



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU

DIRECȚIA TEHNICĂ

str. Samuel Brukenthal, nr. 2, cod 550178, Sibiu, Romania

tel. 0040-0269-208800, fax. 0040-0269-208811

e-mail: prmarie@sibiu.ro

Nr. 93830 / 15.02.2010

Aprobat  
Primar  
Klaus Werner Iohannis



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI, IN  
VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTUL DE PRESTARI  
SERVICII, AVAND CA OBIECT:**

**„MODERNIZARE STRADA PREJBEI”  
FAZA (PT + DDE + ASISTENTA TEHNICA)**

**COD CPV:  
71322000-1**

**SECȚIUNEA I**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Municipiul Sibiu – Consiliul local Sibiu- Primaria municipiului Sibiu		
Adresa: str. Samuel Brukenthal, nr.2		
Localitate: Sibiu	Cod postal: 550178	Tara: Romania
Persoana de contact: In atenția : Cristina Bica	Telefon: 0269/208880	
E-mail: cristina.bica@sibiu.ro	Fax: 0269/208813	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa Autoritatii contractante: primaria@sibiu.ro		

### I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatare <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați)
---	---

**Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante: DA  NU X**

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute: La adresa mai sus menționată Intre orele <b>7:30 -16:00</b>
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: Data: <b>26.02.2010</b> Ora limita: ora 16:00 Adresa: str. Samuel Burkenthal, nr.2
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: <b>01.03.2010 ora 16:00</b>
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie
Conform art. 255, alin. 1, din O.G. 34/2006, contestatia se poate inainta pe cale administrativ-jurisdictionala la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, sau in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.
Adresa Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor: Str. Stavropoleș, nr. 6, Sector 3
Localitatea: București Cod postal: 030084 Tara: Romania
E-mail: office@cncs.ro Telefon: 021/3104641
Adresa internet: Fax: 021/3104642

### I.c. SURSA DE FINANTARE:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: <b>Bugetul local</b>	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU x Daca DA, faceti referire la proiect/program
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. DESCRIERE

II.1.1. Denumire contract: Contract de prestari servicii, avand ca obiect: <b>„MODERNIZARE STRADA PREJBEP” - FAZA (P.T. + D.D.E. + ASISTENTA TEHNICA)</b>		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Contract de servicii; beneficiar Consiliul Local Sibiu - Primaria municipiului Sibiu		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>

corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	(Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principala locatie a lucrării Cod CPV <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare Cod CPV <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare: <b>Municipiul Sibiu:</b> <b>Cod CPV 71322000 – 1</b>
<b>II.1.3. Procedura se finalizeaza prin:</b> <b>Contract de achiziție publică: x</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4. Durata contractului de achizitie publica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faza PT + DDE – 45 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti;</li> <li>Asistenta tehnica – pe toata durata de executie a lucrarilor.</li> </ul>		
<b>II.1.5. Informații privind acordul cadru - Nu este cazul</b>		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Nu este cazul Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.7. Divizare pe loturi – nu este cazul</b> DA <input type="checkbox"/> NU X Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate</b> DA <input type="checkbox"/> NU X		

## II.2. Cantitatea sau scopul contractului

<b>II.2.1. Total cantitati / prestatii servicii / lucrari : conform cerintelor din „Caietul de sarcini”</b>
<b>II.2.2. Optiuni (daca exista)</b> DA <input type="checkbox"/> NU X
Daca exista, descrierea acestor optiuni:

## II.3. Conditii specifice contractului

<b>II.3.1. Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU X
<b>II.3.2. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU X
<b>II.3.3. Altele (daca DA, descrieti)</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU X

## IV. PROCEDURA

<b>IV.1. Procedura selectata</b>			
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>	Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/>	Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

## V. ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA DA NU X

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica – Nu este cazul
---

<b>Legislatia relevanta:</b> - OUG 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu completarile si modificarile ulterioare; - HG 925 /2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu completarile si modificarile ulterioare; - OG 30/2006 - privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu completarile si modificarile ulterioare; - L 346/2004 - privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu completarile si modificarile ulterioare; - ORDINUL nr. 863/2008 - pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente
---

investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, cu completarile si modificarile ulterioare;  
**Legea nr. 422/2001**, privind protejarea monumentelor istorice, cu completarile si modificarile ulterioare;

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE

##### IV.1. Situatiia personala a candidatului / ofertantului

Declaratii privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta obligatorie:</b> Documente din care sa rezulte ca ofertantul nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 180 si art.181 din Ordonanta de Urgenta 34/2006. Se vor completa <b>Formularele 1, 2 si 3.</b>
Confirmarea privind indeplinirea obligatiilor de plata Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta obligatorie:</b> Se vor prezenta documente ( <i>certIFICATE eliberate de autoritatile competente, valabile la data deschiderii ofertelor</i> ) care sa ateste plata impozitelor si taxelor la <u>bugetul de stat</u> si <u>bugetul local</u> . Certificatele se vor prezenta in <b>original sau copie legalizata.</b>

##### IV.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)

Persoane juridice/fizice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta obligatorie:</b> - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului <b>in original sau copie legalizata</b> , din care rezulte ca ofertantul desfasoara activitati similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie. Certificatul prezentat nu trebuie sa fie eliberat mai devreme de <b>10 zile</b> fata de data deschiderii ofertelor. - <b>Pentru persoanele fizice</b> , autorizatie de functionare / altele echivalente pentru a dovedi apartenenta la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului.
Persoane juridice /fizice straine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta obligatorie:</b> Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional. Operatorul economic are obligatia de a prezenta certificate constatatoare privind <b>indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale</b> , in masura in care astfel de documente sunt emise in tara de origine sau in tara de rezidenta si/sau documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente), prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate <b>in original sau copie legalizata, insotite de traducere autorizata.</b>

##### IV.3. Situatiia economico-financiara

Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta obligatorie:</b> Se va prezenta: a) Bilantul contabil la <b>30.06.2009</b> (vizata DGFP); b) Balanta de verificare pc luna ianuarie 2010 – (semnata si stampilata); c) Informatii generale. Se va completa <b>formularul nr. 4</b>
--	---

##### IV.4. Capacitatea tehnica si sau profesionala

Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta obligatorie:</b> a) <b>Lista cu principalele servicii prestate</b> in ultimii 3 ani. Se va completa <b>formularul 1B</b> b) Informatii privind <u>experienta similara</u> in ultimii 3 ani. Se vor prezenta <b>minim doua contracte finalizate integral</b> , care au avut ca obiect prestarea unor servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie. Se va completa <b>Formularul 7</b> distinct pentru fiecare contract reprezentand experienta similara.
--	---

Se vor prezenta, inclusiv, *Procesele verbale de receptie cantitativa si calitativa*, aferente contractelor reprezentand experienta similara.

c) **Recomandari** din partea a doi beneficiari (model propriu).

Recomandarea **trebuie sa precizeze** urmatoarele aspecte:

- modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului;
- daca au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri parțiale / totale ale prestatiilor;

**Recomandarile vor fi prezentate, pentru contractele reprezentand experienta similara.**

d) **Resurse tehnice** – declaratie care contine informatii privind dotarile specifice si echipamentul tehnic, mijloacele fixe pe care candidatul / ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului.

**OBS:** Se vor asigura acele echipamente si dotari care sunt considerate strict necesare pentru indeplinirea contractului de servicii. Ofertantul va prezenta pe scurt, tehnica de calcul si de editare pe care o posedă, performantele acesteia, precum si programele utilizate in calcul si verificare.

e) **Resurse umane:**

e.1.) Declaratie care contine informatii privind numărul mediu, în ultimii 3 ani, ale personalului angajat, precum si a numărul si pregătirea cadrelor de conducere.

Se va prezenta **Formularul 8B**.

Declaratia va fi însoțită de C.V.-urile cadrelor de conducere.

e.2.) Declaratie care contine informatii privind persoanele direct implicate în îndeplinirea contractului (numele, functia, atribuțiile) inclusiv personalul cheie.

Declaratia va fi însoțită de C.V.-urile acestora.

Pentru personalul cheie ofertantul va prezenta, in plus, copii dupa diplomele de absolvire, certificate de atestare, autorizatii, contractele de munca sau de colaborare, precum si copii dupa cartile de munca. (se va prezenta copie dupa prima si ultima pagina din cartea de munca cu mentiunea conform cu originalul).

**Resurse umane – personal cheie**

Poziție	Număr minim
Inginer specialist in proiectarea de constructii de drumuri, inclusiv DDE	1
Inginer specialist in proiectarea de retele edilitare (apa-canal), inclusiv DDE	1
Inginer topograf / geodez atestat ANCPI (sau echivalent)	1
Inginer geolog	1
Persoana, desemnata de proiectant, responsabila cu asistenta tehnica, pe perioada de executie a lucrarilor	1

*Capacitatea tehnica si / sau profesionala a ofertantului, poate fi sustinuta si de o alta persoana, (alta decat asociat/asociati sau subcontractant/subcontractanti). In acest caz, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui „Angajament ferm”, al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si/ sau profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si / sau profesionala trebuie sa prezinte, formularele 1, 2 si 4A.*

<p>Obligatii contractuale in desfasurare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul va prezenta o lista (<b>model propriu</b>) cu obligatiile contractuale in desfasurare. Lista <u>va contine</u> cel putin urmatoarele date referitoare la: numarul si data contractului, durata si valoarea contractului, obiectul contractului, beneficiarul.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Se va completa <b>formularul 5</b> cu subcontractantii si specializarea acestora. Subcontractantii vor prezenta urmatoarele documente: 1. Acorduri de subcontractare; 2. Informatii generale. Se va completa <b>formularul nr. 4A</b>; 3. C.V.-urile persoanelor <u>direct implicate in indeplinirea contractului</u>. Se vor prezenta certificate de atestare, autorizatii, si/sau orice alte documente edificatoare din care sa reiese specializarea acestora.</p>
<p>Informatii privind asociatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la <b>cap. IV –CRITERII DE CALIFICARE</b>, ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul de grupul de asociatii. Totodata, se va prezenta contractul/conventia de asociere, din care sa reiese cine este liderul asocierii precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia.</p>
<p>IV.7.) Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p>	<p><b>Nu este cazul</b></p>

## V. PREZENTAREA OFERTEI

<p>V.1. Limba de redactare a ofertei</p>	<p>limba romana</p>
<p>V.2. Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p><b>60 de zile</b></p>
<p>V.3. Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Quantumul garantiei de participare este de <b>1.400,00 lei</b> - se poate constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări sau prin ordin de plata in contul: <b>RO22TREZ5765006XXX000228-Trezoreria Sibiu</b> sau direct la casieria autoritatii contractante. Pentru scrisoarea de garanție bancară, se va completa <b>formularul nr. 6</b> si se va prezenta <b>in original</b>. - <b>Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 60 zile.</b> Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50 % a garantiei de participare. In acest caz, garantia de participare va fi insotita de declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria I.M.M. (<b>conf. formularului din sectiunea III</b>)</p>
<p>V.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul va face precizarile pe care le considera necesare in vederea respectarii <b>conditiilor minime impuse in caietul de sarcini.</b></p>
<p>V.7. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara va contine: 1. formularul de oferta – conf. <b>Formular 9B</b>. 2. centralizator financiar – conf. <b>Anexa nr. 1 la Formular 9B</b>. 2. grafic de prestare servicii -conf. <b>Formular 8</b> 3. Contractul de prestari servicii, din Sectiunea a IV-a, a Documentatiei de atribuire – <b>semnat si stampilat de catre ofertant.</b> Echivalenta leu/curo se va face la cursul <b>BNR afisat in</b></p>

	<b>data de 12.02.2010 respectiv 1 euro = 4,1071 lei.</b>
V.9. Modul Prezentarea ofertei	<p>Primaria municipiului Sibiu Str. Samuel Brukenthal, nr.2, cod postal 550178 Persoana de contact: Cristina Bica Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante pana la data de <b>03.03.2010 ora 09:00</b> Oferta va fi depusa la <b>registratura institutiei.</b> Oferta va fi structurata astfel: - Oferta se va prezenta intr-un singur exemplar, <b>in original;</b> - Documentele de calificare, oferta tehnica si cea financiara, vor fi prezentate in plicuri distincte, (considerate plicuri interioare); Astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• va exista un plic interior pe care se va mentiona „<b>Documente de calificare</b>”;</li> <li>• un plic interior pe care se va mentiona „<b>Oferta tehnica</b>”;</li> <li>• un plic interior pe care se va mentiona „<b>Oferta financiara</b>”;</li> <li>• Contractul de executie lucrari, va fi introdus in plicul interior, care contine „oferta financiara”</li> </ul> <p>Plicul exterior in care se vor introduce documentele de calificare, oferta tehnica si cea financiara nu trebuie sa contina decat : <b>A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 03.03.2010 ORA 10:00</b></p>
V.10. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Nu se admite modificarea ofertei Sunt declarate <b>intarziate</b> ofertele depuse: la alta adresa si dupa data de <b>03.03.2010 ora 09:00</b>
V.11. Deschiderea ofertelor	<b>03.03.2010 ora 10:00</b> la sediul autoritatii contractante, sala de presa, etajul II, camera 203. Conditii pentru participanti la sedinta de deschidere. Imputernicire si act de identitate

#### VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1. Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2. Cea mai avantajoasa oferta economica	<input type="checkbox"/>

#### VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1. Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului este ferm
VII.2. Garantia de buna executie a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>- <b>cuantumul</b> garanției de bună execuție este de <b>5 %</b> din valoarea contractului, fara TVA.</p> <p>- <b>modul de constituire</b> a garanției de bună execuție: prin depunere la casieria autoritatii contractante, a intregii sume reprezentand garantia de buna executie.</p> <p>Contractantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie in termen de <b>3 zile</b> de la data semnarii contractului de catre ambele parti.</p>

**OBSERVATII:** In cazul in care ofertantul / ofertantii, au omis sa prezinte unul / mai multe din documentele solicitate la cap. IV – Criterii de calificare, autoritatea contractanta nu permite completarea lor ulterioara, ne prezentarea acestuia / acestora avand ca efect descalficarea ofertantului / ofertantilor in cauza.

Director Directia Tehnica,

Cristina BICA





**SECȚIUNEA II**  
**CAIETUL DE SARCINI**

# CAIET DE SARCINI

- Denumirea obiectivului de investiții: „**MODERNIZARE STRADA PREJBEI**” - FAZA (P.T. + D.D.E. + ASISTENTA TEHNICA)
- La întocmirea **documentației tehnice** vor fi respectate prevederile **ORDINULUI nr. 863/2008** și va cuprinde:

## **A. Părțile scrise**

### **1. Date generale:**

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

### **2. Descrierea generală a lucrărilor**

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

i) trasarea lucrărilor;

j) antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

### **3. Caietele de sarcini**

#### **4. Listele cu cantitățile de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (form. F1-Ordinul nr. 863/2008);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (form. F2-Ordinul nr. 863/2008);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (form. F3-Ordinul nr. 863/2008);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (form. F4-Ordinul nr. 863/2008);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (form. F5-Ordinul nr. 863/2008);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza form. F3-Ordinul nr. 863/2008).

#### **NOTĂ:**

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

#### **5. Graficul general de realizare a investiției publice** (form. F6-Ordinul nr. 863/2008)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

## **B. Părțile desenate**

### **1. Planșe generale:**

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- \* planșa de încadrare în zonă;

- \* planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- \* planșele topografice principale;
- \* planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- \* planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- \* planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- \* planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profile longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- \* planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

## **2. Planșele principale ale obiectelor**

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

### **2.1. Planșe de arhitectură**

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

### **2.2. Planșe de structură**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- \* planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- \* planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- \* descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

### **2.3. Planșe de instalații**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

### **2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice**

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- \* planșe de ansamblu;
- \* scheme ale fluxului tehnologic;
- \* scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- \* scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- \* planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- \* diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarea;
- \* liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

### **2.5. Planșe de dotări**

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele

asemenea, pentru:

- \* piese de mobilier;
- \* elemente de inventar gospodăresc,
- \* dotări PSI,
- \* dotări necesare securității muncii,
- \* alte dotări necesare în funcție de specific.

### **OBSERVAȚII:**

1. Verificarea documentației tehnice nu face obiectul prezentei proceduri de achiziție, aceasta urmând a fi asigurată de autoritatea contractantă, prin verificatori de proiecte atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în condițiile legii.

Neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, vor fi aduse la cunoștința proiectantului, în scris, de către autoritatea contractantă.

Proiectantul are obligația de a soluționa, neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, în termen de 5 zile de la comunicarea acestora.

Proiectantul răspunde în mod solidar cu verificatorul de proiectanți în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.

2. Ofertantul are obligația de a lua în considerare, atunci când întocmește documentația tehnică, de prevederile „*Ordinului ministrului transporturilor, lucrărilor publice și locuințelor nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000*”.

3. Proiectantul are obligația de a acorda asistența tehnică, cu privire la documentația întocmită, la solicitarea scrisă, a autorității contractante, solicitare ce va fi transmisă cu 3 zile înainte de prestarea efectivă a acestor servicii.

După fiecare prestare a serviciilor de asistență tehnică, se va întocmi un Proces Verbal de Recepție (*anexa la contractul de prestări servicii*) în care vor fi detaliate: natura serviciilor prestate și durata efectivă de prestare. Procesul Verbal Recepție va fi semnat de reprezentantul autorității contractante, a constructorului și a proiectantului.

Valoarea reprezentând asistența tehnică se va deconta numai după finalizarea contractului de execuție lucrări.

4. Proiectantul are obligația, atunci când întocmește proiectul tehnic și detaliile de execuție, de a ține cont de prevederile din avizele privind utilitățile urbane și infrastructura (conf. C.U. nr. 872/08.06.2009), anexate la prezenta documentație de atribuire.

**Durata contractului de achiziție publică:**

- Faza PT + DDE – 45 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți ;
- Asistența tehnică – pe toată durata de execuție a lucrărilor.

- ANEXA 1** – Certificat de urbanism nr. 872/08.06.2009;
- Avizul E.On Gaz Distribuție nr. 2855/06.07.2009;
  - Avizul ROMTELECOM SA nr. A11987/08.07.2009;
  - Avizul S.C RCS&R.D.S nr. 222/19.08.2009;
  - Aviz Poliția Rutieră nr. 135/25.08.2009;
  - Avizul SC Apa-Canal SA Sibiu nr. 7776/10.07.2009;
  - Avizul ANPM nr. 4280/21.07.2009;
  - Avizul Electrică nr. 1018/10.09.2009.

**OBSERVAȚIE:** în proiectul privind rețeaua de apă, **hidranții vor fi montați subteran** și nu suprateran.

### **ANEXA 2 – STUDIU DE FEZABILITATE**

Director Direcția Tehnică,

Cristina BICA



## Certificat de urbanism

Nr. 872 din 8/6/2009

Urmare a cererii adresate de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU PRIN VICEPRIMAR VIRGIL POPA persoana juridica cu sediul în județul SIBIU municipiul SIBIU sectorul cod poștal 550178 Strada BRUKENTHAL SAMUEL nr.2 bloc sc. etaj ap. înregistrată la nr.116555 din 13/5/2009,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, se

### CERTIFICĂ:

Pentru imobilul teren si/sau constructii situat în județul SIBIU, municipiul SIBIU, cod poștal , Strada PREJBEI nr. bloc sc. etaj ap. sau înscris în C.F. nr. numărul topografic al parcelei sau identificat prin PLAN SITUATIE. În temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. 24017/1994 faza PUG, aprobata cu hotararea Consiliului local SIBIU nr. 94/1999.

#### 1. REGIMUL JURIDIC

Terenul este:

- situat în **INTRAVILAN** proprietatea **DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI SIBIU**
- grevat cu servitute **NU**
- zonă protejată **NU**
- cu interdicții de construire **NU**
- zonă declarată de interes public **NU**

#### 2. REGIMUL ECONOMIC

- folosință actuală: **STRADA CU TROTUARE SI ZONE VERZI.**
  - destinația: **ZONA DE LOCUINTE SI FUNCTIUNI COMPLEMENTARE,ZONA REZIDENTIALA CU LOCUINTE MICI P+2-UTR Lm 7**
- stabilită prin: **PUG 1999**

- reglementari fiscale **NU SUNT**

#### 3. REGIMUL TEHNIC

- procentul de ocupare al terenului (POT): **EXISTENT** coeficientul de utilizare al terenului (CUT): **EXISTENT**
- dimensiunile și suprafețele parcelelor:
- echiparea cu utilități:

Apa

Canalizare

Energie Electrica

Gaze Naturale

Telefonie

- circulația pietonilor și autovehiculelor, acceselor și parcajelor necesare **DIN STR.PREJBEI**
- alinierea terenului față de străzile adiacente:
- distanțele construcțiilor față de trotuar vecinul din stânga vecinul din dreapta vecinul din spate
- înălțimea construcțiilor și a caracteristicilor volumetrice ale acestora
- sistemul constructiv și materiale de construcție permise **CONFORM NORMATIVELOR IN VIGOARE.LUCRARILE DE SAPATURA SE VOR PROTEJA SI SEMNALIZA CORESPUNZATOR PENTRU EVITAREA ORICAROR ACCIDENTE PR TOT PARCURSUL EXECUTARII LUCRARILOR.**

• înfățișarea construcției - expresivitate arhitecturală, echilibrul compozițional, finisaje etc. - dacă aceasta este prevăzută în regulamentul de urbanism **CONFORM PROIECT DE SPECIALITATE**

- modul de executare a construcțiilor **CU EXECUTANT AUTORIZAT**

• lucrările de interes public necesar funcționării obiectivului

Prezentul certificat de urbanism **POATE** fi utilizat, în scopul declarat pentru **MODERNIZARE STR.PREJBEI CU MONTARE DE HIDRANTI SUPRATERANI.**

#### 4. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFINTARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Titlu asupra imobilului (extras CF de informare)
- b) Proiectul de autorizare a executării lucrărilor de construcții

PAC

POE

- c) Fișe tehnice necesare emiterii Acordului Unic

c.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

Alimentare cu apa

Canalizare

Alimentare cu energie electrica

Gaze naturale

Telefonie

Altele

AVIZ DETINATORI FIBRA OPTICA

c.2. Avize și acorduri privind:

**Prevenirea și stingerea incendiilor  
Protectia mediului**

d) Avizele și alte documente ce se asigură de către solicitant

d.1. Avizele specifice ale administrației publice centrale și ale serviciilor descentralizate ale acestora:  
OCPIT.

d.2 Alte Avize

AVIZ DIRECTIA TEHNICA A PMS CA ADMINISTRATOR STRADA (ACORD PROPRIETAR TEREN) SI PRIVIND SITUATIA STRAZII, AVIZ INSPECTORAT POLITIE RUTIERA.

d.3. Studii de specialitate:

RESPECTAREA HCL 210/2001 SI PASTRAREA HIDRANTILOR SUPRATERANI CONFORM NORMATIVELOR IN VIGOARE.

**DOCUMENTATIA VA RESPECTA PREVEDERILE LEGII NR. 50/91,  
CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, LEGII NR. 10/95, HG NR. 925/95,  
LEGII NR. 184/2001**

**ETAPE DE PARCURS IN VEDEREA EMITERII AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE**

- a) emiterea certificatului de urbanism, ca urmare a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, depusă de solicitant;  
b) evaluarea inițială a investiției și stabilirea necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului de către autoritatea competentă pentru protecția mediului; c) notificarea de către solicitant a autorității administrației publice locale cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului; d) emiterea avizelor și acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism; e) emiterea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, după caz;  
f) elaborarea documentației tehnice - D.T; g) depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice locale competente; h) emiterea autorizației de construire.

e) Documente de plată ale următoarelor taxe:

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE  
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE  
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,  
Iohannis Klaus



SECRETAR,  
Nistor Dorin

ARHITECT ȘEF,  
arh. Laschescu Dorin

Achitat taxa de SEUITIT TAXE lei, conform chitanței nr. .... din .....

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului DIRECT la data de

22.06.2009

Inițialele inspectorului / dactilografei: th.arh.LIVIA DRAGOMAN / L.D.

Observatii:

În conformitate cu prevederile legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA  
CERTIFICATULUI DE URBANISM  
de la data de ..... pana la data de .....**

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,  
Iohannis Klaus

SECRETAR,  
Nistor Dorin

ARHITECT ȘEF,  
arh. Laschescu Dorin

.....  
Data prelungirii valabilității

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. din

Transmis solicitantului la data de DIRECT

Observatii:

## AVIZ DE AMPLASAMENT

### Acordat de

Subscrisa **S.C. RCS & RDS S.A.**, cu sediul in Bucuresti, str. Dr. Staicovici nr.73-75, Cladire Forum 2000, Faza I, etaj 2, sector 5, avand codul unic de inregistrare 5888716 si numarul de ordine in ORC Bucuresti J40/12278/1994, **avand deschis punct de lucru in Sibiu, str. Aurel Vlaicu 10, etaj 4.**

### Pentru

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU PRIN VICEPRIMAR VIRGIL POPA persoana juridica cu sediul in judetul SIBIU municipiul SIBIU str. BRUKENTHAL SAMUEL, nr.2, bl.-, ap.-, inregistrata la nr. 116555 din 13/05/2009 in vederea construire **"MODERNIZARE STR.PREJBEI CU MONTARE DE HIDRANTI SUPRATERANI"**.

**Ca urmare a cererii nr.1541 03.08.2009** depusa in vederea obtinerii avizului de amplasament pentru obiectivul **"MODERNIZARE STR.PREJBEI CU MONTARE DE HIDRANTI SUPRATERANI"** situat in municipiul SIBIU, Str. Prejbei nr.-, bl.-,sc.-, fata de retea RCS & RDS.

Va comunicam ca **acordam aviz favorabil** lucrarii in cauza intrucat nu exista retea subterana la adresa mai sus mentionata.

Daca pentru realizarea proiectului, se va lua o decizie de modificare a amplasamentului stalpilor existenti, RCS & RDS **solicita beneficiarului**, proiectul referitor la aceasta modificare pentru reanalizare situatiei.

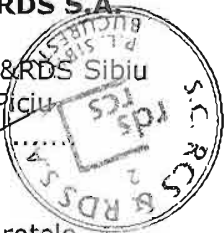
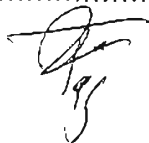
Prezentul aviz este valabil pana la data de 19.08.2010

Intocmit la data de 19.08.2009, in doua exemplare originale, cu aceeasi valoare juridica, unul pentru fiecare parte.

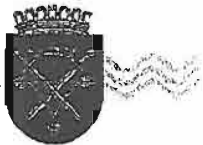
### S.C. RCS & RDS S.A.

Director RCS&RDS Sibiu  
ing. George Piciu

Coordonator retele  
ing. Dan Fogoros







1894

## S.C. APA-CANAL S.A. SIBIU

550096 Sibiu str. Eschil nr. 6  
Nr. Inreg.: J 32/1023/1998  
Tel.: 0269 / 22 29 16; 21 86 96  
Fax : 0269 / 22 34 68  
E-mail: office@apacansb.ro



Serviciul Tehnic Investiții  
Nr. 7776 / 16.07.2009

*Corina Bacca*  
*16.07.09*

Catre,  
Primaria Municipiului Sibiu  
Directia Tehnica

Referitor la proiectul: Modernizare str.Prejbei faza SF, va comunicam avizul nostru favorabil, cu urmatoarele mentiuni:

- plansele din documentatie nu contin propuneri legate de utilitati;
- proiectul privind retelele de canalizare, se vor realiza conform propunerilor din memoriul tehnic al documentatiei, cu precizarea ca ramurile de retele pluviale propuse, vor fi racordate in canalul pluvial existent in intersectia str.B.Cirtan/Prejbei, PVC Dn 400mm;

- pentru apa – la intersectia cu str.Pr.Bacca se va monta un hidrant subteran

Documentatiile intocmite la fazele urmatoare de proiectare, ni se vor inainta spre avizare



Sef Serviciu Tehnic Investitii  
ing. Grana Corina

*Grana Corina*





AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI  
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Nr. 4280/21.07.2009

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU

Sibiu, str. S Brukenthal, nr.2

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu cu nr. 4280/01.07.2009, *pentru proiectul " Modernizare str.Prejbei cu montare de hidranți subterani ", din loc. Sibiu.*

- în urma verificării documentației depuse și a localizării amplasamentului în planul de urbanism și în raport cu poziția față de arii protejate, zone-tampon, monumente ale naturii sau arheologice, zone cu restricții de construit, zona costieră;

- având în vedere că proiectul propus nu se află listat în Anexa 1 sau Anexa 2 a HG 1213/2006 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;

Agenția pentru Protecția Mediului decide:

***Proiectul propus nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.***

Director Coordonator

Ing. Bogdan



Șef Serviciu ACC,

Dr. Ruxandra Hașegan

Întocmit,

Ecolog Simona Zambori

E.ON Gaz Distribuție, Rusciorului 40, 550112 Sibiu

Primăria Municipiului Sibiu  
Strada Samuel Brukenthal nr.2  
Localitatea Sibiu  
Judetul Sibiu  
Cod postal 550178

E.ON Gaz Distribuție SA  
Centrul Operațional Sibiu  
Inginerie și Documentație  
Tehnică  
Rusciorului 40  
550112 Sibiu  
www.eon-gaz-distributie.ro

Sorin Teofilat  
T +40-369 403 368  
F +40-369 403 313  
sorin.teofilat@eon-romania.ro

Abreviere: DT

Sibiu, 06.07.2009

Aviz tehnic  
06.07.2009 , Nr. 2855

Catre, Primăria Municipiului Sibiu

Ca urmare a documentației dumneavoastră înaintată către noi, având numărul de înregistrare 785 / 29.06.2009 prin care solicitați avizul pentru obiectivul Studiu de fezabilitate pentru lucrarea : "Modernizare strada Prejbei, cu montare de hidranți supraterani" str. Prejbei, localitatea Sibiu, jud.Sibiu, vă comunicăm următoarele:

„E.ON Gaz Distribuție”SA – Centrul Operațional Sibiu deține în exploatare rețele de distribuție gaze naturale în zona propusă pentru lucrările de mai sus.

Prezentul aviz se eliberează numai pentru faza Studiu de fezabilitate, urmând ca pentru alte lucrări edilitare în această zonă să se obțină avizele corespunzătoare.

Prezentul aviz este valabil 12 luni de la data emiterii.

Cu respect,

Laurențiu Tamas  
Șef Centru Operațional Sibiu



Sorin Teofilat  
Compartiment DT

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Sorin Teofilat.

Președintele Consiliului de  
Administrație  
Mare-Daniel Buck

Directori Generali  
Virgil Metca DG  
Ramona Pergel (adj.)  
Radu Petre (adj.)

Sediul Central: Târgu Mureș  
CUI: 10976687  
Atribut fiscal: RO  
J26/326/08.06.2000

Banca BRD Târgu Mureș  
IBAN:  
RO11BRDE2708SV27540412700  
Capital Social Subscris și Vărsat:  
274.125.835 RON

Sediul Regiunea Sud: Sibiu  
CUI: 19170049  
Atribut fiscal: RO  
J32/1616/06.11.2006

Anexa 8.3

## ROMTELECOM S.A.

Unitatea Regionala Brasov  
Centru de Telecomunicatii Sibiu  
550324 Calea Dumbravii nr.17  
Tel.: 0269/211.033, Fax: 0269/210.331  
Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J40/8926/1997  
C.I.F. RO 427320  
Operator de date cu caracter personal nr. 292

Data 8/7/2009

Nr. ....

Avizul Nr. A11987

Catre: PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU, str. Samuel Brukenthal nr.2

### AVIZ FAVORABIL

Urmare documentatiei prezentata de PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU, str. Samuel Brukenthal nr.2, inregistrata sub nr. /data 01.07.2009 la Romtelecom - Sibiu, privind lucrarea "MODERNIZARE STRADA, SIBIU, STR. PREJBEI" va comunicam urmatoarele:

In zona / pe suprafata de teren pe care urmeaza sa se realizeze lucrarile proiectate, Romtelecom nu are amplasate retele si echipamente de comunicatii electronice care sa fie afectate de lucrarile de construire.

Avand in vedere aceasta situatie, Romtelecom este de acord cu executia lucrarilor proiectate conform documentatiei prezentate.

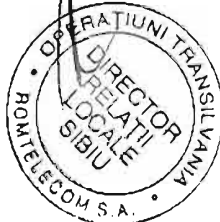
Pentru alte lucrari aferente acestui obiectiv, proiectate in afara perimetrului studiat, beneficiarul va obtine avizul Romtelecom, in baza unei documentatii tehnice de specialitate.

Prezentul aviz este valabil 12 luni de la data eliberării.

Taxa de aviz s-a achitat conform tarifelor Romtelecom cu bon fiscal nr. , data .

AVIZAT,

Şef Dep. Centru Tc. Sibiu,  
Director de Relatii Locale  
Ing. Vasile MANIUTIU



Întocmit,  
Ing. Ilie SLAVU



Către,

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU  
Loc. Sibiu str. S. Brukenthal nr. 2

La solicitarea dvs. înregistrată la S.D.E.E. Sibiu cu nr. 1018/08.07.2009 privind obținerea autorizației de construcție, conform Certificatului de Urbanism nr. 872/08.06.2009 și a prevederilor legale în vigoare privind amplasarea construcțiilor pe traseele și în apropierea instalațiilor energetice, pentru :

**Modernizare strada Prejbei, cu montare de hidranți suprațerani - Sibiu.**

Pe planul de situație s-au trasat orientativ :

- LES 20 kV , proprietatea S.D.E.E. Sibiu.
- LES 0.4 kV , proprietatea S.D.E.E. Sibiu

Fată de liniile electrice subterane se vor respecta condițiile de coexistență prevăzute în NTE 007/08/00 .

**AVIZAM FAVORABIL**

**Pentru - reabilitare rețele hidroedilitare si infrastructura strada Prejbei  
- faza SF -**

executarea lucrării cu următoarele condiții :

1. Înaintea începerii lucrărilor vă veți prezenta la S.D.E.E Sibiu – C.E. M.T. și J.T. Sibiu (ms. Sgura Dumitru, tel 205882) pentru identificarea precisă a traseului rețelelor electrice existente și întocmirea unui proces verbal de predare amplasament .
2. La execuție în zonele de coexistență cu instalațiile electrice se va săpa numai manual și numai după solicitarea asistenței de specialitate la C.E. M.T. și J.T. Sibiu care va realiza și identificarea instalațiilor.

În cazul deteriorării benzilor de folie avertizoare și / sau preavertizoare ale cablului electric acestea se vor reface conform FC 1-1996.

**A. CONDIȚII DE COEXISTENȚA ÎNTRE CONDUCTA DE APĂ ȘI LES 20/0.4 KV**

**A 1. INTERSECȚII**

Conducta de apă-canal se amplasează sub cablul electric la o distanță minimă de 0,25 m.

**A 2. APROPIERI**

Distanța dintre peretele exterior al conductei de apă-canal și cablul electric va fi de 0,5 m. La adâncimi de peste 1,5 m distanța minimă va fi de 0,6 m .

**B. CONDIȚII GENERALE.**

1. Prezentul aviz este valabil 12 luni de la emitere.
2. **FĂRĂ RESPECTAREA TUTUROR CONDIȚIILOR DE MAI SUS AVIZUL NU ESTE VALABIL.**
3. În cazul avarierii instalațiilor de mai sus veți suporta contravaloarea energiei nelivrate consumatorilor, precum și valoarea lucrărilor de restabilire a funcționalității lor.

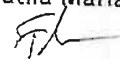
INGINER SEF SECTIA TEHNICA  
ing. Nartea Vasile



SEF CE MT si JT Sibiu ,  
ing. Muntenaș Nicolae



Întocmit : Fratița Maria





INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI SIBIU  
SERVICIUL POLITIEI RUTIERE

CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU  
DIRECTIA TEHNICA SERVICIUL INVESTITII  
SIBIU STR.S.BRUKENTHAL NR.2

Urmare a analizarii documentatiei prezentate de dumneavoastra in vederea obtinerii acordului unic si a autorizatiei de construire pentru modernizarea strazilor : Horea,Closca,Prejbei,Brazilor,I.L.Caragiale,T.Arghezii,MariusSturza,A.Saligny,IonSion, Martin Hocmaister,Luarea Bastiliei jud Sibiu va comunicam avizul nostru de principiu favorabil, urmind ca la demararea lucrarilor s-a prezentati planul de semnalizare rutiera .

ADJ SEFULUI INSPECTORATULUI DE POLITIE AL  
JUDETULUI SIBIU

COMISAR SEF

~~DR. TARNU LUCIAN~~



SEFUL SERVICIULUI POLITIEI RUTIERE  
COMISAR PAHONTU ALIN

INTOCMIT  
COMISAR SEF VOINEA NARCIS

Sibiu, Str. Revolutiei nr. 4-6

Tel./Fax: 0269/208204, Fax:0269/210591, e-mail — [luciana.baltes@sb.politiaromana.ro](mailto:luciana.baltes@sb.politiaromana.ro)

## **SECȚIUNEA III**

### **FORMULARE**

**DECLARATIE privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii**

**I. Date de identificare a intreprinderii**

Denumirea intreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de inregistrare .....

Numele si functia .....

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

**II. Tipul intreprinderii**

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

Intreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2 din L 346/2004.

Intreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din L 346/2004, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

Intreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din L 346/2004, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii\*1)**

|Exercitiul financiar de referinta\*2) |

|-----|

|Numarul mediu anual de | Cifra de afaceri anuala | Active totale |

|salariati | neta (mii lei/mii euro) | (mii lei/mii euro) |

|-----|-----|-----|

|-----|-----|-----|

**Important:** Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

Nu

Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura .....(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii ..... Semnatura .....

\*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnatura autorizată)*



OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [*se inserează numele operatorului economic-persoana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [*se menționează procedura*] pentru achiziția de ..... [*se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*], la data de ..... [*se inserează data*], organizată de ..... [*se inserează numele autorității contractante*],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) în ultimii 2 ani nu am avut situații de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie în calitate de ofertant, fapt care să fi produs sau să fi fost de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei .....

ca subcontractant al .....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in

anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare / inregistrare .....  
.....  
(numarul, data si locul de inmatriculare / inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
.....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul : .....  
.....  
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala :		

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea si adresa autoritații contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (fider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

(denumirea/numele)

## EXPERIENTA SIMILARA \*)

1. Denumirea si obiectul contractului:
2. Numarul si data contractului:
3. Denumirea / numele beneficiarului / clientului:  
Adresa beneficiarului / clientului:  
Tara:
4. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului (se bifeaza optiunea corespunzatoare):
  - contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
  - contractant asociat
  - subcontractant
5. Valoarea contractului:

Valoarea contractului	Exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	Exprimata in echivalent euro
Initiala (la data semnarii contractului)		
Finala (la data finalizarii contractului)		

6. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: .....
7. Durata de prestare a serviciilor (luni):
  - a) contractata – termen PIF;
  - b) efectiv realizata – PIF;
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul:
8. Numarul si data procesului – verbal de receptie:.....
9. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: .....
10. Alte aspecte relevante prin care operatorul economic isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

\*) Se vor completa fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin prezentarea contractului de antrepriza sau subantrepriza, precum si prin procesul – verbal de receptie, la terminarea lucrarilor.

OPERATOR ECONOMIC  
.....**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI  
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSOANELE DIRECT IMPLICATE IN INDEPLINIREA  
CONTRACTULUI, INCUSIV PERSONALUL CHEIE**

Persoane direct implicate in indeplinirea contractului		Nume, Prenume
1		
2		
...		
Personal cheie (conform cerintelor din Fisa de date a achizitiei)		Nume, Prenume
1		
2		
...		

Data completării .....

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată)*



Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare / inregistrare .....  
.....  
(numarul, data si locul de inmatriculare / inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
.....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul : .....  
.....  
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

*(denumirea și adresa autorității contractante)*

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....,  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

**NOTA:** în cazul în care ofertantul nu subcontractează o parte/parti din contract, va preciza acest lucru, fie în cadrul formularului nr. 5, fie în anexa la acesta.

Operator,

.....

*(semnatura autorizată)*

ANEXA la **Formularul 5**

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
*(denumirea contractului de achizitie publica)*  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
*(denumirea bancii)* *(adresa bancii)*  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
*(denumirea autoritatii contractante)*  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
*(in litere si in cifre)*  
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
*(denumirea/numele)*  
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  

---

*(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitatecu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm  

---

*(denumirea serviciului)* pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

---

 (lei RON), reprezentând \_\_\_\_\_ euro,  
*(suma în litere și în cifre)*  
(1 euro = \_\_\_\_\_ lei, curs B.N.R. afisat la data precizată în Fisa de date a achiziției)la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_.  
*(suma în litere și în cifre)*

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_  

---

*(durata în litere și cifre)* zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și  
*(ziua/luna/anul)* ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.  
*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

*(semnatura)*, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
*(denumire/nume operator economic)*

**Anexa nr. 1**  
**la Formularul de oferta**

**CENTRALIZATOR FINANCIAR**

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Valoare lei fara TVA	Valoare euro fara TVA	Valoare TVA	Din care	
					Asociat	Subcontractant
1	Proiect Tehnic					
2	Detalii de executie					
3	Asistenta tehnica					
<b>TOTAL</b>						

Pentru asistenta tehnica, valoarea totala se va stabili in functie de tariful unitar (lei / ora), astfel:

**Tarif unitar (lei / ora) = ..... lei (fara TVA), reprezentand ..... euro (fara TVA)**

**Valoare totala Asistenta Tehnica (pe durata executiei lucrarilor) = ..... lei (fara TVA), reprezentand ..... euro (fara TVA)**

**NOTA:** proiectantul are obligatia de a acorda asistenta tehnica, cu privire la documentatia intocmita, la solicitarea scrisa, a autoritatii contractante, in termenul prevazut la **art. 7.2., lit m)**, din contractul de prestari servicii, fiind raspunzator de documentatia intocmita, pana la finalizarea lucrarilor. Valoarea reprezentand asistenta tehnica se va deconta numai dupa finalizarea contractului de executie lucrari.

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)*

## GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

Nr. crt.	Grupa de obiecte / denumirea obiectului	Luna 1			.....	Luna n
		Saptamana				
		1	2	3	.....	n
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Operator economic,

---

*(semnatura autorizată)*

## **SECȚIUNEA IV**

### **CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**



# CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr..... / .....

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**

## 1. PARTI CONTRACTANTE

**MUNICIPIUL SIBIU –CONSILIUL SIBIU- PRIMARIA SIBIU**, cu sediul în Sibiu, str. Brukenthal nr.2, cod postal 550178, telefon 0269/20.88.00, fax 0269/20.88.11, cod fiscal 4270740, cont RO67TREZ57621370208XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin KLAUS WERNER IOHANNIS - Primar și VIORICA BANDESCU - Director Economic, în calitate de **achizitor**,

și

S.C. ...., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., telefon ....., fax ....., având cod unic de înregistrare **RO**....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. **J** ....., având cont deschis la Trezoreria Sibiu, nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... – ....., în **calitate de prestator**;

## 2. DEFINITII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## 3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 - Obiectul prezentului contract consta în „**MODERNIZARE STRADA PREJBEI**” - FAZA (P.T. + D.D.E. + ASISTENTA TEHNICA).

4.2. - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. - Durata de realizare a contractului este:

- **Faza PT + DDE – 45 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti ;**
- **Asistenta tehnica – pe toata durata de executie a lucrarilor.**

5.2. - Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

## 6. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, reprezentând ..... euro, la care se adaugă TVA în cuantum de ..... lei.

6.2. – Valoarea totala a contractului este de ..... lei (exclusiv TVA), reprezentand ..... euro (exclusiv TVA), respectiv ..... lei (inclusiv TVA), reprezentand ..... euro (inclusiv TVA).

## 7. OBLIGAȚIILE PARTILOR:

### 7.1. Obligațiile achizitorului:

- a) Sa furnizeze la solicitarea proiectantului toate datele și elementele necesare pentru întocmirea documentatiei.
- b) Sa asigure verificarea proiectului de catre specialiștilor verifcatori de proiecte atestați;
- c) Sa aduca la cunostinta proiectantului eventualele neconformitățile și neconcordanțele semnalate de catre verifcatorii de proiecte atestați în **maxim 2 zile** de la transmiterea acestora.

### 7.2. Obligațiile prestatorului:

- a) Va întocmi documentatia în conformitate cu legislația în vigoare la data semnării contractului.
- b) Prestatorul are obligatia de a preciza prin proiect categoria de importanta a construcției;
- c) Prestatorul are obligatia de a asigurara prin proiect și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- d) Prestatorul are obligatia de a elaborara caietelor de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- e) Prestatorul are obligatia de a soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de catre verifcatorii de proiecte atestați, în termen de **5 zile**, de data comunicării în scris a acestora, de catre autoritatea contractanta;  
În cazul în care prestatorul nu soluționeaza neconformitățile și neconcordanțele semnalate de catre verifcatorii de proiecte atestați, în acest termen, prezentul contract se consideră încheiat, urmând a se antrena răspunderea contractuală.

f) Prestatorul are obligatia de a stabili, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

g) Prestatorul are obligatia de a stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

h) Prestatorul raspunde în mod solidar cu verifcatorul de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerințelor esențiale ale proiectului.

i) Prestatorul are obligatia de a participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

j) Prestatorul va preda **un exemplar** al documentatiei, în vederea verificării, însoțit de un **Proces Verbal de Predare - Primire**.

k) Prestatorul va întocmi și va preda documentația în **3 (trei) exemplare**, în original și **un exemplar** în format electronic, însoțite de un **Proces Verbal de Recepție Finala Calitativa**, numai după verificarea documentatiei de catre verifcatorii tehnici atestați și remediarea eventualelor neconformități / neconcordante semnalate. Eventualele exemplare solicitate în plus de către achizitor vor fi puse la dispoziție de către prestator contra cost.

l) Odata cu receptionarea și plata documentatiei, prestatorul cedeaza dreptul sau de autor în favoarea autorității contractante fara a mai emite nici un fel de pretentii legate de acesta, fara a pretinde exclusivitate în atribuirea contractelor pentru realizarea proiectului tehnic sau a detaliilor de execuție.

m) Prestatorul are obligatia de a acorda asistenta tehnica, cu privire la documentatia întocmita, la solicitarea scrisa, a autorității contractante, solicitare ce va fi transmisa cu **3 zile** înainte de prestarea efectivă a acestor servicii, fiind raspunzator de documentatia întocmita, pana la finalizarea lucrarilor.

Dupa fiecare prestare a serviciilor de asistenta tehnica, se va întocmi un **Proces Verbal de Recepție a Serviciilor de Asistenta Tehnica** în care vor fi detaliate: natura serviciilor prestate și durata efectivă de prestare. **Procesul Verbal de Recepție a Serviciilor de Asistenta Tehnica** va fi semnat de reprezentantul autorității contractante, a constructorului și a proiectantului.

n) Asistenta tehnica se va acorda pe întreaga durata a contractului de execuție.

o) Asistenta tehnica va fi asigurata numai la solicitarea autorității contractante.

p) Valoarea reprezentand asistenta tehnica se va deconta numai după finalizarea contractului de execuție lucrari.

## 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1.- Documentele prezentului contract sunt:

- *propunerea financiară*;
- *propunere tehnică*;
- *caietul de sarcini* ;

- formular de ofertă și anexele la acesta ;
- grafic de prestare ;
- angajamentul ferm de susținere a capacității tehnice și/sau profesionale (daca este cazul);
- garanția de bună execuție;
- lista cu subcontractanții desemnați și datele de recunoaștere ale acestora (daca este cazul);
- Proces Verbal de Predare – Primire;
- Proces Verbal de Recepție Finală Calitativă;
- Proces Verbal de Recepție a Serviciilor de Asistență Tehnică ;
- acorduri /contracte de subcontractare (daca este cazul);
- acte adiționale (daca este cazul).

## 9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1.- (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 10. MODALITATI DE PLATA

10.1. – Prestatorul, va emite factura numai după predarea documentației tehnice, conform art. 7.2., lit. k).

10.2. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de **120 zile** de la primirea facturii.

10.3. – Plata facturii se va efectua cu respectarea prevederilor **art. 36, alin. (1)**, din **OUG 34/2009 - cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale**.

## 11. PENALITATI, DAUNE - INTERESE

11.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere de **0,5 %** până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza **10.1**, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală pentru fiecare zi de întârziere de **0,5 %** din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. – Totalul penalităților de întârziere nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

## 12. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1. - Garanția de bună execuție este de **5,00 %** din valoarea fără TVA, a contractului.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de **3 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți, prin depunerea întregii valori a acesteia, la casieria autorității contractante..

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare în termen de **3 zile** de la data constituirii garanției de bună execuție.

Pentru eliberarea garanției de participare, prestatorul va înainta în scris autorității contractante, o solicitare, în acest sens.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la data încheierii **Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor** executate în baza documentației tehnice care face obiectul prezentului contract.

### **13. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**13.1.** Nu se acceptă actualizarea prețului contractului, prețul în lei rămânând ferm pe toată durata derulării contractului.

#### **14. Subcontractanți**

**14.1** - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**14.2** - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**14.3** - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

- (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**14.4** - Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

### **15. AMENDAMENTE**

**15.1.**- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **16. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**16.1.** – În caz de neîndeplinire totală sau parțială a obligațiilor de către prestator, pentru o perioadă mai mare de **10 de zile** calendaristice, contractul este considerat desființat de plin drept fără să mai fie necesară vreo cerere de chemare în judecată, somație sau altă punere în întârziere, ori de o altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV).

### **17. CESIUNEA**

**17.1.** – Proiectantul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al antreprenorului.

**17.2.** – Cesiunea nu va exonera proiectantul de nici o responsabilitate privind alte obligații asumate prin contract.

### **18. FORTA MAJORA**

**18.1.** – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**18.2.** – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

**18.3.** – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4.** – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**18.5.** – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **15 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**19.1.** – Autoritatea contractanta și proiectantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**19.2.** – În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă divergența contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**20.1.** – Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. COMUNICARI**

**21.1.-** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**21.2. –** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI**

**22.1. –** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **23. CLAUZE FINALE**

**23.1. –** În cazul în care o clauza sau o parte a prezentului contract va fi declarată nulă de ambele părți, clauzele ramase valide vor continua să-și producă efectele.

**23.2. –** Prezentul contract a fost încheiate într-un număr de **3 exemplare**, doua exemplare pentru autoritatea contractanta si un exemplar pentru prestator.

Achizitor,  
**MUNICIPIUL SIBIU**

Prestator,  
**S.C. ....**

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR DE ASISTENTA TEHNICA  
LA OBIECTIVUL  
„MODERNIZARE STRADA PREJBEI”**

Nr..... /.....

Incheiat azi ....., intre:

- ..... – in calitate de CONSTRUCTOR, reprezentata prin .....
- ..... – in calitate de PROIECTANT, reprezentata prin .....
- ..... – in calitate de BENEFICIAR, reprezentata prin .....

Obiectul prezentului Proces Verbal il reprezinta constatarea prestarii serviciilor de asistenta tehnica pentru obiectivul de investitii .....

Partile au constatat faptul ca Proiectantul (S.C. ....) a prestat urmatoarele servicii, astfel:

Nr. crt.	Natura serviciilor prestate	Durata de prestare a serviciilor [ore]	Tarif unitar [lei / ora <sup>1</sup> ]	TOTAL	OBSERVATII
1					
2					
3					
....					

*Constructor,*

S.C. ....

.....

*Proiectant,*

S.C. ....

.....

*Beneficiar,*

PRIMARIA MUNICIPIUL SIBIU

.....

<sup>1</sup> Conform tarifului propus de proiectant in oferta financiara si acceptat de autoritatea contractanta.