



Consiliul Județean Covasna  
Kovászna Megye Tanácsa  
Covasna County Council

Nr. \_\_\_\_\_

**APROBAT:**

**TAMÁS Sándor**  
**PREȘEDINTE**

Documentație pentru atribuirea contractului de  
achiziție publică:

**„Reabilitarea Căminului pentru persoane  
vârstnice – Hăghig”**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**FERENCZ Ludovic**

**COMPARTIMENTUL DE**  
**ACHIZIȚII PUBLICE**

DP/2ex.

Decembrie 2009

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

afereată procedurii de atribuire

prin

**CERERE DE OFERTA**

a contractului de achiziție publică:

Servicii de consultanță pentru elaborarea documentațiilor, studiilor și expertizelor, Studiului de Fezabilitate, Analizei cost-beneficiu și întocmirea Cererii de finanțare pentru proiectul

**“Reabilitarea Căminului pentru persoane vârstnice – Hăghig”  
județul Covasna**

**Cod CPV:**

**74200000-1** - Servicii de arhitectură, de inginerie, de construcții și servicii conexe de consultanță tehnică

**74140000-2** - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe

**Ofertantul, la elaborarea ofertei va ține cont de următoarele:**

- Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta oferta în conformitate cu cerințele formale, tehnice și financiare prevăzute în documentația de atribuire;
- Ofertanții vor examina cu atenție documentația de atribuire; neprezentarea tuturor informațiilor cerute prin documentația de atribuire sau neîndeplinirea de către ofertant a condițiilor formale, tehnice și financiare prevăzute în acesta poate conduce la respingerea ofertei;
- Ofertantul răspunde pentru realitatea informațiilor înscrise în declarații;

**CONTINUT**

- FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- DISPOZITII GENERALE
- CAIET DE SARCINI
- FORMULARE DE COMPLETAT
- SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE
- SOLICITARE CLARIFICARE
- ÎMPUTERNICIRE
- MODEL CONTRACT DE SERVICII
- MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
- SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>Consiliul Județean Covasna</b>	
Sediul: Piața Libertății nr. 4, Cod postal: 520008	
Localitate: Sfantu Gheorghe	Țara: România
Persoane de contact: - Szabo Ágoston - Demeter Pal	Tel: 0367-403900 Fax: 0367-403925 Email: akizitie@kvmt.ro
Internet: <a href="http://www.covasna.info">www.covasna.info</a>	

### I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b>	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>altele (specificați)</b>
	<b>Coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.</b>

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA    NU

### Căminul pentru persoane vârstnice-Haghig

Adresa: comuna Haghig

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input checked="" type="checkbox"/> altele: prin fax
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: <b>15.02.2010</b> Ora limită: 12.00 Adresa : Piața Libertății nr. 4, Cod postal: 520008, Sfantu Gheorghe, Județul Covasna Fax: 0267-351228 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>19.02.2010</b> , ora 12.00	

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are, totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificare și/sau eventualele modificări în legătură cu documentația de atribuire vor fi făcute cunoscute prin crearea unui fișier electronic pe site-ul SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) la care se va asigura accesul direct și nerestricționat al tuturor operatorilor economici.

#### I.c. Căi de atac

Organismul competent pentru căile de atac

Denumire: <b>Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: Str. Stavropoleos Nr.6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: (+4)021 310.46.41	
Adresă internet: <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax: (+4)021 310.46.42	

#### I.d.Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: • <b>Buget local</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>DA X</b> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>  Dacă DA, faceți referire la proiect/program POR Axa 3, Domeniul major de intervenție 3.2-Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale
--	--

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 11.1) Descriere

11.1.1) Denumire contract: <b>Contract de servicii- 2 loturi</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: <b>LOT 1: Servicii de elaborare a documentațiilor, studiilor și expertizelor, Studiului de Fezabilitate, Analizei cost-beneficiu pentru proiectul și a Cererii de finanțare "Reabilitarea clădirilor Căminului pentru persoane varstnice-Haghig" , județul Covasna.</b> <b>LOT2: Servicii de elaborare a Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, respectiv urmărirea execuției pentru proiectul "Reabilitarea clădirilor Căminului pentru persoane varstnice-Haghig" , județul Covasna.</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <b>X</b>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2 A X</b> 2 B n (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principalul loc de execuție	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare <b>Haghig, județul Covasna</b>
Cod CPV <input type="checkbox"/>	Cod CPV <input type="checkbox"/>	Cod CPV <b>74200000-1 - Servicii de arhitectura, de inginerie, de</b>

		construcții și servicii conexe de consultanță tehnică <b>74140000-2</b> Consultanță în afaceri și management și servicii conexe <b>74231000-7</b> Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor <b>74220000-7</b> Servicii de arhitectură și servicii conexe <b>74222000-1</b> Servicii de proiectare arhitecturale <b>74224000-5</b> Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică: X</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani <input type="text"/> luni <b>2</b> zile <input type="text"/> (de la atribuirea contractului) sau începând cu <input type="text"/>		
II. 1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) <b>Nu este cazul</b>		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="text"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="text"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="text"/> sau luni <input type="text"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
11.1.6) Divizare pe loturi <b>DA X N U X</b> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: <b>Lotul 2 devine activ numai după          semnarea contractului de finanțare          de către autoritate contractantă</b>		
		<b>Toate loturile X</b>  <b>Oferta se va elabora având în          vedere algoritmul:          Pondere lot 1: 55% din valoarea          ofertată          Pondere lot 2: 45% din valoarea          ofertată</b>
11.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații servicii/lucrări <b>Scopul contractului:</b> Acordarea de servicii de consultanță pentru proiectul "Reabilitarea Căminului pentru persoane vârstnice -Haghig" județul Covasna în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin POR; Axa prioritară 3 , Domeniul major de intervenție 3.2 -Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale. Autoritatea Contractanta solicita furnizarea pachetului de servicii necesar obținerii finanțării nerambursabile în cadrul lotului nr.1. Prin lotul nr.2 autoritatea contractantă solicită furnizarea serviciilor privind elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, respectiv urmărirea execuției. Aceste servicii devin active numai în cazul obținerii finanțării nerambursabile prin POR, Axa prioritară 3 , Domeniul major de intervenție 3.2 -Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale.
Activități de realizat în cadrul contractului: <b>LOTUL I. Elaborarea Studiului de fezabilitate conform cerințelor prevăzute în Ghidul solicitantului și a cererii de finanțare</b>

aferent Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.2 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale și conform prevederilor art. 2<sup>1</sup> alin. (1) lit. a), b) și c) din Ordin nr. 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, modificat și completat prin Ordin 276/2009 emis de MDLR, avizat de Ministerul Culturii și Cultelor.

