

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“LUNCA DUNARII”  
JUDEȚUL IALOMITA  
ROMÂNIA**

Comuna Mihail Kogalniceanu, Sat Mihail Kogalniceanu, județul  
Ialomita Tel: 0243/272074 ,Fax:0243/272058,  
email: [primarikogalniceanu@yahoo.com](mailto:primarikogalniceanu@yahoo.com)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2010

**APROB,**  
Presedinte consiliu  
director ADI,

L.S.

**CAPITOLUL I- FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**La procedura de atribuire a contractului de servicii:**

**Elaborarea documentației tehnico – economice, faza: proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul: „Infiintare sistem de canalizare in comunele Mihail Kogalniceanu, Gura Ialomitei si Giurgeni, extindere retea de apa potabila in comuna Gura Ialomitei, modernizare drumuri comunale in comunele Mihail Kogalniceanu, Gura Ialomitei si Giurgeni, dotarea Caminelor Culturale in comunele Mihail Kogalniceanusi Gura Ialomitei si reabilitare si dotare Camin Cultural in comuna Giugeni, judetul Ialomita” componenta - Reabilitare si dotare Camin Cultural in comuna Giugeni, judetul Ialomita”.**

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va duce la descalificarea ofertei.

Anexele si formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) si stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Ofertanții sunt rugați să studieze cu atenție documentația de atribuire. Datorită specificului acestui contract, finanțat de Uniunea Europeană prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ (FEADR), cerințele prevăzute de autoritatea contractantă prin modelul de contract, secțiunea clauze obligatorii, sunt imperative nu se acceptă propunerii, aceste condiții sunt obligatorii pentru însăși autoritatea contractantă, au fost acceptate prin depunerea cererii de finantare.

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: <b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară “Lunca Dunarii”</b>		
Adresă: Comuna Mihail Kogalniceanu, Judetul Ialomita		
Localitate: Mihail Kogalniceanu Judetul: Ialomita	Cod poștal: 927165	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Dinu Alexandru	Telefon: 0243/272074	
E-mail: <a href="mailto:primariakogalniceanu@yahoo.com">primariakogalniceanu@yahoo.com</a>	Fax: 0243/272058	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: Comuna Mihail Kogalniceanu, Sat Mihail Kogalniceanu, jud. Ialomita		

**I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/ <del>organizație internațională</del> <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați): Asociație de Dezvoltare Intercomunitară	<input type="checkbox"/> servicii generale ale administratiei publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: dezvoltare rurală
---	---

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**DA  NUX

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Lunca Dunării"</b> Comuna Mihail Kogalniceanu, Sat Mihail Kogalniceanu, jud. Ialomita TEL. 0243/272074 FAX 0243/272058 PROGRAM: 8.00 – 16,00	
<b>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări</b> <b>Data: 10.03.2010</b> <b>Ora limită: 14:00</b> <b>Adresa : mai sus menționată</b>		
<b>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări 15.03.2010 ora 10:00</b>		
<b>I.c.Cai de atac</b>		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		
Adresă: STR.STAVROPOLOS , NR.6, SECTOR 3		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cns.ro	Telefon: 0213104641	
Adresă internet: <a href="http://www.cns.ro">www.cns.ro</a>	Fax: 0213104642	
Curtea de Apel Bucuresti: Splaiul Independentei, nr. 5, Tel.: 021-319.51.80, Fax: 021-332.12.40, Email: infocabuc@just.ro, Web: <a href="http://www.cabuc.ro">http://www.cabuc.ro</a>		

**I.d.Sursa de finanțare :**

Se specifică sursele de finanțare ale	Proiect finanțat de <b>Uniunea Europeană</b> prin <b>FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ (FEADR)</b> implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) Măsura 322: Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale-Contract de finanțare nr. C3220408323000 11/26.06.2009 și cofinanțat din bugetul local și național
---------------------------------------	---

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Contract de achiziții publice de servicii. „ <b>Elaborarea documentației tehnico – economice, faza: proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul reabilitare si dotare Camin Cultural in comuna Giugeni, judetul Ialomita</b> ” parte integranta a proiectului „ <b>Infiintare sistem de canalizare in comunele Mihail Kogalniceanu, Gura Ialomitei si Giurgeni, extindere retea de apa potabila in comuna Gura Ialomitei, modernizare drumuri comunale in comunele Mihail Kogalniceanu, Gura Ialomitei si Giurgeni, dotarea Caminelor Culturale in comunele Mihail Kogalniceanusi Gura Ialomitei si reabilitare si dotare Camin Cultural in comuna Giugeni, judetul Ialomita</b> ” Locație – comuna Giurgeni, jud. Ialomita.
---

**Cod CPV – 7112 – Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea**

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : **Contract de achiziție publică de servicii**

II. 1. 4)Durata contractului de achiziție publică; **maximum 30 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică**

II. 1.5) Oferte alternative sunt acceptate: **NU**

**II .2) Scopul contractului**

II.2.1)Scopul contractului este realizarea unui <b>Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru Reabilitare si dotare Camin Cultural in comuna Giugeni, judetul Ialomita</b> ” in condițiile prevazute in Caietul de sarcini .
<b>II.2.2) Opțiuni (dacă există) : nu</b>

**III. Condiții specifice contractului**

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <b>x</b>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <b>x</b>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)		

**IV: PROCEDURA****IV.1) Procedura selectată**

[ <b>x</b> ] <b>Licitatie deschisă</b> Licitatierestransă Licitatie restransă accelerată (justificare accelerare procedura –anexa distinctă) Dialog competitiv	Negociere cu anunț de participare Negociere fara anunț de participare (Justificare în cazul negocierii fără anunț de participare – se completeaza o anexă distinctă) Cerere de ofertă
--	--

**IV.2.) Legislația aplicată:**

1. **LEGE nr. 111 din 27 aprilie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

- 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, MONITORUL OFICIAL nr. 379 din 3 mai 2006.
2. **LEGE nr. 337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 20 iulie 2006.
  3. **LEGE nr. 128 din 5 mai 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MONITORUL OFICIAL nr. 309 din 9 mai 2007.
  4. **LEGE nr. 228 din 4 iulie 2007** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, MONITORUL OFICIAL nr. 471 din 12 iulie 2007.
  5. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 74 din 29 iunie 2005**, privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu modificările și completările aduse de LEGEA nr. 111 din 27 aprilie 2006; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 25 din 18 aprilie 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 19 din 7 martie 2009.
  6. **HOTĂRÂRE nr. 895 din 4 august 2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice MONITORUL OFICIAL nr. 751 din 18 august 2005.
  7. **HOTĂRÂRE nr. 901 din 4 august 2005** privind aprobarea Strategiei de reforma a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007, MONITORUL OFICIAL nr. 758 din 19 august 2005.
  8. **HOTĂRÂRE nr. 942 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 1 august 2006, cu modificările și completările aduse de HOTĂRÂREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007.
  9. **HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificată prin H.G. 834 din 22 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 515 din 27 iulie 2009.
  10. **HOTĂRÂRE nr. 1.056 din 9 august 2006** privind modificarea art. 102 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 727 din 25 august 2006.
  11. **HOTĂRÂRE nr. 1.337 din 27 septembrie 2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 817 din 4 octombrie 2006.
  12. **HOTĂRÂRE nr. 782 din 14 iunie 2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 553 din 27 iunie 2006.
  13. **HOTĂRÂRE nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificată prin H.G. nr. 198 din 27 februarie 2008 și prin H.G. 370 din 25 martie 2009.
  14. **HOTĂRÂRE nr. 1.083 din 5 septembrie 2007** pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.
  15. **HOTĂRÂRE nr. 525 din 30 mai 2007** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice MONITORUL OFICIAL nr. 395 din 12 iunie 2007.
  16. **HOTĂRÂRE nr. 500 din 30 mai 2007** privind suplimentarea numărului de posturi a

Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 371 din 31 mai 2007.

