

NR.54/20/01/2010

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Consiliul Local al comunei Pestisu Mic - Județul Hunedoara		
Adresa: Pestisu Mic, str. Principala, nr. 64		
Localitate: Pestisu Mic	Cod postal: 337335	Tara: România
Persoana de contact: Voina Leorean Casian Bera Angela	Telefon: 0254/735735 0254/735753	
E-mail: pestisumic@yahoo.com	Fax: 0254/735735	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autoritatii contractante: Pestisu Mic, str. Principala, nr. 64, județul Hunedoara		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> X autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	--

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
Data limita de primire a solicitărilor de clarificari Data: 27.01.2010 Ora limita : 10,00 Adresa : Primăria comunei Pestisu Mic ,jud Hunedoara	
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari : 03.02.2010 În măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, et. 4, sector 1	
Localitatea: București	Cod postal: 010873 Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40213104641
Adresa internet: www.anrmap.ro	Fax: +40213104642

I.c. Sursa de finanțare :

Bugetul local	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program
---------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL AFERENT ACESTUIA (ACTUALIZARE)-COMUNA PESTISU MIC, JUDETUL HUNEDOARA		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie –servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției) PROIECTARE		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 12 categoria de servicii aparține Anexei 2A
Principală locație a lucrării Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de livrare La prestator Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare La sediul Primăriei Pestisu Mic Cod CPV/CPSA 71410000-5
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică MAXIMUM 6 LUNI DE LA ATRIBUIREA CONTRACTULUI		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (nu este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da: Un singur lot <input checked="" type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități: 3 exemplare pe suport clasic de hartie și în format electronic

II.2.2) Opțiuni (nu există)

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	NU <input type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	NU <input type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare, fără preselecție
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

IV.2.) Legislatia aplicata –

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.34/2006
 - HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr.19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
 - Hotărârea Guvernului nr.1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.337/2006 cu modificarile ulterioare
 - Hotărârea Guvernului nr.26/2006 a Consiliului Superior al Urbaniștilor din România, cu modificarile ulterioare.
- Alte acte normative care reglementează achizițiile publice (www.anrmap.ro)

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

In caz de neprezentare a orcarui docement mentionat ca "CERINTA OBLIGATORIE", nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea având ca efect descalificare ofertantului.

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Scrisoare de înaintare	<u>Cerință obligatorie:</u> formular Solicitat ✓ Nesolicitat
Fisa privind informatiile generale despre ofertant	<u>Cerință obligatorie:</u> formular Solicitat ✓ Nesolicitat
Declaratier privind eligibilitatea	<u>Cerință obligatorie:</u> formular Solicitat ✓ Nesolicitat
Declarație privind calitatea de participant la procedură	<u>Cerință obligatorie:</u> formular Solicitat ✓ Nesolicitat
Imputernicire	<u>Cerință obligatorie:</u> formular Solicitat ✓ Nesolicitat

<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p>	<p>Cerință obligatorie: formular</p> <p style="text-align: center;">Solicitat ✓ Nesolicitat</p> <p>1. Certificat fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unitatii administrativ teritoriale de pe raza caruia operatorul economic are sediul social, care sa ateste faptul ca organul nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original, valabil la data deschiderii ofertei.</p> <p>2. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căruia operatorul economic are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original valabil la data deschiderii ofertei.</p>
<p>Persoane juridice române</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. - Domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii - Nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau ca societatea se afla in incapacitate de plata. <p style="text-align: center;">Solicitat ✓ Nesolicitat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, (CUI) în copie legalizată sau xerocopie cu semnătură și ștampilă în conformitate cu originalul. <p style="text-align: center;">Solicitat ✓ Nesolicitat</p>
<p>Persoane juridice străine</p>	<p>Cerință obligatorie: Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator eliberat de institutiile autorizate ale țării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că si-a îndeplinit obligatiile de plată a impozitelor, taxelor si contributiilor către bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractantă.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti, se vor aplica prevedrile art. 182 din O.U.G. nr.34/2006 aprobată cu modificările si completările ulterioare.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat ✓ Nesolicitat</p>
<p>V.3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită informații cu privire la:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani. 2.. Bilanț contabil la 31.12. 2008, vizat și înregistrat de organele competente (copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă), sau alte documente prin care se poate demonstra situația economică și financiară a ofertantului(fiecare fila va fi semnată și ștampilată; <p>Pentru documentele emise în altă limbă decât cea română se vor prezenta traduceri legalizate.</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și / sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnica Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <p>1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, privind documentatiile de elaborare a planului urbanistic – formular anexat</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicită prezentarea a cel puțin 2 (doua) contracte de prestare de servicii pentru documentații de amenajare a teritoriului (plan urbanistic), <p>Ofertantul va prezenta în acest sens:</p>

