



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 5122/11537 ȘI 13327/2007

**Aprobat,**  
**Director General**  
**Marius Lăcătuș**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**I. a. Autoritatea contractanta**

Denumire: <b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6</b>		
Adresa: : <b>Str. Cernișoara, nr. 38-40, Sector 6</b>		
Localitate: <b>Sector 6, București</b>	Cod postal: <b>061418</b>	Tara: <b>Romania</b>
Persoana de contact: <b>Georgiana Preda</b>	Telefon: <b>021.745.70.04</b>	
E-mail: : <a href="mailto:dgapsc6@yahoo.com">dgapsc6@yahoo.com</a>	Fax: <b>021.745.70.04</b>	

**I. b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <b>X autoritati locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana /organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica /siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajari teritoriale <b>X protectie sociala</b> <input type="checkbox"/> recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport altele (specificati)
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>

Alte informatii si /sau clarificari pot fi obtinute la: la adresa mai sus mentionata
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: 01.02.2010 Ora limita: 16 <sup>00</sup>
Adresa: <b>Str. Cernișoara, nr. 38-40, Sector 6, București</b>
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 03.02.2010, ora 16.00

### I. c. Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune:

- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- fie la instanta competenta.

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	Cod postal: 030084	Tara: Romania
Localitate: Bucuresti, Romania	Telefon: 021/310.46.41	
E-mail: office@cns.ro	Fax: 021/310.46.42	
Adresa internet:	w.w.w.cns.ro	

### I. d. Sursa de finantare:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit <b>Bugetul Local</b>	Dupa caz, proiect / program finantat din fonduri comunitare nu <input type="checkbox"/> <b>da X</b>
---	--

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II. 1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: "Servicii de proiectare tehnica si asistenta pentru intocmirea, consultanta ,depunerea si modificarea documentatiilor necesare in vederea obtinerii de fonduri nerambursabile nationale, fonduri structurale , europene sau granturi de orice tip"		
II.1. 2) Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare: "Servicii de proiectare tehnica si asistenta pentru intocmirea, consultanta ,depunerea si modificarea documentatiilor necesare in vederea obtinerii de fonduri nerambursabile nationale, fonduri structurale , europene sau granturi de orice tip"		
<b>D.G.A.S.P.C. Sector 6, Str. Cernișoara, nr. 38-40, Sector 6, București</b>		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A X</b>
Proiectare si executie <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	<b>2B</b> <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	
Principala locatie a lucrarii _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare <b>Sectorul 6</b>
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	<b>Obiect principal: 79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe;</b> <b>Obiect secundar: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;</b> <b>71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize</b>

II.1.3) Procedura se finalizeaza prin: Contract de achizitie publica: Incheierea unui acord cadru: <b>X</b>
--

II.1.4) Durata acordului cadru Maxim 4 ani .  Valoarea estimată a contractului <b>Minim 5.000.000 lei</b> fără TVA, reprezentând <b>1.219.274 euro</b> fără TVA (pentru cursul BNR al euro din data de 18.01.2010 – 1Euro = 4,1008 lei) Și <b>Maxim 15.000.000 lei</b> fără TVA, reprezentând <b>3.657.823 euro</b> fără TVA (pentru cursul BNR al euro din data de 18.01.2010 – 1Euro = 4,1008 lei)		
II.1.5) Informatii privind acordul-cadru:	<b>da X</b>	nu
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	<b>Acordul cadru cu un singur operator</b>	<b>X</b>
II.1.6) Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/>	<b>nu X</b>
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/>	<b>nu X</b>

## II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari:

**Incheierea unui acord-cadru pentru stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor governa contractele subsecvente de achizitie publica de consultanta, proiectare tehnica si asistenta pentru intocmirea, depunerea si asistenta documentatiilor necesare in vederea obtinerii de fonduri nerambursabile nationale, , fonduri structurale sau granturi de orice tip**

**Toate specificatiile sunt cuprinse in Caietul de sarcini.**

II.2.2) Valoarea maxima estimata a contractului de servicii este de 15.000.000 lei

II.2.3) Optiuni

Daca exista, descrierea acestor optiuni: da  **nu X**

## III. Conditii specifice contractului

III.1. Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	da <input type="checkbox"/>	<b>nu X</b>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA, scurta descriere)	da <input type="checkbox"/>	<b>nu X</b>

## IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
<b>Licitatie restransa accelerata X</b>	Cerere de oferte
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de solutii <input type="checkbox"/>
IV.1.1) Motivul accelerarii Avand in vedere gradul slab de absorbtie a Fondurilor Structurale ( sub 8,8% la nivel national) precum si gradul slab de absorbtie al fondurilor nationale, D.G.A.S.P.C. Sector 6 doreste selectarea unui consultant sau a unui consortiu de consultanti capabili a elabora documentatii si cereri de finantare intr-un mod coerent, secvential si in termenle prevazute de organisme de implementare a fondurilor. D.G.A.S.P.C. Sector 6 doreste accesarea imediata a unor fonduri nerambursabile ale caror cereri de proiecte sunt <b>deja deschise</b> POR AP3, DMI 3.2, POR AP4, DMI 4.2, POSCCE AP3, DMI 3.2) precum si de fonduri nerambursabile nationale a caror perioada de depunere va	

incepe **in perioada imediat urmatoare** ( Fondurile Administratiei Nationale de Mediu).  
 Este critica pentru autoritatea contractanta si comunitatea sectorului 6 depunerea imediata de proiecte finantabile si cresterea gradului de absorbtie a fondurilor nerambursabile la nivel local.  
 Baza legală este OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, OUG 18/2009 precum și Ordinul 51/2009 (ANRMAP)

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica	da <input type="checkbox"/>	<b>nu X</b>
IV.3. Legislatia aplicata		
<p><b>Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii ;</p> <p><b>Hotararea Guvernului nr.925/2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;</p> <p><b>Legea nr. 337/2006</b> pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, dupa caz, alte acte normative - vezi: <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a>).</p> <p><b>Legea datoriei publice nr. 313/2004</b> cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>OUG 146/2002</b> privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările si completările ulterioare;</p> <p><b>HG.9/2007</b> revizuit cu HG.145/2008 a Finantelor Publice Locale;</p> <p><b>Legea nr.544/2001</b> privind liberul acces la informatiile de interes public.</p>		

## ETAPA I

### V. CRITERII DE CALIFICARE SI /SAU SELECTIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

Toate documentele depuse în copie vor avea înscris pe fiecare pagină „Conform cu originalul“, numele în clar al persoanei care semnează, funcția acesteia, semnătura și ștampila.

