențiate ale finisajului, desprinderea tencuielii, spălarea constituenților finisajelor, depuneri de săruri)
- laboratoarele din școală nu sunt dotate cu echipamente naționale corespunzătoare noilor cerințe și alinierii la normele europene;
- facilitățile de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități sunt foarte limitate;

Lucrări prevăzute în Studiul de fezabilitate

Investițiile propuse sunt eligibile pentru Domeniul Major de Intervenție 3.4 al Programului Operațional Regional 2007-2013 și constau în:

- lucrări de consolidare și modernizare:
- consolidarea structurii de rezistență conform expertizei tehnice;
- desfacerea unor pereți de compartimentare fără rol structural;
- înlocuirea finisajelor interioare și exterioare existente, inclusiv termoizolarea fațadelor conform auditului energetic realizat;
- înlocuirea tâmplărilor interioare existente;
- înlocuirea tâmplărilor exterioare ale mansardei și amplasarea unor noi ferestre la mansardă;
- înlocuirea învelitorii;

- înlocuirea elementelor degradate din șarpantă;
- înlocuirea instalațiilor sanitare, termice și electrice existente aflate într-o stare de degradare avansată;
- climatizarea clădirii (săli de clasă, laboratoare și birouri);
- înlocuirea conductelor și a căminelor de canalizare;
- modernizarea punctului termic;
- refacerea grupurilor sanitare, inclusiv amplasarea unor grupuri sanitare speciale pentru persoanele cu dizabilități;
- prevederea unor platforme elevatoare montată pe scara principală pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii la toate etajele unității de învățământ;
- instalații electrice cuprinse în proiect:
 - instalația de iluminat normal și de siguranță
 - instalația de forță și automatizare
 - instalații electrice de curenți slabi.
 - instalația telefonică și rețeaua de date
 - instalația de distribuție semnal tv
 - instalația de control acces
 - instalația de semnalizare incendiu
 - instalația de sonorizare
 - instalația de supraveghere video
 - instalația de supraveghere la efracție
- instalații de protecții
- racord electric și post de transformare
- grup electrogen de intervenție
- racord telefonic și centrala telefonică
- amenajarea spațiilor existente în volumele acoperișului, în vederea creării de noi spații funcționale;
- extinderea clădirii existente, care constă în consolidarea sau supraetajarea corpului de clădire existent cu regimul de înălțime demisol.
- dotarea cu echipamente educaționale pentru laboratoare.

Regim de înălțime propus

- corp clădire principală consolidată și modernizată cu un regim de înălțime demisol+parter+2 etaje+mansardă; S= 5.925,30mp
- corp clădire extinsă cu un regim de înălțime demisol+parter+2 etaje+mansardă; S= 1.536,85 mp

IV. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectul contractului

Prestarea de **Servicii de elaborare si verificare documentație tehnico-economică (Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Proiect de Autorizare a Lucrărilor de Construcție), inclusiv servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului necesare realizării obiectivului de investiții pentru REABILITARE, MODERNIZARE, DEZVOLTARE SI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PREUNIVERSITARE A COLEGIULUI NAȚIONAL "IULIA HASDEU"**, finanțat în cadrul Axei Prioritare 3 a Programului Operațional Regional – îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul major de intervenție 3.4 – reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și infrastructurii pentru formare profesională continuă.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Prestatorul va îndeplini următoarele sarcini:

1. Elaborarea si verificarea proiectului tehnic
2. Elaborarea si verificarea proiectului de autorizare a lucrărilor de construcție
3. Elaborarea si verificarea detaliilor de execuție
4. Asistență tehnică

1. **Elaborarea proiectului tehnic**, se va face conform:

- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente

investițiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții si lucrări de intervenții

- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008

privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții si lucrări de intervenții",

- Ordinul MLPTL nr. 649/2001 privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile si spațiului

urban aferent la exigentele persoanelor cu handicap,

- Ghidul Solicitantului, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea

infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare si a infrastructurii pentru formare profesională continuă".