	<p>Contractele de servicii în copie, semnate și ștampilate pe fiecare pagina, conform cu originalul;</p> <p>Recomandările din partea beneficiarilor (în original) trebuie să cuprindă modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractelor respective.</p> <p>Se solicită pentru fiecare documentație prezentată, <u>actul prin care a fost aprobată.</u></p> <p>2. La încredințarea elaborării documentației este <u>obligatorie</u> existența în cadrul entității elaboratoare a unui specialist cu drept de semnătură, în calitate de coordonator pentru categoria Plan urbanistic, înregistrat în Registrul Urbaniștilor din România. Se va prezenta Certificatul de atestare (copie legalizată), în conformitate cu H.G. nr.26/2006 a Consiliului Superior al Urbaniștilor din România, simbol”D”.</p> <p>3. Va fi prezentată o declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere din ultimul an.</p> <p>4. Se vor nominaliza persoanele cu rol important în realizarea contractului, se vor anexa CV-urile acestora și copii după atestat/calificare/autorizatei care să dovedească pregătirea profesională a acestora</p> <p>Nota importantă: Ofertantul va avea angajați : Arhitecți cu drept de semnatura RUR pentru coordonarea elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism Proiectant inginer drumuri și poduri; Proiectant inginer instalații electrice; Proiectant inginer mediu; Proiectanți ingineri geodezi, topograf Se solicită dovezii dreptului de semnatura pentru întocmirea lucrărilor topografice.</p>
Informații privind subcontractanții	Nu se admit subcontractanți.
V.5.) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu se realizează preselectie; Nu se califică în vederea evaluării ofertanții care au datorii la bugetul consolidat al statului, la bugetele locale, se află în stare de faliment sau în situația în care administratorul societății a fost condamnat prin hotărâre definitivă în ultimii 5 ani pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, sau neprezentarea documentelor minime cerute.

VI. Standardele de asigurarea a calitatii

ISO 9001, sau echivalent și ISO 14001/2004, sau echivalent	Cerinta obligatorie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
--	--

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	- limba română , documentele care nu sunt în limba română trebuie traduse și legalizate.
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor NOTĂ: Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibilă.
VII.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	9000 lei (numerar la sediul primariei Pestisu Mic ordin de plata în contul autorității contractante , aceasta se va emite astfel încât la data limită pentru depunere a ofertelor , suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al autorității contractante.Pentru ordinul de plata este obligatorie menționarea procedurii pentru care se constituie.) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de

	<p>participare vor fi respinse si returnate nedeschise. Ofertantul va pierde suma ce reprezinta garantia de participare daca: Revoaca oferta in perioada de valabilitate a acesteia; Fiind declarat castigatorul procedurii, refuza sa semneze contractul in termenul stabilit; Garantia de participare se restituie in termen de 3 zile lucratoare.</p>
VII.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi efectuate, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertanții vor prezenta modul de îndeplinire a serviciilor solicitate, măsurile aplicate în vederea asigurării calității, informații referitoare la personalul de care dispun și orice alte date care evidențiază preocuparea operatorului economic pentru asigurarea calității serviciilor prestate. Paginile aferente ofertei tehnice vor fi numerotate.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Formularul de ofertă financiară se va face în lei și euro fără TVA. Curs BNR: 1 € = 4,1097 la data de 20.01.2010 Valoarea maximă a fondurilor disponibile este de: 180.000 lei fără TVA. Paginile aferente ofertei financiare vor fi numerotate .</p>
VII.6) Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> • Adresa la care se depune oferta: Sediul Primăriei comunei Pestisu Mic, loc.Pestisu Mic, nr.64 • Data limită pentru depunerea ofertelor: 09.02.2010, ora 9,00. Numărul de exemplare: 1 (unul) ; Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: • Oferta se va depune la sediul Primăriei Pestisu Mic, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: <p>a) „OFERTĂ PENTRU ACHIZITIA DE PRESTĂRI SERVICII: ”, b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 09.02.2010, ora 11,00”.</p> <p><u>Plicul va conține</u> în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plicul nr. 1 : documente de calificare (1 copie și 1 original) • plicul nr.2 : propunere tehnică (1 copie și 1 original) • plicul nr. 3 : propunere financiară (1 copie și 1 original). <p>Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) , precum și de a anexa un <u>opis al documentelor</u> prezentate pentru fiecare plic ; documentele se vor indosaria.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Nu se acceptă oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>

PLIC sau COLET EXTERIOR		PLICURI INTERIOARE	
Destinatari: <p style="text-align: center;">„OFERTĂ PENTRU ACHIZITIA DE PRESTĂRI SERVICII: PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL AFERENT(ACTUALIZARE)IN COMUNA PESTISU MIC ”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ora 11,00”</p>		◀ ORIGINAL cuprinzând: Documente de calificare – Original Propunere tehnică – Original Propunere financiară – Original	◀ COPIE cuprinzând: Documente de calificare – Copie Propunere tehnică – Copie Propunere financiară - Copie
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta, autorității contractante, o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.		
VII.9) Deschiderea ofertelor	Primăria comunei Pestisu Mic – județul Hunedoara, 09.02.2010 ora 11⁰⁰		

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scazut	
VIII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica x	
Factor de evaluare	Pondere
1. Valoare minima oferta	65
2. Termenul de executie	35
Total	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1). Punctajul pentru criteriul de evaluare „pretul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare respectiv;

b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_n = \left(\frac{\text{pret minim}}{\text{pret } n} \right) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

2). Punctajul pentru criteriul de evaluare „termenul de execuție” se acordă astfel:

a) pentru durata cea mai mică de execuție a lucrării se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare respectiv;

b) pentru alt termen de execuție decât cel prevazut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

Tn = (termen exec. minim) x punctajul maxim alocat termen n

Valoarea punctajelor se calculează cu două zecimale, prin rotunjire (dacă a treia zecimală este cuprinsă în intervalul 1-4, rotunjirea se face prin lipsă).

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

IX.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretului contractului nu se ajusteaza
XI.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 5% din prețul fără TVA a contractului - modul de constituire a garanție prin scrisoare de garanție bancară emisă în favoarea Primăriei Pestisu Mic județul Hunedoara de către persoana juridică câștigătoare a contractului de achiziție publică. Garanția se restituie în termen de 14 zile de la finalizarea contractului. La încheierea contractului se va prezenta – formular anexat

X. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

TEMEI LEGAL: Cap. IX, art. 255-292 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ – jurisdicțională sau în justiție, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Contestația împreună cu copia actelor atacate, dacă acestea au fost emise, se depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în București, sector 3, str. Stavropoleos nr. 6. După înaintarea contestației către Consiliu, contestatarul va înainta de îndată autorității contractante o copie a contestației și a înscrisurilor însoțitoare, dacă acestea sunt disponibile.

XI. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe perioada derulării contractului vor fi respectate, în principal: <ul style="list-style-type: none">- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;- Norme generale de protecție a muncii;- Norme specifice de protecție a muncii;- Norme de prevenire și stingere a incendiilor, precum și celelate prevederi legale în vigoare. <i>În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din O.U.G. 34/2006, ofertantul are obligația de a prezenta o declarație din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – Formular – „Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii”</i>

XII. INSTITUȚII COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBȚI INFORMAȚII PRIVIND REGLEMENTĂRILE REFERITOARE LA:

- Impozitare: ministerul Economiei și finanțelor -www.mfinante.ro
- Protecția mediului: Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile- www.mmediu.ro

Condiții de muncă și protecția muncii: www.mmssf.ro

INTOCMIT:
BERA ANGELA

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii

Subsemnatul reprezentant împuternicit al, cu
sediul social, declar pe propria răspundere că în conformitate cu
(*adresa,tel.,fax*)
prevederile art. 34 alin. (2) din O.U.G. 34/2006, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la
condițiile de muncă și de protecția muncii.

Prezenta declarație este valabilă, respectiv de la.....pana la.....

Data completării:.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Nr. ____/____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achizitie publica _____
_____ - COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea
solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

_____.
2. _____

_____.
3. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

