

MUNICIPIUL SEBEȘ  
JUDEȚUL ALBA  
ROMÂNIA  
NR. /

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

### **A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

**„REAMENAJARE PARCĂRI ECOLOGICE, PARC ARINI,  
MUNICIPIUL SEBEȘ”**

### **FAZA- PROIECTARE ȘI EXECUȚIE DE LUCRĂRI**

*Cod CPV: 71322500-6* Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de  
Transport;

*Cod CPV: 45233120-6* Lucrări de construcții de drumuri

**Procedura aplicată: licitație deschisă**

#### **CUPRINS:**

Secțiunea I. Fișa de date a achiziției	pag. 2 - 19
Secțiunea II. Caietul de sarcini	pag. 20 - 24
Secțiunea III. Formulare	pag. 25 - 60
Secțiunea IV. Formular de contract	pag. 61 - 70
SF - parte scrisă și parte desenată	CD

**PRIMAR**  
Mugurel Liviu Sârbu

Serviciul Investiții - Achiziții  
Sârbu Maria

Compartiment Achiziții

Bărbuș Vasile

## Secțiunea I.

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I. INFORMAȚII GENERALE

##### I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: <b>MUNICIPIUL SEBEȘ</b>	
Adresa: <b>Piața Primăriei , nr.1</b>	
Localitate: <b>Sebeș , județul Alba</b>	Cod poștal: <b>515800</b> Tara: <b>ROMANIA</b>
Persoana de contact: In atenția <b>Compartiment achiziții publice</b> <b>Dana Becheș, Cazacu Felicia, Bărbuș Vasile</b>	Telefon: <b>0258/ 731004 } int. 122</b> <b>0258/ 731006</b>
E-mail: <a href="mailto:sebespri@yahoo.com">sebespri@yahoo.com</a> , <a href="mailto:contact@primariasebes.ro">contact@primariasebes.ro</a>	Fax: <b>0258/734187</b>
Adresa de internet : <a href="http://www.primariasebes.ro">www.primariasebes.ro</a>	

##### I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante DA  NU

#### Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată între 8'30 și 16'00
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data:	<b>12.02.2010</b>
Ora limită :	<b>12<sup>00</sup></b>
Adresa : <b>Primăria municipiului Sebeș , cam.22 - Compartiment achiziții publice</b> <b>Piața Primăriei , nr.1, Sebeș , Cod poștal 515800, județul Alba</b>	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : <b>15.02.2010</b>	

I.c. Căi de atac Eventualele contestații se pot depune :( conf. Art. 271 din OUG34/2006, completată și modificată de OUG 19/2009)

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
- la autoritatea contractantă

<b>Instituția responsabilă pentru soluționare contestație</b>		
1.Denumire:	<b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>	
Adresa:	<b>Str. Stavropoleos , nr. 6, sector 3, București</b>	
Localitatea:	<b>București</b>	Cod postal: <b>030084</b> Tara: <b>ROMÂNIA</b>
E-mail:	<a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a> Tel : 4 (021) 3104641	
Adresa internet:	<a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a> Fax: 4 (021) 3104642	
<b>2. Curtea de Apel Alba</b>		
Adresa:	<b>Str. I.C. Brătianu Nr. 1</b>	
Localitatea:	<b>Alba Iulia</b>	Cod postal: <b>510511</b> Tara: <b>ROMÂNIA</b>
E-mail:		
Adresa internet:		

**I. c. Sursa de finanțare :**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: **buget local**

**II OBIECTUL CONTRACTULUI****II. 1) Descriere**

II.1.1.) Denumire contract:

**“Reamenajare parcări ecologice, Parc Arini, Municipiul Sebeș”, faza - proiectare și execuție de lucrări**  
**Cod CPV: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport**  
**Cod CPV: 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri**

II. 1.2). Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție	Cumpărare	Categoria serviciului
Proiectare și execuție	Lesing	Anexa 2 A
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Închiriere	Anexa 2 B
	Cump. in rate	
	Combinatii între ele	
<b>Principala locație a lucrării :</b> <b>Parc Arini, Municipiul Sebeș</b>	Principalul loc de livrare:	<b>Principalul loc de prestare al serviciului: Sediul ofertantului</b>
<b>Cod CPV: 45233120-6</b> Lucrări de construcții de drumuri		<b>Cod CPV: 71322500-6</b> Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport;

II. 1.3.) Procedura se finalizează prin :

**Contract de achiziție publică:** ●  
 Încheierea unui acord cadru □

II. 1.4. ). Durata maximă de prestare a serviciului (de la data intrării în vigoare a contractului) :

**1 lună calendaristică**

Durata maximă de execuție a lucrărilor (de la data emiterii ordinului de înceoere) :

**12 luni calendaristice**

II.1. 5. ) Oferte alternative sunt acceptate: DA □ NU ●

**II.2.) Cantitatea / scopul contractului**

II.2.1. Obiectivele urmărite prin contractul de servicii sunt:

**Proiectarea și execuția obiectivului de investiții „Reamenajare Parcări ecologice, Parc Arini, Municipiul Sebeș”:**

- Etapa I - Proiectare (întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții și verificarea proiectului);  
Valoarea estimată : 15000 lei fără TVA
- Etapa a - II-a -Execuția lucrărilor în baza proiectului tehnic verificat și autorizat conform prevederilor legale  
Valoare estimată : 1197195.79 lei fără TVA, din care Organizare de Santier 46046.22 lei

Valoarea totală estimată PT și execuție este de **1212195.79 fără TVA**

II.2.2. Natura și cantitățile de servicii sunt definite în caietul de sarcini ce face parte din prezenta documentație de atribuire: **conform Caietului de sarcini**

**III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI**

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

Cuantumul garanției de bună execuție

10 % din prețul contractului fără TVA

**IV: PROCEDURA**

IV.1 Procedura selectată

Licitație deschisă ●

**Criteriul de atribuire :**  
**Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**

IV.2 Etapa finală de licitație electronică

**Nu ● Da**

#### IV.3. Legislația aplicată :

- a) Legea nr. 337/ 2006 pentru aprobarea OUG nr 34/2006, publicată în MO, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 625 din 20 iulie 2006;
- d) Hotărârea Guvernului nr 1337/2006 privind completarea HGR nr. 925/2006, publicată în MO Partea I nr. 817 din 4 octombrie 2006;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în MO nr. 661 din 1 august 2006;
- f) Regulamentul 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului(CE) nr.

2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun privind achizițiile publice

(CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește

procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV

- g) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și republicată.
- h) Ordonanța de Urgență 94/2007 privind modificare și completarea OUG 34/2006 privind contractele de achiziție publică.
- i) Ordonanța de Urgență 143/2008 pt modificarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- j) Ordonanța de Urgență 228/2008 pt modificarea și completarea unor acte normative.
- k) Ordonanța de Urgență 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislativ referitoare la achizițiile publice.
- l) Ordin nr. 51/13.03.2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare
- m) OUG nr. 72/2009 modificarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- n) Hotărârea 834/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

#### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Participarea la procedură	Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.
V.1. Situația personală a ofertantului	Solicitat ●
V.1.1. Declarație privind eligibilitatea a) Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	Cerință minimă obligatorie: - completarea și prezentarea <b>Formular nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea”</b> din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. <b>NOTĂ:</b> <b>Formularul nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea”</b> va fi completat și semnat de către reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial. <b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b> <b>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b>

<p><b>V.1.1. Declarație privind eligibilitatea</b></p> <p><b>b) Persoane juridice/fizice străine</b></p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completarea și prezentarea <b>Formular nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea”</b> din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</li> </ul> <p><b>NOTĂ:</b>  <b>Formularul nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea”</b> va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în documentele care dovedesc o formă de înregistrare</u> în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>Ofertanții străini vor prezenta documentele însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.  <b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b>  <b>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p>
<p><b>V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din OUG 34/2006</b></p> <p><b>a) Persoane juridice/fizice române</b></p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație pe propria răspundere a ofertantului completată în conformitate cu <b>Formular nr. 2</b> din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</li> </ul> <p><b>NOTĂ:</b>  <b>Formularul nr. 2 “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare”</b> va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial.</u></p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b>  <b>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p>
<p><b>V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din OUG 34/2006</b></p> <p><b>b) Persoane juridice/fizice străine</b></p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație pe propria răspundere a ofertantului completată în conformitate cu <b>Formular nr. 2</b> din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</li> </ul> <p><b>NOTĂ:</b>  <b>Formularul nr. 2 “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare”</b> va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în documentele care dovedesc o formă de înregistrare</u> în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>Ofertanții străini vor prezenta documentele însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.  <b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b>  <b>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p>
<p><b>V.1.3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată</b></p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <p><b>1. Persoanele juridice române</b> trebuie să prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice);</li> <li>b) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local;</li> </ol> <p>Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor</p>

	<p>de plată la data de 31.12.2009 sau ulterior, în original sau copie legalizate, valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.</p> <p><b>2. Persoanele juridice străine</b> vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local la data de 31.12.2009 sau ulterior.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>NOTĂ valabilă pentru punctul 1. și 2.: Operatorii economici care prin certificatele depuse în ofertă sau ulterior solicitate nu fac dovada achitării taxelor la data cerută în prezenta documentație vor fi descalificați din prezenta procedură de achiziție publică. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autorități competente.</p>
--	--

<p><b>V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Solicitat ●</b></p>
<p><b>V.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p> <p><b>a) Persoane juridice/fizice române</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>Cerință minimă obligatorie:</b> <b>Persoanele juridice române</b> trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional;</p> <p><b>a) Certificat constatator în detaliu</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial care să ateste că activitatea similară cu obiectul prezentei achiziții <b>este autorizată</b>, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, <b>în original sau copie legalizată, valabile la deschiderea ofertelor în conformitate cu legislația în vigoare.</b></p> <p><b>b) Certificat de Înregistrare Fiscală (C.U.I.)</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, <b>în copie legalizată.</b></p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</b> <b>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p>
<p><b>V.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p> <p><b>b) Persoane juridice/fizice străine</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>Cerință minimă obligatorie:</b> <b>Documente</b> care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p><b>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</b> <b>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</b></p>

	<b>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b>
<b>V. 3. Situația economico-financiara</b>	<b>Solicitat ●</b>
<b>V.3.1. Informații privind situația economico-financiară</b>  <b>Solicitat ■</b>	<p><b>Cerință minimă obligatorie:</b> Cifra medie de afaceri globală a ofertantului pe ultimii trei ani(2006, 2007, 2008) trebuie să fie de minim <b>2400000 lei</b>.</p> <p>Pentru cerința minimă obligatorie, operatorul economic are obligația să prezinte următorul document edificator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formular nr. 3 și anexa aferentă acestuia “Declarația privind cifra de afaceri globală</b> pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008) din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</li> </ul> <p><b><u>La solicitarea autoritatii contractante ofertantul va prezenta în termenul prevazut în respectiva solicitare:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertanții rezidenți vor prezenta <b>bilanțurile contabile pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008)</b>, înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale – în copie.</li> <li>- Demonstrarea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani pentru ofertanții nerezidenți, se poate face prin prezentarea de alte documente relevante emise de organele competente din țara de rezidență.</li> </ul> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dacă din motive obiective justificate corespunzător, operatorul economic <b>nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate</b>, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine reală a situației economice și financiare și pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare.</li> <li>- Pentru transformarea în Lei se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv(media aritmetică a ratelor medii lunare afișate pentru transformarea Euro în Lei), publicat pe site-ul: <a href="http://ec.europa.eu/budget/inforeuro">http://ec.europa.eu/budget/inforeuro</a>. Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Lei utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: <a href="http://ec.europa.eu/budget/inforeuro">http://ec.europa.eu/budget/inforeuro</a>.</li> </ul> <p>Ofertanții tip IMM care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare(Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) beneficiază de reducere de 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri(pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt IMM).</p> <p><b>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</b></p>
<b>V. 4. Capacitatea tehnică și/ sau profesională</b>	<b>Solicitat ●</b>
<b>V.4.1. Informații privind capacitatea tehnică</b>  <b>Solicitat ■</b>	<p><b>Cerință minimă obligatorie :</b> Se va prezenta <b>Formularul nr. 4P “Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani” + Anexa 1 la Formularul nr. 4P și Formularul 4L “Declarație privind lista</b></p>

	<p><b>principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani” + Anexa 1 la Formularul nr. 4L</b> din secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p><b>Formularul nr. 4P + anexa 1 la formular</b> va fi completat în numele ofertantului și trebuie să cuprindă contractele /proiectele relevante pentru îndeplinirea cerinței minime obligatorii.</p> <p>Se va prezenta un singur formular care va cuprinde maxim 5 contracte/proiecte (atât contractele/proiectele liderului cât și ale membrilor asocierii). În cazul în care se vor prezenta mai mult de 5 proiecte se vor lua în considerare doar primele 5 contracte în ordinea nominalizării lor în cuprinsul acestui formular.</p> <p><b>Formularul nr. 4L + anexa 1 la formular</b> va fi completat în numele ofertantului și trebuie să cuprindă contractele/lucrările relevante pentru îndeplinirea cerinței minime obligatorii.</p> <p>Se va prezenta un singur formular care va cuprinde maxim 10 contracte/lucrări (atât contractele/lucrările liderului cât și ale membrilor asocierii). În cazul în care se vor prezenta mai mult de 10 lucrări se vor lua în considerare doar primele 10 contracte în ordinea nominalizării lor în cuprinsul acestui formular.</p> <p>În cazul unei asocieri situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților.</p> <p>Pentru transformarea în Lei se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv(media aritmetică a ratelor medii lunare afișate pentru transformarea Euro în Lei), publicat pe site-ul: <a href="http://ec.europa.eu/budget/infocuro">http://ec.europa.eu/budget/infocuro</a>. Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Lei utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: <a href="http://ec.europa.eu/budget/infocuro">http://ec.europa.eu/budget/infocuro</a>.</p> <p><b>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau, după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</b></p>
<p><b>V.4.2. Experiență similară</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>Cerință minimă obligatorie :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Finalizarea în ultimii 3 ani (până la data publicării anunțului de participare în SEAP) a <b>minim 2 contracte (PTși DE) în domeniul infrastructurii de transport rutier</b> nominalizate printre primele 5 contracte, în Formularul nr. 4P și Anexa 1 la Formularul nr.4P.</li> <li>Finalizarea în ultimii 5 ani (până la data publicării anunțului de participare în SEAP) a <b>minim 3 contracte de execuție lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier</b> nominalizate printre primele 10 contracte, în Formularul nr. 4L și Anexa 1 la Formularul nr. 4L.</li> <li>Se va prezenta <b>Formularul nr. 5P și 5L “ Certificat privind experiența similară”</b> din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. Certificatele privind experiența similară se semnează de către beneficiarii proiectelor /lucrărilor.</li> </ol> <p>Pentru contractele prezentate ca experiență similară se vor prezenta copii după contracte, acte adiționale(dacă e cazul), documente de recepție sau orice alte documente justificative, care să confirme datele prezentate.</p> <p><b>Notă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In situatia in care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta în copie atât contractul antreprenorului general cât și contractul de subantrepriza.</li> <li>- In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lui, ofertantul va prezinta paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului precum si pagina finala cu semnături ;</li> </ul> <p>Pentru contractele prestate/executate în afara României, <b>Formularul nr. 5P și 5L “Certificat privind experiența similară ”</b></p>



	<p>din Secțiunea – Formulare a Documentației de atribuire și copiile contractelor nominalizate ca experiență similară, vor fi prezentate , însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p><b>În cazul unei asocieri situația capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților.</b></p> <p><b>NOTĂ:</b> Infrastructura de transport rutier definește lucrările de construcție nouă și/sau reabilitarea și/sau modernizarea străzilor, DJ, DN, Autostrăzi, variante de ocolire, Drumuri expres.</p>
<p><b>V.4.3. Informații privind capacitatea profesională</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie :</b></p> <p><b>1.Declarația</b> care conține informații privind personalul angajat în ultimele 12 luni, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului – <b>Formular 6 “Declarație privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului”</b>din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire .</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de personalul responsabil minim solicitat pentru îndeplinirea contractului:</p> <p><b>a) Pentru proiectare:</b></p> <p>1. <b>un inginer în specialitatea drumuri /șef de proiect:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- licențiat al unei facultăți de construcții, specialitatea CFDP;</li> <li>- experiență profesională specifică minim 3 ani în servicii de proiectare în domeniul infrastructurii de transport;</li> </ul> <p><b>b) Pentru execuție :</b></p> <p>1. <b>un inginer în specialitatea drumuri /coordonatorul lucrării :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- licențiat al unei facultăți de construcții;</li> <li>- experiență profesională specifică minim 3 ani în derularea unor lucrări în domeniul infrastructurii de transport, având calitatea de conducător la minim 2 lucrări similare cu obiectul contractului, executată și pusă în funcțiune</li> </ul> <p>2. <b>un responsabil tehnic cu execuția atestat în domeniul construcții rutiere drumuri :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- licențiat al unei facultăți de construcții;</li> <li>- experiență profesională specifică ( RTE) minim 2 ani ;</li> </ul> <p>3. <b>un responsabil cu calitatea lucrărilor atestat pe categoria construcții rutiere drumuri :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- licențiat al unei facultăți de construcții;</li> <li>- experiență profesională specifică (responsabil calitate) minim 2 ani ;</li> </ul> <p><b>Pentru personalul responsabil pt îndeplinirea contractului se vor prezenta CV-urile, copia după diploma de absolvire, declarația de disponibilitate. În plus pentru responsabilul tehnic cu execuția și responsabilul cu asigurarea calității se vor prezenta certificatele de atestare valabile pe toată perioada de derulare a contractului.</b></p> <p>CV-urile se vor întocmi în conformitate cu HG 1021/2004 – <b>Formular 7</b> din Secțiunea III – Formulare. Declarația de disponibilitate se va întocmi în conformitate cu <b>Formularul 8</b> din Secțiunea III – Formulare.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.</b></p> <p>Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului se vor înlocui pe perioada de execuție a contractului dacă va fi cazul, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.</p>
<p><b>V.4.4. Informații privind echipamentele tehnice</b></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie :</b></p> <p>Ofertantul va face dovada ca are în dotare proprie/inchiriate sau contract de colaborare cel puțin : <b>fabrică (bază) de producție</b></p>

<p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>prefabricate; statie de betoane 1 – buc; autocamioane de transport –2buc; excavator cu cupa – 1 buc; buldoexcavator – 1 buc; cilindru compactor – 1 buc; autobetoniera – 1 buc, laboratoarele utilizate si autorizate cu grad corespunzător lucrărilor, calculator - 1buc, imprimantă – 1buc, program de proiectare -1 buc.</b></p> <p>Ofertantul, respectiv asociații vor prezenta o Lista cu echipamentul existent si nominalizat pentru realizarea contractului, din care sa rezulte capacitatea ofertantului de a finaliza la termen contractul.</p> <p>Se va indica daca echipamentul respectiv este propriu sau inchiriat.</p> <p>Se va completa și prezenta <b>Lista privind asigurarea tehnică propusă pentru realizarea obiectivului – Formular 13</b> din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.</b></p>
<p><b>V.4.5. Infomatii privind subcontractarea</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b><u>Cerinta minima obligatorie :</u></b>  <b>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze.</b></p> <p>Dacă operatoruleconomic intenționează să subcontracteze părți din contract trebuie să prezinte completat și semnat <b>Formular 9 “ Informații privind partea din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze”</b> din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>În situația în care operatorul economic nu intenționează să subcontracteze parte din contract, operatorul economic are totuși obligația de a prezenta <b>“Formular 9 “ Informații privind partea din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze”,</b> cu mențiunea <b>“ Nu este cazul”</b></p> <p>Autoritatea contractantă interzice subcontractarea unei părți din contract, operatorilor economici care nu și-au exprimat intenția de a subcontracta la faza de licitație.</p>
<p><b>V.4.6. Informații privind asocierea</b>  Măi mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b><u>Cerinta minima obligatorie :</u></b>  În caz de asociere, se va prezenta <b>Formularul 10 "Acord de asociere"</b> din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>În condițiile în care operatorul economic este contractant unic are totuși obligația de a prezenta <b>Formularul 10 "Acord de asociere"</b> cu mențiunea <b>“ Nu este cazul”</b></p>
<p><b>V. 5. Standarde de asigurare a calitatii</b></p>	<p><b>Solicitat ■</b></p>
<p><b>V.5.1. Informații privind asigurarea calității</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie :</u></b>  Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calitatii, respectiv SR EN ISO 9001:2001 sau echivalente.</p> <p>Certificatele se vor prezenta obligatoriu în copie legalizată.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de liderul asocierii.</b></p>
<p><b>V.6. Standarde de sănătate și securitate în muncă</b></p>	<p><b>Solicitat ■</b></p>
<p><b>V.6.1. Standarde de sănătate și securitate în muncă</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie :</u></b>  Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management de sănătate și securitate în muncă conform condițiilor din standardul, <b>BS - OHSAS 18001/2007</b> pentru managementul de sănătate și securitate, sau echivalente.</p> <p>Certificatele se vor prezenta obligatoriu în copie legalizată.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de liderul asocierii.</b></p>

<p><b>V.6.2. Informații privind protecția muncii</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie :</b>  Ofertantul are obligația de a completa și prezenta <b>Formularul 11 “Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă”</b> din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.  Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.  <b>În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii.</b>  <b>Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p>
<p><b>V.7. Standarde de protecție a mediului</b></p>	<p><b>Solicitat ■</b></p>
<p><b>V.7.1. Standarde de protecție a mediului</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie :</b>  Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu conform condițiilor din standardul, SR EN ISO 14001:2005 pentru managementul de mediu în construcții, sau echivalente.  Certificatele se vor prezenta obligatoriu în copie legalizată.  <b>În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de liderul asocierii.</b></p>
<p><b>V.8. Calificarea și selecția ofertanților</b></p>	<p>În urma verificării, vor fi considerați calificați și selectați numai acei ofertanți care au îndeplinit cerințele minime de calificare și selecție de la V. Criterii de calificare și selecție, din Secțiunea I. Fișa de date a achiziției, a Documentației de atribuire.</p>

**NOTĂ privind documentele de calificare și selecție:**

- Ofertantul are obligația de a prezenta un **Opis al documentelor prezentate pt calificare și selecție.**
  - Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “ asocierea ” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).
  - În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informațiile în acest sens. În orice situație, autoritatea contractantă are obligația de a asigura o perioadă rezonabilă de timp pentru furnizarea precizărilor/confirmărilor solicitate.
- Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.
- În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată , de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.
- Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

**VI. ELABORAREA OFERTEI**

<p><b>VI.1. Limba de redactare a ofertei</b></p>	<p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă <b>trebuie redactate în limba română.</b>  <b>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau, după caz, în copie legalizată a documentelor originale, însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</b>  <b>În interpretarea ofertei, limba română va prevala.</b></p>
<p><b>VI.2. Moneda contractului</b></p>	<p><b>LEI</b></p>
<p><b>VI.3. Perioada de valabilitate a ofertei</b></p>	<p><b>90 de zile începând cu termenul limită de depuneri a ofertelor.</b></p>
<p><b>VI.4. Garanția de participare</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>Se solicită garanție de participare, în cuantum de 24000 lei.</b>  <b>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (90 de</b></p>

**zile începând cu termenul limita de depunere al ofertelor).**

**Garanția de participare** se va constitui prin:

- **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

**În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.**

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

**Garanția de participare constituită în modalitatea de mai sus poate fi depusă de orice asociat, de mai mulți asociați sau toți asociații, în numele ofertantului.**

Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din garanție vor anexa scrisorii de garanție de participare în conformitate cu legislația în vigoare Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, documente prin care dovedesc că sunt IMM.

Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca "asocierea" să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).

Dacă în urma "asocierii", ofertanții depășesc parametrii de IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50% oferta va fi returnată nedeschisă.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații :

- a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanție de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului.
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din OUG 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din OUG 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau după caz, la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest

	<p>sens.(art.88 din HG 925/2006 cu modificările date prin H 834/2009)  <b>Note:</b>  - <b>Garanția de participare</b> constituită în modalitatea precizată anterior va fi prezentată separat într-un plic sigilat, nefiind inclusă în coletul sigilat ce conține oferta și documentele de calificare, și se atașează la coletul sigilat;  - Orice oferta care nu este însoțită de garanția de participare va fi respinsă;</p>
<p><b>VI.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările solicitate prin Caietul de sarcini</b>, prezentat în Secțiunea II a Documentației de atribuire și va cuprinde obligatoriu următoarele:</p> <p><b>Pentru Etapa I- Proiectare:</b>  Propunerea tehnică se va prezenta printr-un <u>Memoriu scris</u> din care să rezulte modul în care ofertantul face dovada că respectă în totalitate cerințele și precizările privind întocmirea documentației solicitate în Etapa I .</p> <p><b>Pentru Etapa a – II-a- Execuția lucrărilor:</b>  <b>Propunerea tehnică</b> va conține următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Programul calității propus pentru execuția lucrării</u> care trebuie să cuprindă: <ol style="list-style-type: none"> <li>a). <u>Descrierea sistemului calității</u>, aplicat la lucrare, inclusiv listele procedurilor aferente sistemului calității;</li> <li>b). <u>Lista procedurilor tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului.</u></li> <li>c). <u>Planul de control al calității, verificări și încercări</u></li> </ol> </li> <li><b>Formular 17</b></li> <li>d). <u>Laboratoarele utilizate și autorizate, de grad corespunzător lucrărilor</u>, în profilele: D, MBM, ANCFD și MD.</li> <li>2. Listele cantităților de lucrări, completate pe capitole, aferente <u>tuturor</u> categoriilor de lucrări.</li> <li>3. Fișele tehnice aferente listelor cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv cu dotările aferente lucrării a cărei execuție face obiectul contractului de achiziție publică.(dacă este cazul)</li> </ol> <p><b>Propunerea tehnică care nu respectă în totalitate cerințele din prezenta documentație de atribuire va fi considerată neconformă.</b></p>
<p><b>VI.6. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>Propunerea financiară</b> se va întocmi în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, se va prezenta în <b>Lei (valorile fiind exprimate cu două zecimale)</b> și <b>euro</b> (echivalența lei/euro conform cap. VI.7.), și va cuprinde obligatoriu formularele următoare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă – <b>Formular 12PE</b> din Secțiunea III - Formulare, a Documentației de atribuire;</li> <li>b) Centralizator cheltuielilor pe obiectiv – <b>Formular F1</b> din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;</li> <li>c) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – <b>Formular F2</b> din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;</li> <li>d) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – <b>Fomular F3</b> din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;</li> <li>e) Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări , <b>Fomular F4</b> din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire (dacă este cazul) ;</li> <li>f) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, <b>Fomular F5</b> din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire, (dacă este cazul) ;</li> <li>g) Lista privind consumurile totale de resurse materiale cu nominalizarea furnizorilor de materiale pentru cel puțin 80 % din resursele materiale <b>Fomular C6</b> din Secțiunea III</li> </ol>

	<p>Formulare, a Documentației de atribuire;</p> <p>h) Lista privind consumurile totale cu mâna de lucru <b>Fomular C7</b> din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;</p> <p>i) Lista privind consumurile totale privind utilajele de construcții, <b>Fomular C8</b> din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;</p> <p>j) Lista privind consumurile totale privind transporturile, <b>Fomular C9</b> din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;</p> <p>k) Graficul fizic și valoric de prestare și execuție a obiectivului – <b>Formular 14PE</b> din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;</p> <p>Valoarea totală oferată va conține și se vor evidenția distinct următoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea documentației tehnice prevăzute în Etapa I -Proiectare;</li> <li>- valoarea lucrărilor de execuție prevăzute în Etapa II, rezultată din cantitățile de lucrări care vor fi stabilite de ofertant conform precizărilor din Caietul de sarcini.</li> </ul> <p>Modul de completare a formularelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele solicitate se vor completa în conformitate cu formularele precizate;</li> </ul> <p><b>Propunerea financiară care nu respectă cerințele din prezenta documentație de atribuire va fi considerată neconformă.</b></p> <p>Durata de prestare a serviciului va fi exprimată în luni calendaristice/zile calendaristice pe etape conform <b>Formular 14PE</b> – grafic fizic și valoric de prestare și execuție a obiectivului.</p> <p>Depășirea duratei maxime de prestare a serviciului prevăzută în documentația de atribuire înseamnă ofertă neconformă.</p> <p>Depășirea duratei maxime de execuție a lucrărilor prevăzută în documentația de atribuire înseamnă ofertă neconformă.</p> <p>Depășirea valorii maxime estimate pentru prestarea serviciilor de proiectare înseamnă ofertă neconformă.</p> <p>Depășirea valorii maxime estimate pentru execuția lucrărilor înseamnă ofertă neconformă.</p> <p>Erorile care pot fi corectate de către comisia de evaluare numai cu acceptul ofertantului, pot fi orice erori aritmetice de calcul sau însumare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unde sunt diferite între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și</li> <li>- unde sunt diferite între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea, se va lua în considerare prețul unitar oferat.</li> </ul> <p>În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă( art. 80 alin. 1 din H 834/2009 privind modificarea și completarea HG 925/2006)</p>
<p><b>VI.6.1. Formularul de contract cadru</b></p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>Formularul de contract cadru</b> însoțit de ofertant (semnat și ștampilat) din Secțiunea IV a Documentației de atribuire, se va prezenta în plicul cu <b>Propunerea Financiară</b>.</p>
<p><b>VI.7. Data pentru care se determină echivalența leu/euro</b></p>	<p>Curs de referință comunicat de BNR, valabil la data de <b>15.02.2010</b></p>
<p><b>VI. 8. Data limită pentru solicitarea clarificărilor</b></p>	<p><b>12.02.2010 ora 12.</b></p>
<p><b>VI.9. Termen limită pentru depunerea cererilor de achiziție Documentatia de atribuire</b></p>	<p><b>Întreaga documentație se poate descărca direct din SEAP. 17.02.2010</b></p>
<p><b>VI.10. Conținutul ofertei</b></p>	<p><b>Oferta</b> cuprinde următoarele categorii de documente :</p> <p><b>1. Documente de calificare și/sau selecție:</b> (documentele solicitate la punctele V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V.6, V 7,V.8 din prezenta <b>Fișă de Date a Achiziției</b>)</p>

	<p>2. <b>Propunerea Tehnică</b>, întocmită conform punctului VI.5 al prezentei Fișe de date a achiziției;</p> <p>3. <b>Propunerea Financiară</b>, întocmită conform punctului VI.6. al prezentei Fișe de date a achiziției;</p>
<p><b>VI.11. Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Oferta trebuie depusă <b>înaintea termenului limită de depunere a ofertelor</b> specificat în Fișa de date a achiziției.</p> <p><b>a) Adresa la care se depune oferta:</b> Primăria municipiului Sebeș , Piața Primăriei , nr.1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800 , județul Alba, Camera 4 – Registratura;</p> <p><b>b) Data limită pentru depunerea ofertei:</b> <b>22.02.2010, ora 10<sup>00</sup></b></p> <p>c) Numărul de exemplare: <b>1 exemplar original și 1 exemplar în copie</b></p> <p>d) <b>Modul de prezentare al ofertei :</b> Pachetul sigilat, conținând <b>oferta</b>, cuprinde 2 plicuri interioare sigilate și marcate cu: <b>“ORIGINAL”/ „COPIE”</b>, denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Fiecare plic interior va conține următoarele categorii de documente, care trebuie trimise autorității contractante în plicuri distincte, sigilate, marcate corespunzător :</p> <p>1. <b>Documente de calificare și/sau selecție:</b> (documentele solicitate la punctele V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V.6, V.7, V.8 din prezenta <b>Fișă de Date a Achiziției</b>)</p> <p>2. <b>Propunerea Tehnică</b>, întocmită conform punctului VI.5 al prezentei Fișe de date a achiziției;</p> <p>3. <b>Propunerea Financiară</b>, întocmită conform punctului VI.6. al prezentei Fișe de date a achiziției;</p> <p>Fiecare din cele 2 categorii de documente precizate mai sus, vor fi introduse într-un plic (colet), care va fi sigilat, fiecare categorie trebuind să conțină un exemplar în original, marcat <b>“ORIGINAL”</b>, și două exemplare în copie, marcat <b>„COPIE”</b>. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției publice și cu inscripția <b>“ A nu se deschide înainte de data 22.02.2010 ora 12<sup>00</sup>”</b>. Ofertantul are obligația de a îndosaria, numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, atât originalul cât și copiile acestuia , precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate în ofertă. Oferta va fi înaintată autorității contractante cu <b>Scrisoare de înaintare</b> în conformitate cu <b>Formularul nr. 15</b> din Capitolul III – Formulare, a Documentației de atribuire <b>și va fi însoțită de un plic exterior sigilat care va conține:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Garanția de participare</b>, în conformitate cu punctul VI.4. din prezenta Fișă de Date a Achiziției ;</li> <li>- <b>Împuternicirea scrisă</b> din partea ofertantului, pentru persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor</li> <li>- <b>Formularul 16</b> din Capitolul III – Formulare a Documentației de atribuire</li> <li>- <b>Copia actului de identitate;</b></li> </ul> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>În cazul IMM-urilor</b> care doresc să plătească doar 50% din garanția de participare, se vor atașa documentele prevăzute în legislația în vigoare, menționate la VI.4).</li> </ul> <p>Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “ asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).</p> <p>Dacă în urma “asocierii”, ofertanții depășesc parametrii de IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50% oferta va fi returnată nedeșchisă.</p>
<p><b>VI.12. Modificarea și retragerea ofertei</b></p>	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage</p>

	<p>oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei fișe de date, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p>
<b>VI.13. Oferte întârziate</b>	Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
<b>VI.14. Deschiderea ofertelor</b>	<b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</b> <b>22.02.2010 ora 12.00</b> , la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, Sala “Radu Stanca”. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor va prezenta la ședința de deschidere actul de identitate în original.
<b>VI.15. Alte dispoziții</b>	<b>1. Nu se acceptă oferte alternative</b> Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri: a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună oferta individuală și la o altă ofertă comună;
<b>VI.16. Costurile pentru pregătirea ofertelor</b>	Costurile suportate de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei <b>nu vor fi rambursate</b> . Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.
<b>VI.17. Proprietatea asupra ofertelor</b>	Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, care se returnează nedeschise, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.

<b>VII. CRITERII DE ATRIBUIRE</b>	
<b>VII.1. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b>	
<b>VII.2. Factori de evaluare:</b>	<b>Ponderea punctajului maxim alocat</b>
<b>1. Prețul ofertat pentru prestarea serviciilor de proiectare</b>	<b>20 puncte</b>
<b>2. Prețul ofertat pentru execuția lucrărilor</b>	<b>70 puncte</b>
<b>3. Durata de prestare a serviciului de proiectare</b>	<b>5 puncte</b>
<b>4. Durata de execuție a lucrărilor</b>	<b>5 puncte</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>
<b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</b>	
1. Punctajul pentru factorul de evaluare „ <b>Prețul ofertat pentru prestarea serviciilor de proiectare</b> ” se	



acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte);

b) Pentru un alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se acordă astfel:

$$P \text{ oferta proiectare}_{(n)} = (P_{\text{minim}}/P_n) \times 20$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Prețul oferat pentru execuția lucrărilor**” se acordă astfel:

c) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (70 puncte);

d) Pentru un alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se acordă astfel:

$$P \text{ oferta execuție}_{(n)} = (P_{\text{minim}}/P_n) \times 70$$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „**durata de prestare a serviciului de proiectare**” se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mică durată de prestare a serviciului (în luni/zile calendaristice) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (5 puncte).

b) Pentru durata de prestare a serviciului mai mare decât cea prevăzută la litera a) punctajul se acordă astfel:

$$P \text{ durata proiectare}_{(n)} = (D_{\text{minim}}/D_n) \times 5$$

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „**durata de execuție a lucrărilor**” se acordă astfel:

c) Pentru cea mai mică durată de execuție a lucrărilor (în luni/zile calendaristice) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (5 puncte).

d) Pentru durata de execuție a lucrărilor mai mare decât cea prevăzută la litera a) punctajul se acordă astfel:

$$P \text{ durata execuție}_{(n)} = (D_{\text{minim}}/D_n) \times 5$$

**Punctajul final va fi:**  $P_n = P \text{ oferta proiectare}_{(n)} + P \text{ oferta execuție}_{(n)} + P \text{ durata proiectare}_{(n)} + P \text{ durata execuție}_{(n)}$

#### **Evaluarea ofertelor:**

**La evaluarea ofertelor, se va ține cont de următoarele (HG 925/2006 Art. 36 modificat prin H. 834/2009):**

**(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:**

**a)** se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3), respectiv *nu este însoțit de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în Documentația de Atribuire, sau a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;*

**b)** a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens în conformitate cu prevederile art. 11 alin 4-5 din H. 834/2009;

**c)** constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

**d)** nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.;

**e)** prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

**e<sup>1</sup>)** prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respective, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

- Încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

**f)** în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din OUG 34/2006 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/executat/prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

**(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:**

<p>a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;</p> <p>b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respective situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.</p> <p>d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.</p>	
<b>Evaluarea propunerii tehnice</b>	În urma evaluării tehnice vor fi considerate ca <b>admisibile din punct de vedere tehnic</b> numai acele propunerile tehnice care au fost declarate acceptabile și conforme.
<b>Evaluarea propunerii financiare</b>	După încheierea evaluării tehnice se analizează propunerile financiare. Propunerile financiare se analizează numai pentru ofertele care sunt considerate admisibile din punct de vedere tehnic. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform prevederilor legale. În urma evaluării financiare vor fi considerate ca <b>admisibile din punct de vedere financiar</b> numai acele propuneri financiare care au fost declarate acceptabile și conforme.
<b>Desemnarea ofertei câștigătoare</b>	Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește prin aplicarea criteriului de atribuire prevăzut la punctul VII.1, a factorilor de evaluare prevăzuți la punctul VII.2 și a algoritmului de calcul.
<b>Informare ofertanți</b>	Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.
<b>ATRIBUIREA CONTRACTULUI</b>	
<b>Ajustarea prețului contractului NU</b>	<b>Prețul contractului este ferm în lei. Prețul contractului nu se actualizează.</b>
<b>Garanția de bună execuție a contractului Solicitat ■</b>	Se solicită garanție de bună execuție a contractului în cuantum de <b>10% din valoarea contractului fără TVA.</b> Garanția de bună execuție a contractului se constituie printr-un <b>instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări</b> rezidentă în România. Aceasta se va depune în original și va deveni anexă la contract. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data emiterii și până la data încheierii procesului verbal de recepție finală a obiectivului de investiții care face obiectul contractului mai sus menționat. Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Garanția de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări se va prezenta Autorității Contractante în termen de 7 zile de la semnarea contractului. În caz contrar Autoritatea Contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului ca ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, conform art. 204 alin. (1 ^ 1) din OUG 34/2006. <b>Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și</b>

	<p><b>mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) beneficiază de reducere de 50% din valoarea garanției de bună execuție (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.)</b></p> <p>Garanția de bună execuție se restituie conform art. 92, alin. 4, din HG 925/2006</p> <p>-lit.a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>-lit.b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.</p>
<p><b>Semnarea contractului</b></p>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p> <p>Înainte de încheierea contractului, Municipiul Sebeș are dreptul de a solicita ofertantului câștigător să prezinte dovada legalizării asocierii, în cazul în care oferta a fost depusă de un grup de operatori economici, în termen de <b>14</b> zile de la informarea privind acceptarea ofertei prezentate.</p> <p>După prezentarea legalizării asocierii (dacă se solicită) ofertantului câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului.</p> <p>Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>.</p>

Șef Serviciu Investiții Achiziții  
Maria Sârbu

Compartiment Achiziții  
Bărbuș Vasile

## **SECȚIUNEA II**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SEBEȘ  
SERVICIUL INVESTIȚII - ACHIZIȚII  
NR. .... / .....

### **CAIET DE SARCINI**

#### **Pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții “Reamenajare parcări ecologice, Parc Arini, Municipiul Sebeș ,,**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, respectiv proiectul tehnic și execuția lucrărilor.

Date generale:

- 1.1. Denumirea contractului:  
**„Reamenajare parcări ecologice, Parc Arini, Municipiul Sebeș”- proiectare și execuție de lucrări**
- 1.2. Ordonatorul principal de credite:

Primarul Municipiului Sebeș

- 1.3. Autoritatea contractantă:

Municipiul Sebeș

- 1.4. Amplasarea investiției:  
**Județul Alba, Municipiul Sebeș, Parc Arini**

#### **Obiectul contractului:**

**Obiectul contractului** care se va încheia presupune realizarea a două activități care se vor realiza în două etape și anume:

- **Activitatea 1 = Etapa I - Proiectare** (întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții și verificarea proiectului);
- **Activitatea 2 = Etapa a - II-a -Execuția lucrărilor în baza proiectului tehnic verificat și autorizat conform prevederilor legale.**

#### **Etapa I - Proiectare:**

În etapa I se vor realiza următoarele:

- Proiectul tehnic;
- Detaliile de execuție;
- Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- Verificarea proiectului.

**Durata maximă** de realizare a documentațiilor solicitate este de **1 lună de zile** de la data intrării în vigoare a contractului.

**Valoarea estimată** a serviciilor de proiectare este de: **15.000,00 lei fără TVA.**

### **Proiectul tehnic**

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic aprobat prin Ordinul nr. 863/02.07.2008 privind aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/09.10.2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții”.

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului obiectivului de investiții, având în vedere conținutul cadru aprobat prin Ordinul nr. 863/02.07.2008.

Proiectul tehnic se va elabora în conformitate cu prevederile **Studiului de fezabilitate, proiect nr. 33/2009,, Reamenajare parcări ecologice, Parc Arini,, Municipiul Sebeș”, varianta 1**, întocmit de către proiectantul S.C. THEISS CONSULT S.R.L și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L nr. 203/2009 și cu prevederile **Planului Urbanistic Zonal aprobat prin H.C.L nr. 401/2008**, care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic va conține obligatoriu **antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări** pe fiecare obiect și categorie de lucrări.

Se vor întocmi **caiete de sarcini speciale**, care se referă la execuția lucrărilor specifice obiectivului.

Ofertantul (proiectantul) va întocmi Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale și îl va supune aprobării Inspectoratului de Stat în Construcții, Direcția Județeană de Control în Construcții Alba.

Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante aprobat.

### Detalii de execuție

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic și în număr suficient, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate.

**Proiectul tehnic și Detaliile de execuție verificate și avizate conform prevederilor legale, se vor întocmi în 4 (patru ) exemplare tipărite originale, din care un exemplar se va păstra de ofertant la șantier. Proiectul tehnic și Detaliile de execuție verificate și avizate conform prevederilor legale se vor preda autorității contractante în 3 (trei) exemplare tipărite originale și un exemplar pe suport magnetic (CD, DVD).**

**Notă:**

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

### **Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții**

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții (D.T.) se va elabora în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, a Ordinului 839/12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

Autoritatea contractantă, Municipiul Sebeș va pune la dispoziția ofertantului câștigător în copie avizele și acordurile obținute, Certificatul de urbanism și studiile de teren.

**Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții (D.T.) se va preda autorității contractante în 2 (două) exemplare tipărite originale.**

### **Verificarea proiectului**

Verificarea tehnică a proiectului, de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cerințele stabilite în proiectul tehnic, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, se va realiza prin intermediul proiectantului. După elaborare, proiectul tehnic și detaliile de execuție, vor fi prezentate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați. Pentru aceasta proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.

### **Etapa a-II-a – Execuția lucrărilor**

În etapa a –II-a se vor realiza lucrările de execuție a obiectivului, în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție întocmite și verificate în Etapa I, și aprobate și autorizate de autoritatea contractantă conform prevederilor legale.

După elaborarea Proiectului tehnic, înainte de începerea execuției lucrărilor, ofertantul (executantul) are obligația de a prezenta autorității contractante, Listele cu cantitățile de lucrări din cadrul Proiectului tehnic completate cu prețurile unitare care au fost prezentate în propunerea financiară pentru execuția lucrărilor din cadrul ofertei. Valoarea lucrărilor conform Listelor cu cantitățile de lucrări astfel completate nu va depăși valoarea lucrărilor propusă în ofertă, pentru execuția lucrărilor. Nu se acceptă lucrări suplimentare datorate omisiunilor ofertantului, acestea fiind executate pe cheltuiala acestuia, precizare valabilă numai după încheierea contractului de lucrări.

Execuția lucrărilor va începe numai după obținerea autorizației de construire de către autoritatea contractantă, și se va realiza în termen de maxim 12 luni calendaristice (respectiv termenul precizat în ofertă de către ofertant) de la emiterea ordinului de începere, conform graficului de execuție fizic și valoric întocmit de către ofertant și corelat cu graficul de plăți stabilit de autoritatea contractantă.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Furnizorii de resurse materiale nominalizați în ofertă, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu alți furnizori, numai din motive obiective și obligatoriu cu acordul autorității contractante.

**Durata de execuție a lucrărilor estimată este de maxim 12 luni calendaristice de la**

data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

**Valoarea estimată a lucrărilor** de execuție este de: **1.197.195,79 lei fără TVA**

### **Alte precizări privind realizarea contractului:**

Ofertantul are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții mai sus precizat.

Ofertantul în calitate de proiectant are obligația de a respecta prevederile din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III -Obligații și răspunderi, Secțiunea 2. Obligații și răspunderi ale proiectanților.

Ofertantul în calitate de executant al lucrărilor de construcții are obligația de a respecta prevederile din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III -Obligații și răspunderi, Secțiunea 3. Obligații și răspunderi ale executanților.

Ofertantul în calitate de proiectant va asigura asistență tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul costurilor oferite.

Prețul contractului este ferm. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Perioada de garanție de bună execuție a proiectului tehnic este până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor: minim 24 de luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertantului suprafața de teren pentru depozitare și organizarea de șantier (dacă este cazul).

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să aibă experiență în elaborarea de proiecte tehnice și detalii de execuție și de execuția de lucrări pentru obiective din domeniul obiectivului de mărime și complexitate asemănătoare. În acest sens ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura atât proiectarea cât și execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului ( proiectare și execuție) dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse , numai din motive obiective și cu acordul autorității contractante.

### **Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini astfel:

#### **Pentru Etapa I- Proiectare:**

Propunerea tehnică se va prezenta printr-un Memoriu scris din care să rezulte modul în care ofertantul va respecta cerințele Caietului de sarcini la întocmirea documentațiilor solicitate la Etapa I.

#### **Pentru Etapa a – II-a- Execuția lucrărilor:**

**Propunerea tehnică** va conține următoarele:

**2. Programul calității propus pentru execuția lucrării** care trebuie să cuprindă:

a). Descrierea sistemului calității, aplicat la lucrare, inclusiv listele procedurilor aferente sistemului calității;

b). Lista procedurilor tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului.

c). Planul de control al calității, verificări și încercări

d). Laboratoarele utilizate și autorizate, de grad corespunzător lucrărilor.

**2. Listele cantităților de lucrări, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări.**

**3. Fișele tehnice aferente listelor cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv cu dotările aferente lucrării a cărei execuție face obiectul contractului de achiziție publică.(dacă este cazul)**

## **Propunerea financiară**

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Formularul de ofertă și anexa la formular – Formular nr. 12 PE
- b) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formular F1
- c) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formular F2
- d) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Formular F3
- e) Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – Formularul F4
- f) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice – Formularul F5
- g) Graficul de execuție fizic și valoric pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții – Formular nr.14 PE;
- h) Lista privind consumurile totale de resurse materiale **cu nominalizarea furnizorilor de materiale pentru cel puțin 80 % din resursele materiale;**
- i) Lista privind consumurile totale cu mâna de lucru ;
- j) Lista privind consumurile totale de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- k) Lista privind consumurilor totale privind transporturile .

**Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări se vor întocmi de către ofertant având în vedere soluția aprobată din studiul de fezabilitate și capitolele din devizul general cu condiția încadrării în valoarea estimată a lucrărilor de 1.151.149,57 lei fără TVA ( valoare exclusiv organizarea de șantier).**

## **Recomandări**

Ofertantul are obligația de a vizita și examina amplasamentul și de a obține toate informațiile care îi pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

PRIMAR  
Mugurel Liviu Sârbu

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII - ACHIZIȚII  
Sârbu Maria



## **SECȚIUNEA III**

### **FORMULARE**

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

<b>Formular nr. 1</b>	- Declarație privind eligibilitatea
<b>Formular nr. 2</b>	- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
<b>Formular nr. 3 + anexa</b>	- Declarație privind cifra de afaceri globală
<b>Formular nr. 4 P + anexa1</b>	- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
<b>Formular nr. 4 L + anexa1</b>	- Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
<b>Formular nr. 5 P</b>	- Certificat privind experiența similară pentru proiectare
<b>Formular nr. 5 L</b>	- Certificat privind experiența similară pentru lucrări
<b>Formular nr. 6</b>	- Declarație privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului
<b>Formular nr. 7</b>	- CV
<b>Formular nr. 8</b>	- Declarație de disponibilitate
<b>Formular nr. 13</b>	- Lista privind asigurarea tehnică propusă pentru realizarea obiectivului
<b>Formular nr. 9</b>	- Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze
<b>Formular nr. 10</b>	- Acord de asociere
<b>Formular nr. 11</b>	- Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă
<b>Formular nr. 12 PE + anexa</b>	- Formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă
<b>Formular nr. F1</b>	- Centralizator cheltuielilor pe obiectiv
<b>Formular nr. F2</b>	- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
<b>Formular nr. F3</b>	- Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări
<b>Formular nr. F4</b>	- Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
<b>Formular nr. F5</b>	- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice
<b>Formular nr. C6</b>	- Lista privind consumurile totale de resurse materiale cu nominalizarea furnizorilor de materiale pentru cel puțin 80 % din resursele materiale
<b>Formular nr. C7</b>	- Lista privind consumurile totale cu mâna de lucru
<b>Formular nr. C8</b>	- Lista privind consumurile totale privind utilajele de construcții
<b>Formular nr. C9</b>	- Lista privind consumurile totale privind transporturile
<b>Formular nr. 14 PE</b>	- Grafic fizic și valoric de prestare și execuție a obiectivului

**Formular nr. 15**  
**Formular nr. 16**  
**Formular nr. 17**

- Scrisoare de înaintare  
- Împuternicirea scrisă  
- Planul de control al calității, verificări și încercări

## **FORMULAR NR. 1**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, .....reprezentant împuternicit al

.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizează data expirării perioadei

de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a).....(*numele/prenumele*),  
 .....(*date de identificare*), reprezentant legal al .....  
 .....(*denumire/numele operatorului economic*) în calitate de ofertant  
 la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de  
 achiziție publică având ca obiect ..... (*se înserează, după caz,*  
*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ..... [*se înserează data*],  
 organizată de ..... [*se înserează numele autorității contractante*], declar  
 pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
*(semnatura autorizată și ștampila)*

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

.....  
*(semnatura autorizată și ștampila)*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA**

Denumirea achiziției : .....

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon: ....., Fax: ....., E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: .....(numărul, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ..... (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Următorul tabel conține datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale care vor fi puse la dispoziția autorității contractante (dacă vor fi solicitate). Cifrele din toate coloanele au fost furnizate pe același fundament pentru a permite o comparație directă de la an la an.

<b>Date financiare</b>	<b>2006 lei</b>	<b>2007 lei</b>	<b>2008 lei</b>	<b>Media<sup>2</sup> lei</b>
Cifra de afaceri				

Se va completa tabelul cu datele financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale ale ofertanților. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite efectuarea unei comparații directe de la an la an (sau, dacă baza se schimbă, trebuie prezentată o explicație a acestei schimbări sub forma unei note de subsol la tabel). Orice clarificare sau explicație considerată ca necesară trebuie furnizată.

1 Dacă această ofertă este depusă de o asocierie de operatori economici, datele din tabelul de mai sus trebuie să reprezinte suma datelor din tabelele corespunzătoare din declarațiile furnizate de membrii asocierii – conform Anexei la Formularul nr. 3.

2 Sumele din coloana „media” trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Data.....

Operator economic,  
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

## ANEXA la FORMULARUL NR.3

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA prezentat de fiecare membru al asocierii

Denumirea achiziției : .....

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon: ....., Fax: ....., E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: .....(numărul, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ..... (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Următorul tabel conține datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale care vor fi puse la dispoziția autorității contractante (dacă vor fi solicitate). Cifrele din toate coloanele au fost furnizate pe același fundament pentru a permite o comparație directă de la an la an.

Date financiare	2006 lei	2007 lei	2008 lei	Media <sup>2</sup> lei
Cifra de afaceri				

2 Sumele din coloana „media” trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Data.....

Operator economic,

(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

(semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULARUL NR.4P

CANDIDATUL/OFERTANTUL  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al.....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat (Anexa  
1)sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si  
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii  
declaratiiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul  
verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte  
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante  
..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice  
aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de ..... (se precizeaza data  
expirarii perioadei de valabilitate a ofertei) .

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din  
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ  
sau  
instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei  
consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,  
declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la  
3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

## ANEXA 1 la FORMULARUL NR.4P

CANDIDATUL/OFERTANTUL  
(denumirea/numele)

### LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Denumirea Contractului + numărul și data contractului	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele/ beneficiarului/ clientului + adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul Total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M) <sup>***</sup>	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									
...									

Data: .....

Ofertant

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va precizează data de începere (lună, an) și data de finalizare (lună, an) a contractului.

\*\*) Se vor detalia și serviciile principale prestate în cadrul contractelor prezentate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor ( SF, PT, DE), precum și valoarea acestor servicii, în lei fără TVA.

Notă: Se vor anexa documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate.

Data completării .....

Ofertant

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULARUL NR.4L

CANDIDATUL/OFERTANTUL  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al....., (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat (Anexa 1) sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de ..... (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei) .

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)



## ANEXA 1 la FORMULARUL NR.4L

CANDIDATUL/OFERTANTUL  
(denumirea/numele)

### LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI

Nr. crt.	Denumirea Contractului + numărul și data contractului	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele/ beneficiarului/ clientului + adresa	Calitatea în contract*	Prețul Total al contractului	Procent îndeplinit de executant %	Cantitatea (U.M)**	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									
...									

Data: .....

Ofertant

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere (lună, an) și data de finalizare (lună, an) a contractului.

\*\*\*) Se vor detalia și lucrările principale executate în cadrul contractelor prezentate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor , precum și valoarea acestor lucrări, în lei fără TVA.

Notă: Se vor anexa documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate.

Data completării .....

Ofertant

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULAR NR.5P

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### CERTIFICAT PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ A OFERTANTULUI\*)

1. Denumirea și obiectul contractului: .....  
Numărul și data contractului: .....  
Valoare totală a contractului: .....  
Data semnării contractului: .....  
Data finalizării contractului: .....
  2. Denumirea beneficiarului/clientului: .....  
Adresa beneficiarului/clientului: .....  
Țara: .....
  2. Denumirea prestatorului: .....  
Adresa prestatorului: .....  
Țara: .....
  4. Calitatea prestatorului în care a participat la îndeplinirea contractului: .....  
 contractant unic  
  
 contractant conducător (lider de asocieră) cu .....% din valoarea contractului  
  
 membru în asocieră cu .....% din valoarea contractului  
  
 subcontractant pentru .....% din valoarea contractului
  5. Serviciile prestate și informații relevante ale contractului prestat de către ofertant (ex: indicatori fizici realizați, lungimea și tipul drumului, tipul serviciilor prestate (SF, PT, DE, etc.)) prin care ofertantul își susține experiența similară:.....  
.....
  6. Întârzieri în activitatea prestată (explicații privind motivul întârzierilor) dacă există:  
 din vina prestatorului  
  
 din alte motive
  7. Calificativul din punct de vedere al calității:  
 corespunzător  
  
 necorespunzător\*
- \* În situația în care calificativul este necorespunzător, contractul nu va fi luat în considerare.

Data completării .....

BENEFICIAR

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

\* Se completează formulare distincte pentru fiecare contract de servicii prezentat ca experiență similară. Se completează și se semnează de către beneficiarul serviciilor de proiectare.

## FORMULAR NR.5L

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### CERTIFICAT PRIVIND EXPERIENTA SIMILARA A OFERTANTULUI\*)

3. Denumirea și obiectul contractului: .....  
Numărul și data contractului: .....  
Valoare totală a contractului: .....  
Data semnării contractului: .....  
Data finalizării contractului: .....
  2. Denumirea beneficiarului/clientului: .....  
Adresa beneficiarului/clientului: .....  
Țara: .....
  4. Denumirea executantului: .....  
Adresa executantului: .....  
Țara: .....
  8. Calitatea executantului în care a participat la îndeplinirea contractului: .....
    - contractant unic
    - contractant conducător(lider de asociere) cu .....% din valoarea contractului
    - membru în asociere cu .....% din valoarea contractului
    - subcontractant pentru .....% di valoarea contractului
  9. Lucrările executate și informații relevante ale contractului de lucrări executat de către ofertant (ex: indicatori fizici realizați, lungimea și tipul drumului, tipul lucrărilor executate, etc.) prin care ofertantul își susține experiența similară:.....  
.....
  10. Întârzieri în activitatea prestată (explicații privind motivul întârzierilor) dacă există:
    - din vina executantului
    - din alte motive
  11. Calificativul din punct de vedere al calității:
    - corespunzător
    - necorespunzător\*
- \* În situația în care calificativul este necorespunzător, contractul nu va fi luat în considerare.

Data completării .....

BENEFICIAR

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

\* Se completează formulare distincte pentru fiecare contract de lucrări prezentat ca experiență similară. Se completează și semnează de către beneficiarul lucrărilor.

**FORMULAR nr.6**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****Privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că numărul mediu al personalului angajat pe ultimele 12 luni este:

Explicații	Număr	Experiența (vechime medie in specialitate)
<b>TOTAL PERSONAL</b> , din care:		
a) Personal de conducere		
b) Personal de specialitate		

Și că pentru proiectarea și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții:.....(denumirea obiectivului de investiții)

Voi folosi următorul personal responsabil pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/lucrării	Numele și prenumele Studii de specialitate	Experiența profesională generală (ani)	Experiența profesională specifică (ani)	Experiența profesională șef proiect /coordonator lucrare/RTE/responsabil calitate (nr. Proiecte/lucrări +denumire proiecte/lucrări + indicatori fizici)	Observații: (numele ofertantului/ membrului asocierii căruia aparține specialistul)
0	1	2	3	4	5	
<b>a)</b>	<b>Proiectare</b>					
1.	Șef proiect					
....	.....					
....	.....					
<b>b)</b>	<b>Execuție lucrări</b>					
1.	Coordonatorul lucrării (seful de santier al obiectivului)					
2.	Responsabil tehnic cu execuția atestat în domeniul construcții rutiere drumuri					
3.	Responsabil cu calitatea lucrărilor atestat pe categoria construcții rutiere drumuri					
4.	.....					
	.....					

Data completării:.....

OFERTANT

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Fiecare specialist mai sus menționat va fi disponibil pe toată durata de executare a contractului.

## FORMULAR NR.7

### Model de Curriculum Vitae European

Model de Curriculum Vitae European	<numele aplicantului>
	Curriculum vitae
* Notă Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)	
** Notă Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV	
*** Notă Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute	
INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (de la - până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă	

Limbi străine cunoscute * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPPLEMENTARE	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc...)
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data .....

*Semnătura persoanei responsabile propuse*

## FORMULARUL Nr. 8

### DECLARATIE DE DISPONIBILITATE<sup>1</sup>

Subsemnatul .....salariat la .....(denumire, adresă), declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv cu ofertantul ..... (numele / denumirea ofertantului) la procedura de atribuire .....

Declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada (perioadele) prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în contract în situația în care această ofertă este câștigătoare

Confirm că nu particip la prezenta procedură de atribuire cu un alt ofertant și că nu sunt implicat în alt proiect/lucrare sau altă procedură de achiziție în curs de derulare într-o poziție pentru care serviciile mele sunt solicitate în perioadele de mai sus.

Data completării .....

.....

(Semnatura persoanei responsabile propuse)

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării .....

.....

(Semnatura persoanei responsabile propuse)

<sup>1</sup> Se va completa de persoanele nominalizate în ofertă

.....

( Denumirea/numele )

**ASIGURAREA TEHNICĂ PROPUȘĂ PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pentru obiectivul :

„.....”

Voi dispune de următoarea asigurare tehnică pentru îndeplinirea contractului:

Nr. Crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente , mijloace de transport, baze de producție ( ateliere, depozite, spații de cazare ) și laboratoare propuse de contractant , ca fiind necesare pentru proiectarea și execuția obiectivului, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	U.M. buc. - seturi	Asigurate din dotare proprie	Asigurate de la terți sau din alte surse contracte convenții de închiriere	Furnizor / Nr. contract de închiriere
0	1	2	3	4	5

Data completării : .....

Candidat / Ofertant

.....  
( semnătura autorizată )



## FORMULAR NR. 9

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII PRIVIND PARTEA DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC ARE EVENTUAL INTENȚIA SA O SUBCONTRACTEZE

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), îmi exprim intenția de a subcontracta parte/părți din contract conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate	Denumire subcontractant (se completează în cazul în care sunt nominalizați la ofertare)

Data completării:.....

OFERTANT

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULARUL NR. 10

### ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

#### CAPITOLUL I - PARȚILE ACORDULUI

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
.....

nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comertului  
din .....sub nr.....,cod unic de  
înregistrare.....,  
cont .....deschis la..... reprezentata  
de

.....având funcția de..... în calitate de  
asociat -

LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în .....str. ....

Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comertului  
din .....sub nr.....,cod unic de  
înregistrare....., cont .....deschis la  
..... reprezentata de .....având funcția  
de..... în calitate de

ASOCIAT

#### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform  
Documentatiei de Atribuire puse la dispoziție de către .....

#### CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a  
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

#### CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul  
de asociere.....,  
desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru si în numele  
oricarui si tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Partile vor răspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce privește  
toate obligațiile si responsabilitățile decurgând din sau in legatura cu Contractul.

**Art. 6.** In caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare in cadrul asocierii vor  
fi

următoarele:

S.C..... % (in litere),

S.C..... % (in litere)

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT  
*semnătura*

ASOCIAT 1  
*semnătura*

.....

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

**FORMULARUL NR. 11**

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE  
SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul, ..... (nume/prenume) reprezentant imputernicit al

.....  
(denumire/numele si sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului, pentru personalul angajat în derularea contractului.

Totodată mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data finalizării lucrărilor.

Data .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata si ștampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata si ștampila)

## FORMULARUL 12PE

### OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa proiectăm și să executăm \_\_\_\_\_ pentru suma cumulată de

\_\_\_\_\_ lei, reprezentand  
(denumirea obiectivului de investitii)  
(suma in litere si in cifre)

\_\_\_\_\_ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de  
(suma in litere si in cifre)

\_\_\_\_\_ lei din care:  
(suma in litere si in cifre)

a) Etapa I – Proiectare (PT, DE , DTAC și Verificare proiect) pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma in litere si in cifre), reprezentând \_\_\_\_\_ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma in litere si in cifre).

b) Etapa a –II -a – Execuția lucrărilor în baza proiectului tehnic verificat și autorizat, pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma in litere si in cifre), reprezentând \_\_\_\_\_ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilita castigatoare :

- Să prestăm serviciile de proiectare prevăzute la Etapa I, în graficul de timp anexat în .....zile/luni calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului.
- Să executăm lucrările prevăzute la Etapa a –II –a , în graficul de timp anexat în .....luni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti (dacă este cazul) \_\_\_\_\_ (% din pretul total ofertat)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: \_\_\_\_\_  
in cuantum de: \_\_\_\_\_ (% din pretul total ofertat)
3. Perioada de garantie de buna executie \_\_\_\_\_ luni calendaristice de la data recepția la terminarea lucrărilor
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) \_\_\_\_\_ zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data aprobării și autorizării proiectului ) \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ zile calendaristice
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie \_\_\_\_\_ 0,1 \_\_\_\_\_ (% din valoarea totală a contractului)
7. Limita maxima a penalizarilor \_\_\_\_\_ 0,1 \_\_\_\_\_ (% din pretul total ofertat)
8. Limita minima a asigurarilor \_\_\_\_\_ 0,1 \_\_\_\_\_ (% din pretul total ofertat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor \_\_\_\_\_ zile calendaristice
10. Limita maxima a retenirilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) \_\_\_\_\_ (% din situatiile de plata lunare)

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata si ștampila)

## FORMULARUL F1

OBIECTIV  
.....  
(denumirea)

PROIECTANT  
.....  
(denumirea)

### CENTRALIZATORUL Cheltuielilor pe obiectiv

Nr. Crt.	Nr. Cap./subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			lei	euro*	lei	euro*
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.2	Amenajarea terenului 1.1. ....				
2.	1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială 2.1. ....				
3.	2	Realizarea utilităților necesare obiectivului 3.1. ....				
4.	3.1	Studii de teren 4.1. ....				
5.	3.3	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizează în sistemul "design & build) din care: 3.3.1. Proiect tehnic 3.3.2. Detalii de execuție 3.3.3. Documentația de autorizare a construcțiilor 3.3.4. Verificarea proiectului				
6.	4	Investiția de bază 6.1. Obiect 01 .....				
7.	5.1	Organizare de șantier 7.1. ....				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA) :			..... lei	..... euro*	..... lei	..... euro*
Taxa pe valoarea adăugată			..... lei		..... lei	
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			..... lei		..... lei	

\*) Cursul de referință = ..... lei/euro, din data de .....

OFERTANT  
.....  
(semnătură autorizată)

PROIECTANT  
.....  
(semnătură autorizată)

#### PRECIZARE :

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general ; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.

## FORMULARUL F2

OBIECTIV  
.....  
(denumirea)

PROIECTANT  
.....  
(denumirea)

### CENTRALIZATORUL Cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte

Nr. Crt.	Nr. Cap./ subcap. deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea, exclusiv TVA	
			lei	euro *
0	1	2	3	4
1	1	Lucrări de construcții		
2	1	Terasamente		
3	2	Construcții		
4	3	Izolații		
5	4	Instalații electrice		
6	5	Instalații sanitare		
7	6	Instalații de încălzire		
8	7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalații de comunicații		
....	.....	.....		
		Total I		
...	II	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
....	.....	.....		
		Total II		
...	III	Procurare		
....	.....	Utilaje și echipamente tehnologice		
....	.....	Utilaje și echipamente de transport		
....	.....	Dotări		
		Total III		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA) :			..... lei	..... euro *
Taxa pe valoarea adăugată			..... lei	..... euro *
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			..... lei	..... euro *

\*) Cursul de referință = ..... lei/euro, din data de .....

OFERTANT  
.....  
(semnătură autorizată)

PROIECTANT  
.....  
(semnătură autorizată)

#### PRECIZARE :

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2 ; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.



## FORMULARUL F3

OBIECTIV  
.....  
(denumirea)

PROIECTANT  
.....  
(denumirea)

### LISTA Cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări

Obiectul .....

Categoria de lucrări .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea :

I – Cantitate

II – Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport .....

Total a) + b) + c) + d)

- lei -

Nr. Crt.	Capitol de lucrări	U.M.	I	II	M Materiale (3 x 4a)	m Manoperă (3 x 4b)	U Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3 x 4)
SECȚIUNE TEHNICĂ				SECȚIUNE FINANCIARĂ					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol .....								
2	Capitol de lucrare 1.3. Subcapitol 1.4. Subcapitol .....								
....	.....								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe :									
- CAS									
- Somaj									
- Fond de risc									
- Alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
<b>TOTAL CHELTUIELI DIRECTE</b>									T0
Cheltuieli indirecte = T0 X %									I0
Profit = (T0 + I0) X %									P0
<b>TOTAL GENERAL :</b>									V0 = T0 + I0 + P0

OFERTANT  
.....  
(semnătură autorizată)

PROIECTANT  
.....  
(semnătură autorizată)

PRECIZĂRI:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-3; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără TVA; în cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2. Beneficiarul are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora în prețurile unitare, precizând și condițiile de livrare.

Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către beneficiar, nu vor fi cuprinse în valoarea aferentă listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezintă, în principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrărilor de investiții/intervenții.

4. Formularul F3 poate fi utilizat și pentru stabilirea cantităților de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).

## FORMULARUL F4

OBIECTIV  
.....  
(denumirea)

PROIECTANT  
.....  
(denumirea)

### LISTA cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări

Nr. Crt.	Denumirea	U.M.	Prețul unitar - Lei/U.M .-	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii lei – (3x4) 4	Furnizorul(d enumire, adresa, telefon, fax) 5	Fișa tehnică atașată 6
0	1	2	3	4	5	6
1.	Obiect 01					
	a).....					
	b).....					
2.	Obiect 01					
	a).....					
	b).....					
Total :			Mii lei :			
			Euro*			

\*) Cursul de referință = ..... lei/euro, din data de .....

OFERTANT  
.....  
(semnătură autorizată)

PROIECTANT  
.....  
(semnătură autorizată)

PRECIZARE:  
Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2 și 6; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții

## FORMULARUL F5

OBIECTIV  
.....  
(denumirea)

PROIECTANT  
.....  
(denumirea)

### FIȘA TEHNICĂ Nr. .... (Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări etc.)

Utilajul, echipamentul tehnologic: .....  
(denumirea)

Nr. Crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1.	Parametrii tehnici și funcționali .....		
2.	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare .....		
3.	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante .....		
4.	Condiții de garanție și postgaranție .....		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic .....		

OFERTANT  
.....  
(semnătură autorizată)

PROIECTANT  
.....  
(semnătură autorizată)

#### PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

**LISTA  
CUPRINZÂND CONSUMURILE DE RESURSE MATERIALE<sup>1</sup>**

Nr crt	Denumirea resursei materiale	U.M	Consumurile cuprinse în ofertă	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.) -mii lei-	Valoarea (exclusiv T.V.A ) ( mii lei ) (col.3x col.4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totală a resurselor materiale )	-	-	-	-	-	-
TOTAL $\Sigma$ M				mii lei :			
				euro :			

OFERTANT,  
( *semnătura autorizată* )

<sup>1</sup>Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări.

**FORMULARUL C7**

**LISTA  
CUPRINZÂND CONSUMURILE CU MÂNA DE LUCRU <sup>1</sup>**

Denumirea meseriei	Consumuri ( ore / om ) cu manopera directă	Tariful mediu - lei / oră -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) – mii lei – ( col. 2 x col. 3 )	Procent <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
TOTAL $\sum$ m .....			mii lei : .....	.....
			euro : .....	

**OFERTANT**

( *semnătura autorizată* )

<sup>1</sup> Lista se întocmește pentru consumurile cu mână de lucru necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări ;

<sup>2</sup> Reprezintă renumerația aferentă mâinii de lucru formată din cetățeni români , calculată ca o cotă procentuală din valoarea totală a consumurilor de mână de lucru .

**LISTA  
CUPRINZÂND CONSUMURILE DE ORE DE FUNCȚIONARE A  
UTILAJELOR DE CONSTRUCȚII <sup>1</sup>**

Denumirea utilajului de construcții	Consumurile - ore de funcționare -	Tariful orar -lei/oră de funcționare-	Valoarea ( exclusiv T.V.A ) – mii lei – ( col. 2 x col. 3 )
1	2	3	4
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
TOTAL $\sum$ U : .....			mii lei : ..... euro : .....

OFERTANT ,  
( semnătura autorizată )

<sup>1</sup> Lista se întocmește pentru consumurile de ore de funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări ;

**LISTA  
CUPRINZÂND CONSUMURILE PRIVIND TRANSPORTURILE <sup>1</sup>**

Nr Crt	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrărilor ce urmează să fie executate			Tariful unitar - lei/t x km-	Valoarea ( exclusiv T.V.A ) - mii lei –
		tone transportate	km parcurși	ore de funcționare		
0	1	2	3	4	5	6
1. Transport auto (total), din care , pe categorii : 1.1. .... 1.2. ....						
2. Transport pe cale ferată (total), din care, pe categorii : 2.1. .... 2.2. ....						
3. Alte transporturi (total)						
TOTAL $\sum$ t :					mii lei : .....	
					euro : .....	

OFERTANT  
( semnătura autorizată )

<sup>1</sup> Lista se întocmește pentru consumurile privind transporturile necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări ;



## FORMULAR 14PE

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Graficul fizic si valoric de prestare si executie a obiectivului de investitii:**

**Reamenajare Parcări ecologice, Parc Arini, Municipiul Sebeș**

Nr.crt.	Denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna/Zile				
		1	2	3	...	n
I.	<b>Etapa I</b> – Proiectare, din care:					
	PT, DE, DTAC, Verificare proiect					
	Total durată Etapa I					
	Perioada de verificare, aprobare și autorizare					
II.	<b>Etapa II</b> – Execuția lucrărilor, din care:					
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____					
....	Obiect .... Categorie de lucrari: _____ _____					
	Total durată Etapa II					
	Total Etapa I+ Etapa II					

Durata totală este de : ..... lunicalendaristice/zile calendaristice

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata si ștampila)

## FORMULAR nr. 15

Operator economic  
.....  
(denumirea /numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr...../.....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. .... din .....(ziua/luna/anul)....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică)....., noi.....(denumirea/numele ofertantului, adresă, telefon, fax).....vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul.....(tipul, seria/numărul, emitentul).....privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de .....copii:
  - a) Oferta pentru Loturile
  - b) Documentele care însoțesc oferta(garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuternicirea)
  - c) Mostre

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,

,  
.....  
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul in .....(adresa operatorului economic), inmatriculată la Registrul Comertului sub nr....., CIF ....., atribut fiscal .....,reprezentată prin....., in calitate de ....., imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat in ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., avand functia de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire „.....”, organizată de Municipiul Sebeş in scopul atribuirii contractului.

In indeplinirea mandatului său, imputernicitul va avea următoarele drepturi si obligatii:

1. Să semneze toate actele si documentele care emană de la subscrisa in legătură cu participarea la prezenta procedură;
  2. Să participe in numele subscrisei la procedură si să semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfășurării procedurii.
  3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare in timpul desfășurării procedurii.
  4. Să depună in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă: Împuternicirea va fi însoită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).**

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data ..... Denumirea mandantului

..... S.C. ....  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume)

.....  
(Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite)

\_\_\_\_\_ (Functie)

\_\_\_\_\_ (Semnătura autorizată si stampila)

# FORMULAR 17

## CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### PROGRAM DE CONTROL CALITATIV VERIFICĂRI ȘI INSPECȚII :

.....

Nr crt	Fazele de lucrare care se verifică	Standarde normative, proiecte pe baza cărora se face controlul	Mijloace de verificare	Frecvența verificării	Documente care se verifică la faza de lucrare	Cine participă la control I: insp. în c-ții B: beneficiar P: proiectant E: executant L: laborant G: geoteh	Documentul întocmit P.V.L.A.: proces verbal de lucrări ascunse P.V.R.: proces verbal de recepție calitativă P.V.F.D.: proc verbal faza determinată Bl: buletin încercări	Cine răspunde de respectarea prevederilor PCCVI	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									

Ofertant

.....  
(Semnătură autorizată și ștampilă)

## SECȚIUNEA IV

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL SEBEȘ  
PRIMĂRIA  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CONTRACT CADRU DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

#### **Preambul**

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, **între**

**Între:**

**MUNICIPIUL SEBEȘ**, cu sediul Primăriei în Sebeș, str. Piata Primăriei, nr.1, E mail: [sebespri@yahoo.com](mailto:sebespri@yahoo.com), tel./fax : Rețea Romtelecom: +4 / 0258 731318, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187; Rețea RDS: 0358 401146, 0358 401147, cod fiscal 4331201, reprezentat prin prof. jur. Adrian Alexandru Dăncilă -Primar și ec. Carmen Luminița Toma -Director executiv, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

..... **denumire** **operatorul**  
**economic, adresa sediu** ..... **telefon/fax**  
..... **număr de înmatriculare** ..... **cod fiscal**  
..... **cont (trezorerie, banca)** ..... **reprezentat**  
**prin**..... **(denumirea conducătorului),**  
**funcția**....., **în calitate de EXECUTANT, pe de altă parte.**

#### **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. oferta - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară ;
- g. propunerea tehnică – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;
- h. propunerea financiară – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- i. rezilierea contractului – se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii ;
- j. standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- k **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

**/ lună calendaristică** - numărul de zile prevăzut în calendarul gregorian pentru fiecare lună din an (an=365 zile) - exemplu: februarie: 28 / 29 zile(dacă anul este bisect), martie: 31zile, aprilie: 30 zile, ș.a.m.d;

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### **4. Obiectul principal al contractului**

**4.1** - Executantul se obligă să execute .....în conformitate cu oferta sa tehnică și cu cerințele din documentația de atribuire, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, astfel:

- **Faza 1**, formată din .....(denumirea serviciului pe care executantul se obligă să-l presteze în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract);

- **Faza 2**, formată din.....(denumirea lucrării pe care executantul se obliga să o execute și să o finalizeze în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract);

### **5. Prețul contractului**

**5.1.** – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de..... lei din care TVA în valoare de ..... lei, din care:

- **Faza 1**, formată din ....., în sumă de ..... lei, din care TVA în valoare de .....lei ;

- **Faza 2**, formată din .....în sumă de ..... lei, din care TVA în valoare de ..... lei ;

### **6. Durata contractului**

- Termenul de predare a (documentației - Faza 1) este de..... zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului;

- Termenul de executare și finalizare a .....(denumirea lucrării - Faza 2) este de .....zile/luni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor pentru faza 2.

### **7. Executarea contractului**

**7.1** – Executarea contractului începe la data de ....., dată la care intră în efectivitate contractul (pentru Faza 1) și după emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predării amplasamentului (pentru Faza 2)

### **8. Documentele contractului**

**8.1.** Natura și volumul lucrărilor sunt precizate în anexele la prezentul contract.

**8.2.** Ca parte integrantă a prezentului contract se constituie următoarele documente:

- Anexa 1 - Propunerea tehnica ;
- Anexa 2 - Propunerea financiara ;
- Anexa 3 – Caietul de sarcini ;
- Graficul de îndeplinire a contractului ;
- Garanția de bună execuție
- Graficul de plăți;

- Acte aditionale , daca partile vor semna astfel de documente, in timpul derularii contractului.

**8.3.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### **9. Protecția patrimoniului cultural național**

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

## **10. Obligațiile principale ale executantului**

10.1. – Executantul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precizate la faza 2 precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația tehnică va ține de executant în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.6 - Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

10.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ..... ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

## **11. Alte responsabilitati ale executantului**

11.1. – Executantul se obliga sa presteze serviciile precizate la faza 1 la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu clauzele prezentului contract.

11.2. – Executantul se obliga sa presteze serviciile precizate la faza 1 in conformitate cu graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta si cu clauzele prezentului contract.

11.3. – In termenele precizate in graficul de timp, Executantul este obligat sa faca toate modificarile solicitate de personalul specializat al Achizitorului, fara costuri suplimentare si sa le comunice acestuia, in termenele specificate la art. 6

11.4. – In cazul cand Executantul nu indeplineste obligatiile prevazute la art. 11.3, in termenele stabilite, Achizitorul va aplica penalitati in conformitate cu art. 13.1.

11.5– Executantul va preda achizitorului documentatia proiectata conform graficului de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice și a caietului de sarcini, in vederea verificarii.

## **12. Obligațiile achizitorului**



12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

### **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de..... din prețul contractului fără TVA, respectiv ..... lei.

13.2 (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale (sau constituie prin Scrisoare de garanție de bună execuție eliberată de o bancă din România sau care are filială în România - în termen de 7 zile de la semnarea contractului). Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, Garanția de bună execuție se va constitui în contul ....., deschis la ....., aflat la dispoziția achizitorului.

(2) Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul fără TVA al contractului, respectiv .....lei.(dacă este cazul)

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția de bună execuție aferentă contractului astfel:

### **Pentru Faza 1 :**

- valoarea garanției de bună execuție aferentă .....în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului , dacă până la acea dată nu a ridicat pretenții asupra ei;

### **Pentru Faza 2 :**

- valoarea garanției de bună execuție aferentă.....se va elibera astfel:

a) 70% din valoarea garanției , în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor , dacă nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate , pe baza procesului-verbal de recepție finală.

13.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13.6 – Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

## **14. Începerea și execuția contractului**

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările corespunzătoare fazei 2 în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

*(se precizează datele intermediare, dacă e cazul)*

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. în cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 10.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## **15. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

15.1 - În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

## **16. Recepție și verificări – faza 1**

16.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor prevăzute la faza 1 pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă.

16.2. – Înainte de momentul predării, executantul va înainta documentația achizitorului, în vederea verificării conformității acesteia cu prevederile caietului de sarcini, iar în caz contrar, executantul este obligat să proceda la modificarea/completarea acesteia în termen de 10 zile de la data comunicării deficiențelor de către achizitor, fără costuri suplimentare.

16.3. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, executantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16.4. – Executantului va preda documentația cu scrisoare de înaintare.

## **17. Finalizarea lucrărilor – faza 2**

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut să fie finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate, a documentelor cartii tehnice întocmite pe parcursul execuției lucrărilor și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

## **18. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

18.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau nedeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remediilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reţinute din sumele convenite acestuia.

### **19. Modalitati de plata – faza 1**

19.1. - (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in 30 de zile de la data confirmarii primirii facturilor la sediul achizitorului. Facturile vor fi insotite obligatoriu de proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a documentatiilor care fac obiectul contractului.

(2) Decontarea se va face pe baza facturilor emise de executant. Facturile se comunica achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract. In caz de divergente, dovada comunicarii facturilor catre achizitor, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura achizitorului pe document. Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua in lei.

(3) În cazul calculării de penalități, factura emisă de către executant va conține două poziții, în care prima poziție reprezintă contravaloarea serviciilor executate conform contractului, iar cea de-a doua poziție reprezintă contravaloarea penalităților calculate de către achizitor conform art. 13.1, în roșu. Penalitățile vor fi comunicate în scris executantului înaintea emiterii facturii de către acesta.

19.2. - Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

19.3 - (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza executantul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original, in termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre achizitor a noilor facturi prezentate de catre prestatorul completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

### **20. Modalitati de plata - faza 2**

20.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant in termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă..

20.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 20.1, executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

20.3. Executantul își va redacta facturile și situațiile de lucrări respectând poziția articolelor , codul și denumirea lor conform ofertei . Situațiile de lucrări se vor întocmi pe baza măsurătorilor efectuate de către reprezentantul executantului pentru lucrările real executate numai după ce acestea au fost confirmate de către reprezentantul autorității contractante. Aceste măsurători se fac la terminarea lucrărilor ce devin ascunse , odată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, iar pentru celelalte lucrări care nu devin ascunse, lunar.

20.4. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată se confirmă în termenul stabilit respectiv ..... zile.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră de către achizitor ca recepție a lucrărilor executate.

20.5. Plata facturii finale se va face în termen de 30 zile de la verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

20.6. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional. Recepția finală

va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

## **21. Ajustarea pretului contractului**

### **Pentru faza 1:**

21.1. Pentru serviciile prestate la faza 1, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate de către executant în propunerea financiară (și prezentate la art.5 din prezentul contract).

21.2. Pretul contractului este ferm în lei (pentru faza 1).

21.3. Nu se accepta ajustarea pretului contractului (pentru faza 1).

### **Pentru faza 2:**

21.4. Pentru lucrările executate la faza 2, plățile datorate de achizitor executantului se evaluează pornind de la prețul declarat în ofertă, adică..... lei inclusiv TVA , având în vedere prețurile unitare din Listele de cantități, extrase de material, manoperă, utilaj și transport, raportate la real executat.

21.5. Nu se accepta ajustarea pretului contractului (pentru faza 2).

## **22. Asigurări**

22.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

## **23. Amendamente**

23.1 - (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

## **24. Subcontractanți**

24.1 – Executantul are dreptul de a subcontracta parte/părți din contract numai dacă a precizat în ofertă intenția sa de a subcontracta și numai pentru partea/părțile din contract precizate.

24.2. – Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul și numai cu acordul prealabil al achizitorului.

24.3. – (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

24.4. – Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **25. Cesiunea**

25.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **26. Forța majoră**

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **27 Soluționarea litigiilor**

271 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

272 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se vor adresa instanțelor judecătorești competente, în a căror rază administrativ teritorială își are sediul achizitorul.

### **28 Limba care guvernează contractul**

281 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **29 Comunicari**

29.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **30. Legea aplicabilă contractului**

30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **31. Dispoziții finale**

31.1. – Contractul conține .....pagini, din care .....pagini Contractul de prestări servicii, iar .....pagini cuprind anexele la contract, respectiv .... Pagini – Propunerea financiară, .... Pagini – Propunerea Tehnică, ..... pagini – Caietul de sarcini.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în trei exemplare.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL SEBES**

**EXECUTANT,**