<b>V.1. Situatia personala a candidatului /ofertantului</b>	
Declaratii privind eligibilitatea  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Declarație pe propria răspundere, privind eligibilitatea - <b>Completarea formularului 12A din sectiunea Formulare</b> Declarație privind calitatea de participant la procedură- <b>Formular 12C</b>
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din O.U.G. nr.34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu prevederile art. 181 - <b>Completarea formularului 12B din sectiunea Formulare</b>
<b>V.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</b>	
Persoane juridice /fizice romane	Cerinte obligatorii: <b>Urmatoarele documente vor fi trimise in original sau copie legalizata,;</b> ➤ Copie dupa Certificatul de inregistrare fiscala, in original sau copie legalizata, sau xerocopie certificata, pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila /altele echivalente;

	<p>➤ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului /altele echivalente in original sau copie legalizata cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data deschiderii ofertelor.</p> <p>➤ Certificat fiscal eliberat de Directia de Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>➤ Certificat de atestare fiscală eliberat de Administratia fiscală de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu înregistrează debite la data deschiderii .</p>
Persoane juridice /fizice straine	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Documente care dovedesc o forma de inregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul /ofertantul este rezident Documentele trebuie sa fie traduse in limba romana.</p>
<b>V.3. Situatia economico-financiara</b>	
<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Bilantul contabil din ultimii 3 ani vizat si înregistrat de organele competente (2008, 2007, 2006).</p> <p>In cazul operatorilor economici din afara tarii se vor prezenta documentele echivalente in functie de legislatia din tara in care operatorul economic este inregistrat. Acolo unde este cazul, se va prezenta si traducerea autorizata in limba romana.</p> <p>In cazul unei asocieri bilantul contabil se va depune de catre fiecare asociat.</p>
<p><b>Informatii privind cifra de afaceri</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul va completa Fisa de informatii generale (Formular C) cu mentionarea cifrei de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani (2008, 2007, 2006).</p> <p>Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani se va calcula prin impartirea valorii cifrei de afaceri exprimata in lei la cursul euro mediu anual practicat de BNR pentru anul respectiv.</p> <p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro/RON vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective in care s-a facut inregistrarea si vor specifica ratele utilizate in oferta depusa.</p> <p>Nivel minim impus: Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani trebuie sa fie egala cu sau mai mare decat 2.000.000 Euro.</p> <p>Nota: in cazul unei asocieri va fi luata in considerare valoarea generala, rezultat al insumarii valorilor corespunzatoare fiecarui membru al asocierii</p>

<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat •</b></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>-Declarație privind lista principalelor servicii similare cu acelea ce fac obiectul prezentului contract, executate în ultimii 3 ani 2007-2009( formularul B7+ anexa 1 )</p>
<p>Experiență similară</p> <p><b>Solicitat •</b></p>	<p>Candidatii trebuie sa faca dovada proiectarii/implementarii unui proiect de tip reabilitare sedii autoritati publice ( de orice tip) cu o valoare minima de 100.000 EUR</p> <p>Candidatii trebuie sa faca dovada proiectarii/implementarii unui proiect de tip edificiu cultural de interes local/national cu o valoare minima de 100.000 EUR.</p> <p>Candidatii trebuie sa faca dovada proiectarii/implementarii unui proiect de tip elaborare de studii fezabilitate cu o valoare minima de 200.000 EUR</p> <p>Candidatii trebuie sa faca dovada proiectarii/implementarii unui proiect de tip proiectare si supervizare constructii civile, precum si a facilitatilor de infrastructura cu o valoare minima de 100.000 EUR.</p> <p>Candidatii trebuie sa faca dovada proiectarii/implementarii unui proiect de tip creare si sau refacere parc public aflat in mediul urban cu a valoare minima de 100.000 EUR.</p>
<p>Recomandări din partea altor beneficiari/clienți privind colaborarea cu aceștia</p> <p><b>Solicitat •</b></p>	<p><b>Cerință minimă obligatorie:</b></p> <p>Recomandarea trebuie să conțină date despre numele beneficiarului, numele serviciului prestat, si starea proiectelor beneficiarului.</p> <p><b>Cerinta minimă :</b> prezentarea a cel puțin 2 recomandări în original si/sau copie de la beneficiari diferiți (de la beneficiarii de la care se prezintă contractele pentru experiență similară)</p>
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate</p> <p><b>Solicitat •</b></p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; (Formularul F)</p> <p>Se vor prezenta CV-uri in format european cuprinzând informatii referitoare la studiile, pregătirea profesională si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii. Modelul de CV se gaseste in sectiunea “Formulare.”</p> <p><u>Cerinte minime de calificare:</u></p> <p>Ofertantul va face dovada existentei personalului calificat (echipa de proiect) pentru a duce la indeplinire a unui proiect , personal calificat in domeniile : marketing, formare profesionala, management, management strategic pentru administratiile publice, analiza cost beneficiu. Un singur proiect va face obiectul unui contract subsecvent.</p>

	<p>O echipa de proiect trebuie sa aiba in componenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Economist/analist financiar si</i></li> <li>- <i>Sef proiect avand specializarea Urbanist cu drept de semnatura RUR pentru urmatoarele categorii de proiecte sau parti de proiect:</i>  - simbol "D" <i>Plan urbanistic general și Plan urbanistic zonal împreună cu regulamentele locale aferente</i> acestora;</li> <li>- simbol "E" <i>Plan urbanistic de detalii; simbol "F6" părți de documentații – protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit;</i></li> <li>- simbol "G6" <i>părți de documentații – amenajare peisagera si</i></li> <li>- <i>Arhitect sau Urbanist dupa caz si</i></li> <li>- <i>Auditor Financiar recunoscut de Camera Auditorilor Financiar din Romania si</i></li> <li>- <i>Expert Marketing licenciat si</i></li> <li>- <i>Expert in managementul calitatii si</i></li> <li>- <i>Inginer absolvent Facultatea de constructii civile, industriale si agricole</i></li> <li>- <i>Consultant programe finantare fonduri nerambursabile postaderare/ fonduri structurale.</i></li> </ul> <p>CV-urile expertilor trebuie insotite de copii dupa diplome, certificari, atestate.</p> <p>Ofertantul, prin depunerea ofertei, isi exprima si disponibilitatea de contractare de personal cu alte calificari in functie de cerintele proiectului identificat si in baza acordului cu autoritatea contractanta.</p> <p>In vederea indeplinirii cerintelor minime de calificare ofertantul va prezenta acte doveditoare in acest sens, valabile la momentul deschiderii ofertelor.</p>
<p>Informații privind subcontractanții <b>Solicitat •</b></p>	<p>Cerință minimă obligatorie:  Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora  <b>Formularul 12G (dacă este cazul)</b>  Se vor complete acordurile de subcontractare.  Ofertantul va completa și părțile din contract pe care subcontractanții urmează a le realiza. Subcontractanții nu au dreptul de a depune oferta proprie în cadrul ofertei .</p>
<p>Standarde de asigurare a calității <b>Solicitat •</b></p>	<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent si</p> <p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent si</p>

	<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management al securității și sănătății ocupaționale conform OHSAS 18001 sau echivalent .</p> <p>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</p>
<b>V.4.</b> Daca este aplicabil, modul de selectare /preselectare	
<b>Nerespectarea criteriilor de calificare va conduce automat la descalificarea ofertanților. Nu este permisă completarea ulterioară.</b>	
<p><b>V.5.1. Informații privind subcontractanții</b></p> <p>Pentru toți subcontractanții sunt solicitate acordurile de subcontractare.</p> <p>Se va completa o declarație care va conține toți subcontractanții cu care ofertantul intenționează să încheie contracte de subcontractare, indiferent de contribuția acestora la îndeplinirea contractelor.</p> <p>Pentru toți subcontractanții este solicitată îndeplinirea cerințelor de calificare corespunzătoare precizate la capitolele V.1. , V.2.</p>	
<p><b>V.5.2. Informații privind asocierea</b></p> <p>În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici, toți asociații trebuie să prezinte documentele solicitate în cadrul capitolului V al Fișei de date astfel:</p> <p>a) documentele privind situația personală a candidaților solicitate în cadrul capitolului V.1 sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte;</p> <p>b) documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale solicitate în cadrul capitolului V.2. sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte;</p> <p>c) in oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lista tuturor asociațiilor cu datele de identificare ale acestora și cu specificarea</li> <li>- reprezentantului legal</li> <li>- nominalizarea liderului de asociație</li> <li>- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului</li> <li>- împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv</li> </ul> <p><i>Neprezentarea acordului de asociere, cu precizările menționate, atrage după sine descalificarea candidaților.</i></p> <p>În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante o copie legalizată a contractului de asociere înainte de data semnării contractului.</p>	

