

Documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind achiziția de servicii de “Proiectare, expertiză tehnică și audit energetic necesare pentru lucrările de reabilitare termică a unui număr de 45 blocuri de locuințe incluse în programul național de reabilitare pentru anul 2010”

**Viceprimar
Maior Sergiu Claudiu**

**Șef birou
Belean Dorin**

**Șef serviciu
cons.jur.Grama Maria**

**Întocmit
cons.jur.Orosan Claudia**

Documentația de atribuire

Cuprins :

Secțiunea I – Fișa de date a achiziției

Secțiunea II – Caiet de sarcini

Secțiunea III – Formulare

Secțiunea IV – Proiect de contract

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.1 . AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire : Municipiul Tg. Mureș
Adresa : P- ța Victoriei nr. 3 , Tg. Mureș , jud. Mureș
Telefon/fax – 0265-268330, fax 0365-801856
E-mail : licitatie@tirgumures.ro

I.2 Principala activitate sau activități ale autorității contractante – autoritate publică locală și achiziționează în nume propriu

Alte informații și sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată și la nr. de **fax 0365-801856**

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări 19.03.2010
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări 23.03.2010

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor :

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor str. Stavropoleos, nr.6, sector 3, București, cod postal 030084 telefon 021-3104641, fax 021-3104642, E-mail office@cnsr.ro.

I.3.Sursa de finanțare : Bugetul Consiliului Local al Municipiului Tg. Mureș

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II .1) Descrierea serviciilor – servicii de “Proiectare, expertiză tehnică și audit energetic necesare pentru lucrările de reabilitare termică a unui număr de 45 blocuri de locuințe incluse în programul național de reabilitare pentru anul 2010” cod C.P.V: 71314300-5- Servicii de consultanță în eficiență energetică

cod C.P.V. 71319000-7- Servicii de expertiză

- Locul de prestare a serviciilor: la sediul beneficiarului, respectiv Municipiul Tg. Mureș
- Procedura se finalizează prin - contract de achiziție publică
- Termen de prestare a serviciilor – 1,5 luni de la semnarea contractului. **Pentru completarea Formularului 15 din secțiunea III anexa 2 “ Formulare “** se va avea în vedere această durată
- Contractul nu este divizat pe loturi
- Nu se acceptă oferte alternative

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată - cerere de oferta

III.2) Etapa finală de licitație electronică - Nu

III.3) Legislație aplicată :

1. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în M. Of. nr. 418/15.05.2006 modificată și completată prin O.U.G. nr. 19/2009
2. H.G.R. nr. 925/19.07.2006 privind aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006 publicată în M.Of. nr. 925/19.07.2006

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV .1) Situația personală a ofertantului

- Declarație privind eligibilitatea cu valabilitate pe perioada de valabilitate a ofertelor, conform **Formularului 8 din Secțiunea III Formulare**
- Declarație referitoare la falimentul societății conform **Formularului 17 din Secțiunea III Formulare**
- Să aibă îndeplinite obligațiile exigibile de plată către Bugetul consolidat de Stat și către Bugetul Local de la sediul ofertantului, prezentând în acest sens certificate constatatoare eliberate de instituțiile abilitate, eliberate cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

IV. 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale :

Pentru persoanele juridice române : - autoritatea contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie de la sediul ofertantului, eliberat cu cel mult 90 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine - autoritatea contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării a oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare /atestare sau apartenență din punct de vedere profesional , în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

- Documentele solicitate la punctele 4.1; 4.2; trebuie depuse de către fiecare dintre ofertanți, indiferent de forma în care se depune oferta, respectiv ofertant unic, asociere, subcontractare etc.

IV. 3) Capacitatea tehnică

- Lista principalelor contracte de prestări servicii din ultimii 3 ani – **Formular 9 din Secțiunea III Formulare** .

- Experiența similară - autoritatea contractantă stabilește ca cerință minimă finalizarea în totalitate sau a unor faze specifice, în ultimi 3 ani a cel puțin unui contract de activități similare, cu valoare egală sau mai mare de 700.000 lei, reprezentând 169.820 euro. Valoarea menționată trebuie să reprezinte contribuția proprie a ofertantului în prestarea serviciilor prezentate ca experiență similară. Ofertantul va prezenta o copie după contractul adus ca referință și o declarație în original de la partenerii de asociere (dacă este cazul) pentru autenticitatea procentului de participare.