Documentația va fi verificată de verificatori autorizați în condițiile legii, pe următoarele specialități: A1-rezistență, B – securitate la incendiu, C – igiena, sănătate si mediu, D1 - siguranța în exploatare. Toate documentele proiectului trebuie verificate pentru fiecare domeniu, de către verificatori de proiecte atestați conform Legii nr. 10/1995.

Observație: Verificatorii de proiect nu vor face parte din colectivul de elaborare a proiectului verificat.

La elaborarea proiectului tehnic, prestatorul serviciului va ține cont și de prevederile Grilei de verificare a conformității proiectului tehnic, Partea II, din Ghidul Solicitantului, cu referire la: I - Criterii generale privind conținutul PT și II- Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

Proiectul tehnic reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar. Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale va reprezenta documentația scrisă și desenată pe baza căreia se va executa lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic trebuie să urmărească concordanța cu informațiile care se regăsesc în studiul de fezabilitate și în cererea de finanțare. În acest sens, prestatorul este obligat să respecte următoarele prevederi:

- diferența dintre valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic și valoarea totală a investiției

așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare să fie sub 10 %;

- durata lucrărilor de execuție prevăzută în graficul de realizare a lucrării din cadrul proiectului tehnic să

fie aceeași cu cea menționată în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare.

- proiectul tehnic trebuie să descrie și să justifice obiectivele de investiție care se regăsesc în studiul de

fezabilitate.

În situația în care se constată diferențe, va reface partea de devize din Studiul de fezabilitate și va obține aprobarea Consiliului Local pentru asumarea noilor indicatori tehnico-economici.

În vederea elaborării proiectului tehnic, proiectantul va realiza toată documentația care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, după caz, prevăzute de prevederile legislative în vigoare. Taxele aferente obținerii avizelor, acordurilor și aprobărilor de la instituțiile abilitate vor fi achitate separat de către beneficiar.

Proiectantul va avea în vedere elaborarea documentației astfel încât să se asigure realizarea investiției fără afectarea procesului educațional.

La proiectarea lucrărilor, proiectantul va respecta prevederile tehnice în vigoare și alte normative tehnice specifice în vigoare, privind: proiectarea clădirilor cu destinație unități de învățământ, calitatea în construcții, autorizarea lucrărilor, măsuri PSI, protecția și igiena muncii, măsurile de protecție a mediului.

În cadrul documentației pe care acesta o pune la dispoziția beneficiarului, proiectantul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (protecției mediului și eficienței energetice) și tehnologiei informației (cele trei teme orizontale obligatorii pentru implementarea proiectelor cu finanțare din Fonduri Structurale) atât la elaborarea proiectului tehnic cât și a caietelor de sarcini pentru achizițiile de lucrări.

2. În vederea obținerii autorizației de construcție, proiectantul va elabora **proiectul de autorizare a lucrărilor de construcție**, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, cu modificările și completări ulterioare, cu respectarea conținutului cadru din Anexa 1 din Lege.

3. Proiectantul va întocmi **detalii de execuție** ale elementelor tehnice în plan și în profil și va întocmi tabele detaliate cu toate elementele de trasare necesare pentru ca Antreprenorul să poată executa proiectul pe respectivul amplasament. Detaliile de execuție vor conține toate aspectele tehnice necesare unui proiect gata de execuție. Elaborarea documentației necesare se va face conform normelor tehnice în vigoare. Detaliile de execuție vor fi verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verficatori tehnici atestați în condițiile legii. Detaliile de execuție vor include: Planurile de situație, Detaliile secțiunii tip, profile transversale.

4. Asistență tehnică, care va consta în asigurarea consilierii competente de specialitate, în legătura cu problemele tehnice apărute pe parcursul execuției unei lucrări și cu soluțiile tehnice de rezolvare ale acestora.

Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție, conform prevederilor legale ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. În perioada de execuție a proiectului, proiectantul va asigura asistenta pe parcursul execuției lucrărilor, inclusiv prin vizarea notelor de renunțare/comanda suplimentară prin furnizarea de soluții în eventualitatea apariției de situații de fapt neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic, etc.