**LOTUL II.** elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, respectiv urmărirea execuției pentru proiectul "Reabilitarea clădirilor Căminului pentru persoane varstnice-Haghig", județul Covasna.

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

DA  **NU X**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

### III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/>	<b>NU X</b>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	<b>NU X</b>
III. 1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	<b>NU X</b>

### IV: PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<b>X</b>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  **NU X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.2.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625/20.07.2006.</li> <li>• Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 418/15.05.2006, aprobată prin Legea nr.337/2006, modificată și completată prin legea 128/2007 și OUG 94/2007</li> <li>• Rectificare din 01.08.2006 la Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 662/01.08.2006.</li> <li>• Hotărârea nr. 925/17.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625/20.07.2006.</li> <li>• Hotărârea nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006.</li> <li>• Ordin nr. 155/02.10.2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică</li> </ul>

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului (eligibilitate)</b>	
<p>Declarații privind eligibilitatea  <b>Solicitat X</b>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:                      Completare formular:  <b>- Declarație privind eligibilitatea</b></p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură  <b>Solicitat X</b>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:                      Completare formular:  <b>-Declarație privind calitatea de participant la procedură</b></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006  <b>Solicitat X</b>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:                      Completare formular <b>-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006</b>                      Prezentare <b>-Certificate de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul local</b> (formulare tip emise de autoritățile competente valabile la data depunerii ofertei). Se vor prezenta în original sau copie legalizată.</p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<p>Persoane juridice/fizice române  <b>Solicitat X</b>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:                      Prezentare: <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b>, din care să rezulte obiectul de activitate, modificările în legătură cu obiectul de activitate, sediul ofertantului etc. precum și faptul ca nu sunt înscrise mențiuni conform art.21 din Legea nr.26/1990 valabil la data depunerii ofertei. Se va prezenta în original.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine  <b>Solicitat X</b>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:                      Prezentare: <b>Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</b></p>
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
<p>Datele necesare pentru evaluarea eligibilității și modul certificării acesteia:                      Cu scopul de a demonstra situația financiară și economică, operatorul economic va avea următoarele documente:                      a) <b>Bilanțul contabil pentru anul 2008,2007, 2006</b> vizat și înregistrat de organele competente (în copie)                      b) <b>Declarație privind cifra de afaceri realizată în ultimii trei ani (2008, 2007, 2006).</b></p>	<p>Cerința(ele) minimă(e) de eligibilitate:                      Nu se consideră eligibil operatorul economic dacă nu îndeplinește una dintre condițiile definite în punctele a) -b) în modul stabilit mai jos:                      a)            în anul 2008, 2007, 2006                      b)            Cifra de afaceri medie anuală realizată de către ofertant în ultimii trei ani de afaceri trebuie să fie de <b>minim 330.000 lei.</b></p>
<b>V.4. Capacitatea tehnică și profesională</b>	
<p>Datele necesare pentru evaluarea eligibilității și modul certificării acesteia:                      Cu scopul de a demonstra capacitatea tehnică și profesională, ofertantul va avea următoarele documente:</p>	<p>Cerința(ele) minimă(e) de eligibilitate                      Nu se consideră eligibil ofertantul dacă nu îndeplinește una dintre condițiile definite în punctele a) și b) în modul stabilit mai jos:</p>



a). Prezentarea celor mai importante servicii efectuate în ultimii 3 ani din perioada premergătoare a anunțului de participare. Prezentarea, în privința serviciilor efectuate (realizate) sau aflate în curs de desfășurare în această perioadă în domeniul de **pregătire proiecte, coordonare proiecte** trebuie să conțină următoarele: valoarea contractului, perioada de îndeplinire a contractului, denumirea celeilalte părți contractante, prezentarea sumară a serviciului prestat.

Prestările de servicii se confirmă prin documente emise sau contrasemnate de către beneficiarii serviciilor prestate sau - în măsura în care legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice permite - printr-o declarație scrisă a ofertantului (lista principalelor servicii prestate este doar un document orientativ, pentru evaluarea capacității tehnice și profesionale este necesară prezentarea de către ofertant a documentelor de referință menționate mai înainte.

b) Denumirea și prezentarea persoanelor de specialitate, respectiv a coordonatorilor care vor fi responsabile de îndeplinirea contractului

c) La prezentarea persoanelor de specialitate din punctul b) se va atașa curriculum vitae, respectiv diploma de absolvire, în copie certificată de către ofertant, atestate.

Dacă ofertantul, pe baza legii privind achiziția publică, dorește să îndeplinească cerințele de eligibilitate tehnică și profesională, prin intermediul resurselor altor persoane, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă se va atașa angajamentul ferm al persoanei respective în care aceasta își asumă răspunderea să pună la dispoziția ofertantului resursele respective.

a) Ofertantul, în ultimii 3 ani din perioada premergătoare anunțului de participare trebuie să dispună de referință a cel puțin 1 (un) serviciu efectuat (realizat) sau aflat în curs de desfășurare în domeniul de **elaborare proiecte, coordonare proiecte pentru clădiri monument istoric sau aflate în zone protejate**, în valoare de cel puțin 200.000 lei, (TVA inclus) cu obiectul intervenția asupra unei clădiri monument istoric, care să candideze pentru a fi finanțată din fonduri europene din cadrul POR.

b) Ofertantul trebuie să dispună de cel puțin următorii specialiști:

b/1.

#### **Șef Proiect Arhitect (1 persoană)**

##### *Studii*

Facultate de Arhitectură  
- Arhitect cu diplomă (6 ani)

**Specialist atestat în domeniile: restaurare de arhitectura, urbanism, parcuri și grădini, cercetarea monumentelor istorice, pentru categoriile:**

**A. studii, investigare, cercetare și evidență a monumentelor istorice**

**D. șef de proiect**

##### *Experiență*

De la absolvirea facultății cel puțin 10 ani de experiență de proiectare în construcții;

b/2.

