



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

„Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”

Procedura de atribuire: **licitație deschisă**

Criteriul aplicat: **Cea mai avantajoasă ofertă economică**

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPIS:

Secțiunea I:

Informații generale privind autoritatea contractantă;

Secțiunea II:

Fișa de date a achiziției;

Secțiunea III:

Caiet de sarcini;

Secțiunea IV:

Formulare;

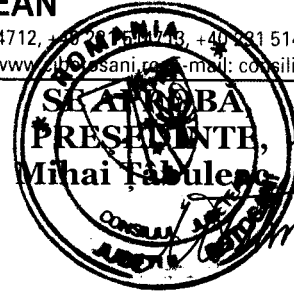
Secțiunea V:

Clauze contractuale obligatorii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.judetbotosani.ro; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro



SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii.

I.1. Denumirea autorității contractante: JUDEȚUL BOTOȘANI - CONSILIUL JUDEȚEAN
Cod fiscal: 3372955
Adresa: Piața Revoluției nr. 1-3
Nr. telefon: 0231 / 514712, fax 0231 / 514715

I.2. Sursa de finanțare: bugetul local

I.3. Scopul aplicării procedurii: Autoritatea contractantă invită persoanele juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului de „**Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani**”, descris în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

I.4. Procedura de atribuire aleasă: Pentru atribuirea acestui contract de achiziție se aplică **procedura de licitație deschisă**, cu publicarea invitației de participare în Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) nr. _____ din _____ și JOUE nr. _____ din _____.

I.5. Costul documentației de atribuire: gratuit, de pe site-ul www.e-licitatie.ro (SEAP).

I. 6. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

I.7. Legislație aplicată:

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative :

- 1. O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G.nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare .
- 3. O.U.G. nr. 30/2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare;
- 4. H.G. nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.1 - „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”;**
- 6. Ordinul 863/02.06.2008** pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

| | | |
|--|---|------------------|
| Denumire: JUDEȚUL BOTOȘANI - CONSILIUL JUDEȚEAN | | |
| Adresă: Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3. | | |
| Localitate: Botoșani | Cod poștal: 710236 | Țara: România |
| Persoane de contact: Camelia Cojocaru; Viorel Țigănașu | Telefon: 0231/514712 int. 4111 sau 4141. 0231/514655 | |
| E-mail: cojocaru.camelia@cjbotosani.ro tiganasu.viorel@cjbotosani.ro | Fax: 0231/514715 | |

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale X autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ | X servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ |
|---|---|

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
DA NU

| | |
|--|---|
| - Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute | |
| | X la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresa/fax/interval orar) |
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 23.03.2010 Ora limită: 16⁰⁰ Adresa: Consiliul Județean Botoșani, P-ța Revoluției, nr. 1-3 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 26.03.2010 Ora limită: 13⁰⁰ ATENȚIE! | |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Corespondența dintre Autoritatea contractantă și operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face în scris, obligatoriu prin fax sau opțional prin Posta Română sau curierat.

Confirmarea de primire din partea operatorilor economici **este obligatorie** și se va face, fără a mai fi necesară precizarea expresă a autorității contractante, prin transmiterea **în maxim 24 de ore a actului primit de la autoritatea contractantă (la fax nr. 0231514715), cu numărul de înregistrare de intrare la operatorul economic.**

I.c. Cai de atac

| | |
|--|---------------------------------------|
| Eventualele contestații se pot depune: | |
| - fie la Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor, cât și la autoritatea contractantă; | |
| - fie la autoritatea contractanta și apoi la instanța competentă. | |
| Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor | |
| Adresa: str Stavropoleos, nr 6, sector 3 | |
| Localitate: Bucuresti | Cod Postal: 030084 Tara: Romania |
| E-mail: office@cnsr.ro | Telefon: 0213104641 |
| Adresa internet: www.cnsr.ro | Fax: 0213104642 |
| Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Suceava | |
| Adresa: str. Ștefan Cel Mare, nr. 62 | |
| Localitate: Suceava | Cod Postal: 720062 Tara: Romania |
| E-mail: | Telefon: : 0230/215383; 0230/216321 |
| Adresa internet: | Fax: |

I.d.Sursa de finanțare :

| | |
|--|--|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare |
| - Buget local; | DA X NU |
| - Fonduri europene prin Programul Operațional Regional 2007-2013 | Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale. Domeniul major de intervenție 3.1 – „Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate” |

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
| II.1.1) Denumire contract : „Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani” | | |
| II.1.2) Locul de prestare: municipiul Botoșani, jud. Botoșani | | |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii x |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| | | |
|---|---|--|
| Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului 2A x 2B <input type="checkbox"/> |
| Principală locație a lucrării Cod CPV □□□□□□□□ | Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□ | Principalul loc de prestare: Municipiul Botoșani, județul Botoșani Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pt. construcția de lucrări publice 79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare |
| II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: - 60 zile de la data semnării contractului, pentru elaborarea PT+ PAC + CS + DE, verificare tehnică a proiectelor și obținerea acordurilor și avizelor conform Ghidului solicitantului; - Asistența tehnică din partea proiectantului , se va asigura pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor. | | |
| II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU X | | |

II.2) CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii

Pentru implementarea Proiectului „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani, județul Botoșani”, în conformitate cu:

- prevederile **HG 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice,
- **Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.1 - „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”, și Instrucțiuni emise de AM POR cu privire la elaborarea proiectelor tehnice pentru cererile acceptate în urma evaluării tehnice și financiare;**
- **Ordinul 863/02.06.2008** pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”,
- studiul de fezabilitate, avizele aferente certificatului de urbanism;
- expertiza tehnică,

se solicită elaborarea următoarelor documentații :

- proiectul tehnic și detalii de execuție;
- elaborarea Caietului de sarcini și a listelor pt. documentația de atribuire a contractului de execuție;
- verificarea proiectului tehnic de vericatorii tehnici atestați;
- documentația pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de construire și de organizare a lucrărilor și obținerea acestora;
- obținerea tuturor acordurilor și avizelor (fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, studiul de evaluare a impactului asupra mediului și Natura 2000), conform Ghidului solicitantului;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor.

II.2.2) Opțiuni

da nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

| | | |
|--|-----------------------------|-------------|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz): | da <input type="checkbox"/> | nu X |
| III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) | da <input type="checkbox"/> | nu X |
| III.1.2. Altele | | |

IV: PROCEDURA

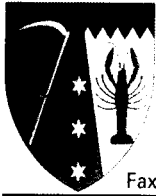
| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| IV.1) Procedura selectată | | | |
| Licitație deschisă | <input checked="" type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă | <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată | <input type="checkbox"/> | Cerere de oferte | <input type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv | <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții | <input type="checkbox"/> |

IV.2.) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice) – OUG 34/2006; HG 925 /2006, OUG 30/2006

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

| | |
|---|---|
| V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului | |
| Declarație privind eligibilitatea | Cerință obligatorie: Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Mod de dovedire: Se va completa: Formular nr.12 A |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Declarație
neîncadrarea în prevederile
art. 181

privind

1. Cerință obligatorie:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Mod de dovedire:

Se va completa: **Formular nr. 12 B.**

2. Se solicita și confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, respectiv Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată **valabile la data deschiderii ofertelor** (formulare tip eliberate de autoritățile competente), respectiv:

-D.G.F.P.- Administrația financiară;

-Primărie.

Autoritatea contractantă **va exclude** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c') în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale față de beneficiari;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate **în original sau în copie legalizată** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Declarație privind calitatea de participant la procedură

Cerință obligatorie: Ofertantul va declara calitatea în care participă la procedura de achiziție.

Mod de dovedire:

Se va completa: **Formular nr.12 C.**

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| | |
|---|---|
| <p>Persoane juridice/fizice române</p> | <p>1. Cerință obligatorie: Ofertantul va face dovada că domeniul de activitate este corespunzător obiectului supus procedurii.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte domeniul de activitate al operatorului economic corespunzător obiectului supus procedurii, în original sau copie legalizată.- În cazul în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal al ofertantului, înscris în documentele de mai sus, se va atașa împuternicirea semnată de reprezentantul legal, în original.- Certificat de atestare eliberat de către Ministerul de Interne și a Reformei Administrative, Centrul pentru securitate la incendiu și protecție civilă, conform OMIRA 252/2007, intrat în vigoare la 01.01.2008, pentru persoane juridice, pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (în nume propriu/în asociere/subcontractare/etc.);- Certificat de atestare eliberat de către Ministerul de Interne și a Reformei Administrative, Centrul pentru securitate la incendiu și protecție civilă, conform OMIRA 252/2007, intrat în vigoare la 01.01.2008, pentru persoane juridice, pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de delimitare și stingere a incendiilor (în nume propriu/în asociere/subcontractare/etc.); <p>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în original sau în copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> |
| <p>Persoane juridice /fizice străine</p> | <p>1.Cerință obligatorie: ofertantul să fie legal înregistrat.</p> <p>Mod de dovedire: Se vor atașa copii după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>2. Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se va atașa copie după statutul, actul constitutiv, contractul de societate sau orice act relevant din care să rezulte că obiectul principal de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul procedurii de achiziție publică.- Operatorul economic să aibă dreptul de a presta serviciile corespunzătoare obiectului procedurii de |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DI), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| | |
|---|---|
| | <p>achiziție publică (71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pt. construcția de lucrări publice și 79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare) precum și certificarea de către organisme de specialitate că este atestat să proiecteze sisteme si instalații de semnalizare, alarmare si alertare în caz de incendiu precum și a sistemelor si instalațiilor de delimitare si stingere a incendiilor.</p> <p>Documentele ofertei vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> |
| V.3.) Situația economico-financiară | |
| Informații privind situația economico-financiară | <p>1. Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none">- rezultatele exercițiilor financiare pe anii 2006, 2007, 2008: - să aibă profit- declarație privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului din ultimii trei ani, să fie de minim 3.000.000 lei, conform Anexei nr. 2 – Informații generale. <p>Mod de dovedire: Se vor atașa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bilanțurile contabile pe anii 2006, 2007, 2008 vizate la D.G.F.P. în raza căruia își desfășoară activitatea agentul economic;- Formular ”Informații generale” – Anexa nr. 2 |
| V.4.) Capacitatea tehnică și profesională | |
| V.4.1.) Informații privind capacitatea tehnică | <p>1. Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none">- declarație cu principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani <p>Mod de dovedire:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formular nr. 12 E - Lista principalelor prestări servicii din ultimii 3 ani în care să se regăsească cel puțin 3 contracte de servicii ca natură și complexitate cu cel supus licitației, respectiv sedii de instituții publice. <p>Se vor prezenta copii după contractele de servicii, procesele verbale de recepție și recomandări din partea beneficiarilor.</p> |
| V.4.2.) Informații privind experiența similară | <p>1. Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul va face dovada că a executat în ultimii 3 ani cel puțin un contract similar finalizat, cu o valoare de contractare de minim 1.000.000 lei, având ca obiect servicii de elaborare proiect tehnic pentru o investiție similară în domeniul infrastructurii publice (construcție / extindere / modernizare / reabilitare), care a avut finanțare din fonduri europene.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <ul style="list-style-type: none">- Anexa 3 – Experiența similară |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| | |
|--|--|
| | <p>Se vor prezenta copii simple după contractul de servicii, procesul verbal de predare – primire și/sau recepție, recomandare din partea beneficiarului și dovada că pentru investiția care face obiectul contractului a fost aprobată finanțarea din fonduri europene. (ex: contractul de finanțare sau Notificarea din partea AMPOR/OI privind acceptarea proiectului pentru etapa de contractare pentru investiția care face obiectul contractului de servicii).</p> |
| V.4.3.) Informații privind dotarea cu utilaje | <p>1. Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să dețină mijloacele tehnice necesare realizării contractului. Mod de dovedire: Se va completa: Formular nr. 12 H- Declarație privind utilajele și echipamente de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului.</p> |
| V.4.4.) Informații privind capacitatea profesională | <p>1. Cerință obligatorie: Informații referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere precum și a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului . Mod de dovedire: 1.1. Se solicită completarea Formularului nr. 12I. CERINȚA MINIMĂ: <u>Autoritatea contractantă stabilește ca cerință minimă ca ofertantul să facă dovada că are asigurat următorul personal angajat cu contract de muncă sau are contract de colaborare:</u> 1. Manager Proiect <u>Pregătire profesională și aptitudini</u> - studii superioare universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniul construcții/arhitectură/tehnic/juridic/economic/administrație publică/medical; - certificare în management de proiect (diploma de absolvire); <u>Experiență profesională</u> - minim 10 ani experiență profesională în domeniul managementului proiectelor de investiții în domeniul medical; - experiență în domeniul promovării proiectelor cu finanțare europeană; - Cunoașterea procedurilor și mecanismelor specifice întocmirii proiectelor tehnice și urmărirea execuției în proiecte finanțate din fonduri publice, inclusiv coordonarea acestor proiecte. - Să facă dovada că a asigurat managementul de proiect pentru servicii de proiectare și/sau execuție în cel puțin</p> |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

un **proiect finalizat** ce vizează lucrări de infrastructură publică finanțat din fonduri europene. Se vor prezenta dovezi în copii legalizate (ex. Contracte de finanțare sau Notificare din partea AMPOR/OI privind acceptarea proiectului pt. Etapa de contractare, **contract finalizat**, decizii de numire, etc.)

2. Arhitect coordonator

Pregătire profesională și aptitudini

Arhitect cu diploma în Arhitectura și drept de semnătură (înregistrat OAR)

Experiență profesională

- Minim 10 ani de experiență în domeniul proiectării pentru investiții în infrastructura publică;
- Minim 5 ani de experiență în conducerea /coordonarea unor colective/echipe de proiectare;
- Cel puțin 1(un) proiect în care a avut poziția de SEF PROIECT pentru reabilitarea unui obiectiv similar la care a realizat/coordonat servicii de proiectare;

3. Minim 1 Arhitect

Pregătire profesională și aptitudini

Arhitect cu diploma în Arhitectura și drept de semnătură (înregistrat OAR)

Experiență profesională

- Trebuie să fi participat la cel puțin 3 proiecte, din care cel puțin 2 să presupună activități de consolidare, refuncționalizare, reabilitare de obiective similare.

4. Expert construcții*

Pregătire profesională și aptitudini

- Expert atestat pentru exigenta A1 și A2

Experiență profesională

- Trebuie să fi participat la expertizarea a cel puțin 5 proiecte.

*** NOTA**

Proiectul tehnic va fi elaborat de către un proiectant autorizat și va fi verificat de către un verficator atestat (exigenta A1 și A2) cu viza expertului tehnic (conform art. 20 din HG 925/1995 proiectul întocmit pe baza raportului de expertiza tehnică de calitate existent trebuie însușit de către autorul acesteia, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse).

*Expertiza tehnică existentă a fost întocmită de SC SIGNAL BETON SRL Iași prin SMARANDA DOINA NOUR, EXPERT TEHNIC ATESTAT MLPAT, NR. 329:A1, tel: 0232/264001, 0745313427.

* În cazul în care raportul de expertiză tehnică va fi însușit de către un alt expert iar Proiectul Tehnic se va viza de către acesta, cheltuiala pentru aceste demersuri

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

va fi asumată de către proiectant. Autoritatea Contractantă nu va mai suporta alte costuri legate de expertiza tehnică întrucât aceasta exista în acest moment.

5. Verificator proiecte atestat MLPAT

Pregătire profesională si aptitudini

- Expert atestat pentru exigență B, C, D, E, F

Experiență profesională

- Trebuie sa fi participat la verificarea a cel puțin 5 proiecte.

Atenție! Verificatorul de proiecte nu trebuie să fie angajat al operatorului economic.

6. Inginer de structură

Pregătire profesională si aptitudini

- Inginer cu diploma în Inginerie civilă.

Experiență profesională

- Minim 5 ani de experiență în domeniul proiectării structurilor pentru investiții în infrastructura publică;

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 5 proiecte, din care cel puțin 1(unul) să presupună activități de consolidare, refuncționalizare, reabilitare de obiective similare;

7. Verificator proiecte atestat MLPAT

Pregătire profesională si aptitudini

- Verificator atestat pentru exigenta A1 si A2

Experiență profesională

- Trebuie să fi participat la verificarea a cel puțin 5 proiecte.

Atenție! Verificatorul de proiecte nu trebuie să fie angajat al operatorului economic.

8. Inginer instalații

Pregătire profesională si aptitudini

- Inginer instalații, cu diploma în Inginerie instalații

Experiență profesională

- Instalații sanitare (Is);

- Instalații gaze petroliere si lichefiate (Ig);

- Instalații de încălzire centrală (Ii);

- Instalații de ventilare și climatizare (Iv);

- Instalații electrice (Ie).

- Trebuie să aibă minim 5 ani experiență în domeniul proiectarea și supervizarea proiectării instalațiilor din specializările precizate mai sus pentru investiții în infrastructura publică;

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 5 proiecte în specializările precizate mai sus.

9. Verificator instalații

Pregătire profesională si aptitudini

- Verificator atestat pentru exigențele:

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DIA), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

- Instalații sanitare (Is);
- Instalații gaze petroliere și lichefiate (Ig);
- Instalații de încălzire centrală (Ii);
- Instalații de ventilare și climatizare (Iv);
- Instalații electrice (Ie).

Experiență profesională

- Trebuie să fi participat la verificarea a cel puțin 5 proiecte.

Atenție! Verificatorul de proiecte nu trebuie să fie angajat al operatorului economic.

10. Specialist - instalații și echipamente medicale

Pregătire profesională și aptitudini

Inginer, cu diplomă inginer în domeniul medical sau tehnic

Experiența profesională

- Minim 5 ani experiență în proiectarea fluxurilor și instalațiilor medicale pentru investiții în domeniul medical.

- Minim 1 proiect de investiții în domeniul medical.

11. Specialist - SECURITATEA SI SANATATEA MUNCII PE SANTIERELE DE CONSTRUCTII – COORDONATOR.

Pregătire profesională și aptitudini

- Inginer, cu diplomă în Inginerie civilă.

- Certificat pentru Inspector Protecția Muncii, specializare Coordonator SSM, diploma recunoscută de Ministerul Educației

Experiența profesională

- Trebuie să fi participat la întocmirea a cel puțin 5 documentații privitoare la SSM pe șantierele de construcții.

Pentru personalul nominalizat prezentat mai sus se vor prezenta:

- CV-uri datate și semnate în original, din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime privind pregătirea, experiența profesională, etc., și după caz: copii după diplomele care atestă competențele profesionale invocate, copii după atestatul tehnico-profesional, copii după legitimații, copii după contractele în care au participat sau declarație pe propria răspundere cu privire la corectitudinea datelor declarate în CV, cu mențiunea „Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității”;

CV - ul va respecta formatul indicat prin Formularul 13.