Cerințe generale:

- Proiectantul este răspunzător pentru soluția proiectată
- Documentația va fi verificată de verificatori autorizați în condițiile legii. La documentația predată Autorității Contractante se vor anexa și referatele de verificare
- Toate documentele vor fi prezentate beneficiarului cu stampila și semnătura verificatorului de proiecte, atestat conform legii
- Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității

Contractante, și va înainta rapoarte de progres al proiectării, înaintea finalizării etapelor prevăzute în graficul propus în oferta tehnică. Raportul va conține un sumar al progreselor înregistrate până la data respectivă, cu identificarea realizărilor semnificative, a problemelor și a elementelor necesitând rezolvare, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat

- Pe parcursul derulării evaluării documentației de către Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov,

proiectantul va răspunde la cerințele de clarificări primite, și în cazul în care este necesar, va face eventuale corecturi, completări.

- **Documentația va fi predată tipărită, în 3 exemplare și pe suport electronic, în format editabil.**

Cerințe generale privind conținutul PT

- Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate;
- Existența unui memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția;
- Prezentarea separată a memoriilor tehnice pentru specialități;
- Întocmirea caietelor de sarcini pentru fiecare specialitate;
- Întocmirea listei cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate;
- Realizarea unui centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiții
- Realizarea centralizatoarelor de cheltuieli pe categorii de lucrări, pe obiecte ;
- Prezentarea listelor cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări ;
- Prezentarea listelor cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări ;
- Prezentarea fișelor tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice ;
- Întocmirea listelor cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii;
- Realizarea graficului general de realizare a lucrării;
- Atașarea referatelor de verificare tehnică a PT;
- Realizarea planșelor obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile;
- Realizarea planșelor de arhitectură pentru fiecare obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele;
- Realizarea planșelor de structură pentru fiecare obiect, cu toate caracteristicile; planurile de infrastructură, suprastructură și secțiunile caracteristice cotate;
- Întocmirea planșelor de instalații explicitate pentru fiecare obiect;
- Întocmirea planșelor cu utilajele și echipamentele tehnologice;

- Întocmirea planșelor cu dotări;
- Părțile scrise vor cuprinde foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului;
- Părțile scrise vor conține lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, șefului de proiect, elaboratorilor pe specialități;
- Realizarea PT-ului în corespondență cu obiectele de investiție din SF;
- Realizarea memoriilor tehnice pentru specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie
- PT va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. "Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor" - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995;
- Ștampila și semnătura verificatorului de proiect vor însoți fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege;
- Proiectul pentru organizarea de șantier va cuprinde descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații;
- Caietele de sarcini vor conține breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor;
- Caietele de sarcini vor descrie lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte;
- Caietele de sarcini vor conține instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate;
- Devizele pe obiect vor fi realizate pe baza antemăsurătorii conform Indicatoarelor de norme de deviz;
- Valoarea totală a investiției din PT nu va diferi de cea previzionată în cadrul SF (Cap. 4 - Cheltuieli cu investiția de bază din Devizul general + Cap. 5 - Diverse și neprevăzute + organizarea de șantier + Cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului) cu mai mult de 10 % din valoarea din SF;
- Existența rapoartelor verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii;
- Realizarea de planuri topografice, de sistematizare verticală, planuri pentru construcțiile subterane - după caz;
- Planșele vor fi numerotate/codificate, vor prezenta cartuș cu format și conținut conform standardelor și semnăturile proiectanților;
- Planșele de specialități vor fi corelate cu memoriile tehnice pentru specialități

Proiectele tehnice vor fi întocmite în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

NOTA:

Se vor pune la dispoziția proiectantului toate informațiile deținute de beneficiar cu privire la obiectivul de investiții în cauză. În plus, va fi facilitată – ori de câte ori este nevoie – vizitarea, inspectarea și analizarea obiectivului de investiții.

