

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

A.Informatii generale

1. **Denumirea autoritatii contractante:** Sucursala de Transport Craiova

Cod fiscal RO 13328043

Adresa str. Brestei, nr. 5

Numarul de telefon 0251/307100

Fax 0251/307108

Persoana de contact : Jeana Croitoru Tel 025.1307.136

Forma de comunicare : Orice comunicare , solicitare, informare, notificare si altele asemenea, legate de desfasurarea procedurii trebuie sa se transmita numai in scris, prin posta si /sau prin fax.

B.Instructiuni privind date limita care trebuie respectate si formalitati care trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire.

B.1.1 Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau in grup la procedura de atribuire, avand obligatia de a preciza partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

B.1.2 Procedura aplicată: **licitație deschisă** in conformitate cu

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobata de Lergea 337/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare ;

2. Hotărârea Guvernului nr. 925/20.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 681/29 iulie 2004, modificata si completata de Ordonanta nr. 27/26.01.2006.

Pentru a putea beneficia de facilitățile oferite de HG 346/2004, ofertanții, întreprinderi mici și mijlocii, trebuie să facă dovada încadrării în această categorie. În acest sens vor prezenta

-declarație pe propria răspundere privind incadrarea in plafoanele referitoare la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale , conform modelului prevazut in Anexele nr. 1 si 2 care fac parte integranta din ordonanta nr.27/26.01.2006 .

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit.- surse proprii

B.2.1. Obiectul contractului de proiectare,, servicii ,, **RC-Cladire sediu Sucursala de Transport Craiova (proiectare) cod CPV 71322000-1 –elaborare documentatii Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Caiet de Sarcini si Detalii de Executie.**

conform Temei de proiectare și a Avizului CTA Transelectrica ST Craiova nr.16/2009;

* Documentațiile vor fi prezentate in volume distincte pe fiecare faza de proiectare, astfel

-Studiu de Fezabilitate in 4 exemplare

- Proiect Tehnic+Caiet de Sarcini 4 exemplare plus un exemplar cu valori

-Detalii de Executie-4 exemplare

Toata documentatia se va preda si in format electronic pe suport CD.

Documentațiile vor conține un capitol distinct privind „Protecția mediului” în care să se includă acțiuni/ lucrări concrete care au efect integral sau parțial asupra mediului privind: reducerea impacturilor negative asupra mediului conform cerințelor legale, cu încadrarea în valorile limita normate pentru diverse aspecte de mediu (emisii în aer, zgomot, evacuări ape uzate, camp electric și magnetic, managementul deseurilor, protecția florei și faunei, etc); monitorizarea factorilor de mediu

(puturi de observație, analize, teste de sol apă, uleiuri, PCB etc); achiziționarea de echipamente pentru reducerea poluării și aparatura de monitorizare și altele. Aceste acțiuni/lucrări trebuie avute în vedere atât pentru faza de demolare/construcție cât și pentru perioada de exploatare/mentenanță.

În devizul lucrării trebuie precizate fondurile necesare realizării acțiunilor/lucrărilor menționate mai sus, atât la cap. 1.3. Amenajări pentru protecția mediului, cât și la celelalte capitole, conform structurii devizului general aprobat prin HGR nr. 28/09.01.2008. Pentru evidențierea concretă a tuturor fondurilor alocate de îmbunătățirea stării de securitate a instalațiilor, proiectantul are obligativitatea de a defalca, cheltuielile alocate pentru asigurarea cerințelor de securitate, conform prevederilor Legii Securitatii si Sanatatii in Munca nr.319/2006.

Devizul general întocmit la faza de proiectare se va actualiza după încheierea contractului de achiziție publică a lucrării pe baza cheltuielilor legal efectuate până la acea dată și a valorilor rezultate în urma aplicării procedurii de achiziție publică.

b) durata de execuție solicitată:

1. –Studiu de Fezabilitate- 30.zile de la data intrarii in vigoare a contractului
2. - Proiect Tehnic+Caiet de Sarcini -30 zile de la avizarea Documentatiei SF
3. –Detalii de Executie -30 zile de la avizarea PT

Oferta care va prevede durate de executie mai mari va fi considerata neconforma.

B.2.3. Prezentarea ofertei

1. Adresa la care se depune oferta: C.N. Transelectrica S.A. - Sucursala de Transport Craiova, str. Brestei, nr.5.
2. Data limită pentru depunerea ofertei 04.03.2010 ora 09.30
3. Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar.
- 4.Limba de redactare a ofertei este limba romana.
- 5.Nu se accepta oferte alternative.
6. Ofertele se depun introduse separat în câte un plic interior, acestea introducându-se într-un plic exterior, notând corespunzător plicurile interioare cu **“original”** și **“copie”**.

Plicul exterior, va avea atasate, in original urmatoarele documente:

- Scrisoarea de transmitere -
- Garanția de participare;
- Imputernicirea

In fiecare plic interior se vor introduce câte trei plicuri marcate: **“Propunerea financiară”**, **“Propunerea tehnică”** și **“Documente de calificare”**.

Documentele de calificare conțin următoarele documente:

- Documentele de calificare prevazute la pct C
- Angajamentul ofertantului că în situația adjudecării licitației în favoarea sa, va constitui garanția de bună execuție a contractului, în termenul prevăzut în propunerea de contract
- Textul contractului, prevăzut la lit E, însușit de ofertant, sau în cazul când ofertantul are obiecțiuni asupra acestuia, textul va fi însoțit de obiecțiunile respective.

Propunerea financiară, întocmită conform prevederilor, conținând, în ordinea listării, următoarele documente:

- Formularul de ofertă și anexele la formular

Propunerea tehnică va conține:

- o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput, separat pentru fiecare faza in parte;
- graficul de execuție al serviciului pe faze
- Programul calității;
- Orice alte documente tehnice, pliante etc, pe care ofertantul le consideră a fi necesare evaluării tehnice a ofertei sale.

Ofertanti au obligatia de a numerota si a semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

5. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 04.03.2010, ORA 10.00”

6. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: C.N. Transelectrica S.A. – Sucursala de Transport Craiova, str. Brestei, nr.5, în ziua de 04.03.2010, ora 10.00

C. Selectia si calificarea candidaților/ofertanților

Documente ce urmeaza sa fie prezentate pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie:

C.1.1.Sa faca dovada ca nu se incadreaza in situatia de a fi fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru:

- participarea la activitati ale unei organizatii criminale,
- coruptie,
- frauda,
- spalare de bani,

Se va completa Formularul A

C.1.2.Sa faca dovada ca nu se afla intr-una sau mai multe din situatiile de mai jos:

- este in stare de faliment ori lichidare ,afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar,
- activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una din situatiile de mai sus;
- nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul general consolidat;
- in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia
- a fost condamnat in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- prezinta informatii false sau nu prezinta informatii solicitate de catre autoritatea contractanta in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d);

Se va completa Formularul B.

Pentru a face dovada platii impozitelor si taxelor la bugetul general consolidat se va prezenta certificat in termen de valabilitate la data deschiderii ofertei, emis de Administratia financiară.

In cazul in care mai multi ofertanti depun o oferta comuna toti vor trebui sa depuna documentele respective.

C.1.3.Documente de atestare a formei de inregistrare ca persoana juridica a ofertantului. Se vor depune copii de pe documentele emise de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalele teritoriale

In cazul in care mai multi ofertanti depun o oferta comuna toti vor trebui sa depuna documentele respective.

C.1.4. Documente care dovedesc capacitatea economico-financiara a operatorului economic (ofertantului).

a. Bilantul contabil, din anul precedent, vizat si inregistrat de organele competente

Precizare: Daca un grup de operatori economici depune oferta sau candidatura comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luare in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea economica si financiara a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, **poate fi sustinuta si de o alta persoana**, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si persoana respectiva.

Operatorul economic, sau grupul de operatori economici care beneficiaza de sustinerea capacitatii economice si financiare **trebuie sa dovedeasca** aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia operatorului economic resursele financiare invocate.

Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire.

C1.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnica si profesionala; Cerinte minime referitoare la capacitatea tehnica si profesionala

1. o lista a lucrarilor similare executate in ultimii 3 ani din care sa rezulte ca a prestat servicii de proiectare similare cu valoare mai mare sau cel putin egala cu 15.000 lei, insotita de minim doua certificari de buna executie, care vor contine valori, perioada si locul prestarii serviciilor, modul de indeplinire a obligatiilor, beneficiarii, autoritati contractante sau clienti privati

Se va completa Formularul C.

2. informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii. Se va nominaliza o echipă de minim 3 proiectanți (schimbarea componentei echipei se va face numai cu acordul Transelectrica). Declarația va fi însoțită de Cv-uri ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului. Din CV-urile acestora trebuie să rezulte că aceste persoane au experiență în realizarea de proiecte similare.

Se va completa formularul F.

3. informatii referitoare la echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii. In acest sens se va completa o declaratie pe proprie raspundere privind asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere) a acelor echipamente, utilaje, mijloace de transport, laboratoare, alte mijloace fixe și dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de servicii).

Se va completa Formularul E

4. informatii privind proportia in care contractul de servicii urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora.

Se va completa Formularul D.

C1.6 Cerinte minime referitoare la standarde de asigurare a calitatii

1. certificatul sistemului de managementul calității calității sau informatii privind stadiul implimentarii acestuia-copie;

2. copie de pe accept sau de pe scrisoarea de acceptare, în cazul furnizorilor incluși în lista furnizorilor acceptați ai CN Transelectrica SA

3. chestionarul de auto evaluare, formular cod TEL 04.01.01 completat conform cerințelor, pentru furnizorii care nu sunt incluși în lista furnizorilor acceptați ai CN Transelectrica SA ;

D. Instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare

1. Limba de redactare a ofertei: limba română.

2. Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile** de la termenul limită de deschidere a ofertelor.

3. Cuantumul garanției pentru participare: 200 lei

4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **60 zile** de la data deschiderii ofertelor.

5. Modul de constituire a garanției pentru participare

a) –prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta mai sus. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

b) –depunerea la caseria autorității contractante a unui ordin de plata sau a unei file cec, cu conditia confirmarii acestora de catre banca emitenta pana la data deschiderii ofertelor

c) –in numerar la casieria autoritatii contractante

6. Modul de elaborare si prezentare a propunerii tehnice si financiare

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute în tema de proiectare În acest scop propunerea tehnică va conține:

a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput, separat pentru fiecare fază

b) graficul de execuție al proiectului pe faze ;

c) Operatorii economici au obligatia sa indice printr-o declaratie pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. In acest sens se va completa Formularul 8

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (FORMULAR 3) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare..

Ofertantul va prezenta distinct în ofertă colectivul de lucru și numărul de ore necesare pentru fiecare participant precum și tariful pe ora de proiectare.

Propunerea financiară va reprezenta valoarea totală a serviciilor fiind defalcată pe fiecare fază de proiectare, respectiv:

-valoare -Documentatie Studiu de Fezabilitate

- valoare - Proiect Tehnic+Caiet de Sarcini

-valoare Detalii de executie

La întocmirea ofertei financiare, proiectantul va ține cont de toate cheltuielile legate de serviciul prestat, inclusiv predarea la constructor a lucrării, verificări pe parcursul execuției lucrării, recepția la terminarea lucrării, modificări impuse de situația de pe teren.

7. Ofertantul este obligat de a exprima prețul din propunerea financiară în lei și euro.

Data pentru care se determină echivalența leu/euro:18.02.2010.

Prețul, în lei, este ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

F. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare

1. Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile pe baza criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut,,

Prețurile care se compară sunt prețurile prevăzute în formularul de oferta

G.Garantia de buna executie.

a) Quantumul garantiei de buna executie a contractului de servicii : 10% din prețul contractului de servicii, fara TVA.

În cazul decalării termenului de prestare se va urmări și prelungirea perioadei inițiale de valabilitate a garanției de bună execuție.

b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestari servicii

Garanția de bună execuție a contractului de prestari servicii se va constitui printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, sau prin rețineri succesive din facturile parțiale introduse la plată.În acest caz executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de catre contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului.

H. Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac

Ofertantul care se considera vatamat in sensul prevazut de OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim pintr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdictionala sau in justitie.

Pentru solutionarea contestatiilor, partea care se considera vatamata se va adresa Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor .

Director,
Ion Merfu

Director Economic
Ioan Florescu

Director Tehnic
Paul Dadulescu

Sef Serv.Exploatare
Cristian Chiper

Sef Serviciu Comercial
Nicolae Mitran

CONTRACT DE SERVICII

nr din

1. In temeiul Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

CN TRANSELECTRICA SA – ST CRAIOVA, ce sediul în Craiova, str. Brestei, nr.5, T: 0251/307.100 F: 0251/307.108, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J16/523/2000, având CUI 10997485, cod de inregistrare fiscala (CIF) RO13328043, cont IBAN RO 21RNCB 0134 0416 5271 0001, deschis la BCR Craiova, reprezentată prin Director Ion Merfu și Director Economic, Ioan Florescu în calitate de achizitor,

Și

....., cu sediul în....., str., nr. județul....., T /F:..... înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul....., CIF....., având cont IBAM, deschis la..... reprezentată prin....., în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați, astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. – In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. – Termenul „ zi,, ori,, zile,, sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă se presteze servicii de proiectare „, **RC-Cladire sediu Sucursala de Transport Craiova cod CPV 71322000-1**

în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Proiectul va fi întocmit pentru fiecare fază în parte, în conformitate cu tema de proiectare si Avizul nr.16/2009, si se vor aviza în CTA ST CRAIOVA

Documentația se va elabora în

1. –Studiu de Fezabilitate-4 exemplare
2. - Proiect Tehnic+Caiet de Sarcini –4 exemplare
3. –Detalii de Executie -4 exemplare

Toata documentatia se va preda si in format electronic pe suport CD.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate

5. Prețul contractului

5.1. – Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de.....lei, la care se adauga TVA, defalcat pe faze de proiectare:

- Documentatie Studiu de Fezabilitate.....lei la care se adauga TVA
- Proiect Tehnic+Caiet de Sarcinilei la care se adauga TVA
- Detalii de Executie.....lei la care se adauga TVA

6. Durata contractului

6.1. – Prestatorul se obligă să întocmească proiectul „, **RC-Cladire sediu Sucursala de Transport Craiova cod CPV 71322000-1**

astfel cum este prevăzut în graficul de prestare pentru îndeplinirea sarcinilor, anexat:

- Documentatie Studiu de Fezabilitate –....zile de la data intrarii in vigoare a contractului
- Proiect Tehnic+Caiet de Sarcini -..... zile de la avizarea SF–
- Detalii de Executie -... zile de la avizare PT

7. Executarea contractului

7.1.– Executarea contractului incepe după constituirea garanției de bună execuție, la data de.....

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) prezentul contract cu anexele sale
- b) graficul de prestare cu defalcarea valorică a etapelor de prestare a serviciilor
- c) propunerea tehnica si propunerea financiară
- d) Tema de proiectare

fiecare document va fi citit și interpretat ca parte integrantă a contractului.

9. Responsabilitățile prestatorului

9.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3.- Prestatorul va respecta procedurile privind confidențialitatea documentelor accesate de la achizitor și normele de protecția muncii specifice instalațiilor electrice.

9.4. -Documentațiile vor conține un capitol distinct privind „Protecția mediului” în care să se includă: acordurile de mediu si acordurile/avizele complementare acestora pentru lucrarile care presupun lucrari de constructii-montaj care urmeaza a se efectua in instalatiile CN Transelectrica

planul de management de mediu pentru toți factorii de mediu și pentru toate etapele lucrării (demolare, execuție), evaluarea costurilor de mediu și menționarea acestora în devizul general pentru toate categoriile de lucrări

În devizul lucrării trebuie precizate fondurile necesare realizării acțiunilor/lucrărilor menționate mai sus, atât la cap. Amenajări pentru protecția mediului, cât și la celelalte capitole, conform structurii devizului general aprobat prin HGR nr. 28/09.01.2008.

Pentru evidențierea concretă a tuturor fondurilor alocate de îmbunătățirea stării de securitate a instalațiilor, prestatorul are obligația de a defalca, cheltuielile alocate pentru asigurarea cerințelor de securitate, conform prevederilor Legii Securității și Sănătății în Munca nr. 319/2006.

Devizul general întocmit la faza de proiectare – studiu de fezabilitate se va actualiza după încheierea contractului de achiziție publică a lucrării pe baza cheltuielilor legal efectuate până la acea dată și a valorilor rezultate în urma aplicării procedurii de achiziție publică.

9.5.- Prestatorul este obligat să certifice calitatea lucrărilor/fazelor prin proces-verbal de avizare internă

9.6.- Prestatorul se obligă să facă remedierile și/sau completările stabilite prin procesul-verbal de recepție și/sau avizul CTA-ST Craiova - dacă acestea au apărut ca necesare și sunt cuprinse în tema de proiectare. În cazul altor solicitări de modificare a temei de proiectare acestea vor face obiectul unui act adițional. Remedierile/completările apărute din vina prestatorului, se rezolvă pe cheltuială proprie de acesta în cel mult 7 zile de la primirea înștiințării scrise de la achizitor. Solicitățile de completare/modificare care au rezultat ca necesare pe parcursul elaborării lucrării sau cu ocazia avizării/recepției la achizitor, dar care nu au făcut obiectul temei, se vor executa cu cheltuieli suplimentare și la termenele convenite de ambele părți.

9.7. - Prestatorul va respecta metodologia de avizare și recepție folosită de achizitor și va participa la recepția /avizarea lucrărilor la sediul achizitorului, dacă este invitat în scris cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte.

9.8. - Prestatorul se obligă să predea, odată cu lucrarea, procesele-verbale de recepție/avizare internă și toate avizele sau aprobările legale necesare lucrării.

9.9. - Obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor se află în sarcina exclusivă a prestatorului, plata acestora revenind achizitorului. Prestatorul va elabora documentația pentru avizele necesare fiecărei faze de proiectare prevăzute în actele normative în vigoare, având obligația de a susține respectivele documentații la forurile competente pentru obținerea acestor avize.

9.10.-Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, eventualele vicii ascunse de proiectare semnalate de ofertanți la licitarea lucrării.

9.11.-Prestatorul are obligația ca, pe toată durata elaborării documentațiilor de la art.6.1, să mențină colectivul declarat în ofertă, astfel încât la avizarea lucrării să existe concordanță între colectivul declarat în ofertă și colectivul executant.

9.12. – Prestatorul are obligația ca în cazul apariției unor lucrări ascunse și neprevăzute, pe parcursul execuției lucrărilor, să constate situația în teren și să lămurească împreună cu executantul și achizitorul detaliile de execuție. Corecțiile ce se impun se vor face pe costurile exclusive ale prestatorului din prezentul contract.

9.13. –Prestatorul, în calitate de autor al proiectului lucrărilor, se obligă să participe la recepția lucrărilor și să întocmească și să prezinte în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind modul cum au fost executate lucrările.

9.14. – În perioada de post- garanție de 15 ani prestatorul va pune la dispoziție, dacă natura serviciilor ce fac obiectul prezentului contract presupune aceasta, contra cost, la cererea achizitorului orice consultare și asistență tehnică pentru exploatarea serviciilor, care fac obiectul prezentului contract. În cazul apariției unor defecte sistematice, după expirarea perioadei de garanție, prestatorul se obligă să asigure, contra cost, asistența tehnică de specialitate pentru identificarea cauzelor și a soluțiilor de remediere a acestora.

9.15. – În perioada de garanție a serviciilor prestatorul are obligația de a asigura asistența tehnică necesară remedierii nefuncționalităților serviciilor prestate în baza prezentului contract, dacă natura acestora presupune aceasta.

9.16. – Prestatorul își asumă și toate celelalte responsabilități care rezultă din celelalte clauze ale prezentului contract și care nu au fost enumerate în prezentul capitol.

10. Responsabilitățile achizitorului

10.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2.- Pentru a-și îndeplini responsabilitățile asumate în baza pct.10.1, de mai sus, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului, achizitorul va numi un responsabil care va primi orice cerere a prestatorului privind comunicarea de informații tehnice necesare executării contractului, precum și a altor activități cu caracter tehnic legate direct de executarea contractului.

10.3. – Responsabilul de proiect va îndeplini, în numele achizitorului, orice obligație a acestuia privind furnizarea de informații tehnice, coordonarea activităților de recepția serviciilor pe faze de proiectare.. În acest sens, responsabilul de proiect va obține de la achizitor și va transmite la prestator, direct sau prin intermediul reprezentantului prestatorului, orice aprobare sau instrucțiune necesară realizării tehnice a contractului.

10.4. – Responsabilul achizitorului nu va putea hotărî asupra aspectelor comerciale rezultate din executarea contractului, asupra prelungirii unui termen sau asupra oricărei modificări/completări a aspectelor tehnice care au implicații asupra prețului contractului și/sau asupra dreptului achizitorului de a percepe penalități și/sau daune. În aceste situații, orice modificare va putea fi realizată de către prestator numai cu acordul achizitorului.

10.5. – Orice facilitate sau derogare date de responsabilul achizitorului care ar conduce la modificarea prețului contractului, a termenului/termenelor de execuție a contractului, dacă nu are aprobarea achizitorului și nu a fost introdusă în contract, printr-un act adițional semnat de persoanele autorizate ale achizitorului nu îl va exonera de răspundere pe prestator.

10.6. – Responsabilul achizitorului va înregistra pentru achizitor toate comunicările primite sau date de el în conformitate cu contractul și le va comunica persoanei responsabile pentru derularea contractului. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.Modalități de plată

11.1 Prețul contractului prevăzut la art.5.1 se va plăti prestatorului după efectuarea serviciilor, în baza facturii fiscale care va fi emisă după avizarea fiecărei faze în CTA ST Craiova. Plata facturii se poate face prin transfer bancar la banca și în contul prestatorului, sau prin alte forme de plată prevăzute de legislația în vigoare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la achizitor, în condițiile respectării clauzelor contractuale.

11.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile la termenul scadent prevăzut la clauza 11.1 ,prestatorul are dreptul să solicite penalități pentru întârzierea plății.

11.3. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

11.4. - Plățile vor fi făcute eșalonat, pe faze de proiectare, la valoarea serviciilor executate conform contractului. Serviciile executate trebuie să fie dovedite ca atare prin avizul achizitorului (CTA)

11.5. – Plata facturii finale se va face imediat după avizarea ultimei faze de proiectare de către achizitor. Dacă avizarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

11.6. – Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție nu va fi semnat de comisia de recepție.Recepția la terminarea lucrărilor de execuție va fi efectuată conform prevederilor legale.

12. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract conform clauzei referitoare la termenele de prestare, achizitorul va calcula iar prestatorul va plăti, penalitati in suma echivalenta cu o cota de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de intarziereare .

Valoarea maxima a acestor penalitati nu va depasi 15% din valoarea contractului.

12.2. - Plata penalitatilor se va efectua in baza unei facturi emise de catre achizitor. Prestatorul va achita factura/facturile de penalizare in maxim 30 zile de la data primirii facturii.

In cazul in care prestatorul nu achita factura/facturile de penalizare in termenul mentionat mai sus, achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie.

12.3. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile remise de prestator la data scadentei prevazute la clauza 11.1, acesta are obligația de a plăti, in afara sumei datorate, penalități, in sumă echivalentă cu o cota de 0,1% din suma ramasa neachitata la data scadentei.

Valoarea maxima a acestor penalitati nu va depasi valoarea intarziata la plata.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 7(șapte) zile de la data semnării contractului.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, conform clauzelor contractuale.

13.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și reprezintă 10% din prețul contractului, fara TVA , adică lei.

Garantia de buna executie se constituie printr-o Scrisoare de Garantie bancara, emisa de o banca agreata de achizitor, avand valoarea de mai sus si o perioada de valabilitate care sa depaseasca cu 30 zile data predarii documentatiei DE, urmand ca valoarea garantiei de buna executie aferenta Proiectului Tehnic, Caietului de Sarcini sa se prelungeasca corespunzator prevederilor art.92 (3)lit b din HGR nr.925 cu 14 zile de la data incheierii procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate in baza proiectului,

13.3 – Daca se decaleaza termenul de executie se va prelungi perioada initiala de valabilitate a garantiei de buna executie.

Daca prin Acte Aditionale ulterioare se modifica valoarea contractului, se va modifica corespunzator si valoarea garantiei de buna executie.

Daca se convine ca GBE sa fie constituita prin retineri succesive din facturile partiale

13.1 – (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului prin deschiderea contului garanției de bună execuție în termen de 7(șapte) zile de la data semnării contractului.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, conform clauzelor contractuale

13.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și reprezintă 10% din prețul contractului, fara TVA , adică lei.

Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este delei, reprezentând 0,5% din prețul contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Achizitorul va dispune ca banca să înștiințeze prestatorul de vărsământul efectuat precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

13.3–Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție astfel:

-valoarea garantiei de buna executie aferenta Studiului de Fezabilitate, în termen de 14 zile de la data avizării documentatiei.

-Valoarea garanției de buna execuție aferentă Proiectului Tehnic, Caietului de Sarcini în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. –Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5. –Garanția dată de către prestator serviciilor prestate este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13.6. – În cazul sistării unei faze de proiectare din vina exclusivă a achizitorului, garanția se va restitui integral

14. Standarde

14.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

15. Caracterul confidențial al contractului

15.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

15.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

16. Drepturi de proprietate intelectuală

16.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui: a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor

17. Recepție și verificări.

17.1.-Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.(tema de proiectare și Avizul CTA nr.16/2009).

17.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți.

17.3.- Predarea lucrării contractate se va face la sediul achizitorului, expedierea facându-se prin posta, esalonat pe faze de proiectare. Trecerea de la o fază la alta de proiectare se poate face numai după elaborarea și aprobarea fazei anterioare a documentației. Fazele de proiectare se consideră acceptate după avizarea acestora de către beneficiar.

17.4.- Prestatorul garantează pentru o perioadă de minim 24 luni de la recepția serviciilor, că serviciile prestate își vor menține valoarea de utilizare cum rezultă din propunerea tehnică, document al prezentului contract.

17.5.-Prestatorul garantează, printr-un certificat de calitate/aviz intern că proiectul care a fost întocmit este în conformitate cu ultimele norme, standarde și reglementări în vigoare.

17.6. –Reclamațiile de calitate privind imposibilitatea de utilizare a serviciilor neconforme cu parametrii din propunerea tehnică, în perioada de garanție, se vor transmite la prestator în timpul perioadei de garanție dar nu mai târziu de 30 zile de la data de expirare a acestei perioade, prin una din formele prevăzute la pct.25 din prezentul contract. Prestatorul este obligat să rezolve reclamațiile de calitate în maximum 10 zile de la data recepționării reclamației, dacă în acest interval părțile nu convin altfel printr-un document semnat de ambele părți. Depășirea termenului de 10 zile sau a termenului convenit prin document pentru rezolvarea reclamației va fi penalizată în aceleași condiții ca și depășirea termenului de prestare.

17.7. –În cazul în care prestatorul nu reușește să rezolve reclamațiile, conform celor convenite, achizitorul o va face el însuși, pe riscul și cheltuiala prestatorului fără a prejudicia alt drept pe care achizitorul îl are față de prestator în cadrul prezentului contract.

Toate cheltuielile legate de rezolvarea reclamațiilor în perioada de garanție, sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.

17.8. -Pentru modificările în perioada de garanție, prestatorul va acorda o nouă perioadă de garanție egală cu aceea prevăzută la art. 17.4, de mai sus, cu condiția ca modificările să fie datorate exclusiv serviciilor de proiectare.

17.9. –Părțile prezentului contract convin ca perioada de garanție se va prelungi automat cu perioada/perioadele de timp în care nu a fost posibilă utilizarea proiectului datorită neaplicabilității acestuia. Aceasta perioadă se va înțelege ca fiind perioada de timp scursă între data reclamației făcută de achizitor și data procesului verbal semnat de reprezentanții părților care atestă rezolvarea reclamației de către prestator.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la intrarea în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza prezentului contract atât în totalitate cât și orice parte a acestuia trebuie prestat la data stabilită prin graficul de prestare.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, achizitorul va analiza cererea motivată a prestatorului și dacă va considera aceasta ca fiind rezonabilă poate accepta revizuirea prin act adițional semnat de persoanele autorizate ale părților, a graficului de prestare cu sau fără a accepta și implicațiile noului grafic asupra prețului contractului.

18.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului care poate acționa ca și în cazurile prevăzute la art. 18.2. de mai sus.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1.- Pentru serviciile prestate platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

19.2.- Prețul contractului este ferm și nerevizuibil pe toată durata de execuție a contractului.

20. Rezilierea contractului

20.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3. - În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

21.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Limba care guvernează contractul

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2 -Data semnării.....

ACHIZITOR,

PRESTATOR

CAPITOLUL III - FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / __ . __ . 2010

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Anuntului de participare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
„RC-Cladire sediu Sucursala de Transport Craiova,,

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 2010

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a).....

[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de licitatie deschisa pentru achizitia de servicii „ **RC Cladire sediu Sucursala de Transport Craiova** „, **cod CPV** –**elaborare documentatii Studiu de Fezabilitate, PT+CS, DDE**

la data de....., organizată de CN TRANSELECTRICA SA CRAIOVA,
declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. A);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit pana la data solicitata.....
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CN TRANSELECTRICA ST CRAIOVA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată

)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit

al.....,

(denumirea/numele și sediul/adresa

candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CN TRANSELECTRICA ST CRAIOVA, str. Brestei, Nr.5, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării

perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CN
TRANSELECTRICA ST CRAIOVA, str. Brestei, nr.5, cu privire la orice aspect tehnic
și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CN TRANSELECTRICA ST CRAIOVA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **CN TRANSELECTRICA- ST CRAIOVA**, str. Brestei, nr.5

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare „**RC Cladire sediu Sucursala de Transport Craiova** „, cod CPV **7132222000-1 – elaborare documentatii Studiu de Fezabilitate, PT+CS, DDE**

, pentru suma de _____(lei), reprezentind.....(euro).
(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____.
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

– depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

– nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

numele _____ (denumire/nume operator economic)

oferta pentru și în

Formular 8 - ST Craiova
OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind respectarea obligatiilor referitoare la securitatea si sanatatea in munca

Subsemnatul , , (numele persoanei care are responsabilitatea intreprinderii si/sau unitatii) in calitate de ANGAJATOR in cadrul , declar urmatoarele :

(denumirea societatii ofertante)

La elaborarea ofertei pentru lucrarea „ **RC Cladire sediu Sucursala de Transport Craiova** „, cod **CPV 71322000-1 –elaborare documentatii Studiu de Fezabilitate, PT+CS, DDE**

s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de securitate si sanatate in munca care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari , prevazute in urmatoarele acte normative :

- Legea nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca ,
 - HG nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea "*Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 319 / 2006*" ,
 - HG nr. 1091 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca
 - HG nr. 1146 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca ,
 - HG nr. 1048 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca ,
 - HG nr. 1051 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare ,
 - HG nr. 300 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile ;
 - Instructiune Proprie de Securitate a Muncii pentru Instalatii Electrice in Exploatare IPSM-IEE
- Urmatoarele **Instructiuni Proprii** (elaborate in conformitate cu art. 13 litera e) din Legea 319 / 2006)

:

.....

.....

-De asemenea au fost respectate si celelalte acte normative , norme , reglementari si standarde precizate, precum si (daca este cazul) :

.....

-Angajatorul se obliga sa numeasca pentru prezenta lucrare un coordonator in materie de securitate si sanatate in munca.

Operator economic ,

Data/..... /.....

**CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE
PENTRU FURNIZORI**
(formular cod TEL - 04.08.01 rev.5)

I. Date generale

- 1.1. Denumirea societății:
- 1.2. Adresa:
- 1.3. Telefon/Fax/adresa
e-mail:.....
- 1.4. Birourile filialelor/sucursalelor locale (daca este cazul):.....
- 1.5. Persoana de contact (nume, prenume si functia):.....
- 1.6. Prezentarea in anexă a unei copii după statut, inregistrarea fiscala si dupa certificatul emis de Registrul comertului; (Pentru importatori se anexeaza si copie dupa documentul de recunoastere ca reprezentant al producatorului).
- 1.7. Aveți sisteme de management al calității și *mediului* implementate și în funcțiune?
.....
- 1.8. Sistemele de management al calității și al mediului sunt certificate de organisme de certificare acreditate sau recunoscute de România?
- Anexați copia certificatelor de conformitate a sistemelor de managementul calității și mediului.
Pentru importatori se anexeaza si copie dupa certificatul sistemului de managementul calitatii al producatorului.
- 1.9. Precizați și anexați alte certificări obținute (pentru sistem, pentru proces, pentru produs, etc).
.....
- 1.10. Autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății muncii, emisă de Inspectoratul județean (se anexează).
- 1.11. Număr de salariați:Din care cu studii superioare:
- Pentru prestatorii de servicii se anexează curriculum vitae pentru personalul de conducere până la nivel de șef de echipă.
- Numarul persoanelor autorizate de ANRE să lucreze în instalatii electrice : (Anexati lista aprobata si copii dupa autorizatii)
- Numărul și grupa de autorizare a personalului conform legii securitatii muncii, pentru a efectua lucrări în instalații electrice (se va anexa un tabel cu nominalizarea persoanelor si grupa corespunzatoare a fiecaruia)
- 1.12. Domeniul de activitate (produse/servicii oferite):

- **PR** – materiale, echipamente, piese de schimb sau alte produse destinate realizării sau reparării instalațiilor energetice (se vor detalia pe categorii);
- **P2** – cercetare, consultanță, studii, elaborare norme sau prescripții tehnice.
- **FO** – lucrări de montaj fibră optică.
- **T** – montaj și reparații transformatoare de putere sau bobine de reactanță, altele decât cele ce fac obiectul atestatului ANRE de tip „A”.
- **C** – construcții și instalații, sablarea cu jet de apă și recondiționarea suprafețelor de beton.
- **G** – antreprenor general

1.13. Dovezi privind preînregistrarea/inregistrarea produselor la European Chemicals Agency de la Helsinki

1.14. Anul în care ați început activitatea în domeniul menționat:

1.15. Referințe în domeniu. (Prezentati în anexa recomandari din partea altor beneficiari/clienti)

1.16. Informatii privind experienta similara (lista lucrărilor executate/serviciilor prestate în instalațiile Transelectrica sau în instalații similare, ori a produselor livrate)

II. Cerinte privind sistemul de management al calității și al mediului.

2.1 Documentul care atesta ca au fost numiti responsabilul cu calitatea/mediul și reprezentantul conducerii pe probleme de calitate/mediu (anexati o copie):

2.2. Lista proceselor sistemului de managementul calității și mediului identificate (anexati o copie):

2.3. Clauze excluse conform ISO 9001:2000:

2.4. Numărul procedurilor operaționale propriisau a fișelor tehnologice aplicabilecare să specifice cel puțin următoarele informații:

- Succesiunea operațiilor tehnologice;
- Dispozitivele, sculele și utilajele folosite;
- Măsurile de protecția muncii necesare pentru prevenirea accidentării personalului;
- Măsurile de protecția mediului necesare pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale

2.5. Aveți un compartiment independent de control tehnic de conformitate?

2.6. Verificați calitatea produselor aprovizionate, prin cel puțin una din metodele:

- controlul documentelor oferite de furnizor.....
- inspecții proprii la recepție
- supraveghere pe flux la subcontractant.....
- participarea la inspecțiile realizate pe produsul final de subcontractant.....

2.7.Evaluați proprii furnizori ?.....

Care sunt principalele criterii de acceptare?.....

.....

2.8. Acceptați participarea beneficiarului la inspecțiile pe fluxul de fabricație și pe produsul final?

.....

- 2.9. Verificați calitatea produselor finite, înainte de expedierea la beneficiar ?
- 2.10. Ce metode utilizați :
- statistic
 - esantionare
 - bucată cu bucată
- 2.11. Produsele sunt certificate de organisme acreditate sau omologate cu participarea specialiștilor Transelectrica sau a unităților din care aceasta a făcut parte (RENEL, CONEL)?.....
- 2.12. Enumerați laboratoarele care efectuează încercările pe flux și pe produsul final pentru produsele/serviciile oferite, sau dotările proprii pentru efectuarea acestor inspecții.....
-
- 2.13. Echipamentele de inspecție măsurare și încercare sunt verificate metrologic și dotate cu indicator de stadiu.....
-
- 2.14. Produsele neconforme sunt marcate adecvat și/sau separate de cele conforme?.....
-
- 2.15. Precizați termenul de răspuns la reclamațiile clienților și modul de tratare al acestora.
-
- 2.16. Elemente privind dotarea tehnică:
(conform fișelor tehnologice aplicabile în activitatea desfășurată)
-
- 2.17. Asigurați service după livrarea produselor/prestarea serviciilor?.....
- 2.18. Alte informații considerate relevante:

Confirm corectitudinea informațiilor cuprinse în chestionar și consider că respectăm cerințele fișelor tehnologice aplicabile.

DIRECTOR