**Ingineri / arhitecți proiectanți  
(cel puțin 3 persoane)**

#### **Arhitectură:**

##### *Studii*

Facultate de Arhitectură  
1 (un) Arhitect cu diplomă (6ani), specialist atestat MCC (conform Legii 422/2001)

##### *Experiență*

De la absolvirea facultății cel puțin 10 ani de experiență în domeniul de specialitate.

	<p><b>Rezistență</b></p> <p><i>Studii</i> Institut Politehnic</p> <p>-1 (un) Inginer constructor cu diplomă (5 ani), specialist atestat MCC (conform Legii 422/2001) și MLPAT (conform Ordinului 777/2003 al Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței);</p> <p><i>Experiență:</i> De la absolvirea facultății cel puțin 10 ani de experiență în domeniul de specialitate.</p> <p><b>Instalații</b></p> <p><i>Studii</i> Institut Politehnic</p> <p>-1 (un) Inginer instalator cu diploma (5 ani)</p> <p><i>Experiență:</i> De la absolvirea facultății cel puțin 10 ani de experiență în domeniul de specialitate.</p> <p>Personalul de specialitate înscris mai sus poate să fie angajat cu contract de muncă sau cu contract de colaborare. Ofertantul va depune CV-ul, diplomele precum și angajamentul ferm al acestora (semnat de fiecare persoană de specialitate) pentru realizarea atribuțiilor în cadrul viitorului contract, în cazul în care ofertantul este declarat câștigător.</p>
<p>Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)</p> <p><b>Solicitat X</b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Completare formular: <b>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora</b>, semnată și ștampilată de subcontractant sau subcontractanți</p> <p>Autoritatea contractantă va solicita la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă (conform model <b>Acord de subcontractare</b>).</p>
<p>Informații privind asocierea (dacă este cazul)</p> <p><b>Solicitat X</b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul asocierii se completează formularul model „<b>Acord de asociere</b>”.</p> <p>Fiecare asociat în parte trebuie să îndeplinească cerințele privind eligibilitatea conform pct.V.1, V.2 din Fișa de date a achiziției.</p>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>Română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii ofertelor
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>2.000 RON</b></p> <p>Garanția de participare se poate constitui ori prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scrisoare de garanție bancară (conform model <b>Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică</b>)</li> <li>• depunerea la casieria autorității contractante a sumei impuse în numerar</li> <li>• fila cec, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor</li> <li>• prezentarea a unui ordin de plată cu care s-a achitat suma în contul consiliului județean, RO39TREZ2565006XXX000168, Trezoreria mun. Sf. Gheorghe</li> </ul> <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat. Acest criteriu se va evalua conform legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.</p> <p>Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerilor tehnice faptul că la elaborarea acestora precum și pe parcursul executării contractului au ținut cont, respectiv că vor lua în considerare obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului, egalitatea de șanse, eficiență energetică care sunt în vigoare la nivel național și internațional.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Propunerea financiară se va elabora cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.</p> <p>Completare formulare:</p> <p><b>-Formular de oferta</b> <b>-Centralizator de prețuri</b></p> <p>Valoarea totală a ofertei va fi exprimată în lei, cât și în Euro cu și fără TVA în conformitate cu <b>Formularul de ofertă</b>. Echivalentul în Euro</p>

VI.6) Modul de prezentare a ofertei

al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului de schimb valutar, calculat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Ofertele vor fi transmise prin poștă (scrisoare recomandată cu confirmare de primire) sau depuse direct de către ofertant la sediul autorității contractante:

**Consiliul Județean Covasna**

P-ta Libertății nr.4, Cod postal: 520008,  
Sfantu Gheorghe, Județul Covasna.

Ofertantul trebuie să prezintă oferta într-un **original** și o **copie**. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi puse fiecare în plicuri interioare separate. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă. În cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, a fost depusă la o altă adresă sau pentru care nu a fost constituită garanția de participare. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, (vezi opisul în secțiunea formularelor)

Plicurile interioare cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un alt plic închis corespunzător și marcat corespunzător: Original sau Copie. Plicul cu originalul, cât și cel care conține copia vor fi puse într-un plic exterior, care trebuie să fie marcat cu inscripția: **„A nu se deschide înainte de data de 22.02.2009, ora 11.00”** și cu adresa autorității contractante. Pe plic se va mai scrie în mod obligatoriu: Servicii de consultanță pentru elaborarea documentației tehnico-economice, asigurarea asistenței tehnice la implementare pentru proiectul **„Reabilitarea Căminului pentru persoane varstnice-Haghig, județul Covasna”**.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus menționate, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunere sau pentru care nu a fost constituită garanția de participare se returnează nedeschisă.

	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
VI.7 Data limită de depunere a ofertelor:	<b>22.02.2010, ora 10.00</b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Nu se accepta modificarea ofertei depuse. Ofertele pot fi retrase înaintea datei și orei limita de depunere. Ofertele care au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o altă adresă decât cel stabilit în anunțul de participare vor fi respinse.
VI.9) Deschiderea ofertelor	Ofertele se vor deschide la sediul autorității contractante la data <b>22.02.2010 ora 11.00</b> de către comisia de evaluare. Ofertantul poate fi reprezentat de către reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită de către reprezentantul legal al ofertantului să participe la ședința de deschidere a ofertelor.

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. 1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>	
VII.2) <b>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei	60%
2. Durata de îndeplinire a contractului	20%
3. Termen de mobilizare	10%
4. Valoarea totală estimată a investiției (calculate conform prevederilor HG nr. 28/2008, anexa 4)	10%
TOTAL	<b>100%</b>

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime de calificare referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și profesională vor fi considerate inacceptabile, și prin urmare nu vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar.

Va fi considerată neconformă oferta care nu satisface cerințele caietului de sarcini, respectiv propunerea tehnică nu conține toate elementele legate de evaluarea tehnică și financiară.

Va fi declarat câștigător ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și documentația depusă de aceasta corespunde cerințelor din documentația de atribuire. Analizarea ofertelor depuse: punctajul acordat pentru fiecare factor de evaluare va fi între 1-100 de puncte.