Ofertantul cărui i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului. Toată documentația aferentă proiectului (inclusiv documentația tehnică) va rămâne în proprietatea Primăriei Sectorului 2 București. Prestatorul va ține seama de această condiție și se va supune condițiilor legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți, nu va fi posibilă decât cu acordul scris și numai după aprobarea finanțării proiectului.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția proiectantului Documentația de Avizare a Lucrărilor de
Intervenții, Expertiza tehnică și Audit Energetic.

Termenul pentru elaborarea documentației: maxim 100 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

CAPITOLUL III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularul F1.1
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA ¹

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE ²
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență
a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică,
a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]
procedura depentru achiziția de
[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea produsului,
....., la data de
serviciului sau lucrării și codul CPV] [se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:
[se inserează numele autorității contractante]

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c¹) în ultimii 2 ani în mod defectuos obligațiile contractuale,
[se inserează după caz dacă și-a îndeplinit sau nu]
din motive imputabile ofertantului, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(nume persoana autorizată)

2 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

Formularul F1.4.
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ⁴

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
[denumirea operatorului economic],
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru
atribuirea contractului de achiziție publică
(se menționează procedura)
având ca obiect..... la data de.....
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), (zi/lună/an)
organizată de....., particip și depun ofertă:
(denumirea autorității contractante),
☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractor al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte personae juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în cu activitatea
(denumirea și adresa autorității contractante)
legătură noastră.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

⁴ - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formularul F2

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE ⁵

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data si locul de înmatriculare / înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

Date financiare ⁶	RON	RON	RON	Media ⁷ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual -				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

5 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

6 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

7 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asocierii desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

Formularul F3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu (denumirea
serviciului) (se elimina optiunile neaplicabile)
de _____ LEI, reprezentand _____ LEI, la care
(suma in litere si in cifre) (suma in litere si in cifre)
se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ LEI.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele in
graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un
contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat
in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe
care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
(numele pers autoriz) (functia)
si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura)

Formularul F 3.1

CANDIDATUL/ OFERTANTUL (denumirea/ numele)

OFERTA FINANCIARA*)**Centralizator de prețuri**

Nr. Crt.	OBIECTIV DE INVESTIȚII	Prețuri oferite pe fiecare etapă în parte					
			Proiect Tehnic + Caiet de Sarcini + Detalii tehnice de execuție , inclusiv DTAC (fără TVA) Lei	Elaborare documentație și obținere avize	Asistență Tehnică până la finalizarea lucrărilor (fără TVA)		TOTAL OBIECTIV (fără TVA)
1							
TOTAL GENERAL							

Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 8-bis

Nr. Crt.	Obiectiv de investiții	Prețuri oferite				
					Multiplicare Proiect tehnic + Caiete de sarcini + Detalii Tehnice de Execuție , inclusiv DTAC , documente , avize , etc. (fără TVA) LEI	TOTAL MULTIPLICARE DOCUMENTATIE / OBIECTIV (LEI fără TVA)
1						

Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură
denumirea si adresa autoritații contractante)
cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnatura autorizată)

Formularul F 4.1

LISTA
contractelor de servicii similare prestate in ultimii 5 ani

Contract nr. (maxim 6)	Titlul contractului							
Numele prestatorului de servicii	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.
**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

moneda in care

s-a încheiat

contractul

exprimata

in echivalent

euro

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

_____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

_____.

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, in clar)

.....
(semnatura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Formularul F 6
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE
PERSONALULUI ANGAJAT IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 2006	Anul 2007	Anul 2008
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, in clar)
.....
(semnatura autorizată)

Formularul F7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind subcontractarea

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],
declar prin prezenta că:

Opțiunea 1:

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

SAU

Opțiunea 2:

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora).

Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați: Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați: Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (ante-)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

Formularul F7.1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al.....
[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul,declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar
[denumirea și adresa autorității contractante]
în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractant 1					
Subcontractant 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formularul F8

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca
suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)

Formularul F8.1.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

a. Denumirea întreprinderii:

b. Adresa sediului social:

c. Cod unic de înregistrare:

d. Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

(Indicați, după caz, tipul întreprinderii):

☐ **Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economicofinanciară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

☐ **Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

☐ **Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de Salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii Euro)

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ **NU**

☐ **DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura _____
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

⁸ - Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ - Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

Formularul F8.2.**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

ANEXĂ
CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;

- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ¹¹)			
2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹³ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B).			
TOTAL			

10 - Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

11 - Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

12 - Idem Nota 16

13 Idem Nota 16

FIȘA DE PARTENERIAT

I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:

2. Adresa sediului social:

3. Cod unic de înregistrare:

4. Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁴	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

III. Calculul proporțional

(a) Indicați exact proporția deținută¹⁵ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

(b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale ¹⁶ (mii lei / mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

14 - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

15 - Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

16 - Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], **datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.**

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră – date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri Anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
TOTAL						

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere). Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

- ☐ **Cazul 1** – Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1)
- ☐ **Cazul 2** – Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este / nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2)

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos

Tabelul B.1

	Numărul mediu anual de salariați ¹⁷ .	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire, date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B			
C			
...			

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2 – Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2¹⁸.

Întreprinderea Numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1.			
2.			
3.			
...			

NOTĂ: Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

17 - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

18 - Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere, conform modelului

FIȘA
privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:

2. Adresa sediului social:

3. Cod unic de înregistrare:

4. Numele și funcția persoanei autorizate (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

II. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

19 - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

Formularul F9

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formularul F10

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / ____ . ____ . 2009

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi _____
(denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2010

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formularul F11

Model de Curriculum Vitae | <numele applicantului>

Curriculum vitae	
* Notă	Înlocuiți rubrica (numele applicantului cu propriul nume)
** Notă	Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV
*** Notă	Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute
INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	
	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
- până la)	
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (de la - până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	

* Perioada (de la

* Nivelul de clasificare a formei
de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și
carierii dar care nu sunt
recunoscute neapărat printr-un
certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

* abilitatea de a citi

* abilitatea de a scrie

* abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și

indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

Aptitudini și competențe artistice
Muzică, desen, pictură, literatură
etc.

(Descrieți aceste aptitudini și

indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe sociale
Locuiți și munciți cu alte persoane,
într-un mediu multicultural, ocupați
o poziție în care comunicarea este
importantă sau desfășurați o
activitate în care munca de echipă
este esențială. (de exemplu cultură,
sport etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și

indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe
organizatorice

(Descrieți aceste aptitudini și

indicați în ce context le-ați

De exemplu coordonați sau conduceți
activitatea altor persoane, proiecte
și gestionați bugete; la locul de
muncă, în acțiuni voluntare (de
exemplu în domenii culturale sau
sportive) sau la domiciliu.

dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice
(utilizare calculator, anumite
tipuri de echipamente, mașini etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și

indicați în ce context le-ați

dobândit)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe
Competențe care nu au mai fost
menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și

indicați în ce context le-ați

dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și

referințe care nu au fost, de

menționate de exemplu persoane de

contact, referințe etc)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate

CV-ului, dacă este cazul).

SECȚIUNEA IV

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

între

PRIMĂRIA SECTORULUI 2 cu sediul în București, strada Chiristigiilor nr.11-13, sector 2, telefon : 021/209.60.00, 021/252.44.46, cod fiscal 4204038, cont Trezoreria Sector 2 RO28TREZ70224510220XXXXX, reprezentată prin Primar Neculai Onțanu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

_____, cu sediul în _____, Strada _____, Nr. Sector _____, București, telefon /fax _____, Număr de înmatriculare _____, Cod de Înregistrare Fiscală, Cont nr: _____, deschis la Trezoreria Sectorului _____ / București, reprezentată prin _____ – Director General .
în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea

nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului – clauza obligatorie

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare, respectiv “ Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiet de Sarcini, inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții + Documentații pentru obținerea avizelor, pentru **OBIECTIVUL DE INVESTIȚII REABILITARE/ MODERNIZARE / DEZVOLTARE ȘI ECHIPARE COLEGIUL NAȚIONAL „DIMITRIE LEONIDA”, DOCUMENTAȚIE NECESARĂ APLICĂRII ÎN CADRUL AXEI PRIORITARE 3 A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL – ÎNBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, DOMENIU MAJOR DE INTERVENȚIE 3.4 ”** inclusiv asistența tehnică pe perioada de implementare a proiectului, până la semnarea procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor la acestea, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile sus menționate, în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea tehnică anexă la contract.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în condițiile art.10.