- Declarație privind personalul angajat- autoritatea contractantă stabilește ca cerință minimă ca ofertantul să aibă angajați sau să facă dovada că au resursele de personal asigurate, și care se referă cel puțin la:

-3 arhitecți membrii O.A.R.

-3 ingineri în construcții civile

-1 expert tehnic M.L.P.A.T

-1 verficator tehnic atestat M.L.P.A.T cu cerința A1

-1 verficator tehnic atestat M.L.P.A.T cu cerința C

-1 auditor energetic AEIC. În acest sens se vor prezenta copii de pe cărțile de muncă, contractele de colaborare și CV-uri pentru toate persoanele pe care ofertantul se angajează să le folosească pentru îndeplinirea contractului.

- Recomandări din partea unor beneficiari – autoritatea contractantă stabilește ca cerință minimă prezentarea cel puțin a unei recomandări din partea unor beneficiari de servicii similare prestate de ofertant.

- Certificarea ISO 9001:2001 privind standardele de asigurare a calității

- Certificarea ISO 14001:2001 privind standardele de asigurare a calității

IV . 4) Situația economico- financiară

- Informații privind cifra de afaceri - autoritatea contractantă stabilește ca **cerință minimă** prezentarea unei declarații din care să rezulte realizarea unei cifre medii de afaceri anuale , aferente ultimilor trei ani

(2006, 2007, 2008) cu o valoare egală sau mai mare de 1.400.000 lei , reprezentând 339.641 euro. Prezentarea cifrei de afaceri se va face conform **Formularului 5 din Secțiunea III Formulare**

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei – limba română

V.2) Perioada de valabilitate a ofertei – 35 zile

V.3) **Cuantumul garanției de participare – 7.000 lei**

V.4) Perioada de valabilitate a garanției de participare - 35 de zile

V.5) Modul de constituire a garanției de participare – prin ordin de plată în contul nr. RO92TREZ4765006XXX000221 deschis la Trezoreria Tg. Mureș sau prin scrisoare de garanție bancară emisă în favoarea autorității contractante în acest caz urmând a se utiliza modelul indicat în **Formularul 4 din Secțiunea III Formulare**,

V.6). Modul de eliberare a garanției de participare- pentru ofertanții care nu vor fi declarați câștigători, garanția de participare se va restitui în termen de 3 zile de la încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Pentru ofertantul declarat câștigător garanția de participare se va restitui după dovada constituirii garanției de bună execuție.

Pentru restituirea garanției de participare ofertanții vor completa și vor depune odată cu restul documentelor **Formularul 3 din Secțiunea III Formulare**,

V.6) **Modul de prezentare a propunerii tehnice** – oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acesteia cu cerițele tehnice impuse prin caietul de sarcini

V.7) **Modul de prezentare a propunerii financiare** –ofertantul va completa formularul de ofertă prezentat în **Formularul 2 din Secțiunea III Formulare**

V.8) Data pentru care se determină echivalența leu-euro – cursul oficial comunicat de B.N.R. din 19.03.2010

V. 9) Prezentarea ofertei :

a) adresa la care se depune oferta – Primăria Municipiului Tg. Mureș , P-ța Victoriei nr. 3 , cam 12 registratura

b) Data limită pentru depunerea ofertei – 29.03.2010 ora 10

c) Numărul de exemplare în copie – 1

d) Modul de prezentare a ofertelor - Documentele ofertei îndosariate, numerotate, șampilate și opisate vor fi introduse în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător cu mențiunea “Documente de calificare”, “Propunerea tehnică” și “Propunerea financiară”. Acestea se vor întocmi în câte 2 exemplare, în original și copie, urmând ca la rândul lor să fie introduse în plicuri separate și marcate cu mențiunea ORIGINAL și COPIE. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent însoțit de scrisoarea de înaintare și dovada constituirii garanției de participare la licitație. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția ”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.03.2010 ORA 11”

e) Modificarea și retragerea ofertei – ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei limită de depunere a ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare la licitație.

f) Oferte întârziate - nu se acceptă oferte întârziate

g) Oferta comună – mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune oferta comună: acestea vor completa **Formularul 13 din Secțiunea III Formulare**.

- În situația în care oferta comună este declarată câștigătoare, operatorii economici care au depus oferta comună vor prezenta la încheierea contractului de achiziție acordul de asociere în formă autentică respectiv contractele de subcontractare încheiate cu subcontractanții și în condiții similare celor declarate în ofertă.