### 1. Prețul Ofertei

Punctajul se acorda astfel:

- pentru prețul cel mai scăzut dintre ofertate se acordă 60 de puncte;
- pentru alt pret decât cel prevăzut la alineatul a) se acorda punctaj astfel:

$$P_{pret(n)} = \frac{Pret_{min}}{Pret(n)} \times 60$$

## 2. Durata de îndeplinire a contractului: 20 puncte

- pentru durata cea mai mica dintre ofertele prezentate, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;
  - pentru orice alta valoare, punctajul se acorda :
- $$P_{durata(n)} = \text{durata cea mai mica} / \text{durata(n)} \times 20 \text{ puncte}$$

## 3. Termen de mobilizare: 10 puncte

Prin termen de mobilizare se înțelege, termenul de timp în care șeful de proiect poate să se prezinte la sediul autorității contractante în scopul oferirii de clarificări și informații suplimentare în procesul decizional privind obținerea surselor de finanțare necesare executiei prin POR. Termenul ofertat trebuie sustinut și explicat.

- pentru durata cea mai mica dintre ofertele prezentate, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;
  - pentru orice alta valoare, punctajul se acorda :
- $$P_{durata(n)} = \text{durata cea mai mica} / \text{durata(n)} \times 10 \text{ puncte}$$

## 4. Valoarea totala estimata a investiției: 10 puncte

- pentru valoarea cea mai mica dintre ofertele prezentate, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv : 10 puncte
  - pentru oricare alta valoare, punctajul se acorda astfel:
- $$P_{valoarea(n)} = \text{valoarea cea mai mica} / \text{valoarea(n)} \times 10 \text{ puncte};$$

*Definiție: prin valoarea totala estimata a investiției se înțelege valoarea totala a devizului general întocmit conform anexei din HG 28/2008, respectind prevederile caietului de sarcini, cu privire la soluțiile opționale analizate*

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII. 1 Ajustarea prețului contractului  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat. Acest criteriu se va evalua înainte de semnarea contractului de servicii conform legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Garanția de bună execuție se poate constitui ori prin scrisoare de garanție bancară (conform model <b>Scrisoare de garanție bancară de bună execuție</b> din cadrul secțiunii formularelor ) care devine anexă la contract ori, dacă părțile convin, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

### DISPOZIȚII GENERALE

#### Informații privind autoritatea contractantă

Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de servicii sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

#### Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului pentru prestare serviciilor descrise în Fișa de date a achiziției și detaliate în Caietul de sarcini. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Fișa de date a achiziției.

#### **Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii

#### **Legislație aplicabilă**

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

#### **Reguli de participare**

Orice operator economic, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual sau într-un grup de operatori economici, fiecare dintre acestea asumându-și obligația pentru oferta comună și răspunzând pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

Operatorul economic nu are dreptul să depună două sau mai multe oferte individuale, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză.

Ofertantul nu are dreptul să participe în cadrul prezentei proceduri de atribuire la două sau mai multe asocieri de operatori economici sau să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză.

Ofertantul nu are dreptul să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Întreprinderile afiliate în raport cu o anumită persoană juridică au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea nu este de natură să distorsioneze competiția. În acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.

Dacă într-o procedură de atribuire sunt depuse numai oferte de către o întreprindere-mamă și, separat, de către o filială a sa, atunci ofertanții sunt excluși și, implicit, se va anula procedura.

La procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

Persoanele fizice sau juridice, care au participat în orice fel la întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei au dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Persoanele fizice sau juridice care fac parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului de achiziție publică, nu au dreptul să aibă calitatea de ofertant, ofertant asociat și nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de muncă sau pe bază de convenție civilă), sub sancțiunea nulității ofertei în cauză.

#### **Vizitarea amplasamentului**

Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării.

Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

### **Limba de redactare a ofertei**

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

Documentele pot fi prezentate în alte limbi cu condiția ca acestea să fie însoțite și de o traducere în limba română, făcută de către ofertant. Documentele cerute de către autoritatea contractantă pentru demonstrarea conformării cu criteriile de calificare referitoare la situația economico- financiară și capacitatea tehnică și profesională vor fi prezentate și în varianta originală. Ofertantul răspunde pentru corectitudinea traducerii. Pentru garantarea corectitudinii traducerii, ofertantul va întocmi, semna și ștampila o declarație. Fiecare pagină tradusă va fi semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului. Autoritatea contractantă va examina doar documentele traduse în limba română.

### **Reguli de comunicare și transmitere a datelor**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- > prin poștă;
- > prin fax;
- > prin mijloace electronice;
- > prin orice combinație a celor de mai sus.

Documentelor transmise prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale privind semnătura electronică.

### **Modul de depunere a ofertelor**

Operatorul economic are dreptul de a transmite/depune oferta:

- > prin poștă sau
- > direct la sediul autorității contractante .

Operatorul economic are obligația de a depune/trimite oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire pe baza **scrisorii de înaintare**. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în cadrul secțiunii formularelor din documentația de atribuire. Scrisoarea de înaintare se va atașa pe plicul exterior.

În cazul depunerii ofertei de către un **delegat** al operatorului economic, oferta trebuie să fie însoțită de **împuternicirea** semnată și ștampilată de reprezentantul legal al operatorului economic, prin care împuternicitul este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru costurile respective.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

### **Modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul trebuie să prezinte oferta conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. Oferta trebuie să fie tipărită și va fi numerotată, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizata/autorizate să semneze oferta.



## Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică cu până la 5 zile calendaristice față de cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind inacceptabilă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților prelungirea valabilității ofertei, în cazuri excepționale, înainte de expirarea termenului de valabilitate. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea solicitată.

Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

## Solicitare clarificări

Orice ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări în scris cu privire la documentația de atribuire. (Completare formular **Solicitari de clarificari**). Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la solicitările de clarificare în scris, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite care asigură posibilitatea furnizării răspunsului clar, complet și fără ambiguități până la data de **24.12.2009**.

Răspunsurile privind clarificările vor fi făcute cunoscute pe pagina de internet: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin crearea unui fișier electronic la care se va asigura accesul direct și nerestricționat al tuturor operatorilor economici care sunt interesate să depună oferte.

Dacă un operator economic nu a trimis solicitarea de clarificare în timp util pentru a se putea respecta termenul mai sus indicat, autoritatea contractantă va răspunde la această solicitare numai în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

## Documentele ofertei

Oferta elaborată de operatorul economic trebuie să cuprindă următoarele:

- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- Documente de calificare

## Cerințele generale pentru calificare

Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare referitoare la :

- a) situația personală a ofertantului (eligibilitate);
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare);
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitate tehnică și/sau profesională

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute și în Fișa de date a achiziției.

### a) Situația personală a ofertantului

Ofertantul este exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă:

- a) a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- b) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);

- d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă
- g) în ultimii 2 ani, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție publică, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Oferta trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente edificatoare care să dovedească situația personală a ofertantului:

- **Declarație privind eligibilitatea**
- **Declarație privind calitatea de participant la procedură**
- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**
- **Certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată ;**
- **Certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetele locale, în original sau copie legalizată .**

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci autoritatea contractantă va accepta:

- O declarație pe proprie răspundere
- Sau o declarație autentică dată în fața a unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare

Observație :

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

#### **b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta următorul document edificator:

- **Certificat constatator emis de Oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal, în original care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu domeniul principal și domeniile secundare de activitate din care să reiasă obiectul de activitate aferent obiectului contractului, precum și situația juridică a ofertantului.**
- **În cazul persoanelor juridice/fizice străine se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare.**

#### **c) Situația economică și financiară**

Operatorii economici care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică trebuie să facă dovada situației sale economice și financiare.

În cazul asocierii mai multor operatori economici care depun ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de asociați.

Pentru a-și demonstra situația economică și financiară operatorul economic va prezenta următoarele documente edificatoare, astfel cum se precizează și în Fisa de date a achiziției.

- **Bilanțul contabil pentru anul 2008, 2007, 2006** vizat și înregistrat de organele competente (în copie)
- **Informații generale privind nivelul mediu general al cifrei de afaceri pe ultimii trei ani**

Capacitatea economico-financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economico-financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 din OUG 34/2006.

### **c) Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională**

Capacitatea tehnică și/sau profesională reprezintă un indicator prin a cărui demonstrare operatorul este considerat calificat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii cerințelor minime de calificare ținând cont de condițiile impuse și prevăzute în **Fișa de date a achiziției**.

În cazul asocierii mai multor operatori economici care depun ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de asociați.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 și 181 din OUG 34/2006.

### **Propunerea tehnică**

Prezentarea propunerii tehnice și demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele specifice prevăzute în caietul de sarcini și în Fișa de date a achiziției reprezintă condițiile care trebuie îndeplinite pentru a considera oferta conformă.

### **Propunerea financiară**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară trebuie să conțină formularele cerute în Fișa de date a achiziției:

- Formularul de ofertă
- Centralizatorul financiar

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul oferit atât în lei, cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua precizată în Fișa de date a achiziției.

### **Desfășurarea ședinței de deschidere și modul de evaluare a ofertelor**

Comisia de evaluare va desfășura activitățile de examinare și evaluare la sediul autorității contractante și la datele precizate în documentația de atribuire. Ofertele vor fi deschise și examinate de către comisia de evaluare. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la ședința de deschidere a ofertelor. Ofertantul poate fi reprezentat de către reprezentantul legal al societății sau de o persoană împuternicită prin împuternicire dată de către reprezentantul legal al societății să participe la procedura de atribuire, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății.

Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, și de către experți cooptați (dacă este cazul), cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta. Autoritatea contractantă va transmite procesul-verbal de deschidere și celorlalți ofertanți participanți la procedură ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la deschidere.

Nici o ofertă nu va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere, cu excepția ofertelor care sunt depuse/transmise la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care sunt primite de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor sau pentru care nu au fost constituite garanția de participare.

Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate, înregistrare precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor. La aceste întruniri au dreptul de a participa numai membrii comisiei de evaluare și experții cooptați, dacă este cazul.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat, urmând ca ofertele să se evalueze conform propunerilor tehnice și financiare.

### **Solicitare clarificări**

Autoritatea contractantă va solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare (situația personală, înregistrare, situația economică și financiară; capacitatea tehnică și profesională) sau pentru demonstrarea conformității ofertei, privitoare la propunerea financiară și tehnică cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini, fără ca prin aceste clarificări/completări solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Comisia de evaluare nu permite prezentarea unui document care lipsește, dacă ofertantul respectiv, deși cunoștea cerințele, a omis să prezinte mai mult de 3 dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire și dacă prin acceptarea prezentării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Răspunsurile la clarificările solicitate și prezentarea documentelor lipsă se va efectua în termen de 3 zile calendaristice de la data primirii de către ofertanți a solicitărilor și completărilor mai înainte menționate.

Dacă ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările și documentele solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă și/sau neconformă.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de

respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

Autoritatea contractantă va lua în considerare justificările primite de la ofertant, îndeosebi cele care se referă la

- fundamentarea economică a modului de formare a prețului,
- fundamentarea soluțiilor tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul
- originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini
- posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de ajutor de stat

### **Omisuni sau neconcordanțe**

Dacă în cadrul propunerii tehnice se constată anumite omisiuni sau neconcordanțe, se va considera că aceasta răspunde în mod substanțial cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, numai atunci când estimarea valorică a eventualelor omisiuni sau neconcordanțe nu reprezintă mai mult de 3% din valoarea prețului oferat în cadrul propunerii financiare.

Dacă în cadrul propunerii tehnice se constată existența unor omisiuni sau neconcordanțe a căror estimare valorică nu reprezintă mai mult de 3% din valoarea prețului oferat în cadrul propunerii financiare, se solicită ofertantului completarea sau remedierea acestora în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Completarea sau remedierea acestei omisiuni va putea fi acceptată numai dacă nu se va schimba poziția în clasament a ofertantului în urma adaugării valorii corespunzătoare cu un procent de 3% din prețul total oferat.

Se resping ofertele care, deși răspund în mod substanțial cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, estimarea valorică a omisiunilor sau neconcordanțelor constatate în raport cu cerințele caietului de sarcini reprezintă o valoare mai mare decât diferența dintre prețul prevăzut în oferta respectivă și prețul prevăzut în oricare altă ofertă considerată admisibilă de către comisia de evaluare.

Ofertantul nu are dreptul de a conditiona completarea sau remedierea omisiunilor sau neconcordanțelor de modificarea propunerii financiare. Dacă ofertantul nu acceptă completarea sau remedierea omisiunilor sau conditionează acest lucru de modificarea propunerii financiare, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

Dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor caietului de sarcini, oferta sa va fi considerată neconformă.

Dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice.

### **Corectarea erorilor**

Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată neconformă și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

### **Corectarea viciilor de forma**

Viciile de formă ale documentelor și ofertelor prezentate de către operatorul economic se remediază de către comisia de evaluare, dar numai cu acceptul acestuia. Dacă operatorul economic nu acceptă remedierea acestora, atunci oferta se considera neconformă.

Prin viciu de forma se înțelege o eroare sau omisiune din cadrul unui document, a cărei corectare nu creează un avantaj evident în raport cu ceilalți participanți și nu alterează sensul și conținutul informațiilor existente inițial în documentul respectiv.

### **Cazurile în care se resping ofertele**

Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt:

- irelevante în raport cu obiectul contractului; sau
- inacceptabile; sau
- neconforme.

Prin oferta inacceptabilă se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din motiv că a fost precizat în mod explicit în fișa de date a achiziției.
- conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
- prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat, iar justificările primite nu au fost concludente;
- a fost depusă de un ofertant care în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.

Prin oferta neconformă se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant;
- este revocată/modificată ulterior deschiderii

### **Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări**

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției.

### **Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare**

Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, avându-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și documentația depusă corespunde cerințelor din fișa de date a achiziției și caietul de sarcini. Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică care urmează să fie încheiat.

## **Confidențialitate**

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

## **Fraudă și corupție**

Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare va exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește ca acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

## **Anularea procedurii de achiziție publică, dacă este cazul**

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă

- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme
- nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare
- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor de nediscriminare, tratament egal, recunoaștere reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice
- autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la rândul lor la încălcarea principiilor de nediscriminare, tratament egal, recunoaștere reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției de participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, motivul anulării, cât și eventuala inițiere a unei noi proceduri.

## **Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii**

Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere a unei noi proceduri în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Comunicarea se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

În cadrul comunicării autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate, cât și ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

În cazul ofertanților a căror ofertă a fost respinsă comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care nu a fost declarată câștigătoare, va indica numele ofertantului câștigător, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător, precum și data limită până la care au dreptul de a depune contestație conform legislației în vigoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor în situația în care această furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public;
- sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau
- c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

#### **Perioada de așteptare**

Perioada de așteptare până la semnarea contractului este de 10 zile de la notificarea rezultatului.

#### **Încheierea contractului de achiziție publică**

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de comisia de evaluare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, cu excepția cazului în care contractul de achiziție publică urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la procedura de atribuire, situație în care autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta acest termen.

În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorita faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci acesta are dreptul fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Clauzele conținute în ofertă privitoare la propunerea tehnică și propunerea financiară; graficul de execuție, graficul de plăți; garanția bancară de bună execuție devin parte integrantă a contractului.

#### **Garanția de bună execuție**

Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma/formele și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției.



Garanția de bună execuție se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară, aceasta constituindu-se în anexa la contract sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (doar cu acordul părților). În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Garanția de bună execuție a contractului asigură autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în maxim 15 zile de la data semnării contractului. În cazul în care executantul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 15 zile de la data semnării contractului, achizitorul consideră contractul de drept reziliat.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă va notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Modelul scrisorii de garanție de bună execuție este prevăzut în formularul "Scrisoare de garanție bancară de bună execuție"

#### **Intrarea în efectivitate a contractului**

Contractul intra în efectivitate după constituirea garanției de bună execuție.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, se va solicita rezilierea contractului și angajarea răspunderii contractuale.

#### **Subcontractarea**

Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților conform modelului prezentat în cadrul Formulelor din documentația de atribuire. **(Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora)**

Dacă părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, atunci autoritatea contractantă va solicita la încheierea contractului prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. (A se vedea modelul de subcontractare din formulele din Documentația de atribuire)

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.

Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

#### **Finalizarea contractului**

## **Recepția finală**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului.

Autoritatea contractantă va elibera contractantului documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și la eventualele prejudicii apărute pe parcursul derulării contractului.

Documentele constatatoare sunt: document constatator primar și document constatator final.

Documentul constatator primar se eliberează în termen de 14 zile de la data terminării prestațiilor care fac obiectul contractului de servicii de proiectare. Documentul constatator final se eliberează în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic.

Documentele constatatoare se întocmesc în 3 exemplare, dintre care un exemplar se atașează la dosarul achiziției publice; un exemplar se transmite ANRMAP în cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii și un exemplar se eliberează contractantului.

## **Eliberarea garanției de bună execuție**

Eliberarea garanției de bună execuție se efectuează în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **Soluționarea contestațiilor**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, prin adresare Consiliului sau în justiție, în condițiile legii contenciosului administrativ în conformitate cu prevederile art. 255- 288 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată prin legea nr.337/2006, modificată și completată prin legea nr.128/2007 și OUG nr.94/2007.

Consiliul este competent:

- să soluționeze contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, înainte de încheierea contractului;
- să se pronunțe asupra legalității procedurilor și operațiunilor desfășurate în atribuirea unui contract de achiziție publică;
- să emita opinie asupra litigiului dedus judecătii, dacă instanța de judecată solicită acest lucru.

Instanța de judecată are competență exclusivă în soluționarea:

- litigiilor privind acordarea de despăgubiri;
- litigiilor apărute după încheierea contractului de achiziție publică.

Este act al autorității contractante:

- orice act administrativ;
- lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricărui alt act, refuzul de a-l emite;
- orice alt act în afara celor de mai sus, care produce sau poate produce efecte juridice.

Contestația poate fi depusă în cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal.

Obiectul contestației constă în pretenția concretă dedusă judecătii și poate fi, după caz:

- anularea actului;
- obligarea autorității contractante de a emite un act;
- obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

## CAIET DE SARCINI ȘI TEMĂ DE PROIECTARE

pentru

Proiectul: Reabilitarea Căminului pentru persoane vârstnice Haghigh, județul Covasna

Autoritatea Contractantă solicită furnizarea pachetului de servicii necesar obținerii finanțării nerambursabile care să se materializeze în elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea finanțării nerambursabile, precum și serviciile de elaborare a proiectului tehnic, detaliilor de execuție după semnarea contractului de finanțare.

Se dorește finanțarea proiectului : Reabilitarea Căminului pentru persoane vârstnice Haghigh - județul Covasna în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin POR; Axa prioritară 3 , Domeniul major de intervenție 3.2 -Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale.

### 1. Date generale:

Patrimoniul Căminului pentru persoane vârstnice Haghigh județul Covasna este alcătuit din două clădiri.

**Prima clădire (clădirea I)**, având un regim de înălțime P+1E a fost construită între 1985-1987, pe baza proiectului nr. 5130/85 elaborat de Centrul de Proiectare Covasna și are funcțiunea de spațiu administrativ și unități de cazare. Construcția este alcătuită din 3 tronsoane cuplate și este prevăzută cu acoperiș de tip șarpanta înaltă din lemn ecarisat de brad, cu învelitoare din țigle ceramice trase. Clădirea este prevăzută cu un subsol tehnic parțial, conceput pentru vizitarea și întreținerea conductelor de instalații termice și de apă-canal.

Structura de rezistență a clădirii este realizată din zidărie portanță de 25 cm grosime din blocuri ceramice, care din cerințe de confort termic au fost placate din exterior cu zidărie BCA de 25 cm grosime și termosistem.

Suprafețele de referință ale acestei clădiri sunt:

	Corp I.A	Corp I. B	Corp I.C	Total
Suprafața construită	372 mp.	342 mp.	730 mp.	1.444 mp.
Suprafața desfășurată	745 mp.	684 mp.	1.460 mp.	2.889 mp.
Suprafață subsol	142 mp.	112 mp.	238 mp.	492 mp.

Privind starea tehnică, se constată degradarea înaintată prin putrezire a grinzilor-tălpi de șarpanta înglobate în stratul de moloz termoizolant fără strat suport hidroizolant (lipsa bariera de vapori), alcătuirea necorespunzătoare a învelitorii de țigle din cauza șipcilor așezate la distanțe de 34 cm, neasigurând astfel o etansare corespunzătoare a podului de ploile torențiale și la zăpada cu viscol, precum și starea corodată a instalațiilor de apă-canal din subsol, provocând scurgeri repetate și un climat umed în subsolul tehnic. Instalațiile sanitare sunt în stare avansată de degradare, neefectuându-se lucrări de reparații capitale pe durata de exploatare a clădirii.

**A doua clădire (clădirea II)** are un regim de înălțime S+P și a fost construit în jurul anilor 1600, fiind declarată clădire monument istoric (fostul conac Nemeș). Actualmente adăpostește funcțiuni de bucătărie, sala de mese, pivnița, magazie de alimente, spălătorie, uscătorie, club de zi și bibliotecă. Structura de rezistență este realizată din zidărie portanță și o șarpanta din lemn cu învelitoare din țigle solzi. Clădirea are o suprafață construită de **910,80 mp (49,50x18,40 m)** și o suprafață desfășurată de **1821,60 mp**.

Sub aspect tehnic, se constată degradarea masivă a șarpantei și învelitorii, prezenta igrasiei care a condus la degradarea finisajelor interioare și mai ales exterioare, o stare avansată de degradare a instalațiilor apă-canal, a instalațiilor sanitare, a tamplăriei și a mobilierului.

**Corp de clădire nou** ce se va constitui ca un corp la clădirea I (corp I.D) cu o suprafață de 600 mp, cu un regim de înălțime similar clădirii I. Din punct de vedere funcțional va adăposti următoarele: sala de mese, bucătăria, spălătoria, vestiare personal, CT la subsol cu combustibil solid. De asemenea se va avea în vedere o soluție de generare a apei calde menajere prin folosirea surselor de energie alternative.

## 2. Obiectivul contractului

Prezentul caiet de sarcini cuprinde tema de proiectare și cerințele impuse de către achizitor, operatorilor economici care vor depune oferta la procedura inițiată în vederea contractării serviciilor enumerate mai jos :

Lot 1:

- 1.Documentație tehnică privind Ridicarea topografică, pentru obținerea Certificatului de urbanism, verificat și vizat de O.C.P.I. Covasna
- 2.Studiul geotehnic
- 3.Efectuarea expertizei tehnice la acoperișul corpului I
- 4.Documentație tehnică pentru autorizarea demolării anexelor gospodărești din spatele clădirii II
- 5.Studiu de fezabilitate elaborate conform prevederilor art. 2<sup>1</sup> alin (1.) lit. a), b) și c) din Ordin nr. 863/2008, pentru aprobarea " Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", modificat și completat prin Ordin 276/2009 emis de MDRL, avizat de Ministerul Culturii și Cultelor.
6. Elaborarea cererii de finanțare, conform Ghidului solicitant.

Lot 2:

7. Proiect tehnic
8. Detalii de execuție
9. Urmărire execuție

Anexat la formularul de oferta se prezintă obligatoriu centralizatorul prețului oferit defalcat pe cele 2 loturi respectiv pe cele 9 faze, prezentate mai sus.

Se considera oferte neconforme ofertele care nu conțin cele înscrise mai sus, precum și cele în care nu sunt corelate datele prezentate în devizul general estimate, întocmit conform prevederilor HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii de elaborare a devizului-general pentru obiective de investiții și lucrări de întreținere, anexa 4-Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și prețurile înscrise în oferta financiară.

Devizul general estimate, prezentat conform HG nr. 28/2008, se va completa la toate capitolele de cheltuieli considerate necesare pentru realizarea investiției în cauză, inclusive subcapitolul 4.5-dotari.

Valoarea totală estimată oferită de operatorii economici, se vor accepta numai pe baza unor justificări documentate.

Graficul de timp, pentru executarea contractului se va detalia pe toate fazele de proiectare, prevăzute la obiectul contractului.

Oferta tehnică/financiară se elaborează propunând un studiu de fezabilitate care să rezolve următoarele aspecte:

Clădirea I și corpul nou de clădire : reabilitare pod, reabilitare instalații sanitare, reabilitare instalații apă-canal cu luarea în considerare a realizării sistemului de încălzire și furnizare a apei calde prin folosirea energiei convenționale și respective neconvenționale respectiv corpul de clădire nou cu dotările necesare funcționalităților prezentate mai sus.

*Ofertele, în care se constată neconcordanțe valorice, care la rândul lor, prin aplicarea corecturilor aritmetice, modifică valoarea înscrisă în formularul de oferta, la criteriile de atribuire, se considera oferte neconforme.*

*În cazul în care oferta tehnică nu este prezentată în conformitate cu precizările de mai sus, sau prezintă lipsuri se considera neconforma.*

**5. Materiale puse la dispoziția ofertanților:**

**Plan de situație A-T-S -00**

Piesele desenate suplimentare(relevee) se pot obține la cerere de la autoritatea contractantă, având în vedere mărimea planșelor existente.