5. Prețul contractului - clauza obligatorie

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de ----- **Lei** , din care suma de ----- **Lei** , reprezintă valoarea TVA. Valorile corespunzătoare fiecărei etape în parte fiind cele prezentate în centralizatorul de prețuri , care face parte integrantă din prezentul contract .

5.2 Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia.

6. Durata contractului- clauza obligatorie

6.1 – Durata contractului este perioada cuprinsă între data semnării contractului și data încheierii ultimului proces verbal de recepție finală **a lucrărilor la obiectivul de investiții menționat** .

6.2. – Predarea documentației se va face în termenul propus prin oferta tehnică anexă la contract. Remedierea eventualelor aspecte neconforme, completarea sau refacerea documentației, dacă este cazul, se va realiza în termen de maxim 10 zile de la primirea de către prestatorul de servicii a înștiințării Autorității Contractante. Nerespectarea acestui termen va conduce la rezilierea contractului și plata daunelor de către prestatorul de servicii.

6.3. - Asistența tehnică asigurată de proiectant este obligatorie pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice pentru fiecare bloc inclusiv participarea la inspecția în fazele determinante, pe perioada realizării lucrărilor de reabilitare termică la blocuri până la semnarea procesului verbal de recepție finală încheiat în acest sens.

7. Executarea contractului- clauza obligatorie

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea contractului de către părți, dar nu mai devreme de emiterea ordinului de începere pentru prestarea serviciilor.

8. Documentele contractului - clauza obligatorie

8.1 –Documentele contractului sunt:

- Propunere financiară / Centralizatorul de prețuri ;
- Propunere tehnică ;
- Caietul de sarcini ;
- Garanția de bună execuție a contractului ;

9. Obligațiile principale ale prestatorului- clauza obligatorie

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

Elaborarea documentației de proiectare , se va face pe baza ordinului de începere lansat de persoana juridică achizitoare.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

9.4- Prestatorul va asigura **asistența tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări precum și pe perioada realizării lucrărilor de reabilitare până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor la acestea.**

9.5 – Prestatorul poate subcontracta părți din proiect cu subcontractanți de specialitate, cu avizul persoanei juridice achizitoare, cu condiția ca prestatorul să execute minim 50% din valoarea contractului.

9.6 – Prestatorul poate să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subcontractanții de specialitate, fiind răspunzător față de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de către subcontractanții de specialitate a prevederilor și obligațiilor contractuale, legale și profesionale, plata lucrărilor executate de aceștia făcându-se numai în contul proiectantului general.

9.7 – Prestatorul trebuie să respecte legislația în vigoare în elaborarea lucrărilor care fac obiectul acestui contract, norme în vigoare pentru ca lucrarea de investiție să poată fi licitată în vederea execuției, standarde, prescripții, norme de calitate.

9.8 – În vederea predării proiectului, proiectantul este obligat să convoace persoana juridică achizitoare la sediul acesteia pentru a constata executarea lucrărilor de proiectare. Lucrările executate (piese scrise și desenate, numărul, etc.) sunt înscrise într-un borderou care face parte integrantă din procesul verbal. În cazul în care se constată că lucrările sunt incomplete se vor menționa lucrările care lipsesc.

9.9 – Procesul verbal de constatare a terminării lucrărilor de proiectare, înregistrat, constituie dovada recepției cantitative și calitative.

Prestatorul va emite factura după întocmirea și semnarea Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă care reprezintă actul necesar pentru efectuarea plăților lucrărilor.

