



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU

DIRECȚIA TEHNICĂ

str. Samuel Brukenthal, nr. 2, cod 550178, Sibiu, Romania

tel. 0040-0269-208800, fax. 0040-0269-208811

e-mail: pmarie@sibiu.ro

Nr. 93275/11.02.2010

Aprobat
Primar
Klaus Werner Iohannis



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI, IN
VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTUL DE PRESTARI
SERVICII, AVAND CA OBIECT:**

**„MODERNIZARE STRADA ANGHEL SALIGNY”
FAZA (PT + DDE + ASISTENTA TEHNICA)**

**COD CPV:
71322000-1**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Municipiul Sibiu – Consiliul local Sibiu- Primaria municipiului Sibiu		
Adresa: str. Samuel Brukenthal, nr.2		
Localitate: Sibiu	Cod postal: 550178	Tara: Romania
Persoana de contact: In atenția : Cristina Bica	Telefon: 0269/208880	
E-mail: cristina.bica@sibiu.ro	Fax: 0269/208813	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autoritatii contractante: primaria@sibiu.ro		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante: DA NU

Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute: La adresa mai sus menționată Intre orele 7:30 -16:00
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: Data: 25.02.2010 Ora limita: ora 16:00 Adresa: str. Samuel Burkenthal, nr.2
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 26.02.2010 ora 16:00
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie
Conform art. 255, alin. 1, din O.G. 34/2006, contestatia se poate inainta pe cale administrativ-jurisdictionala la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, sau in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.
Adresa Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor: Str. Stavropoleș, nr. 6, Sector 3
Localitatea: București Cod postal: 030084 Tara: Romania
E-mail: office@cncs.ro Telefon: 021/3104641
Adresa internet: Fax: 021/3104642

I.c. SURSA DE FINANTARE:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: Bugetul local	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. DESCRIERE

II.1.1. Denumire contract: Contract de prestari servicii, avand ca obiect: „ MODERNIZARE STRADA ANGHEL SALIGNY” - FAZA (P.T. + D.D.E. + ASISTENTA TEHNICA)		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Contract de servicii; beneficiar Consiliul Local Sibiu - Primaria municipiului Sibiu		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>

corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	(Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principala locatie a lucrării Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare: Municipiul Sibiu: Cod CPV 71322000 – 1
II.1.3. Procedura se finalizeaza prin: Contract de achiziție publică: x Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publica: <ul style="list-style-type: none"> • Faza PT + DDE – 45 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti; • Asistenta tehnica – pe toata durata de executie a lucrarilor. 		
II.1.5. Informații privind acordul cadru - Nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Nu este cazul Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
II.1.7. Divizare pe loturi – nu este cazul DA <input type="checkbox"/> NU X		
Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU X		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantitati / prestatii servicii / lucrari : conform cerintelor din „Caietul de sarcini”
II.2.2. Optiuni (daca exista) DA <input type="checkbox"/> NU X
Daca exista, descrierea acestor optiuni:

II.3. Conditii specifice contractului

II.3.1. Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
II.3.2. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
II.3.3. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/>	NU X

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectata		
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>		

V. ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA DA NU **X**

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica – Nu este cazul

Legislatia relevanta:

- **OUG 34/2006** - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;

- **HG 925 /2006** - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006* privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;

- **OG 30/2006** - privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;

- **L 346/2004** - privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu completările și modificările ulterioare;

- **ORDINUL nr. 863/2008** - pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente

investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, cu completarile si modificarile ulterioare;
Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, cu completarile si modificarile ulterioare;

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1. Situatiia personala a candidatului / ofertantului

<p>Declaratii privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Documente din care sa rezulte ca ofertantul nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 180 si art.181 din Ordonanta de Urgenta 34/2006. Se vor completa Formularele 1, 2 si 3.</p>
<p>Confirmarea privind indeplinirea obligatiilor de plata Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Se vor prezenta documente (<i>certIFICATE eliberate de autoritatile competente, valabile la data deschiderii ofertelor</i>) care sa ateste plata impozitelor si taxelor la <u>bugetul de stat</u> si <u>bugetul local</u>. Certificatele se vor prezenta in original sau copie legalizata.</p>

IV.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)

<p>Persoane juridice/fizice romane Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in original sau copie legalizata, din care rezulte ca ofertantul desfasoara activitati similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie. Certificatul prezentat nu trebuie sa fie eliberat mai devreme de 10 zile fata de data deschiderii ofertelor. - <i>Pentru persoanele fizice</i>, autorizatie de functionare / altele echivalente pentru a dovedi apartenenta la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului.</p>
<p>Persoane juridice /fizice straine Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional. Operatorul economic are obligatia de a prezenta certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale, in masura in care astfel de documente sunt emise in tara de origine sau in tara de rezidenta si/sau documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente), prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, insotite de traducere autorizata.</p>

IV.3. Situatiia economico-financiara

<p>Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Se va prezenta: a) Bilantul contabil la 30.06.2009 (vizata DGFP); b) Balanta de verificare pe luna ianuarie 2010 – trebuie sa fie pozitiva (semnata si stampilata); c) Informatii generale. Se va completa formularul nr. 4</p>
---	--

IV.4. Capacitatea tehnica si sau profesionala

<p>Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: a) Lista cu principalele servicii prestate in ultimii 3 ani. Se va completa formularul 1B b) Informatii privind experienta similara in ultimii 3 ani. Se vor prezenta minim doua contracte finalizate integral, care au avut ca obiect prestarea unor servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie. Se va completa Formularul 7 distinct pentru fiecare contract reprezentand experienta similara.</p>
---	---

Se vor prezenta, inclusiv, *Procesele verbale de receptie cantitativa si calitativa*, aferente contractelor reprezentand experienta similara.

c) **Recomandari** din partea a doi beneficiari (model propriu).

Recomandarea **trebuie sa precizeze** urmatoarele aspecte:

- modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului;
- daca au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri partiale / totale ale prestatiilor;

Recomandarile vor fi prezentate, pentru contractele reprezentand experienta similara.

d) **Resurse tehnice** – declaratie care contine informatii privind dotarile specifice si echipamentul tehnic, mijloacele fixe pe care candidatul / ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului.

OBS: Se vor asigura acele echipamente si dotari care sunt considerate strict necesare pentru indeplinirea contractului de servicii. Ofertantul va prezenta pe scurt, tehnica de calcul si de editare pe care o poseda, performantele acesteia, precum si programele utilizate in calcul si verificare.

e) **Resurse umane:**

e.1.) Declaratie care contine informatii privind numarul mediu, in ultimii 3 ani, ale personalului angajat, precum si a numarul si pregatirea cadrelor de conducere.

Se va prezenta **Formularul 8B**.

Declaratia va fi insotita de C.V.-urile cadrelor de conducere.

e.2.) Declaratie care contine informatii privind persoanele direct implicate in indeplinirea contractului (numele, functia, atributiile) inclusiv personalul cheie.

Declaratia va fi insotita de C.V.-urile acestora.

Pentru personalul cheie ofertantul va prezenta, in plus, copii dupa diplomele de absolvire, certificate de atestare, autorizatii, contractele de munca sau de colaborare, precum si copii dupa cartile de munca. (se va prezenta copie dupa prima si ultima pagina din cartea de munca cu mentiunea conform cu originalul).

Resurse umane – personal cheie

Pozitie	Numar minim
Inginer specialist in proiectarea de constructii de drumuri, inclusiv DDE	1
Inginer specialist in proiectarea de retele edilitare (apa-canal), inclusiv DDE	1
Inginer topograf / geodez atestat ANCPI (sau echivalent)	1
Inginer geolog	1
Persoana, desemnata de proiectant, responsabila cu asistenta tehnica, pe perioada de executie a lucrarilor	1

Capacitatea tehnica si / sau profesionala a ofertantului, poate fi sustinuta si de o alta persoana, (alta decat asociat/asociati sau subcontractant/subcontractanti). In acest caz, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui „Angajament ferm”, al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si/ sau profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si / sau profesionala trebuie sa prezinte, formularele 1, 2 si 4A.

<p>Obligatii contractuale in desfasurare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul va prezenta o lista (model propriu) cu obligatiile contractuale in desfasurare. Lista <u>va contine</u> cel putin urmatoarele date referitoare la: numarul si data contractului, durata si valoarea contractului, obiectul contractului, beneficiarul.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Se va completa formularul 5 cu subcontractantii si specializarea acestora. Subcontractantii vor prezenta urmatoarele documente: 1. Acorduri de subcontractare; 2. Informatii generale. Se va completa formularul nr. 4A; 3. C.V.-urile persoanelor <u>direct implicate in indeplinirea contractului</u>. Se vor prezenta certificate de atestare, autorizatii, si/sau orice alte documente edificatoare din care sa reiese specializarea acestora.</p>
<p>Informatii privind asociatii Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la cap. IV –CRITERII DE CALIFICARE, ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul de grupul de asociatii. Totodata, se va prezenta contractul/conventia de asociere, din care sa reiese cine este liderul asocierii precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia.</p>
<p>IV.7.) Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p>	<p>Nu este cazul</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

<p>V.1. Limba de redactare a ofertei</p>	<p>limba romana</p>
<p>V.2. Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>60 de zile</p>
<p>V.3. Garantie de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Quantumul garantiei de participare este de 660,00 lei - se poate constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări sau prin ordin de plata in contul: RO22TREZ5765006XXX000228-Trezoreria Sibiu sau direct la casieria autoritatii contractante. Pentru scrisoarea de garanție bancară, se va completa formularul nr. 6 si se va prezenta in original. - Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 60 zile. Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50 % a garantiei de participare. In acest caz, garantia de participare va fi insotita de declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria I.M.M. (conf. formularului din sectiunea III)</p>
<p>V.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul va face precizarile pe care le considera necesare in vederea respectarii conditiilor minime impuse in caietul de sarcini.</p>
<p>V.7. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara va contine: 1. formularul de oferta – conf. Formular 9B. 2. centralizator financiar – conf. Anexa nr. 1 la Formular 9B. 2. grafic de prestare servicii -conf. Formular 8 3. Contractul de prestari servicii, din Sectiunea a IV-a, a Documentatiei de atribuire – semnat si stampilat de catre ofertant. Echivalenta leu/euro se va face la cursul BNR afisat in</p>

	data de 09.02.2010 respectiv 1 euro = 4,1325 lei.
V.9. Modul Prezentarea ofertei	<p>Primaria municipiului Sibiu Str. Samuel Brukenthal, nr.2, cod postal 550178 Persoana de contact: Cristina Bica Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante pana la data de 02.03.2010 ora 10:00 Oferta va fi depusa la registratura institutiei. Oferta va fi structurata astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta se va prezenta intr-un singur exemplar, in original; - Documentele de calificare, oferta tehnica si cea financiara, vor fi prezentate in plicuri distincte, (considerate plicuri interioare); Astfel: <ul style="list-style-type: none"> • va exista un plic interior pe care se va mentiona „Documente de calificare”; • un plic interior pe care se va mentiona „Oferta tehnica”; • un plic interior pe care se va mentiona „Oferta financiara”; • Contractul de executie lucrari, va fi introdus in plicul interior, care contine „oferta financiara” <p>Plicul exterior in care se vor introduce documentele de calificare, oferta tehnica si cea financiara nu trebuie sa contina decat : A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 02.03.2010 ORA 12:00</p>
V.10. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Nu se admite modificarea ofertei Sunt declarate întârziate ofertele depuse: la altă adresă si după data de 02.03.2010 ora 10:00
V.11. Deschiderea ofertelor	02.03.2010 ora 12:00 la sediul autoritatii contractante, sala de presa, etajul II, camera 203. Conditii pentru participatii la sedinta de deschidere. Imputernicire si act de identitate

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1. Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2. Cea mai avantajoasa oferta economica	<input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1. Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului este ferm
VII.2. Garantia de buna executie a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea contractului, fara TVA. - modul de constituire a garanției de bună execuție: prin depunere la casieria autoritatii contractante, a intregii sume reprezentand garantia de buna executie. <p>Contractantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie in termen de 3 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti.</p>

OBSERVATII: In cazul in care ofertantul / ofertantii, au omis sa prezinte unul / mai multe din documentele solicitate la cap. IV – Criterii de calificare, autoritatea contractanta **nu permite completarea lor ulterioara**, ne reprezentarea acestuia / acestora avand ca efect descalificarea ofertantului / ofertantilor in cauza.

Director Directia Tehnica,

Cristina BICA



SECȚIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

- Denumirea obiectivului de investiții: „**MODERNIZARE STRADA ANGHEL SALIGNY**” - **FAZA (P.T. + D.D.E. + ASISTENTA TEHNICA)**
- La întocmirea **documentației tehnice** vor fi respectate prevederile **ORDINULUI nr. 863/2008** și va cuprinde:

A. Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

i) trasarea lucrărilor;

j) antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (form. F1-Ordinul nr. 863/2008);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (form. F2-Ordinul nr. 863/2008);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (form. F3-Ordinul nr. 863/2008);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (form. F4-Ordinul nr. 863/2008);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (form. F5-Ordinul nr. 863/2008);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza form. F3-Ordinul nr.863/2008).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (form. F6-Ordinul nr. 863/2008)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. Părțile desenate

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- * planșa de încadrare în zonă;

- * planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- * planșele topografice principale;
- * planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- * planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- * planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- * planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- * planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- * planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- * planșe de ansamblu;
- * scheme ale fluxului tehnologic;
- * scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- * scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- * planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- * diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- * liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele

asemenea, pentru:

- * piese de mobilier;
- * elemente de inventar gospodăresc,
- * dotări PSI,
- * dotări necesare securității muncii,
- * alte dotări necesare în funcție de specific.

OBSERVAȚII:

1. Verificarea documentației tehnice nu face obiectul prezentei proceduri de achiziție, aceasta urmând a fi asigurată de autoritatea contractantă, prin verificatori de proiecte atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în condițiile legii.

Neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, vor fi aduse la cunoștința proiectantului, în scris, de către autoritatea contractantă.

Proiectantul are obligația de a soluționa, neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, în termen de 5 zile de la comunicarea acestora.

Proiectantul răspunde în mod solidar cu verificatorul de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.

2. Ofertantul are obligația de a lua în considerare, atunci când întocmește documentația tehnică, de prevederile „*Ordinului ministrului transporturilor, lucrărilor publice și locuințelor nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000*”.

3. Proiectantul are obligația de a acorda asistența tehnică, cu privire la documentația întocmită, la solicitarea scrisă, a autorității contractante, solicitare ce va fi transmisă cu 3 zile înainte de prestarea efectivă a acestor servicii.

După fiecare prestare a serviciilor de asistență tehnică, se va întocmi un Proces Verbal de Recepție (*anexa la contractul de prestări servicii*) în care vor fi detaliate: natura serviciilor prestate și durata efectivă de prestare. Procesul Verbal Recepție va fi semnat de reprezentantul autorității contractante, a constructorului și a proiectantului.

Valoarea reprezentând asistența tehnică se va deconta numai după finalizarea contractului de execuție lucrări.

4. Proiectantul are obligația, atunci când întocmește proiectul tehnic și detaliile de execuție, de a ține cont de prevederile din avizele privind utilitățile urbane și infrastructura (conf. C.U. nr. 779/20.05.2009), anexate la prezenta documentație de atribuire.

Durata contractului de achiziție publică:

- Faza PT + DDE – 45 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți ;
- Asistența tehnică – pe toată durata de execuție a lucrărilor.

ANEXA 1 – Certificat de urbanism nr. 779/20.05.2009;

- Avizul E.On Gaz Distribuție nr. 2683/26.06.2009;
- Avizul ROMTELECOM SA nr. A11887/18.06.2009;
- Avizul S.C RCS&R.D.S nr. 216/19.08.2009;
- Aviz Politiă Rutieră nr. 135/25.08.2009;
- Avizul SC Apa-Canal SA Sibiu nr. 7780/10.07.2009;
- Avizul ANPM nr. 4279/21.07.2009;
- Avizul Electrică nr. 861/10.09.2009.

OBSERVAȚIE: în proiectul privind rețeaua de apă, **hidranții vor fi montați subteran** și nu suprateran.

ANEXA 2 – **STUDIU DE FEZABILITATE**

Director Direcția Tehnică,

Cristina BICA

Certificat de urbanism

Nr. 779 din 20/5/2009

Urmare a cererii adresate de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU PRIN VICEPRIMAR VIRGIL POPA persoana juridica cu sediul în județul SIBIU municipiul SIBIU sectorul cod poștal 550178 Strada BRUKENTHAL SAMUEL nr.2 bloc - sc. - etaj - ap. - înregistrată la nr.118036 din 19/5/2009,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, se

CERTIFICĂ:

Pentru imobilul teren si/sau constructii situat în județul SIBIU, municipiul SIBIU, cod poștal 550377, Strada SALIGNY ANGHEL nr. - bloc - sc. - etaj - ap. - sau înscris în C.F. nr. numărul topografic al parcelei sau identificat prin PLAN SITUATIE.

În temeiul reglementărilor documentatiei de urbanism nr. 24017/1994 faza PUG, aprobată cu hotărârea Consiliului local SIBIU nr. 94/1999.

1. REGIMUL JURIDIC

Terenul este:

- situat în **INTRAVILAN** proprietatea **DOMENIUL PUBLIC AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SIBIU**
- grevat cu servitute **NU**
- zonă protejată **NU**
- cu interdicții de construire **NU**
- zonă declarată de interes public **NU**

2. REGIMUL ECONOMIC

- folosință actuală: **STRADA CU TROTUARE SI ZONE VERZI**
 - destinația: **ZONA REZIDENTIALA CU LOCUINTE MICI P, P+1, P+2- SUBZONA LOCUINTE INDIVIDUALE P, P+1 SI FUNCTIUNI COMPLEMENTARE- Lm**
- stabilită prin: **PUG SIBIU APROBAT CU HCL NR. 94/1999**
- reglementari fiscale **NU SUNT**

3. REGIMUL TEHNIC

- procentul de ocupare al terenului (POT): **EXISTENT** coeficientul de utilizare al terenului (CUT): **EXISTENT**
- dimensiunile și suprafețele parcelelor:
- echiparea cu utilități:

Apa	Canalizare
Energie Electrică	Gaze Naturale
	Telefonie

- circulația pietonilor și autovehiculelor, acceselor și parcajelor necesare **LA STRADA SALIGNY ANGHEL**
 - alinierea terenului față de străzile adiacente:
 - distanțele construcțiilor față de trotuar **EXISTENT** vecinul din stânga **EXISTENT** vecinul din dreapta **EXISTENT** vecinul din spate **EXISTENT**
 - înălțimea construcțiilor și a caracteristicilor volumetrice ale acestora
 - sistemul constructiv și materiale de construcție permise **CONFORM NORMATIVELOR IN VIGOARE.**
- LUCRARILE DE SAPATURA SE VOR PROTEJA SI SEMNALIZA CORESPUNZATOR PENTRU EVITAREA ORICAROR ACCIDENTE PE TOT PARCURSUL EXECUTARII LUCRARILOR**
- înfățișarea construcției - expresivitate arhitecturală, echilibrul compozițional, finisaje etc. - dacă aceasta este prevăzută în regulamentul de urbanism **CONFORM PROIECT DE SPECIALITATE**
 - modul de executare a construcțiilor **CU CONSTRUCTOR AUTORIZAT SI ABILITAT**
 - lucrările de interes public necesar funcționării obiectivului
- Prezentul certificat de urbanism **POATE** fi utilizat, în scopul declarat pentru **MODERNIZARE STRADA SALIGNY ANGHEL**

4. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFÎINTARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Titlu asupra imobilului (extras CF de informare)
 - b) Proiectul de autorizare a executării lucrărilor de construcții
 - c) Fișe tehnice necesare emiterii Acordului Unic
- c.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

Alimentare cu apa

Canalizare

PAC

POE

Alimentare cu energie electrica

Gaze naturale

Salubritate

Altele

AVIZ DETINATORI FIBRA OPTICA

c.2. Avize și acorduri privind:

Prevenirea și stingerea incendiilor

Protectia mediului

d) Avizele și alte documente ce se asigură de către solicitant

d.1. Avizele specifice ale administrației publice centrale și ale serviciilor descentralizate ale acestora:

AVIZ OCPIT

d.2 Alte Avize

AVIZ DIRECTIA TEHNICA A PMS CA ADMINISTRATOR STRADA (ACORD PROPRIETAR TEREN) SI PRIVIND SITUATIA STRAZII- ASFALT, BETON, BALAST, PAMANT, PIATRA CUBICA, ETC, CONTRACT CU EXECUTANTUL REABILITARII STRAZII PENTRU REFACEREA INTREGULUI COVOR ASFALTIC, BORDURI, TROTUARE SI ZONE VERZI, PROTOCOL INCHEIAT CU DIRECTIA TEHNICA PENTRU AVIZ SAPATURA, AVIZ INSPECTORAT POLITIE RUTIERA

d.3. Studii de specialitate:

RESPECTAREA HCL 210/1001 SI PASTRAREA HIDRANTILOR SUPRATERANI CONFORM NORMATIVELOR IN VIGOARE

**DOCUMENTATIA VA RESPECTA PREVEDERILE LEGII NR. 50/91,
CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, LEGII NR. 10/95, HG NR. 925/95,
LEGII NR. 184/2001**

ETAPE DE PARCURS IN VEDEREA EMITERII AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE

a) emiterea certificatului de urbanism, ca urmare a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, depusă de solicitant;
b) evaluarea inițială a investiției și stabilirea necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului de către autoritatea competentă pentru protecția mediului; c) notificarea de către solicitant a autorității administrației publice locale cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului; d) emiterea avizelor și acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism; e) emiterea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, după caz;
f) elaborarea documentației tehnice - D.T; g) depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice locale competente; h) emiterea autorizației de construire.

e) Documente de plată ale următoarelor taxe:

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,

Iohannis Klaus

SECRETAR,

Nistor Dorin

ARHITECT ȘEF,

arh. Laschescu Dorin

Achitat taxa de SCUTIT TAXA lei, conform chitanței nr. din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului **DIRECT** la data de 28.05.2009

Inițialele inspectorului / dactilografiei: **LUCIA BOGDAN / LB**

Observatii:

In conformitate cu prevederile legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**
de la data de pana la data de

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,
Iohannis Klaus

SECRETAR,
Nistor Dorin

ARHITECT ȘEF,
arh. Laschescu Dorin

.....
Data prelungirii valabilității

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. din

Transmis solicitantului la data de **DIRECT**

Observații:



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Nr. 4279/21.07.2009

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU
Sibiu, str. S Brukenthal, nr.2



Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu cu nr. 4279/01.07.2009, pentru proiectul " Modernizare str.Anghel Saligny ", din loc. Sibiu.

- în urma verificării documentației depuse și a localizării amplasamentului în planul de urbanism și în raport cu poziția față de arii protejate, zone-tampon, monumente ale naturii sau arheologice, zone cu restricții de construit, zona costieră;
- având în vedere că proiectul propus nu se află listat în Anexa 1 sau Anexa 2 a HG 1213/2006 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;


Agenția pentru Protecția Mediului decide:

Proiectul propus nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

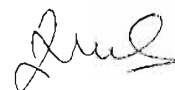
Director Coordonator
Ing. Bogdan Trif



Șef Serviciu ACC,
Dr. Ruxandra Hașegan



Întocmit,
Ecolog Simona Zambori



Anexa 8.3

ROMTELECOM S.A.

Unitatea Regionala Brasov
Centru de Telecomunicatii Sibiu
550324 Calca Dumbravii nr.17
Tel.: 0269/211.033, Fax: 0269/210.331
Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J40/8926/1997
C.I.F. RO 427320
Operator de date cu caracter personal nr. 292

Data 18/6/2009

Nr.

Avizul Nr. A11887

Catre: PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU, str. Samuel Brukenthal nr.2

AVIZ FAVORABIL

Urmare documentației prezentată de PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU, str. Samuel Brukenthal nr.2, înregistrata sub nr. /data 16.06.2009 la Romtelecom - Sibiu, privind lucrarea "MODERNIZARE STRADA, SIBIU, STR. ANGHIEL SALIGNY" vă comunicăm următoarele:

În zona / pe suprafața de teren pe care urmează să se realizeze lucrările proiectate, Romtelecom nu are amplasate rețele și echipamente de comunicații electronice care să fie afectate de lucrările de construire.

Având în vedere această situație, Romtelecom este de acord cu executia lucrărilor proiectate conform documentației prezentate.

Pentru alte lucrări aferente acestui obiectiv, proiectate în afara perimetrului studiat, beneficiarul va obține avizul Romtelecom, în baza unei documentații tehnice de specialitate.

Prezentul aviz este valabil 12 luni de la data eliberării.

Taxa de aviz s-a achitat conform tarifelor Romtelecom cu bon fiscal nr. , data 16.06.2009.

AVIZAT,

Șef Dep. Centru Tc. Sibiu,
Director de Relații Locale
Ing. Vasile MANIUȚIU



Întocmit,
Ing. Ilie SLAVU

E.ON Gaz Distribuție, Rusciorului 40, 550112 Sibiu

PRIMĂRIA SIBIU
STR.SAMUEL BRUKENTHAL NR.2
LOC.SIBIU
JUD.SIBIU

E.ON Gaz Distribuție SA
Centrul Operational Sibiu
Documentatie Tehnica
Rusciorului 40
550112 Sibiu
www.eon-gaz-distributie.ro

Mirela Vasiliu
T +40-369 403 368
F +40-369 403 313
mirela.vasiliu@eon-romania.ro

Abreviere: DT

Sibiu, 26.06.2009

Aviz tehnic
26.06.2009 , Nr.2683

Către, **PRIMĂRIA SIBIU**

Ca urmare a documentației dumneavoastră înaintată către noi, având numărul de înregistrare 742 / 17.06.2009 vă comunicăm următoarele: Centrul Operațional Sibiu, a „E.ON Gaz Distribuție” S.A.avizează favorabil lucrarea ” Modernizare strada Anghel Saligny, localitatea Sibiu, judetul SIBIU cu următoarele condiții:

Traseul și adâncimea de pozare a conductelor de gaz îngropate se va determina prin sondaje de beneficiarul lucrării sub asistența tehnică din partea Șefului de District 1 Sibiu, Marginean Cosmin, tel.0751.149.411.

Săpăturile din preajma conductelor se vor executa numai manual și nu înainte de determinarea prin sondaje a poziției acestora.

Se va evita staționarea sau funcționarea utilajelor grele deasupra traseului conductelor de distribuție gaze.

Intersecția rețelelor cu conductele de distribuție gaze naturale existente și pozate subteran conform art.6.24. din N.T.P.E.E. - 2008 se face perpendicular pe aceasta pe o distanță de minimum 200 mm sub rețelele de gaze naturale. În caz că această distanță nu poate fi respectată conductele de gaz vor fi obligatoriu introduse în tub de protecție. Săpăturile în aceste zone vor fi făcute cu mare atenție pentru a nu deteriora izolația conductelor de gaz, în prezența delegatului E.ON Gaz Distribuție .

La executarea lucrărilor se vor respecta distanțele față de conductele de distribuție de minim 0,6 – 1,0 m și se vor lua toate măsurile de protejare a acestora conform N.T.P.E.E - 2008 art. 3.8, 3.9, 3.10, 3.11,3.12 respectiv tabel 1.

La executarea lucrărilor se vor lua toate măsurile de protejare a acestora conform N.T.P.E.E - 2008 art. 3.8, 3.9, 3.10, 3.11,3.12 respectiv tabel 1.

Președintele Consiliului de
Administrație
Marc-Daniel Buck

Directori Generali
Virgil Metea DG
Ramona Pergel (adj.)
Radu Petre (adj.)

Sediul Central: Târgu Mureș
CUI: 10976687
Atribut fiscal: RO
J26/326/08.06.2000

Banca BRD Târgu Mureș
IBAN:
RO11BRDE270SV27540412700
Capital Social Subscris și Vărsat:
274.125.835 RON

Sediul Regiunea Sud: Sibiu
CUI: 19170049
Atribut fiscal: RO
J32/1616/06.11.2006

În urma oricărei intervenții asupra străzii care duce la modificarea prevederilor N.T.P.E.E.-2008, referitor la conducte și branșamente, vă revine sarcina ca toate lucrările necesare să le executați pe cheltuiala dumneavoastră.

Orice deteriorare a conductelor sau sistarea furnizării gazelor cauzate de lucrările mai sus menționate va fi suportată de către beneficiarul lucrării.

În planul de situație al documentației a fost trasată rețeaua de distribuție gaze naturale din zonă.

Adâncimea de pozare a rețelelor de gaze naturale este de 0,6 – 1,2 m.

Valabilitatea prezentului aviz este de 12 luni de la data emiterii.



Laurențiu Tamaș
Șef Centru Operațional Sibiu

Mirela Vasiliu
Compartiment DT



1894

S.C. APA-CANAL S.A. SIBIU

550096 Sibiu str. Eschil nr. 6
Nr. Inreg.: J 32/1023/1998
Tel.: 0269 / 22 29 16; 21 88 98
Fax : 0269 / 22 34 88
E-mail: office@apacansb.ro



Serviciul Tehnic Investitii
Nr. 780/10.07.2009

Corina Grama
11.07.09

Carre,
Primaria Municipiului Sibiu
Directia Tehnica

Referitor la proiectul: Modernizare str.A.Saligny faza SF, va comunicam avizul nostru favorabil, cu urmatoarele mentiuni:

- plansele din documentatie nu contin propuneri legate de utilitati;
- proiectele privind retelele de apa si canalizare, se vor realiza conform propunerilor din memoriul tehnic al documentatiei + montare de hidranti stradali subterani;

Documentatiile intocmite la fazele urmatoare de proiectare, ni se vor inainta spre avizare.

Director Tehnic
ing. Maier Vasile



Sef Serviciu Tehnic Investitii
ing. Grama Corina

Corina Grama

AVIZ DE AMPLASAMENT

Către,

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU
Loc. Sibiu, str. Samuel Brukenthal, nr. 2

La solicitarea dvs. înregistrată la S.D.E.E. Sibiu cu nr. 861/16.06.2009 privind obținerea autorizației de construcție, conform Certificatului de Urbanism nr. 779/20.05.2009, și a prevederilor legale în vigoare, Ordin nr. 119/26.02.2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind amplasarea construcțiilor pe traseele și în apropierea instalațiilor energetice, pentru:

Modernizare strada Anghel Saligny – Sibiu,

va comunicam:

Viitoarea constructie nu afecteaza instalatiile SDEE Sibiu,
in consecinta:

AVIZĂM FAVORABIL

Pentru - reabilitare rețele hidroedilitare și infrastructura strada
Anghel Saligny - faza S.F. -

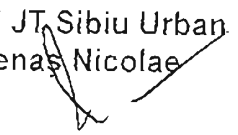
CONDIȚII GENERALE.

1. Presentul aviz este valabil 12 luni de la emitere.
2. Precizăm ca acest aviz de amplasament nu constituie aviz de racordare pentru alimentarea cu energie electrică

INGINER SEF SECTIA TEHNICA
ing. Nartea Vasile



ȘEF CE MT și JT Sibiu Urban,
ing. Muntenas Nicolae



Intocmit : Fratița Maria





INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI SIBIU
SERVICIUL POLIȚIEI RUTIERE

CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU
DIRECTIA TEHNICA SERVICIUL INVESTITII
SIBIU STR.S.BRUKENTHAL NR.2

Urmare a analizarii documentatiei prezentate de dumneavoastra in vederea obtinerii acordului unic si a autorizatiei de construire pentru modernizarea strazilor : Horea,Closca,Prejbei,Brazilor,I.L.Caragiale,T.Arghezii,MariusSturza,A.Saligny,IonSion, Martin Hocmaister,Luarea Bastiliei jud Sibiu va comunicam avizul nostru de principiu favorabil, urmind ca la demararea lucrarilor s-a prezentati planul de semnalizare rutiera .

ADJ SEFULUI INSPECTORATULUI DE POLITIE AL
JUDEȚULUI SIBIU
COMISAR SEF
DR. TARNU LUCIAN

SEFUL SERVICIULUI POLIȚIEI RUTIERE
COMISAR PAHONTU ALIN

INTOCMIT
COMISAR SEF VOINEA NARCIS

Sibiu, Str. Revoluției nr. 4-6

Tel./Fax: 0269/208204, Fax:0269/210591, e-mail — luciana.baltes@sb.politiaromana.ro

AVIZ DE AMPLASAMENT

Acordat de

Subscrisa **S.C. RCS & RDS S.A.**, cu sediul în București, str. Dr. Stăicovici nr.73-75, Clădire Forum 2000, Faza I, etaj 2, sector 5, având codul unic de înregistrare 5888716 și numărul de ordine în ORC București J40/12278/1994, **având deschis punct de lucru în Sibiu, str. Aurel Vlaicu 10, etaj 4.**

Pentru

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU PRIN VICEPRIMAR VIRGIL POPA persoană juridică cu sediul în județul SIBIU municipiul SIBIU str. BRUKENTHAL SAMUEL, nr.2, bl.-, ap.-, înregistrată la nr. 118036 din 19/05/2009 în vederea construirei **"MODERNIZARE STR.SALIGNY ANGHEL"**.

Ca urmare a cererii nr.1541 03.08.2009 depusă în vederea obținerii avizului de amplasament pentru obiectivul **"MODERNIZARE STR.SALIGNY ANGHEL"** situat în municipiul SIBIU, Str. Saligny Anghel nr.-, bl.-,sc.-, față de rețeaua RCS & RDS.

Vă comunicăm că **acordăm aviz favorabil** lucrării în cauză întrucât nu există rețea subterană la adresa mai sus menționată.

Dacă pentru realizarea proiectului, se va lua o decizie de modificare a amplasamentului stălpilor existenți, RCS & RDS **solicită beneficiarului**, proiectul referitor la această modificare pentru reanalizare situației.

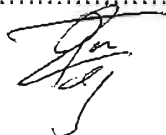
Prezentul aviz este valabil până la data de 19.08.2010

Intocmit la data de 19.08.2009, în două exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, unul pentru fiecare parte.

S.C. RCS & RDS S.A.

Director RCS&RDS Sibiu
ing. George Picu

Coordonator rețele
ing. Dan Fogoros



SECȚIUNEA III

FORMULARE

DECLARATIE privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de inregistrare

Numele si functia

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

Intreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2 din L 346/2004.

Intreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din L 346/2004, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

Intreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din L 346/2004, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii*1)

|Exercitiul financiar de referinta*2) |

|-----|

|Numarul mediu anual de | Cifra de afaceri anuala | Active totale |

|salariati | neta (mii lei/mii euro) | (mii lei/mii euro) |

|-----|-----|-----|

|-----|-----|-----|

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

Nu

Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii

Semnatura

*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviceiului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) în ultimii 2 ani nu am avut situații de neîndeplinire sau îndeplinire defectuasa a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie în calitate de ofertant, fapt care sa fi produs sau sa fi fost de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare / inregistrare
.....
(numarul, data si locul de inmatriculare / inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul :
.....
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala :		

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.
**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC
.....**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSOANELE DIRECT IMPLICATE IN INDEPLINIREA
CONTRACTULUI, INCUSIV PERSONALUL CHEIE**

Persoane direct implicate in indeplinirea contractului		Nume, Prenume
1		
2		
...		
Personal cheie (conform cerintelor din Fisa de date a achizitiei)		Nume, Prenume
1		
2		
...		

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare / inregistrare
.....
(numarul, data si locul de inmatriculare / inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul :
.....
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

NOTA: in cazul in care ofertantul nu subcontractează o parte/parti din contract, va preciza acest lucru, fie in cadrul formularului nr. 5, fie in anexa la acesta.

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA la **Formularul 5**

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie
publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) *(adresa bancii)*
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea
contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza
existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a
ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru **suma de/la un tarif/la un tarif mediu de**
(denumirea serviciului)_____ (lei RON), reprezentând _____ euro,
(suma în litere și în cifre)
(1 euro = _____ lei, curs B.N.R. afisat la data precizată în Fisa de date a achiziției)la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Anexa nr. 1
la Formularul de oferta

CENTRALIZATOR FINANCIAR

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Valoare lei fara TVA	Valoare euro fara TVA	Valoare TVA	Din care	
					Asociat	Subcontractant
1	Proiect Tehnic					
2	Detalii de executie					
3	Asistenta tehnica					
TOTAL						

Pentru asistenta tehnica, valoarea totala se va stabili in functie de tariful unitar (lei / ora), astfel:

Tarif unitar (lei / ora) = lei (fara TVA), reprezentand euro (fara TVA)

Valoare totala Asistenta Tehnica (pe durata executiei lucrarilor) = lei (fara TVA), reprezentand euro (fara TVA)

NOTA: proiectantul are obligatia de a acorda asistenta tehnica, cu privire la documentatia intocmita, la solicitarea scrisa, a autoritatii contractante, in termenul prevazut la **art. 7.2., lit m)**, din contractul de prestari servicii, fiind raspunzator de documentatia intocmita, pana la finalizarea lucrarilor. Valoarea reprezentand asistenta tehnica se va deconta numai dupa finalizarea contractului de executie lucrari.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

Nr. crt.	Grupa de obiecte / denumirea obiectului	Luna 1				Luna n
		Saptamana					
		1	2	3	n	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Operator economic,

(semnatura autorizată)

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr..... /

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**

1.PARTI CONTRACTANTE

MUNICIPIUL SIBIU –CONSILIUL SIBIU- PRIMARIA SIBIU, cu sediul în Sibiu, str. Brukenthal nr.2, cod postal 550178, telefon 0269/20.88.00, fax 0269/20.88.11, cod fiscal 4270740, cont RO67TREZ57621370208XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin KLAUS WERNER IOHANNIS - Primar și VIORICA BANDESCU - Director Economic, în calitate de **achizitor**,

și
S.C., cu sediul în, str., nr., telefon, fax, având cod unic de înregistrare **RO**....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. **J**, având cont deschis la Trezoreria Sibiu, nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin -, în **calitate de prestator**;

2.DEFINITII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 - Obiectul prezentului contract constă în „**MODERNIZARE STRADA ANGHEL SALIGNY**” - **FAZA (P.T. + D.D.E. + ASISTENTA TEHNICA)**.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. - Durata de realizare a contractului este:

- **Faza PT + DDE – 45 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți ;**
- **Asistenta tehnică – pe toată durata de execuție a lucrărilor.**

5.2. - Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

6. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, reprezentând euro, la care se adaugă TVA în cuantum de lei.

6.2. – Valoarea totala a contractului este de lei (exclusiv TVA), reprezentand euro (exclusiv TVA), respectiv lei (inclusiv TVA), reprezentand euro (inclusiv TVA).

7. OBLIGATIILE PARTILOR:

7.1. Obligatiile achizitorului:

- a) Sa furnizeze la solicitarea proiectantului toate datele și elementele necesare pentru întocmirea documentatiei.
- b) Sa asigure verificarea proiectului de catre specialistilor verficatori de proiecte atestati;
- c) Sa aduca la cunostinta proiectantului eventualele neconformitatile și neconcordantele semnalate de catre verficatorii de proiecte atestati in **maxim 2 zile** de la transmiterea acestora.

7.2. Obligatiile prestatorului:

- a) Va întocmi documentatia în conformitate cu legislatia în vigoare la data semnării contractului.
- b) Prestatorul are obligatia de a preciza prin proiect categoria de importanta a construcției;
- c) Prestatorul are obligatia de a asigurara prin proiect și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- d) Prestatorul are obligatia de a elaborara caietelor de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- e) Prestatorul are obligatia de a soluționa neconformitatile și neconcordantele semnalate de catre verficatorii de proiecte atestati, in termen de **5 zile**, de data comunicării in scris a acestora, de catre autoritatea contractanta;
În cazul în care prestatorul nu soluționeaza neconformitatile și neconcordantele semnalate de catre verficatorii de proiecte atestati, în acest termen, prezentul contract se consideră încheiat, urmând a se antrena răspunderea contractuală.
- f) Prestatorul are obligatia de a stabili, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- g) Prestatorul are obligatia de a stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- h) Prestatorul raspunde in mod solidar cu verficatorul de proiecte in ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale ale proiectului.
- i) Prestatorul are obligatia de a participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- j) Prestatorul va preda **un exemplar** al documentatiei, in vederea verificării, insotit de un **Proces Verbal de Predare - Primire**.
- k) Prestatorul va întocmi și va preda documentația în **3 (trei) exemplare**, in original si **un exemplar** in format electronic, insotite de un **Proces Verbal de Receptie Finala Calitativa**, numai după verificarea documentatiei de catre verficatorii tehnici atestati si remedierea eventualelor neconformitati / neconcordante semnalate. Eventualele exemplare solicitate în plus de către achizitor vor fi puse la dispoziție de către prestator contra cost.
- l) Odata cu receptionarea si plata documentatiei, prestatorul cedeaza dreptul sau de autor in favoarea autoritatii contractante fara a mai emite nici un fel de pretentii legate de acesta, fara a pretinde exclusivitate in atribuirea contractelor pentru realizarea proiectului tehnic sau a detaliilor de execuție.
- m) Prestatorul are obligatia de a acorda asistenta tehnica, cu privire la documentatia intocmita, la solicitarea scrisa, a autoritatii contractante, solicitare ce va fi transmisa cu **3 zile** inainte de prestarea efectiva a acestor servicii, fiind raspunzator de documentatia intocmita, pana la finalizarea lucrarilor.
Dupa fiecare prestare a serviciilor de asistenta tehnica, se va intocmi un **Proces Verbal de Receptie a Serviciilor de Asistenta Tehnica** in care vor fi detaliate: natura serviciilor prestate si durata efectiva de prestare. **Procesul Verbal Receptie a Serviciilor de Asistenta Tehnica** va fi semnat de reprezentantul autoritatii contractante, a constructorului si a proiectantului.
- n) Asistenta tehnica se va acorda pe intreaga durata a contractului de executie.
- o) Asistenta tehnica va fi asigurata numai la solicitarea autoritatii contractante.
- p) Valoarea reprezentand asistenta tehnica se va deconta numai dupa finalizarea contractului de executie lucrari.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1.- Documentele prezentului contract sunt:

- *propunerea financiară;*
- *propunere tehnică;*
- *caietul de sarcini ;*

- formular de ofertă și anexele la acesta ;
- grafic de prestare ;
- angajamentul ferm de susținere a capacității tehnice și/sau profesionale (daca este cazul);
- garanția de buna execuție;
- lista cu subcontractanții desemnați și datele de recunoaștere ale acestora (daca este cazul);
- Proces Verbal de Predare – Primire;
- Proces Verbal de Receptie Finala Calitativa;
- Proces Verbal de Receptie a Serviciilor de Asistență Tehnică ;
- acorduri /contracte de subcontractare (daca este cazul);
- acte aditionale (daca este cazul).

9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1.- (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. MODALITATI DE PLATA

10.1. – Prestatorul, va emite factura numai după predarea documentației tehnice, conform art. 7.2., lit. k).

10.2. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de **120 zile** de la primirea facturii.

10.3. – Plata facturii se va efectua cu respectarea prevederilor **art. 36, alin. (1), din OUG 34/2009 - cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.**

11. PENALITATI, DAUNE - INTERESE

11.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere de **0,5 %** până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 10.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală pentru fiecare zi de întârziere de **0,5 %** din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. – Totalul penalităților de întârziere nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

12. GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1. - Garanția de bună execuție este de **5,00 %** din valoarea fără TVA, a contractului.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție în termen de **3 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți, prin depunerea întregii valori a acesteia, la casieria autorității contractante..

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare în termen de **3 zile** de la data constituirii garanției de bună execuție.

Pentru eliberarea garanției de participare, prestatorul va înainta în scris autorității contractante, o solicitare, în acest sens.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la data încheierii **Proces Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor** executate în baza documentației tehnice care face obiectul prezentului contract.

13. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

13.1. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului, prețul în lei rămânând ferm pe toată durata derularii contractului.

14. Subcontractanți

14.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

14.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

- (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.4 - Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

15. AMENDAMENTE

15.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. REZILIAREA CONTRACTULUI

16.1. – În caz de neîndeplinire totală sau parțială a obligațiilor de către prestator, pentru o perioadă mai mare de **10 de zile** calendaristice, contractul este considerat desființat de plin drept fără să mai fie necesară vreo cerere de chemare în judecată, somație sau altă punere în întârziere, ori de o altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV).

17. CESIUNEA

17.1. – Proiectantul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al antreprenorului.

17.2. – Cesiunea nu va exonera proiectantul de nici o responsabilitate privind alte obligații asumate prin contract.

18. FORTA MAJORA

18.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

18.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **15 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19.1. – Autoritatea contractantă și proiectantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. – În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă divergența contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

20.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICARI

21.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

22.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. CLAUZE FINALE

23.1. – În cazul în care o clauza sau o parte a prezentului contract va fi declarată nulă de ambele părți, clauzele ramase valide vor continua să-și producă efectele.

23.2. – Prezentul contract a fost încheiate într-un număr de **3 exemplare**, doua exemplare pentru autoritatea contractanta si un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL SIBIU

Prestator,
S.C.

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR DE ASISTENTA TEHNICA
LA OBIECTIVUL
„MODERNIZARE STRADA ANGHIEL SALIGNY”**

Nr..... /.....

Incheiat azi, intre:

- – in calitate de CONSTRUCTOR, reprezentata prin
- – in calitate de PROIECTANT, reprezentata prin
- – in calitate de BENEFICIAR, reprezentata prin

Obiectul prezentului Proces Verbal il reprezinta constatarea prestarii serviciilor de asistenta tehnica pentru obiectivul de investitii

Partile au constatat faptul ca Proiectantul (S.C.) a prestat urmatoarele servicii, astfel:

Nr. crt.	Natura serviciilor prestate	Durata de prestare a serviciilor [ore]	Tarif unitar [lei / ora ¹]	TOTAL	OBSERVATII
1					
2					
3					
.....					

Constructor,

S.C.

.....

Proiectant,

S.C.

.....

Beneficiar,

PRIMARIA MUNICIPIUL SIBIU

.....

¹ Conform tarifului propus de proiectant in oferta financiara si acceptat de autoritatea contractanta.