## VI. PREZENTAREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

VI. 1. Limba de redactare a candidaturii	<p><b>Limba romana</b></p> <p>Prezentarea oricărui document netradus și legalizat în limba română se consideră lipsă document, având ca efect descalificarea ofertantului/candidatului</p>
VI. 2. Garanția de participare Solicitata X Nesolicitata	<p><b>Garanția de participare în cuantum de 1.000 lei,</b></p> <p>Garanția de participare se poate constitui prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante- <b>Formular 11;</b></li> <li>- In numerar la caseria Autoritatii Contractante</li> </ul>



	<p>Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei .</p> <p>Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din garanție vor anexa chitanței sau scrisorii de garanție de participare în conformitate cu legislația în vigoare Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, documente prin care dovedesc că sunt IMM.</p> <p>În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară poate fi constituită de oricare asociat.</p> <p><b>Atentie:</b> documentul ce reprezintă garanția de participare va fi prezentat separat de plicurile ce vor conține propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare pentru a putea fi verificată în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor, înainte de deschiderea plicurilor menționate mai sus.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare, vor fi respinse și returnate la deschidere.</p>
VI. 4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<b>Nu este cazul în această etapă</b>
VI. 5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<b>Nu este cazul în această etapă</b>
VI. 6. Modul de prezentare a ofertei	<b>Nu este cazul în această etapă</b>
VI. 7. Modul de prezentare a documentelor de calificare	<p><b>Documentele de calificare se depun la D.G.A.S.P.C. Sector 6, la Registratura</b></p> <p>Data limita de depunere a candidaturilor: <b>08.02.2010 ora: 10<sup>00</sup></b></p> <p>Documentele trebuie sa fie redactate /traduse in limba romana si legalizate(traducerile).</p> <p>Candidatul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "<b>ORIGINAL</b>" si, respectiv, "<b>COPIE</b>".</p> <p>Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent si inchis corespunzator. Tot in plicul exterior se vor introduce imputernicirea de participare la procedura in original si copie simpla, si dovada achitarii garantiei pentru participarea la procedura.</p> <p><b>PLICUL EXTERIOR TREBUIE SA FIE MARCAT CU ADRESA AUTORITATII CONTRACTANTE SI CU INSCRIPTIA „ PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE (CALIFICARE) ORGANIZATA IN DATA DE 09.02.2010 pentru incheierea unui Acord-Cadru “Servicii de Consultanta, proiectare tehnica si asistenta pentru intocmirea, depunerea si asistenta documentatiilor necesare in vederea obtinerii de fonduri nerambursabile nationale, , fonduri structurale, europene sau granturi de orice tip”</b></p> <p><b>A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 09.02.2010 ora: 11<sup>00</sup></b> Daca plicul exterior nu este marcat corespunzator, autoritatea contractanta nu isi</p>

	<p>asuma nici o responsabilitate pentru pierderea candidaturii.</p> <p>Plicul exterior se va prezenta fara elemente de identificare al ofertantului (stampila, antet, etc).</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa candidatului, pentru a permite returnarea candidaturii, fara a fi deschisa, in cazul in care candidatura respectiva este declarata intarziata.</p> <p>In fiecare plic interior se vor introduce cate un dosar care vor contine:</p> <p><b>A.</b> In plicul pe care este facuta mentiunea "<b>ORIGINAL</b>" se va introduce:</p> <p>-1 dosar care va contine criteriile de eligibilitate, inregistrare si documente care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara ale ofertantilor in original sau copii legalizate, notandu-se pe prima pagina : „criterii de calificare si selectie – original”</p> <p><b>B.</b> In plicul pe care este facuta mentiunea "<b>COPIE</b>" se vor introduce:</p> <p>-1 dosar care va contine criteriile de eligibilitate, inregistrare si documente care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara ale ofertantilor in copie, notandu-se pe prima pagina : „criterii de calificare si selectie – copie”;</p> <p>Documentele de calificare vor fi prezentate strict in ordinea in care sunt solicitate in Fisa de date a achizitiei, punctul V “CRITERII DE CALIFICARE SI /SAU SELECTIE”.</p> <p><b>Candidații au obligatia sa numeroteze, sa semneze si sa stampileze fiecare pagina a candidaturii, precum si, sa anexeze un opis al documentelor prezentate.</b></p> <p>Pentru persoane juridice /fizice straine documentele trebuie sa fie traduse in limba romana si legalizate.</p>
<p>VI. 8. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Documentele de calificare pot fi retrase doar pana la ora deschiderii documentelor de calificare.</p> <p>Documentele de calificare sunt declarate intarziate daca au fost depuse la alta adresa sau dupa data/ora limita inscrisa.</p> <p>Candidaturile care nu prezinta dovada constituirii garantiei de participare in original vor fi respinse.</p>
<p>VI. 9. Deschiderea documentelor de calificare</p>	<p>Data <b>09.02.2010 ORA: 11<sup>00</sup></b></p> <p>Locul : D.G.A.S.P.C. Sector 6, Str. Cernisoara nr. 38-40</p> <p><b>CANDIDAȚII POT PARTICIPA LA SEDINTA DE DESCHIDERE A OFERTELOR</b></p> <p>Pot participa si imputerniciti legali ai candidaților pe baza unei imputerniciri scrise din partea acestora</p>
<p>VI.10 . Garantia de buna executie a contractului</p> <p><b>da X</b>                      nu <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuquantumul garantiei de buna executie exprimata procentual = 3% din valoarea contractului subsecvent ;</p> <p>Modul de constituire a garantiei de buna executie:</p>

	<p>- prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului subsecvent. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.</p> <p>- în termen de 14 zile de la data semnării procesului verbal de recepție</p>
--	--

## **ETAPA II**

**Autoritatea contractantă va transmite concomitent o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de licitație restrânsă tuturor candidaților selectați.**

<h3><b>VII. Propunerea tehnică</b></h3>
<p><b>Atenție! Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.</b></p> <p>În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/ prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etapele care trebuie parcurse și activitățile care se vor desfășura pentru a asigura îndeplinirea cerințelor menționate în caietul de sarcini;</li> <li>2. Riscurile care, în opinia ofertantului, pot influența procesul de Consultanță, proiectare tehnică și asistență pentru întocmirea, depunerea și asistența documentațiilor necesare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile naționale, , fonduri structurale, europene sau granturi de orice tip;</li> <li>3. Informațiile necesare a fi furnizate de către autoritatea contractantă și implicarea acestora pe durata derulării contractului.</li> <li>4. Gradul de înțelegere al obiectivelor proiectului și al rezultatelor așteptate de la ofertant</li> </ol> <p>Subcriterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prezentarea contextului contractului</li> <li>○ Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea obiectivelor proiectului</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Metodologia (Strategia) de prestare a serviciilor</li> </ol> <p>Subcriterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusive lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor.</li> <li>○ Descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită</li> </ul>

- Descrierea inputurilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, prin definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților în vederea obținerii rezultatelor așteptate

6. Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractelor subsecvente în funcție de natura fiecărui serviciu în parte solicitat prin caietul de sarcini

Subcriterii:

- Planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare
- Modul de alcatuire al echipelor de proiect, demonstrarea faptului că este asigurată coordonarea între experți, modul de alocare a zilelor de lucru pentru fiecare membru din personalul cheie.
- Detalierea etapelor și a activităților, evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor

Clauzele specifice pe care operatorul economic dorește să le includă în textul contractului.

*Atenție! Nespecificarea acestor clauze atrage după sine anularea dreptului operatorului economic de a negocia cu autoritatea contractantă clauzele specifice ale contractului.*

## VIII Propunerea financiară

**Propunerea financiară va fi prezentată în format scris**, conform cerințelor specificate în această Documentație și conform cu Caietul de Sarcini

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 60 de zile, de la data deschiderii ofertei financiare.

