

UNIVERSITATEA din ORADEA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ

Elaborarea documentației tehnico-economice fazele PT, CS, DDE – Reparații capitale Facultatea de Științe Economice (Campus III) din cadrul Universității din Oradea

COD CPV 71322000-1

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Prof.univ.dr.ing Mircea GORDAN

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Crina GHERLEA

OFICIUL JURIDIC

Jr. Anca CABA

ORADEA

- 2010 -

CUPRINS

- Fișa de date a achiziției;
- Tema de proiectare;
- Formulare;
- Contract de servicii.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: UNIVERSITATEA DIN ORADEA		
Adresă: Str. UNIVERSITĂȚII Nr. 1		
Localitate: Oradea, jud. Bihor	Cod poștal: 410087	Țara: România
Persoana de contact: Ramona Cacuci	Telefon: +4(0259)408751	
E-mail: rcacuci@uoradea.ro	Fax: +4(0259)408751	
Adresa de internet: www.uoradea.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: FAX: 0259/408751
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data:..... Ora limită :..... Adresa :str. Universității nr.1,Oradea, jud.Bihor Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: București , Cod poștal: 030084, Țara: ROMÂNIA	

E-mail: office@cnsr.ro Telefon: +4(021)3104641
Adresă internet: www.cnsr.ro Fax: +4(021)3104642

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : <ul style="list-style-type: none"> Fonduri bugetare – fonduri proprii 	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Elaborarea documentației tehnico-economice fazele PT, CS, DDE – Reparații capitale la Facultatea de Științe Economice (Campus III) din cadrul Universității din Oradea.

II.1.2) Condiții specifice contractului	
II.1.2.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
II.1.2.2 Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.2.3 Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II. 1.3) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare UNIVERSITATEA DIN ORADEA – CAMPUS III
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: 71322000-0

II. 1. 4) Procedura se finalizează prin :Contract de achiziție publică de servicii

II. 1.5. Durata contractului de achiziție publică: - maxim 30 zile

II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA **NU**

II.1.8) Vizitarea amplasamentului
Ofertanții interesați, vor solicita în scris autorității contractante, intenția de

vizitare a amplasamentului.

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.3) Legislație aplicată

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea 346/2004 - privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, publicată în Monitorul Oficial nr. 681 din 29 iulie 2004;

Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1) Situația personală a ofertantului	
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: -prezentare Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu formular anexat, în original.
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: -prezentare Formular anexat completat, în original.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: -prezentare formular anexat, completat - prezentare Certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală , care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite restante la bugetul consolidat al statului , în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. - prezentare Certificat de atestare fiscală emis de unitatea administrativ teritorială abilitată de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite restante la bugetul local , în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. <u>Pentru persoane juridice străine:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere

	<p>judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p>Notă: Operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat și/sau local, vor fi respinși.</p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>-prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată și eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte, ca cerință minimă obligatorie, că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), categoria de lucrări care face obiectul procedurii de achiziție publică și că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85 / 2006 privind procedura insolvenței și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la suspendarea temporară a activității, operantă în perioada de depunere a ofertelor și/sau de executare a contractului.</p> <p>-prezentare Certificat de înregistrare, în original sau copie legalizată.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>-prezentare documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană fizică sau juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de un traducator autorizat.</p>
IV.3.) Capacitatea economica si financiara	
<p>Informații privind capacitatea economica</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>-prezentare Fișa de informații generale, conform Formular anexat, din care să rezulte cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani mai mare sau egală cu 153.180 lei (37.000 Euro).</p> <p>În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) - acest indicator se va reduce la jumătate.</p>
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>-Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) completată conform Formular anexat;</p> <p>-Recomandări din partea a cel puțin doi beneficiari privind calitatea serviciilor prestate în elaborarea unui proiect similar cu cel care face obiectul prezentei achiziții;</p> <p>-Fișa privind experiența similară la minim 2 contracte finalizate în ultimii 3 ani, care vor cuprinde cel puțin fazele de proiectare care fac obiectul prezentei proceduri</p>

