

Nr. 3055/24.02.2010

**- Autoritate contractantă -
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

- DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE -

**ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
- LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ-**

Obiectul procedurii

Elaborarea documentației tehnice în fazele DTAD, DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE pentru investiția „*Extindere Campus Universitatea de Vest din Timișoara – Zona Oituz*”

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX SRL
Arad, Tribunu Axente, nr. 1, ap. 3, Jud. Arad
Tel.: +40257/281199, Fax: +40257/281198

UniCredit Tiriac Bank Arad
Cont: RO40BACX0000000332176000
J02/70/2006; C.U.I.: 18300477

CUPRINS

1. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

2. FORMULARE ȘI MODELE

- Scrisoare de înaintare – Formular 1
- Anexa 1 și 2 din Legea nr. 346/2004
- Fișa informații generale – Formular 2
- Declarație privind eligibilitatea – Formular 3
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Formular 4
- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 5
- Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – Formular 6
- Declarație privind personalul tehnic de specialitate – Formular 7
- Declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formular 8
- Declarație pe proprie răspundere privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul), însoțită și de acordurile de subcontractare – Formular 9
- Scrisoare de garanție bancară de participare – Formular 10
- Scrisoare de garanție bancară privind garanția de bună execuție – Formular 11
- Formular de ofertă – Formular 12
- Model contract de servicii – Formular 13

DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR: 22.04.2010 orele 14⁰⁰

DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 23.04.2010 orele 10⁰⁰

LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR: Serviciul Achiziții Publice din cadrul Universității de Vest, localitatea Timișoara, Bd. Vasile Pârvan, nr. 4, județul Timiș

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Înșușirea condițiilor din prezenta documentație de atribuire, respectiv cea pentru **elaborarea documentației tehnice în fazele DTAD, DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE pentru investiția „Extindere Campus Universitatea de Vest din Timișoara – Zona Oituz”**, este obligatorie. Nerespectarea acestor condiții poate conduce, după caz, la neacceptarea ofertei candidatului, nîncheierea contractului sau rezilierea acestuia.

A. Reglementări legale în temeiul cărora se derulează procedura de achiziție publică și contractul de servicii

- OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată;
- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006, modificată;
- Ordinul 873/2001 al ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii;
- HG 28 din 09.01.2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- HG 925/1995 privind aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Regulamentul nr. 2151/2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

B. Condiții tehnice și organizatorice

Oferta se va face în plic închis, în doua exemplare, un exemplar original și un exemplar în copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate intermediare, marcând corespunzător plicurile **“ORIGINAL”** și respectiv, **“COPIE”**;

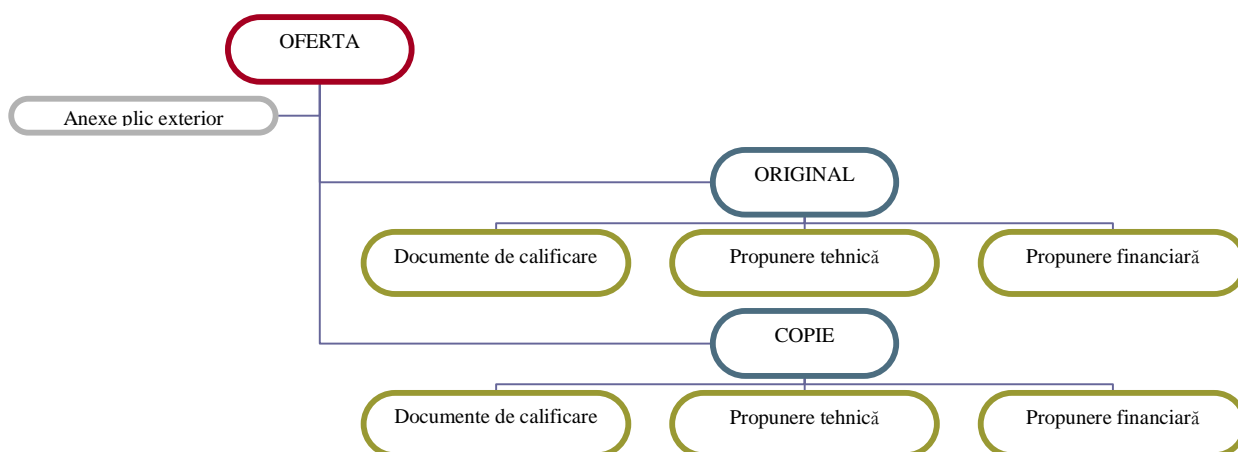
Plicurile intermediare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent;

Acestea trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este considerată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri interioare distincte, marcate corespunzător, în fiecare din plicurile intermediare.

Plicul exterior trebuie să fie marcat numai cu adresa autorității contractante (nu va conține adresa ofertantului, alte semne distinctive sau elemente proprii de identificare) și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.04.2010, orele 10⁰⁰”**.