Se va completa Formularul de oferta. La stabilirea valorii în euro se va lua în calcul cursul BNR al euro din data de 18.01.2010, 1 euro = 4,1008 lei.

## Depunerea ofertei

### VIII.1. Locul de depunere a ofertelor

Sediul D.G.A.S.P.C. sector 6 - Registratura, Str. Cernisoara nr. 38-40, Sectorul 6, București

### VIII.2. Modul de depunere a ofertei – prezentarea, sigilarea, marcarea plicurilor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (propunere tehnică și propunere financiară), în original, și o singură copie de pe acestea.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă.

Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată de persoane autorizate din cadrul societății.

Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; pe ultima filă a opisului se va menționa : “Prezentul dosar, .... (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original/copie), conține “x” pagini (atenție: pagini, nu foi!)

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoanele autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” și, respectiv „COPIE” trebuie să cuprindă fiecare alte plicuri distincte, marcate corespunzător și anume :

propunerea tehnică, marcat „PROPUNERE TEHNICA”

propunere financiară, marcat „PROPUNERE FINANCIARA”

Pe plicul exterior se scrie numai adresa autorității contractante și inscripția :

**“OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE ORGANIZATĂ PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI “Servicii de proiectare tehnica si asistenta pentru intocmirea, consultanta ,depunerea si modificarea documentatiilor necesare in vederea obtinerii de fonduri nerambursabile nationale, fonduri structurale , europene sau granturi de orice tip”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA .....”**  
**Data și ora depunerii ofertelor va fi transmisă prin invitația de participare**

**Plicul va fi depus la sediul autorității contractante, la Registratura.**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

#### **Data limită de depunere a ofertelor**

**Data și ora depunerii ofertelor va fi transmisă prin invitația de participare**

#### **Posibilitatea modificării ofertei deja depuse**

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la termenul specificat în invitație.

#### **Oferte întârziate**

**Orice ofertă care a fost depusă la altă adresă sau după data și ora precizate mai sus este considerată ofertă întârziată și va fi returnată ofertantului fără a fi deschisă.**

#### **Deschiderea ofertelor**

#### **VIII.3. Data, ora și locul deschiderii ofertelor**

**Data și ora deschiderii ofertelor va fi transmisă prin invitația de participare**

#### **VI.10.2. Condiții de participare la deschiderea ofertelor**

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa, pe lângă membrii comisiei de evaluare, **numai acei reprezentanți împuterniciți ai operatorilor economici care au depus oferte**; aceștia din urmă au obligația să prezinte împuternicirea și un act de identitate.

### Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului este [ ] prețului cel mai scăzut [ x ] cea mai avantajoasă ofertă economică		
<b>Factori de evaluare, pondere și punctaj</b>		
Factor de evaluare	Pondere	Punctaj
<b>1. Prețul ofertei exprimat ca valoare procentuala din valoarea totala a proiectelor solicitate. Valoarea totala a ofertei va fi calculata astfel: <math>V = I_c + I_{sf} + I_{pth} + I_{mip}</math></b>	<b>50 %</b>	<b>50 pct</b>
<b>2. Etapele care trebuie parcurse și activitățile care se vor desfășura pentru a asigura îndeplinirea cerințelor menționate în caietul de sarcini</b>	<b>5 %</b>	<b>5 pct</b>
<b>3. Riscurile care, în opinia ofertantului, pot influența procesul de Consultanță, proiectare tehnică și asistență pentru întocmirea, depunerea și asistența documentațiilor necesare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile naționale, , fonduri structurale, europene sau granturi de orice tip.</b>	<b>2 %</b>	<b>2 pct</b>
<b>4. Informațiile necesare a fi furnizate de către autoritatea contractantă și implicarea acesteia pe durata derulării contractului.</b>	<b>2 %</b>	<b>2 pct</b>
<b>5. Gradul de înțelegere al obiectivelor proiectului și al rezultatelor așteptate de la ofertant</b> <b>Subcriterii:</b>	<b>11 %</b>	<b>11 pct</b>
5.1. Prezentarea contextului contractului	<b>5 %</b>	<b>5 pct</b>
5.2. Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea obiectivelor proiectului	<b>6 %</b>	<b>6 pct</b>
<b>6. Metodologia (Strategia) de prestare a serviciilor</b> <b>Subcriterii:</b>	<b>15 %</b>	<b>15 pct</b>
6.1. Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor.	<b>5 %</b>	<b>5 pct</b>
6.2. Descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită	<b>5 %</b>	<b>5 pct</b>
6.3. Descrierea inputurilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, prin definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților în vederea obținerii rezultatelor așteptate	<b>5 %</b>	<b>5 pct</b>
<b>7. Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractelor subsecvente în funcție de natura fiecărui serviciu în parte solicitat prin caietul de sarcini</b>	<b>15 %</b>	<b>15 pct</b>

<b>Subcriterii:</b>		
7.1. Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si timpul necesar pentru mobilizare	<b>5 %</b>	<b>5 pct</b>
7.2. Modul de alcatuire al echipelor de proiect, demonstrarea faptului ca este asigurata coordonarea intre experti, modul de alocare a zilelor de lucru pentru fiecare membru din personalul cheie.	<b>5 %</b>	<b>5 pct</b>
7.3. Detalierea etapelor si a activitatilor, evidentierea momentelor semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor	<b>5 %</b>	<b>5 pct</b>
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>100%</b>	<b>100 pct</b>

### **Modul de acordare a punctajelor:**

#### **1. Prețul ofertei exprimat ca valoare procentuala din valoarea totala a proiectelor solicitate.**

Prețul ofertei exprimat ca valoare procentuala din valoarea totala a proiectelor solicitate. Valoare totala a ofertei va fi calculata astfel:

$$V = I_c + I_{sf} + I_{pth} + I_{mip}$$

Valoarea procentuala a : Cererilor de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: % din valoarea investitiei =  $I_c$

Valoarea procentuala a : Studiilor de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: % din valoarea investitiei =  $I_{sf}$

Valoarea procentuala a : proiectelor tehnice, proiect autorizatie de construire, detalii de executie, grafic executie : % din valoarea investitiei =  $I_{pth}$

Valoarea procentuala a : managementului implementarii proiectelor de investitii: % din valoarea investitiei =  $I_{mip}$

Punctaj financiar exprimat ca procent din valoarea proiectelor solicitate.

Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" ( $P_f$ ) se acorda astfel (intre 0-50 puncte):

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 50 puncte;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Unde:  $P(n)$  – punctajul ofertei care se evalueaza

pret minim=pretul cel mai mic dintre ofertele depuse

pret(n)= pretul ofertei care se evalueaza

$$\text{Punctaj Pret } V_n = V_{\text{minim ofertata}} / V_n \times 50 \text{ puncte}$$

In Oferta Financiara si Formularul de Oferta se va solicita defalcarea Pretului oferit conform subcriteriilor de mai sus.

#### **2. Etapele care trebuie parcurse și activitățile care se vor desfășura pentru a asigura îndeplinirea cerințelor menționate în caietul de sarcini.**

Fiecare dintre membrii Comisiei va acorda un punctaj individual, în funcție de evaluarea proprie a respectivului membru al Comisiei, ofertantul primind un punctaj egal cu suma punctajelor individuale.