	<p>și vor avea ca obiect servicii de proiectare tehnică pentru lucrări de reparații capitale la clădiri. Fișa privind experiența similară va fi însoțită de copiile xerox ale contractelor similare și de procesele verbale de recepție/predare-primire la aceste contracte similare.</p> <p>-Declarație cu personalul specializat, disponibil pentru îndeplinirea prezentului contract, completată conform Formular anexat.</p> <p>Se impune ca cerință obligatorie asigurarea unui număr de minim 3 persoane specializate în proiectare similară. Dovada existenței personalului specializat se va face pe bază de contracte individuale de muncă sau copii xerox după cărțile de muncă ale angajaților cu viza ITM, însoțite de CV-urile acestora din care să reiasă că au participat în colective de proiectare sau au realizat în mod individual proiectare de reparații capitale de clădiri.</p> <p>-prezentarea unei declarații pe proprie răspundere prin care conducătorul ofertantului atestă faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, este Inspectoratul Teritorial de Muncă.</p>
<p>IV.5) Standarde privind sistemul de management al calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: -prezentare certificat ISO 9001 (sau echivalent) pentru “lucrări de construcții de clădiri și lucrări de geniu”, valabil la data deschiderii ofertelor. Nu se vor lua în considerare documentațiile prin care se atestă faptul că operatorul economic este în curs de certificare.</p>
<p>IV.6) Standarde privind sistemul de management al mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: -prezentare certificat ISO 14001 (sau echivalent) pentru “lucrări de construcții de clădiri și lucrări de geniu”, valabil la data deschiderii ofertelor. Nu se vor lua în considerare documentațiile prin care se atestă faptul că operatorul economic este în curs de certificare.</p>
<p>IV.7) Standarde de management al sănătății și securității în muncă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: -prezentare certificat OHSAS 18001 (sau echivalent) pentru “lucrări de construcții de clădiri și lucrări de geniu”, valabil la data deschiderii ofertelor. Nu se vor lua în considerare documentațiile prin care se atestă faptul că operatorul economic este în curs de certificare.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Se solicită, după caz, completarea formularului anexat cu subcontractanții, specializarea acestora, precum și acordurile de subcontractare.</p>
<p>Informații privind asocierea</p>	<p>Cerință obligatorie, în cazul în care mai mulți operatori economici se asociază și depun ofertă comună: -prezentare acord de asociere, care va conține cel puțin următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de

	<p>executarea contractului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nominalizarea liderului asociației; • comunicările se vor face cu liderul asociației; • plățile se vor face către liderul asociației. <p>Acordul de asociere va fi legalizat de către asociați, doar în cazul în care oferta depusă de aceștia va fi desemnată câștigătoare de autoritatea contractantă.</p>
--	--

Asocierea Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta toate documentele impuse la cap. IV pentru calificarea ofertanților.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fiind obligați să depună în acest caz acordul de asociere în care vor fi precizate detaliat **sarcinile** ce revin fiecărui asociat.

În ceea ce privește condițiile de calificare, în cazul depunerii unei candidaturi sau oferte comune, acestea vor fi îndeplinite astfel:

1. Condițiile privind situația personală a ofertantului, astfel cum sunt menționate la punctul IV.1), cât și condițiile privind condițiile de exercitare a capacității profesionale, astfel cum sunt menționate la punctul IV.2), trebuie îndeplinite de către fiecare dintre asociați. Fiecare dintre asociați vor depune toate documentele solicitate la punctele respective.

2. Condițiile de capacitate economică și financiară, astfel cum sunt menționate la punctul IV.3), trebuie îndeplinite astfel:

- cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani - prin cumul de către asociați;

3. Condițiile de capacitate tehnică și profesională, astfel cum sunt menționate la punctul IV.4), trebuie îndeplinite astfel:

- experiența similară – prin cumul de către asociați;

- deținerea de personal de specialitate minim necesar pentru îndeplinirea prezentului contract – condiția poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați; fiecare asociat va depune lista cu personalul de conducere și de execuție pe care se angajează să-l utilizeze pentru îndeplinirea prezentului contract – întocmite conform formularelor anexate.

