

MUNICIPIUL DEVA

Compartiment Atribuire Contracte de Achiziție Publică

DOCUMETAȚIA PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI

OBIECTIV

**„LOCUINȚE SOCIALE – 80 UL – 4 TRONSOANE
D+P+3E+M, strada Prelungirea Zăvoi, municipiul Deva, județul
Hunedoara „**

PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

LICITAȚIE DESCHISĂ

DATA LICITAȚIEI: 15.03.2010

SECȚIUNEA 1: FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

1. INFORMATII GENERALE

Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL DEVA		
Adresă: Piața Unirii, nr. 4, jud. Hunedoara		
Localitate: Deva	Cod poștal:	Țara: Romania
Persoana de contact: În atenția D-nei Petrica Mihaiela	Telefon: +40 (0)254.218325 +40 (0)254.213435 interior 146	
E-mail: primar@primariadeva.ro	Fax: +40 (0)254.226176	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		

Principala activitate a autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input checked="" type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Informatii si clarificari

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuliala si risc, datele necesare pentru a pregati oferta. Pentru comunicările/clarificările cu privire la documentatia de atribuire: Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea se vor transmite în scris. Solicitările de clarificări se vor înainta autorității contractante prin fax la numărul 0254/226176. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>solicitările de clarificări primite, la adresa www.e-licitatie.ro, la secțiunea ”Documentație și clarificări”.</p> <p>ATENTIE!: Operatorii economici care intenționează să depună oferta au obligația de a urmări/accesa site-ul www.e-licitatie.ro unde este publicat anunțul de participare, până la data depunerii ofertelor, pentru a lua cunoștință de clarificări și a se conforma.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în condițiile în care acestea sunt solicitate în timp util, astfel încât autoritatea contractantă să aibă la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a răspunde clar, complet și fără ambiguități la acestea.

Institua responsabilă pentru soluționarea contestațiilor

Denumire	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – C.N.S.C				
Adresă:	Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	office@cnscl.ro		Telefon:	(+40) 21.310.46.41	
Web:	www.cnscl.ro		Fax:	(+40) 21.310.46.42	

Sursa de finanțare

- Bugetul de stat și Bugetul general al municipiului Deva	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Descriere

2.1.1. Denumire contract:		
- Contractul în vederea realizării proiectului tehnic, proiectului pentru obținerea autorizației de construire, detaliilor de execuție, caiete de sarcini elaborării documentației pentru avize, acorduri, autorizații și asistență tehnică, respectiv a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții “LOCUINȚE SOCIALE – 80 UL – 4 TRONSOANE D+P+3E+M, strada Prelungirea Zăvoi, municipiul Deva, județul Hunedoara”		
2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul

contractantă <input type="checkbox"/>		contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării Str.Prelungirea Zăvoi, Deva, jud. Hunedoara 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice 45211341-1 - Lucrari constructii de apartamente	Principalul loc de livrare Strada Prelungirea Zăvoi, Deva, jud. Hunedoara Cod CPV	Principalul loc de prestare Strada Prelungirea Zăvoi, Deva, jud. Hunedoara Cod CPV
2.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică - pentru execuție : maxim 18 luni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor conform contractului - pentru proiectare : maxim 60 zile de la data intrării în vigoare a acordului contractual (max 40 zile – proiect tehnic, 20 zile – detalii de execuție)		
2.1.6. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

Descrierea Contractului

2.2.1. Contractul are ca scop realizarea lucrarilor de proiectare (D.T.A.C +P.T. + D.D.E + C.S. + asistență tehnică) respectiv execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „LOCUINȚE SOCIALE – 80 UL – 4 TRONSOANE D+P+3E+M, strada Prelungirea Zăvoi, municipiul Deva, județul Hunedoara”, conform Studiului de fezabilitate, aprobat prin Hotarare a Consiliului local al Municipiului Deva nr.297/2009 și al Documentului de avizare cu indicatorii și soluțiile tehnice aprobate prin Hotarare a Consiliului local al Municipiului Deva nr.21/2010.	
2.2.2. Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
2.2.3 Valoarea maximă fără TVA a contractului este de 15.013.979 lei excl.TVA din care : - proiectare : 865.944 lei exclusiv TVA - execuție : 14.148.035 lei exclusiv TVA	

Conditii specifice contractului

2.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
2.3.2. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
2.3.3. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

3. PROCEDURA

Procedura selectata

Licitație deschisă	■	Negociere cu anunț de participare	□
Licitație restrânsă	□	Negociere fără anunț de participare	□
Licitație restrânsă accelerată	□	Cerere de oferte	□
Dialog competitiv	□	Concurs de soluții	□

Etapa finala de licitatie electronica

Nu este cazul

Legislatia aplicata

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 418, Partea I, din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006;
3. O.U.G nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr.265/2006;
4. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă ,cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii ,cu modificările și completările ulterioare .

4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Situatia personala a ofertantului	
4.1.1 Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■	Operatorii economici trebuie sa completeze Formularul 4 - Declarație privind eligibilitatea (atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările) . De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.(Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica va completa cu propriile date)
4.1.2 Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat ■	Operatorii economici trebuie sa completeze Formularul 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 (atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările) . De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.(Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica va completa cu propriile date)
4.1.3 Declarații privind calitatea de	Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 6 - Declarație privind calitatea de participant la procedură (atât de operatorul economic

participant Solicitat ■	care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările). De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular. (Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica va completa cu propriile date)
4.1.4 Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata Solicitat ■	<i>Cerinta minimă de calificare:</i> Se solicită prezentarea certificatelor constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, in original sau copie legalizata, valabile la data deschiderii ofertei) aferente <i>lunii ianuarie 2010.</i> În cazul eșalonărilor la plată, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care să rezulte în mod distinct plata la zi a eșalonărilor conform graficului aprobat, precum și plata la zi a obligațiunilor curente. În conformitate cu prevederile art. 181, lit. c) din O.U.G nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare, ofertantul care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat si către bugetele locale va fi exclus de la procedura de achiziție publică Aceste certificate vor fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular. (Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica va completa cu propriile date)
4.1.5. Cazier judiciar /certificat echivalent Nesolicitat ■	
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
4.2.1 Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala in original, valabil la data deschiderii ofertelor, si certificatul de inregistrare (copie). Aceste certificate vor fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte aceste certificate. (Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica va completa cu propriile date)
4.2.2 Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■	Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs.

Situatia economico - financiara

<p>4.3.1 Informatii generale Solicitat ■</p>	<p>Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 8 - Informații generale. Acest formular va fi prezentat atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</p> <p>De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.(Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica va completa cu propriile date)</p>
<p>4.3.2 Bilant Contabil Solicitat ■</p>	<p>Proiectant : Se solicită prezentarea bilanțurilor contabile (în copie) pentru anii 2006, 2007, 2008, vizate și înregistrate de organele competente, precum și orice alte documente edificatoare prin care operatorul economic își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Rezultatul exercitiului financiar aferent anului 2008 trebuie sa fie pozitiv.</p> <p>Executant : Se solicită prezentarea Bilanțurilor contabile (în copie) pentru anii 2006, 2007, 2008, vizate și înregistrate de organele competente, precum și orice alte documente edificatoare prin care operatorul economic își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Rezultatul exercitiului financiar aferent anului 2008 trebuie sa fie pozitiv.</p>
<p>4.3.3. Informații privind cifra de afaceri Solicitat ■</p>	<p>Proiectant : <u><i>Cerință minimă de calificare: Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie să fie minim 850.000 lei .</i></u> În cazul ofertanților care fac dovada faptului că fac parte din categoria I.M.M. (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) - Formularul 7 - acest indicator se va reduce la jumătate.</p> <p>Executant: <u><i>Cerință minimă de calificare: Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie să fie minim 14.000.000 lei.</i></u> În cazul ofertanților care fac dovada faptului că fac parte din categoria I.M.M. (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) - Formularul 7 - acest indicator se va reduce la jumătate.</p>