9.10 – În cazul în care organele de avizare fac anumite observații cu privire la documentația de proiectare, observații care necesită modificări sau completări, care nu sunt datorate unor modificări ale temei de proiectare, proiectantul este obligat să le refacă, fără plată, în cel mult 10 zile de la cererea persoanei juridice achizitoare formulată în cel mult 10 zile de la luarea la cunoștință de necesitatea de modificări/completări a documentației de proiectare. În cazul în care modificarea documentației este determinată de modificări ale temei sau de alte motivații decât culpa proiectantului, cheltuielile de refacere sau completările, sunt suportate de persoana juridică achizitoare. Dacă persoana juridică achizitoare avizează nefavorabil documentația de proiectare datorită nerespectării temei și nu solicită refacerea lucrărilor de proiectare, proiectantul este obligat ca în termen de cel mult 5 zile de la cererea persoanei juridice achizitoare să restituie contravaloarea lucrărilor de proiectare.

9.11 – Prestatorul va preda beneficiarului 5 (cinci) exemplare ale documentației elaborate, „Documentației tehnice de autorizare a construcțiilor” pentru care se vor preda 2 (două) exemplare. La solicitarea persoanei juridice achizitoare numărul de exemplare poate fi suplimentat. Costul multiplicării exemplarelor suplimentare va fi suportat de către persoana juridică achizitoare.

9.12 - Dacă, după începerea execuției, persoana juridică achizitoare descoperă anumite lipsuri ale documentației, constând în neconcordanțe între planuri și listele de cantități, lipsa unor detalii sau alte neconcordanțe imputabile proiectantului, ce ar putea împiedica continuarea lucrărilor, proiectantul este obligat ca în termen de 5 zile de la formularea cererii, să introducă în documentații modificările ce se impun.

9.13 – Înainte de începerea lucrărilor pe șantier (execuție) pe baza documentației elaborate – proiectantul, la cererea persoanei juridice achizitoare și la termenul comunicat de aceasta, este obligat :

- să prezinte executantului lucrării din teren o expunere explicativă asupra proiectelor;
- să predea acestuia pe bază de proces verbal și în prezența persoanei juridice achizitoare, reperele principale de amplasament și cotele materializate pe teren.

9.14 – Pe parcursul executării lucrărilor de construcții proiectantul are obligația de a efectua urmărirea de șantier în conformitate cu graficul fazelor determinante iar eventualele abateri constatate de la prevederile proiectului vor fi semnalate persoanei juridice achizitoare în cel mult 2 zile, pentru luarea măsurilor ce se impun.

10. Obligațiile principale ale achizitorului- clauza obligatorie

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile, potrivit art. 15, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

10.2 – Achizitorul se obligă să primească documentația ce face obiectul serviciilor prestate conform art. 4, numai dacă aceasta este întocmită în conformitate cu documentația de atribuire aferentă prezentului contract și a propunerii tehnice. 10.3 – Achizitorul va recepționa, conform art. 15, serviciile prestate, numai după avizarea documentației complete, prevăzute la art. 10.2 și numai după efectuarea modificărilor solicitate de acesta, dacă este cazul.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească 90 % din prețul convenit, în termen de 60 de zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție și emiterea și primirea facturii emise pentru serviciile prestate, prin Registratura Primăriei Sectorului 2.

10.4 – Factura se va emite după semnarea procesului verbal de recepție de către comisia de recepție.

10.5 - Diferența de 10 % din prețul convenit se achită în termen de 60 de zile lucrătoare de la finalizarea procesului de evaluare și selecție a proiectului.

10.6 - Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă se va semna de către reprezentanții achizitorului în termen de 25 zile de la data depunerii documentației elaborate în baza prezentului contract la Registratura Autorității Contractante.

10.7 - În situația în care documentațiile nu vor fi recepționate de către comisia de recepție abilitată, prestatorul se obligă să refacă, în conformitate cu solicitările la care comisia procedează și, în acest sens, va curge un nou termen de plată de la data depunerii documentațiilor refăcute corespunzător. Termenul de refacere și depunere a documentațiilor nu va depăși jumătate din termenele prevăzute la art.6.2.