V.10) Ofertele se vor deschide la – sediul Primăriei Municipiului Tg. Mureș, P-ța Victoriei nr.3, cam 45 , la data de 29.03.2010 , ora 11

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului – pretul cel mai scăzut

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului – nu se accepta ajustarea prețului contractului

VII.2 Garanția de bună execuție

a) Cuantumul garanției de buna executie a contractului de servicii : - 5 % din valoarea contractului fără TVA.

b) Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului de servicii :

- prin rețineri succesive din plata facturilor parțiale. In acest caz, suma inițială care se depune de către contractant, într-un cont deschis de prestator la dispoziția autorității contractante, nu trebuie sa fie mai mică de 0,5 % din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractului până la concurența sumei stabilită ca drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire.

c) Modul de eliberare a garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție a contractului se va elibera astfel:

- în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.



MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ

Birou Corp Control Primar și Relații cu Asociațiile de Proprietari

ROMÂNIA – 540026 Târgu-Mureș Piața Victoriei nr 3 Tel/Fax : 0365- 882097
Tel: 0265-268330 int 151 www.tirgumures.ro E-mail: corpcontrol@tirgumures.ro

APROB:
Primar,
Dr. Dorin Florea

TEMĂ DE PROIECTARE (2010)

În conformitate cu prevederile art.20 lit d și art. 11 alin (1), lit a) ale OUG nr.18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe, coordonatorul local (nn. primarul) contractează efectuarea lucrărilor de expertiză tehnică și proiectarea lucrărilor de intervenție;

1. ASPECTE GENERALE:

▪Denumirea investiției: Reabilitarea termică a unui număr de 45 blocuri de locuințe, din municipiul Târgu-Mureș;

▪Amplasament: Conform anexei ;

▪Investitor: Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței; Consiliul Local Târgu-Mureș; Asociațiile de Proprietari nr.(vezi anexă) ;

▪Beneficiarii lucrării: Asociațiile de Proprietari nr.(vezi anexă) ;

▪Scopul:Elaborarea expertizei tehnice și a proiectelor de execuție a lucrărilor de intervenție, inclusiv elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și pentru contractarea lucrărilor de intervenție (caiet de sarcini);

2.NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI :

În conformitate cu art.12 din OUG nr.18/2009, finanțarea proiectării lucrărilor de intervenție se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale. În această etapă se elaborează și documentația de avizare, necesară susținerii introducerii în programul anual a blocurilor;

3.LUCRĂRI PRECONIZATE:

Reabilitarea termică a blocurilor menționate, în condițiile reglementărilor legale privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate.

- În situațiile în care se impune se vor executa și lucrări de intervenție - consolidare.

- Se pot realiza și lucrări de mansardare a unor blocuri, la solicitarea proprietarilor de apartamente, în condițiile reglementărilor legale și tehnice în materie.

În situația în care este prevăzută și măsura mansardării blocului se va efectua, de către cei interesați, și expertizarea tehnică pentru evaluarea performanței structurii de rezistență a clădirii, cu respectarea Legii nr.10/1995, cu modificările ulterioare. Costul expertizării tehnice a structurii de rezistență se include în costul realizării mansardelor.

- Se va efectua expertiza tehnică a clădirii pentru analiza structurii de rezistență, urmărind metoda calitativă în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare. Conținutul cadru al expertizei tehnice este prevăzut în Anexa nr.7 a Normelor de aplicare a OUG nr.18/2009. Expertiza tehnică se realizează de către expert tehnic, persoană fizică atestată pentru cerința esențială „rezistență mecanică și stabilitate”.

- Se elaborează documentația de avizare, contractare a lucrărilor (organizarea procedurilor de licitație) și proiectarea lucrării de reabilitarea termică. Aceste activități se efectuează de către persoane fizice sau juridice autorizate, cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice specifice în vigoare.

Documentația de avizare pentru lucrările de intervenție se întocmește conform Anexei nr.9 din Normele de aplicare a ordonanței ;

4.ALTE CERINȚE SPECIFICE •Caietul de sarcini al procedurii de atribuire a contractului privind executarea lucrărilor de intervenție va conține în mod obligatoriu aspectele menționate în art 7, alin 2) al Normelor de aplicare a OUG nr.18/2009 ;

- Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor cuprinde și lucrări de demontare instalații, echipamente și cable montate aparent pe fațade/terase, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;

- Proiectul va cuprinde și lucrări de reparații la elementele de construcții care prezintă pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului, inclusiv de refacere în zonele de intervenție, precum și lucrări la instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzirea aferentă părților comune ;