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<p>4.4.1 Resurse umane si structura managementului Solicitat ■</p>	<p>Proiectant : Se solicită prezentarea informatiilor referitoare la modul de organizare si personal, astfel:</p> <p>a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat si al personalului de conducere din cadrul organizatiei ofertantului in ultimii 3 ani si acele resurse propuse a fi angajate in cadrul contractului de lucrari (conform Formular 16);</p> <p>b) Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului, descriere pe scurt a pregătirii profesionala si experienta (conform Formularul 17).</p> <p>Pentru persoanele prezentate la punctul b) se vor prezenta Curriculum Vitae (conform Formular 18).</p> <p><u><i>Cerință minimă de calificare:</i></u> În lista personalului responsabil “cheie” trebuie să se regăsească cel puțin un arhitect cu drept de semnătură membru al Ordinului Arhitecților din România, un inginer proiectant de</p>
------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>structuri cu drept de semnatura si un inginer proiectant de instalatii cu drept de semnatura, fiecare cu experiență de minim 5 ani in domeniu. Se solicita prezentarea atestatelor profesionale eliberate de M.D.L.P.L. si a legitimațiilor vizate pentru verificatorii de proiect, pe specialitati, si pentru auditorul energetic.</p> <p>Documente solicitate: CV – urile proiectantilor (arhitect, inginer de rezistenta, inginer instalator) de specialitate, a verificatorilor de proiect pe specialitati si a auditorului energetic din care să rezulte lucrările similare ca natură si complexitate realizate si experienta in domeniu. Proiectantii de specialitate (arhitectul, inginerul de rezistenta si inginerul de instalatii), verificatorii de proiect si auditorul energetic vor completa si o Declaratia de disponibilitate . CV – urile si declaratiile de disponibilitate se vor prezenta cu semnătura în original. Executant: Se solicită prezentarea unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte numărul de angajați proprii ce vor fi folosiți la execuția lucrărilor. Cerință minimă de calificare: Copii după diplomele de calificare/autorizații ale personalului responsabil – „cheie” (coordonator de proiect, responsabil tehnic cu executia, alt personal de specialitate) care va fi angajat in cadrul contractului. (conform Formularul 17).</p>
<p>4.4.2 Informatii privind dotarile specifice Solicitat ■</p>	<p>Proiectant: Se solicită prezentarea informatiilor referitoare la dotarile specifice lucrarilor de proiectare prin completarea Formularului 19 Executant: Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care executantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului. În cazul dotărilor tehnice ce se asigură de la alți agenți economici se va prezenta și acceptul acestora.</p>
<p>4.4.3 Informatii privind programarea lucrarilor Nesolicitat ■</p>	
<p>4.4.4 Informatii privind subcontractanti / asociatii Solicitat ■</p>	<p>Se va completa lista cuprinzand asociatii / subcontractantii (Formularul 9).</p> <p>Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere(Formularul 11 / subcontractare - Formularul 10).</p> <p>In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca părți din valoarea contractului de achizitie publica (partea subcontractata in exprimare valorica).</p> <p>Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica va completa cu propriile date Formularul 8</p> <p>Proiectant : Ofertantul nu va subcontracta serviciile in proportie mai mare de 50%.</p> <p>Executant: Se acceptă numai subcontractanți de specialitate (instalații sanitare, electrice, gaze, după caz, lucrări speciale ex. foraje, piloți), în caz contrar ofertantul urmând a fi descalificat.</p> <p><u>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a subcontracta lucrări sau de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante,iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau</u></p>

	<p>financiare inițiale.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație / Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p> <p><u>Un operator economic nu are dreptul ,sub sancțiunea excluderii,să participe în calitate de membru/lider în mai multe asocieri .</u></p>
<p>4.4.5 Lista principalelor lucrări/prestații în ultimii 3/5 ani</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Proiectant: Se va prezenta lista principalelor servicii similare executate în ultimii 3 ani completând Formularul 12</p> <p>Executant: Se va prezenta declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani - Formularul 13</p> <p>Se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor (Formular 15) care vor preciza modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractelor cuprinse în lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani.</p> <p>Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:</p> <p>a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;</p> <p>b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări; - cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului; - recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.
<p>4.4.6 Experiența similară</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Proiectant :Cerință minimă de calificare:</u></p> <p>Se solicită îndeplinirea (data procesului verbal de predare-primire) în ultimii 3 ani, calculați față de data depunerii ofertelor, a cel mult 3 contracte de servicii, de o valoare cumulată mai mare sau egală cu 865.944 lei, exclusiv TVA, de natură și complexitate similare cu a celui pentru care se ofertează, care se încadrează în codul CPV 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.</p> <p>Ofertantul va prezenta, pentru contractul propus ca experiență similară, fișa privind experiența similară - Formularul 14, copii după contract, din care să reiasă valoarea lucrărilor și tipul lucrărilor executate, procesele verbale de predare a documentației cu borderourile pieselor scrise și desenate predate, ștampilate de beneficiar.</p> <p><u>Executant : Cerință minimă de calificare:</u> Se solicită îndeplinirea (data procesului verbal la terminarea lucrărilor) în ultimii 5 ani, calculați față de data depunerii ofertei, a unei lucrări cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea minimă de 14.148.035 lei, exclusiv TVA, de natură și</p>

	<p>complexitate similare cu a celei pentru care se ofertează,cu încadrarea în codul CPV 45211341-1 –Lucrări de construcții de apartamente.</p> <p>Pentru lucrarea propusă la cerința minimă privind experiența similară se vor prezenta anexat următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> -fișa privind experiența similară-Formular nr.14 -copie contracte execuție, acte aditionale dupa caz -copie proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor -recomandare din partea beneficiarului, -documente doveditoare din care să reiasă valoarea lucrărilor executate, <u>valoarea finală în LEI</u> și principalele tipuri de lucrări. <p>În cazul în care lucrarea propusă la cerința minimă privind experiența similară este încheiată exclusiv în euro, valoarea finală în lei a acesteia, în absența documentelor doveditoare din care să reiasă valoarea finală în lei a lucrărilor executate, se va calcula la cursul leu/euro din data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>În cazul asocierii (Formular nr 11) cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ, luându-se în calcul câte o singură lucrare de la fiecare asociat, <u>respectându-se proporționalitatea stabilită prin Acordul de asociere.</u></p> <p style="text-align: center;"><u>În cazul în care ofertantul prezintă mai multe lucrări ca și experiență similară, în calculul cerinței minime privind “experiența similară“ se vor lua în considerare contractele pe lucrarea cu cea mai mare valoare care respectă cumulativ condițiile prezentate mai sus .</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Nu se acceptă lucrări de consolidări , reparații sau acelea a căror structură de rezistență este metalică,cu excepția blocurilor realizate pe structură metalică.</u></p>
<p>4.4.7 Istoricul litigiilor Nesolicitat ■</p>	
<p>4.4.8 Standarde de asigurarea calitatii Solicitat ■</p>	<p><u>Proiectant –Cerință minimă de calificare:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.<u>Certificat ISO 9001</u> sau echivalent privind sistemul de management al asigurării calității lucrărilor în domeniul construcțiilor, valabil la data deschiderii ofertelor. 2.<u>Certificat ISO 14001</u> sau echivalent privind sistemul de management al mediului, valabil la data deschiderii ofertelor. 3.<u>Certificat OHSAS 18001</u> sau echivalent privind sistemele de management a securității și sănătății ocupaționale, valabil la data deschiderii ofertelor <p><i>Nu se acceptă adevărinite din care rezultă că respectivul proiectant este în curs de certificare.</i></p> <p><u>Executant -Cerință minimă de calificare:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Certificat ISO 9001</u> sau echivalent privind sistemul de management al asigurării calității lucrărilor în domeniul construcțiilor, valabil la data deschiderii ofertelor. 2.<u>Certificat ISO 14001</u> sau echivalent privind sistemul de management al mediului, valabil la data deschiderii ofertelor. 3.<u>Certificat OHSAS 18001</u> sau echivalent privind sistemele de management a securității și sănătății ocupaționale, valabil la data deschiderii ofertelor

	<i>Nu se acceptă adevăruri din care rezultă că respectivul executant este în curs de certificare.</i>
4.4.9 Conformitatea cu cerințele Documentației de atribuire Solicitat ■	Proiectant: va trebui să prezinte o declarație privind conformitatea cu cerințele Documentației de atribuire și va completa Formularul 21 Executant: va trebui să prezinte o declarație privind conformitatea cu cerințele Documentației de atribuire și va completa Formularul 21
4.4.10 Declarație privind vizitarea amplasamentului Solicitat ■	<u>Cerinta minimă de calificare:</u> Liderul asociației formată din proiectant și executant va trebui să prezinte o declarație privind vizitarea amplasamentului și va completa Formularul 22 . Această declarație va fi vizată de Primăria pe raza căreia se află amplasamentul care face obiectul procedurii. Liderul asociației trebuie să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei. <u>Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.</u> Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.
4.4.11 Înșușirea contractului Solicitat ■	Ofertantul trebuie să-și însușească modelul de contract prin semnarea acestuia.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei
Limba de redactare a ofertei este Limba Română. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea legalizată în limba română.
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei
90 zile de la data data limită de depunere a ofertelor.
5.3. Garanția de participare
Cuantumul garanției pentru participare = 300.000 lei . Modul de constituire al garanției de participare: virament bancar, scrisoare de garanție bancară (Formularul 3) cu valabilitate 90 de zile de la data depunerii ofertelor . În cazul viramentului bancar se vor folosi următoarele date : -Beneficiar : Municipiul Deva -Cont : RO83TREZ3665006XXX000122 -TREZORERIA DEVA -CUI 4374393 În cazul în care scrisoarea de garanție bancară provine din altă țară, aceasta va fi tradusă în limba română și legalizată, iar moneda în care va fi constituită va fi euro sau lei. În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M. (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) - Formular nr 7 , acest indicator se va reduce la jumătate.

În cazul asocierii, pentru a beneficia de prevederile art. 16, alin (2) din Legea nr. 346/2004, aprobată cu completările și modificările ulterioare, se va face dovada că asociația se încadrează în categoria IMM, adică:

- a) cifra de afaceri anuală cumulată (a tuturor ofertanților participanți la asociere) netă să fie mai mică de 50 milioane euro
- b) numărul mediu de salariați cumulat (a tuturor ofertanților participanți la asociere) să fie mai mic de 250

Scrisoarea de garanție bancară se va prezenta anexat scrisorii de înaintare, separat de ofertă, la depunerea acesteia.

În cazul în care ofertantul sau ofertanții, membrii într-o asociație, se încadrează în categoria IMM, declarațiile întocmite conform anexei nr. 1 la Legea nr. 346/2004, se vor prezenta, de asemenea, în original, anexate scrisorii de înaintare și scrisorii de garanție bancară, la depunerea ofertei.

5.4. Propunerea tehnică

Cerinta obligatorie:

Propunerea tehnica (proiectare) se va întocmi la fază D.T.A.C (documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire), în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, cu completările și modificările ulterioare, și va conține următoarele :

Piese scrise:

- Lista și semnăturile proiectanților - Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.
- Memorii :
 - 1. date generale
 - 2. pe specialități: arhitectură, structură, instalații, dotări (C.T., lift, etc – dacă este cazul)
- Date și indici caracteristici :
 - 1. suprafețele - construita desfasurata, construita la sol și utila;
 - 2. înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
 - 3. procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
 - 4. coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.
- Referat de verificare la exigența : A (rezistență și stabilitate)

Piese desenate:

- plan încadrare în zonă la scara 1:500 și 1:2000

- plan situație la scara 1:200,

- arhitectură :

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor
- planurile acoperișului cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitoarea
- secțiunile caracteristice
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și a finisajelor, inclusiv culorile

- structură :

- planul de fundații la scara 1:50 verificat la exigența A
- detalii de fundații
- plan stalpi propusi

-instalații:

- schemele instalațiilor
- dotări și instalații tehnologice-dacă este cazul

Nerespectarea suprafețelor sau a soluțiilor tehnice impuse prin Studiul de fezabilitate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Deva nr. 297/2009 , va conduce la descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică (proiectare și execuție) va conține :

- proiectul tehnic la fază D.T.A.C
- Programul de control al calității propus pentru execuția lucrării
- Tehnologia propusă de proiectant pentru execuția lucrării
- Planul de management privind securitatea și siguranța muncii

5.5. Propunerea financiara

Propunerea financiara (proiectare și execuție) se elaboreaza conform Formularului 24 (Formularul de Oferta).

Formularul de Oferta va fi insotit de anexa la Formularul de Oferta-Formularul 25

Moneda in care se face oferta financiara este exclusiv lei.

În conformitate cu prevederile art. 36, alin (1), lit. e) din H.G. nr. 925/2006, cu completările și modificările ulterioare, ofertele a căror propunere financiară depășește valoarea maximă fără T.V.A. a fondurilor, pe total sau pe fiecare componentă, care pot fi disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

a).Propunerea financiară va evidenția următoarele :

-pentru proiectare: defalcarea valorii totale pe următoarele obiecte :

- proiect tehnic și D.T.A.C
- detalii de execuție
- asistență tehnică acordată pe parcursul derulării lucrărilor de execuție

-pentru execuție: defalcarea valorii totale pe următoarele obiecte :

- infrastructură
- suprastructură
- arhitectură
- instalații
- utilaje(dacă este cazul)
- organizare de șantier
- certificat energetic pentru clădire

b).După semnarea contractului , la expirarea termenului de depunere al proiectului tehnic și al detaliilor de execuție prevăzut în acesta, ofertantul desemnat câștigător are obligația prezentării listelor de cantități pe categorii de lucrări , cu extrase de consumuri de materiale, consumuri cu mâna de lucru, consumuri privind utilajele, consumuri privind transporturile , utilajele și echipamentele tehnologice.

Emiterea ordinului de începere a lucrărilor de execuție este condiționată de prezentarea la autoritatea contractantă a documentației tehnice , conform ofertei financiare depuse.

Modul de prezentare a ofertei

5.5.1 Adresa la care se depune oferta

Primăria Municipiului Deva, Piața Unirii nr. 4

5.5.2 Data limită

15.03.2010 , ora 10,00

pentru depunerea ofertelor	
5.5.3 Numărul de exemplare	1 Original 1 Copie
5.5.4 Mod efectiv de prezentare a ofertei	Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si cate un exemplar al documentelor care o insotesc, in original si o copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul. Originalul si copia trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. <i>Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.</i> Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Documentele de participare la licitatie se primesc de persoana juridica achizitoare numai daca sunt intacte, sigilate .
5.5.5 Sigilarea și marcarea ofertei	Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri/pachete separate, marcand corespunzator plicurile "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent. Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Coletul exterior care contine originalul si copia trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR 15.03.2010, ora 11,00. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.
5.5.6 Modificarea și retragerea ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare.
5.5.7 Oferte întârziate	Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei/orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
5.5.8 Deschiderea ofertelor	Data: 15.03.2010 Ora: 11,00 Locul deschiderii ofertelor: Primăria Municipiului Deva, Piața Unirii nr. 4, Sala Albastra.
5.5.9 Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabilă sau raspunzătoare pentru costurile respective.

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**
Algoritmul de calcul în cazul utilizării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere

economic":

6.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
6.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare:	Pondere
1. Prețul	50
2. Termenul de predare/execuție	20
3. Solutia tehnica propusa	15
4. Memoriu tehnologic propus pentru execuția lucrării	10
5. Programul calității propus pentru execuția lucrării	5
TOTAL	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acorda astfel:

a. pentru cel mai scăzut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 50 de puncte

b. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel :

$$P_n = (\text{preț minim/preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

În vederea analizării ofertei, pentru eliminarea ofertelor subevaluate si a concurenței neloiale, si in principal pentru realizarea obiectivului in conditii corespunzatoare in ceea ce priveste calitatea materialelor si tehnologiilor folosite, precum si calitatii lucrarilor executate, ofertele vor indeplini urmatoarele conditii:

- pentru principalele materiale, echipamente , dotari – PU vor fi confirmate de producători sau furnizori, prin ofertă scrisă aferentă perioadei de elaborare a ofertelor

- utilaj – transport – pentru cele inchiriate se vor prezenta contractele de inchiriere in care va fi precizat tariful orar (lei/ora de functionare), respectiv tariful unitar (lei/t x km); pentru cele din proprietate, analize de pret

- tariful mediu brut/oră de manoperă, trebuie să fie cel puțin egal cu media brută de manoperă pe ramura de construcții, ultimul calculat de către Institutul Național de Statistică.

- cota de organizare de șantier va fi de min.1,5%. Nu se acceptă cota de organizare de șantier = 0% decât în cazuri excepționale cu prezentarea justificărilor respective.

- suma între cheltuieli indirecte și profit se va încadra in limitele legale. Orice pret mai mic cu mai mult de 15% fata de valoarea estimata maxima publicata a contractului de lucrari, va fi considerat nerealist, avand in vedere volumul lucrarilor ce trebuie realizate, conform caietului de sarcini, lucrari ce se doresc a fi realizate in conditii de calitate, cu respectarea stas-urilor si normativelor in vigoare.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Termenul de predare/execuție" se acordă astfel:

$$\text{Puncte}_{\text{termenul de predare/execuție}} = \text{Puncte}_{\text{termen de predare PT+DDE}} + \text{Puncte}_{\text{termen execuție lucrări}}$$

Pentru componenta termen de predare PT+DDE se vor acorda 10 puncte după cum urmează :

-Oferta admisibilă cu termenul de predare cel mai mic (exprimat în zile calendaristice de la data semnării contractului) va obține punctajul maxim respectiv 10 puncte

- Punctajul celorlalte oferte admisibile, a căror termen de predare este mai mic de 60 de zile calendaristice, se calculează după cum urmează :

Punctajul ofertei de evaluat = termenul ofertei cu punctajul maxim /termenul ofertei de evaluat x 10 puncte

Depășirea termenului de predare (proiect tehnic și detalii de execuție) de 60 zile calendaristice va conduce la descalificarea ofertantului, nefiind posibilă modificarea ulterioară a termenului de predare a acestor documentații .

Pentru componenta termen de execuție se vor acorda 10 puncte după cum urmează :

Termenul de execuție este cuprins între **9-18 luni calendaristice** de la data intrării în vigoare a

contractului și **include eventualele sistări cauzate de timpul friguros** .

a.pentru un termen de execuție a lucrării de **9 luni** calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului se vor acorda 10 puncte

b. pentru un termen de execuție cuprins între **9-18 luni** calendaristice punctajul se va acorda proporțional

c.pentru un termen de execuție mai mic de **9 luni** calendaristice sau mai mare **18 luni** calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului se acordă 0(zero) puncte.

3. Solutia tehnica propusa, va fi punctata astfel:

a. solutii de rezolvare a rezistentei si stabilitatii cladirii – 4 p, din care:

a.1. memoriu tehnic de rezistenta – 2 p

a.2. plan elemente structurale – stalpi propusi – 2 p

b. solutii de rezolvare din punct de vedere functional ale compartimentarilor

4 p, din care:

b.1. memoriu general – 2 p

b.2. plan parter – 1 p

b.3. plan etaj curent – 1 p

c. siguranta la foc (memoriu justificativ) – 2 p

d. solutii de izolatii termice, fonice si hidrofuge(memoriu solutii si materiale propuse) – 2 p

e. solutii de rezolvare a fatadelor si a incadrarii in amplasament – 3p, din care:

e.1. plan fatada principala propusa – 1 p

e.2. plan fatada secundara propusa – 1 p

e.3. perspectiva -1 p

4. La memoriu tehnologic se vor acorda 10 puncte, câte un punct pentru fiecare dintre etapele tehnologice tratate:

4.1.Specificarea principalelor etape tehnologice parcurse pentru realizarea structurii

4.2.Trasarea pe teren a constructiei

4.3.Terasamente

4.4.Fundatii – trasarea pe teren a pozitiei fundatiilor si montarea armaturilor in fundatii

4.5.Lucrari de zidarie

4.6.Cofraje

4.7.Armaturi - fasonarea si inadirea barelor, montarea si pozitionarea armaturilor

4.8.Betoane – prepararea si transportul betoanelor, transport, descarcare, pregatirea turnarii, executarea lucrarilor de betonare, controlul calitatii betonului proaspat, abateri acceptate

4.9. Sarpanta

4.10.Finisaje, pereti de compartimentare si tamplarie

5. Punctajul pentru factorul de evaluare “programul calității propus pentru execuția

lucrărilor de construcții” se va acorda având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus.

Programul calității propus pentru execuția lucrării va cuprinde:

5.1.descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele procedurilor aferente sistemului calității-2p;

5.2.proceduri generale și de sistem aplicabile(proceduri tehnice de execuție și instrucțiuni de lucru aplicabile)-1p;

5.3.planul de control al calității, verificări, încercări-2p;

7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Atribuirea contractului

Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare,

precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat a avea ofertă admisibilă.

Examinarea ofertelor

1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

Ofertele se vor deschide la data și în locul stabilit în Fișa de date a achiziției, în prezența membrilor comisiei de evaluare și ai reprezentanților împuterniciți ai operatorilor economici.

2. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

3. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din O.U.G. 34/2006 sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor, de regulă 72 de ore lucrătoare.

4. Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu este însoțită de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire;

c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

d) a fost depusă de un ofertant care în ultimii 2 ani „din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în raport cu autoritatea contractantă sau cu o terță autoritate, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

f) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență;

g) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică fie pe total, fie pe una din cele două componente (proiectare și execuție).

h). prețul inclus în propunerea financiară este mai mic decât 85% față de valoarea maximă fără T.V.A. a fondurilor, fie pe total, fie pe una din cele două componente (proiectare și execuție), dacă ofertantul nu poate justifica pretul neobisnuit de scăzut.

5. Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

d) conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant

Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute mai sus (inacceptabilă sau neconformă) sunt singurele oferte care vor fi declarate **admisibile**.

**Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii
pentru atribuirea contractului de achiziție**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 204, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență; Dacă la procedura de licitație deschisă se depune o singură ofertă corespunzătoare, autoritatea contractantă este îndreptățită să atribuie contractul ofertantului respectiv, numai dacă prețul reprezintă răspunsul pieței.

b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

c) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) Lipsa oricarui document solicitat atrage după sine nulitatea ofertei respective.

(3) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr. 34/2006;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr.34/2006.

In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anulara procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.

Autoritatea contractanta va prezenta pentru contractare formularul de contract .

Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de:

a) 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din OUG nr.34/2006,cu completările și modificările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap.II, secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2);

b) 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art.205 din OUG nr.34/2006,cu completările și modificările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap. II, secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2)

Modalitati de plata

Achizitorul va avea obligația de a efectua plata către executant in termen de 65 zile, de la primirea si acceptarea facturilor in baza situatiilor de plata.. Executantul poate emite mai multe facturi parțiale, în functie de volumul lucrărilor executate.

Garantia de buna executie

Cuquantumul garantiei de buna executie: 10% (5% in cazul IMM-lor) din valoarea contractului de achizitie publica de lucrari, fara T.V.A.

Modul de constituire a garantie de buna executie: rețineri succesive de 10% din cuantumul situațiilor de plăți parțiale, prezentate pentru decontare. Din cuantumul unei plăți parțiale, executantul va factura separat un procent de 10 % reprezentând garanția de bună execuție, care se va vira în contul de garantie de buna executie. Suma initiala care se va vira in contul astfel deschis va fi minim 0,5 % din pretul contractului.

Garantia lucrării

Cerință minimă de calificare :Perioada garanției de bună execuție pentru întreaga investiție (lucrări și echipamente) va fi 36 de luni calendaristice, calculate de la data recepției la terminarea lucrărilor.

PRIMAR
Mircia Muntean

DIRECTIA TEHNICA
DIRECTOR EXECUTIV
Szóts Ludovic

AVIZAT JURIDIC
Stanescu Adrian

COMPARTIMENT ATRIBUIRE
CONTRACTE DE ACHIZITII PUBLICE,
Petrica Mihaiela