Punctajul se va acorda în funcție de:

- Descrierea exacta a etapelor ce trebuiesc parcurse in cadrul proiectelor;
- Descrierea exacta a activitatilor ce trebuiesc parcurse in cadrul proiectelor;
- Relevanta documentului in conformitate cu Caietul de Sarcini si nevoile autoritatii contractante

**3. Riscurile care, în opinia ofertantului, pot influenta procesul de Consultanta, proiectare tehnica si asistenta pentru intocmirea, depunerea si asistenta documentatiilor necesare in vederea obtinerii de fonduri nerambursabile nationale, , fonduri structurale, europene sau granturi de orice tip.**

Fiecare dintre membrii Comisiei va acorda un punctaj individual, în funcție de evaluarea proprie a respectivului membru al Comisiei, ofertantul primind un punctaj egal cu suma punctajelor individuale.

Punctajul se va acorda în funcție de:

- Descrierea exacta a riscurilor ce pot influenta procesul de Consultanta, proiectare tehnica si asistenta pentru intocmirea, depunerea si asistenta documentatiilor necesare in vederea obtinerii de fonduri nerambursabile nationale, fonduri structurale, europene sau granturi de orice tip
- Modul in care ofertantul va evita riscurile mai sus mentionate
- Relevanta documentului in conformitate cu Caietul de Sarcini si nevoile autoritatii contractante

**4. Informatiile necesare a fi furnizate de către autoritatea contractantă si implicarea acesteia pe durata derulării contractului.**

Fiecare dintre membrii Comisiei va acorda un punctaj individual, în funcție de evaluarea proprie a respectivului membru al Comisiei, ofertantul primind un punctaj egal cu suma punctajelor individuale.

Punctajul se va acorda în funcție de:

- Descrierea exacta a informatiilor necesare a fi furnizate ofertantului de catre autoritatea contractanta functie de tipul de proiect;
- Descrierea exacta a nevoii de implicare a autoritatii contractante pe durata derularii contractului.
- Relevanta documentului in conformitate cu Caietul de Sarcini si nevoile autoritatii contractante

**5. Gradul de intelegere al obiectivelor proiectului si al rezultatelor asteptate de la ofertant**  
**Subcriterii:**

- o **Prezentarea contextului contractului**
- o **Prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant esentiale pentru indeplinirea contractului si atingerea obiectivelor proiectului**

Fiecare dintre membrii Comisiei va acorda un punctaj individual, în funcție de evaluarea proprie a respectivului membru al Comisiei, ofertantul primind un punctaj egal cu suma punctajelor individuale.

Punctajul se va acorda în funcție de:

- Descrierea exacta contextului contractului din punctul de vedere al fondurilor solicitate ;
- Descrierea exacta a aspectelor considerate de catre ofertant esentiale pentru indeplinirea contractului si atingerea obiectivelor proiectului
- Relevanta documentului in conformitate cu Caietul de Sarcini si nevoile autoritatii contractante

**6. Metodologia (Strategia) de prestare a serviciilor**  
**Subcriterii:**

- o **Descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant, in vederea indeplinirii contractului, inclusive lista activitatiilor necesare pentru atingerea obiectivelor.**



**o Descrierea detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a conditiilor de munca si protectia muncii, a etapelor/stadiilor considerate esentiale, a punctelor de control si validare, precum si a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita**

**o Descrierea inputurilor ofertantului, in termeni de resurse umane specializate, prin definirea atributiilor si responsabilitatilor acestora pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor in vederea obtinerii rezultatelor asteptate**

Fiecare dintre membrii Comisiei va acorda un punctaj individual, în funcție de evaluarea proprie a respectivului membru al Comisiei, ofertantul primind un punctaj egal cu suma punctajelor individuale.

Punctajul se va acorda în funcție de:

- Descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant, in vederea indeplinirii contractului, inclusive lista activitatiilor necesare pentru atingerea obiectivelor ;
- Descrierea detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a conditiilor de munca si protectia muncii, a etapelor/stadiilor considerate esentiale, a punctelor de control si validare, precum si a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita
- Descrierea inputurilor ofertantului, in termeni de resurse umane specializate, prin definirea atributiilor si responsabilitatilor acestora pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor in vederea obtinerii rezultatelor asteptate
- Relevanta documentului in conformitate cu Caietul de Sarcini si nevoile autoritatii contractante

## **7. Organizarea si planificarea in timp a activitatilor, pe durata contractelor subsecvente in functie de natura fiecarui serviciu in parte solicitat prin caietul de sarcini**

### **Subcriterii:**

**o Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si timpul necesar pentru mobilizare**

**o Modul de alcatuire al echipelor de proiect, demonstrarea faptului ca este asigurata coordonarea intre experti, modul de alocare a zilelor de lucru pentru fiecare membru din personalul cheie.**

**o Detalierea etapelor si a activitatilor, evidentierea momentelor semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor**

Fiecare dintre membrii Comisiei va acorda un punctaj individual, în funcție de evaluarea proprie a respectivului membru al Comisiei, ofertantul primind un punctaj egal cu suma punctajelor individuale.

Punctajul se va acorda în funcție de:

- Descrierea exacta a planificarilor, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si timpul necesar pentru mobilizare ;
- Descrierea exacta a modului de alcatuire al echipelor de proiect, demonstrarea faptului ca este asigurata coordonarea intre experti, modul de alocare a zilelor de lucru pentru fiecare membru din personalul cheie.
- Detalierea etapelor si a activitatilor, evidentierea momentelor semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor
- Relevanta documentului in conformitate cu Caietul de Sarcini si nevoile autoritatii contractante

**Sef Serviciu Achiziții si Monitorizare Contracte  
Georgiana Preda**



---

COD OPERATOR BAZA DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 SI 13327/2007

**Aprob,  
Director General  
Marius Lăcătuș**

## **CAIET DE SARCINI**

**Caietul de sarcini face parte integrantă din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.**

**In cadrul proiectului**

**““Servicii de proiectare tehnica si asistenta pentru intocmirea, consultanta ,depunerea si modificarea documentatiilor necesare in vederea obtinerii de fonduri nerambursabile nationale, fonduri structurale , europene sau granturi de orice tip””**

**se prevad urmatoarele tipuri de activitati ce vor fi grupate in cadrul unui contract subsecvent in functie de tipul proiectelor:**

- 1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul.**
- 2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu] .**
- 3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie, grafic executie**
- 4. Managementul implementarii proiectelor de investitii**

**Serviciile descrise mai sus includ:**

**a)**

- Identificarea programului de finantare;**
- Consiliere pe probleme legate de tipul de activitati cu costurile eligibile si structurarea continutului cererii de finantare in functie de aceste criterii;**
- Intocmirea unor analize sau studii socio-economice necesare pentru fundamentarea cererii de finantare, in conformitate cu criteriile de eligibilitate ale programului de finantare;**

- Intocmire Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]
- Participare la elaborarea documentatiilor: Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie, grafic executie;
- Intocmirea dosarului de finantare (cererea de finantare cu anexele) in conformitate cu Ghidul solicitantului ;
- Asistenta in vederea depunerii dosarului de finantare in termenul si conditiile impuse de finantator;
- Pregatirea si depunerea in termen a documentelor cu informatii suplimentare solicitate de finantator, pe parcursul etapelor de evaluare a proiectului.
- Avand in vedere faptul ca la data lansarii licitatiei nu pot fi indicate toate proiectele pentru care urmeaza a se presta serviciile mai sus mentionate, durata de realizare pentru fiecare proiect va fi stabilita de comun acord de catre partile contractante astfel incat depunerea dosarului de finantare de catre prestator sa nu depaseasca termenul si conditiile impuse de finantator.

**Precizare:**

In elaborarea documentatiei specifice fiecarui proiect se vor respecta criteriile de eligibilitate in conformitate cu Ghidul Solicitantului, aferent fiecarui program de finantare, urmand ca autoritatea contractanta sa transmita catre prestator o comanda ferma in acest sens.

Alegerea efectiva a proiectelor pentru care se vor presta serviciile de proiectare tehnica si de consultanta se va face de catre autoritatea contractanta, in conformitate cu criteriile de eligibilitate ale programelor de finantare propuse de catre prestator.

**NOTA:**

Fazele de proiectare se vor intocmi cu respectarea:

- temei de proiectare date de autoritatea contractanta
- cerintelor impuse de catre finantator
- Hotărârii nr.28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrări de interventii
- Legislatiei in vigoare in domeniu

Prestatorul are obligatia să întocmească documentatiile pentru obtinerea avizelor (fără costuri suplimentare pentru beneficiar), să asigure asistenta in obtinerea avizelor. Contravaloarea avizelor se va suporta de către beneficiar pe bază de documente justificative.

Forma de contract este cea prezentata de beneficiar in documentele de achizitie, care va fi acceptata, semnata si parafata de ofertant fara obiectiuni.

<b>Estimari ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru</b>			
<b>Denumire serviciu</b>	<b>Unitatea de masura</b>	<b>Cantitatea minima</b>	<b>Cantitatea maxima</b>
1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: % din valoarea investitiei = Ic	Buc.	1	20
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: procent [%] din valoarea investitiei = Isf	Buc.	1	20
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie, grafic executie : procent [%] din valoarea investitiei = Ipth	Buc.	1	20
4. Managementul implementarii proiectelor de investitii: procent [%] din valoarea investitiei = Imip	Buc.	1	20

<b>Estimari ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent</b>			
<b>Denumire serviciu</b>	<b>Unitatea de masura</b>	<b>Cantitatea minima</b>	<b>Cantitatea maxima</b>
1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: procent [%] din valoarea investitiei = Ic	Buc.	1	2
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: procent [%] din valoarea investitiei = Isf	Buc.	1	2
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire,	Buc.	1	1

detalii de executie,grafic executie : procent [%] din valoarea investitiei = Ipth			
4. Managementul implementarii proiectelor de investitii: procent [%] din valoarea investitiei =lmip		1	1

*Ofertantul are obligatia de a preda proiectele verificate de catre verificatori de proiect atestati in domeniul respectiv.*

**SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU ÎN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI :**

Penalități de 0,06 % pe zi din valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau conform celor stabilite potrivit legislatiei în vigoare privind creditele bugetare la data aplicării penalităților.

**MODUL DE EVALUARE A OFERTELOR :**

Evaluarea ofertelor se face după criteriul „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” si a cerintelor impuse de prezentul caiet de sarcini si a fisei de date a achizitiei .

**Intocmit,  
Sef Serviciu Administrativ,  
Tehnic si Aprovizionare,  
Andi Dulămea**

**ACORD-CADRU**  
**de prestare servicii**  
nr. \_\_\_\_ data \_\_\_\_ 2008

In temeiul OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestare servicii, între:

Art.1 Partile contractante

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6**, adresă sediu Str. Cernisoara, nr. 38-40, sector 6, București, telefon/fax 745.70.04, cod fiscal nr. 17300924, cont trezorerie RO39TREZ70624680220XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată prin Domnul Marius Lăcătuș cu funcția de Director General și Doamna Gabriela Schmutzer cu funcția de Director General Adjunct în calitate de **promitent achizitor, pe de o parte,**

si

**Prestatorul .....** adresa sediu ....., str..... , nr....., sector ..... , telefon/fax ....., numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont ....., reprezentata prin ..... functia ..... , in calitate de promitent-prestator,

a intervenit prezentul acord-cadru de prestare servicii, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfășurare.

*Art. 2 Definitii*

2.1 In prezentul acord-cadru urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- acord-cadru de prestare servicii denumit în continuare “acord-cadru”- este actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, încheiat între o autoritate contractanta, în calitate de “promitent-achizitor” si un prestator de servicii, în calitate de “promitent-prestator”;
- promitent-achizitor si promitent-prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- pretul unitar al serviciilor - pretul platabil promitentului-prestator de catre promitentul-achizitor, in baza acordului-cadru, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin acordul-cadru si prin contractele subsecvente;
- servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica în perioada de garantie si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin acordul-cadru si prin contractele subsecvente;
- standarde - standardele, reglementarile tehnice, etc prevazute în caietul de sarcini si în propunerea tehnica.
- forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii acordului-cadru si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii

aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuniativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

- zi - zi calendaristica;

- an - 365 de zile.

- ajustare – modificarea pretului contractului de achizitie publica, pentru restul ramas de executat, numai în cazul aparitiei unor imprejurari care lezeaza interesele comerciale legitime ale partilor si care, in mod obiectiv, nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. In sensul termenilor din prezentul contract pot fi asimilate situatiilor exceptionale si pot determina ajustarea pretului contractului urmatoarele:

modificari legislative , modificari ale normelor tehnice sau emiterea de catre autoritatile locale a unor acte administrative, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Cresterea/diminuarea preturilor elementelor constitutive ale ofertei care influenteaza semnificativ costurile pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

### *Art.3 Obiectul acordului-cadru*

3.1 – Promitentul-prestator se obliga ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciul de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx în conditiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 – Promitentul-achizitor se obliga ca, în baza contractelor subsecvente care îi vor fi atribuite promitentului-prestator să plateasca pretul convenit pentru xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx in condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

### *Art.4 Prețul unitar al serviciilor*

4.1 Pretul unitar al serviciilor care vor fi prestate este de este de .....% din valoarea investitiei aferent fiecarui proiect, defalcat astfel:

	%
1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: procent [%] din valoarea investitiei = Ic	
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: procent [%] din valoarea investitiei = Isf	
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie,grafic executie : procent [%] din valoarea investitiei = Ipth	
4. Managementul implementarii proiectelor de investitii: procent [%] din valoarea investitiei =lmip	

### *Art.5 Cantitatea previzionata*

5.1.Cantitatea previzionata de servicii ce vor fi achizitionate în baza contractelor subsecvente este:

Estimari ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru
---

Denumire serviciu	Unitatea de masura	Cantitatea minima	Cantitatea maxima
1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: procent [%] din valoarea investitiei = Ic			
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: procent [%] din valoarea investitiei = Isf			
3. Proiect tehnic : procent [%] din valoarea investitiei = Ipth			
4. Managementul implementarii proiectelor de investitii: procent [%] din valoarea investitiei =Imip			

**Art.6 Durata acordului-cadru**

6.1. Durata contractului este de 48 de luni calendaristice de la data intrării în vigoare a acestuia.

**Art.7 Aplicabilitate**

7.1 – Acordul-cadru de prestare servicii intră în vigoare la data de ..... 2010.

**Art.8 Documentele acordului-cadru**

8.1 - Documentele prezentului acord-cadru sunt:

- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- contracte subsecvente de prestare servicii,
- acte aditionale, daca este cazul;

8.2 In cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

**Art. 9 Standarde**

9.1 Serviciile prestate în baza acordului-cadru vor respecta standardele prezentate de catre promitentul-prestator în propunerea sa tehnica și în caietul de sarcini.

9.2. Promitentul-prestator are obligatia de a respecta normele specifice din actele normative in vigoare referitoare la asigurarea securitatii si sanatatii in munca, organizarea pentru situatii de urgenta precum si de protectie a mediului, aplicabile pentru organizarea propriei activitati in domeniul producerii si prestarii serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru .

**Art.10 Caracterul public al acordului:**

10.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat in cazul in care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.



(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

#### *Art. 11 Drepturi de proprietate intelectuala*

11.1 Promitentul-prestator are obligatia de a despagubi promitentul-achizitor împotriva oricăror:

- reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu serviciile prestate , si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre promitentul-achizitor.

#### *Art. 12 Garantia de buna executie*

12.1. (1) Promitentul-prestator are obligatia de a constitui garantia de buna executie pentru contractele subsecvente de prestare servicii în conformitate cu prevederile stabilite în acestea.

(2) Achizitorul are obligatia de a elibera garantia pentru participare si de a emite comanda/comenzile de livrare, numai dupa intrarea in vigoare a acordului-cadru.

#### *Art.13 Subcontractanți*

13.1 Promitentul-prestator are obligatia de a încheia contracte cu subcontractanții desemnati în aceleași conditii în care a semnat contractul cu promitentul-achizitor.

13.2 (1) Promitentul-prestator are obligatia de a prezenta la cererea achizitorului, la încheierea contractului , toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la acordul-cadru.

13.3 (1) Promitentul-prestator este pe deplin răspunzator fata de promitentul-achizitor de modul în care îndeplinește acordul-cadru.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de promitentul-furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Promitentul-prestator are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din acordul-cadru.

13.4 Promitentul-prestator poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din acordul-cadru. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul acordului-cadru și va fi notificată promitentului-achizitor.

#### *Art.14 Cesiunea*

14.1 – Promitentul-prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru, fără acordul prealabil in scris al promitentului- achizitor.

#### *Art. 15 Ajustarea pretului*

15.1 Pentru serviciile prestate plățile datorate de promitentul-achizitor promitentului-prestator sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la acordul-cadru.

15.2 Pretul acordului-cadru este ferm în lei si nu se ajusteaza.

#### *Art. 16 Forta majora*

16.1 Forta majora este constatată de o autoritate competenta.

16.2 Forta majora exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.

**16.3** Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**16.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**16.5** DACA FORȚA MAJORA ACȚIONEAZĂ SAU SE ESTIMEAZĂ CA VA ACȚIONA O PERIOADĂ MAI MARE DE 6 LUNI, FIECARE PARTE VA AVEA DREPTUL SĂ NOTIFICE CELEILALTE PĂRȚI ÎNCETAREA DE PLIN DREPT A PREZENTULUI CONTRACT, FĂRĂ CA VREUNA DIN PĂRȚI SĂ POATĂ PREȚINDE CELEILALTE DAUNE-INTERESE.

#### *Art.17 Soluționarea litigiilor*

**17.1** – Promitentul-achizitor și promitentul-prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea acordului-cadru.

**17.2** - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale promitentul-achizitor și promitentul-prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### *Art.18 Limba care guvernează acordul-cadru*

**18.1** - Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

#### *Art.19 Comunicări*

**19.1** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**19.2** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### *Art.20 Legea aplicabilă acordului-cadru*

**20.1** – Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

#### *Art.21 Alte clauze*

**21.1** Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de prestare servicii care pot fi încheiate între promitentul-achizitor și promitentul-prestator.

**21.2** Toate clauzele contractului subsecvent de prestare sunt cunoscute și acceptate fără obiecțiuni de către promitentul-prestator.

**21.3** Contractele subsecvente de prestare servicii se vor încheia ori de câte ori este necesară prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului acord-cadru. În acest sens, promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile la pretul unitar stabilit în prezentul acord-cadru; durata de realizare a consultanței pentru fiecare proiect va fi stabilită de comun acord de către partile contractante astfel încât depunerea dosarului de finanțare de către prestator să nu depășească termenul și condițiile impuse de finanțator.

**21.4** În cazul în care, în urma primirii unei solicitări de prestare servicii, promitentul-prestator nu răspunde în termenul stabilit solicitării, atunci promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a nu mai transmite alte solicitări către promitentul-prestator și de a rezilia acordul-cadru.

**21.5** În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătura cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nici o obligație față de promitentul-prestator, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

**21.6.** În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator va primi solicitări parțiale pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri pentru

**cantitatea care nu s-a solicitat. In acest sens, promitentul-achizitor se va obliga față de aceste solicitări doar în baza contractelor subsecvente încheiate.**

**Prezentul acord-cadru s-a încheiat azi .....în 2 exemplare, din care un exemplar pentru promitentul-achizitor si un exemplar pentru promitentul-prestator.**

**PROMITENT-ACHIZITOR,**

**PROMITENT- PRESTATOR,**

Contract subsecvent de prestări servicii  
nr. .... data .....

1. Părțile contractului

În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

**D.G.A.S.P.C. Sector 6 Bucuresti** cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, având codul fiscal și contul, reprezentată \_\_\_\_\_ - în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., Str. ...., nr. ...., jud. ...., telefon/fax ....., având numărul de înmatriculare ....., codul fiscal ..... și contul bancar ....., reprezentată prin ....., în calitate de **prestator de servicii**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să realizeze, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **“Servicii de proiectare tehnică și asistență pentru întocmirea, consultanța, depunerea și modificarea documentațiilor necesare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile naționale, fonduri structurale, europene sau granturi de orice tip”** pentru proiectul.....

.....

și să predea documentațiile aferente, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

după cum urmează:

a. Cererea de finanțare și alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finanțare dacă e cazul: planul de afaceri și/sau planul de marketing: ..... zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

b. Studiul de fezabilitate [include și fazele de proiectare anterioare realizării studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnică, documentație obținere avize, studiu geotehnic, studii topografice, analiza cost-beneficiu]: ..... zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

c. Proiect tehnic, proiect autorizație de construire, detalii de execuție: ..... zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

d. Managementul implementării proiectelor de investiții: ..... zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. Plățile se vor face lunar pe baza raportului lunar predat către beneficiar, în funcție de serviciile executate și livrabilele predate.

4.4. Livrabilele sunt definite în cadrul Anexei 1 la contract.

4.5. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, pentru elaborarea documentației menționate la 2.1 este de .....% din valoarea investiției aferent fiecărui proiect, defalcat astfel:

	%
1. Cererea de finanțare, cercetări sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri și alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finanțare dacă e cazul: procent [%] din valoarea investiției = $I_c$	
2. Studiul de fezabilitate [include și fazele de proiectare anterioare realizării studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnică, documentație obținere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost-beneficiu]: procent [%] din valoarea investiției = $I_{sf}$	
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizație de construire, detalii de execuție, grafic execuție : procent [%] din valoarea investiției = $I_{pth}$	
4. Managementul implementării proiectelor de investiții: procent [%] din valoarea investiției = $I_{mip}$	

De asemenea, prestatorul are obligația de a preda documentațiile aferente menționate mai sus și pe suport electronic.

## 5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al produselor accesorii livrate/puse în operă, este de ....., la care se adaugă ..... **RON, reprezentând TVA**. Prețurile unitare ale serviciilor sunt:.....

## 6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract are o durată conform termenelor stabilite la art. 4.1..

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de .....

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

**a. caietul de sarcini;**

b. propunerea tehnică și propunerea financiară a furnizorului;

**c. graficul de prestare a serviciilor ;**

**d. graficul de livrare a produselor conexe serviciilor prestate;**

e. alte anexe, dacă este cazul.

8.2. În caz de conflict între prevederile prezentului contract și cele ale caietului de sarcini și/sau ale propunerilor tehnice și/sau financiare ale prestatorului se vor lua în considerare acele prevederi mai favorabile pentru achizitor.

## **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în condițiile, la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate sau produsele conexe livrate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul contractului către prestator în cel mult 30 de zile de la de la emiterea facturii (sau a facturilor parțiale) de către acesta, după recepția serviciilor, după cum urmează:

10.2.1. - Plata serviciilor prestate pentru Studiu de fezabilitate, cererea de finanțare (Ic, Isf,) se va face pentru fiecare proiect, astfel:

10.2.1.1 - 40% din valoarea rezultată prin aplicarea procentului la valoarea investiției după predarea documentației către autoritatea contractantă, pregătită pentru depunere.

10.2.1.2.- Restul de 60% din valoarea rezultată prin aplicarea procentului la valoarea investiției după aprobarea proiectului, la primirea notificării din partea Organismului Intermediar privind evaluarea tehnică și financiară (pentru asistența acordată până la notificare).

10.2.2 Plata serviciilor prestate pentru elaborarea proiectului tehnic ,Ipth, se va face pentru fiecare proiect, astfel:

10.2.2.1 - 50% din valoarea rezultată prin aplicarea procentului la valoarea investiției după predarea documentației către autoritatea contractantă, pregătită pentru depunere.

10.2.2.2.- Restul de 50% din valoarea rezultată prin aplicarea procentului la valoarea investiției după obținerea finanțării proiectului de către autoritatea contractantă (semnarea contractului de finanțare) pentru asistența acordată până la semnarea contractului de finanțare.

10.2.3. - Plata serviciilor prestate pentru managementul proiectului se va face lunar pe baza de faze de executie.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 – In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota de 0,1 % / zi de intarziere, aplicata la valoarea contractului

11.2 – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.2, atunci acesta are obligatia de a plati ca majorari de intarziere o suma echivalenta cu o cota de 0,1 % / zi de intarziere din plata neefectuata.

11.3 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterala a contractului.

## **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de **5% din valoarea contractului**.

12.2. Garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobanda în favoarea contractantului.

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie aferentă fiecărui proiect astfel:

- Pentru cererea de finantare(Ic), studiu de fezabilitate (Isf) în termen de 14 zile de la data noficarii din partea Organismului intermediar privind finalizarea etapei de evaluarea tehnica si financiara a proiectului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- valoarea garanției de bună execuție aferentă Proiectului tehnic, proiect autorizatie de construire, detalii de executie (Ipth), în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- pentru serviciilor prestate pentru managementul proiectului în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la finalizarea proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

#### **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

#### **15. Receptie si verificari**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

#### **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in **14 zile** de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act additional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act additional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

#### **17. Ajustarea pretului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm, ajustarea sa nefiind permisă.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

#### **19. Subcontractanti**

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract se subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care acesta a semnat contractul cu achizitorul.



19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, în exemplar original complet, incluzând toate anexele.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **21. Forta majora**

21.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă material de la sediul autorității contractante.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin **telefon, fax sau e-mail**, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, însoțită de un rezumat al informațiilor comunicate.

## **25. Legea aplicabila contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in **doua exemplare**, cate unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Prestator**

## FORMULARE

Operator economic

FORMULARUL A

.....

(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situatia prevăzută la [art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări si completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitiva a unei instante judecătoresti pentru participarea la activități ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentionează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip si depun oferta:

- în nume propriu;
  - ca asociat în cadrul asociatiei .....
  - ca subcontractant al .....
- (Se bifeaza optiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
  - sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.
- (Se bifeaza optiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derulării contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:

- 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ...../(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
- 6. Obiectul de activitate, pe domenii: ...../(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 8. Principala piata a afacerilor:
- 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

\*T\*

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
<b>Media anuala:</b>		

Candidat/ofertant,  
.....

(semnatura autorizata)

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-  
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se  
menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se  
inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de  
..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele  
autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care îmi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al  
.....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai  
.....

(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaratie este valabilă până la data de  
.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Suma atrasa in urma prestarii serviciului de consultanta	Valoare investiti e	Cantit a-tea (U.M.)	Perioada de derulare* *)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
..3.										
4										
5										

**Operator economic,**  
.....  
**(semnatura autorizată)**

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociatie); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada de începere si de finalizare a prestării.



OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI  
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

## ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ \_\_\_\_\_ ”.  
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data completarii:

ASOCIAT,

LIDERUL ASOCIATIEI,

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit  
al.....,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declaratie este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

\_\_\_\_\_

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARĂ**  
**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către \_\_\_\_\_  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
 (denumirea contractului de achiziție publică)  
 noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
 (denumirea băncii) \_\_\_\_\_ (adresa  
 băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim suma de  
 \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante)  
 \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă  
 (în litere și în cifre)

obligatia de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate  
 (denumirea/numele)  
 a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele)  
 nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele)  
 a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

**1. Denumirea si obiectul contractului:**

**Numarul si data contractului:**

**2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:**

**Adresa beneficiarului/clientului:**

**Tara:**

**3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:**

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

**4. Valoarea contractului**

	<b>exprimata in</b>	<b>exprimata in</b>
	<b>moneda in care</b>	<b>echivalent</b>
	<b>s-a incheiat</b>	<b>euro</b>
	<b>contractul</b>	

a) initiala (la data semnarii contractului):      ...      ...

b) finala (la data finalizarii contractului):      ...      ...

\*ST\*

Suma atrasă în urma prestării serviciului de consultanță (lei)/ euro

Valoarea totală a investiției (lei)/ euro

**5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:**

**6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:**

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ pentru un procent de  $V = \dots\dots\dots\%$  din valoarea

(denumirea serviciului)

de investiție aferentă fiecărui proiect, defalcat astfel:

	%
1. Cererea de finanțare, cercetări sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri și alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finanțare dacă e cazul: % din valoarea investiției = <b>Ic</b>	
2. Studiul de fezabilitate [include și fazele de proiectare anterioare realizării studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnică, documentație obținere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost-beneficiu]: % din valoarea investiției = <b>I<sub>sf</sub></b>	
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizație de construire, detalii de execuție, grafic execuție : % din valoarea investiției = <b>I<sub>pth</sub></b>	
4. Managementul implementării proiectelor de investiții: % din valoarea investiției = <b>I<sub>mip</sub></b>	

Valoare rezultată prin aplicarea procentului la valoarea de investiție este fără TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile menționate în caietul de sarcini pentru fiecare proiect pe o durată care va fi stabilită de comun acord de către părțile contractante astfel încât depunerea dosarului de finanțare să nu depășească termenul și condițiile impuse de finanțator.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea acordului cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

—

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)



BANCA

FORMULARUL 18

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUTIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea

contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care partile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 2A\*)

OFERTANTUL  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. .... din ....., privind aplicarea

(ziua/luna/anul)

procedurii pentru atribuirea contractului

.....  
.....

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garanția pentru

(tipul, seria/numărul, emitentul)

participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

-----



Curriculum vitae Europass Inserati fotografia. (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Informatii personale

Nume / Prenume Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Adresă(e) Număr imobil, nume stradă, cod postal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Telefon(oane) (rubrică facultativă, vezi instructiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Fax(uri) (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

E-mail(uri) (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Nationalitate(-tăți) (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Data nasterii (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Sex (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Experienta profesională

Perioada Mentionati separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Functia sau postul ocupat

Activități si responsabilități principale

Numele si adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educatie si formare

Perioada Mentionati separat fiecare forma de învățământ si program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instructiunile)

Calificarea / diploma obținută																					
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite																					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare																					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																				
Aptitudini și competențe personale																					
Limba(i) maternă(e)	Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)																				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																					
Autoevaluare																					
Nivel european (*)																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Întelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>EXPRIMARE SCRISĂ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Limba</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Limba</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Întelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	EXPRIMARE SCRISĂ	Limba					Limba				
Întelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	EXPRIMARE SCRISĂ																	
Limba																					
Limba																					
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																				
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																				
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																				
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																				
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																				

Alte competente si aptitudini	Descrieti aceste competente si indicati contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Permis(e) de conducere	Mentionati dacă detineti un permis de conducere si categoria. (Rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Informatii suplimentare	Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc. (Rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Anexe	Enumerati documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instructiunile)