- Proiectul va cuprinde inventarierea apartamentelor în care există ferestre și uși din tâmplărie și geam termoizolant care corespunde calitativ exigențelor proiectului și care nu trebuie înlocuite ;

- La condominiile cu acoperiș tip șarpantă, în conformitate cu art 6 din OUG nr.18/2009, se vor avea în vedere măsuri de reparare a șarpantei și învelitorii ;

- Se va face **individualizarea pe apartamente a costurilor** (devizul) **de execuție**. La individualizarea costurilor se vor lua în calcul situația reală, repartizarea costurilor se va face proporțional cu cota-parte indiviză pentru lucrările la proprietatea comună la care se adaugă, pentru fiecare apartament, costurile lucrărilor privind proprietatea individuală ;

- Documentația privind auditul și expertiza energetică se întocmește în 2 exemplare iar proiectul de execuție în 4 exemplare ; Va fi elaborat și CERTIFICATUL ENERGETIC, pentru clădirea reabilitată sau vor fi efectuate calculele și ÎNCADRAREA ÎN CLASA ENERGETICĂ a clădirii reabilitate;

Documentația va fi structurată după cum urmează :

- Expertiza tehnică, auditul energetic și elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție ;*

- Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție și obținerea autorizației de construire ;*

- Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, precum și a documentației de achiziție pentru contractarea executării lucrărilor ;*

- Verificarea proiectelor și a expertizelor se realizează de către verificatori tehnici atestați, conform Legii nr. 10/1995 ; Documentațiile tehnice pentru obținerea autorizației de construire vor fi însușite și semnate de către arhitecți și ingineri constructori și de instalații cu diplomă recunoscută de statul român .

5.TERMENE DE FINALIZARE PROPUSE: 1,5 luni de la contractare ;

Șef Birou ,
Jrs. Dorin Belean

Întocmit,
ing.Dumitru Rus

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

FORMULARUL 1

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publica),

noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile _____,

pentru suma de _____ (moneda ofertei)
(suma in litere si in cifre), reprezentand _____ EURO
(suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat, respectiv _____

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(*semnatura*)
oferta pentru si in numele _____.
(*denumirea/numele operatorului economic*)

FORMULARUL 3

OPERATORUL ECONOMIC _____
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)

CERERE

Subscrisa, SC _____ SRL, cod fiscal _____ prin prezenta solicit restituirea garanției de participare la licitația privind atribuirea contractului de (denumirea achiziției) _____, în valoare de _____ lei, achitată cu OP/chitanță cu nr. _____ din _____.

Restituirea se va face în contul cu nr. _____, deschis la (banca) _____.

Înțelegem faptul că în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare garanția de participare la licitație se va restitui numai după ce ofertantul va face dovada constiutirii garanției de bună execuție în forma menționată.

Data

Semnătura

FORMULARUL 4

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) _____ (adresa bancii)

ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/ Fax:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.2006		
2.2007		
3.2008		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular nr. 9

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de prestator (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/(*) clientului	Adresa	Calitatea prestatorului	Prețul total al contractului	A	B	C
1	2	3	4	5	6	7	8		
1									
2									
...									

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 12 G

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL 13

ACORD DE ASOCIERE¹- PARTENERIAT

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

ACORD DE ASOCIERE²

Prezentul acord de asociere , numit în continuare Acord, a fost redactat și semnat în data de....., anul....., localitatea.....

între

Numele complet al firmei/companiei ...cu sediul, telefon, fax, cod poștal.... , înmatriculat

la Registrul Comerțului cu nr., Cod unic de înregistrare .., Atribut fiscal, Cont bancar, deschis la....., reprezentat deavând funcția de

Și

Numele completai firmei/companiei cu sediul..... , telefon..... , fax, cod poștal.... , înmatriculat la

Registrul Comerțului cu nr .., Cod unic de înregistrare ... , Atribut fiscal , Cont bancar, deschis la....., reprezentat deavând funcția de

.....(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
(firmele/comaniile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

In condițiile în care Părțile intenționează să încheie prezentul Acord, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale; și ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Obiectul Acordului

Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la Licitația organizată în vederea.....

Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale stabilite prin

Obligațiile Părților

A. Părțile își vor desemna prin Acord următoarele:

1. firma/compania principală care va răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale;

² **Acest document nu reprezintă un subcontract.** Subcontractorii nu sunt asociații (subcontractarea nu este permisă între Părțile Acordului).

2. persoană care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va

avea dreptul să semneze Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia;

3. repartizarea obligațiilor partenieriale (activitățile care vor fi întreprinse de fiecare partener în cursul derulării contractului), conform tabelului anexat.

Firma/compania	Calitatea în cadrul	Repartizare activități

B. Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul **semnat** cu Autoritatea Contractantă.

C. Plăți

Asociatul principal își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului. Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază **de facturi emise de către** partenerul principal.

Durata de valabilitate a Acordului

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu _____, la care se adaugă o durată de 5 ani de la data finalizării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.

Proprietatea asupra documentației tehnice elaborate

Documentația tehnică elaborată va fi predată în original beneficiarului proiectului, urmând ca fiecărei Părți să-i revină câte 1 copie. Documentația va fi păstrată de fiecare Parte pentru o perioadă de 5 ani, de la data finalizării contractului.

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale

amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

Reprezentant asociat principal

.....
Semnătură

L.S.

Reprezentant asociat 1

.....
Semnătură

Reprezentant asociat 2

.....
Semnătură

.....
L.S.

.....
L.S.

FORMULAR NR 17
CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind inexistența stării de faliment

Subsemnatul(a) *se inserează numele operatorului economic-persoana juridica*], in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [*se menționează procedura*] pentru achiziția de [*se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării si codul CPV*], la data de [*se inserează data*], organizata de [*se inserează numele autorității contractante*],

declar pe proprie răspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii, De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

Înțeleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV

PROIECT DE CONTRACT

nr. din

Intre

Municipiul Tîrgu-Mureș, P-ța Victoriei nr. 3, telefon/fax 268330, cod fiscal 4322823, cont trezorerie _____, reprezentată prin dr. Dorin Florea – primar și ec. Kiss Imola –director economic, în calitate de achizitor,

si

prestatorul/(denumirea), adresa sediului, telefon/fax, numarul de inmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin/(denumirea conducatorului), functia, in calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul si pretul contractului

2.1. - Prestatorul se obliga se presteze/(denumirea serviciilor)lunar la comanda achizitorului si la termenele stabilite in prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii/(denumirea).

2.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, din care T.V.A. ... lei.

3. Durata contractului

3.1. - Prestatorul se obliga sa presteze/(denumirea serviciilor), in decurs de/(ore) de la primirea comenzii din partea achizitorului pentru o perioada de _____ luni.

4. Definitii

4.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un prestator de servicii, in calitate de prestator;

b) achizitor si prestator - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) servicii - activitati a caror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

h) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul intra in vigoare dupa constituirea garantiei bancare de buna executie, astfel cum s-a convenit la pct. 10, la data de/(se precizeaza data la care intra in vigoare contractul), dar nu mai tarziu de 3 zile de la data semnarii contractului.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) acte aditionale, daca exista;
- c) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- d) Caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica.

8. Caracterul confidential al contractului

8.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. - (1) Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din plata facturilor parțiale. În acest caz, suma inițială care se depune de către contractant, într-un cont deschis de furnizor la dispoziția autorității contractante, nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractului până la concurența sumei stabilită ca drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului fără TVA.

10.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4.- Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12. Responsabilitatile achizitorului

12.1. - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

13. Receptie si verificari

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din Caietul de sarcini.

13.2. - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun accord, prin act aditional:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, orice faza a acestora prevazuta sa fie terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizata in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau

b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4. - Cu exceptia prevederilor clauzei 22 si in afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului potrivit prevederilor clauzei 19.

15. Modalitati de plata

15.1. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 180 de zile de la emiterea facturii de catre prestator

16. Actualizarea pretului contractului

16.1. – Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

17. Amendamente

17.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18. Subcontractanti

18.1. - Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

18.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

19. Penalitati, daune-interese

19.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% pe zi din valoarea contractului fara TVA.

20. Rezilierea contractului

20.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese în cunatum de 10% din valoarea contractului fara TVA.

20.2. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

20.3. - In cazul prevazut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

21.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

22. Forta majora

22.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

22.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

23. Solutionarea litigiilor

23.1 Pentru rezolvarea oricărei neînțelegeri sau dispute părțile se vor supune reglementărilor speciale ale O.U.G. nr.34/2006 privind achizițiile publice și prevederilor Legii contenciosului administrativ.

24. Comunicari

24.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transiterii, cat si in momentul primirii.

24.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Achizitor,
(semnatura autorizata)

Prestator,
(semnatura autorizata)