- declarația pe proprie răspundere prin care conducătorul ofertantului atestă faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – va fi prezentată doar de liderul asocierii.

4. Deținere certificate ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 (sau echivalent), - trebuie îndeplinite obligatoriu de liderul asocierii; ceilalți asociați nu este obligatoriu să dețină certificare ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 (sau echivalent).

Subcontractarea Fiecare subcontractant care urmează să îndeplinească mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică (în exprimare valorică) va completa cu propriile date formularele de la **punctele IV1, Certificatul de Înregistrare și formularul de Informații generale.**

Lipsa la data deschiderii ofertelor a oricărui document menționat la Cap.IV, conduce la descalificarea ofertantului. În caz de neprezentare a unui document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alin. (4) din H.G. nr. 834/2009, este suficientă la data deschiderii ofertelor prezentarea de către ofertant a unei declarații pe proprie răspundere prin care acesta confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare impuse. Neprezentarea în termen de către operatorul economic a tuturor documentelor de

calificare impuse, în urma solicitării ulterioare deschiderii ofertelor din partea autorității contractante, va avea ca efect descalificarea ofertantului.

Notă :

- documentele emise de autorități se vor depune în original sau copii legalizate;
- celelalte documente se vor depune în fotocopii care trebuie să fie înțelegibile și să conțină mențiunea „conform cu originalul” sub semnătura conducătorului ofertantului și ștampila unității.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta se va întocmi în limba română . Documentele de calificare emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traduceri autorizate în limba română.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile .
V.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	Cuantumul garanției de participare este de 1.500 RON . Garanția de participare se va constitui prin una din următoarele forme: <ul style="list-style-type: none">• Cu O.P în contul RO92TREZ0765005XXX000142 deschis la Trezoreria Oradea, titular de cont Universitatea din Oradea;• scrisoare de garanție, emisă în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru participarea la procedura de atribuire a contractului, cu o valabilitate de 90 de zile conform cu formularul anexat. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate nedeschise. Garanția de participare se pierde de către ofertant, în următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none">a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție conform prevederilor prezentei documentații de atribuire;c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada impusă de autoritatea contractantă (5 zile de la data transmiterii formularului de contract). Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită că fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui oferte a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

	<p>În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) - acest indicator se va reduce la jumătate.</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele Temei de proiectare. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice (a tuturor lucrărilor care urmează a fi executate) conținute în Tema de proiectare, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> -descrierea detaliată a metodologiei și a planului conceput pentru prestarea serviciilor, pe fiecare fază de proiectare. -termenele de prestare, care vor respecta în totalitate termenul maxim prevăzut în Tema de proiectare.
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total fără TVA al serviciilor solicitate, va fi exprimat în lei și respectiv în euro, echivalența leu/euro se va calcula corespunzător cursului BNR la data de 28.01.2010.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde și defalcarea prețului total pe faze de proiectare PT, CS, DDE.</p>
<p>V.6) Modul de întocmire și prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertele vor fi elaborate cu respectarea prevederilor prezentei documentații de atribuire. Comisia de evaluare a ofertelor poate elimina orice ofertă care este elaborată fără a respecta prevederile prezentei documentații.</p> <p><u>Prezentarea ofertelor:</u></p> <p>Documentele de calificare, oferta financiară și oferta tehnică se depun în plicuri distincte, închise și sigilate. Toate cele trei plicuri interioare (plicul conținând „documentele de calificare”, plicul conținând „oferta financiară” și plicul conținând „oferta tehnică”) se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător sigilat și netransparent. Pe plicul exterior se va menționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • denumirea și adresa autorității contractante • denumire și sediu ofertant • mențiunea “pentru participarea la procedura licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii „Elaborarea documentației tehnico-economice fazele PT, CS, DDE – Reparații capitale la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