17. **HOTĂRÂRE nr. 1.180 din 4 octombrie 2007** pentru suplimentarea numărului personalului Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 686 din 9 octombrie 2007.
18. **HOTĂRÂRE nr. 71 din 24 ianuarie 2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 98 din 8 februarie 2007.
19. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: LEGEA nr. 337 din 17 iulie 2006; RECTIFICAREA nr. 337 din 17 iulie 2006; LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94 din 26 septembrie 2007; DECIZIA nr. 569 din 15 mai 2008; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 143 din 28 octombrie 2008; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 228 din 30 decembrie 2008; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 19 din 7 martie 2009; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 72 din 17 iunie 2009.
20. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: LEGEA nr. 228 din 4 iulie 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 129 din 12 noiembrie 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 35 din 11 aprilie 2009.
21. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 94 din 26 septembrie 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MONITORUL OFICIAL nr. 676 din 4 octombrie 2007.
22. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 129 din 12 noiembrie 2007** pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii MONITORUL OFICIAL nr. 776 din 15 noiembrie 2007.
23. **ORDIN nr. 1.679 din 12 octombrie 2006** privind completarea Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, cu modificările și completările ulterioare MONITORUL OFICIAL nr. 871 din 24 octombrie 2006.
24. **ORDIN nr. 183 din 3 noiembrie 2006** privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, MONITORUL OFICIAL nr. 979 din 7 decembrie 2006.
25. **ORDIN nr. 51 din 13/03/2009 (Ordin 51/2009)** privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, Monitorul Oficial nr. 167 din 17/03/2009.
26. **ORDIN Nr. 107 din 6 iulie 2009** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Monitorul Oficial Nr. 473 din 9 iulie 2009.
27. **ORDIN nr. 1.517 din 27 mai 2009** privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, Monitorul Oficial Nr. 512 din 27 iulie 2009.
28. **ORDIN nr. 122 din 14 august 2009** pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009 publicat în Monitorul Oficial Nr. 570 din 17 august 2009.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Pentru a fi declarati calificati, ofertantii trebuie sa îndeplineasca urmatoarele cerinte:

<b>V.1) SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI</b>	
<b>Cerinte obligatorii:</b>	
a) DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic  <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Anexa nr. 10 - DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic, in original, privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006. Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică
b) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din Ordonanta de urgenta nr.34/2006 c) Declarații privind eligibilitatea  <b>Solicitat x</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare <b>formular atasat</b> <b>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică</b> <b>2. Cazier judiciar</b> pentru administrator(i) așa cum sunt menționați în Certificatul Constatator precum și pentru persoana împuternicită (unde este cazul) ce semnează declarația referitoare la art.180 si art.181, respectiv <b>Declarație privind eligibilitatea conform model anexat</b>
<b>V.2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)</b>	
<b>Cerinte obligatorii:</b>	
Persoane fizice/juridice	<b><u>Pentru persoane juridice române:</u></b> 1. <b>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</b> de pe lângă instanța competentă, <b>în original/copie legalizată</b> , care va cuprinde: datele de identificare ale societății, durata de funcționare declarată, activitatea principală, activități autorizate, capitalul social, asociați, acționari, administratori/ persoane împuternicite, valabil și emis cu maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor. 2. <b>Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale</b> al unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. 3. <b>Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală</b> al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, <b>în original sau copie legalizată</b> , valabil la data deschiderii ofertelor. 4. <b>Cazier fiscal eliberat de DGFP</b> Se va prezenta cazierului fiscal în original sau copie legalizată

	<p><b>Operatorii economici care nu-și dovedesc forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică vor fi excluși din procedura de achiziție.</b></p> <p>Ofertanții care nu au în obiectul de activitate „Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice” vor fi excluși din procedura de achiziție.</p> <p>5. <b>Certificat de înregistrare în scopuri de TVA</b> (dacă este cazul)- copie legalizată/copie conformă cu originalul.</p> <p><u>Pentru persoane fizice române</u></p> <p>Autorizație de funcționare / precum și orice alt document edificator pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului, în copie legalizată și copie card de identitate pentru Persoane fizice române</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
--	---

### V. 3.) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

<b>Cerinte obligatorii:</b>	
<p>a) Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat x</b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani din activități similare să fie mai mare sau egală cu 110.000 lei</li> <li>2. Lichiditatea generală să fie minim 100% aferentă ultimului an fiscal.</li> <li>3. Solvabilitatea patrimonială să fie minim 30 % aferentă ultimului an fiscal.</li> <li>4. Bilantul contabil al ofertantului la data de <b>31.12.2006</b>; Bilantul contabil al ofertantului la data de <b>31.12.2007</b>; Bilantul contabil al ofertantului la data de <b>31.12.2008</b>; vizate și înregistrate de organele competente și însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</li> </ol>

### V.4.) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

<b>Cerinte obligatorii:</b>	
<p>a) Resurse umane și structura managementului</p> <p><b>Solicitat x</b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarație privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea personalului de specialitate, numărul cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului</li> <li>2. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea</li> </ol>

contractului de servicii:

**a)** Anexa nr. 14 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și Anexa nr. 17- Informații referitoare la personalul de conducere

În cazul unei asocieri, partenerii vor prezenta împreună personalul propus pentru derularea acestui contract. Fiecare va prezenta structura generală, în comun a partenerilor, identificare resurselor umane cu care vin în comun partenerii, și în detaliu experții cu care vine în asociere (CV, diplome, etc).

b) Va fi identificat șeful de echipă- se solicită diploma de licență, și master/doctorat (dacă este cazul) în copie/copii legalizate. Se atașează CV-ul (**formular atasat**) și copii ale contractelor de munca vizate ITM sau ale cartilor de munca.

**c) Este necesar ca echipa propusa de ofertant (asociati) sa fie alcatuita din minim 2 ingineri calificati/competenti sa indeplineasca obiectul contractului, respectiv ingineri specializarea rezistența și instalații și cel puțin un arhitect.**

Cerință minimă obligatorie:

-1 șef proiect, specialist în domeniul arhitectura, cu vechimea de minimum 5 ani în domeniu

-2 proiectanți de specialitate, ingineri specialiști în domeniul proiectării de rezistență și instalații, cu vechimea de minimum 3 ani în domeniu

**În situația în care ofertantul/asociații nu fac dovada că au în structura lor personal specializat să execute proiectul, oferta lor va fi descalificată. Soluția propusă în proiectele tehnice vor respecta întocmai soluțiile din studiile de fezabilitate.**

**-Detalierea costurilor pentru achiziții de servicii (conform caiet de sarcini și formular anexat)**

Nota: Orice informație falsă furnizată de către operatorii economici (ofertanți) în cadrul procedurii de achiziție publică poate conduce la excluderea acestora de la participarea la proceduri de atribuire organizate de Autoritatea Contractantă pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 5 ani.

- Declarație privind dotările specifice, mijloace de transport sau alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.

- **Cerință minimă obligatorie:** prezentarea dovezii (copii facturi și licențe sau contracte de închiriere/concesionare) privind deținerea în proprietate, închiriere sau concesiune a următoarelor:

- 3 calculatoare
- 3 licențe soft proiectare

1. Lista principalelor servicii prestate în domeniul ce



b)Informații privind capacitatea tehnică	face obiectul prezentei achizitii (în ultimii 3 ani ) – Anexa nr. 15
<b>Solicitat x</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Pentru fiecare contract menționat în lista Anexei nr. 15 se vor atașa documente suport (copii după contracte și recomandări) care vor conține obligatoriu date referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beneficiarul contractului;</li> <li>- tipul serviciilor/activităților prestate;</li> <li>- perioada în care s-a realizat contractul;</li> <li>- valoarea contractului. Ofertantul va face dovada ca are experienta în realizarea a cel puțin trei contracte de proiectare pentru obiective similare prezentei achiziții (proiectare clădiri) dintre care cel puțin unul să aibă o valoare de minim 56.000 lei, precum și recomandări de la acei beneficiari. Se va atașa în acest sens copii ale contractelor conforme cu originalul, recomandări de la beneficiari</li> </ul> <p>In cazul în care capacitatea de proiectare este dovedită prin asociere, ambii asociați sunt obligați să dovedească că au predat cel puțin două contracte pentru un obiectiv similar.</p> <p>Proces-verbal de vizitare amplasament: ofertantul poate să viziteze și să inspecteze zona în scopul cunoașterii zonei și colectării tuturor informațiilor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren, se pot studia – studiile de fezabilitate, studiile geotehnice și studiile topografice care se află la sediul Autorității contractante. Procesul verbal de vizitare amplasament, va face parte din oferta, în acest scop ofertanții vor face o cerere scrisă la fax 0243/272058- persoană de contact Dinu Alexandru, Președinte ADI Lunca Dunării până la data de 15.03.2010</p> <p>Vizita în teren a amplasamentului se va realiza pe data de 16.03.2010 pe baza unei solicitări scrise transmise pe fax.</p>

#### V.5) STANDARDE DE ASIGURAREA CALITĂȚII

##### Cerinte obligatorii:

	<p>1.Operatorii economici trebuie să prezinte autorității contractante un Certificat valabil, în copie legalizată, care să ateste că operatorul economic are implementat sistemul calității conform SR EN ISO 9001:2001 pentru activități de prestări servicii ce formează obiectul prezentei achizitii.</p> <p>Ofertanții pot depune și/sau alte documente, probe, dovezi echivalente emise de organisme internaționale abilitate, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, conform art. 192, 193 din OUG 34/2006.</p> <p>Prezentare de către ofertant a unui program al calității pentru Proiectul Tehnic <b>Reabilitare și dotare Camin Cultural în comuna Giugeni, județul Ialomița</b></p> <p>Nu se acceptă adevăruri că ofertanții sunt în curs de</p>
--	--

	<p>implementare a sistemului calității conform SR EN ISO 9001:2001/similare state membre UE. Lipsa acestui document este eliminatoire.</p> <p>Nu se admit firmele în curs de autorizare.</p> <p>Informatii privind masurile de protectia a mediului pe care operatorul economic le va aplica in timpul indeplinirii contractului de prestări servicii.</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <p>-certIFICATE cu termen de valabilitate la zi, atestate conform legislației în domeniu din care să rezulte : -respectarea standardelor de asigurare a calității ce se aplică contractului sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2008 -respectarea sistemului de management al sanatații și securității ocupationale –OHSAS 18001:2008 -respectarea sistemului de management de mediu – SR EN ISO 14001:2005</p>
<p><b>V.6) INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII</b></p>	
<p><b>Cerinte obligatorii:</b> (daca este cazul)</p>	<p>1.Lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare (solicitare valabilă în cazul în care serviciile sunt prestate și prin subcontractanți), în copie xerox.- Anexa 18</p> <p>Subcontractanții vor îndeplini toate condițiile privind CRITERIILE de la capitolele V1, V.2, V.3, și V.5</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte contractul de subcontractare și să dea o declarație privind partea sau părțile din contract care vor fi îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora conform Anexei 18 din documentația de atribuire.</p> <p>Ofertantul (asocierea) nu va subcontracta mai mult de 30% din valoarea serviciilor, și va prezenta acordul de subcontractare semnat și stampilat de către ambele părți.</p> <p>Se va completa de către fiecare parte Declarația privind calitatea de participant la procedura și în mod obligatoriu procentul din valoarea ofertată a contractului subcontractat.</p>
<p><b>V.7) INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA</b></p>	
<p><b>Cerinte obligatorii:</b> (daca este cazul)</p>	<p>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.</p> <p>Asociatii vor incheia si vor prezenta autoritatii contractante acordul de asociere in conformitate legislația în vigoare.</p> <p><b>Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</b></p> <p>Candidatul/ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri:</p>

	<p>a) sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici;</p> <p>b) sa depuna oferta individuala si o alta oferta comuna;</p> <p>c) sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.</p> <p><b>Oferta depusa de asociati trebuie sa respecte prevederile OUG 34/2006, HG 925/2006 si se completeaza cu Codul civil, dreptul comun in materie, acolo unde legislatia achizitiilor nu prevede derogari.</b></p> <p>Ofertantul se obliga ca în cazul in care oferta sa este declarata castigatoare să legalizeze asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, înainte de data semnarii contractului.</p> <p><b>Atentie!</b> În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocierea în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p>
<p><b>V.8) Se vor prezenta obligațiile contractuale în desfășurare.</b></p>	
<p><b>In cazul în care orice document mentionat ca "Cerință obligatorie" la cap.V nu este valabil la data deschiderii ofertei sau nu respectă cerințele solicitate va avea ca efect descalificarea ofertantului.</b></p>	

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI</b>		
Cerinte obligatorii:	<p>ROMANA</p> <p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în <b>limba română</b>.</p> <p>Documentele emise în altă limbă <b>vor fi însoțite de traducerea în limba română</b>. Traducerea <b>în limba română</b> trebuie sa fie <b>autorizată</b> în caz contrar, oferta va fi respinsă ca neconformă.</p>	
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	60 zile de la data deschiderii ofertelor	
<b>VI.3) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE</b>		
<p><b>Solicitat x</b>                      Nesolicitat</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentarea propunerii tehnice:</p> <p>Oferta tehnică se va întocmi conform solicitărilor din caietul de sarcini anexat. (se va asigura verificarea corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini). Va conține un comentariu al cerințelor conținute în tema de proiectare și va conține evaluarea lucrărilor de bază propuse. Prestatorul va prezenta o descriere a soluțiilor concepute pentru prestarea serviciilor. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</p>	

	<p>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată <b>neconformă</b>.  <b>Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.</b></p>
<p><b>VI.4) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE</b></p>	
<p><b>Cerinte obligatorii:</b></p>	
<p>a) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><b>1. Prezentarea propunerii financiare. Anexa nr. 24</b>  Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei.  <b>2. Oferta financiară va cuprinde :</b>  a) centralizator de prețuri (Anexa nr. 25, cu valoarea propusă pentru contractul de servicii  Durata proiectării defalcată pe faze de proiectare în zile, va fi <b>nu mai mult de 30 de zile</b>.  Asistența beneficiarului pe perioada derulării lucrărilor.  b) Formularul de ofertă – Anexa nr. 24;  <b>Oferta financiară constituie preț ferm pe toată perioada derulării contractului. La întocmirea ofertei financiare se vor lua în considerare toate obligațiile asumate prin contractul de proiectare.</b>  <b>Ofertantul va trebui să respecte termenul maxim stabilit de autoritatea contractanta pentru executia contractului, respectiv <u>30 zile calendaristice</u>. La întocmirea ofertei financiare se va lua în considerare personalul necesar pentru executarea proiectului in perioada stabilita de autoritatea contractanta.</b>  <b>În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului atunci oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabilă în temeiul art. 36 alin. (1) lit. e din H.G. 925/2006.</b></p>
<p>VI.7) Data pentru care se determină echivalența leu/euro conform cursului de schimb al Băncii Centrale Europene este 10.07.2008, respectiv 3,5478 lei.</p>	

**VI.5) PREZENTAREA  
OFERTEI**

A) ADRESA LA CARE SE  
DEPUNE OFERTA

B) DATA LIMITA PENTRU  
DEPUNERE OFERTEI

**Ofertantii raspund in integralitate pentru corectitudinea si legalitatea documentelor prezentate in ofertele depuse la licitatie.**

a) **Adresa la care se depune oferta este :**

Destinatar: **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Lunca Dunarii"**- registratura, Comuna Mihail Kogalniceanu, Judetul Ialomita

Orice ofertă depusă la altă adresă, decât cea indicată va fi respinsă.

**DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA OFERTEI:  
17.03.2010 ORA 14<sup>00</sup>**

1. Numărul de exemplare: **6 (șase)**

**Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un exemplar ORIGINAL si 5 COPII, plus o varianta electronica pe CD a propunerii financiare si tehnice.**

**ATENTIE!!!**

- Atat originalul ofertei, cat si copiile acesteia, vor fi semnate, numerotate si stampilate, pe fiecare pagina, de catre reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

- Se va atasa la formularul de oferta originalul specimenului de semnatura legalizat notarial al reprezentantului legal (persoana legal autorizata sa reprezinte ofertantul).

In cazul delegarii competentei de semnare a ofertei si a altor documente ale procedurii, persoana careia i s-a delegat competenta (reprezentantul imputernicit) va

depune in plus (pe langa specimenul reprezentantului legal):

- imputernicirea (sub semnatura privata) [in cazul ofertantilor persoane fizice imputernicirea trebuie acordata exclusiv prin procura autentica];

- declaratie pe proprie raspundere (sub semnatura privata) privind asumarea raspunderii pentru si in numele celui reprezentat si respectarea obligatiilor care revin acestuia in cadrul procedurii de achizitie publica, potrivit legii, precum si

- fotocopia a actului de identitate a persoanei imputernicite (reprezentantul imputernicit). [Imputernicirea, declaratia si fotocopia actului de identitate se prezinta, deci, numai

daca ofertantul prezinta documente in cadrul ofertei care nu sunt semnate de reprezentantul legal (de regula, administrator, director, presedinte al consiliului de

administratie, administrator executiv – conform legii privind societatile comerciale) al operatorului economic respectiv, ci de alta persoana (reprezentant imputernicit).

In acest caz, alaturi de specimenul de semnatura legalizat notarial al reprezentantului legal al operatorului economic respectiv se depune si cele 3 documente suplimentare solicitate, respectiv imputernicirea, o declaratie a celui imputernicit, si fotocopia actului de identitate a acestuia, in calitate de reprezentant imputernicit.

Daca documentele prezentate in oferta comuna sunt semnate de insusi reprezentantul legal al operatorului economic respectiv este necesara doar dovada specimenului legalizat al acestuia.

In cazul ofertelor comune, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru in parte al asocierii care depune oferta comuna.

Specimenul de semnatura si, dupa caz, imputernicirea, declaratia si fotocopia actului de identitate al reprezentantului imputernicit au drept scop verificarea asumarii eficiente, ferme si opozabile a ofertei de catre operatorul economic, respectiv - in cazul ofertelor comune - fiecare si toti membrii asocierii care depune oferta comuna.

- Prezentarea documentelor din cadrul ofertei original sau copie se va realiza in ordinea enumerarii din cuprinsul acestei documentatii, avand anexat opisul documentelor. Opisul va contine inclusiv pagina fiecarui document.

- Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea. Subsecvent, inainte de incheierea raportului procedurii, ofertantul care a prezentat o declaratie privind indeplinirea cerintelor de calificare este obligat, la cererea autoritatii contractante, in termen de 3 zile lucratoare, sa prezinte/completeze certificatele/ documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare. Lipsa/neprezentarea oricarui document solicitat conform Documentatiei de atribuire, respectiv care corespunde unei cerinte prevazute in Documentatia de atribuire, da dreptul autoritatii contractante sa considere oferta ca inacceptabila, urmand a o respinge ca atare.

- Toate documentele scrise emise si prezentate de ofertant in cadrul procedurii vor purta antetul/appendicele acestuia, avand in mod obligatoriu cel putin datele prevazute in art. 74 alin. 1 din Legea nr. 31/1990, republicata in anul 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea neluarii acestora in considerare. In cazul ofertelor comune, toate documentele scrise emise si prezentate de ofertant (asociere) vor contine datele de identificare ale fiecarui membru al asocierii, antetul asocierii fiind facultativ.

Ofertele care nu respecta conditiile de prezentare vor fi considerate neconforme si respinse ca atare.

## VI.6) CONȚINUTUL OFERTEI-

### Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta

#### **Cerinte obligatorii:**

⇒ Oferta se va depune la sediul Primăriei comunei Mihail Kogalniceanu, în plic sigilat (nu va fi stampilat) pe care se va menționa:

a) OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII :“ Reabilitare si dotare Camin Cultural in comuna Giurgeni, judetul Ialomita ”

b) „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18.03.2010 ora 12:00.**

⇒ Plicul exterior va conține în interior **OFERTA, într-un exemplar ORIGINAL (va purta mențiunea original, contine si cd-ul cu oferta financiara si tehnica) si 5 copii (fiecare exemplar va purta mențiunea COPIE 1, 2, ...) care vor contine fiecare 3 plicuri:**

- **Plicul nr. 1** - documente de calificare
- **Plicul nr. 2** - propunere tehnică
- **Plicul nr. 3** - propunere financiară

#### **I - Documente de calificare si alte documente:**

In situatia in care ofertantii depun oferta în comun acestia isi vor prezenta documentatia de calificare fiecare in parte, într-un plic/dosar separat, introduse apoi in plicul 1 documentatia de calificare.

#### **II-Propunerea financiară**

c) Formularul de ofertă – Anexa nr. 24;

d) centralizator de prețuri (Anexa nr. 25)

#### **III - Propunerea tehnică**

- Va conține un comentariu al cerințelor conținute în tema de proiectare și o evaluare a temei de proiectare

- detalierea costurilor – **formular anexat** si programul calitatii asa cum a fost solicitat la pct. V.5.2.

⇒**Plicurile interioare** trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată sau daca ofertantul nu prezinta scrisoare de garantie de participare

⇒Oferta (plicul) este insotita de:

1.scrisoare de inaintare (Anexa nr. 45– Model scrisoare de înaintare), semnata si stampilata;

2.**Împuternicire** – dacă este cazul – Formularul anexat

3.Dovada achitarii **garanției de participare** in copie/ original in caz de neprezentare la sedinta de deschidere.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

**Întreaga oferta va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină și numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mențiunea „acest dosar conține un număr de ....file de la..... la ....”.**

Documentația va fi însoțită în mod obligatoriu de un **opis**, se va specifica pagina la care figurează fiecare document.

**A nu se folosi prescurtări.**

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi în mod obligatoriu, SUB SANCTIUNEA DESCALIFICĂRII OFERTANTULUI, valabile la data deschiderii ofertelor.**

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate+stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate așa cum a fost prevăzut în fișa de date la solicitarea fiecărui document în parte, orice alt document pentru care nu s-a prevăzut o condiție de formă și nu este prezentat în original va purta mențiune conform cu originalul.

**OFERTELE CARE NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE PREVĂZUTE LA VI.6) VOR FI DESCALIFICATE CA NEÎNDEPLININD CERINȚELE MINIME DE CALIFICARE.**

**Nu se acceptă oferte alternative.**

**Neprezentarea documentelor solicitate în fișa de date în temeiul de valabilitate sau care nu respectă condițiile minime solicitate are ca efect descalificarea ofertantului**

Autoritatea contractantă va solicita, pe parcursul evaluării, numai informații suplimentare, dacă este necesar, nu cele solicitate prin fișa de date. În cazul în care ofertantul omite să prezinte documentele solicitate va fi descalificat.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

**OBSERVAȚII :**

-Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării, depunerii și prezentării ofertei.

-Ofertanții își pot retrage sau modifica oferta numai dacă acest lucru se întâmplă înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor, stabilită mai sus, și numai printr-o solicitare scrisă a acestora.

-În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă **până la data limită pentru depunerea ofertelor- 17.03.2010 ora 14:00.** Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile art.VI.8 , pct a) , b), c) cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și înscrisă "MODIFICARI".

- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Se consideră oferte întârziate, ofertele depuse la altă adresă decît cea indicată în această documentație de atribuire sau sunt depuse după data și ora limită stabilită pentru depunere. **Ofertele întirziate se returnează ofertantului nedesfăcute, precizându-se acest lucru în procesul verbal de deschidere al ofertelor.**

OFERTE ÎNȚIRZIMATE



<p><b>VI.7) DESCHIDERA OFERTELOR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b> sala de ședințe a Primaria Mihail Kogalniceanu, județul Ialomita, Data: <b>18.03.2010 ora 12<sup>00</sup></b></p> <p><b>Atentie!</b> <u>Ofertele nu se deschide înainte de verificarea împuternicirilor reprezentanților ofertanților prezenți la ședința de deschidere.</u></p> <p>La deschiderea ofertelor pot participa <b>numai</b> membrii comisiei de evaluare, experții cooptați reprezentanții împuterniciți ai ofertanților și observatori ai CRPDRP 3 Sud Muntenia.</p> <p>Ședința de deschidere se încheie cu întocmirea unui Proces verbal al ședinței de deschidere în care vor fi consemnate următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decizia și numele membrilor Comisiei de evaluare,</li> <li>- Numele ofertanților care au depus oferta,</li> <li>- Numele ofertanților care au depus oferte întarziate,</li> <li>- Existenta garantiilor de participare si forma de constituire</li> <li>- Numele ofertanților care au modificat sau si-au retras oferta,</li> <li>- Enumerarea și consemnarea documentelor care constituie oferta, inclusiv lipsa acestora, și care au fost solicitate prin Documentația de atribuire, fără a fi analizate din punct de vedere al corectitudinii și valabilității lor (documentele de calificare si oferta tehnico-economică, inclusiv prețul).</li> </ul> <p>Procesul verbal de deschidere se semneaza de catre membrii Comisiei de evaluare, inclusiv de catre presedintele comisiei, precum si de catre reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor care vor stampila procesul verbal.</p> <p>Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere are dreptul la cate o copie a Procesului verbal de deschidere.</p> <p><b>Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau dupa caz cu privire la evaluarea ofertelor va fi luata de catre comisia de evaluare in cadrul unei sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.</b></p>
<p><b>VI.8) GARANȚIE DE PARTICIPARE</b></p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Valoarea garantiei de participare este de: 1.150 RON</b> Perioada de valabilitate a garantiei de participare este: 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>I.M.M.-urile pot constitui garanția de participare în valoare de 50% din cuantumul garanției pentru participare.</p> <p>În vederea reducerii garanției de participare la 50% din valoare, se vor prezenta dovezile privind calitatea de I.M.M.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Declaratia privind încadrarea întreprinderii in categoria întreprinderilor mici si mijlocii ( anexa 1 din Ordonanta nr. 27/2006);</li> <li>Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (anexa 2 din Ordonanta nr. 27/2006 )</li> </ul> <p><b>Garantia de participare se poate constitui astfel:</b> <b>Fie prin :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <u>Scrisoare de garantie bancara</u> (in original), in favoarea autoritatii contractante; – <b>Scrisoare de garantie bancara pentru</b></li> </ul>

**participare.** Scrisorile de garantie bancara vor fi eliberate de o banca din Romania sau din strainatate cu corespondent in Romania.

Scrisoarea de garantie bancara de participare trebuie:

- prezentata in original;
- sa contina in clar denumirea autoritatii contractante in favoarea careia s-a constituit
- sa aiba inscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea inscrisa in documentatie
- sa contina parafa lizibila a bancii emitente si/sau semnatura autorizata.

**Fie prin :**

- Ordin de plata, vizat de banca, in contul autoritatii contractante . In acest caz dovada constituirii garantiei de participare este dovedita daca suma respectiva reprezentind garantia de participare a intrat in contul autoritatii contractante inainte de data si ora deschiderii ofertelor
- numerar la casieria primăriei înainte de data deschiderii ofertei.

**Dovada garantiei de participare se prezinta de catre ofertanti inainte de deschiderea ofertelor!**

**Neprezentarea dovezii constituirii garantiei de participare atrage dupa sine respingerea ofertei.**

**IMPORTANT :**

**Autoritatea contractantă are dreptul** de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită că fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garantie bancara va fi emisa în numele și pentru Liderul Asocierii.

Valabilitatea scrisorii de garantie de participare va fi de **60 zile** de la data limită de primire a ofertelor.

Autoritatea Contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul isi extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a

	garanției pentru participare, va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.
<b>VI.9) DREPTUL OFERTANȚILOR DE A SOLICITA CLARIFICĂRI</b>	
	<p>Completează <b>Anexa nr. 43– Model solicitare de clarificări.</b></p> <p>Orice ofertant care a solicitat și obținut Documentația de atribuire, în condițiile stipulate în prezenta documentație, are dreptul de a solicita clarificări în legătură cu aceasta.</p> <p><b>Data limită pentru solicitarea de clarificări este: 10.03.2010 ora 14:00</b></p> <p><b>Data limită pentru transmiterea clarificărilor: 15.03.2010 ora 10:00</b></p> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p>În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), art. 79 din OUG nr. 34/2006, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p>

## VII. CRITERIU DE ATRIBUIRE

<b>VII.1)</b>	
<b>VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic [X]</b>	
<b>Factori de evaluare:</b>	<b>pondere:</b>
1. prețul ofertei	50%
2. durata de elaborare	30%
3. oferta tehnică	20%
<b>Total</b>	<b>100%</b>
<p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul” se acordă astfel :</p> <p>a) pentru oferta cu prețul cel mai mic se acordă punctaj maxim;</p> <p>b) pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:</p> $P_p = P_{\min} / P_{M1...n} \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt fără T.V.A.</p>	
<p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Durata de elaborare” se acordă astfel :</p> <p>a) pentru oferta cu durata minimă de elaborare se acordă punctajul maxim;</p> <p>b) pentru o durată de elaborare mai mare decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel :</p> $D_n = \text{Durata min} / \text{Durata}_n \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>Durata<sub>n</sub> nu poate fi mai mare de 120 zile calendaristice</p>	
<p>3. Punctajul pentru “oferta tehnică” va fi acordat astfel:</p>	
<b>I Planificarea activităților</b>	<b>max. 10 pct.</b>
Momentul începerii, secvențialitatea și durata activităților (inclusiv subactivități), ținând cont și de momentul mobilizării experților.	
Identificarea și momentul punctelor critice de-a lungul executiei contractului, cu descrierea	

clara a modului in care atingerea acestora se reflecta in rapoartele mentionate in caietul de sarcini.

**Mod de punctare:**

Dacă nu au fost specificate planificarea activităților, sarcinile membrilor echipei, programul de lucru și nici distribuirea activităților propuse pe fiecare membru al echipei **0**

Ofertantul precizează planificarea activităților și sarcinile membrilor echipei dar nu prezintă programul de lucru și nici distribuirea activităților propuse pe fiecare membru al echipei **3**

Ofertantul precizează planificarea activităților și modul de distribuire a activităților propuse dar nu specifică sarcinile membrilor și programul de lucru al acestora **5**

S-a răspuns corect dar nu integral și nu sunt dezvoltate toate aspectele **7**

Graficul este corelat cu metodologia de lucru **10**

<b>II.</b>	<b>Metodologia de prestare a serviciilor propusă</b>	<b>max. 10 pct.</b>
------------	--	---------------------

- descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate  
- inputuri și outputuri prevăzute de ofertant pe parcursul derulării contractului

Se va realiza o descriere detaliată a tuturor proceselor ce trebuie realizate, monitorizate în cadrul acestui contract de ofertant. Suportul alocat beneficiarului în implementarea contractului de lucrări. În cazul în care ofertantul face parte dintr-un grup de operatori economici, se descriu input-urilor fiecărui membru al grupului.

**Mod de punctare:**

Dacă nu au fost prezentate metodologia de lucru și modul cum se vor realiza cerințele din caietul de sarcini **0**

Ofertantul răspunde corect dar nu integral la cerințele din caietul de sarcini **5**

Ofertantul detaliează metodologia de lucru pentru activitățile solicitate din caietul de sarcini **10**

### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Procedura de achiziție publică se finalizează prin atribuirea contractului: „**Elaborarea documentației tehnico – economice, faza: proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție și a studiilor conexe pentru lucrarea;**

**Reabilitare și dotare Camin Cultural în comuna Giugeni, județul Ialomița**”.

ofertantului desemnat câștigător.

### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

**Pretul contractului este ferm în Lei.**

**Nu se accepta ajustarea prețului contractului.**

#### VIII.2. SE SOLICITA GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Ofertantul declarat castigator și invitat să semneze contractul are OBLIGATIA de a constitui **Garantia de buna executie a contractului**

⇒Garantia de buna executie a contractului se constituie, în cuantum de **5%** din prețul contractului, fără TVA, fie prin reținerea succesivă din contract, prin deschiderea unui cont de garanție de buna executie, fie sub forma de scrisoare de garanție bancară. Acestea vor:

-contine in clar denumirea autoritatii contractante in favoarea careia s-a constituit si achizitia pt care a fost eliberata

-vor avea inscrite valabilitatea pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea inscrista in documentatie

-va contine parafa lizibila a bancii emitente si/sau semnatura autorizata.

Neconstituirea garantiei de buna executie in perioada mentionata atrage dupa sine anularea procedurii.

⇒Returnarea Garantiei de buna executie se face in conformitate cu dispozitiile HG nr.925/2006.

⇒Procedura de atribuire se finalizeaza prin incheierea contractului de achizitie publica, exceptie facând situatia prevazuta de art. 209 din OUG nr. 34/2006 cand procedura se poate finaliza prin anularea acesteia.

⇒Autoritatea contractantă va comunica ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii, in scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziei referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica.

⇒Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută mai sus privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire a contractului de furnizare, se transmite prin fax iar daca acest lucru nu este posibil atunci comunicarea se va transmite prin posta iar termenul de transmitere se majoreaza cu 3 zile lucratoare.

⇒ În cadrul comunicării autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători, cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarați câștigători va contine și invitația pentru semnarea contractului.

⇒În cadrul comunicării privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire a contractului de servicii, autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, dupa cum urmează:

a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

b) pentru fiecare oferta respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neconformă sau necorespunzătoare, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanța prevăzute în caietul de sarcini;

c) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă si corespunzătoare, dar care nu a fost declarată castigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează sa i se atribue contractul de achiziție publică.

## **IX. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE**

Clauzele contractuale prezentate în modelul de contract (draft) sunt obligatorii, prezentat în **Secțiunea III** și nu se acceptă propuneri privind clauzele contractuale imperative.

**ADI Lunca Dunarii**

**Presedintele Consiliului Director  
Dinu Alexandru**

## FORMULARE

### Cuprins:

1. Anexa nr. 45– model scrisoare de înaintare
2. Imputernicire
3. **Anexa nr. 24– formular de ofertă - servicii**
4. **Anexa nr. 25- centralizator de prețuri servicii**
5. **Detalierea costurilor pentru achizitii de servicii**
6. **Anexa nr. 10- declarație privind situația personală a operatorului economic**
7. Anexa nr. 11 - informații generale
8. **Anexa nr. 15 - declarație privind lista principalelor prestări de servicii**
9. *Experienta similară\*) – detalierea proiectelor incluse în anexa nr. 15*
10. Anexa nr. 14 – declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
11. **Anexa nr. 18 – model declarație subcontractanți**
12. **Anexa nr. 17- informații referitoare la personalul de conducere**
13. Curriculum vitae\*funcția propusă în proiect
14. **Anexa nr. 43– model solicitare de clarificări**
15. Declarație încadrare categoria IMM
16. Declarație privind calitatea de participant la procedură
17. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181
18. Declarație privind eligibilitatea

In situația în care a fost omisă inserarea la acest capitol a vreunui formular necesar completării ofertei se vor folosi formularele model aprobate prin Ghid achiziții publice, aprobat prin Ordinul ANRMAP nr. **1.517 din 27 mai 2009**, (disponibil pe site [www.anrmap.ro/legislatie](http://www.anrmap.ro/legislatie)).

**Anexa nr. 45– Model scrisoare de înaintare**

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Lunca Dunării”**

Catre: Comuna Mihail Kogalniceanu, Judetul Ialomița, tel. 0243/272074; fax.

0243/272058

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată )

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

## **IMPUTERNICIRE**

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Imputernicirea trebuie sa fie intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat si trebuie sa poarte atat semnatura celui care imputerniceste cat si semnatura celui imputernicit. O traducere autorizata in limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor.

Imputernicirea (imputernicirile) se ataseaza acestui formular.

Numele in Clar: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

In calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]



## Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa nr. 25- Centralizator de prețuri servicii**

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							
	<b>TOTAL</b>						

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....  
(semnătura autorizată)  
L.S.

## DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITII DE SERVICII

<b>Titlul contractului:</b>	<b>Număr zile lucrătoare (estimat)</b>	<b>Tarif lei /zi lucrătoare</b>	<b>Suma / lei</b>
-----------------------------	--	---------------------------------	-------------------

### **Plăți, inclusiv cheltuielile de regie**

Experți cheie pe termen lung (**daca este cazul**)

- expert cheie conducător (sef proiect – expert cheie 1)
- expert cheie 2

Experți cheie pe termen scurt (**daca este cazul**)

- expert cheie conducător (sef proiect – expert cheie 1)
- expert cheie 2
- alt personal care participa la elaborarea serviciilor de proiectare (prezentat in structura/functii/atributii si pe categorii de lucrari elaborate)

**Total contract, inclusiv cheltuieli de regie, din care :**

Cheltuieli de proiectare toate fazele.....,

din care:

Proiect tehnic.....

Asistență tehnică din partea proiectantului.....

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Nota: Toate tarifele trebuie sa cuprinda si sa detalieze:

- Remuneratia expertilor cheie si a restului de personal, pe zi lucratoare, in functie de responsabilitatile pe care le au in cadrul proiectului.
- Numarul zilelor lucratoare pentru fiecare persoana care participa la elaborarea proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Activitatile la care participa fiecare persoana din cadrul proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Cheltuieli administrative cum ar fi: deplasari, cazare, diurna, asigurari medicale, si altele, prezentate detaliat
- Limitele pentru cheltuieli de regie, beneficii si alte cheltuieli legale
- Deplasarile pe distante mari trebuie sa se faca la clasa a - II - a
- Diurnele trebuie sa se incadreze in prevederile legale
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru dotarea cu logistica a firmei de proiectare (calculatoare, mijloace de transport, diverse mijloace fixe ce nu sunt in legatura cu proiectul sau care nu sunt eligibile prin Programul National de Dezvoltare Rurala conform fiselor tehnice ale masurilor.)

## **Anexa nr. 10- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic**

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### **DECLARAȚIE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c)..... mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) ..... în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,  
.....

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 11 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

**Anexa nr. 15 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....,  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu  
activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(*semnătură autorizată*)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Nu se vor prezenta mai mult de 15 referințe (în cazul unei asocieri de operatori economici, suma referințelor prezentate de aceștia nu trebuie să depășească numărul 15)







**Anexa nr. 18 – Model declarație subcontractanți**

Operator economic

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**LISTĂ  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic  
*(semnătură autorizată)*

**Anexa nr. 17- Informații referitoare la personalul de conducere****INFORMAȚII REFERITOARE  
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul \_\_/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “\_\_\_\_\_” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
<b>A. PERSONAL DE CONDUCERE</b>				
1	DIRECTOR GENERAL	_____ _____ _____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____ _____ _____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____ _____ _____	—	—
<b>B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI</b>				
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	
.				
.				
.				