CV-urile trebuie să fie însoțite de Declarații de

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| | |
|---|--|
| | <p>disponibilitate, în formatul indicat prin Formularul 14, semnate în original de către fiecare dintre persoanele nominalizate în ofertă.</p> <p>Atenție! CV – urile și declarațiile de disponibilitate se vor prezenta cu semnăturile în original.</p> <p>1.2. Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă răspunderea respectării regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii.</p> <p>Ofertantul va face dovada că pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, ale HGR nr. 1028 din 09/08/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.</p> |
| V.5.) Standarde de asigurare a calității | Certificat ISO 9001 sau echivalent |
| V.6.) Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | - Certificat ISO 14001 sau echivalent |
| V.7.) Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | - Certificat OHSAS 18001 sau echivalent |
| V.8.) Informații privind subcontractanți/asociați | <p>SUBCONTRACTARE:</p> <p>1. Informații privind proporția în care contractul de lucrări urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora – Formular 12G.</p> <p>ASOCIERE:</p> <p>2. Informații privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către asociați și specializarea acestora, dacă este cazul. În cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare enunțate la Cap. V.1, V.2, V.5, V.6 și V.7 trebuie îndeplinite <u>de fiecare asociat</u>, iar cele de la Cap. V.3 și V.4 pot fi îndeplinite <u>prin cumul de grupul de asociați.</u></p> |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+D16), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|---|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei | Limba română |
| VI.2) Valabilitatea ofertei | 90 zile |
| VI.3) Garanție de participare | <p>3.1. Garanția de participare este de 20.000 lei. - În caz de asociere, garanția de participare va fi depusă de unul dintre asociați.</p> <p>3.2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>3.3. Modul de constituire a garanției de participare: - Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original. In cazul garanțiilor emise în străinătate, se va prezenta în anexa traducerea autorizată și legalizată a acesteia. - Garanția trebuie să fie irevocabilă. - Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. - pentru a beneficia de prevederile L.346/2004 cu privire la participarea IMM la procedurile de achiziție publică, garanția de participare va fi însoțită de Declarația privind încadrarea în categoria IMM .</p> <p>3.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>3.5. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DIE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| | |
|---|---|
| | <p>3.6. Garanția de participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>3.7. Garanția se pierde în cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau în cazul în care, fiind declarat câștigător, ofertantul din culpa sa nu semnează contractul sau nu constituie garanția de bună execuție.</p> |
| <p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> | <p>Ofertantul trebuie sa prezinte oferta detaliată, pentru toate serviciile enumerate la punctul II.2.1.), adjudecarea licitatiei făcându-se pe pachet complet.</p> <p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>În acest scop propunerea tehnica va conține, conform cerințelor prevăzute în Fisa de date a achiziției, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prezentarea activităților ce urmează a fi realizate în vederea satisfacerii cerințelor din Caietul de sarcini, respectiv pentru elaborarea unui proiect tehnic care să satisfacă necesitățile autorității contractante;- Graficul de prestare a serviciilor cu detalierea tuturor activităților ce vor fi întreprinse, fundamentate în mod realist.- Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului. <p>Lista cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă calificările, aptitudinile și experiența profesională a personalului propus de ofertant, precum și atribuțiile pe care acestea le vor avea în derularea contractului.</p> |
| <p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>1. Ofertantul va prezenta prețul final, în lei, pentru executarea serviciilor solicitate.</p> <p>Oferta financiară, se va prezenta defalcat după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție;1.2. Elaborarea Caietului de sarcini și a listelor pt. documentația de atribuire a contractului de execuție;1.3. Verificarea proiectului tehnic de verificatorii tehnici atestați; |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DIE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| | |
|---|--|
| | <p>1.4. Elaborare documentație pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de construire și obținerea acestora (inclusiv contravaloarea avizelor);</p> <p>1.5. Obținerea tuturor acordurilor și avizelor (fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, studiul de evaluare a impactului asupra mediului și Natura 2000), conform Ghidului solicitantului;</p> <p>1.6. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor;</p> <p>Prețul ofertei în lei, are caracter ferm și nu se va modifica pe toată durata derulării contractului .</p> <p>2. Documentația trebuie să fie eligibilă și să răspundă condițiilor prevăzute în cadrul Programului Operațional Regional (POR)2007 – 2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.1 - „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.</p> <p>3. Oferta financiară va conține:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formularul de ofertă – 10B- Formularul C3.- Modelul de Contract de servicii semnat și ștampilat de cei în drept, conform cu Formular nr. 4. |
| <p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p> | <p>1. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Botoșani, P-ța Revoluției nr. 1-3, cam. 409.</p> <p>2. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de 01.04.2010, ora 10:00.</p> <p>3. Se va depune 1 exemplar în original și 2 exemplare în copie.</p> <p>4. Documentația trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>5. Fiecare pagină va fi numerotată: pag.1, pag.2 -Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze</p> |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DI), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

oferta.

6. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător astfel:

Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE (original și copii)

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICĂ (original și copii)

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARĂ (original și copii)

Plicurile 1,2,3 (în original și copii) se vor introduce într-un plic pe care se va scrie **numele și adresa** autorității contractante și mențiunile:

-"Ofertă servicii „Elaborare Proiect Tehnic pentru reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”- “A nu se deschide înainte de 01.04.2010, ora 11:00 ”.

Oferta se transmite împreună cu **Scrisoarea de înaintare**, în formatul prevăzut în **documentație** transmis în original.

Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la licitație și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, ci în afara coșului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare și Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.

Pentru persoanele fizice / juridice străine:

Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, iar în cazul în care sunt emise într-o altă limbă, se va anexa și traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| | |
|---|--|
| VI.7) Data limită de depunere a ofertelor | Data 01.04.2010, ora 10:00, cam. 409, Consiliul Județean Botoșani. |
| VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <p>1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere a ofertei, respectiv 01.04.2010, ora 10:00 și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv, 01.04.2010, ora 10:00.</p> <p>3. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția “MODIFICARI”.</p> <p>4. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere 01.04.2010, ora 10:00, se returnează nedeschisă.</p> |
| V.9) Deschiderea ofertelor | <p>1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none">- data: 01.04.2010- ora: 11:00- sediul: Consiliul Județean Botoșani, cam. 420. <p>2. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p> |

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Cea mai avantajoasă ofertă economică **X**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.
- punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează astfel:

| Factor de evaluare | Punctaj |
|---------------------------|----------------|
| 1. Prețul ofertat | 51 |
| 2. Punctaj tehnic | 39 |
| 3. Termenul de execuție | 10 |

$$P_{total} = P_{preț} + P_{tehnic} + P_{termen\ execuție}$$

1. **Punctajul pentru „prețul ofertat”** se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate: **51 puncte**

b) pentru alt preț decât cel de la pct. a) : $P_{preț} = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times 51 \text{ puncte}$

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

2. Punctajul pentru „oferta tehnică” se acordă astfel:

| I. | Planificarea activităților | max. 19 pct. |
|--|---|---------------------|
| <p>Momentul începerii, secvențialitatea și durata activităților (inclusiv subactivități), ținând cont și de momentul mobilizării experților. Identificarea și momentul punctelor critice de-a lungul execuției contractului, cu descrierea clara a modului în care atingerea acestora se reflecta în execuția contractului.</p> <p>Mod de punctare:</p> | | |
| | Dacă nu au fost specificate planificarea activităților, sarcinile membrilor echipei, programul de lucru și nici distribuția activităților propuse pe fiecare membru al echipei | 0 |
| | Ofertantul precizează planificarea activităților și sarcinile membrilor echipei dar nu prezintă programul de lucru și nici distribuția activităților propuse pe fiecare membru al echipei | 3 |
| | Ofertantul precizează planificarea activităților și modul de distribuție a activităților propuse dar nu specifică sarcinile membrilor și programul de lucru al acestora | 11 |
| | Graficul este corelat cu metodologia de lucru | 19 |
| II. | Metodologia de prestare a serviciilor propusă | max. 20 pct. |
| <p>- descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate</p> <p>Se va prezenta o descriere detaliată a tuturor proceselor ce trebuie realizate și monitorizate în cadrul acestui contract de către ofertant, aceasta constituind suportul destinat beneficiarului în implementarea contractului. În cazul în care ofertantul face parte dintr-un grup de operatori economici, se descriu input-urilor fiecărui membru al grupului.</p> <p>Mod de punctare:</p> | | |
| | Dacă nu au fost prezentate metodologia de lucru și modul cum se vor realiza cerințele din caietul de sarcini | 0 |
| | Ofertantul nu prezintă metodologia de lucru, dar detaliază modul cum se vor realiza cerințele din caietul de sarcini | 9 |
| | Ofertantul prezintă metodologia de lucru pentru activitățile din caietul de sarcini și detaliază modul cum se vor realiza cerințele din caietul de sarcini | 20 |

3. Punctajul pentru „termenul de execuție” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre termenele (dar nu mai puțin de 30 zile) ofertate: **10 puncte**
- b) pentru alt termen decât cel de la pct. a) dar nu mai mult de 60 zile: $P_{\text{termen}} = (\text{preț minim} / \text{termen}_n) \times 10$

ATENȚIE!

Pentru alte durate de elaborare a documentațiilor în afara intervalului 30 – 60 zile, ofertele vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

| | |
|--|---|
| VIII.1 Ajustarea prețului contractului | Prețul contractului este ferm. |
| DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | |
| VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului | Valoare: 10 % din valoarea fără TVA a contractului. |
| DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | <p>1. Garanția de bună execuție se va constitui de către ofertantul câștigător la încheierea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.</p> <p>2. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie ofertantului în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p>3. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p> |

Director Executiv,
ing. Antonela PĂTRAȘCU

Șef Serviciu Achiziții Publice,
ing. Camelia COJOCARU

Întocmit,
Ing. Viorel ȚIGANAȘU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Secțiunea III:

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

CAIETUL DE SARCINI

*privind achiziția serviciilor de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul
„Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Mavromati Botoșani”,
Județul Botoșani*

1. Date generale

Consiliul Județean Botoșani situat în P-ța Revoluției nr. 1-3, Botoșani, este autoritatea responsabilă de organizare a procedurii de achiziție publică și de atribuirea contractului de „**Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției, obținerea acordurilor și avizelor conform Ghidului solicitantului pentru obiectivul Reabilitarea corpurilor A și B aparținând Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani**”

2. Necesitatea și oportunitatea promovării investiției

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul specific al Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.1 - „Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

3. Obiectivul specific este reabilitarea spitalului propriu-zis format din mai multe corpuri legate funcțional, respectiv:

Corp A – cu regim de înălțime S + P + 8E

Corp B – cu regim de înălțime S + P + 8E

Corp C – cu regim de înălțime S + P + 9E

Reabilitarea acestor clădiri este necesară pentru asigurarea pacienților spațiu de cazare și de funcționare a activităților medicale în condiții optime, după normele de igienă, confort și sănătate aflate în vigoare.

4. Descrierea investiției

4.1. Zona și amplasamentul

Construcțiile sunt amplasate la sud-est de centrul orașului, în zona a-II-a de importanță a municipiului Botoșani, județul Botoșani. Accesul în incinta spitalului se realizează din str. A. Marchian.

4.2. Situația existentă

Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” din Botoșani este de tip mixt, a fost dat în folosință în anul 1975 și împărțit în 5 corpuri diferite, unite printr-un corp de legătură. Clădirea a fost proiectată conform unor norme în vigoare la data respectivă, norme care nu asigură cerințele normativelor actuale în vigoare referitoare la siguranța în exploatare a construcțiilor spitalicești.

Din punct de vedere funcțional, nu sunt respectate condițiile de:

- Eficiență energetică;
- Securitate la incendiu;
- Igiena, sănătate și protecția mediului;
- Siguranța în exploatare;
- Situația instalațiilor tehnologice este precară.

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

4.2. Destinația construcțiilor

| Corp construcție | | Destinație construcție |
|------------------|--------|--|
| A | spital | Subsol tehnic Parter: Unitatea de primiri urgente Etaj 1: neurologie Etaj 2: medicala II (diabet, boli nutritie) Etaj 3: medicala I Etaj 4: O.R.L. Etaj 5: chirurgie plastica Etaj 6: chirurgie generala Etaj 7: ortopedie Etaj 8: sterilizare, transfuzii, sali operatie - O.R.L., oftalmologie si urologie |
| B | spital | Subsol tehnic Parter: Unitatea de primiri urgente, hol acces, computer tomograf Etaj 1: neurologie, cabinet consultatie cardiologie Etaj 2: medicala II, oficiu, medicala II Etaj 3: medicala I, oficiu, medicala I Etaj 4: O.R.L., oftalmologie Etaj 5: C.P.R., urologie Etaj 6: chirurgie generala Etaj 7: chirurgie generala Etaj 8: ortopedie, A.T.I. |
| C | spital | Subsol tehnic Parter: Unitatea de primiri urgente Etaj 1: cardiologie Etaj 2: medicala II Etaj 3: medicala I Etaj 4: oftalmologie Etaj 5: urologie Etaj 6: chirurgie generala Etaj 7: A.T.I. Etaj 8: bloc operator (ortopedie, chirurgie generala) Etaj 9: camera troliului |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| Corp constructie | | Destinatie constructie |
|------------------|---|---|
| D | ambulatoriu | Parter: ortopedie, psihologie, laborator psihiatrie, urologie, geriatrie recoltari Etaj 1: cabinete: dermato-venerologie, O.R.L., medicina muncii, chirurgie, cardiologie, oftalmologie, neurologie, asistent sef, secretariat Etaj 2: cabinete: nefrologie, interne, gastroenterologie, oncologie, hematologie, audiometric, diabet, endocrinologie, farmacie Etaj 3: laborator analize medicale, laborator explorari functionale |
| E | corp administrativ si fizioterapie | Parter: fizioterapie Etaj 1: sediul administrativ |
| F | centrul de dializa | Parter: hemodializa, oficiul de calcul |
| G | centrala termica + post de transformare | Parter: transformatoare electrice, tablou general, centrala termica, statia hidrofor spatii sociale |
| H | bloc alimentar + spalatorie | Parter |
| I | sectie imagistica | Subsol: laborator anatomie patologica, radiologie Parter: radiologie Etaj 1: oncologie |
| J | statie de oxigen | |
| K | rezervor apa I + II | |

4.3. Servicii medicale asigurate de Spitalul Judetean de Urgență „Mavromati” Botoșani

4.3.1. Staționar

| | DA | NU |
|---|----|----|
| 1.1. | | |
| • Receptie | ✓ | |
| • Zona de inregistrare | ✓ | |
| • Asteptare | ✓ | |
| 1.2. | | |
| • Unitatea de primiri urgente | ✓ | |
| • Spitalizare de zi | ✓ | |
| 1.3. | | |
| • Departament radiologie, imagistica si explorari functionale | ✓ | |
| 1.4. Servicii conexe specifice spitalelor | | |
| • Endoscopie | ✓ | |
| • Farmacie | ✓ | |
| • Laborator central | ✓ | |
| • Morga cu laborator de anatomie-patologica anexat | ✓ | |
| • Sterilizare centrala | ✓ | |
| • Vestiare centrale | ✓ | |
| • Grupuri sanitare personal | ✓ | |
| • Sala conferinte | ✓ | |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

1.5.

| | | |
|---|---|--|
| • Blocul operator | ✓ | |
| • Secția de terapie intensivă generală adulți / copii / nou născuți | ✓ | |

1.6. Secții de spitalizare chirurgicală

| | | |
|--|---|--|
| • Secție chirurgie generală | ✓ | |
| • Compartiment urologie | ✓ | |
| • Compartiment chirurgie orală și maxilo-facială | ✓ | |
| • Secție oto-rino-laringologie (O.R.L.) | ✓ | |
| • Secție chirurgie și ortopedie pediatrică | ✓ | |
| • Secție ortopedie și traumatologie | ✓ | |
| • Secție oftalmologie | ✓ | |

1.7. Secții de spitalizare medicale

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| • Secție clinică medicină internă | ✓ | |
| • Compartiment cardiologie | ✓ | |
| • Secție neurologie | ✓ | |
| • Secție oncologie medicală | ✓ | |
| • Secție diabet și boli de nutriție | ✓ | |

4.3.2. Ambulatoriu:

| | |
|----|----|
| DA | NU |
|----|----|

2.1. Servicii ambulatorii

| | | |
|---|---|---|
| • Cabinet Specialitate oftalmologie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate chirurgie generală | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate reumatologie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate endocrinologie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate pneumologie | | ✓ |
| • Cabinet Specialitate obstetrică ginecologie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate urologie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate ortopedie, traumatologie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate oncologie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate diabet și boli de nutriție | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate psihiatrie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate geriatrie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate dermatovenerologie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate O.R.L. | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate Medicină muncii | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate Cardiologie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate Neurologie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate nefrologie | ✓ | |
| • Cabinet Specialitate audiometrie | ✓ | |

4.3.3. Servicii comune

| | |
|----|----|
| DA | NU |
|----|----|

3.1. Administrație

| | | |
|---------------------------|---|--|
| • Conducere | ✓ | |
| • Financiar-administrativ | ✓ | |
| • Resurse umane | ✓ | |
| • Juridic | ✓ | |
| • Epidemiologie | ✓ | |
| • Tehnic | ✓ | |
| • Securitate și protecție | ✓ | |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

3.2. Platforma tehnico - gospodărească

| | | |
|--|---|--|
| • Spalatorie centrala | ✓ | |
| • Depozit deseuri | ✓ | |
| • Bucatarie centrala | ✓ | |
| • Depozit central materiale | ✓ | |
| • Coloana ascensoare de serviciu | ✓ | |
| • Camera sistemului de management al constructiei (B.M.S.) | ✓ | |
| • Camera sistemelor si circuitelor I.T. | ✓ | |
| • Centrala gaze medicale (aer comprimat, vacuum, N2O, CO2) | ✓ | |
| • Camera tablou electric | ✓ | |
| • Centrala termica | ✓ | |
| • Camera instalatie de ventilatie si aer conditionat | ✓ | |
| • Camere tehnice si de intretinere a constructiei | ✓ | |

5. Obiectivele proiectului

Construcția principală a incintei care face obiectul reabilitării este cea a spitalului propriu-zis formată din mai multe corpuri legate functional, respectiv:

Corpul A: S+P+8E – corp de constructie spital

Corpul B: S+P+8E – corp de constructie spital

Corpul C: S+P+9E – corp de constructie spital

Suprafata construita la sol este de 1.316,00 m²

Nivelurile corpului de constructie (A + B, C):

| Nivelurile corpului de construcție | | |
|------------------------------------|----------|-------------------------|
| Denumire | Înălțime | Suprafață |
| subsol tehnic | 2,70 m | 1.316,00 m ² |
| parter | 3,30 m | 1.316,00 m ² |
| etaj 1 | 3,30 m | 1.316,00 m ² |
| etaj 2 | 3,30 m | 1.316,00 m ² |
| etaj 3 | 3,30 m | 1.316,00 m ² |
| etaj 4 | 3,30 m | 1.316,00 m ² |
| etaj 5 | 3,30 m | 1.316,00 m ² |
| etaj 6 | 3,30 m | 1.316,00 m ² |
| etaj 7 | 3,30 m | 1.316,00 m ² |
| etaj 8 | 3,30 m | 1.316,00 m ² |
| etaj 9 (numai la corpul C) | 3,30 m | 459,90 m ² |

Pentru îndeplinirea realizării obiectivului „Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Mavromati Botoșani”, vor fi întreprinse următoarele categorii de lucrări:

- reabilitarea termica a corpurilor de clădire (A, B și C) incluzând izolarea planșeului peste subsol, a fațadei, a acoperișului, izolarea termică a coloanelor tehnologice;

- crearea accesului pentru pompieri în clădire, crearea zonelor de protecție anti-incendiu, instalarea de uși anti-incendiu;

- reabilitarea zonei principale de acces;

- înlocuirea lifturilor;

- crearea de facilități pentru persoanele cu handicap,

- instalarea de balustrade exterioare, reabilitarea scârilor exterioare;

- reabilitarea scârilor interioare;

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

- modernizarea instalațiilor sanitare;
- reabilitarea sistemului de distribuire a căldurii;
- refacerea instalațiilor de ventilație în zonele băilor și a WC-urilor;
- înlocuirea tablourilor electrice și a cablajului electric vertical de distribuție, instalarea sistemului de iluminat de siguranță în clădirea funcțională;
- reabilitarea sistemului de distribuție gaze medicale în clădirea funcțională;
- recompartimentarea și dotarea cu echipamente medicale și cu mobilier de specialitate a spațiilor din clădirea funcțională, respectiv:

La subsol vor fi amenajate vestiare pentru personalul medical, un birou pentru externarea pacienților și depozit pentru hainele bolnavilor internați. De asemenea vor fi păstrate adăposturile ALA și spații tehnice.

Pentru parter nu se propune recompartimentarea spațiilor existente în prezent. În prezent, la parter funcționează Unitatea de Primiri Urgențe care a fost reabilitată în perioada 2006-2007 și Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală instalat în anul 2008. Aceste funcțiuni vor fi păstrate și după implementarea proiectului.

La etajul 1 va funcționa secția de Chirurgie și Terapie Intensiva Coronarieni.

La etajul 2 vor funcționa secțiile: Medicina internă II, Gastroenterologie și Nefrologie.

La etajul 3 vor funcționa secțiile: Medicina internă I, Endocrinologie și Hematologie.

La etajul 4 vor funcționa secțiile: ORL și Neurologie.

La etajul 5 vor funcționa secțiile: Chirurgie Plastica și Reparatrice, Urologie, Neurochirurgie.

La etajul 6 va funcționa secția: Chirurgie generală.

La etajul 7 vor funcționa secțiile: Ortopedie și Anestezie Terapie Intensiva. Recompartimentările se vor face doar în secția de Ortopedie.

La etajul 8 nu se propun recompartimentări. Pe acest nivel se găsesc Blocul operator cu 8 Sali de operație, Unitatea de Transfuzii și Sterilizarea care au fost reabilitate în perioada 2008-2009.

Detaliile tehnice ale investiției se regăsesc în Studiul de fezabilitate (părți scrise și părți desenate) care se poate consulta la sediul autorității contractante, fiind în format pe suport de hârtie.

5.1. Reabilitarea termică a clădirii

▪ Termoizolarea clădirii

Anvelopanta construcției (formată din pereți de închidere perimetrăla, acoperis terasa și subsol, neizolate) va fi reabilitată termic și protejată de lumina soarelui. Pereții de închidere vor fi termoizolați și finisați corespunzător. Se vor monta parasolare pe fațadă. Se vor înlocui ușile de acces și evacuare. Se va da mare atenție rezolvării glafurilor la ferestre. Se va reface soclul clădirii și trotuarul de protecție.

▪ Izolarea termică a coloanelor tehnologice

Coloanele tehnologice vor fi izolate termic pentru economisirea energiei.

Recompartimentarea spațiilor interioare

În prezent, nu sunt respectate condițiile minime de confort și siguranța igienică pentru pacienți, existând saloane de 30 mp în care sunt amplasate chiar și 8 paturi, ceea ce înseamnă o suprafață de 3,8

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DD), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

mp/pacient, în condițiile în care ar trebui asigurată o arie de cel puțin 7 mp/salon. De asemenea, saloanele nu dispun de grupuri sanitare proprii, toate toaletele fiind amplasate în prezent la capetele culoarelor, acest lucru îngreunând accesul persoanelor cu mobilitate redusă la un minim de facilități.

Prin proiect se propune recompartimentarea spațiilor interioare de la subsolul clădirii și din zonele de saloane amplasate pe etajele 1-6 și 7 parțial.

Scopul recompartimentării acestor spații este:

amenajarea la subsolul clădirii a unor vestiare pentru personalul medical și auxiliar, precum și a unor spații pentru externarea pacienților și a altor încăperi tehnice.

De asemenea, pentru fiecare secție de la etajele 1-6 și 7 parțial se propune reconfigurarea spațiului disponibil astfel încât să se asigure un număr maxim posibil de saloane de 4 paturi cu grupuri sanitare proprii și restul spațiilor necesare funcționării fiecărei secții medicale, în funcție de specificul acesteia: cabinete de consultații pacienți, spații de lucru pentru medici și asistenți medicali, spații pentru activități gospodărești: spațiu colectare rușe murdare, depozite lenjerie curată, camere spălare etc.

5.2. Finisaje interioare

▪ Refacerea finisajelor interioare la scări și coridoare

Scările și coridoarele vor fi reînfinite cu materiale acceptate de normativele specifice funcțiunii de spital. Treptele scărilor vor fi reparate cu mozaic, iar coridoarele și saloanele vor fi pardosite cu pardoseli PVC antibacteriene și termosudabile pentru trafic intens. Peretii se vopsesc cu vopșii acrilice superioare.

▪ Finisarea interioară a spațiilor

Toate finisajele încăperilor de spital în care staționează sau se deplasează bolnavii sau în care se desfășoară activități medicale vor fi: lavabile, rezistente la dezinfectare, fără asperități care să rețină praful, negeneratoare de fibre sau particule care pot rămâne suspendate în aer. Unghiurile dintre pardoseală și pereți trebuie să fie concave.

Băile și wc-urile se finisează cu vopșii acrilice, faianță și gresie antiderapantă.

Respectarea normativelor actuale de siguranță la foc

▪ Delimitarea compartimentelor de incendiu

Se vor respecta prevederile normativului P118-99 referitoare la conformarea la foc a clădirilor.

▪ Asigurarea cailor de evacuare

Este asigurat numărul cailor de evacuare conform NP015 (și P118). Casele de scări existente vor fi prevăzute la partea superioară cu trapa de evacuare a fumului. Se va da atenție rezolvării corecte, conform normativelor în vigoare, spațiilor de evacuare, ușilor rezistente la foc (acolo unde este cazul), dar și ușilor de acces în clădire, dotate cu mecanisme antipanică, a ușilor pentru accesul pompierilor.

▪ Refacerea cailor de circulație orizontale și verticale

Se va largi gabaritul ușilor pentru a permite trecerea paturilor și a carucioarelor, acolo unde este cazul. Pe cât posibil se vor separa rutele de circulație și fluxul de lucru pentru materiale curate și murdare.

▪ Înlocuirea lifturilor

Lifturile existente nu îndeplinesc cerințele de siguranță la foc. Nu există ascensoare pentru evacuarea bolnavilor cu targa construite și alimentate cu energie astfel încât să poată fi folosite și în caz de incendiu. Toate lifturile vor fi înlocuite. Un lift va fi dotat corespunzător și alimentat cu energie de la un generator de rezervă.

▪ Accesul pompierilor în clădire

Accesele în clădire se vor face prin windfanguri prevăzute cu uși duble. Vor fi montate uși de acces pentru pompieri, dotate cu dispozitive antipanică.

▪ Asigurarea iluminatului de siguranță

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Este necesară asigurarea iluminatului de siguranță pe căile de evacuare, adică pe coridoare și scări. Implementarea măsurilor necesare de respectare a normelor pentru persoanele cu dizabilități. Nu sunt asigurate în totalitate condițiile normate pentru accesibilitatea universală deoarece pentru persoanele cu dizabilități sunt multiple bariere arhitecturale, în circuitul public din cadrul spitalului.

▪ **Balustrade exterioare pe căile de acces cu denivelare**

Căile de acces vor fi prevăzute cu balustrade metalice, atât pentru rampele pentru carucioare cât și pentru treptele de acces. La capatul balustradei se va prevedea buton de alarmă pentru ajutor.

▪ **Grupuri sanitare în clădire**

Nu există suficiente grupuri sanitare pentru persoanele cu mobilitate redusă. Saloanele se vor reamenaja conform Ordinului 914 din 26/07/2006 elaborat de Ministerul Sănătății publice, astfel încât pentru cel puțin un pat dintr-un salon, circulația liberă aferentă va permite staționarea și deplasarea în carucior pentru persoanele cu handicap.

▪ **Accese în clădire**

Accesele în clădire trebuie să se facă prin sasuri (windfang-uri), cu uși duble care să permită trecerea carucioarelor și a patului de spital. Pe traseele de circulație, partea inferioară a pereților și ușilor, pe 40 cm va fi protejată cu materiale rezistente la lovire cu piciorul sau roata caruciorului.

5.3. Ventilații

▪ **Ventilarea spațiilor wc și băi**

Toate spațiile vor fi ventilate natural. Pentru încăperile de băi și wc-uri se vor prevedea ghene de ventilație cu acționare electrică.

5.4. Instalații sanitare

▪ **Refacerea instalațiilor sanitare interioare**

Lipsa grupurilor sanitare (toaile) în camerele pacienților și saloane face să devină obligatorie înființarea grupurilor sanitare în majoritatea saloanelor. Saloanele cu 4 paturi vor fi dotate cu un grup sanitar propriu (duș, wc, lavoar).

▪ **Refacerea sistemului de distribuție cu apă rece și caldă**

▪ **Reabilitarea sistemului de canalizare**

5.5. Instalații electrice

▪ **Refacerea cablajelor electrice orizontale**

Întreaga rețea electrică a spitalului va fi refăcută. Se vor înființa sistemul de apelare de urgență și sistemul central de alarmă. Se va asigura iluminatul general, iluminatul local la pat, pentru lectură, iluminat local la pat pentru examinarea și îngrijirea bolnavilor și iluminatul de supraveghere în timpul nopții.

5.6. Instalații de încălzire

Va fi modernizată instalația de încălzire cu corpuri statice.

5.7. Instalații de ventilație

5.8. Instalații de alimentare cu gaze medicale (oxigen și aer comprimat)

5.9. Reconfigurarea spațiilor interioare

- Reconfigurarea spațiilor interioare de la subsol și etajele 1-6 integral și etajul 7 parțial

Se impune o reconfigurare a spațiilor interioare din cadrul fiecărei secții medicale astfel încât să fie asigurate condițiile minime de confort și igienă pentru pacienții internați în spital, conform reglementărilor legale în vigoare. Reamenajarea spațiilor va respecta Ordinul 914 din 2006 emis de Ministerul Sănătății care stabilește condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DB), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

În prezent, în cadrul clădirii care face obiectul investiției funcționează următoarele secții medicale:

| Destinație spații | Secție | Paturi |
|-------------------|------------------------------------|------------|
| Subsol | Spații tehnice | |
| Parter | UPU | |
| Etaj 1 | Cardiologie | 55 |
| | Terapie intensivă coronarieni UTIC | 10 |
| | Neurologie | 50 |
| | TOTAL etaj 1 | 115 |
| Etaj 2 | Medicina internă 2 | 60 |
| | Gastroenterologie | 15 |
| | Diabet | 30 |
| | TOTAL etaj 2 | 105 |
| Etaj 3 | Medicina internă 1 | 60 |
| | Endocrinologie | 10 |
| | Hematologie | 15 |
| | Nefrologie | 10 |
| | TOTAL etaj 3 | 95 |
| Etaj 4 | ORL | 35 |
| | Oftalmologie | 30 |
| | TOTAL etaj 4 | 65 |
| Etaj 5 | Chirurgie plastică | 25 |
| | Urologie | 35 |
| | TOTAL etaj 5 | 60 |
| Etaj 6 | Chirurgie generală | 80 |
| | Neurochirurgie | 10 |
| | TOTAL etaj 6 | 90 |
| Etaj 7 | Ortopedie | 45 |
| | ATI | 25 |
| | TOTAL etaj 7 | 70 |
| Etaj 8 | Bloc operator | 0 |
| | TOTAL etaj 8 | 0 |
| | TOTAL GENERAL | 600 |

Distribuția secțiilor medicale pe etaje va fi următoarea:

| Destinație spații | Secție | Paturi |
|-------------------|---|--------|
| Subsol | Vestiar personal Adăposturi ALA Spații tehnice | - |
| Parter | UPU Radiologie | - |
| Etaj 1 | Cardiologie Terapie intensivă coronarieni UTIC | 78 |
| Etaj 2 | Medicină internă 2 Gastroenterologie Nefrologie | 78 |
| Etaj 3 | Medicină internă 1 Endocrinologie Hematologie | 78 |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| | | |
|--------------|--|------------|
| Etaj 4 | ORL Neurologie | 78 |
| Etaj 5 | Chirurgie plastica Urologie Neurochirurgie | 78 |
| Etaj 6 | Chirurgie generala | 78 |
| Etaj 7 | Ortopedie ATI | 63 |
| Etaj 8 | Bloc operator | - |
| TOTAL | | 531 |

Suprafețe rezultate in urma recompartimentarii:

| Subsol | Suprafață utilă (mp) |
|----------------------------|----------------------|
| Adăposturi ALA | 159,70 |
| Subsol tehnic | 18,50 |
| Depozit haine bolnavi | 18,50 |
| Birou externări | 18,50 |
| Casa scării | 7,70 |
| Adăposturi ALA | 120,30 |
| Subsol tehnic | 92,50 |
| Grupuri sanitare | 37,00 |
| Vestiar personal - femei | 122,80 |
| Grupuri sanitare | 39,60 |
| Vestiar personal - bărbați | 60,20 |
| Subsol tehnic | 98,7 |
| Casa scării | 7,70 |
| Hol | 178,70 |
| Hol | 60,30 |
| Lifturi | 36,60 |
| Casa scării | 7,20 |
| Hol | 7,80 |
| TOTAL | 1.092,30 |

| Etaj 1 (Chirurgie + Terapie intensiva coronarieni) | Suprafață utilă (mp) | Etaj 2 (Medicale II, Gastroenterologie, Nefrologie) | Suprafață utilă (mp) | Etaj 3 (Medicale I Endocrinologie, Hematologie) | Suprafață utilă (mp) |
|---|-------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------|
| Casa scării | 22,36 | Casa scării | 22,36 | Casa scării | 22,36 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Medic șef | 17,25 | Medic șef | 17,25 | Medic șef | 17,25 |
| Depozit curat | 11,39 | Depozit curat | 11,39 | Depozit curat | 11,39 |
| WC | 4,00 | WC | 4,00 | WC | 4,00 |
| Depozit murdare | 17,90 | Depozit murdare | 17,90 | Depozit murdare | 17,90 |
| Rezervă 2 pat | 15,30 | Rezervă 2 pat | 15,30 | Rezervă 2 pat | 15,30 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DB), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
 Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| Etaj 1 (Chirurgie + Terapie intensiva coronarieni) | Suprafață utilă (mp) | Etaj 2 (Medicale II, Gastroenterologie, Nefrologie) | Suprafață utilă (mp) | Etaj 3 (Medicale I Endocrinologie, Hematologie) | Suprafață utilă (mp) |
|---|---------------------------------|--|---------------------------------|--|---------------------------------|
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 38,06 | Salon 4 paturi | 38,06 | Salon 4 paturi | 38,06 |
| Camera asistenta | 19,77 | Camera asistenta | 19,77 | Camera asistenta | 19,77 |
| Cabinet consultații | 18,39 | Cabinet consultații | 18,39 | Cabinet consultații | 18,39 |
| Camera investigații | 18,39 | Cabinet medic | 18,39 | Cabinet medic | 18,39 |
| Asistenta șefă | 18,39 | Baie | 18,39 | Baie | 18,39 |
| Oficiu | 11,39 | Oficiu | 11,39 | Oficiu | 11,39 |
| WC | 4,00 | WC | 4,00 | WC | 4,00 |
| Oficiu medical | 17,25 | Sala examinare | 17,25 | Cabinet examinare | 17,25 |
| Coridor | 80,70 | Coridor | 80,70 | Coridor | 80,70 |
| Hol | 7,80 | Hol | 7,80 | Hol | 7,80 |
| Casa scării | 7,20 | Casa scării | 7,20 | Casa scării | 7,20 |
| Lifturi | 36,60 | Lifturi | 36,60 | Lifturi | 36,60 |
| Salon 4 paturi | 38,14 | Salon 4 paturi | 38,14 | Salon 4 paturi | 38,14 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 36,96 | Salon 4 paturi | 36,96 | Salon 4 paturi | 36,96 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Casa scării | 22,34 | Casa scării | 22,34 | Casa scării | 22,34 |
| Coridor | 79,78 | Coridor | 79,78 | Coridor | 79,78 |
| TOTAL | 1.024,32 | TOTAL | 1.024,32 | TOTAL | 1.024,32 |