	<p>DATA.....ORA.....”</p> <p>Plicului exterior i se va ataşa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -scrisoarea de înaintare completată în conformitate cu Formular anexat; -împuternicire scrisă din partea ofertantului, pentru persoana (persoanele) desemnate să participe la şedinţa de deschidere a ofertelor (conform Formular anexat); -dovada constituirii garanţiei pentru participare. <p>Termenul de valabilitate al ofertei este 90 zile, perioadă în care oferta nu poate fi modificată.</p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă.</p> <p>Nu se accepta depunerea de oferte parțiale.</p> <p>Nu este permisă depunerea de oferte alternative.</p>
V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
V.67 Data limita și locul de depunere al ofertelor:	10.02.2010 ora 10.00 la REGISTRATURA Universității din Oradea , str. Universității nr. 1, etaj 1
V.8) Data și locul deschiderii ofertelor:	11.02.2010 ora 11.00 în Sala de Consiliu a Universității din Oradea, str. Universității nr. 1, corp A, parter

Termenul de valabilitate al ofertei este 90 zile, perioadă în care oferta nu poate fi modificată.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă.

OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA DE A RESPECTA REGULILE FORMALE DE ÎNTOCMIRE ȘI DEPUNERE A PROPUNERII FINANCIARE ȘI A DOCUMENTELOR ÎNSOȚITOARE, REGULI INSTITUITE PRIN PREZENTA DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețurile unitare și tarifele prevăzute în ofertă au caracter ferm și sunt nemodificabile și neactualizabile.
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție a contractului de execuție lucrări este în procent de 10% din valoarea acestuia, fără T.V.A și se constituie astfel: a) prin depunerea a 0,5% din valoarea contractului în contul de garanții de bună execuție deschis de executant, la data semnării contractului de execuție; - restul garanției de bună execuție se constituie prin rețineri în cuantum de 9,5% din situațiile de lucrări prezentate spre decontare și virarea sumelor în același cont de garanții de bună execuție. b) prin depunerea unei scrisori de garanție de bună execuție conform Formularului anexat.

VIII. Instrucțiuni privind date limită:

- a) data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 04.02.2010 orele 15⁰⁰, sediul autorității contractante-Oradea, str, Universității nr. 1, corp D, cam S 03;
- b) termenul de analiză a documentelor de calificare și a propunerilor tehnico-financiare: maxim 20 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor;
- c) termen de adjudecare: maxim 20 de zile de la data deschiderii ofertelor;
- d) termenul de prestare a serviciilor: maxim 30 zile de la intrarea în vigoare a contractului;
- e) termen de semnare a contractului de achiziție publică: maxim 3 zile de la data înaintării formularului de contract de către autoritatea contractantă.

IX. Modul de lucru al comisiei de evaluare și stabilirea ofertei câștigătoare

1. Comisia de evaluare va examina ofertele depuse în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. În acest scop va proceda mai întâi la verificarea documentelor de calificare prezentate și după solicitarea clarificărilor necesare (unde este cazul) va stabili ofertanții calificați. Fiecare ofertant calificat trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare.

După stabilirea ofertanților calificați și excluderea celor descalificați, Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

2. O oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație;
- b) oferta nu este însoțită de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.
- c) oferta a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- d) oferta constituie o alternativă la prevederile caietelor de sarcini, memoriilor și antemăsurătorilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- e) oferta nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- f) prin prețul inclus în propunerea financiară, depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

O oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

- a) nu răspunde în mod substanțial cerințelor caietelor de sarcini;
- b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

3. Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la punctul 2 sunt considerate oferte **admisibile**.

4. Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe bază criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

5. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând, iar ofertanții au obligația de a pune la dispoziția comisiei în termenul impus de către aceasta, clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

X. Căi de atac

1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante referitor la prezenta procedură, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

2) Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

3) În sensul prevederilor de la alin. (1), prin persoana care se consideră vătămată se înțelege orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică pentru a cărui atribuire se aplică prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

4) Este considerat act al autorității contractante:

a) orice act administrativ;

b) lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricarui alt act al autorității contractante ori refuzul de a-l emite;

c) orice alt act al autorității contractante, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), care produce sau poate produce efecte juridice.

5) Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

6) Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanței competente, conform prevederilor CAPITOLUL IX - Soluționarea contestațiilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata și completata prin O.U.G. nr.94/2007.

XI. Alte precizări

1) Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a garanțiilor cerute la achizițiile publice, cât și a cifrei medii anuale de afaceri.

2) Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare care face obiectul prezentei achiziții, este Inspectoratul Teritorial de Muncă.

3) Informații suplimentare se pot obține la sediul autorității contractante – Universitatea din Oradea:

– Birou Achiziții Publice, **str. Universității nr.1, cam. D S03, subsol, telefon 0259/408.751, zilnic între orele 9-12.**

– Serviciul Tehnic, **str. Universității nr. 1, clădirea I, parter, telefon 0259/408.117, zilnic între orele 9-12.**

4) Ofertanții pot depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, fără a depune eventuale oferte alternative.

5) Nu sunt acceptate oferte parțiale.

6) Clauzele contractuale cuprinse în Secțiunea – „Contract” a prezentei documentații de atribuire sunt imperative, obligând părțile.

7) În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, la încheierea contractului de servicii, liderul are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

8) Pentru ca autoritatea contractantă să asigure garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

9) În situația în care prestatorul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave autorității contractante, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

10) Proiectul se va preda atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic (CD) în minm 3 exemplare.

**Întocmit,
Jr. Ramona CACUCI**

FORMULARE

Cuprinde formularele pe care ofertanții au obligația de a le completa și depune conform prevederilor Documentației de atribuire, după cum urmează:

Formular 2B	Scrisoare de înaintare
Formular	Calitatea de participant la procedură
Formular	Imputernicire
Formular nr.12A	Declarație de eligibilitate
Formular nr.12B	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.34/2006, modificata si completata prin O.U.G. nr.94/2007
Formular 1	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Anexa la formularul 1	
Formular 2	Informații generale despre operatorul economic
Formular	Lista privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular 4	Fișa privind experiența similară
Formular 5	Lista cu personalul de conducere și de execuție
Formular 7	Scrisoare de garanție bancară pentru participarea la procedura de atribuire a contractului
Formular 8	Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
Formular 3	Propunerea financiară

FORMULAR 2B

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____/(denumirea contractului de achizitie publica),

Noi _____/(denumirea/numele ofertantului) in asociere cu _____ va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul _____/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- a) documentele care insotesc oferta;
- b) documentele de calificare
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,
Ofertant,

—
(semnatura autorizata)

Formular

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică..... (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației.....;

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Prin prezenta se certifica faptul ca dl. / dna. _____, profesor al
CI / BI seria _____ nr. _____ este imputernicit pentru a participa la deschiderea
ofertelor aferente atribuirii contractului privind
_____, organizata de Universitatea din
Oradea.

Data,

S.C. _____

Director general / Administrator

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura licitație deschisă pentru achiziția de **servicii privind Elaborarea documentației tehnico-economice fazele PT, CS, DDE – Reparații capitale la Facultatea de Științe Economice**, la data de [se inserează data], organizată de Universitatea din Oradea, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Data completării _____

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al....., și
(denumirea/numele sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea și adresa
autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

..... (se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare).
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu).
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare).
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala
Anul

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(RON)

la 31 decembrie
(echivalent euro)

1.

2.

3.

Media anuala:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
(denumirea și adresa autorității contractante)

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

(denumirea/numele)

**FIȘA PRIVIND
EXPERIENȚA SIMILARĂ ^{*)}**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numarul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda
în care s-a încheiat
contractul

exprimată
în echivalent
euro*1)

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:**6. Durata de execuție a lucrării (luni)**

a) contractată-termen PIF:

b) efectiv realizată-PIF:

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

7. Numarul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:**8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:**

9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

**LISTA CU PERSONALUL DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE AL
OFERTANTULUI, PERSONAL PE CARE OFERTATUL SE ANGAJEAZĂ SĂ-L
UTILIZEZE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Universității din Oradea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Tabel cu personalul de conducere și de execuție al ofertantului, personal pe care ofertatul se angajează să-l utilizeze pentru Elaborarea documentației tehnico-economice fazele PT, CS, DDE – Reparații capitale la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Vechime în specialitate	Nr. de lucrări similare elaborate
		Studii de specialitate		
0	1	2	3	4
1	Șef șantier			
2	Șef șantier adjunct			
3	Responsabil tehnic cu execuția			
4	Personal de execuție a) b) c) ...			

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertei.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica), noi
_____/ (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la

_____/ (adresa bancii), ne obligam fata de
_____/ (denumirea autoritatii contractante) sa

platim suma de _____/ (in litere si in cifre),
la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____/ (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul

/ (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul

/ (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____
anul _____

(semnatura autorizata)

FORMULAR 8

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică

_____ ,

(denumirea contractului)

încheiat între _____ , în calitate de contractant, și _____ , în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DIRECȚIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ

Nr _____ din _____

Vizat
Director Economic
ANTAL
Ec. Crina GHERLEA

Aprobat
Rector
Prof. univ. dr. ing. Cornel

TEMĂ DE PROIECTARE CU EXECUȚIE
La Obiectivul „Reparații capitale- Fac. de Științe Economice”

În anul 2009 Universitatea din Oradea are repartizate fonduri pentru pentru Reparații capitale Fac. de Științe Economice la capitolul „Alte cheltuieli de investiții”- de la buget „, Cap. VII Reparații capitale Fac. de Științe Economice Campus III. Fac. de Științe Economice are o clădire repartizată din clădirile primite de la Consiliul Județean Bihor, din fostele unități militare - urmând a fi amenajate pentru spații de învățământ.

În acest sens solicităm întocmirea de PT; DDE și CS pentru Reparații capitale clădire Fac. de Științe Economice Campus III în termen de 30 de zile de la adjudecarea contractului. Execuția lucrărilor va începe după recepția proiectului și presupune:

- reparații capitale la acoperiș (învelitoare, structură de lemn izolație termică), jgheaburi burlane.
- reparații capitale interioare (refacerea tâmplăriei, tencuieli interioare, zugrăveli).
- reabilitare grupuri sanitare (reparații capitale instalația de alimentare cu apă rece, apă caldă rețea de canalizare, zugrăveli, tâmplărie, gresie, faianță).
- reabilitări săli de curs – (reparații la tencuieli, glet, zugrăveli, refacerea pardoseli).
- reparații capitale la fațadă.
- trotuare în jurul clădiri.
- reparații capitale la instalația electrică.
- reparații capitale instalația de încălzire.

Director General Administrativ
Prof. univ. dr. ing. Mircea GORDAN

Decan
Prof. univ. dr. Anca DODESCU

Șef serviciul tehnic
Dr. ing. Andrei KRAUSZ

IG/FH

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, județul Bihor, str. Universității nr.1, tel/fax 0259/432830, 0259/432789, cod fiscal 4287939, cont nr RO86TREZ0765047XXX000284 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată legal prin prof. univ. dr. ing. Cornel ANTAL - restor, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

S.C _____ S.R.L cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ - având funcția de _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte, au convenit la încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

2. Definitii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa elaboreze **Documentația tehnico-economică fazele PT, CS, DDE – Reparații capitale la Facultatea de Științe Economice (CampusIII)** in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract aferent serviciilor prestate.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de lei, din care **TVA Lei**, și se constituie din:

-PT lei fără TVA;
-CS lei fără TVA;
-DDE lei fără TVA;

6. Durata de executie a contractului

6.1. – Prestatorul se obligă să elaboreze documentațiile care fac obiectul prezentului contract în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- tema de proiectare;
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica, anexă la contract.

Prestatorul va elabora documentatiile în conformitate cu tema de proiectare și propunerea tehnică prezentată.

Prin elaborarea documentatiilor va asigura nivelul de calitate corespunzător exigențelor de performanță solicitate, cu respectarea reglementărilor tehnice, legale și a clauzelor contractuale.

De asemenea va întocmi și susține documentația tehnică în vederea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor legale.

Documentatia va fi predată in mod obligatoriu si pe suport electronic (CD), în minm 3 exemplare.

9.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu termenul de elaborare a documentatiei convenit la art.6.1.

Prestatorul se obligă să completeze în termen de maximum 10 zile de la comunicare, omisiunile constatate în documentație, la prezentarea acesteia pentru a fi receptionata de catre achizitor.

9.3 – Prestatorul (angajatorul) are obligatia de a preveni si respecta regulile de securitate si sanatate in munca, sa realizeze si sa fie in posesia unei evaluari a riscurilor specifice fiecarui domeniu de activitate conform Legii nr. 319/2006.

9.4. – Prestatorul (angajatorul) trebuie sa asigure conditii pentru ca fiecare lucrator sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau.

9.5. - Documentatiile se vor preda pe suport de hârtie si pe suport electronic (CD), în minm 3 exeplore.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul are obligatia:

- de a pune la dispozitie prestatorului la cererea acestuia orice informatii pe care le detine si pe care prestatorul le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

- să achite taxele legale pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor aplicate conform legii.

10.2. - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit, conform clauzei 15 din contract.

10.3. - Achizitorul se obliga sa efectueze plata catre prestator in termen de 30 zile de la primirea facturii insotita de procesul verbal de receptie al fazei respective semnat fara obiectiuni de comisia de receptie.

10.4. – Plata se va efectua din bugetul local cap.....

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - In situatia in care executantul nu isi indeplineste la termen sau corespunzator obligatiile contractuale, se considera ca acesta produce implicit prejudicii grave autoritatii contractante, iar acesta din urma are dreptul de a-l exclude in cazul participarii la alte proceduri organizate in viitor pentru atribuirea altor contracte de achizitie publica.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1. - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, in cuantum de **10%** din pretul contractului fara TVA, in termen de 3 zile calendaristice de la data semnarii contractului de servicii prin scrisoare de garantie bancara sau lichiditati depuse in contul special de garantii al prestatorului nr. _____ deschis la _____.

12.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție finala a documentației ce face obiectul prezentului contract, semnat fără obiecțiuni de către o comisie numita în acest semns prin Decizia Directorului executive al Administratiei Imobiliare, dacă până la acea dată achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei.

13. Recepție si verificari

13.1. - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din tema de proiectare

13.2. – Achizitorul va constitui o comisie de verificare și recepție a documentatiilor, numită prin Decizia rectorului.

Comisia respectivă are obligația de a verifica și întocmi procesul verbal de recepție pentru documentatia elaborata, în termen de max. 15 zile de la primirea acesteia. În cazul în care sunt constatate omisiuni la documentatie, acestea se transmit în scris prestatorului care le va soluționa în termenul stabilit la art 9.2.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1. In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2. – Documentatia elaborata se va preda conform termenului de elaborare convenit de părți la art. 3.1 din prezentul contract.

In cazul in care:

a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau

b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4. - Cu exceptia prevederilor clauzei 20 si in afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului potrivit prevederilor clauzei 11.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2. - Pretul contractului nu se ajusteaza si ramane fix pe toata perioada desfasurarii contractului.

16. Amendamente

16.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Incetarea Contractului

Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti(sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.

Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

18. Rezilierea contractului

Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al caror quantum se va stabili in conformitate cu prevederile Codului de procedura fiscală.

Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificarii scrise de catre achizitor, daca prestatorul nu-si indeplineste obligatiile asumate in acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolvabil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.

Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului

19. Cesiunea

19.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

20. Forta majora

20.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

20.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Notificarile intre parti

In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

Daca notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

24. Legea aplicabila contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi,, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator