



CĂTRE  
FILIALELE TERITORIALE ALE  
ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

**ATENȚIE – DEPUNERE PROIECTE ȘI PROGRAME CULTURALE PENTRU FINANȚARE DIN  
TIMBRUL ARHITECTURII**

**VĂ REAMINTIM CĂ:**

1. Sesiunea de evaluare a proiectelor culturale în vederea finanțării din timbrul arhitecturii va avea loc în perioada 6-7 martie 2010.
2. Termenul limită de depunere a proiectelor la Ordinul Arhitecților din România este data de 23 februarie 2010, orele 17,00 (inclusiv data poștei). Adresa poștală este: Ordinul Arhitecților din România, str. Arthur Verona, nr. 19, Sector 1, București, cod poștal 010312.
3. Suma scoasă la finanțare este de 1 200 000 lei.
4. Documentația privind proiectul/programul cultural, va conține:
  - a) formularul de solicitare a finanțării (cererea de finanțare), prevăzut în anexa nr. 1 din Normele metodologice privind finanțarea de programe și proiecte culturale, precum și proiecte editoriale din sumele colectate din timbrul arhitecturii; Normele metodologice sunt postate pe site-ul OAR [www.oar.org.ro/activitate](http://www.oar.org.ro/activitate) profesionala/proiecte culturale finanțate din timbrul arhitecturii;
  - b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural, prevăzut în anexa nr. 2, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere, în două exemplare;
  - c) notă de fundamentare a devizului general al programului sau proiectului cultural propus;
  - d) dovada care atestă că solicitantul finanțării nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
  - e) ultimul extras de cont bancar care va fi prezentat numai dacă s-a hotărât finanțarea;
  - f) dovada (actele) din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele culturale nu se organizează la sediul solicitantului;
  - g) dovada că au deschis un cont bancar special pentru efectuarea tuturor operațiunilor financiare care se efectuează din sumele provenite din timbrul arhitecturii.
5. În cazul în care solicitantul finanțării nu este filiala se va încheia un parteneriat între solicitant și o filială a OAR sau un parteneriat între solicitant și OAR. Parteneriatul va cuprinde scopul și activitățile pe care le realizează fiecare parte.
6. Documentația de solicitare a finanțării se înaintează, în pachet închis, la Ordinul Arhitecților din România, fie direct la secretariat, fie prin poștă, la adresa menționată la pct. 2.
7. Documentația incompletă nu va fi selectată de către membrii comisiei în vederea evaluării.
8. MARE ATENȚIE LA FORMULARELE DE LA PCT. 3 LIT. a) și b).
  - a) cererea de finanțare – se completează toate rubricile; prezentarea și descrierea proiectului trebuie realizate ținând cont de criteriile enunțate la art. 7 alin (1) din Norme;
  - b) formularul de buget – toate prestările de servicii, adică acele servicii care se achiziționează pe baza unui contract de prestării servicii (furnizate de o persoană fizică autorizată sau de o persoană juridică), vor fi înregistrate la cap. 3 din formular; pentru dotări independente se aprobă finanțare numai în cazul în care filiala sau Ordinul sunt aplicanți (filiala sau Ordinul derulează proiectul/programul și gestionează fondurile obținute ca finanțare din timbru).