**FORMULARE**

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate și ștampilate de persoanele autorizate.

*Operator Economic*

*(denumirea/numele)*

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, modificată și completată prin legea 128/2007 și OUG 94/2007, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

*Data completării .....*

*Operator economic,*

*(semnătură autorizată)*

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect .....  
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă

- în nume propriu;
  - ca asociat în cadrul asociației .....
  - ca subcontractant al .....
- (se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnatură autorizată)



**ACORD DE ASOCIERE \***  
**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_"  
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data completarii:

ASOCIAT

LIDERUL ASOCIATIEI,

\*Formularul trebuie completat, daca este cazul

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILR DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINTE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA\***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1			

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

\*Formularul trebuie completat, dacă este cazul

Operator Economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante].

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

BANCA

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_ (denumirea băncii), având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa băncii) ne obligăm față de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de \_\_\_\_\_ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ (semnătură autorizată) în ziua \_\_ luna \_\_ anul \_\_.

Ofertantul

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala	Cifra de afaceri anuala	
Anul	la 31 decembrie (mii lei)	la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2005	_____	_____
2. 2006	_____	_____
3. 2007	_____	_____
Media anuala:	_____	

Ofertant,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Ofertantul

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Cantitate (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Ofertantul

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_  
Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
Tara: \_\_\_\_\_

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

-  
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

-  
 contractant asociat

-  
 subcontractant

4. Valoarea contractului: \_\_\_\_\_  
exprimata in \_\_\_\_\_ exprimata  
moneda in care in echivalent  
s-a incheiat \_\_\_\_\_ euro  
contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de  
solutionare: \_\_\_\_\_

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin  
care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Experiența similară va fi confirmată, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului  
respectiv.

Ofertantul

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului) pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de (se elimina optiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ (suma in litere si in cifre) lei, reprezentand \_\_\_\_\_ (suma in litere si in cifre) euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ (suma in litere si in cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ (durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptam oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)



Ofertantul

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**  
pentru servicii

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar	Remuneratia personalului	Pretul total	Taxa pe valoarea adaugata
0	1	2	3	4	5
1.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
2.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
.....		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
<b>TOTAL</b>		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	

<b>TOTAL</b>	RON:	..... % asociati	RON:
		..... % subcontractanti	RON:
	Euro:	..... % asociati	euro:
		..... % subcontractanti	euro:

Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

Ofertantul  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr. .... din  
.....(ziua/luna/anul)  
prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului  
..... (denumirea contractului de achiziție publică) noi  
..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat coletul  
sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 1 copii:

- a) oferta;
- b) garanția de participare
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITARI DE CLARIFICARI\***

Catre,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

Referitor la \_\_\_\_\_ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica \_\_\_\_\_ - COD CPV \_\_\_\_\_, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,  
S.C. \_\_\_\_\_  
(adresa)

.....  
(semnatura autorizata)

\*Se completează și se adresează autorității contractante în caz de nelămurire

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire/nume)

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritate contractanta)

**IMPUTERNICIRE**

privind participarea la procedura de achiziție

\_\_\_\_\_

Noi, ....., in calitate ....., imputernicim prin  
prezenta pe domnul (doamna) ....., care se legitimeaza cu .....  
sa participe la procedura de achiziție ..... organizata de  
unitatea dumneavoastra.

.....  
Semnaturi autorizate ale ofertantului

**Contract de servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Preambul**

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

..... **denumire autoritate contractanta**  
adresa sediu ..... telefon/fax .....  
numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont  
trezorerie ..... reprezentata prin  
..... (denumirea conducatorului),  
functia.....  
in calitate de **achizitor**, pe de o parte  
**și**

..... **denumire operatorul economic**  
..... adresa sediu .....  
..... telefon/fax ..... numar de  
inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducatorului)  
functia.....  
in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

**2. Definitii**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

**3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obliga sa execute .....denumirea serviciilor, in perioada/periodele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de ..... lei, sau dupa caz ..... euro, la care se adauga ..... TVA.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, incepand de la data de .....  
( se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de ....  
( se inscrie data la care inceteaza contractul)

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de .....  
(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

### **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcare a unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.4.-Prestatorul are obligatia sa prezinte polita de asigurare de raspundere profesionala in cuantum minim de 150.000 EURO pana la data intrarii in vigoare a prezentului contract.

### **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)*

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de ~~2%~~ <sup>0,1%</sup> din pretul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala cu de ~~0,1%~~ <sup>0,1%</sup> din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuquantumul total al penalităților nu poate depăși suma datorată de achizitor prestatorului.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de ..... , pentru perioada de ..... si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

*( se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)*

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de ..... de la indeplinirea obligatiilor asumate.

*( se precizeaza modul de restituire si termenul)*

12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

#### **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie

definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

#### **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

#### **15. Receptie si verificari**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

*(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)*

#### **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

*(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)*

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

#### **17. Ajustarea pretului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.



*(se precizeaza formula de ajustare)*

### **18. Amendamente**

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

### **19. Subcontractanti**

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### **21. Forta majora**

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Solutionarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa

sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

*(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)*

### **23. Limba care guverneaza contractul**

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **24. Comunicari**

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### **25. Legea aplicabila contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

*( se precizeaza data semnarii de catre parti)*

Achizitor

.....  
*(semnatura autorizata)*

Prestator

.....  
*(semnatura autorizata)*

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE (DACĂ ESTE CAZUL)

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre \_\_\_\_\_(denumire autoritare contractanta )privind executia \_\_\_\_\_ la " \_\_\_\_\_"  
(denumire contract)

### 1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_(adresa,tel.,fax) reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_( adresa,tel.,fax),reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

### 2. Obiectul contractului:

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
(lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
(lucrari, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

-lunar, in termen de \_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_  
(lucrari, produse, servicii) executate in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor)se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_ de catre beneficiarul

\_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a \_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor) este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_.(lucrarilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

**3. Alte dispozitii:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ (*lucrarilor, produselor, serviciilor*) si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ (*lucrarilor, produselor, serviciilor*) nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (*denumire contract*)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)