10.8 - Pentru situația în care prestatorul depășește termenul de refacere și depunere a documentațiilor, solicitate de achizitor prin comisia de recepție, precum și neobținerea tuturor avizelor necesare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului corespunzătoare fazei al cărei termen a fost depășit, până la predarea documentațiilor.

10.9 – După verificarea lucrărilor elaborate, persoana juridică achizitoare este obligată să le prezinte spre avizare și aprobare organelor competente împreună cu eventualele sale observații.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor - clauza obligatorie

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de:

- 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului corespunzătoare fazei al cărei termen a fost depășit, până la predarea lucrărilor ;
- 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului, pentru nepredarea în termen de 5 zile a eventualelor lucrări lipsă constatate la recepție, până la predarea completărilor.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 – (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, respectiv 15 % din valoarea contractului .

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului- clauza obligatorie

12.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de max. 5 % din valoarea, fără TVA, a contractului, respectiv**Lei** .

12.1 Garanția de bună execuție a contractului

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, prin una din modalitățile prevăzute în documentația de atribuire , în termenul prevăzut la art.12.2 .

12.2 – Dovada depunerii garanției de buna execuție în contul special deschis în acest scop se va prezenta autorității contractante în maxim 5 zile de la data semnării contractului .

12.3 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului , precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă prestatorul nu a ridicat pretenții asupra acesteia, până la acea dată.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Prestatorul răspunde față de persoana juridică achizitoare de calitatea proiectului elaborat.

13.4 – Prestatorul este răspunzător față de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de către subcontractanții de specialitate a prevederilor și obligațiilor contractuale, legale și profesionale.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări - clauza obligatorie

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea financiară.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15.2.1. – Procesul verbal de recepție va fi semnat din partea achizitorului de către reprezentanții comisiei de recepție abilitate, constituite în baza Dispoziției Primarului Sectorului 2.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare- clauza obligatorie

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile potrivit datelor prevăzute la art.4.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data transmiterii ordinului de începere al prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități, dispozițiile art.11.1, aplicându-se în mod corespunzător.

16.5 – Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în cazul în care prestatorul nu își execută obligațiile din prezentul contract în termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

16.6 – Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractuale.

16.7 – Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului .

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează pe durata de desfășurare a acestuia.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, nici o obligație contractuală sau creanță a sa împotriva achizitorului în baza prezentului contract, fără acordul prealabil, obținut în scris, al achizitorului.

20.2 Cesionarul indicat de către prestator nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile menționate la articolele 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul este obligat să transmită achizitorului, o dată cu solicitarea de acceptare a cesiunii, documentele doveditoare în acest sens.

20.3 Acceptarea cesiunii de către achizitor nu va elibera prestatorul de nici o obligație asumată în baza prezentului contract.

20.4 În cazul în care prestatorul cesează în tot sau în parte contractul fără acordul prealabil în scris al achizitorului, acesta din urmă este în drept să considere contractul reziliat, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate.

20.5 Nu este permisă în nici o circumstanță încheierea între prestator și achizitor a unui contract de novăție prin care să se prevadă schimbarea obiectului sau cauzei prezentului contract

21. Forța majoră

21.1 - Prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, apărut după intrarea în vigoare a contractului și care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractului.

21.2. – Partea contractantă care invocă forța majoră este obligată să justifice celelalte părți, în termen de 5 (cinci) zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă însoțită de acte doveditoare și confirmate de o autoritate competentă.

21.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră este obligată să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

23. *Limba care guvernează contractul*

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. *Comunicari*

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. *Legea aplicabilă contractului*

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. *Dispoziții finale*

26.1 – Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul părților, prin act adițional, care face parte din prezentul contract.

26.2 – Urmărirea derulării prezentului contract se face de către Direcția Economică – Biroul Urmărire, Derulare Contracte .

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator