

**VICEPRIMAR,
MARIA ALEXANDRU**

**PRIMAR,
STOICA ADRIAN-EDUARD**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Informații generale

I.1 Autoritatea contractantă

Denumire: PRIMARIA COMUNEI CORNETU		
Adresa: STR.SOS. ALEXANDRIEI NR.140		
Localitate: CORNETU	Cod poștal: 077070	Țara: România
Persoane de contact: Ing. Iordache Dorina	Telefon: 0214689220	
E-mail: primariacornetu@yahoo.com	Fax: 0214689020	
Adresa de internet: www.primariacornetu.ro		

I.2 Activități principale ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> internațională	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie, activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data limită: 15.02.2010, ora limita: 16 :00	

Adresa: STR.SOS.ALEXANDRIEI, NR.140, fax :021.468.90.20
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 16.02.2010

I.3 Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

1. fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
2. fie la Autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sectorul 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +4 021 310 46 41	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: +4 021 310 46 42	
Denumire: Curtea de Apel București – Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal		
Adresa: Splaiul Independenței nr. 5, sectorul 4		
Localitate: București	Cod poștal: 050091	Țara: România
E-mail: infocabuc@just.ro	Telefon: +4 021 319 14 93 +4 021 319 51 80	
Adresă internet: http://www.cabuc.ro	Fax: +4 021 319 16 49 +4 021 319 82 46	

I.4 Surse de finanțare

Obiectul contractului

I.5 Descriere

II.1.1. Denumire contract: Reabilitarea termica a blocului P8.

Descrierea contractului: *servicii de proiectare (fazele DTAC+PT+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției și realizarea lucrărilor de reabilitare termică*

II.1.2. Tipul contractelor subsecvente și locul de prestare

(a) Lucrări	<input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input type="checkbox"/>
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>		
Proiectare și execuție	<input checked="" type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>		
Realizarea cerințelor specificate de autoritatea contractantă prin orice mijloace corespunzătoare		Închiriere	<input type="checkbox"/>		
		Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării		Principalul loc de livrare		Principalul loc de prestare	
Com.Cornetu judetul Ilfov					
Cod CPV		Cod CPV		Cod CPV	
45 44 3000-4 – Lucrări de fațade (Rev.2)					
45 42 1100-5 – Instalare de uși, de ferestre și de elemente conexe (Rev.2)					
45321000 – 3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)					
71 32 0000 – 7 Servicii de concepție tehnică (Rev.2)					

II.1.3. Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziție publică

Încheierea unui acord cadru

II.1.4. Informații privind contractul:

Durata maximă a contractului : maxim 20 zile de la semnarea contractului pentru activitățile de proiectare, iar pentru executia lucrarilor maxim 3 luni de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor

Valoarea estimată totala

425,250 lei, fără TVA (activitățile de PROIECTARE: 12,500 lei ; lucrari de EXECUTIE : 412,750 lei).

II.1.5. Divizare pe loturi:

da []

nu []

II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate

da []

nu []

I.6 Scopul contractului

II.2.1. Total contract

Contractul va asigura:

- 1 **prestarea următoarelor servicii necesare începerii lucrărilor de reabilitare termică la blocului de locuinte P8.**
 1. elaborarea proiectului de execuție a lucrărilor de reabilitare termică a blocului, fazele DTAC+PT+CS+DE și verificarea acestora de către verifcatori de proiecte
 2. asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor
- 2 **realizarea lucrărilor de reabilitare termică în concordantă cu prevederile proiectului de execuție elaborat:** termoizolare fatadă, termoizolare terasă, termoizolare placă subsol, înlocuire tâmplărie de lemn cu tâmplărie PVC si geam termoizolant, înlocuire conducte subsol si termoizolarea acestora.

II.2.2. Opțiuni

da []

nu [x]

Condiții specifice contractului

I.7 Alte condiții particulare referitoare la contract

III.1.1. Contract rezervat unei profesii specifice

da []

nu [x]

III.1.2. Altele

da []

nu [x]

Procedura

I.8 Procedura selectată

Licitație deschisă	[]
Licitație restrânsă	[]
Licitație restrânsă accelerată	[]
Dialog competitiv	[]
Negociere cu anunț de participare	[]
Negociere fără anunț de participare	[]
Cerere de oferte	[x]
Concurs de soluții	[]

I.9 Etapa finală de licitație electronică

da []

I.10 Legislația aplicabilă

Ordonanța de urgență nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 418/ 2006), aprobată cu completări și modificări de **Legea nr. 337/ 2006** (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 625/ 2006), cu completările și modificările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 625/ 2006), cu completările și modificările ulterioare

Ordinul nr. 155/ 2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică (publicat în Monitorul Oficial Partea I, nr. 894bis/ 2006)

Ordonanța de urgență nr. 30/ 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 365/ 2006), cu completările și modificările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 942/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 30/ 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 661/ 2006), cu completările și modificările ulterioare

Ordinul nr. 113/ 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (publicat în Monitorul Oficial Partea I, nr. 383/ 2008)

Hotărârea Guvernului nr. 782/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 553/ 2006), cu completările și modificările ulterioare

Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004 (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1154/ 2004), modificată de **Ordonanța de urgență nr. 190/ 2005** pentru realizarea unor măsuri necesare în procesul de integrare europeană (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1179/ 2005)

Criteria de calificare (cerințe obligatorii)

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

Fiecare ofertă va fi însoțită de o declarație a unei persoane cu drept de semnătură din cadrul societății (conform certificatului constatator) prin care este nominalizată persoana împuternicită să semneze oferta, specificându-se documentele ofertei care pot fi semnate de către aceasta; declarația va include și specimenul de semnătură al persoanei împuternicite.


Toate documentele depuse în copie vor avea înscris cu cerneală albastră pe fiecare pagină „Conform cu originalul“, numele în clar al persoanei care semnează, funcția acesteia, semnătura și ștampila.

Oricare dintre documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare trebuie incluse în ofertă, în plicul/ pachetul cu „Documente de calificare”, astfel încât neprezentarea unuia sau mai multor documente solicitate are ca efect descalificarea ofertantului. Exceptând scrisorile de garanție de participare și împuternicirile, care pot fi prezentate în cadrul ședinței de deschidere, fără a fi incluse în ofertă, nu se acceptă completări ale documentelor de calificare în ședința de deschidere a ofertelor și nici completări ulterioare.

I.11 Situația personală a ofertantului

Fișa privind informații generale despre ofertant	Formular V.1.1
Declarație privind eligibilitatea Solicitat [x] Nesolicitat []	Formularul V.1.1
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/ 2006 Solicitat [x] Nesolicitat []	Formular V.1.3
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat [x] Nesolicitat []	Formular V.1.4
Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor la bugetul general consolidat. Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal al autorității administrației	

publice locale

-  pentru persoane juridice străine

Va fi prezentată o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu figurează ca debitor la organele fiscale competente din țara de origine; vor fi enumerate aceste organe fiscale și vor fi prezentate datele de contact (adresa completă, numere de telefon și fax, adresa de e-mail, adresa de internet etc.)

I.12 Capacitatea de exercitare a activității profesionale


-  pentru persoane juridice române

Vor fi prezentate:

1. **certificat constatator** – original sau copie legalizată – emis de oficiul teritorial al Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data deschiderii ofertelor, din care trebuie să rezulte că desfășoară activități de proiectare în domeniul construcțiilor (cod CAEN 2008: *Secțiunea M – Activități profesionale, științifice și tehnice; Diviziunea 71 - Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică; Grupa 711 - Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea*) și activități de construcții (cod CAEN 2008: *Secțiunea F – Construcții; Diviziunea 43 – Lucrări speciale de construcții; Grupele 432, 433 și 439 - Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții, Lucrări de finisare, respectiv Alte lucrări speciale de construcții*).

În situația în care ofertantul este și producător de tâmplărie termoizolantă din PVC, din certificatul constatator trebuie să rezulte că poate desfășura activități de fabricare a articolelor din material plastic pentru construcții și, dacă este cazul, de prelucrare și fasonare a sticlei plate (Coduri CAEN 2008: *Secțiunea C - Industria prelucrătoare, Diviziunea 22 - Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice; Grupa 2223 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții, respectiv Diviziunea 23 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice; Grupa 2312 - Prelucrarea și fasonarea sticlei plate*).

2. **certificat de înregistrare fiscală** – copie simplă

-  pentru persoane juridice străine

Vor fi prezentate:

un **certificat**, în traducere certificată, **de la registrul în care este înmatriculat ofertantul în țara de origine**, care să ateste existența societății – original sau copie legalizată

I.13 Situația economico – financiară

Informații privind situația economico - financiară

Solicitat [x]

Nesolicitat []

Vor fi prezentate următoarele:

- 1 bilanțul contabil la 30.06.2009, vizat și înregistrat de organele competente (copie simplă)

I.14 Capacitatea tehnică și profesională

Informații privind capacitatea tehnică și profesională

Solicitat [x]

Nesolicitat []

V.4.1. Capacitate tehnică

V.4.1.1. Experiența similară

Va fi prezentată lista principalelor contracte începute și finalizate în ultimii 5 (cinci) ani privind:

- 1 lucrări de amenajarea/ modernizarea/ reabilitarea / reabilitarea termică/consolidarea unor clădiri existente cu cel puțin 3 niveluri, inclusiv a instalațiilor interioare aferente
- 2 proiectele tehnice elaborate în ultimii trei ani pentru amenajarea/ modernizarea/ reabilitarea / reabilitarea termică/consolidarea unor clădiri existente cu cel puțin 3

niveluri, inclusiv a instalațiilor interioare aferente

- 3 verificările tehnice efectuate în ultimii trei ani pentru proiecte privind amenajarea/ modernizarea/ reabilitarea / reabilitarea termică/consolidarea unor clădiri existente cu cel puțin 3 niveluri, inclusiv a instalațiilor interioare aferente

Se va completa [Formularul V.4.1.](#)

Cerință minimă obligatorie: prezentarea dovezilor privind:


1. executarea unui contract care a avut ca obiect proiectarea, verificarea tehnică a proiectului și execuția lucrărilor de amenajarea/ modernizarea/reabilitarea / reabilitarea termică/consolidarea unor clădiri existente cu cel puțin 3 niveluri, inclusiv a instalațiilor interioare aferente

Se va considera îndeplinită cerința dacă sunt prezentate următoarele documente:

- copii simple ale contractului/contractelor care dovedesc experiența similară, însoțite de anexele acestora
- copie simplă a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza contractului care dovedește experiența similară
- copie simplă a raportului de expertiză întocmit în baza contractului care dovedește experiența similară
- copii simple ale proceselor verbale de predare a documentațiilor respective elaborate în baza contractului care dovedește experiența similară (în cazul proiectului)
- copia simplă a rapoartelor de verificare, pe specialități, întocmite în baza contractului care dovedește experiența similară
- recomandări din partea beneficiarilor din care să rezulte calitatea lucrărilor și a serviciilor prestate ca fiind cel puțin **bună**.

V.4.2. Personal de specialitate

Va fi prezentată o declarație privind numele persoanelor care vor duce la îndeplinire viitorul contract și specializarea acestora – [Formularul V.4.2.](#)

-  Se va anexa un memoriu de activitate al fiecărei persoane menționate în declarație din care ([Formularul V.4.2.1](#)) să rezulte informații privind date personale, educație (inclusiv cursuri de instruire), apartenență la societăți, asociații profesionale, situația profesională actuală, vechime în activitatea relevantă îndeplinirii contractului, lucrări publicate (relevante în domeniul energiei clădirilor). Memoriul de activitate va fi

datat și semnat de respectiva persoană, împreună cu declarația de disponibilitate **Cerințe minime obligatorii:**

1. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un inginer constructor, specializarea construcției civile, cu vechime în proiectare mai mare de cinci ani și care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

Se vor considera dovezi următoarele: memoriul atasat, conform modelului (Formularul V.4.2.1.)

2. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un inginer constructor, specializarea instalații, cu vechime în proiectare mai mare de cinci ani și care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

Se vor considera dovezi următoarele: memoriul atasat, conform modelului (Formularul V.4.2.1.)

3. Operatorul economic trebuie să facă dovada că poate asigura verificarea tehnică a proiectelor de către:

un verificator tehnic atestat în domeniul construcției și arhitectură pentru cerințele A1, B1, C, D, E și F

și

un verificator tehnic atestat în domeniul instalații, cerințele Is și It

Atenție! Verificatorii de proiecte nu trebuie să fie angajați ai operatorului economic și nu trebuie să participe la elaborarea proiectului

Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:

acordurile de subcontractare/ contractele de colaborare cu verificatorii de proiecte

copiile atestărilor tehnico-profesionale emise de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței

4. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un inginer constructor, specializarea construcției civile, cu vechime în executia lucrărilor mai mare de trei ani și care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

Se vor considera dovezi următoarele: memoriul atasat, conform modelului (Formularul V.4.2.1.)

5. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un inginer constructor, specializarea instalații, cu vechime în executia lucrărilor mai

mare de trei ani și care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

Se vor considera dovezi următoarele: memoriul atasat, conform modelului (Formularul V.4.2.1.)

6. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin o persoană autorizată, conform legii, ca responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții pentru domeniul „ produse pentru construcții”.

Se vor considera dovezi următoarele: memoriul atasat, conform modelului (Formularul V.4.2.1.)

7. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin o persoană atestată, conform legii, ca responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul Construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere (Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modalitatea de atestare a specialiștilor cu activitate în construcții; Reglementare tehnică "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții" publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 397 din 09/06/2003).

Se vor considera dovezi, cumulativ, următoarele:

Memoriul de activitate

copia atestatului

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice fel de dovezi suplimentare pentru verificarea operatorului economic (copii ale cartilor de munca aferente persoanelor nominalizate, copii ale contractelor de munca, copia diplomei de absolvire a studiilor universitare, etc)

V.4.3. Cerințe minime privind calitatea

- pentru activitatea de proiectare:

Ofertanții vor prezenta dovada privind certificarea sistemului de management al calității pentru activități în domeniul proiectării în construcții.

▪ Cerințe minime obligatorii:

Ofertanții vor prezenta o copie a certificatului ISO 9001 sau alt certificat echivalent privind certificarea sistemului de management al calității pentru activitatea de proiectare, valabil cel puțin pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei și perioada de execuție a contractului.

- pentru execuția lucrărilor:

Ofertanții vor prezenta dovada privind certificarea sistemului de management al calității pentru lucrări de construcții.

▪  **Cerințe minime obligatorii:**

Ofertanții vor prezenta o copie a certificatului ISO 9001 sau alt certificat echivalent privind certificarea sistemului de management al calității pentru lucrări de construcții, valabil cel puțin pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei și perioada de execuție a contractului.

- pentru ferestre și uși din profile PVC, inclusiv geamuri termoizolante

▪  **Cerințe minime obligatorii:**

Ofertantul va prezenta o copie a Acordului tehnic pentru producător și copia certificatului ISO 9001 sau a altui certificat echivalent privind certificarea sistemului de management al calității pentru producerea tâmplăriei, valabile pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei și perioada de execuție a contractului.

- pentru termosistem

▪  **Cerințe minime obligatorii:**

Ofertantul va prezenta o copie a Acordului tehnic pentru producător și copia certificatului ISO 9001 sau a altui certificat echivalent privind certificarea sistemului de management al calității pentru producerea termosistemului, valabile pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei și perioada de execuție a contractului.

Vor fi descalificați ofertanții care nu includ în ofertă documentele solicitate. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.

Sunt acceptate certificatele de management integrat.

V.4.4. Standarde de asigurare a protecției mediului

Operatorii economici care răspund de execuția lucrărilor și care au calitatea de ofertanți vor prezenta o copie a unei certificări a sistemului de management al calității privind modul de conducere și control al activităților din domeniul construcției (certificat ISO 14001 sau echivalent).

Sunt acceptate certificatele de management integrat.

V.4.5. Informații privind subcontractanții

Pentru toți subcontractanții sunt solicitate acordurile de subcontractare.

Se va completa o declarație conform **Formularului V.4.5.** care va conține toți subcontractanții cu care ofertantul intenționează să încheie contracte de subcontractare, indiferent de contribuția acestora la îndeplinirea contractelor.

Pentru toți subcontractanții este solicitată îndeplinirea cerințelor de calificare corespunzătoare precizate la capitolele V.1. , V.2 și V.4.3.

Atenție! În situația în care, pe durata contractului, se vor subcontracta părți din contract unor operatori economici nedeclarați ca subcontractanți sau dacă se schimbă subcontractanții declarați, fără a se solicita acordul autorității contractante, se vor aplica penalități până la cel mult 50% din valoarea serviciilor subcontractate..

V.4.6. Informații privind asocierea





În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici, toți asociații trebuie să prezinte documentele solicitate în cadrul capitolului V al Fișei de date astfel:

- a) documentele privind situația personală a ofertanților solicitate în cadrul capitolului V.1 sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte;
- b) documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale solicitate în cadrul capitolului V.2. sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte;
- c) documentele privind situația economico-financiară solicitate în cadrul capitolului V.3. vor fi prezentate astfel:
 - bilanțul contabil va fi prezentat de fiecare asociat în parte
- d) documentele privind capacitatea tehnică și profesională solicitate în cadrul capitolului V.4. vor fi prezentate astfel:
 - condițiile impuse privind experiența similară (capitol V.4.1.1) pot fi îndeplinite numai de unul dintre asociați sau de mai mulți (cumulativ)
 - condiția impusă la capitolul V.4.2., poate fi îndeplinită în mod cumulativ
 - condițiile impuse la capitolele V.4.3., V.4.4. și V.4.5. trebuie îndeplinite de asociați în funcție de partea din contract pe care o execută fiecare.

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:



lista tuturor asociațiilor

-  nominalizarea liderului de asociație
-  clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului
-  împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv
-  clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare

În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante o copie legalizată a contractului de asociere înainte de data semnării contractului de prestări servicii.

Contractul va conține clauze specifice referitoare la neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de asociere.

PREZENTAREA OFERTEI

I.15 Limba de redactare a ofertei

Oferta va fi prezentată în limba română.

I.16 Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă o perioadă de cel puțin **90 de zile**.

I.17 Garanția de participare

Solicitat []

Nesolicitat []


Pentru a participa la licitație ofertanții vor prezenta, în original, scrisoarea de garanție bancară, în valoare de 4,250 lei.

Scrisorile de garanție bancară vor fi întocmite conform [**Formularului VI.3.**](#)

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită de oricare dintre asociați, în numele asociațiilor.

Neprezentarea scrisorii de garanție bancară de participare în data deschiderii ofertelor atrage după sine excluderea din procedură.

Restituirea garanției de participare se va face astfel:

-  în cazul ofertanților câștigători: în cel mult 3 zile de la data semnării contractelor; în cazul celorlalți ofertanți: după semnarea contractelor cu

oferanții câștigători, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Oferantul pierde garanția de participare dacă:

- ❏ își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- ❏ oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

I.18 Propunerea tehnică

Atenție! Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului/contractelor, nerespectarea acestor angajamente duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Propunerea tehnică va fi prezentată în format scris, pentru fiecare lot în parte, conform cerințelor specificate la capitolul VI.6.2, și în format electronic, pentru fiecare lot în parte, pe CD sub formă de fișiere tip doc și xls. CD-ul va fi introdus numai în plicul conținând exemplarul original al propunerii tehnice. Fișierele în format electronic vor fi utilizate strict pentru verificarea ofertei. În cazul în care există diferențe între formatul scris și formatul electronic, se vor lua în considerare numai informațiile prezentate în format scris.

În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/ prezenta:

1. activitățile principale care se vor desfășura pentru elaborarea fiecărui tip de documentație tehnică specificată în Secțiunea II
2. standardele, normele tehnice, normativele, actele normative de care se va ține seama în elaborarea documentațiilor tehnice.
3. activitățile principale care se vor desfășura pentru a asigura execuția lucrărilor – se va ține seama de faptul că imobilul va fi sub exploatare.
4. indicarea tipului de tâmplărie PVC care va fi folosită și a caracteristicilor constructive și funcționale ale acesteia (număr de camere, indicele de transfer termic pentru ramă Ur, număr de cicluri închidere-deschidere pentru care e garantată etc.)
5. indicarea tipului de geam termoizolant care va fi folosit (grosimea și tipul foilor de geam, caracteristicile termice și fonice ale acestora)
6. indicarea tipului de termosistem care va fi folosit cu indicarea tehnologiei de montaj și a caracteristicilor termice ale acestuia
7. măsuri specifice care se vor aplica pentru a asigura protecția mediului

8. măsuri specifice de protecția muncii pe toată durata execuției lucrărilor.
9. graficul de îndeplinire a contractului.

Se va completa [Formularul VI.4.](#)

10. clauzele specifice pe care operatorul economic dorește să le includă în textul contractului.

Atenție! Nespecificarea acestor clauze atrage după sine anularea dreptului operatorului economic de a negocia cu autoritatea contractantă clauzele specifice ale contractului.

I.19 Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi prezentată în format scris, pentru fiecare lot în parte, conform cerințelor specificate la capitolul VI.6.2, **și în format electronic**, pe CD sub formă de fișiere tip doc și xls. CD-ul va fi introdus numai în plicul conținând exemplarul original al propunerii financiare. Fișierele în format electronic vor fi utilizate strict pentru verificarea ofertei. În cazul în care există diferențe între formatul scris și formatul electronic, se vor lua în considerare numai informațiile prezentate în format scris.

Propunerea financiară se va întocmi astfel:

pentru activitățile de proiectare, verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică din partea proiectantului - în conformitate cu “Metodologia de calcul a onorariilor și prețurilor pentru proiectarea investițiilor și studiilor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului”, aprobată prin Ordinul MLPAT nr. 11/N din 01.06.1994, capitolul 8 (8.3.4.A, 8.4, 8.30, 8.31.b). Se vor prezenta breviarele de calcul din care să rezulte modul în care a fost calculat prețul prestării fiecărui tip de serviciu, specificând coeficienții utilizați, tariful pe unitatea de proiectare, grupele/ gradele de complexitate luate în calcul, eventualele reduceri pe care le aplică (se va ține seama de prevederile cap 5.7, pct. b din Metodologie) etc.

Pentru activitățile de execuție a lucrărilor, pe baza listelor de cantități estimate specificate în caietul de sarcini. Prețurile unitare vor include toate cheltuielile necesare pentru realizarea activității respective, mai puțin TVA, care va fi calculată pentru toate activitățile. Pentru termosistem, tâmplărie PVC și geam termoizolant și pentru termohidroizolarea terasei se vor prezenta analize de preț (costuri materiale, montaj etc., inclusiv pentru schelă)

Se va completa [Formularul VI.5.1.](#)

Valorile corespunzătoare din Formularul VI.5.1. se vor utiliza pentru completarea [Formularului VI.5](#) . La stabilirea valorii în euro se va lua în calcul cursul BNR al euro din data de 08.02.2010, 1 euro = 4,1325 lei.

I.20 Depunerea ofertei

VI.6.1. Locul de depunere a ofertelor

Sediul str. sos. Alexandriei nr.140 com. Cornetu, judetul Ilfov

VI.6.2. Modul de depunere a ofertei – prezentarea, sigilarea, marcarea plicurilor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și o singură copie de pe acestea. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate **și** în format electronic, pe CD (conform celor specificate la cap. VI.4 și VI.5).

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă.

Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată de persoane autorizate din cadrul societății. Va fi prezentată o împuternicire prin care sunt desemnate persoanele cu drept de semnătură a ofertei, care va conține și speciamele de semnătură ale acestor persoane.

Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; pe ultima filă a opisului se va menționa : “Prezentul dosar, (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original/copie), conține “x” pagini (atenție: pagini, nu foi!)

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoanele autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE" Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” si, respectiv „COPIE” trebuie sa cuprinda fiecare alte plicuri distincte, marcate corespunzator si anume :

documentele de calificare, plic separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”

propunerea tehnica, marcat „PROPUNERE TEHNICA”

propunere financiara, marcat „PROPUNERE FINANCIARA”

Pe plicul exterior se scrie numai adresa autorității contractante și inscripția :

"OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE ORGANIZATĂ PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI PROIECTARE ȘI EXECUTIE LUCRĂRI DE REABILITARE TERMICĂ A BLOCULUI P8"

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.02.2010, ORA 11:00"

Plicul va fi depus la sediul autorității contractante, la Registratura.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

I.21 Data limită de depunere a ofertelor: 22.02.2010, ora 09:00

I.22 Posibilitatea modificării ofertei deja depuse

In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la termenul specificat la VI.7. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la punctul VI.6., cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si inscriptia „MODIFICARI”

I.23 Oferte întârziate

Orice ofertă care a fost depusă la altă adresă sau după data și ora precizate mai sus este considerată ofertă întârziată și va fi returnată ofertantului fără a fi deschisă.

I.24 Deschiderea ofertelor

VI.10.1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor

22.02.2010 – ora 11:00 – la sediul autoritatii contractante

VI.10.2. Condiții de participare la deschiderea ofertelor

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa, pe lângă membrii comisiei de evaluare, **numai acei reprezentanți împuterniciți ai operatorilor economici care au depus oferte**; aceștia din urmă au obligația să prezinte împuternicirea și un act de identitate.

VII CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului este

[] prețul cel mai scăzut:

[x] cea mai avantajoasă ofertă economic

I.25 Factori de evaluare, pondere și punctaj

Factor de evaluare	Pondere	Punctaj
1. Prețul ofertei	40%	40pct
2. Caracteristici tehnice din care:	30%	30pct
2.1. Rezistența termică medie corectată a clădirii	10%	10pct

2.2 Valoarea rezistenței termice a părții vitrate	10%	10 pct
2.3 Măsura în care sunt îmbunătățite prin soluția adoptată cerințele esențiale pentru produse de construcții	5%	5pct
2.4.Indice de consum pt. Incalzire cu valoare sub 100 kw/h mp. (estimată prin certificat energetic)	5%	5pct
3. Parametri funcționali	30%	30pct
3.1. Durata de execuție	10%	10pct
3.2 Termen de garanție și comportare în exploatare: a) până la 5 ani ; b) între 5 și 15 ani; c) mai mare de 15 ani	15%	15 pct
3.3 Timpul de recuperare a investiției	5%	5pct

Total **100%** **100pc**

VII.1 Algoritm de calcul al punctajelor:

Regula de trei simplă aplicată pentru mărimi direct sau invers proporționale.

INFORMAȚII DESPRE CONTRACT

<p>VIII.1. Prețul contractului Prețul în lei al contractului este ferm; nu se ajustează Plata lucrărilor se va face conform lucrărilor real executate și acceptate în prealabil de către reprezentanții autorității contractante.</p>
<p>VIII.2. Derularea contractului</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Contractul/contractele intră în efectivitate la data semnării lui; b) durata de elaborare a documentațiilor tehnice curge din ziua următoare semnării contractului. c) durata de execuție a lucrărilor curge din ziua următoare emiterii ordinului de începere. d) pe parcursul derulării contractului, operatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante și nu are dreptul de a subcontracta parte din contract dacă nu a declarat în ofertă subcontractarea, sub sancțiunea rezilierii contractului respectiv; eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
<p>VIII.4. Garanția de bună execuție Pentru activitățile legate de proiectare: va fi interpretată ca garanție de bună îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract. Reprezintă 5% din valoarea fără TVA a serviciilor prestate. Pentru lucrări, garanția de bună execuție este 10% din valoarea fără TVA a lucrărilor. Constituirea garanției de bună execuție se poate face fie prin scrisoare de garanție</p>

bancară, fie prin rețineri succesive din facturile emise de operatorul economic.
Restituirea garanției de bună execuție se va face conform prevederilor legale, în funcție de tipul activității pentru care s-a reținut.

Intocmit,
Ing.Dorina Iordache