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX SRL
Arad, Tribunu Axente, nr. 1, ap. 3, Jud. Arad
Tel.: +40257/281199, Fax: +40257/281198

UniCredit Tirioc Bank Arad
Cont: RO40BACX0000000332176000
J02/70/2006; C.U.I.: 18300477



Plicul va avea mențiunea: „**Universitatea de Vest din Timișoara**, localitatea Timișoara, Bd. Vasile Pârvan, nr. 4, județul Timiș - *pentru achiziția publică de servicii având ca obiect elaborarea documentației tehnice în fazele DTAD, DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE pentru investiția „Extindere Campus Universitatea de Vest din Timișoara – Zona Oituz”*.

Ofertantul are obligația de a anexa plicului exterior următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare a ofertei - **în original**;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să reprezinte ofertantul la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – **în original**;
Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite.
3. Dovada achitării garanției de participare – **în fotocopie**;
4. Documente care să ateste că operatorul economic este IMM (dacă este cazul) – Anexa nr. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii - **în original**.

Dacă plicul exterior dezvăluie identitatea ofertanților, autoritatea contractantă nu garantează anonimatul depunerii, însă acest fapt nu va constitui un motiv pentru respingerea ofertei. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asuma nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

După primirea ofertelor și a documentelor care le însoțesc, Comisia de evaluare constituită conform prevederilor art. 71 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din O.U.G. nr. 34/2006, va proceda la deschiderea și analiza ofertelor.

La ședința de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va respecta următoarele etape:

- examinează **scrisorile de înaintare** și stabilește eventualele oferte **întârziate** care provoacă **excluderea** de la procedură a ofertanților în cauză și returnarea ofertelor depuse de aceștia **fără a mai fi deschise**;
- exclude de la procedură acei ofertanți care au depus oferte neînsoțite de **dovada achitării garanției de participare** sau cu garanție **necorespunzătoare (constituită prin instrumente de garantare cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea indicată, în quantum mai mic decât cel solicitat sau în altă formă)**.

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX SRL
Arad, Tribunu Axente, nr. 1, ap. 3, Jud. Arad
Tel.: +40257/281199, Fax: +40257/281198

UniCredit Tiriac Bank Arad
Cont: RO40BACX0000000332176000
J02/70/2006; C.U.I.: 18300477

În acest caz ofertele depuse de aceștia vor fi restituite **fără a mai fi deschise**.

- deschide plicul ce conține documentele de calificare;
- consemnează îndeplinirea de către ofertanți a criteriilor minime de calificare;
- deschide plicul ce conține propunerea tehnică;
- deschide plicul ce conține propunerea financiară;

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor și elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte în conformitate cu art. 33 alin. 4 din H.G. nr. 925/2006.

În cadrul unor sedințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor se va proceda la:

- verificarea conformității ofertei sub aspectul îndeplinirii criteriilor de calificare;
- analiza propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din prezenta documentație de atribuire;
- analiza propunerilor financiare;
- solicitarea de clarificări/completări, dacă este cazul;
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării respectivelor oferte în această categorie;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- stabilirea ofertei câștigătoare.

În cazul unei oferte cu un preț neobișnuit de scăzut așa cum este prevăzut la art. 36¹ din HG 925/2006, raportat la ceea ce urmează a fi prestat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita în scris ofertantului, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. Se vor lua în considerare justificările primite de la ofertant, îndeosebi cele la care face referire art. 202, alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006 modificată.

În cazul în care justificările/informațiile prezentate de ofertant nu sunt relevante pentru autoritatea contractantă, oferta operatorului economic, în temeiul art. 36¹ alin. 4 din HG nr. 925/2006 care prevede faptul că *"în cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. 1 lit. f"*, va fi declarată **inacceptabilă**.

C. Condiții financiare și juridice

C.1. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 85 și urm. din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Valoarea garanției de participare este de **15.000 lei**. Garanția de participare va fi valabilă **90 zile**, respectiv până la data de **20.07.2010**.

Contul în care se poate depune garanția de participare este **RO76TREZ621504601X000503**, deschis la **Trezoreria Municipiului Timisoara**.

Notă: Ofertele însoțite de instrumente de garantare cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea indicată, în cuantum mai mic decât cel solicitat sau în altă formă, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere, cu raportare la art. 33 alin. 3 lit. b) din HG nr. 925/2006

care prevede că: „În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații: [...] b) nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire”.

În cazul în care la procedura de achiziție participă ofertanți din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare), garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat.

Depunerea garanției de participare este obligatorie și constituie criteriu eliminatoriu.

Pentru ofertele necâștigătoare, garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă, după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul pierde suma constituită ca garanție de participare, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- a. Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică, în perioada de valabilitate a ofertei (**90 de zile**, respectiv până la data de **20.07.2010**).

Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

În cazul anulării procedurii, garanția de participare se va restitui după data expirării perioadei de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

C.2. Garanția de bună execuție

Se constituie în condițiile prevăzute de art. 89 și 90 ale H.G. nr. 925/2006 și va reprezenta **5%** din **valoarea contractului fără TVA**.

Garanția de buna execuție se constituie **integral** printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de societate de asigurări care devine anexa la contract, în termen de maxim **3 zile** de la comanda beneficiarului/semnarea contractului sau **partial** prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o banca agreata de ambele părți. Suma inițială care se va depune de către prestator (în termen de maxim 3 zile de la comanda beneficiarului/semnarea contractului) în contul deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea (cu TVA inclus) ofertată de către contractant pentru prestarea serviciilor. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Potrivit prevederilor cuprinse la art. 92 alin. 3 lit. b din HG 925/2006, modificată, garanția se va restitui în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea

lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă Universitatea de Vest din Timișoara nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Notă: Operatorii economici care au calitatea dovedită de IMM pot beneficia, în conformitate cu art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, de reducerea cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, cifra medie de afaceri și de garanția de bună execuție.

Potrivit prevederilor cuprinse în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare, dovada calității de IMM se poate face prin depunerea următoarelor înscrisuri:

În cazul întreprinderilor autonome

- declarație privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004)

În cazul întreprinderilor partenere

- declarație privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004)
- calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (Anexa 2 din Legea nr. 346/2004)
- fișa de parteneriat
- întreprinderi partenere

În cazul întreprinderilor legate

- calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (Anexa 2 din Legea nr. 346/2004)
- întreprinderi legate
- fișa privind legătura dintre întreprinderi.

C.3. Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică de servicii – venituri proprii

C.4. Universitatea de Vest din Timișoara nu acceptă ajustarea prețului contractului.

D. Criterii de calificare și de selecție - documente solicitate:

D.1. În cazul în care operatorul economic depune oferta pe cont propriu:

Notă. Toate înscrisurile/documentele depuse de către operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, în fotocopii, vor fi semnate/stampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare, această împuternicire **în original**.

1. fișa informații generale (denumire ofertant, sediul/adresa, număr de telefon (fax), cod poștal, persoana de contact, codul fiscal, contul bancar de trezorerie), care să conțină și cifra medie de afaceri pentru 2008 și 2009 – **în original**;

Cerință minimală: valoarea minimă impusă a cifrei medii de afaceri pe ultimii 2 ani (2008 și 2009) este de 3.000.000 lei.

2. declarație privind eligibilitatea – **în original**;
3. declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 modificată – **în original**;
4. declarație privind calitatea de participant la procedură – **în original**;
5. certificat **ce atestă** achitarea obligațiilor față de bugetul național consolidat și bugetul asigurărilor sociale, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Publică a Finanțelor Locale, valabil în ziua deschiderii ofertei – **în original sau fotocopie legalizată**;

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX SRL
Arad, Tribunu Axente, nr. 1, ap. 3, Jud. Arad
Tel.: +40257/281199, Fax: +40257/281198

UniCredit Tirioc Bank Arad
Cont: RO40BACX0000000332176000
J02/70/2006; C.U.I.: 18300477

6. certificat **ce atestă** plata impozitelor și taxelor locale emis de Autoritatea Publică Locală, valabil în ziua deschiderii ofertei - în **original sau fotocopie legalizata**;

Notă: ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau bugetul local, vor fi descalificate/respinse.

Criteria de calificare privind situația economico-financiară/tehnico-profesională:

7. certificatul constatator emis de ORC cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul are ca **obiect de activitate autorizat (la sediu, puncte de lucru etc.) codul CAEN 7111 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activități de arhitectură și codul CAEN 7112 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea și în care nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată - în original sau fotocopie legalizata**

Notă: Persoanele fizice/juridice străine trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în copie legalizată și traducere legalizată în limba română.

8. bilanțurile contabile pe anii 2008, 2009 vizate/înregistrate de organele competente – în **fotocopie**;

9. balanța contabilă pe luna decembrie 2009 - în **fotocopie**;

10. lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani în domeniul **serviciilor de proiectare**, care va conține valori, perioade de prestare, beneficiari - **în original**;

Experiență similară:

a) **cel puțin 1 contract**, având ca obiect servicii similare obiectului prezentei proceduri (fazele **SF, DTAC, PT, DDE**), a cărui valoare sa fie de minim **350.000 euro (fara TVA)**.

b) **cel puțin 2 contracte**, având ca obiect servicii de proiectare (fazele **SF și/sau PT**) pentru realizarea de obiective investiționale cu o valoare cumulata mai mare sau egală cu **12.600.000 euro (fara TVA)**.

Mențiuni:

1. Valoarea de 12.600.000 euro, fără TVA se referă la valoarea de execuție, cumulata, a obiectivului pentru care au fost prestate serviciile de proiectare și nu la valoarea contractuală aferentă serviciilor de proiectare. Pentru această cerință dovada se va face prin depunerea, suplimentar contractelor de prestări servicii, a recomandării din partea beneficiarului prin care să se certifice valoarea de execuție a obiectivului pentru care au fost prestate serviciile de proiectare.

2. Cerința privind experienta similară **nu se consideră indeplinită** dacă operatorii economici prezintă un singur contract de valoare minimă de **12.600.000 euro, fără TVA**.

c) **cel puțin 1 contract** de proiectare de **construcții civile în sistem prefabricat, cu minim 2 niveluri și suprafață desfașurată mai mare sau egală cu 5.000 mp.**

Notă: În vederea îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, în cazul în care, din motive de confidențialitate nu se vor putea depune în fotocopie contractele solicitate, operatorii interesați vor putea prezenta și alt gen de documente emise/contrasemnate de beneficiarii serviciilor similare din care să reiasă informațiile mai sus indicate (tipul de servicii prestate, valoare și perioada contractuală, termen de prestare etc.). Pentru fiecare contract prezentat se va anexa recomandarea corespunzătoare din partea beneficiarului, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate (prin inserarea în cuprinsul acesteia a calificativului „**Foarte bine**”).

11. film de animație de arhitectura 3 D cu durata de 1 minut adaptat la obiectul prezentei proceduri;

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX SRL
Arad, Tribunu Axente, nr. 1, ap. 3, Jud. Arad
Tel.: +40257/281199, Fax: +40257/281198

UniCredit Tiriac Bank Arad
Cont: RO40BACX0000000332176000
J02/70/2006; C.U.I.: 18300477

Note:

1. Filmul de animație va cuprinde imagini exterioare ale investiției, în perspectivă, la nivelul ochiului și aeriene, cu anturaje și principalele construcții învecinate.
2. Neprezentarea filmului de animație de arhitectură 3D atrage după sine declararea ca **inacceptabilă** a ofertei depusă și descalificarea acesteia fără a se mai solicita eventuale completări/clarificări din partea operatorului economic.

12. declarație privind personalul tehnic de specialitate – în **original**.

Se va indica personalul autorizat din cadrul societății și care va fi alocat acestui contract.

Cerință minimală: ofertanții vor face dovada că dispun de cel puțin:

- **2 arhitecți, membri OAR cu drept de semnătură înregistrați în RNA;**
- **2 ingineri instalatori (instalații sanitare și termo-ventilații);**
- **2 ingineri mecanici;**
- **1 inginer instalații electrice gradul III A;**
- **2 ingineri structuriști (construcții civile industriale și agricole);**
- **1 auditor energetic pentru clădiri gradul I – specializarea construcții;**
- **1 manager de proiect;**
- **1 manager pentru sisteme de management al calității (certificat de o societate de audit din România);**
- **1 manager pentru sisteme de management al mediului (certificat de o societate de audit din România).**

Notă: Pentru personalul tehnic menționat se vor prezenta CV-uri și acte justificative (diplome, licențe, atestări etc.), care dovedesc/atestă specializarea acestuia cât și contractele de muncă, vizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă – în **fotocopie**;

13. licență software **MS Office, Arhcad sau Autocad sau echivalent** – în **fotocopie**;

Notă: Ofertanții vor avea posibilitatea de a prezenta și facturi sau alte înscrisuri prin care să facă dovada achiziționării/deținerii la sediul firmei/punctele de lucru a licențelor mai sus indicate.

14. declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii – în **original**;

15. certificat de conformitate cu standardul ISO 9001/2001 pentru un obiect de activitate relevant în raport cu obiectul procedurii, privind sistemul de management al calității implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, sau echivalent - **în fotocopie, însoțit de traducerea legalizată în limba română (dacă este cazul);**

16. certificat de conformitate cu standardul ISO 14001/2005 pentru un obiect de activitate relevant în raport cu obiectul procedurii privind implementarea standardelor de management al mediului, emis de un organism acreditat, sau echivalent - **în fotocopie, însoțit de traducerea legalizată în limba română (dacă este cazul);**

17. certificat de conformitate cu standardul OHSAS 18001/2007 pentru un obiect de activitate relevant în raport cu obiectul procedurii, privind implementarea standardelor de management al sănătății și securității în muncă, emis de un organism acreditat, sau echivalent - **în fotocopie, însoțit de traducerea legalizată în limba română (dacă este cazul);**

Note:

1. Nu vor fi acceptate documente care atestă că operatorul economic este în curs de obținere a certificatelor solicitate, în această situație operatorii fiind **descalificați**.
2. Persoanele fizice/juridice străine trebuie să depună documentele mai sus solicitate sau documente în echivalent eliberate în țara de origine, în fotocopie legalizată și traducere legalizată în limba română sau o declarație pe proprie răspundere prin care să justifice neprezentarea unui anumit document (dacă în țara de origine nu sunt emise/folosite acest gen de înscrisuri).

D.2. În cazul subcontractării:

În cazul în care ofertantul subcontractează anumite părți din contract, va respecta art. 45 din OUG 34/2006, modificată, coroborat cu art. 11 alin. 7 din HG 925/2006 potrivit căruia: *“autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens”* în sensul completării unei **declarații pe proprie răspundere** privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul), conform formularului anexat prezentei documentații de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului declarat câștigător prezentarea contractelor de subcontractare cu cei nominalizați în ofertă în maximum 3 zile de la data comunicării privind rezultatul procedurii, acestea constituind anexe la contractul de servicii.

D.3. În cazul asocierii:

În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici (conform art. 44 din OUG 34/2006, modificată) ofertantul are obligația prezentării în cadrul documentelor de calificare a acordului de asociere, **în original sau fotocopie legalizată, care trebuie să conțină cel puțin:**

- lista tuturor asociațiilor;
- nominalizarea liderului de asociație;
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului;
- împuternicirea liderului asociației în raport cu autoritatea contractantă, de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv;
- clauze prin care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare;
- asociatul responsabil cu constituirea garanției de bună execuție;
- asociatul care va răspunde de raporturile financiare instituite cu autoritatea contractantă (urmare a derulării contractului de servicii).

Pentru a se putea prevala de prevederile art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii toți membrii unei asociații vor avea obligația prezentării declarației privind încadrarea în categoria IMM.

În cazul asocierii, documentele de calificare vor fi depuse după cum urmează:

Criterii de calificare referitoare la situația personală a ofertantului:

1. fișa informații generale va fi prezentată de **fiecare asociat**.

Cerința privind cifra de afaceri va fi îndeplinită cumulativ. Dacă este cazul, fiecare asociat va depune dovada privind încadrarea acestuia în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

2. declarația privind eligibilitatea va fi prezentată de **fiecare asociat**.

3. declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 va fi

Consultanta asigurata de

S.C. OMNIBUS APTA LEX SRL

Arad, Tribunu Axente, nr. 1, ap. 3, Jud. Arad

Tel.: +40257/281199, Fax: +40257/281198

UniCredit Tiriac Bank Arad

Cont: RO40BACX0000000332176000

J02/70/2006; C.U.I.: 18300477

prezentată de **fiecare asociat**.

4. declarația privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică va fi prezentată de **fiecare asociat**.

5. certificatul **ce atestă** achitarea obligațiilor față de bugetul național consolidat și bugetul asigurărilor sociale, emis de Agenția Națională de Administrare fiscală, Direcția Publică a Finanțelor locale va fi prezentat de **fiecare asociat**.

Cerința inexistenței datoriilor/debitelor se aplică fiecărui asociat.

6. certificatul **ce atestă** plata impozitelor și taxelor locale emis de Autoritatea Publică Locală, valabil în ziua deschiderii ofertei va fi prezentat de **fiecare asociat**.

Cerința inexistenței datoriilor/debitelor se aplica fiecarui asociat.

Criteria de calificare privind situația economico-financiară/tehnico-profesională:

7. certificatul constatator emis de ORC, valabil 30 de zile, care sa ateste ca ofertantul are ca **obiect de activitate autorizat (la sediu, puncte de lucru etc.) codul CAEN 7111 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activități de arhitectură și codul CAEN 7112 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea** și în care nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată va fi prezentat de **fiecare asociat**.

Cerința autorizării obiectului de activitate va fi evaluata cumulativ.

8. bilanțurile contabile pe anii 2008 și 2009 vizate/înregistrate de organele competente vor fi prezentate de **fiecare asociat**.

9. balanța contabilă pe luna decembrie 2009 va fi prezentată de **fiecare asociat**.

10. lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani în domeniul **serviciilor de proiectare**, care va conține valori, perioade de prestare, beneficiari va putea fi depusă de **un singur/toți asociații, evaluarea criteriului efectuându-se cumulativ**.

Cerința minimă - experiența similară va fi interpretată **cumulativ**.

11. declarația privind personalul tehnic de specialitate va fi evaluată **cumulativ, putând fi depusă de un singur asociat** va putea fi depusă de **un singur/toți asociații, evaluarea criteriului efectuându-se cumulativ**.

Subzistă cerința indicării personalului autorizat din cadrul societății pentru prestarea acestor servicii și care va fi alocat acestui contract și necesitatea dovedirii îndeplinirii cerinței minime de personal. Cerința va putea fi îndeplinită de **un singur/toți asociații, evaluarea criteriului efectuându-se cumulativ**.

12. cerințele referitoare la obligația prezentării licențelor software va fi evaluată **cumulativ, dovada putând fi depusă de un singur asociat**.

13. declarația privind respectarea condițiilor de muncă și securitate în muncă va fi prezentată de **fiecare asociat în parte**.

14. cerința privind prezentarea certificatelor de conformitate cu standardele ISO 9001/2001, ISO 14001/2005 și OHSAS 18001/2007 va fi interpretată/evaluată **cumulativ**.

În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante dovada legalizării din punct de vedere formal a asocierii. Contractul de asociere va conține clauze specifice referitoare la neîndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta (cu privire la penalități, daune interese, reziliere etc.). Neprezentarea acordului de asociere, legalizat, după declararea ofertei câștigătoare, atrage după sine ne semnarea contractului de achiziție cu ofertanții asociați declarați câștigători.

D.4. În cazul susținerii economice și financiare așa cum este prevăzută la art. 186 și 190 din OUG nr. 34/2006, operatorul economic va îndeplini condițiile prevăzute la art. 11¹ din HG nr. 925/2006 modificată.

E. Cerințe tehnice

Potrivit prezentei proceduri prestatorul are obligația să **elaboreze documentația tehnică în fazele DTAD, DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE pentru investiția „Extindere Campus Universitatea de Vest din Timișoara – Zona Oituz”.**

În elaborarea documentațiilor tehnice prestatorul va avea în vedere realizarea/îndeplinirea următoarelor **obligații**:

1. respectarea prevederilor:

- OUG nr. 214/2008 pentru modificarea și completarea L nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Ordinului nr. 276/2009 pentru modificarea și completarea **Instrucțiunilor** de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. **28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. **863/2008** și a altor acte normative aplicabile în materie;

2. respectarea și optimizarea prevederilor tehnice și a indicatorilor tehnico-economici din studiul de fezabilitate, pus la dispoziția ofertanților de către achizitor.

Studiul de fezabilitate elaborat în vederea execuției lucrărilor mai sus menționate, va fi pus gratuit la dispoziția potențialilor ofertanți (în urma unei solicitări scrise formulată de către aceștia) în format electronic. Acesta va putea fi ridicat de la sediul achizitorului.

Elaborarea documentațiilor tehnice se va face cu raportare la lucrările ce se doresc a fi realizate în baza acestora, respectiv **lucrări de extindere Campus Universitatea de Vest din Timișoara – Zona Oituz**. În elaborarea documentațiilor tehnice se va avea în vedere și **respectarea prevederilor cuprinde în Ghidul solicitantului aferent POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, DMI 3.4. – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.**

În cazul expirării unor avize și acorduri obținute la data întocmirii studiului de fezabilitate sau în cazul în care se impune obținerea unor avize și acorduri suplimentare celor deja existente, prestatorul se obligă să întocmească documentațiile necesare în vederea obținerii acestora. Toate taxele aferente obținerii acestor avize și acorduri, cât și taxele/costurile angajate cu verificarea de către verificatori autorizați a documentațiilor tehnice vor fi suportate de către achizitor.

F. Precizări în legătura cu oferta

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

1. Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora oferta cu raportare la pct. „E” din prezenta documentație de atribuire și cu raportare la conținutul studiului de fezabilitate pus la dispoziție gratuit de către achizitor.

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice:

a) un **grafic detaliat**, de prestare a serviciilor, care nu va putea depăși **120 de zile**;

Consultanta asigurată de
S.C. OMNIBUS APTA LEX SRL
Arad, Tribuna Axente, nr. 1, ap. 3, Jud. Arad
Tel.: +40257/281199, Fax: +40257/281198

UniCredit Tiriac Bank Arad
Cont: RO40BACX000000332176000
J02/70/2006; C.U.I.: 18300477

b) un **memoriu de prezentare** (piese scrise si piese desenate) **privind performanta energetica a solutiilor tehnice propuse.**

2. Propunerea financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Fundamentarea economică a ofertei se va face în conformitate cu Manualul de exercitare a profesiei de arhitect, emis prin Ordinul Arhitecților din România și cu respectarea prevederilor cuprinse la art. 36¹ din HG 925/2006, modificată.

Oferta financiară va fi exprimată în **lei, fără TVA.**

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea formulare.

Notă: În oferta financiară nu se vor include cheltuielile necesare obținerii avizelor/acordurilor și autorizațiilor și nici cheltuielile legate de verificarea documentațiilor tehnice de către experți MLPAT, acestea fiind suportate de către achizitor. Demersurile integrale necesare aprobării/avizării urmează a fi efectuate de către operatorul economic desemnat câștigător.

G. Finalizarea procedurii

Deciziile cu privire la calificarea/selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor, în conformitate cu art. 33, alin. 6 din H.G. nr. 925/2006. În urma deschiderii ofertelor, comisia de evaluare va întocmi raportul procedurii de atribuire, urmând ca după **11 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii conform art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006, să se încheie contractul de servicii, între autoritatea contractantă **Universitatea de Vest din Timișoara** și prestator - câștigătorul confirmat în urma procedurii de achiziție.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta termenul menționat în cazul în care operatorul economic a fost singurul ofertant la procedura de achiziție publică.

Orice ofertant la procedura de achiziție publică are dreptul, conform art. 255 din OUG 34/2006 să conteste deciziile adoptate pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante:

Depunerea contestației se poate face:

a). pe cale administrativ-jurisdicțională, în termen de **10 zile** de la data luării la cunoștință a actului contestat, conform art. 256² din OUG 34/2006, **organismul competent de soluționare fiind Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod 030084, e-mail: office@cnsr.ro, telefon: 021-3104641, fax: 021-3104642

b). în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. **554/2004**, cu modificările ulterioare, organismul competent de soluționare fiind **Tribunalul Timiș**, p-ța Țepeș Vodă, nr. 2 A, jud. Timiș, cod poștal: 300055, țară: România, telefon: 0256/498054, fax: 0256/200040.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, în următoarele cazuri:

- autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin (2) lit. a) sau art. 117 alin. (2) lit. a);
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio oferta sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu

Consultanta asigurata de

S.C. OMNIBUS APTA LEX SRL
Arad, Tribunu Axente, nr. 1, ap. 3, Jud. Arad
Tel.: +40257/281199, Fax: +40257/281198

UniCredit Tirioc Bank Arad
Cont: RO40BACX0000000332176000
J02/70/2006; C.U.I.: 18300477

pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative au afectat procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

H. Criteriul de evaluare a ofertei

În accepțiunea art. 198 din OUG nr. 34/2006, modificată criteriul de atribuire a ofertei este „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, respectiv cele mai bune condiții în care autoritatea contractantă poate duce la îndeplinire obiectul procedurii de achiziție publică.

Factor de evaluare	Punctaj
1. prețul cel mai scăzut	30 puncte
2. performanța energetică a soluțiilor tehnice propuse	70 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Prețul cel mai scăzut

Punctajul pentru factorul de evaluare se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare – **30 de puncte**;
- pentru alt preț decât cel care a obținut punctajul maxim acordat pentru acest factor, punctajul se va calcula astfel:

$$P_n = \text{Pret}_{\min} / \text{Pret}_n \times \text{Pct}_{\max}$$

Unde:

- P_n = punctajul ofertei care se evaluează;
 Pret_{\min} = prețul cel mai mic dintre ofertele depuse;
 Pret_n = prețul ofertei care se evaluează
 Pct_{\max} = punctajul maxim acordat pentru acest factor

2. Performanța energetică a soluțiilor tehnice propuse

În vederea evaluării și punctării corespunzătoare, ofertanții vor prezenta calculul detaliat al costului anual de exploatare și mentenanță privind soluțiile tehnice propuse. Valoarea totală a investiției, la care ofertanții vor trebui să se raporteze, este cea rezultată din studiul de fezabilitate. Se va avea în vedere, pentru soluțiile tehnice propuse o perioadă de amortizare a investiției de maximum 5 ani.

Calculul costurilor de exploatare și mentenanță va include/indica în mod obligatoriu și exclusiv următoarele componente:

- calculul coeficientului global de izolare termică
- calculul performanței energetice a instalațiilor din clădiri:

Încălzire:

- calculul necesarului de căldură;
- descrierea și dimensionarea sistemului de încălzire propus, cu evidențierea soluțiilor de mărire a eficienței energetice a sistemului;
- prezentarea schemei funcționale a sistemului de încălzire propus;
- calculul consumului anual de combustibil și energie electrică pentru încălzire
- calculul costurilor de funcționare;
- estimarea valorii de investiție pentru sistemul propus;

- prezentarea fișelor tehnice ale principalelor echipamente avute în vedere;
- costurile de mentenanță anuale ale echipamentelor care alcătuiesc sistemul de încălzire.

Apa caldă de consum:

- calculul necesarului de apă caldă de consum;
- calculul necesarului de căldură pentru prepararea apei calde de consum;
- descrierea și dimensionarea sistemului de preparare a apei calde de consum, cu evidențierea soluțiilor de mărire a eficienței energetice a sistemului;
- prezentarea schemei funcționale a sistemului de preparare a apei calde de consum propus;
- calculul consumului anual de combustibil și energie electrică pentru prepararea apei calde de consum;
- calculul costurilor de funcționare;
- estimarea valorii de investiție pentru sistemul propus;
- prezentarea fișelor tehnice ale principalelor echipamente avute în vedere;
- costurile de mentenanță anuale ale echipamentelor care alcătuiesc sistemul de încălzire preparare a apei calde de consum.

Climatizare:

- calculul necesarului de frig;
- descrierea și dimensionarea sistemului de climatizare propus, cu evidențierea soluțiilor de mărire a eficienței energetice a sistemului;
- prezentarea schemei funcționale a sistemului de climatizare propus;
- calculul consumului anual de combustibil și energie electrică pentru climatizare;
- calculul costurilor de funcționare;
- estimarea valorii de investiție pentru sistemul propus;
- prezentarea fișelor tehnice ale principalelor echipamente avute în vedere;
- costurile de mentenanță anuale ale echipamentelor care alcătuiesc sistemul de climatizare.

Ventilații mecanice:

- calculul necesarului de aer proaspăt;
- descrierea și dimensionarea sistemului de ventilație propus, cu evidențierea soluțiilor de mărire a eficienței energetice a sistemului;
- prezentarea schemei funcționale a sistemului de ventilație propus;
- calculul necesarului de căldură și de frig pentru încălzirea/răcirea și uscarea/reîncălzirea aerului proaspăt;
- calculul consumului anual de combustibil, energie electrică și apă pentru încălzirea, răcirea și umidificarea aerului proaspăt;
- calculul costurilor de funcționare;
- estimarea valorii de investiție pentru sistemul propus;
- prezentarea fișelor tehnice ale principalelor echipamente avute în vedere
- costurile de mentenanță anuale ale echipamentelor care alcătuiesc sistemul de ventilație;
- costul de exploatare și mentenanță anuală va reprezenta cumulul costurilor calculate în cadrul punctelor de mai sus.

Costul anual al exploatării și mentenanței va fi exprimat în lei, fără TVA.

Punctajul pentru factorul de evaluare se acordă astfel:

- a) pentru cel mai redus cost anual de exploatare și mentenanță se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare - **70 de puncte**;

b) pentru alte costuri propuse punctajul se va acorda potrivit urmatoarei relații:

$$P_n = C_{\min} \times 70 / C_n$$

Unde:

P_n = punctajul ofertei care se evaluează;

C_{\min} = costul anual (de exploatare și mentenanță) cel mai mic oferat;;

C_n = costul anual (de exploatare și mentenanță) al ofertei care se evaluează;

c) ofertele care nu vor cuprinde calculul detaliat al costului anual cu exploatarea și mentenanța (inclusiv defalcarea pe componentele mai sus indicate) sau care vor avea la baza informatii tehnice incomplete sau eronate, vor fi declarate **neconforme**.

Mențiune: rațiunea introducerii factorului de evaluare **performanța energetică a soluțiilor tehnice propuse** în cadrul criteriului de evaluare aferent prezentei proceduri de achiziție publică are la bază faptul ca una dintre componentele principale ale proiectului supus finanțării (în baza căruia se are în vedere realizarea obiectivului investițional **extindere Campus Universitatea de Vest din Timișoara – Zona Oituz**) a fost tocmai componenta privitoare la **protecția mediului, dezvoltarea durabilă și eficiența energetică a soluțiilor constructive propuse**.

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

I. Dreptul prestatorului de a solicita clarificări

După obținerea documentației de atribuire operatorul economic are dreptul să solicite clarificări despre elementele cuprinse în aceasta până la data de **14.04.2010** orele **14⁰⁰**. Solicitarile vor fi transmise la sediul Universității de Vest din localitatea Timișoara, bd. Vasile Pârvan, nr. 4, jud. Timiș.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-un interval de timp care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la solicitare, dar nu mai târziu de 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertei. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util astfel încât autoritatea contractantă este în imposibilitate de a respecta termenul menționat, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Răspunsul la solicitarea de clarificări va fi transmis tuturor ofertanților care au obținut documentația de atribuire, fără a se dezvalui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificări. Comunicările între autoritatea contractantă și ofertanți se vor face în scris, sub forma de document înregistrat (la transmitere și primire) și confirmat de primire. Documentele pot fi transmise sub formă de scrisoare prin postă, fax.

J. Dispoziții finale

Prezenta documentație de atribuire este anexă și face parte integrantă din contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător. Obligațiile concretizate în documentația de atribuire se consideră asumate de către ofertanți din momentul depunerii ofertei.

Rector,

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX SRL
Arad, Tribunu Axente, nr. 1, ap. 3, Jud. Arad
Tel.: +40257/281199, Fax: +40257/281198

UniCredit Tiriac Bank Arad
Cont: RO40BACX000000032176000
J02/70/2006; C.U.I.: 18300477

Prof. Univ. Dr. Ioan Talpoș

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX SRL
Arad, Tribunu Axente, nr. 1, ap. 3, Jud. Arad
Tel.: +40257/281199, Fax: +40257/281198

UniCredit Tiriac Bank Arad
Cont: RO40BACX0000000332176000
J02/70/2006; C.U.I.: 18300477