*Operator economic,*  
*(semnătura autorizată )*

## Personalul propus pentru implementarea proiectului

<b>Numele și prenumele expertului/proiectantului/verificatorului de proiecte<sup>1</sup></b>	<b>Poziția propusă</b>	<b>Ani de experiență profesională</b>	<b>Vârsta</b>	<b>Nivelul Educațional</b>	<b>Domeniile de specialitate</b>	<b>Experiența relevantă în domeniul proiectării obiectivelor prezentei achizitii</b>

---

<sup>1</sup> Se va completa cate un CV pentru fiecare persoană propusă

**CURRICULUM VITAE\*FUNCTIA PROPUSA IN PROIECT:**

- **Nume de familie:**
- **Prenume:**
- **Data nasterii:**
- **Nationalitate:**
- **Stare civila:**
- **Studii:**

Institutia [ Data de la – pana la ]	Grade sau Diplome obtinute:

**Limbi straine:** indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 ( 1- excelent, 5- satisfacator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

**Membru in asociatii profesionale:** (daca este cazul)

**Alte aptitudini:** (exemplu, calculator etc)

**Functia actuala:**

**Experienta in firma (ani):**

**Calificari cheie:** (Relevante pentru proiect)

**Experienta specifica in regiune:**

Tara	Data: de la – pana la

- Experienta profesionala (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana “Descriere”)

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

- Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

\* Model de CV pentru expertii cheie – contracte de servicii, personalul cu responsabilitati – contracte de lucrari, membrii comisiei de evaluare si cei cooptati etc.

Intocmit:

Nume/Prenume

Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:

Nume/Prenume

Semnatura/Data

**Anexa nr. 43– Model solicitare de clarificări**

Denumire autoritate contractantă

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITARE DE CLARIFICĂRI**

Către,

S.C. \_\_\_\_\_

*(denumire ofertant)*

Referitor la oferta dumneavoastră depusă în cadrul procedurii de.....(*tip procedură*)  
pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru ..... (*obiectul  
contractului/acordului-cadru*), Cod CPV ..... , vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu  
privire la:

1. ....
2. ....
3. ....

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de .....

Cu considerație,

Președintele comisiei de evaluare,

.....

*(nume și semnătura)*

## DECLARAȚIE

### privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele și funcția .....

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

**Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>2</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>3</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON)	Active totale (RON)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).  
X Nu  
Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura

<sup>2</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege

<sup>3</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea operatorului economic>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică <se menționează procedura>, având ca obiect <denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV>, la data de <zi/lună/an>, organizată de <denumirea autorității contractante>, particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ■■ / ■■ / ■■■■

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



# **DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART.181**

*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

## **DECLARAȚIE**

### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția [ *denumirea procedurii*], organizată de [Autoritatea Contractantă], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar și/sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și/sau nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și/sau nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

(b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. (a);

(c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [*țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii*];

(d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a dus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

# DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA<sub>1</sub>

1. Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“LUNCA DUNARII”  
JUDEȚUL IALOMITA  
ROMÂNIA**

---

Comuna Mihail Kogalniceanu, Sat Mihail Kogalniceanu, județul  
Ialomita Tel: 0243/272074 ,Fax:0243/272058,email:  
[primarikogalniceanu@yahoo.com](mailto:primarikogalniceanu@yahoo.com)

**DRAFT  
CONTRACT DE SERVICII  
nr. ----- din -----**

Elaborarea documentației tehnico – economice, faza: proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul: „Inființare sistem de canalizare în comunele Mihail Kogalniceanu, Gura Ialomitei și Giurgeni, extindere rețea de apă potabilă în comuna Gura Ialomitei, modernizare drumuri comunale în comunele Mihail Kogalniceanu, Gura Ialomitei și Giurgeni, dotarea Căminelor Culturale în comunele Mihail Kogalniceanu și Gura Ialomitei și reabilitare și dotare Cămin Cultural în comuna Giurgeni, județul Ialomita” componenta - Reabilitare și dotare Cămin Cultural în comuna Giurgeni, județul Ialomita”.

1. În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**Art.1:**

**Părțile contractante:**

**Prezentul contract se încheie între:**

**I. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Lunca Dunării**, Județul Ialomita, cu sediul în comuna Mihail Kogalniceanu, Județul Ialomita, 0243272074, fax-0243272058, cod fiscal 24405044, având cont deschis la Trezoreria Tandarei, județul Ialomita, reprezentată de Alexandru Dinu, Președintele Consiliului Director, în calitate de achizitor, pe de o parte  
și

II. ....	denumire	operatorul economic
.....	sediul	.....
.....	adresă	.....
.....	telefon/fax	.....
.....	număr de înmatriculare	.....
.....	cod fiscal	.....
.....	cont (trezorerie, banca)	.....
.....	reprezentat prin	.....
.....	(denumirea conducătorului)	.....

funcția.....  
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**Art. 2. Definiții**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a.)** contract - prezentul contract și toate anexele sale;

**b.)** achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

- c.) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d.) servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
- e.) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
- f.) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g.) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### **Art. 3. Interpretare**

**3.1.** - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zilele calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

## **Cap I**

### **Clauze contractuale obligatorii**

**(nu se acceptă negocierea acestor clauze, prin depunerea ofertei beneficiarul acceptă clauzele imperative ale contractului)**

### **Art.4. Obiectul principal al contractului**

**4.1.** - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de proiectare: **proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul: „Infiintare sistem de canalizare in comunele Mihail Kogalniceanu, Gura Ialomitei si Giurgeni, extindere retea de apa potabila in comuna Gura Ialomitei, modernizare drumuri comunale in comunele Mihail Kogalniceanu, Gura Ialomitei si Giurgeni, dotarea Caminelor Culturale in comunele Mihail Kogalniceanusi Gura Ialomitei si reabilitare si dotare Camin Cultural in comuna Giugeni, judetul Ialomita” componenta - Reabilitare si dotare Camin Cultural in comuna Giugeni, judetul Ialomita”.**

a. Să elaboreze documentația de proiectare pentru obiectivul de investiții, să acorde asistență pe perioada realizării investiției;

**4.2.** - In situatia in care pe parcursul executiei lucrarilor se impun modificari ale solutiei din Proiectul Tehnic se vor intocmi si prezenta urmatoarele documente:

- dispozitia de santier pentru executia lucrarilor intocmita de proiectant si semnata inspectorul de santier, beneficiar si constructor; aceasta dispozitie de santier este insotita de memoriu justificativ intocmit de proiectant si verificat de verficatorul de proiect, acolo unde este cazul;

-liste de cantitati pentru lucrarile la care se renunta intocmite de proiectant;

-listele de cantitati pentru lucrari suplimentare intocmite de proiectant;

-nota de renuntare;

-nota de comanda suplimentara care trebuie sa fie semnata si stampilata de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de santier, de proiectant;

situatiile de plata aferente notelor de comanda suplimentara trebuie sa fie semnate de catre constructor, dirigintele de santier si beneficiar.

**4.3.** - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## **5. Obligatiile principale ale achizitorului**

5.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

5.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul in termen de 30 de zile de la data primirii fondurilor aferente avansului FEADR.

## **Art.6 Durata de executie a contractului si durata de valabilitate a contractului**

6.1. - Durata de executie a prezentului contract începe la data semnării acestuia de către ambele părți.

6.2. - Durata de executie a contractului de prestări servicii este de (maxim 30 zile calendaristice).

6.3. - Durata de valabilitate a contractului este de 36 de luni de la data semnării acestuia.

## **Art.7-Valoarea Contractului**

7.1. - Valoarea serviciilor prestate este de maxim <suma in cifre> (litere)lei echivalentul a maxim <suma in cifre> (litere)euro.

7.2. - Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu al Bancii Central Europene utilizat la data de 10.07.2008 (3.5478 lei/Euro).

## **Art. 8 – Modalitatea de plată**

8.1. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termen de 30 de zile lucratoare de la data primirii fondurilor aferente avansului FEADR.

8.2. -Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei mentionata la art. 8.1, atunci executantul are dreptul de a sista executarea contractului și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

## **Art. 9– Dispoziții de plată**

9.1. - Plata se va efectua pe baza proceselor verbale de predare primire a documentațiilor.

9.2. - Plățile se vor efectua în lei în următorul cont:

**număr cont IBAN:**

**titular cont :**

**denumire si adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat:**

9.3. - Facturile emise de către prestator trebuie sa indeplineasca în mod obligatoriu urmatoarele cerinte:

- sa aiba formatul prevazut de actele normative in vigoare si sa fie completate in conformitate cu acestea;

-sa fie mentionate numarul, data si/ sau obiectul contractului de achizitii pentru servicii in baza carora au fost emise.

9.4. - Daca se acopera cu o factura cheltuielile aferente mai multor cheltuieli din capitolele bugetului, se va specifica, atat valoarea totala a facturii, cat si valorile solicitate pentru fiecare serviciu precizat in capitolul din buget. Daca nu a fost specificat pe factura, beneficiarul va atasa o anexa cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie sa contina datele de identificare ale beneficiarului, sa fie semnata si stampilata de emitentul facturii, precum si de beneficiar.

9.5. - Pentru facturile partial acceptate, acestea trebuie sa contina:

- suma partial acceptata;

- suma ramasa de platit;

## **10. Ajustarea pretului contractului**

10.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

10.2. - Prețul contractului nu se ajustează, rămâne ferm pe toată perioada executării contractului.

## **Art. 11-Buna credință a părților**

11.1. -Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 969 din Codul civil si reglementarilor in vigoare.

**11.2.** -Prezentul contract are natura administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba Română, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă și un original pentru Beneficiar.

**11.3.** -Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

#### **Art. 12. Notificări și comunicări**

**12.1.** -Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**12.2.** - În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**12.3.** -Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**12.4.** -Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la art. 12.1, 12.2, 12.3.

**12.5.** -In cazul în care notificarea/comunicarea prin fax sau pe cale postala nu este posibila, din motive neimputabile Autoritatii Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afisarea, concomitent, la sediul Autoritatii Contractante si/sau pe pagina de internet a Autoritatii Contractante, a unui anunt in care se mentioneaza ca a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afisarii anuntului. Autoritatea Contractanta va mentine afisarea anuntului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

#### **Art. 13- Confidențialitate**

**13.1.** -Autoritatea Contractantă și Prestatorul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material de care se ia la cunoștință executarea prezentului contract. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente.

#### **Art. 14 Amendament la Contract**

**14.1.**-Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului (nu și a clauzelor obligatorii) numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

**14.2.**-Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale contractului de finanțare nr. C3220408323000 11/26.06.2009.

**14.3.**-Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional/nota de modificare. Toate actele aditionale vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul inițial.

**14.4.-Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.**

**14.5.**-In cazul modificarii adresei, a sediului administrativ, a contului bancar, in caz de inlocuire a acționariatului, proiectanților, personalului ce va executa contractul, Prestatorul se obliga a notifica Autoritatea Contractantă. In cazul schimbarii structurii actionariatului, Prestatorul se obliga a notifica Autoritatea Contractanta in scris si prealabil operarii acestei modificari.

**14.6.**-Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative. Autoritatea Contractantă poate aproba modificarea solicitată de Prestator, caz în care devine parte integrantă a contractului.

#### **Art. 15– Cesiunea contractului**

**15.1.**-Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul prealabil și în scris al Autorității Contractante.

**15.2.**- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aproba sau nu cesiunea în urma analizării și verificării respectării în continuare a condițiilor de selecție și eligibilitate avute în vedere la selectarea cererii de finanțare în persoana noului beneficiar.

**15.3.**-În caz de imposibilitate, neimputabilă Prestatorul, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante.

## **Art. 16 Încetarea contractului**

**16.1.**-În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

**16.2.**-Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea Prestatorului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care Prestatorul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării contractului.

**16.3.**-În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care Prestatorul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele prezentate sunt constatate ca fiind neadeverate/false/incomplete/expire/inexate/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**16.4.**-În aceste cazuri, Prestatorul va restitui integral sumele primite, împreună cu dobanzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare

**16.5.**-Anterior încetării Contractului, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

## **Art. 17 - Forță majoră**

**17.1.**-Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de vointa partilor contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Pot constitui cauze de forță majoră calamitățile naturale cum ar fi: cutremure, inundații, alunecări de teren, război, revoluție, embargo etc.

**17.2.**-Partea contractantă care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**17.3.**-Dacă partile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

**17.4.**-Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea Contractantă.

**17.5.**-Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a Forței Majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

**17.6.**-În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, partile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a Contractului, fie asupra desființării acestuia.

## **Art. 18 - Legea aplicabilă și dispoziții finale**

**18.1.**-Prezentul contract de finanțare este guvernat de legea română.

**18.2.**- În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și Prestator, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

## **19. Documentele contractului**

**19.1.** - Documentele contractului sunt:

- Oferta prezentată în cadrul procedurii de achiziție ;
- caietul de sarcini;
- Graficul de prestare al serviciilor.

## **20. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

**20.1.** - Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin contractul, conduce la rezilierea de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, prin simpla notificare prealabilă, și implicit la constituirea de debite în cunșum de 2% din sumele plătite până la momentul rezilierii contractului.

**20.2.** - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

**20.3.** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**20.4.** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **21. Garanția de buna execuție a contractului**

**21.1.** - Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului. Garanția de buna execuție a contractului se constituie, în cuantumul de 5% din prețul contractului, fără TVA, sub formă de scrisoare de garanție bancară.

**21.2.** - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

**21.3.** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**21.4.** - Achizitorul se obligă să restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

**21.5.** - Garanția tehnică este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

Sau

**21.1.** - - Executantul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantumul de 5% fără TVA din valoarea contractului (2,5% fără TVA pentru IMM-uri), până la intrarea în efectivitate a contractului prin rețineri succesive din situațiile de plată. Garanția de bună execuție a contractului de lucrări se constituie sub formă de cont de garanție de bună execuție (anexă la contract).

**21.2.** - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

**21.3.** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.



**21.4.** - Achizitorul se obliga sa restituie in termen de 30 de zile garantia de buna executie : 70% la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și 30% la încheierea procesului verbal de recepție finală.

**21.5.** - Garantia tehnica a lucrarilor este distincta de garantia de buna executie a contractului.

## **22. Recepție si verificari**

**22.1.** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

**22.2.** - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu normele impuse de FEADR. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## **23. Încetarea contractulu**

**23.1** Prezentul contract încetează :

- a) prin îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți;
- b) prin ajungerea la termen ;
- c) prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale în termenele prevăzute în prezentul contract ;
- d) cu anticipatie prin acordul partilor sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale ;
- e) de plin drept, fără somație, fără a mai fi necesară intervenția instanței, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate in prezentul contract în termenul prevăzut și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

**23.2.**Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

**23.3** Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**23.4.**Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## **24. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

**24.1.** - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in termen de 24 ore de la data primirii ordinului de incepere a prestatiei din partea Autoritatii contractante.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

**24.2.** - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

**24.3.** - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

Modificarea datei/periodelor de prestare asumate in contract se face cu acordul partilor, prin act aditional.

**24.4.** - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului in conformitate cu dispozitiile din contract.

## **25. Subcontractanti**

**25.1.** - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

**25.2.** - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

**25.3.** - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

**25.4.** - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

## **26. Solutionarea litigiilor**

**26.1.** - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**26.2.** - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instanța competentă din Romania.

## **27. Limba care guverneaza contractul**

**27.1.** - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **28. Legea aplicabila contractului**

**28.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, ----- la sediul **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară “Lunca Dunarii”**, județul Ialomita, prezentul contract in doua exemplare cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară**  
**“Lunca Dunarii”**  
PRESEDINTE COLEGIU DIRECTOR

●  
●  \_\_\_\_\_  
Dinu Alexandru

SECRETAR

 .....

 .....

Prestator,

-----  
 \_\_\_\_\_  
 L.S.