| Etaj 4 (ORL + Neurologie) | Suprafață utilă (mp) | Etaj 5 (Chirurgie plastica + Urologie) | Suprafață utilă (mp) | Etaj 6 (Chirurgie generală) | Suprafață utilă (mp) |
|--------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|--|---------------------------------|
| Casa scării | 22,36 | Casa scării | 22,36 | Casa scării | 22,36 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Medic sef | 17,25 | Medic sef | 17,25 | Cabinet medic | 17,25 |
| Depozit curat | 11,39 | Depozit curat | 11,39 | Depozit curat | 11,39 |
| WC | 4,00 | WC | 4,00 | WC | 4,00 |
| Depozit murdare | 17,90 | Depozit murdare | 17,90 | Depozit murdare | 17,90 |
| Rezerva 2 pat | 15,30 | Rezerva 2 pat | 15,30 | Rezerva 2 pat | 15,30 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 38,06 | Salon 4 paturi | 38,06 | Salon 4 paturi | 38,06 |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| | | | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|
| Camera asistenta | 19,77 | Camera asistenta | 19,77 | Cabinet asistenta | 19,77 |
| Cabinet consultații | 18,39 | Cabinet consultații | 18,39 | Cabinet consultații septic | 18,39 |
| Cabinet medic | 18,39 | Cabinet medic | 18,39 | Cabinet medic | 18,39 |
| Baie | 18,39 | Baie | 18,39 | Baie | 18,39 |
| Oficiu | 11,39 | Oficiu | 11,39 | Oficiu | 11,39 |
| WC | 4,00 | WC | 4,00 | WC | 4,00 |
| Camera examinare | 17,25 | Camera examinare | 17,25 | Cabinet consultații aseptice | 17,25 |
| Coridor | 80,70 | Coridor | 80,70 | Coridor | 80,70 |
| Hol | 7,80 | Hol | 7,80 | Hol | 7,80 |
| Casa scării | 7,20 | Casa scării | 7,20 | Casa scării | 7,20 |
| Lifturi | 36,60 | Lifturi | 36,60 | Lifturi | 36,60 |
| Salon 4 paturi | 38,14 | Salon 4 paturi | 38,14 | Salon 4 paturi | 38,14 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 36,96 | Salon 4 paturi | 36,96 | Salon 4 paturi | 36,96 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 | Salon 4 paturi | 30,06 |
| Casa scării | 22,34 | Casa scării | 22,34 | Casa scării | 22,34 |
| Coridor | 79,78 | Coridor | 79,78 | Coridor | 79,78 |
| TOTAL | 1.024,32 | TOTAL | 1.024,32 | TOTAL | 1.024,32 |

| Etaj 7 (Ortopedie + ATI) | Suprafață utilă (mp) | Etaj 8 (Bloc operator) | Suprafață utilă (mp) |
|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Casa scării | 22,36 | Casa scării | 22,36 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Sala operații urologie | 30,70 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Spălare echipamente | 7,40 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Spălare echipamente | 7,40 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Sala operații chirurgie plastica | 30,70 |
| Depozit murdare | 17,90 | Spălător | 5,70 |
| Rezerva 2 pat | 15,30 | Punct transfuzie | 9,00 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Laborator | 14,70 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Vestiar chirurgie | 9,70 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Camera comanda | 9,30 |
| Salon 4 paturi | 30,06 | Laborator dezvoltare | 8,80 |
| Salon 4 paturi | 38,06 | Ortopedie | 24,60 |
| Cabinet asistenta | 19,77 | Hol | 41,51 |
| Medic sef | 17,25 | Sala preoperatorie | 9,46 |
| Depozit curat | 11,39 | Sala preoperatorie | 8,60 |
| WC | 4,00 | Grup sanitar | 5,70 |
| Cabinet consultații | 18,39 | Hol | 11,60 |
| Cabinet medic | 18,39 | Sala operație ORL | 30,70 |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
 Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

| | | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|
| Baie | 18,39 | Instrumente | 30,70 |
| Coridor | 80,70 | Spălare Echipare | 30,70 |
| Hol | 7,80 | Pregătire materiale | 30,70 |
| Casa scării | 7,20 | Materiale nesterile | 30,70 |
| Lifturi | 36,60 | Materiale nesterile | 30,70 |
| Vestiar | 18,80 | Camera nesterila | 30,70 |
| Vestiar | 3,45 | Camera nesterila | 30,70 |
| Camera de garda | 12,80 | Sterilizare | 18,80 |
| Salon Terapie intensiva | 61,92 | Camera EO | 6,60 |
| Salon Terapie intensiva | 61,92 | Echipeamente sterile | 11,60 |
| Casa scării | 7,10 | Spațiu închis | 3,14 |
| Asistenta șefă | 11,59 | Eliberări materiale sterile | 11,20 |
| Hol | 11,59 | Hol | 61,66 |
| Baie | 11,59 | Arhiva | 3,25 |
| Salon septic | 30,70 | Magazie | 3,25 |
| Camera garda | 30,70 | Vestiar medici | 12,80 |
| Salon Terapie intensiva | 61,92 | Vestiar protocol | 7,81 |
| Hol | 81,14 | Hol | 3,90 |
| Laparoscop | 2,76 | Grup sanitar | 4,39 |
| Hol | 11,60 | Grup sanitar | 2,77 |
| Magazie ortopedie | 2,76 | Hol | 5,67 |
| Grup sanitar | 8,60 | Electricieni | 4,56 |
| Topogan | 11,60 | Preanestezie | 30,70 |
| Grup sanitar | 5,70 | Chirurgie | 30,70 |
| Magazie ortopedie | 8,60 | Vestiar medici | 15,00 |
| TOTAL | 1.030,82 | Spălare echipamente | 7,40 |
| | | Spălare echipamente | 7,40 |
| | | Chirurgie | 30,70 |
| | | Casa scări | 7,70 |
| | | Camera gardă | 12,00 |
| | | Hol | 3,69 |
| | | Spălare medici | 8,97 |
| | | Prelucrare materiale | 8,97 |
| | | Ortopedie | 30,70 |
| | | Chirurgie | 30,70 |
| | | Instrumente | 7,28 |
| | | Instrumente | 7,28 |
| | | Spălare, echipare | 7,40 |
| | | Spălare, echipare | 7,40 |
| | | Oftalmologie | 30,70 |
| | | Hol | 11,60 |
| | | Grup sanitar | 5,70 |
| | | Postoperator | 18,42 |
| | | Depozit materiale | 11,60 |
| | | Hol | 85,38 |
| | | TOTAL | 1.081,62 |

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

6. Obiectul achiziției

6.1. Scopul

Activitățile pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Mavromati Botoșani”, proiect cu finanțare prin Programul Operațional Regional – Axa prioritara 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale – Domeniul major de intervenție 3.1 – Reabilitarea/modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate, sunt următoarele:

- servicii de proiectare tehnică;
- serviciul de asistență tehnică pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

6.2. Grafic de timp

Pentru îndeplinirea sarcinilor s-a estimat următorul grafic de eșalonare a activităților:

| Element | An I | | | | | | | | | | | | An 2 | | | | | | | | | | | | An 3 | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | | |
| Proiectare și inginerie (faza PT și DDE) | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistență tehnică din partea proiectantului | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| Asistență tehnică (diriginte de șantier) | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| Construcții și instalații | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |

6.3. Serviciile de proiectare care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică sunt reprezentate de: proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, verificare de proiect de către verificatori autorizați, documentații pentru obținerea avizelor, studii aferente, asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor.

În prestarea serviciilor, proiectantul va ține seama de următoarele:

- Hotărârea Guvernului nr. 28/09.01.2008 și completările ulterioare (inclusiv notificări ale AM POR) privind modul de elaborare a documentațiilor tehnico economice;
- ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție aferente obiectivului de investiție;
- Expertiza tehnică, auditul energetic.

Ofertantul câștigător va realiza documentațiile pentru orice alte avize și acorduri necesare obținerii Autorizației de construire, conform Certificatul de Urbanism.

6.4. Documente ce se vor prezenta în cadrul proiectului:

Odată cu înaintarea propunerilor sale, proiectantul va prezenta o eșalonare în timp a fazelor necesare proiectului, identificând în mod clar durata fazelor de proiectare.

- proiectul tehnic – cu memoriile tehnice, breviare de calcul, antemăsurători, planuri de arhitectură, rezistență și instalații;
- detalii de execuție;
- caiete de sarcini pe specialități;
- lista de cantități de lucrări;
- întocmirea documentelor de participare la licitație conform standardelor românești;

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

- valoarea estimativă a lucrărilor;
- verificarea proiectului tehnic de verificatorii tehnici atestați;
- documentația pentru obținerea avizelor (inclusiv aviz ISC), acordurilor și autorizațiilor de construire;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor;
- recalcularea devizului general după licitație;
- asigurarea suportului tehnic, dacă este necesar, în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor (Perioadei de Buna Execuție)
- programul de control pe faze determinante vizate de Inspectoratul Județean în Construcții
- grafic de timp pentru executarea documentației cerute;
- documentația privind exploatarea în timp a construcției;

6.5. Pentru faza de execuție lucrări

Proiectantul va prezenta modul în care își propune să supravegheze activitatea de construcție prin:

- inspecții pe șantier în vederea evaluării corecte a stadiului execuției, a verificării calității și respectării Proiectului Tehnic;
- revizuirea detaliilor tehnologice;
- teste de verificare la finalizarea lucrărilor sau obiectelor din cadrul lucrării;
- pregătirea listei defectelor;
- revizuirea și aprobarea modificărilor apărute în timpul lucrărilor;
- pregătirea referatului la terminarea lucrărilor de execuție, pe baza inspecției de verificare finală.

7. Standardele aplicate

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă, referitoare la standardizarea națională care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene.

b) fie dacă nu există reglementări în sensul celor prevăzute la litera a), la standardele naționale de regulă în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde.

Proiectul tehnic va fi elaborat în conformitate cu prevederile H. G. nr. 28/2008, Ordinului nr. 863/2008 și a Ghidului solicitantului a Domeniului major de intervenție 3.1, Axa 3, Programul Operațional Regional 2007-2013.

În cazul în care, în cadrul procedurii de evaluare vor fi solicitate completări și clarificări, Prestatorul va proceda la refacerea/completarea documentației de proiectant în conformitate cu solicitările transmise.

8. Modalități de decontare și recepție

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Consiliului Județean Botoșani.

La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare ce va fi confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DBB), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020,+40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

În cazul în care în cadrul procedurii menționate anterior se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările transmise.

Prestatorul va emite facturile astfel:

- după terminarea și predarea documentației tehnico-economice;
- după semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

Nu se acceptă la recepție proiectul - faza proiect tehnic și detalii de execuție fără viza specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

9. Servicii și date furnizate de autoritatea contractantă

Consiliul Județean Botoșani va pune la dispoziția proiectantului: Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție cu avizele și Certificatul de Urbanism; Expertiza tehnică și Auditul energetic.

Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația cerută în 4 (patru) exemplare și pe suport magnetic.

ÎNTOCMIT,
ing. Doina ȚIGĂNAȘU

VERIFICAT,
ing. Antonela PĂTRAȘCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Secțiunea IV:

FORMULARE

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

**Înregistrat la sediul
autoritatii contractante**

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare apărută în
din.....(zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....(denumirea contractului de achiziție publică);

Noi.....(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul(tipul, serie/numar, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stima,

Data completării.....

Ofertant
(semnatura autorizată)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 12A

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 12B

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de..... [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale față de beneficiari;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 12C

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție
publică..... (se menționează procedura), având ca obiect
..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV),
la data de(zi/lună/an), organizată de (denumirea
autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației.....;

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în
anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire
a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe
parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OFERTANTUL

Anexa nr. 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:..... (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului:

| Anul | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei) | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) | Cifra de afaceri anuală aferentă domeniului de activitate solicitat Lei / euro |
|----------------------|---|---|---|
| 1. 2005 | | | |
| 2. 2006 | | | |
| 3. 2007 | | | |
| Media anuală: | | | |

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 12E

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autorității contractante) **cu**

privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020,+40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

LISTA
CUPRINZÂND PRINCIPALELE
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

| Nr. crt. | Obiectul Contractului | Cod CPV | Denumirea/ Numele beneficiarului/ clientului adresa | Calitatea Prestatorului * | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitate a (UM) | Perioada de derulare ** |
|----------|-----------------------|---------|---|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPERATOR ECONOMIC

Anexa nr. 3

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

... contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

... contractant asociat

... subcontractant

| 4. Valoarea contractului | exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul | exprimată în echivalent euro |
|---|---|------------------------------|
| a) inițială (la data semnării contractului): | ... | ... |
| b) finală (la data finalizării contractului): | ... | ... |

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Natura și cantitatea de servicii care a fost prestată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 12G

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
(semnătura autorizată)



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020,+40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**LISTA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

| Nr. crt. | Denumire subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|----------|-------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+D~~10~~), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Formular nr. D1

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____

(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “

_____”
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020,+40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 12H

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU
ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 12I

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

| | Anul 1 | Anul2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|-------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Formularul nr. 13



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Se va completa cu poziția propusă

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare
scrisă

Limba

Limba

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.

Instrucțiunile de completare se găsesc pe site-ul: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

La rubrica informații suplimentare se vor include și următoarele informații:

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

Forma de angajare în cadrul contractului:

contract de muncă pe perioadă nedeterminată

contract de muncă pe perioadă determinată

contract de prestări-servicii

altele:(se va specifica)

(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)

Am contract de prestări-servicii cu Ofertantul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:

DA, de la data depână la data de, cu

NU

(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)

CV-urile vor conține toate elementele necesare pentru verificarea cerințelor minime de calificare.

Notă:

Acest formular se va completa de către toate persoanele nominalizate în Formularul nr. 8 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT).

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DS), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Formularul nr.14

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a ofertantului....., și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că sunt angajat al ofertantului conform contract de muncă nr.....din data...../sunt colaborator al ofertantului conform contractului de colaborare nr.....din data.....

Sunt de acord să particip în procedura de achiziție pentru atribuirea contractului

Declar că sunt dispus și doresc să lucrez, în eventualitatea că oferta este câștigătoare, pe toată perioada până la finalizarea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(numele și prenumele, în clar)

(semnătura autorizată)



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BANCA

Formularul nr.11

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma
(denumirea autorității contractante)

de _____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 10B

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani**” pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) RON.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că: _____

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; _____

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic).

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR C3

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| Nr. crt. | Denumirea serviciului | Valoare [lei] fără TVA | Durata - zile calendaristice - |
|-----------------|--|-----------------------------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 4 |
| 1. | Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție | | |
| 2. | Elaborarea Caietului de sarcini și a listelor pt. documentația de atribuire a contractului de execuție | | |
| 3. | Verificarea proiectului tehnic de verificatori tehnici atestați | | |
| 4. | Elaborare documentație pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de desființare, de construire și de organizare a lucrărilor și obținerea acestora (inclusiv contravaloarea avizelor) | | |
| 5. | Obținerea tuturor acordurilor și avizelor (fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, studiul de evaluare a impactului asupra mediului și Natura 2000) | | |
| 6. | Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor | | |
| | TOTAL | | |

Ofertant,

.....
Semnătura autorizată

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+D&D), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BANCA

FORMULARUL nr. 19

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică(denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (semnătura autorizată) în ziua luna anul



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Secțiunea V:

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Autoritatea contractantă: Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției nr.3, telefon 514712, fax 536155, cod fiscal 3372955, reprezentată prin Ec. Mihai Țâbuleac – Președinte și Ec. Magda Didii – Director Executiv, Direcția Buget-finanțe,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. _____, cu sediul în _____, tel/fax _____, cod fiscal _____ cont Trezorerie _____, reprezentată prin _____ și _____

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției, obținerea acordurilor și avizelor conform Ghidului solicitantului pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să **platească** prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, respectiv **Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției, obținerea acordurilor și avizelor conform Ghidului solicitantului pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”**

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugăTVA.

5.2. - Valorile contractului, pe faze de execuție, sunt:

1. Elaborare proiect tehniclei, la care se adaugă TVA lei
2. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilorlei, la care se adaugă TVA lei

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este de luni/zile, începând de la data de, după cum urmează :

1. Elaborare proiect tehniczile
2. asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilorzile

7. Executarea contractului

7.1. – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și semnarea prezentului contract.

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a. garanția de bună execuție;
- b. caiet de sarcini și oferta tehnică;
- c. formularul de ofertă;
- d. contractele încheiate cu subcontractanții, dacă există;
- e. acte adiționale, dacă există.

9. Modalități de plată

9.1.- Plata serviciilor prestate, se va efectua pe baza facturilor emise de prestator .

9.2. - Plata serviciilor prestate, se va efectua în termen de 30 zile de la data îndeplinirii condițiilor de la pct. 9.3.

9.3 – Plata se va face pe faze de execuție astfel:

- a) pentru fazele de execuție specificate la art. 5, alin. 5.2, pct. 1, după depunerea documentațiilor conform duratei precizate la art.6, alin. 6.1, pct.1 și numai după semnarea Procesului verbal de recepție a documentației tehnice;
- b) pentru asistența tehnică de specialitate, trimestrial, în tranșe egale, iar factura finală se va emite după încheierea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în tema de proiectare, anexă la contract.

10.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare.

10.3. - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.4. - Lucrările care fac obiectul prezentului contract se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare** (parte scrisă + parte desenată) și **pe suport magnetic**.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 9.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu un procent de 0,1%, pe fiecare zi de întârziere, din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

12.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la pct. 9.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu un procent de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a acestor obligații.

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - Cuantumul garanției de bună execuție este de **10 %** din valoarea contractului.

13.2. - Garanția de bună execuție se va constitui de către ofertantul câștigător la încheierea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

- Garanția trebuie să fie irevocabilă.

- Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

13.3. - Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data semnării procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13.4. - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5. - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - **(1)** Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu tema de proiectare și oferta tehnică, care fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+D16), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. - Procesul verbal de recepție a documentației tehnico - economice semnat fără obiecții și încheierea procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, constituie recepția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

15.4. - Achizitorul are dreptul de a folosi în interes propriu obiectul prezentului contract fără a fi necesar acordul prestatorului și fără a-i fi opozabil vreun alt drept al prestatorului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - **(1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. - **(1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul contractului este ferm, neacceptându-se ajustări.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - **(1)** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - **(1)** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. – Prezentul contract nu se cesionează .

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - **(1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+DB), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare .

ACHIZITOR,
JUDEȚUL BOTOȘANI- CONSILIUL JUDEȚEAN

PRESTATOR,

PREȘEDINTE,
Mihai ȚĂBULEAC

SC _____

Direcția Buget-Finanțe
Director executiv
Magda DIDII

Control Financiar
Preventiv,
Dorina ȘTIR

Serviciul Strategii, Parteneriate
și Cooperare Internațională
Șef serviciu,
Otilia MORUZ

Serviciul
Achiziții Publice
Șef serviciu,
Camelia COJOCARU

Serviciul
Juridic Contencios
Șef serviciu,
Monica CURCAN

Servicii de proiectare (fazele PT+ PAC+CS+D~~10~~), verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Spitalului de Urgență Mavromati Botoșani”